

المحاضرة الاولى

1/ تعتبر الادارة علم وفن لانها تتميز بوجود اعتبارات وفنية في وقت واحد : ص2

- مرجعية
- مرحلية
- علمية
- عادية

2/ قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة : ص3

- المعادلات الرياضية
- التخطيط الاستراتيجي
- الاستحواذ
- الترقيه

3/ الربط بين الادارة العامة وعلم السياسة يأتي من خلال مشاركة الادارة بوضع للدولة : ص3

- العلاقات العامة
- الموازنه العامة
- الاحتفالات العامة
- السياسة العامة

4/ إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من الإدارة العامة : ص4

- الأولى
- الثانية
- الثالثة
- الرابعة

5/ من مداخل دراسة الإدارة العامة المدخل ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها : ص5

- الوظيفي
- الاجتماعي النفسي
- الدستوري القانوني التاريخي
- الأسري

المحاضرة الثانية

1/ من الأسس التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة : ص 7

- المدير
- الإسراع
- الأكفأ
- الأحداث تخرجاً

2/ من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و..... : ص 8

- الملاك
- الجهات الحكومية
- المنافسين
- العمال

3/ من النقاط التي ركز عليها فريدريك تايلور عملية تحليل خطوات العمل واستبعاد غير الضرورية : ص 8

- الملاحظات
- الأماكن
- الحركات
- العلاقات

4/ من الاعتبارات التي ساعدت على ظهور زيادة ثقافة ووعي العمال وتحسينهم مشاكل العمل : ص 9

- الإدارة العلمية
- النظرية البيروقراطية
- المدرسة الكلاسيكية
- مدرسة العلاقات الانسانية

5/ تعتبر تجارب والتي انجزت بمصنع هوثورن بمدينة شيكاغو حجر الأساس لمدرسة العلاقات الانسانية : ص 9

- فريدريك تايلور
- ادم سميث
- هنري فايول
- التون مايو

6/ من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفراد لتكوين تنظيمات : ص 9

- رسمية
- غير رسمية
- مرنة
- جامدة

7/ إن جوهر هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة أجزاء ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل : ص 12

- نظرية النظام التعاوني
- نظرية النظم
- نظرية العلاقات الإنسانية
- نظرية ماسلو

المحاضرة الثالثة

1/ تعتبر الخطط من مهام الإدارة الوسطى وتكون مدتها الزمنية متوسطة الأجل: ص 16 الجدول

- الاستراتيجية
- التشغيلية
- التكتيكية
- طويلة الأمد

2/ من مقومات التخطيط فهي تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك : ص 17

- التنبؤ
- السياسات
- الأهداف
- الإجراءات

3/ من أنواع السياسات وتهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات: ص 18

- السياسات الأساسية
- السياسات الوظيفية
- السياسات الضمنية
- السياسات العامة

4/ السياسات هي سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات : ص 18

- الأساسية
- الوظيفية
- العامة
- الضمنية

نفس السؤال السابق تغيير الصيغة فقط

5/ من الشروط الواجب توافرها في الاجراءات السليمة وتعني أن تكون مكتملة لبعضها البعض : ص 18

- الدقة والوضوح
- البساطة والسهولة
- التناسق والانسجام
- المرونة

6/ من اهم المشكلات التي تنتج عند اتباع هي جمود التفكير : ص 19

- السياسات
- الاجراءات
- الخطط
- الاهداف

المحاضرة الرابعة

1/ إن المدة الزمنية للتخطيط هي سنة واحدة فقط : ص 20

- طويل المدى
- متوسط المدى
- قصير المدى
- الاستراتيجي

2/ هنالك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات

حول الظروف الداخلية والخارجية واتجاهات التغيير: ص 21

- وضع البدائل
- اختيار البديل الأنسب
- وضع الافتراضات
- تحديد الأهداف

3/ من سلبيات الاعتماد على جهات خارجية في عملية وضع الخطط هو تركيز الخير الخارجي على وعدم إلمامه بالبيئة المحيطة بالعمل : ص 22

- الإدارة
- التنظيم الداخلي
- المنافسين
- العوامل التكنولوجية

4/ من مراحل اعداد الخطة مرحلة ويتم فيها التأكد من عدم وجود إي انحرافات : ص 22

- التنفيذ
- الاعداد
- المتابعة
- الموافقة

5/ الهدف من التخطيط هو تحقيق الترابط الاجتماعي وتعميق الروابط الاسلامية وعلاقات الجوار والاهتمام بمصلحة الجماعة : ص 23

- العسكري
- الاقتصادي
- الاداري
- الاجتماعي

المحاضرة الخامسة

1/ من فوائد هي المساعدة على تضافر الجهود والعمل كفريق عمل : ص 24

- التخطيط
- التنظيم
- الرقابة
- المشاركة

2/ يقود مبدأ التخصص وتقسيم العمل لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة وبالتالي إنجاز : ص 24

- الدوران
- درجة الاعتمادية
- خطوط الإنتاج
- المهارة

3/ من سلبيات التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد: ص 25

- الإدارة بالأهداف
- التخصص
- التخطيط
- الرقابة

4/ إن المقصود بمبدأ وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه : ص 25

- وحدة التطوير
- الخصوصية
- وحدة القيادة
- وحدة الهدف

5/ من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار: ص 26

- التدريب
- التحفيز
- التفويض
- التعيين

6/ من انواع السلطات السلطة وهي عبارة عن توجيهات ونصائح وارشادات غير ملزمة تقدم للادرات العليا : ص 26

- الوظيفة
- التنفيذية
- الاستشارية
- المحلية

7/ يعرف تفويض السلطة بانه منح بعض للمرؤوسين بهدف تسهيل وتوسيع الاعمال للخطوة : ص 26

- الصلاحيات
- المكافآت
- الاهداف
- المهمات

8/ من مزايا تفويض السلطة أنه يمثل فرصة لأعداد : ص 26

- موظفين جدد
- محلات جديدة
- صف ثاني من الرؤساء
- سلع جديدة

9/ من الاعتبارات التنظيمية التي ينبغي مراعاتها عند تفويض السلطة عدم المساس بمبدأ السلطة

والمسؤولية : ص 26

- الفرق بين
- الربط بين
- تقليص
- توازن

10/ تعرف بانها انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة : ص 27

- التسلطية
- اللامركزية
- المركزية
- التحويلية

11/ تعني انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة : ص 27

- الإدارة بالأهداف
- المركزية
- الجودة
- اللامركزية

نفس السؤال السابق تغيير الصيغه والخيارات فقط

المحاضرة السادسة

1/ من المزايا التي تحققها هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله : ص 30

- المركزية
- الخرائط التنظيمية
- السلالم الوظيفية
- هيكل الرواتب

2/ يساهم باعتباره مرجع لحل الخلافات بين الإدارات المختلفة : ص 30

- التنظيم الرسمي
- التنظيم الغير رسمي
- كتيب الموظف
- الدليل التنظيمي

3/ من العوامل التي تساعد على ظهور في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل : ص 31

- الجمعيات التعاونية
- فرق العمل
- فرق الجودة
- التنظيمات الغير الرسمية

4/ من خصائص التنظيم الرسمي : ص 31

- كبر الحجم
- وجود قيادة رسمية
- وجود معايير المجموعة
- انعدام الهدف للمجموعة

5/ تظهر الحاجة الي اعادة التنظيم عندما يظهر ان التنظيم الرسمي غير ص 31

- مريح
- فعال
- كافي
- ظاهر

6/ من فوائد التنظيم غير الرسمي انها يساعد في نقل المعلومات الي مختلف اجزاء التنظيم الرسمي : ص 31

- حجز
- منع
- سرعة
- بطء

المحاضرة السابعة

1/ هو مبلغ نقدي يدفعه الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له : ص 34

- الضرائب
- الجمارك
- الرسوم
- الإصدار النقدي

2/ وهي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال سنة كاملة : ص 35

- الموازنة العامة
- القروض العامة
- الإصدار النقدي
- كشف الحساب

3/ من حيث الهدف تتميز الموازنة الخاصة للمنشآت عن الموازنة العامة للدولة في القدرة على : ص 35 الجدول

- ارضاء المواطن
- تحقيق اهداف الدولة
- تحقيق الربح
- تحقيق التنمية

4/ تعرف الموازنة العامة بانها برنامج عمل محدد ومتفق عليه , يبين فيه نفقات الدولة ومواردها خلال مقبلة : ص 35

- سنة
- خمس سنوات
- عشر سنوات
- نصف سنه

5/ الموازنة التي يتم تخصيصها في حالة الحروب والكوارث الطبيعية تسمى بموازنة : ص 36

- البرامج الأنمائية
- الاعتماد
- الدعم
- البرامج العادية

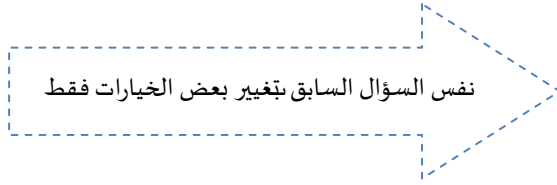
6/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل

جميع النفقات، تسمى ب..... : ص 37

- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص
- قاعدة النفقات العادية

7/ القاعده التي تنص على عدم جواز تخصيص ايراد معين لأنفاق معين بل يجب ادراج جميع الايرادات في مقابل

جميع النفقات تسمى بقاعدة : ص 37



- الشمول
- التخصيص
- الوحدة
- الموازنة المستقلة

المحاضرة الثامنة

1/ تمر عملية إعداد الموازنة بعدد من المراحل منها والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس

الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة : ص 39

- مرحلة الرقابة
- مرحلة الحساب الختامي
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة الإقرار والموافقة

2/ تسمى المرحلة الثالثة من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة : ص 39

- الحساب الختامي
- التنفيذ
- الرقابة
- الإعداد

3/ تسمى المرحلة من مراحل اعداد الموازنه بمرحلة التنفيذ : ص 39

- الثانية
- الثالثة
- الاولى
- الرابعه

4/ إن الهدف من موازنة هو التركيز على النتائج وليس المدخلات : ص 41

- البرامج والأداء
- البنود
- الاساس الصفري
- التخطيط والبرمجة

5/ أن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز على النتائج وليس : ص41

- المدخلات
- الخطط
- الحسابات
- المراجعات

6/ تهدف موازنة التخطيط والبرمجة للحد من الاسراف والتبذير في من خلال الربط بين الانفاق والعائد : ص41

- المشروعات
- العمل
- المراجعة
- الانفاق

7/ من فوائد موازنات إشراك جميع المستويات الادارية في التخطيط والتقويم : ص42

- التخطيط والبرمجة
- البرامج والاداء
- الاساس الصفري
- البنود

المحاضرة التاسعة

1/ هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها

تختلف في نوع العمل : ص44

- الراتب
- الدرجة الوظيفية
- الحوافز
- الهيكل التنظيمي

2/ يعرف تخطيط الموارد البشرية بأنه عملية تتميز بتحديد من القوى العاملة خلال الفترة القادمة من كل

تخصص على ضوء حالات التقاعد والاستقالة : ص44

- المتقدمين
- المقبولين
- العدد المطلوب
- الأسماء

3/ الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى : ص 45

- داخل المنظمة
- في مكتب العمل
- عبر الإنترنت
- على الفيسبوك

4/ الاختبارات التي يطلب فيها من الشخص تركيب بعض المواد مع بعضها البعض تسمى بالاختبارات : ص 45

- العلمية
- الفورية
- النظرية
- الكتابية

5/ من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرية : ص 46

- الخارجي
- في مكان العمل
- في المنظمات المنافسة
- في مراكز التدريب الحديثة

6/ من اساليب التدريب المتبعة في كثير من المنظمات ويقوم فيه المتدرب بإظهار مهارات فنية وظيفية معينة امام الآخرين بهدف التعلم : ص 47

- الحوار المفتوح
- دراسة الحالة
- تمثيل الادوار
- الحلقات الدراسية

7/ من اهم الصعوبات التي تواجه التدريب في مكان العمل العلاقة بين الرئيس والمروءوس : ص 47

- العادلة
- الطيبة
- غير الودية
- المناسبة

8/ من أنواع الحوافز المادية غير المباشرة : ص 48

- العلاوات الدورية
- بدل طبيعة العمل
- الخدمات الطبية
- الأسماء

9/ تعتبر..... نوع من أنواع الحوافز المعنوية التي تساعد العامل على الانتاج : ص 48

- بدل طبيعة العمل
- العمل الاضافي
- المواصلات
- العلاقة مع الزملاء

10/ تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات ب..... : ص 49

- التعيين المؤقت
- التعيين الدائم
- الترقية
- النقل

11/ هي تقارير دورية يقدمها الرؤساء بشكل كتابي بقصد قياس كفاءة اداء المرؤسين : ص 49

- التقارير العامة
- تقارير الكفاية
- تقارير الانتاج
- تقارير المبيعات

المحاضرة العاشرة

1/ إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات

الضرورية لنجاحه وتنفيذ الأهداف يمثل العنصر..... من عناصر الرقابة : ص 51

- الأول
- الثاني
- الثالث
- الرابع

2/ من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية النتائج ووضوحها : ص 51

- صعوبة
- شمولية
- دقة
- عمومية

3/ من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على تكريم العاملين وفق ذلك : ص 51

- العمل في العطلات
- التنافس
- اكتشاف الأخطاء
- الأناية والصراع

4/ من أهم مبادئ الرقابة الادارية في اختيار معايير الرقابة : ص 51

- السرعة
- التحيز
- الموضوعية
- الخيال

5/ من عناصر الرقابة الادارية تصحيح ومتابعة سير التنفيذ : ص 51

- الاهداف
- الادارات
- الموازنات
- الانحرافات

6/ من وسائل الرقابة وتعتبر بمثابة ترجمة فورية للخطأ : ص 52

- الموازنة التقديرية
- الملاحظات الشخصية
- التقارير الدورية
- السجلات

7/ من وسائل الرقابة وتمثل ترجمة فورية للخطأ : ص 52

- التجسس
- السجلات
- الموازنة التقديرية
- التقارير الدورية

نفس السؤال السابق بتغيير بعض الخيارات

8/ الرقابة على أساس الاجراءات تكون من خلال الرقابة على والتأكد من مطابقة القوانين والاجراءات : ص52

- الأرقام
- التصرفات
- المدخلات
- قياس النتائج النهائية

المحاضرة الحادية عشر

1/ إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من التي يحتاجها القائد : ص 54

- المهارات الفنية
- المهارات المالية
- المهارات الذهنية
- المهارات الإنسانية

2/ إن فلسفة نظرية هي أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم، وبالتالي يختلف باختلاف الظروف والمواقع

القيادية التي يتواجد فيه القائد : ص54

- السمات
- الموقف
- التفاعلية
- القيادة التحويلية

3/ من صفات القائد أنه ينفرد دائماً باتخاذ القرار بمفرده : ص 55

- الديموقراطي
- التحويلي
- المبدع
- الأوتوقراطي

4/ تتبنى القيادة الأوتوقراطية ل..... من خلال حرمان الفرد الكسول من الحوافز المادية والمعنوية : ص55

- الحوافز المادية
- الحوافز الإيجابية
- الحوافز السلبية
- الحوافز المعنوية

5/ تقوم القيادة الديمقراطية على مبدأ المشاركة وتفويض..... والتفاعل مع الجماعة باتخاذ القرار : ص55

- المسؤولية
- القدرة
- السلطة
- النشاط

6/ القيادة الاوتوقراطية هي قيادة يقوم القائد فيها بتركيز السلطة كلها بيده : ص55

- جماعية
- تشاورية
- إستثنائية
- فردية

7/ من أنماط السلوك القيادي نمط تنبوم وشميت وأساس هذا النمط هو ان السلوك القيادي يعتمد على

طرفين المرؤوسين و..... : ص56

- المشرف
- القائد
- العامل
- صاحب العمل

8/ القيادة تتولد من خلال الدور الاجتماعي الذي يلعبه الأفراد وهي تنشأ بعيداً عن التنظيم الرسمي : ص56

- الرسمية
- الغير رسمية
- الديكتاتورية
- الشمولية

9/ من العوامل والاعتبارات التي تجعل من القائد قائداً فعالاً..... : ص57

- عدم مراعاة المصلحة العامة
- التطلع إلى الأمام
- تجاهل العوامل البيئية
- عدم الاقتناع بأهداف المنظمة

المحاضرة الثانية عشر

1/ من المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرارات، تحديد البدائل المتاحة وهي المرحلة من مراحل عملية

اتخاذ القرارات : ص 59 الشكل

- الأولى
- الثانية
- الثالثة
- الرابعة

2/ عن عملية اختيار البديل المناسب لحل المشكلة يجب أن يراعى فيها درجة تأثير بين أفراد المنظمة : ص 60

- الاجتماع الشامل
- الإبداع الفني
- العلاقات الإنسانية
- العلاقات الرسمية

3/ في حالة اختيار البديل المناسب لحل أي مشكلة يجب ان يكون هذا البديل متفق مع المنظمة واهميتها وقيمتها : ص 60

- مكان
- شكل
- أهداف
- لون

4/ إن عملية متابعة القرار وتقويمه تكون من خلال تجهيز الامكانات المطلوبة ووضع الاحتياطات اللازمة لذلك : ص 60

- صياغة
- اختيار
- تنفيذ
- مراجعة

5/ أن المشاركة باتخاذ القرار يؤدي لجملة فوائد منها جعل القرار : ص 61

- متشعب
- خطير
- أقل قبول
- أكثر قبول

6/ من اشكال القرارات غير التقليدية ما يسمى بالقرارات وتعود للادارة العليا وتستغرق بعض الوقت لاتخاذها :ص62

- التكتيكية
- الاستراتيجية
- الروتينية
- الاجرائية

المحاضرة الثالثة عشر

1/ من عناصر الاتصال الفعال وتمثل ردة فعل المستقبل نتيجة عملية الاتصال : ص63

- السرعة
- المقدرة
- قناة الاتصال
- درجة الاستجابة

2/ تتجلى أهمية من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم وتظلماتهم ووجهات النظر

المختلفة والمتنوعة : ص64

- الاتصالات الهابطة
- اللقاءات الفردية
- الاتصالات الأفقية
- الاتصالات الصاعدة

3/ الاتصالات هي اتصالات تكون ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمة : ص64

- الهابطة
- الصاعدة
- الافقية
- الراسية

4/ من العوامل التي تساعد في الوصول الي اتصالات فعالة وجود ما يسمى : ص 65

- المعلومات الغامضة
- التعقد في المعاني
- الادارة غير المتخصصة
- المعلومات المرتدة

5/يسمى الاتصال الرسمي بين المنظمات الحكومية والذي يتم على شكل خطابات او مذكرات او اوامر وتقارير بالاتصال : ص65

- الصوتي
- الكتابي
- الشخصي
- الشفوي

6/ من معوقات الاتصال الفعال وتعود لفرق المستوى والفهم والاستيعاب وإخفاء المعلومات : ص66

- المعوقات التنظيمية
- المعوقات البيئية
- المعوقات التكنولوجية
- المعوقات الشخصية

7/ من المعوقات التنظيمية للاتصال داخل المنظمات وجود فنيين يتكلمون لغات : ص66

- رسمية
- مختلفة
- متشابهة
- متقاربة

المحاضرة الرابعة عشر

1/..... هي نظام جديد تجتهد كل دول العالم أن تتحول عليه ولو جزئياً لعلمهم بما سيفيد معدلات

الرفاهية في المجتمع : ص67

- البيروقراطية
- الديموقراطية
- الإلكترونية
- التكنوقراطية

2/ من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية عدم استعداد الادارة والتنظيم بالاجهزة الحكومية لعصر : ص68

- الانكماش
- الانفتاح
- الاستحواذ
- الحكومة الالكترونية

3/ من الاهداف غير المباشرة الخاصة بالالكتروقراطية زيادة وتعزيز القدرة : ص 68

- الترويجية
- الاعلانية
- التنافسية
- الميكانيكية

4/ تعتبر الالكتروقراطية النظام المثالي الذي يتوافق مع : ص 70

- السوق
- العولة
- الديموغرافية
- التلوث

5/ من اهم اسس النظام الاجتماعي الخاص بالالكتروقراطية ذوبان حيث أن التحول الالكتروني يقوم على

الشفافية وعدم المحسوبية في تقديم الخدمات : ص 70

- الجليد
- الرشاي
- الطبقات
- الاسر

دعواتي لكم بالتوفيق ،،

مراجعته وتنسيق / أختكم marsella