

حل اسئلة اختبارات سابقة

س ١ : من الحاجات التي يحتاج المتدرب لها ليكون صاحب مهارة ؟

١- التخطيط المسبق

٢- الثقة بالنفس

ماذكر الاختبارات الباقية

س ٢ : عندما يكون الإنسان في غابة ويحدث هناك أصوات مزعجة بدون انتباه . فماذا تسمى هذه الأصوات ؟

--1 الاستماع.

--2 السماع.

-3 إنصات.

-4 سمع.

س ٣ : ما هو معدل الكلام لمعظم الناس في الدقيقة ؟

220 -1 كلمة في الدقيقة.

120 - -2 كلمة في الدقيقة.

480 -3 كلمة في الدقيقة.

320 -4 كلمة في الدقيقة.

س ٤ : نعاني في تعليمنا من بعض العيوب . فما هي ؟

--1 أنه قائم على التلقين.

-2 انه قائم على النقاش والمشاركة.

-3 قائم على الحفظ والمشاركة.

-4 الاستماع والنقاش مع المشاركة.

س ٥ : هناك أمران مهمان للمتكلم قبل البدء في الأعداد للكلام . فما هما؟

-1 التخطيط المسبق والإعداد الجيد.

--2 الجمهور والهدف.

-3 الاستعداد والحوار.

-4 التخطيط والجمهور.

س ٦ : ما هي عيوب المتحدث عند إلقاءه المحاضرة أو الكلام؟

--1 تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور.

--2 لا يوجد جمهوران متشابهان.

-3 معرفة مدى الاختلاف في الرأي وحله بالموافقة.

-4 البدء بالموضوع المحدد مسبقا.

س ٧ : من قواعد اختيار العنوان . لماذا ؟

١- جعله آخر ما يكتب

٢- جعله اول مايكتب

٣- جعله وسط مايكتب

س٨- أنواع القراءة من حيث غايتها

*القراءة الصامتة

*القراءة الجهرية

*القراءة التحليلية

س٩- استمع بإتصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك << هذي من

*أهداف الاستماع

*آداب الاستماع

*فن إيجاد الالفه

س١٠- يحتاج إيجاد الالفه إلى؟

*أن تكون قوي الملاحظة

*أن تكون عندك وقفات سحريه

*أن تكون ضعيف الملاحظة

*س١١/الأفضل بعد العين عن المادة المكتوبة

٢٠ _ ٥٠ سم

10_ 40 سم

30 50 سم

15 _ 30 سم

س١٢ * من طرق القراءة السريعة الفعالة :

1. استعرض:

2. اسأل:

3. اقرأ:

٤- جميع ما ذكر

س١٣ * ذكر السمع في القران مره مقدماً على البصر

1- 20

2- 30

3- 19

4- 40

س١٤ أظهرت الدراسات أن القارئ بدون استذكار أو تسميع ينسى مما قرأ خلال أسبوعين.....

1- 60%

2- 70%

3- 80%

4- 90%

س١٥ -تحتاج أن يكون كلامك بطيئاً في :

أ- الفكرة المعقدة و الجادة

ب- بداية النكتة

ج- وسط الكلام

د- جميع ما سبق

س١٦ بتحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب ومعرفتك السابقة بموضوعه ، وما المعلومات الجديدة التي سأستفيد

ها بعد القراءة.وهي تشمل التحديد الدقيق وتكون من قسم:

1تحديد الهدف

2تحديد السرعة

3تحديد المعرفة

4تحديد الخطأ

س١٧ عندما يقوم القارئ بالاستذكار والتسميع مباشرة بعد القراءة تكون نسبة النسيان::

1- 10%

2- 15%

3- 20%

4- 25%

س١٨ ما يتذكره الإنسان من خلال البصر:

1 ١٣ %

2 _ ١٠ %

3 _ ١٦ %

س١٩ معرفتك بنوع المادة المكتوبة يساعد في معرفة موقع الفكرة الأساسية فالنص الذي يعطي معلومات علمية كثيرا ما تأتي الجملة الرئيسية في

1-نهاية الفقرة

2-بداية الفقرة

3-وسط الفقرة

4-حسب طريقة المعلومات

س٢٠ في إعداد الكلام نضع لكل نقطه رئيسه .

1-20د

2-- نصف ساعة

15/ - -3د-

4د-دقيقتين

21مقراءة الغلاف الداخلي والخارجي ، ومعرفة تاريخ النشر.

١-القراءة الاستكشافية

٢-القراءة السريعة

٣-القراءة التحليلية

٤-القراءة الانتقائية

س٢٢ تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب ؛ لأخذ الانطباع الأولي.

-القراءة الاستكشافية

٢-القراءة السريعة

٣-القراءة التحليلية

٤-القراءة الانتقائية

س٢٣ كتابة الملخصات وتدوين المهمات.

١-القراءة السريعة

٢-القراءة التحليلية

٣-القراءة الانتقائية

٤-القراءة الترويحية

Only dreams

س٢٤ القراءة للاستمتاع وتطوير مهارات الخيال.

١-القراءة السريعة

٢-القراءة التحليلية

٣-القراءة الانتقائية

٤-القراءة الترويحية

س٢٥ القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم.

١-القراءة السريعة

٢-القراءة التحليلية

٣-القراءة الانتقائية

٤-القراءة النقدية

س٢٦ تحديد الهدف وبدقة من القراءة.

١-القراءة السريعة

٢-القراءة التحليلية

٣-القراءة الانتقائية

٤-القراءة الانتقائية

س٢٧: على الخطيب أن يتعرف على جمهوره: من خلال ...

○ القيم والمبادئ التي يحملونها؟

○ مدى أهمية هذا الموضوع لديهم؟

○ وما هي المشاكل التي تواجههم فيه؟

جميع ما سبق

س٢٨: من طريقة كتابة الهدف...

اكتب جملة من ٢٥ كلمة أو أقل

○ اكتب جملة من ٢٥ كلمة أو أكثر

○ اكتب جملة من ٣٥ كلمة أو أقل

○ جميع ما سبق

س٢٩ متوسط قدره الاستماع يبلغ حوال

١-٨٠ كلمة بالدقيقة

س٣٠ الشخص المتوسط الذي يقر

250كلمه في ألدقيقه

٤٠٠ كلمة في الدقيقة

١٠٠٠ كلمة في الدقيقة

٦٠٠ كلمة في الدقيقة

س٣١ ماهي عيوب آداب الاستماع ؟

Only dreams

- ١- فهم وإدراك مشاعر المتحدث
- ٢- الاستماع بهدف العثور على أخطاء الآخرين
- ٣- القدرة على تحليل وإدراك كلام الآخرين
- ٤- الاستماع بهدف الفهم

س٣٢ معنى الاستماع هو ؟

- ١- يطلق على حاسة السمع
- ٢- يطلع على سماع أي صوت بدون انتباه
- ٣- قصد استقبال الصوت والانتباه له
- ٤- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز

٣٣- ماذا تفعل إذا كان معدل تنفسك يختلف كثيرا عن معدل تنفس جليسك وصعب عليك ضبط تنفسك مع نفسه ؟

١- استخدم أسلوب المرأة المتقاطعة

س٣٤- الاستماع والإنصات حتى لو كنت تعرف ماسيقوله محدثك

- ١- أهداف الاستماع
- ٢- معوقات الاستماع
- ٣- آداب الاستماع

س٣٥- الانتقال من الجارة الى القيادة

- ١- تجد ان المقابل لا يجاريك أو يتبعك
- ٢- تجد ان المقال يجاريك بدوره أو يتبعك

س٣٦ ارشادات وراجل القراءة :

- ١- ابدا بالسهل قبل الصعب والصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجلدات
- ٢- ابدأ بالصعب ثم السهل والكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات

س٣٧- السبب الرئيسي لنجاح كثير من المبدعين قدرتهم على استيعاب مايقروون وقدرتهم على الاسترجاع والاستيعاب تقنيات منها:

- ١- التحديد الدقيق
- ٢- الاكتشاف والربط
- ٣- التدوين والتركيز
- ٤- جميع ماسبق

س٣٨ هي مجموعه من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسية ولا تكون ذات أهميه في يتعلق بالأحداث :

- ١- الأفكار الرئيسية
- ٢- الأفكار الثانوية
- ٣- الأفكار الرائعه

س٣٩ من عيوب المتحدث عند القاءه المحاضرة أو الكلام :

- ١- تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور
- ٢- لا يوجد جمهوران متشابهان
- ٣- البدء بالموضوع المحدد مسبقا

س٤٠ من مميزات الخطيب المتميز :

- ١- عدم النظر للجمهور
- ٢- النظر الى كل الجمهور وكأنك تحدث كل فرد
- ٣- عدم الالتفات للجمهور

س ٤١ انا مشغول يوميا وعملي يأخذ كل وقتي :

- ١- مصادر وهمية
- ٢- مصادر نفسية
- ٣- مصادر صحية
- ٤- مصادر تقنية

س ٤٢ انا اشتكي من قلة المال والدخل :

- ١- مصادر وهمية
- ٢- مصادر نفسية
- ٣- مصادر صحية
- ٤- مصادر تقنية

س ٤٣ النص الذي يعطيك معلومات غير علمية مرحة عادة تأتي الجملة الرئيسية :

- ١- نهاية الفقرة
- ٢- بداية الفقرة
- ٣- وسط الفقرة

س ٤٤ - صداع الرأس وكثرة الارهاق للجسم :

- ١- مصادر وهمية
- ٢- مصادر نفسية
- ٣- مصادر صحية
- ٤- مصادر تقنية

س ٤٥ قرب المادة المقروءة عن العين وإجهاد العين :

- ١- مصادر وهمية
- ٢- مصادر نفسية
- ٣- مصادر صحية
- ٤- مصادر تقنية

س ٤٦ مشاكل الرقبة والظهر والامهما المستمرة ؟

- ١- مصادر وهمية
- ٢- مصادر نفسية
- ٣- مصادر صحية

س ٤٧ - من المصادر الصحية :

- ١- التهاب مفاصل الاقدام
- ٢- تقلص في العضلات وتورم الاربطة
- ٣- لا بد من استقامة الظهر وراحة العضلات
- ٤- جميع ما ذكر

س ٤٨ ... ما ذكر السؤال بس كانت الخيارات :

- ١- لا بد للقدمين من ملامسة الأرض بالكامل

- ٢- لابد لأطراف القدمين ملامسة الأرض بالكامل
٣- عدد ملامسة القدمين الأرض بالكامل

س ٤٩ - التراجع يدل :

- ١- دليل على زيادة الفهم
٢- دليل على عدم الفهم

س ٥٠ سؤال مو ذاكرنه بس هو كان عن الخطوات في فقرة الاستعراض :

- ١- الحصول على لمحة لمحتويات الكتاب
٢- سيكون لديك شعور [انك متالف مع المادة
٣- تستطيع أن تقدر مدة الوقت لتغطية مادة الكتاب
٤- جميع الاجابات صحيحة

س ٥١ - سؤال مو ذاكرنه بعد بس هو عن الفوائد في فقرة الاستعراض :

- ١- اقرأ الأغلغه الأمامية والخلفيه
٢- تصفح الصور والجداول بالكتاب
٣- اقرأ المقدمة والخاتمة
٤- جميع ماذكر

س ٥٢ كان في سؤال في نصائح القراءة السريعه وكان الحواب على ماعتقد :

جميع ماذكر

س ٥٣- في سؤال كان من ضمن الاختيارات ،

انك تضغط على الكلمات وان تقولها حاجة كدا هي الصح

س ٥٤ - كان في كدا سؤال جوابه مثلا ٣-١ ... و ٢-١ ... حاجة كدا ،، الأخوان اذا تذكرون اسئلة غير هذه اذكروها ،، مو كل الأسئلة نصيه ،،
لانه مو ذاكر عدل ،،

١- تعلم المهارة ليس أمرًا سهلاً، بل يحتاج المتدرب إلى أربعة أشياء،
منها:

أ- التخطيط المسبق

2- ذكر السمع متقدماً على البصر في القرآن الكريم في مواضع، عددها:
أ- ١٩ موضعاً

3- يطلق مصطلح [السمع] على:

- أ- سماع أي صوت بدون انتباه
- ب- قصد استقبال الصوت والانتباه إليه
- ت- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز
- ث- يطلع على الحاسة

4- الاستماع يطلق على:

- أ- سماع أي صوت بدون انتباه
- ب- قصد استقبال الصوت والانتباه إليه
- ت- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز
- ث- يطلع على الحاسة

5- من عناصر القراءة الاستكشافية:

- أ- قراءة فهرس الموضوعات والمصادر والمراجع .
- ب- كتابة الملخصات وتدوين المهمات .
- ت- تحديد الهدف وبدقة من القراءة .
- ث- قراءة ما وراء الألفاظ ، وعدم الوقوف على ظواهرها

6- من عناصر القراءة التحليلية:

- أ- قراءة الملخصات المصاحبة وأهم الأفكار الرئيسية .
- ب- اختبار المعلومات، ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى .
- ت- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف .
- ث- القراءة للاستمتاع وتطوير مهارات الخيال.

7- القراءة من أجل أخذ الانطباع الأولي، هي:
أ- القراءة التحليلية

ب- القراءة الاستكشافية

ت- القراءة السريعة

ث- القراءة الانتقائية

8- قراءة الملخصات المصاحبة وأهم الأفكار الرئيسية، من عناصر القراءة:
أ- القراءة التحليلية

ب- القراءة الاستكشافية

ت- القراءة السريعة

ث- القراءة الانتقائية

9- قراءة الغلاف الداخلي والخارجي ، ومعرفة تاريخ النشر، من عناصر
القراءة:

أ- القراءة التحليلية

ب- القراءة الاستكشافية

ت- القراءة السريعة

ث- القراءة الانتقائية

10- تحديد الهدف وبدقة من القراءة. من عناصر القراءة:

أ- القراءة التحليلية

ب- القراءة الاستكشافية

ت- القراءة السريعة

ث- القراءة الانتقائية

11- كتابة الملخصات وتدوين المهمات. من عناصر القراءة:

أ- القراءة التحليلية

ب- القراءة الاستكشافية

ت- القراءة السريعة

ث- القراءة الانتقائية

- 12- القراءة للاستمتاع وتطوير مهارات الخيال. من عناصر القراءة:
أ- القراءة التحليلية
ب- القراءة الاستكشافية
ت- القراءة الترويحية
ث- القراءة الانتقائية

- 13- القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم. من عناصر القراءة:
أ- القراءة النقدية
ب- القراءة الاستكشافية
ت- القراءة الترويحية
ث- القراءة الانتقائية

- 14- معدل قراءة الشخص المتوسط السرعة:
أ- ١٠٠ كلمة في الدقيقة
ب- ٢٥٠ كلمة في الدقيقة
ت- ٧٠٠ كلمة في الدقيقة
ث- ١٠٠٠ كلمة في الدقيقة

- 15- من طرق القراءة السريعة:
أ- استعرض: النظرة الشاملة العامة والعرض المسبق
ب- اسأل: القراءة بهدف ، وتحديد الأسئلة للقراءة
ت- اقرأ: اقرأ الكتاب كقارئ فعّال
ث- جمع ما سبق

- 16- من فوائد الاستعراض في القراءة السريعة:
أ- الحصول على لمحة لمحتويات الكتاب.
ب- سيكون لديك شعور بأنك متآلف مع المادة.
ت- تستطيع أن تقدر مدة الوقت لتغطية مادة الكتاب.
ث- جمع ما سبق

17- اثبتت الدراسات أن نسبة نسيان القارئ لما تعلمه بعد قراءته لشيء ما:

- أ- ٣٠% خلال أسبوعين
- ب- ٥٠% خلال أسبوعين
- ت- ٧٠% خلال أسبوعين
- ث- ٨٠% خلال أسبوعين

18- اثبتت الدراسات أنه بالاستذكار والتسميع مباشرة بعد القراءة تقل نسبة النسيان إلى:

- أ- ٨٠%
- ب- ٦٠%
- ت- ٤٠%
- ث- ٢٠%

19- في عنصر المراجعة:

- أ- راجع البنية العامة للفصل الذي قرأت.
- ب- استذكر الأهداف التي حددتها لقراءتك ، والأسئلة التي انطلقت منها.
- ت- قارن الملاحظات التي دونتها مع النقاط الرئيسة.
- ث- جمع ما سبق.

20- من نصائح وإرشادات القراءة السريعة:

- أ- لا تجعل البرنامج الذي تريد أن تتبع سهلاً ولا صعباً للغاية
- ب- خصص وقت محدد مثلاً ١٠-٢٠ دقيقة يوماً للتدرب
- ت- اقرأ بهدف القراءة فقط
- ث- الجواب ١ + ٢

[21- أنا مشغول يومياً وعملي يأخذ كل وقتي]، من مصادر مشاكل القراءة:

- أ- مصادر وهمية
- ب- مصادر تقنية
- ت- مصادر نفسية
- ث- ليست مشكلة

22-أنا أشتكي من قلة المال والدخل] من مصادر مشاكل القراءة:
أ- مصادر وهمية
ب- مصادر تقنية
ت- مصادر نفسية
ث- ليست مشكلة

23-صداع الرأس وكثرة الإرهاق للجسم] من مصادر مشاكل القراءة:
أ- مصادر وهمية
ب- مصادر تقنية
ت- مصادر نفسية
ث- ليست مشكلة

24-قرب المادة المقروءة عن العين وإجهاد العين] من مصادر مشاكل القراءة:
أ- مصادر وهمية
ب- مصادر تقنية
ت- مصادر نفسية
ث- ليست مشكلة

٢٥-الأفضل بعد العين عن المادة المكتوبة:
أ- ١٠ - ٢٠ سم
ب- ٣٠ - ٥٠ سم
ت- ١٧ - ٢١ سم
ث- ٣٠ - ٤٠ سم

٢٦-تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكتاب ومعرفتك السابقة بموضوعه، وما المعلومات الجديدة التي ساستفيدها بعد القراءة، تعتبر هذا من:
أ- تحديد الخطأ
ب- تحديد الهدف
ت- تحديد المعرفة
ث- تحديد السرعة

٢٧-مشاكل الرقبة والظهر وآلامهما المستمرة]، من مصادر مشاكل القراءة:

أ- مصادر وهمية

ب- مصادر تقنية

ت- مصادر صحية

ث- ليست مشكلة

28-التهاب مفاصل الأقدام]، من مصادر مشاكل القراءة:

أ- مصادر وهمية

ب- مصادر تقنية

ت- مصادر صحية

ث- ليست مشكلة

29-لتجنب التهاب مفاصل الأقدام:

أ- لا بد من وضع القدمين على الأرض بالكامل

ب- يجب أن لا تلامس القدمين الأرض أبداً

ت- يجب أن لا توضع القدمين على الأرض بالكامل

30-من آثار عدم استقامة الظهر وإراحة العضلات:

أ- مشاكل الرقبة والظهر وآلامهما المستمرة.

ب- التهاب مفاصل الأقدام.

ت- تقلص في العضلات وتورم في الأربطة

31-النص الذي يعطي معلومات علمية كثيراً ما تأتي الجملة الرئيسية في:

أ- بداية الفقرة

ب- وسط الفقرة

ت- نهاية الفقرة

32-مادة المتعة والتسلية فغالباً ما تأتي المعلومة الأساسية في:

أ- بداية الفقرة

ب- وسط الفقرة

ت- نهاية الفقرة

33- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسية ، ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث، هي:
أ- الأفكار الرئيسية
ب- الأفكار الفرعية

34- اعتقاد القارئ أن فهمه يزداد مع الرجوع إلى ما قرأه، هو:
أ- مما يجب العمل به في القراءة
ب- من نصائح وإرشادات القراءة
ت- صحيحة في قراءة الكتب التاريخية
ث- من أخطاء ومشاكل القراءة التي يجب تلافيها

35- القيام بترتيب النقاط في ذهنك بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب:
أ- الخريطة الذهنية
ب- تدوين الملاحظات
ت- التثبيت والتركيز
ث- الاستكشاف والربط

36- القراء المبدعين، هم الذي لديهم القدرة على استيعاب ما يقرؤونه،
ومن تقنيات الاستيعاب:
أ- التحديد الدقيق .
ب- الاكتشاف والربط .
ت- التدوين والتركيز .
ث- جميع ما سبق

37- معظم الناس يتكلمون بمعدل:
أ- ١٠٠ كلمة في الدقيقة
ب- ١٢٠ كلمة في الدقيقة
ت- ٢٠٠ كلمة في الدقيقة
ث- ٤٨٠ كلمة في الدقيقة

38- قدرة الاستماع تبلغ حوالي:
أ- ١٠٠ كلمة في الدقيقة
ب- ١٢٠ كلمة في الدقيقة

ت- ٢٠٠ كلمة في الدقيقة

ث- ٤٨٠ كلمة في الدقيقة

39- إذا أخذت أنت المبادرة بعد المجازاة. فإنك ستجد أن الذي يقابلك:

أ- قد انشغل عنك تماماً

ب- فقد تركيزه معك

ت- أصح بحارك وتتبعك

40- الإنسان لا يتذكر بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق

البصر، سوى:

أ- ٣٠%

ب- ١٨%

ت- ١٣%

ث- ٢٠%

41- من قواعد إعداد الكلام تغيير النقطة الرئيسية كل:

أ- ٥ دقائق

ب- ١٥ دقيقة

ت- ٢٠ دقيقة

ث- ١٠ دقائق

42- على الخطيب أن يتعرف على جمهوره من خلال معرفة:

أ- ما القيم والمبادئ التي يحملونها؟

ب- وما مدى أهمية هذا الموضوع لديهم؟

ت- وما الذي يريدون معرفته؟

ث- جمع ما سبق

43- خلال حديثك يمر بك كلمات هامة جداً وتشعر أن هذه الكلمات مهمة

ويجب التركيز عليها وفهمها جيداً، لذلك عليك بـ:

أ- أن تقلل من سرعتك الإلقائية ثم تضغط بصوتك على هذه الكلمات

ب- أن تسرع عند هذه الكلمات

ت- أن ترفع صوتها عند هذه الكلمات

ث- أن لا تتوقف عند هذه الكلمات

44-نصائح وإرشادات للقراءة:
أ-استمتع بالقراءة ولا تدخل القراءة بالإكراه
ب-خصص وقتاً يومياً ولو بسيطاً كالتزام شخصي لا تنقطع عنه
ت- كافئ نفسك على القراءة وعلى الإنجاز إذا حققت أهدافك القرائية
ث- جميع ما سبق

45-الهدف من تعلم القراءة هو:
أ- لتعلم القراءة السريعة
ب- أن تصح القراءة هواية محبة إلى نفوسنا ثم عادة نواظب عليها.
ت- لمجرد القراءة فقط
ث- للتسلية

46-من وسائل جذب الجمهور إليك:
أ- أن تصل إلى هناك قبل الجمهور
ب- الابتداء بمقدمة طويلة
ت- ذكر حقيقة مذهلة

47-أن تجعل نفسك أحد المستمعين، وتظهر الانفعالات التي تتوقعها من الجمهور:
أ- يسقطك من أعين الجمهور
ب- من المشاكل التي يجب تجنبها عند الإلقاء
ت- من النصائح والتنبيهات التي يجب الأخذ بها عند الإلقاء

48-من أنواع القراءة حسب غاياتها:
أ- القراءة الصامتة
ب- القراءة الجهرية
ت- القراءة الترويجية

49-من أنواع القراءات الجهرية، وهي:
أ- هي تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق.
ب- هي تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق.

- 50- من نصائح وإرشادات القراءة السريعة:
أ- ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات
ب- ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتبات قبل المجلدات
ت- اقرأ بهدف القراءة فقط
ث- ادخل القراءة بالإكراه

- 51- من قواعد القراءة الدراسية:
أ- لا بدّ من مثير ومحفز للتعلم يستنهض قواك العقلية
ب- ضع لك جدولاً زمنياً مكتوباً ومرتباً منذ بداية العام الدراسي
ت- اقرأ بتمعن وتخطيط واستمتاع
ث- جمع ما سبق

- 52- ماذا تفعل إذا كان معدل تنفسك يختلف كثيراً عن معدل تنفس جليسك وصعب عليك ضبط تنفسك مع نفسه؟:
أ- استخدام أسلوب المرأة المتقاطعة

- 53- يعد توافق تعبيرات الجسم من:
أ- عناصر إيجاد الألفة

- 54- استمع بإنصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك، من:
أ- آداب الاستماع
ب- مشاكل الاستماع

- 55- المستمع المزعج هو الذي إذا حدثته عن أمر وقع لك:
أ- قاطعك في أولها وقال وأنا وقع لي شيء مشابه
ب- يلتفت يميناً وشمالاً ولا يصغي إليك
ت- يخرج هاتفه وينشغل به
ث- جمع ما سبق

- 56- واقع تعليمنا قائم على:
أ- التلقين

57- من الإلقاء في الإلقاء:

أ- أن تنظر إلى جمع الحضور وأن تشعر كل واحد منهم وكأنك تتحدث له.

ب- أن لا تنظر لأحد من الجمهور

ت- أن تنظر إلى أصحاب المنصب من الجمهور

58- يحتاج فن إيجاد الألفة إلى:

أ- قوة ملاحظة

59- مزايا القراءة الصامتة:

أ- تعطي للقارئ حرية شخصية .

ب- توفر الوقت والجهد

ت- تساعد على الفهم ؛ لتفرغ الذهن للفهم.

ث- جمع ما سبق

60- إذا كنت في غابة، وكنت تسمع الأصوات المزعجة، دون الانتباه إليها،

فهذا يعتبر:

أ- إنصات

ب- سمع

ت- سماع

ث- استماع

61- هناك أمران مهمان للمتكلم قبل البدء في الإعداد للكلام هما:

أ- الجمهور والهدف

62- من عيوب المتحدث:

أ- تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور

ب- مراعاة قيم واتجاهات الجمهور

ت- البدء بالموضوع المحدد، ثم الموضوع الذي يخص الجمهور

ث- لا شيء مما سبق

63- من قواعد اختيار العنوان:

أ- أن يحدد العنوان الفكرة الرئيسية

ب- أن يحدد العنوان الفكرة الرئيسية والفرعية

ت- أن يكون العنوان مختصر

ث- إجابة ١ + ٢

64- يجب على الملقى أن يكون بطيئاً عند:

أ- الفكرة المعقدة والحادة

ب- النكته

ت- وصف أحداث معركة

ث- حدث سريع

65- على الخطيب أن يتعرف على جمهوره من خلال:

أ- ما القيم والمبادئ التي يحملونها؟

ب- وما مدى أهمية هذا الموضوع لديهم؟

ت- وما الذي يريدون معرفته؟

ث- جمع ما سبق

66- على الملقى أن يكتب هدفه من خلال كتابته لجملة تشرح موضوع

حديث وتكون عبارة عن:

أ- ١٠٠ كلمة أو أقل

ب- ١٠٠ كلمة أو أكثر

ت- ٢٥ حرف أو أقل

ث- ٢٥ كلمة أو أقل

67- من الإبداع أن:

أ- تقلد وتحاكي غيرك

ب- لا تقلد أحد وتتميز بنفسك

68- يجب أن تكتب العنوان:

أ- بعد كتابة الفكرة الرئيسية

ب- أول شيء تبدأ بكتابته

ت- آخر شيء تكتبه

69- إذا كان الموضوع محددًا ولكن الموضوع لا يناسب الجمهور، على الخطيب أن:

- أ- يذكر الموضوع المحدد فقط، ولا يهتم بما يناسب الجمهور
- ب- أن يذكر ما يناسب الجمهور فقط، ولا يهتم بالموضوع المحدد
- ت- أن يذكر ما يناسب الجمهور أولاً، ثم يذكر الموضوع المحدد
- ث- أن يذكر الموضوع المحدد، ثم ينتقل إلى ما يراه مناسباً للجمهور

70- من أهداف الاستماع:

- أ- القدرة على تتبع المسموع ، وربط أجزاء الفكرة
- ب- القدرة على فهم المسموع بسرعة ودقة
- ت- القدرة على تحليل الكلام المسموع والحكم عليه
- ث- جميع ما سبق



د. محمد البوغان

س1: جاء في احصائية اليونيسكو ان المواطن العربي يقرأ بمعدل :

أ: ساعة في العام

ب: نصف ساعة في العام

ج: ست دقائق في العام

د: ربع ساعة في العام

(الاجابه بالمحتوى باليوم وليس العام وقد تم التنويه من الدكتور بأنه خطأ بالمحتوى وأن الاجابه الصحيحه هي : ست دقائق بالعام)

س2: في عصرنا الملى بالتقنيات:

أ: لم تصبح القراءة ذات اهميه

ب:مازالت القراءة اهم وسيله فعاله لنقل المعلومات

ج:اصبحت القراءة وسيله ضعيفه لنقل المعلومات

د:تقدم السماع على القراءة في نقل المعلومات

س3: في قراءتك للكتب والمجلات والصحف:

أ:كن مرناً في سرعتك فبعض الكتب تحتاج الى سرعه واخرى بالعكس

ب:اقرا بسرعه واحده في جميع الكتب التي تقرؤها

ج:اقرا بدون سرعه وحاول ان تفهم كل شئ مما تقرأ

د:حافظ على سرعه ثابتة في كل ماتقرأ

س4: من اهداف وفوائد القراءة انها:

أ:تفتح ابواب الثقافه والزياده المعرفيه

ب:تساعد على التجديد الفكري والمعرفي

ج:تطور القدره اللغويه وتساعد على التعبير الرصين

د: جميع ماسبق

س5: من أنواع القراءة من حيث أدائها :

أ: القراءة التحليلية

ب: القراءة الصامتة

ج: القراءة النقدية

د: القراءة الاستكشافية

س6: القراءة الصامتة هي:

أ: تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام اعضاء النطق

ب: تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين اعضاء الفهم والنطق

ج: تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب , لاخذ الانطباع الاولي

د: ليس شيئاً مما سبق

س7: أي من الامور التاليه من عناصر القراءة الاستكشافية :

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب: ترقيم الفقرات والافكار

ج: تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د: مرتبطه بأوقات الفراغ , وبالميول والاتجاهات

س8: أي من الامور التاليه من عناصر القراءة الترويحيه:

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب: ترقيم الفقرات والافكار

ج: تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د: مرتبطه بأوقات الفراغ , وبالميول والاتجاهات

س9: أي من الامور التاليه من عناصر القراءة التحليليه:

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب: ترقيم الفقرات والافكار

ج: تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د: مرتبطه بأوقات الفراغ , وبالمبول والاتجاهات

س:10: أي من الامور التاليه من عناصر القراءه الانتقائيه:

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب: ترقيم الفقرات والافكار

ج: تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د: مرتبطه بأوقات الفراغ , وبالمبول والاتجاهات

س:11: القراءه للحكم على النص من عناصر القراءه

أ: السريعه

ب: الاستكشافيه

ج: النقدية

د: الانتقائيه

س:12: من ارشادات ومراحل القراءه:

أ: ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجادات قبل الكتيبات

ب: ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجادات

ج: ابدأ بالجديد قبل القديم

د: ابدأ بأقرب كتاب من يدك

س:13: فيها اختيار المعلومات, ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى:

أ: القراءه السريعه

ب: القراءه التحليليه

ج:القراءه النقديه

د:القراءه الانتقائيه

س14: يكثر فيها القراءه في القصص أو الطرائف والمواقف:

أ: القراءه الترويجيه

ب: القراءه التحليليه

ج:القراءه النقديه

د:القراءه الانتقائيه

س15:القارئ له رأي شخصي منذ البدايه, ولا يقفز للخاتمه مباشره في:

أ: القراءه الترويجيه

ب: القراءه التحليليه

ج:القراءه النقديه

د:القراءه الانتقائيه

س16: (أنا لست ذكياً ولا أفهم ماقرأ) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب:المشاكل النفسيه للقراءه

ج:المشاكل التقنيه للقراءه

د:ليست مشكله

س17:(رؤيه الكتاب تذكرني بالاحباطات الدراسيه) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب:المشاكل النفسيه للقراءه

ج:المشاكل التقنيه للقراءه

د:ليست مشكله

س18: (أنا لا أحب رؤية الكتاب , ولا أتحمل القراءة) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب:المشاكل النفسيه للقراءه

ج:المشاكل التقنيه للقراءه

د:ليست مشكله

س19:(أنا ذاكرتي سيئه وضعيفه ولا أستطيع الحفظ) من :

أ:المشاكل الوهميه للقراءه

ب:المشاكل النفسيه للقراءه

ج:المشاكل التقنيه للقراءه

د:ليست مشكله

س20: (المقعد غير مريح ومرتفع) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب:المشاكل النفسيه للقراءه

ج:المشاكل التقنيه للقراءه

د:ليست مشكله

س21: اعاده قراءة النص والرجوع للخلف:

أ: أمر مهم يحتاج اليه المتدرب في بداية القراءه

ب:من مشاكل وأخطاء القراءه

ج:من الأمور المساعده على الفهم والتفكير

د:أمر مطلوب في الكتب التاريخيه

س22:ترك الكتاب عند سماع رنين الجوال:

أ:يعطيك فترة راحه أثناء القراءه

ب: من مشتتات القراءه, ولذلك ابعد كل مايشغلك اثناء القراءه

ج:أمر طبيعي ولذلك لاتعطه بالا

د:من الامور التي لايمكن التغلب عليها اثناء القراءه

س23:من مشاكل القراءه ان يكون القارئ غير منحفز اثناء القراءه ,والحل:

أ:أن تكافئ نفسك بشئ تحبه بعد القراءه

ب:أن لاتعطيه بالا فهذا امر طبيعي يشعر به كل القراء

ج:أن تقتصر قراءتك على الامور المسليه

د:أن تتوقف عن القراءه فليست محاره بالنسب هلك

س24: (وضع خطه للقراءه فيها وقت البدء والانتهاه,مع توزيع اقسام الكتاب

عليها) هو :

أ:تحديد الهدف

ب:تحديد السرعة

ج:تحديد المعرفه

د:تحديد الخطه

س25: (لماذا أقرأ هذا الشئ؟ حدد هدفك فعندما لا تدرك الهدف ستبقى غير

محمياً للقراءه) هو :

أ:تحديد الهدف

ب:تحديد السرعة

ج:تحديد المعرفه

د:تحديد الخطه

س26: الذين يركزون نظرهم في كل كلمه في السطر تقريبا هم :

أ: أسرع القراء

ب: أبطأ القراء

ج: القراء المستكشفون

د: القراء المثاليون

س: 27: الشخص المتوسط يقرأ بمعدل متوسط:

أ: 75 كلمة في الدقيقة

ب: 100 كلمة في الدقيقة

ج: 250 كلمة في الدقيقة

د: 500 كلمة في الدقيقة

س: 28: المعلومات التي نحصل عليها :

أ: 80 - 90 % منها تأتي عن طريق القراء

ب: 50 - 70 % منها تأتي عن طريق القراء

ج: 30 - 40 % منها تأتي عن طريق القراء

س: 29: ان تعلم المهارة ليس أمرا سهلا بل يحتاج المتدرب الى اربعة

أشياء ليكون صاحب محاره منها :

أ: الرغبة في التعلم

ب: تقليد الغير

ج: القراء عن المهارة

د: المساعدة من الاخرين

س: 30: أول حاسه تعمل لدى الطفل :

أ: البصر

ب: السمع

ج: الكلام

د: الشم

س31: متوسط قدرة الانسان على الاستماع تبلغ :

أ: 480 كلمة في الدقيقة

ب: 1000 كلمة في الدقيقة

ج: 200 كلمة في الدقيقة

د: 100 كلمة في الدقيقة

س32 : اذا اخذت انت المبادرة بعد المجاره, فقامت بتغيير سلوكك ستجد :

أ: ان المقابل ينصرف عنك وينشغل بأمر اخر

ب: ان المقابل ينزعج ويتضجر

ج: ان المقابل يقوم بفعل مضاد لفعلك

د: ان المقابل يجاريك ويتبعك

س 33 : السماع يطلق على :

أ: الحاسه

ب: سماع أي صوت بدون انتباه

ج: قصد استقبال الصوت والانتباه له

د: الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز

س34: الاستماع يطلق على :

أ: الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز

ب: قصد استقبال الصوت والانتباه له

ج: الحاسه

د: سماع أي صوت بدون انتباه

س35: الانسان لايتذكر بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق

البصر سوى :

أ: 13 % من المعلومات

ب: 30% من المعلومات

ج: 60% من المعلومات

د: 9% من المعلومات

س36: السبب الاساسي الذي يجعل عقولنا تسرح في اثناء الاستماع :

أ: كثرة الانشغالات

ب: الارهاق الذي يسبق الاستماع

ج: عدم قناعتنا بما يقول المتحدث

د: الفرق الكبير بين قدرتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام

س37: يقال ان كل شخص يولد وعلى جبينه عبارة تقول :

أ: أناشذك ان تتحدث ألي

ب: أناشذك ان تشعرني بأهميتي

ج: أناشذك ان تقرأ علي شيئاً

د: أناشذك ان تفهم مااقول لك

س38: اثبتت التجارب ان الناس يفضلون:

أ: المنصت الجيد على المتكلم الجيد

ب: المتكلم الجيد على المنصت الجيد

ج: في بعض الاحيان المنصت الجيد , وفي بعضها المتكلم الجيد

د: في وقت تعبهم المتكلم الجيد, وفي وقت راحتهم المنصت الجيد

س39: الاستماع لاكثر من جمه في وقت واحد :

أ: من أخطاء الاستماع

ب: من المهارات البديعه التي يمتلكها قليل من الناس

ج: من وسائل اختصار الوقت

د: ليس شيئاً من ذلك

س40: من طرق ايجاد الالفه في المحادثه :

أ:التوافق في التنفس

ب:التوافق في الصوت وطريقة الكلام

ج:التوافق في الحركات والشكل

د:كل ماسبق

س41: ان لا تفعل مثل جليسك ولكن تقوم بفعل اخر يتناغم معه وكأنه صدى لفعاله

يسمى أسلوب :

أ: الصدى في المحادثه

ب:التناغم المختلف

ج: المرآه المتقاطعه

د:الخطين المتوافقين

س42: أن تفكر في الرد وأنت تستمع لمحدثك :

أ: من المهارات البديعه التي يمتلكها قليل من الناس

ب:من الاخطاء اثناء الاستماع

ج:من وسائل اختصار الوقت

د:ليس شيئاً من ذلك

س43:من طرق الختام السيئه:

أ: قصة طويلاه

ب: الاعتذار عن الملل الذي سببته لهم

ج: تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق

د: الفقرة أ و ب

س44: المستمع المبدع إذا تكلمت بين يديه بقصه وقعت لك :

أ: يتلفت يميناً وينشغل عنك

ب: يخرج هاتفه الجوال

ج: يركز عينيه برفق ينظر اليك وتشعر بمتابعته

د: قاطعك في اولها , وقال انا حدث لي شيء مشابه

س45: أي من النصائح التالية صحيح :

أ: لا تسخر من أحد , واحترم آراء الآخرين

ب: لا تظهر الاستاذية على الآخرين بأنك تعرف كل شيء

ج: لا تنظر للمتكلم أثناء حديثه

د: الفقرة أ و ب

س46: من آداب الاستماع :

أ: استعمال لغة الجسم في التفاعل مع المتكلم

ب: استعمال العبارات المناسبة , مثل: هذا شيء عظيم, انها فكره ابداعيه, جميل.. الخ

ج: اظهار الاهتمام بالمتحدث

د: كل ما سبق

س47: من أهمية الكلام أن:

أ: الكلام من العلامات المميزه للإنسان

ب: الكلام غايه لكل فروع اللغه

ج: المرء بالكلام يستطيع أن يعبر عن افكاره

د: كل ما سبق صحيح

س48: يتذكر الانسان بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق الحوار

والنقاش والمشاركة :

أ: 50% من المعلومات

ب: 60% من المعلومات

ج: 95% من المعلومات

د: 40% من المعلومات

س49: من صفات الخطيب المتميز :

أ: الثقافه العاليه

ب: الثقه في النفس

ج: سرعة الحركة اثناء الحديث

د: الفقره أ و ب

س50: من قواعد اعداد الكلام ان تضع نقطه رئيسيه لكل :

أ: 30 دقيقه

ب: 20 دقيقه

ج: 15 دقيقه

د: 5 دقائق

س51: طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع

حديثك مرتبطه بهدفك مكونه من :

أ: 150 - 200 كلمه

ب: 100 - 150

ج: 50 - 80 كلمة

د: 25 كلمة او اقل

س52: من وسائل الجذب والاثاره :

أ:ترتيب المقاعد بطريقة متناسقه

ب:استضافة شخصيات مرموقه

ج: ذكر حقيقته او بيان مذهل

د: الدخول قبل الجمهور للقاعه

س53: ان تجعل نفسك احد المستمعين بحيث تظهر ماتتوقعه من الجمهور تجاه

كلامك:

أ: خطأ يرتكبه بعض المتكلمين

ب: نصيحه مهمه لمن يريد تعلم الخطابه واللقاء

ج: تكلف في الكلام ممجوج

د: يسقطك من أعين الجمهور

س54: اجعل العنوان في أي موضوع:

أ: آخر ماتكتبه

ب: أول ماتكتبه

ج: بعد كتابة نص الموضوع

د: ليس شيئاً مما سبق

س55: توافق تعبيرات الجسم :

أ: من عناصر ايجاد الالفه بين المتكلم والمستمع

ب:امر غير مهم في الاستماع

ج:ممکن عند الصغار وغير ممکن عند الكبار

د: غير ممكن الا في حالات نادره

س56: الاستماع بانصات حتى ولو كنت تعرف ماسيقول محدثك :

أ: تضييع للأوقات

ب: من الاستهزاء بالمتحدث

ج: من آداب الاستماع

د: من معوقات الاستماع

س57: من القواعد في عنصر الجمهور:

أ: لا تشكل انطباعاً مسبقاً عن الجمهور

ب: لا يوجد جمهوران متشابهان

ج: اعرف ماالذي يضايق الجمهور وعالجه بحذر

د: كل ماسيق

س58: تحتاج الى ان يكون اسلوبك سريعاً في الكلام في:

أ: النقاط الرئيسيه

ب: النقاط الصعبه

ج: النقاط الجاده

د: بداية النكته

س59: تحتاج ان يكون اسلوبك بطيئاً في الكلام في:

أ: النقاط الصعبه

ب: بداية النكته

ج: في وسط احداث المعركه

د: ذكر حادثه سريعه

س60: يحتاج ايجاد الألفه الى:

أ: ان تكون قوي الملاحظه

ب: ان تركز على بعض الحركات

ج: ان تختلف عن الشخص الذي تخاطبه

د: ليس شيئاً مما سبق

س61: الأصل في الكلام أن تتكلم بلغه سليمة واضحة, فلا تلجأ للعامية

إلا لهدف مثل :

أ: الإلقاء لجمهور كبير

ب: إلقاء الامثال الشعبية

ج: إلقاء القصص التاريخية

د: إلقاء المواضيع الإجتماعية

س62: من الإبداع في الإلقاء:

أ: أن تقلد غيرك وتحاكيه

ب: ان لاتقلد غيرك وتتميز بنفسك

ج: ان تختلف عن جمهورك في زيك

د: ان تبدأ بكلمات غريبه

س63: الكلمات مثل: آه..آه, في الحقيقة, بصراحة, بالفعل, كما تعلمون:

أ: كلمات ممله للمستمع ينبغي الحذر منها أثناء الكلام

ب: (مو واضح بداية الكلمه) الموضوع فيها لا ينقطع الصوت عن المستمع

ج: كلمات متكرره تفيد في ربط الكلام

د: تدعو المستمع للمشاركة مع المتكلم في الموضوع

س64: ان تجعل حركتك طبيعيه وتحدث وكأنك تتبادل الحديث مع صديق:

أ: من الصفات المهمه للمتحدث المبدع

ب: من الخطأ الذي يرتكبه بعض المتحدثين

ج: من الاستهتار بالجمهور وعدم الاهتمام بهم

د: دليل على ضعفك في مهارة التحدث

س65: كلما كانت الكلمات غريبة ووعره :

أ: نفر الجمهور من المتحدث

ب: ازداد تجاوب الجمهور وتفاعله

ج: انتبه الجمهور للحديث أكثر

د: ساعد على تحريك العقل للبحث عن معاني الكلمات

س66: ان تنظر الى جميع الحضور، وان تشعر كل واحد منهم انك تحدثه:

أ: من مظاهر اتقانك وقدرتك على الحديث

ب: من مظاهر اجمادك في الحديث

ج: من مظاهر تصنعك للجمهور

د: من مظاهر ارتباكك في الحديث

س67: الخوف من مواجهة الجمهور طبيعي ويمر به كل الناس حتى المحترفون،

ففي استبانته وجد:

أ: ان 40 % يخافون من مواجهة الجمهور

ب: ان 50 % يخافون من مواجهة الجمهور

ج: ان 70% يخافون من مواجهة الجمهور

د: ان 90% يخافون من مواجهة الجمهور

س68: علاج الدكتور علي الحمادي للخوف يقول:

أ: أن تأخذ نفس عميق وتخرجه ببطء، وان تنظر فوق رؤوس الجمهور، ولا تنظر لأعينهم

ب: أن تفرك يديك قبل الدخول للجمهور

ج: ان تتوقف لفته وجيزه ثم تواصل الحديث بعد ذلك

د: ان تغير موضوع الحديث الى موضوع اخر

س69: قد تخطئ في اثناء حديثك ,وعند حدوث ذلك فالصواب ان :

أ: تكمل حديثك وتجعل الأمر طبيعياً

ب: تقف حتى ينتهي الجمهور من السخرية

ج: تغير موضوع الحديث الى موضوع آخر

د: تعيد الحديث مره اخرى بطريقه صحيحه

س70: من صفات الخطيب المتميز الإعداد الجيد , وهو:

أ: حسن المعرفة والإحاطه بفنه الذي يتحدث عنه

ب: التحضير للموضوع الذي يتحدث عنه

ج: امتلاك معجم واسع يزوده بالقدره الفائقه على التعبير بأروع طريقه

د: فقره أ و ب

تمت

سبحانك اللهم وبحمدك , أشهد أن لا إله إلا أنت , أستغفرك وأتوب إليك

تصحيح: هنوف عبدالعزيز

إشراف : .Fájr•Oя

حل اسئلة اختبار الترم الثاني لمادة القراءة والمحادثة لعام ١٤٣٤ هـ

نموذج B

الفصل الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ

القراء والمحادثة

- ١- السمع:
- أول حاسة تعمل لدى الطفل.
 - قدم على البصر في ١٩ موضعاً في القرآن الكريم.
 - يطلع على سماع أي صوت بدون انتباه.
- (د) الفقرة أ و ب صحيحتان.
- ٢- تعتمد المحادثات على إشارة أو نظرة أو ابتسامة أو تعبير عن الحزن أو الفرح بعلامح الوجه:
- أ- بنسبة ٩٥%.
 - ب- بنسبة ٨٠%.
 - ج- بنسبة ٧٥%.
 - د- بنسبة ٦٠%.
- ٣- الفرق الكبير بين قدرتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام:
- أ- السبب الأساسي الذي يجعل عقولنا تشرح في أثناء الاستماع.
 - ب- يجعل المتحدث يبطئ في الكلام.
 - ج- السبب في عدم قناعتنا بما يقول المتحدث.
 - د- يجعلنا نقاطع المتحدث.
- ٤- التوافق في الصوت وطريقة الكلام والحركات والشكل:
- أ- أمر ثانوي في مهارات المحادثة.
 - ب- من طرق إيجاد الألفة في المحادثة.
 - ج- نحتاج إليه في التعليم فقط.
 - د- مهم في بداية تعلم مهارة المحادثة وثانوي بعد ذلك.
- ٥- أسلوب المرأة المتقاطعة:
- أ- أن لا تفعل مثل جلوسك ولكن تقوم بفعل آخر يتناغم معه وكأنه صدى لفعله.
 - ب- أن تقاطع الحديث المزجج بأسلوب مباشر.
 - ج- أن تقاطع الحديث بأسلوب غير مباشر.
 - د- أن تفعل مثل ما يفعل المتكلم حتى كأنك مرآة له.
- ٦- أن تفكر في الرد وأنت تستمع لمحدثك:
- أ- من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس.
 - ب- من الأخطاء أثناء الاستماع.
 - ج- من وسائل اختصار الوقت.
 - د- ليس شيئاً من ذلك.
- ٧- من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس:
- أ- التفكير في الرد في أثناء الاستماع.
 - ب- الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد.
 - ج- التفاعل مع المتحدث في كلامه.
 - د- الفقرة أ و ج صحيحتان.

أبو عمر

حل اسئلة اختبار الترم الثاني لمادة القراءة والمحادثة لعام ١٤٣٤ هـ

القراء والمحادثة
٨- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف:
الفصل الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ
نموذج B

أ- القراءة الانتقائية.
ب- القراءة السريعة.
ج- القراءة الاستكشافية.
د- القراءة الترويحية.

٩- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز هو:
أ- السمع.
ب- الإنصات.
ج- الاستماع.
د- السماع.

١٠- قراءة الملخصات المصاحبة وأهم الأفكار الرئيسية من عناصر القراءة :
أ- السريعة.
ب- الاستكشافية.
ج- الترويحية.
د- الانتقائية.

١١- القارئ له رأي شخصي منذ البداية ، ولا يقفز للخاتمة مباشرة في.
أ- القراءة الترويحية.
ب- القراءة التحليلية.
ج- القراءة النقدية.
د- القراءة الانتقائية.

أبو عمر

١٢- من المشاكل الوهمية للقراءة:
أ- أنا لست ذكياً ولا أفهم ما أقرأ.
ب- أنا أشتكي من قلة المال والدخل.
ج- صداع الرأس وكثرة الإرهاق للجسم.
د- رؤية الكتاب تذكرني بالإحباطات الدراسية.

١٣- سيكون لديك شعور بأنك متآلف مع المادة من فوائد:
أ- القراءة السريعة.
ب- القراءة التحليلية.
ج- القراءة النقدية.
د- القراءة الانتقائية.

١٤- التنسيق المنطقي هو:
أ- القدرة على إصدار حكم على النص.
ب- القيام بتحليل العناصر إلى أجزائها البسيطة.
ج- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب.
د- القدرة على تلخيص ما كتبه الكاتب.

حل اسئلة اختبار الترم الثاني لمادة القراءة والمحادثة لعام ١٤٣٤ هـ

نموذج B

الفصل الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ

القراء والمحادثة

١٥- الذين يركزون نظرهم في كل كلمة في السطر تقريباً هم:

- أ- لسرع القراء.
- ب- أبطأ القراء.
- ج- القراء المستكشفون.
- د- القراء المثاليون.

١٦- تحديد المعرفة هو:

- أ- تحديد المعلومات عن الكاتب ، وأسباب التأليف ، وتعريف مبسط للكتاب ، وما المعلومات الجديدة التي ساستفيدها بعد القراءة.
- ب- أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة فأقل.
- ج- قياس كم تقرأ من كلمة في الدقيقة.
- د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتهاء ، مع توزيع أقسام الكتاب عليها.

١٧- فيها اختيار المعلومات ، ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى:

- أ- القراءة السريعة.
- ب- القراءة التحليلية.
- ج- القراءة النقدية.
- د- القراءة الانتقائية.

١٨- تحديد الخطة هو:

- أ- تحديد المعلومات عن الكاتب ، وأسباب التأليف ، وتعريف مبسط للكتاب ، وما المعلومات الجديدة التي ساستفيدها بعد القراءة.
- ب- أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة فأقل.
- ج- قياس كم تقرأ من كلمة في الدقيقة.
- د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتهاء ، مع توزيع أقسام الكتاب عليها.

١٩- كثيراً ما تأتي الجملة الرئيسية في النص الذي يعطي معلومات علمية في:

- أ- وسط الفقرة.
- ب- نهاية الفقرة.
- ج- بداية الفقرة.
- د- قبل النهاية بقليل.

أبو عمر

٢٠- الأفكار الفرعية هي:

- أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرؤون.
- ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسية ، ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث.
- ج- تتبع الأفكار واستخراج التفاصيل ذات الأهمية.
- د- القيام بترتيب النقاط في ذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب.

حل اسئلة اختبار الترم الثاني لمادة القراءة والمحادثة لعام ١٤٣٤ هـ

قراءة والمحادثة
٢١- الخريطة الذهنية هي:
الفصل الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ
نموذج B

٢١-
أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرأون.
ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسة ، ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث.
ج- تتبع الأفكار واستخراج التفاصيل ذات الأهمية.
د- القيام بترتيب النقاط في ذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب.

٢٢- معركة النص هي:
أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرأون.
ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسة ، ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث.
ج- تتبع الأفكار واستخراج التفاصيل ذات الأهمية.
د- القيام بترتيب النقاط في ذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب.

٢٣- استعرض: النظرة الشاملة العامة ، أسأل: القراءة بهدف ، حدد الأسئلة للقراءة من طرق:
أ- القراءة السريعة.
ب- القراءة التحليلية.
ج- القراءة النقدية.
د- القراءة الانتقائية.

٢٤- الأفضل في القراءة بعد العين عن المادة المكتوبة من:
أ- ١٠٠-٨٠ سم.
ب- ٨٥-٦٥ سم.
ج- ٥٠-٣٠ سم.
د- ٣٥-١٥ سم.

٢٥- آخر ما تكتبه في أي موضوع هو:
أ- العنوان.
ب- المقدمة.
ج- الخاتمة.
د- الفصل الأخير.

٢٦- في بداية النكتة تحتاج إلى أن يكون أسلوبك:
أ- سريعاً في الكلام.
ب- بطيئاً في الكلام.
ج- مرتفع الصوت.
د- منخفض الصوت.

٢٧- خلال حديثك يمر بك كلمات هامة جداً وتشعر أن هذه الكلمات مهمة ويجب التركيز عليها ، وأفضل طريقة توصلك إلى أن يركز الجمهور على مثل هذه الكلمات هي:
أ- أن تقلل من سرعتك الإلقائية ثم تضغط بصوتك على هذه الكلمات.
ب- أن تسرع عند نطق هذه الكلمات.
ج- أن ترفع صوتك عند النطق بهذه الكلمات.
د- أن تكرر هذه الكلمات.

٨-٤

حل اسئلة اختبار الترم الثاني لمادة القراءة والمحادثة لعام ١٤٣٤ هـ

نموذج B

الفصل الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ

القراء والمحادثة

٢٨- تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق هي:

- القراءة الصامتة.
- القراءة الجهرية.
- القراءة النقدية.
- القراءة الترويحية.

٢٩- أن تجعل نفسك أحد المتسمعين بحيث تُظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه كلامك:

- خطأ يرتكبه بعض المتكلمين.
- تصحية مهمة لمن يريد تعلم الخطابة والإلقاء.
- تكلف في الكلام ممحوج.
- يسقطك من عين الجمهور.

٣٠- توافق تعبيرات الجسم

- من عناصر إيجاد الألفة بين المتكلم والمستمع.
- أمر غير مهم في الاستماع.
- ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار.
- غير ممكن إلا في حالات نادرة.

٣١- من الإتقان في الإلقاء:

- أن تنظر إلى جميع الحضور وأن تشعر كل واحد منهم وكأنك تتحدث له.
- أن لا تنظر إلى أحد من الجمهور ، وإنما إلى مجموع الجمهور.
- أن تنظر إلى مقدمة الجمهور فقط.
- أن تنظر إلى الأشخاص السهيمين من الجمهور.

٣٢- أن تقول في مقدمة حديثك: أنا لست بالخطيب البارِع.. ولا الملقى المتميز .. إنما أخرجني أحد لأتحدث أمامكم ، وليس لدي الجديد.. وإنما فقط للتذكير .. وعذراً إن أملتكم في الدقائق القادمة.

- يدل على تواضعك ونزولك في الحديث.
- من الأمور المفيدة في تهيئة الجمهور لاستماعك.
- يدعو الجمهور للتفاعل والمشاركة معك.
- خطأ فادح يرتكبه بعض المتحدثين.

٣٣- عندما يكون الإنسان في غابة ويسمع أصواتاً مزعجة بدون انتباه . فماذا تسمى هذه الأصوات ؟

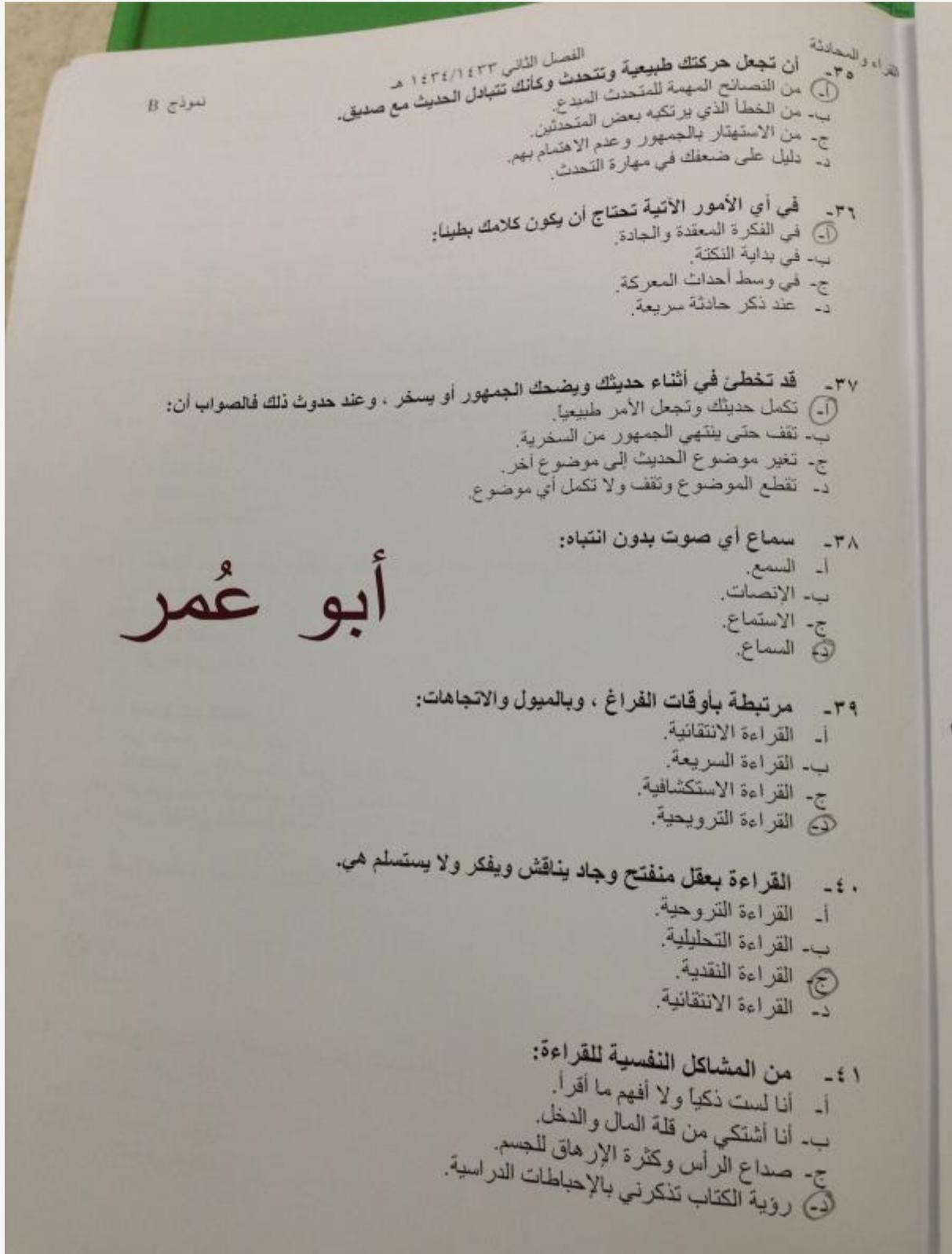
- استماعاً.
- سماعاً.
- إنصاتاً.
- سعاً.

أبو عمر

٣٤- من عيوب المتحدث:

- تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور.
- مراعاة الجمهور في ما يريد.
- البداية بالموضوع المحدد من قبل الجهة المنظمة ، ومخالفة ما يريد الجمهور.
- لا شيء مما سبق.

حل اسئلة اختبار الترم الثاني لمادة القراءة والمحادثة لعام ١٤٣٤ هـ



بالنسبة للسؤال 41

الجواب هو رؤية الكتاب تذكرني بالإحباطات الدراسية

لأن فيه نوعين

مشاكل نفسيه
ومصادر مشاكل نفسيه

هو طلب مشاكل ما طلب مصادر
أن شاء الله وضحت

حل اسئلة اختبار الترم الثاني لمادة القراءة والمحادثة لعام ١٤٣٤ هـ

الفصل الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ نموذج B

القراء والمحادثة

٤٢- تحديد الهدف هو:

أ- تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب ، وما المعلومات الجديدة التي سأستفيد بها بعد القراءة.

ب- أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة فأقل.

ج- قياس كم تقرأ من كلمة في الدقيقة.

د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتهاء ، مع توزيع أقسام الكتاب عليها.

٤٣- التحديد الدقيق والاكتشاف والربط والتدوين والتركيز:

أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرأون.

ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسية ، ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث.

ج- تتبع الأفكار واستخراج التفاصيل ذات الأهمية.

د- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب.

٤٤- غالباً ما تأتي المعلومة الأساسية في مادة المتعة والتسلية في:

أ- وسط الفقرة.

ب- نهاية الفقرة.

ج- بداية الفقرة.

د- قبل النهاية بقليل.

٤٥- تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق هي:

أ- القراءة الصامتة.

ب- القراءة الجهرية.

ج- القراءة النقدية.

د- القراءة الترويحية.

أبو عمر

٤٦- المحاولات المتكررة:

أ- من عناصر الاتصال اللغوي.

ب- لا بد منها في التدرب على مهارة القراءة فقط.

ج- أمر مهم يحتاج إليه المتدرب ليكون صاحب مهارة.

د- نحتاج إليها في تعلم مهارة القراءة والكلام أما الاستماع فلا.

٤٧- قصد استقبال الصوت والانتباه له هو:

أ- السمع.

ب- الإنصات.

ج- الاستماع.

د- السماع.

٤٨- يستطيع الانسان في الوضع الطبيعي الاستماع لـ:

أ- ٨٤٠ كلمة في الدقيقة.

ب- ٤٠٨ كلمة في الدقيقة.

ج- ٤٨٠ كلمة في الدقيقة.

د- ٨٠٤ كلمة في الدقيقة.

حل اسئلة اختبار الترم الثاني لمادة القراءة والمحادثة لعام ١٤٣٤ هـ

القراء والمحادثة
٤٩ - من المشاكل التقنية للقراءة:
الفصل الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ

أ- أنا لست ذكياً ولا أفهم ما أقرأ.
ب- أنا أشتكي من قلة المال والدخل.
ج- صداع الرأس وكثرة الإرهاق للجسم.
د- رؤية الكتاب تذكرني بالإحباطات الدراسية.

٥٠ - تحديد السرعة هو:
أ- تحديد المعلومات عن الكاتب ، وأسباب التأليف ، وتعريف مبسط للكتاب ، وما العن
ساستفيتها بعد القراءة.
ب- أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة فأقل.
ج- قياس كم تقرأ من كلمة في الدقيقة.
د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتها ، مع توزيع أقسام الكتاب عليها.

أبو عمر



1- من طرق الختام السيئة:

- أ- قصة طويلة.
- ب- الاعتذار عن الملل الذي سببته لهم.
- ج- تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق.
- د- الفقرة أ و ب.

2- المستمع المبدع إذا تكلمت بين يديه بقصة وقعت لك:

- أ- يتلفت يميناً وينشغل عنك.
- ب- يخرج هاتفه الجوال ويقرأ رسائله.
- ج- يركز عينيه برفق ينظر إليك وتشعر بمتابعته.
- د- قاطعك في أولها ، وقال وأنا حدث لي شيء مشابه.

3- أي من النصائح التالية صحيح:

- أ- لا تسخر من أحد ، واحترم آراء الآخرين.
- ب- لا تظهر الأستاذية على الآخرين بأنك تعرف كل شيء.
- ج- لا تنتظر للمتكم أثناء حديثه.
- د- الفقرة أ و ب.

4- من آداب الاستماع:

- أ- استعمال لغة الجسم في التفاعل مع المتكلم.
- ب- استعمال العبارات المناسبة ، مثل: هذا شيء عظيم ، إنها فكرة إبداعية ، جميل ، نعم...الخ.
- ج- إظهار الاهتمام بالمتحدث.
- د- كل ما سبق.

5- من أهمية الكلام أن:

- أ- الكلام من العلامات المميزة للإنسان.
- ب- الكلام غاية لكل فروع اللغة.
- ج- المرء بالكلام يستطيع أن يعبر عن أفكاره.
- د- كل ما سبق صحيح.

6- يتذكر الإنسان بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق الحوار والنقاش والمشاركة:

- أ- 50 % من المعلومات.
- ب- 60 % من المعلومات.
- ج- 95 % من المعلومات.
- د- 40 % من المعلومات.

7- من صفات الخطيب المتميز:

- أ- الثقافة العالية.
- ب- الثقة في النفس.
- ج- سرعة الحركة أثناء الحديث.
- د- الفقرة أ و ب.

8- من قواعد إعداد الكلام أن تضع نقطة رئيسة لكل:

أ- 30 دقيقة.

ب- 20 دقيقة.

ج- 15 دقيقة.

د- 5 دقائق.

9- طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بهدفك مكونة من:

أ- 150-200 كلمة.

ب- 100-150 كلمة.

ج- 50-80 كلمة.

د- 25 كلمة أو أقل.

10- من وسائل الجذب والإثارة:

أ- ترتيب المقاعد بطريقة متناسقة.

ب- استضافة شخصيات مرموقة.

ج- ذكر حقيقة أو بيان مذهل.

د- الدخول قبل الجمهور للقاعة.

11- أن تجعل نفسك أحد المتسمعين بحيث تُظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه كلامك:

أ- خطأ يرتكبه بعض المتكلمين.

ب- نصيحة مهمة لمن يريد تعلم الخطابة والإلقاء.

ج- تكلف في الكلام ممجوج.

د- يسقطك من أعين الجمهور.

12- اجعل العنوان في أي موضوع:

أ- آخر ما تكتبه.

ب- أول ما تكتبه.

ج- بعد كتابة نص الموضوع.

د- ليس شيئاً مما سبق.

13- توافق تعبيرات الجسم

أ- من عناصر إيجاد الألفة بين المتكلم والمستمع.

ب- أمر غير مهم في الاستماع.

ج- ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار.

د- غير ممكن إلا في حالات نادرة.

14- الاستماع بإنصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك:

أ- تضيع للأوقات.

ب- من الاستهزاء بالمحدث.

ج- من آداب الاستماع.

د- من معوقات الاستماع.

**15- من القواعد في عنصر الجمهور:**

- أ- لا تشكل انطباعاً مسبقاً عن الجمهور.
- ب- لا يوجد جمهوران متشابهان.
- ج- اعرف ما الذي يضايق الجمهور وعالجه بحذر.
- د- كل ما سبق.