

الفصل الأول

س1/ رتب من الأدنى الى الأعلى ثم عرف كل منهم باختصار

التقليد ، الخلق ، القيمة ، العادة ، العرف

التقليد ، العادة ، القيمة ، العرف ، الخلق

التعريفات/

التقليد :

محاكاة شخص لسلوك معين سواء باقتناع به او بعدم اقتناع على هيئته التقليد الاعمى وبعد أن يرسخ هذا التقليد يتحول إلى عادة طيبة أو سيئة

العادة:

هي سلوك متكرر يمارسه الشخص سواء كانت هذه العادة طيبة أو سيئة وذلك مثل عادات الاكل والشرب واللباس والتدخين وكيفية التحدث مع الآخرين

القيم :

تعود الى مجموعه عادات حظيت بقبول وساع واحترام من اكثريه المجتمع بحيث ابصحت قيما محددة لهم وترمز الى السلوك الذي يمارسه الشخص باقتناع باهميته في حياته الخاصة والعامة بحث يحظى بقبول المجتمع له او ع الاقل عدم اعتراض عليهم كالقيم الجمالية من شعر ورسم وادب ونحت ورياضة ومسويقي

العرف :

هو ما اعتاد الناس عليه من قول وفعل في تعاملاتهم اليومية وهو نوعان عرف صالح وفساد

الاخلاق :

فهو السلوك الذي يمارسه الشخص باقتناع تام نظرا لاهميته حتى لو لم يتفق مع هواه او مصلحته بحيث يصبح الخروج عن القواعد الاخلاقية الملزمة للفرد والجماعة جرما يعاقب عليه القانون ..

س2/ ما المقصود بعلم الاخلاق ؟!

هو الذي يبحث في حقيقته سلوك الشخصي فردا او جماعه في منظمه عامه او خاصة محليه او إقليمية او دوليه لمعرفة ما اذا كان له طابع الادب والفضيله فيقرها ويامر بها او سوء أدب ورذيلة فيرفضها ويحذر منها وفقا لاحكام الشرع الحنيف هو الذي يهتم بالسلوك الانساني الطيب مع الله اولا ثم النفس ثانيا ومع المجتمع القريب والبعيد ثالثا...

س3/ اشرح باختصار الفروق بين الخلق والعادة ؟

العادة	الخلق
غير ثابتة، عرضه للاندثار ، جزئية ، مصدره المزاج والانفعال ، يمكن أن تكون حسنه او سيئه ، مختلفه فمممكن أن يعاقب فاعلها او يكافيء ، تهتم بالمجاملات ، قد تكون خياليه وغير واقعيه	يتسم بالثبات ، الدوام ، الشمول ، مصدره الشرع الحنيف ، ذو طبيعه صالحه ، ذو طبيعه تعبدية ، لايعب بالمجاملات ، واقعي وعلمي

س4/ متى يصبح للسلوك الأخلاقي قيمة؟

- إذا كان اختياريا وليس فرضا
- بحريه وليس بضغط
- دائما وليس مؤقتا
- ضروريا وليس عاديا
- يعمل به اكثر ريه المجتمع

س5/ اذكر باختصار مقاله عن الاخلاق كل من سقراط ، افلاطون ، ارسطو؟!

سقراط	افلاطون	ارسطو
ربط بين العقل والفضيلة أي كل ما يقبله العقل محمود	نادى بالمحافظة على الخير الأعلى والأفضل والتخلص من الأدنى بالقضاء عليه	تحدث عن الخلق الوسط دون علو او تدني وصولا إلى السعادة ومجد الشعب اليوناني كسيد وغيرهم عبيد

س6/ مامعنى أخلاقيات العمل؟

مجموعه من الواجبات والمسؤوليات والسلطات والاختصاصات التي تهدف الى غرض معين التي يؤديها لافرد من الموقع الذي يشغله فعلا

س7/ اشرح باختصار خصائص للنظام الاخلاقي الاسلامي؟!

- انه يمتاز بالشمول
- يقتع البشر ويشيع العاطفه ويرضي القلب والوجدان
- أن للمسؤوليه جانبين: شخصي [كل امريء بما كسب رهين] اجتماعي [واتقوا فتنه لاتصيين الذين ظلموا منكم خاصه]
- أن الرقابيه فيه هي ذاتيه اولا اساسها الايمان بأن الله يرى مافي الضمير
- انه يعتبر أن الانسان مكون من جسد وروح ولكل منهما اشباعاتها
- انه صالح لكل زمان ومكان الى قيام الساعه
- انه ينص على نوعين من الجزاء جزاء في الدنيا والاخره
- انه يتسم بالايجابيه
- انه مصدره القرآن والسنة الطاهره
- انه جزء من الدين الذي امر بها المؤمن بكل تصرفاته الخاصه والعامه

س8/ اشرح باختصار مراتب النفس البشريه !

1. النفس الزكيه وهي الطاهره البريئه وهي اعلى مراتب النفس البشريه
2. النفس المطمئنة الهادئه الامنه
3. النفس الراضيه المرضيه القابله والقانع والمكتفيه والشاكره
4. النفس اللوامة الشاعره بالضيق والغنت من أي خطأ
5. النفس الاماره بالسوء هي الطائشه والمضطربه

الفصل الثاني

س1/ اشرح مفهوم ماياتي باختصار؟

العمل /

أي نشاط بشري يؤدي في وقت محدد من أجل هدف محدد!
بمعنى آخر هو نشاط عضلي أو ذهني أو كلاهما معا يؤديه الإنسان فتره زمنيه معنيه لتحقيق هدف معين

الوظيفة /

أي نشاط مكتبي أو اداري في القطاع العام أو الخاص وفقا لنظام معين يحكمه حضورا اداء وانصرافا مقابل راتب محدد مسبقا متفقا عليه

المهنة /

أي نشاط يمارسه الشخص بناء على تخصصه سواء كأن موظفا في قطاع معين أو في منشاه تخصصه مثل الميكانيكي والكهربائي والمتخصص في الحاسبات والالكترونيات ونحو ذلك

الحرفة /

أي نشاط يمارسه الشخص بحيث لا يحتاج دراسه او تخصص مثل عمال النظافه وحراس المباني والمراسلين((
الفراشيين))

س2/ اشرح 5 من فوائد العمل؟

- قوه للجسم
- الكف عن استجداء الناس
- يزيد من عزه النفس
- قوه للامه
- وسيله للتغير والتجديد في حياه الانسان

س3/ ناقش اربعة من الضوابط الاسلاميه للعمل؟

1- تحديد الوظائف وترتيبها:

ولنا في الرسول صلى الله عليه وسلم قدوة قد استتب له الامر في المدينه المنوره فبدا بتنظيم الدوله ككل من خلال معرفه الوظائف وطبيعته كل منها ومسؤوليات كل وظيفه واختيار من يشغلها حسب المواصفات المطلوبه

مثال اخر

عمر بن الخطاب رضي الله عنه:

قال: من اراد أن يسال عن القرآن فليات ابي بن كعب ومن اراد أن يسال عن الفرائض فليات زيد بن ثابت ومن اراد أن يسال عن الفقه فليات معاذ بن جبل ومن اراد أن يسال عن المال فلياتني فأن الله جعلني له خازنا وقاسما..

2- تحديد الحقوق والواجبات:

أي وضعها بشكل واضح بحيث يعرف كل موظف ماله من حقوق وما عليه من واجبات وبذلك تسهل مسائلته لاتؤخذ الجماعه بخطأ الفرد
((كل نفس بما كسبت رهينه))

3- وحده القياده:

بمعنى قائد واحد منعا للخربطه

4- تفويض السلطة:

لاشك أن الإنسان طاقه ومقدره لذا جاز التفويض ((لايكلف الله نفسا الا وسعها))

ومعنى التفويض أي منح بعض صلاحياته لمن يليه مرتبه وتتوفر فيه الكفاءه والمؤهل المطلوب لقد تم التفويض على نطاق كبير في صدر الاسلام فقد قام الرسول صلى الله عليه وسلم بتفويض امراء مكة والطائف والبحرين

5- نطاق الاشراف:

ويعني تكليف الفرد بقدر ما يستطيع متابعته وانه فضلا عن الكفاءه الاداريه التي يتمتع بها خليفة رسول الله ابي بكر فقد اوكل بعض المهام الى عمر بصراف اموال الزكاه على فقراء المسلمين والى علي بن ابي طالب كرم الله وجهه مهام متابعه المراسلات وتصريف شؤون اسرى الحرب

6- المتابعه والتقييم:

ويقصد بذلك فحص العمليه الاداريه للتأكد من صحتها وخلوها من الاخطاء او التجاوزات بالخطه

وهي تقوم على ركيزتين:

1_ الاسلوب الشخصي:

مساعله القائد الاداري للعمل الذي قام به من كلفه بذلك: مثل تقييم عمر رضي الله عنه لجباه الاموال وجهها لوجه

2_ الاسلوب الجماهيري:

هي مسائله الناس المعنيين بالخدمه للجهه الرسميه المسئوله عن خدمتهم عند أي تقصير ولقد تطور هذا الاسلوب الى أن وصل في الوقت الحالي الى من ينوب عنهم في هذه المتابعه كالمجالس الدستوريه مثل :

- مجلس الامه
- مجلس الشعب
- مجلس الشورى

كتب الملخص / يارب ماخاب من ترجاك
ونموذج الاختبار / خوارزمية
جمعه ونقحه ونسقه أختكم / أم رنيم
دعواتكم لنا بالتوفيق
في الدنيا والآخرة ☺

س 4/ في اخلاقيات العمل مجموعه من المعايير اشرح باختصار ثمانية من كل ماييلي:

فيما يتعلق بطبيعته العمل	فيما يتعلق بصاحب العمل	فيما يتعلق بالعمل
- مشروعيه العمل - أن يكون محددا للموظف ومتفقا عليه - مشروعيه الهدف من ورائه - وضوح هذا الهدف للموظف - معرفه كيفيه ادائه من قبل الموظف - أن يتفق ومستوى الموظف وطاقته - أن يكون ممكنا القيام به - التناسب الزمني بين الوقت والتكلفه والوسيله - الا يشكل خطرا على حياه الموظف او تهديدا لصحته	- اعلام الموظف باجره - عداله التكليف مع مايقابله من اجره - المساواه في كميه العمل مع اقرانه من الموظفين - عدم تكليف الموظف بعمل فوق الطاقه - اعطاؤه فتره زمنييه للصلاه والراحه - مراعاه ظروفه الشخصيه والنفسيه والصحيه - مراعاه الجوانب الانسانيه عند تكليفه بالعمل كالاضاءه والتهويه ونحوهما - عدم تكليفه بعمل خطير يهدد حياته او صحيه - الاهتمام بتطوير مهاراته في الاداء لاسيما في القطاع الحكومي - تسهيل عمليه الاتصال بمرجعه عند اللزوم - الاعتراف بالفروقات الفرديه بين الموظفين	- الالتزام باوقات العمل - حضورا واداء وتعاملا وانصرافا - الامانه في الاداء والدقه في الانجاز - التمسك باداب التعامل مع الزملاء - الوفاء بكميه العمل الواجب ادائه - عدم تخطي مرجعه الاول في العمل - المحافظه على اسرار العمل - عدم استعمال ادوات العمل والفرطاسيه الا فيما يتعلق بعمله - الاهتمام بالمتعاملين معه من الجمهور - التقيد بتعليمات العمل الصادره من رئيسه

س6/ توجد 6 خصائص للعمل بمنظور اسلامي اشرح 4 منها؟

1- أن يكون العمل صالحا: أن يكون منشاه الايمان بالله يحقق معنى العبوديه ((وماخلقت الجن والانس الا ليعبدون))

تحقيق مقاصد الشرع الخمسه:

- حفظ الدين
- العقل
- النفس
- النسل
- المال

أن يخدم هذا العمل الفرد والجماعه والا تطفى مصلحه احدهما على الاخرى ((لاضرر ولاضرار))

- 2- أن يكون العمل مخططا له
- 3- أن يكون العمل متقنا
- قال صلى الله عليه وسلم : ((أن الله يحب إذا عمل أحدكم عملا أن يتقنه))
- 4- أن يكون العمل محددا حسب الاتفاق بين رب العمل والعامل
- 5- أن يكون العمل مبسطا في إجراءاته: نظرا لارتباط العمل بالعبادة التي يجب ألا يتخللها مشقه أو إرهاق فوق طاقة العامل وبمقتضى العقد المبرم بين الطرفين : مكتوبا كأن أو شفويا ((يريد الله بكم اليسر ولا يريد بكم العسر))
- قال صلى الله عليه وسلم: ((يسرروا لاتعسروا وبشروا ولا تنفروا))
- 6- أن يكون العمل اختياريا وليس اجباريا من أجل أن يقبل عليه الموظف برغبة واقتناع ويؤديه باتقان

في القطاع التجاري لابد من توافر شروط عديدة منها:

- منشأ هذا العمل هو الايمان بالله تعالى حتى لا يكون مصيره في عين المولى
- أن يحقق ربحا معقولا
- ألا يكون فيه غش أو تدليس
- ((من غش فليس منا))
- غش: وليس غشنا أي غش مسلم أو غير مسلم عربي أو غير عربي
- أن يكون بعيدا عن الربا
- أن يحقق منفعة عامه وخاصة
- أن يكون العمل في أي مجال احله الشرع وبعيد عن الشبهات

الفصل الثالث

س1/ اختر 5 مجالات من العلوم الاجتماعيه المذكوره في المبحث الاول وبين علاقه اخلاقيات العمل بكل منها .؟

1- الاداره العامه واخلاقيات العمل

- اولا : نعرف الاداره العامه هي عمل جماعي يهدف الى تحقيق هدف عام وليس الربح
- ف ل اخلاقيات العمل جوانب بعد وهي:
- تحت على العمل الجماعي بين المشتركين
 - ضروره استشعار العمل الجماعي
 - أن يكون العمل مباح
 - البشاشة
 - إشاعة العدل

2- العمل بالعسكريه واخلاقيات العمل:

- أي معامله فظه من الجندي للمواطن بدون تبرير تعتبر ظلما وعدوانا على حقوق الناس
- عدم الانجراف وراء المغريات
 - حسن التربيه التي تلقاها الجندي في البيت
 - عدم مخالطته لرفقاء السوء
 - اهتمامه بالعلم
 - محافظته على الصلوات الخمس
 - أن يحب لزملائه الخير
 - البشاشه المشرقه
 - التريث في الحكم على الحاله التي ينظر فيها
 - الاسارع في اتخاذ اذا تبين له الصحيح

- توظيف سلطته في عباده الله ((الخلق عيال الله واحبهم الى الله انفعهم لخلقه))
- ((لأن اقضي حاجه اخي احب الي من أن اعتكف في مسجدي هذا شهرا))
- احب الاعمال الى الله أن تدخل س و ر على مسلم او تكشف عنه كربه او تقضي عنه دينه او تطرد عنه جوعا ولأن امشي مع اخي في حاجه احب الي من أن اعتكف شهرا

3- نصر المؤمن ظالما او مظلوما:

- مظلوما أن تقف الى جانبه
- ظالما بالزجر والنصيحه والتحذير من عواقب الظلم

4- اخلاقيات العمل والعمل بالخدمات الصحيه:

- اداء الطبيب والممرض والصيدلي اعمالهم بامانه واخلاص
- يجب فحص المريض وتشخيص حالته بدقه واهتمام
- عدم اختلاء الطبيب بمريضه
- يجب أن يجلا المريض الى الطبيب والمريضه الى طبيبه
- وجوب الاحتفاظ باسرار المريض
- عدم استغلال حاجه المريض ماديا او معنويا
- يجب استخدام الحكمة والالفاظ الطبيه والاسلوب الهاديء
- عدم صرف دواء لايحاجته المريض

اهم اخلاقيات الطبيب المسلم

- الاخلاص
- الامانه
- الرحمه
- الصدق
- التواضع
- الصبر
- كتمان السر
- الجياء
- البشاشه

5- اخلاقيات العمل والرياضه

- يجب أن تشتمل الالعب على النشاط البدني والروحي والعقلي
- عدم خلط الجنسين
- الالتزام باللباس المحتشم
- التوقف عن اداء أي نشاط رياضي وقت الصلاه
- عزل صغار السن عن الكبار عند القيام بنشاط رياضي

6- اخلاقيات العمل بالتعليم

- بالنسبه للطلاب
- يجب أن يكون الطالب صادقا مع نفسه في مجيئه للجامعه
- أن يكون مهذب ومنظم
- أن يكون متعاون مع زملائه

- لا يرفع صوته على الاساتذه
- أن يعقد الطالب النيه عند مجيئه للمدرسه بانه مجاهد
- ((من سلك طريقا يلتمس فيه علما سهل الله له طريقا الى الجنه))

س2/ اذكر 8 من تاثيرات اخلاقيات العمل على منسوبي المنظمه ؟

- ترسيخ معنى الاخوه بين المؤمنين
- توحيد جماعه الموظفين
- بناء روح التعاون
- تنميه المسئوليه الاجتماعيه
- دعم احترام حقوق الجماعه فيالحضور والغياب
- تاسيس صرح التكاف الاجتماعي بين المؤمنين

س3/ ماصله اخلاقيات العمل على عمليه التجديد الاداري ؟

- رفض القديم من التقاليد والتطلع الى الجديد
- الرغبه الحقيقه في التغير
- الاقتناع التام بضروره التغير
- السعي بجديه الى توفير الامكانات الاساسيه للتغير
- غربله مناهج التعليم غربله كامله
- احياء عقيده العمل

س4/مادور اخلاقيات العمل على مهمه التدريب؟

- الخشيه من الله
- الامانه في التعليم
- نقل معلومات المعرفه الى المتدرب بالتدرج
- العمل بمايعلم
- التواضع
- الرفق
- الكفاءه والمهاره
- عدم الاختلاء بالمراه

س5/ ماتاثير اخلاقيات العمل على عمليتي الاتقان والابداع في اداء الموظف؟

- العمل عباده ((قل أن صلاتي ونسكي ومحياي ومماتي لله رب العالمين))
- التعود على التفكير العميق
- الاعداد الذهني والمادي
- الاستفادة من الوقت
- **العصف التحليلي** وهو أن يتوجه الى موظفيه بطلب دراسه عميقه لبعض الحالات ويوزعها عليهم كمجموعات لتبادر كل مجموعه الى التعرف عليها وتقييمها باسلوب مميز تحت مبادا ((الابداع شعارنا)
- **العصف الذهني** وهو الطريقه التي يستثير المسؤول موظفيه للتفكير المركز ومحاولته في الوصول الى تفكيرهم
- اتقان العمل ((انا لانضيع اجر من احسن عملا))

الفصل الرابع

س1/ اشرح باختصار 5 معايير لأخلاقيات العمل الخاصة بالمدير في كل من ماياتي :

1- علاقاته برؤسائه /

- التوقير والاحترام: التزام الادب وحسن اختيار الالفاظ ((من لم يرحم صغيرنا ويعرف حق كبيرنا فليس منا))
من السنه أن يوقر أربعة :

- العالم
- ذو الشيبه
- السلطان
- الوالد

- عدم رفع الصوت
- عدم مقاطعته اثناء الكلام
- الاستئذان عن التحدث اليه
- السمع والطاعة
- استجابته اوامره

((يا ايها الذين امنوا اطيعوا الله واطيعوا الرسول واولي الامر منكم))

يجب أن تكون كل اوامر الرئيس في نطاق الحلال

- المحافظه على اسرار المؤسسه:

يقول المارودي ((أن كتمان الاسرار من اقوى اسباب النجاح وادوم لاحوال الصلاح))

((استعينوا على انجاح الحوائج بالكتمان فان كل ذي نعمة محسود))

((من سمع من رجل حديثا لايشتهي أن يذكر عنه فهو امانه وأن لم يستكتمه))

لكن هذي السريه لاتنحسب على الاهداف العامه والسلوك الاداري العام

- رفع تقرير دوريه عن نشاطاته:

((كل انسان الزمناه طائره في عنقه ونخرج له يوم القيامة كتابا يلقاه منشورا))

أي نظره له في الآخره كتاب اعماله مفتوحا لايمك اخفائه او تجاهله

التقرير عباره عن بيان يعده المسؤول عن سير النشاطات او عن مرعوسيه فردا فردا وكيفيه سلوكهم الوظيفي

((ولاتكتموا الشهاده ومن يكتمها فانه اثم قلبه والله بما تعملون عليم))

التقارير قد تكون يومية او شهرية او اسبوعيه وفصليه او نصف فصليه وقد تكون اداريه او ماليه او فنيه

2- علاقاته بزملائه المديرين /

- التنسيق المستمر معهم ويعني التوفيق المستمر بنشاطات المنظمه باختلاف اقسامها ووحداتها ((ولاتنازعوا

ففتشلوا وتذهب ريحكم)) ويجب عليهم كذلك

- الانتظام في حضور الاجتماعات

- حرصه على الاطلاع بنفسه على مجريات الامور

- دراسه التقارير والمحاضر

أن الدراسه الجيده والقراءه المتأنية للتقارير والمحاضر لاتفيد المدير فحسب بل كل زملائه

- تبادل المعلومات شفويا او تحريريا سواء بطريقه رسميه او غير رسميه

- التعاون المستمر معهم: أي قيام الفرد باداء نشاط معين ضمن مجموعه من الافراد يسعون لتحقيق هدف

مشترك ((وتعاونوا على البر والتقوى ولا تعاونوا على الاثم والعدوان))

- المشاركة بالرأي
- ((لا يحقر احدكم نفسه قالوا يارسول الله كيف يحقر احدنا نفسه؟ قال يرى امر الله لعيه فيه مقال ثم لا يقول به فيقول الله عزوجل له يوم القيامة مامنك أن تقول كذا وكذا فيقول خشيه الناس فيقول فايبي احق أن تخشى))
- **مما يستدعي توافر شروط عديده في المدير المسلم من اجل القيام بهذا النوع من المشاركة الهادفه منها:**
 - العلم والقول الحسن
 - الالتزام بالصدق والامانه
 - عدم تشويه الحقائق
 - توخي المصلحه العامه
 - المتابعه اثناء النقاش
 - الذكاء واللباقه بالكلام
 - المحافظه على وحده الجماعه
 - يد الله مع الجماعه ومن شذ شذ في النار
 - ((المؤمن للمؤمن كالبنيان يشد بعضه بعضا))
 - الحياد والموضوعيه عند النقاش
 - الحياد** يعني عدم التحيز الى فريق ضد اخر بلامبرر منطقي
 - الموضوعيه** تعني الابتعاد بقدر الامكان عن أي مؤثرات او ضغوط شخصيه او عاطفيه اثناء النقاش
 - يجب أن يكون النهج الذي يتبعونه بعيد كل البعد عن الهوى والمزاج
 - ((ولاتتبع الهوى فيضلك عن سبيل الله))
 - الالتزام بالقرار الجماعي
 - القرار الجماعي كنتيجه حتميه يكون ملزما لكل من ساهم فيه

3- علاقاته بمروؤسيه /

- حضوره الفعلي بين الموظفين
- الاشراف الجيد عليهم ((الا كلهم راع وكلهم مسؤول عن رعيته فالامير الذي على الناس راع ومسئول عن رعيته))
- يجب أن يكون المدير قريب من الموظفين وبعيد عن التكلف والسكرتاريه ويجب أن لا يحيط حضوره بهاله من الروتين
- الاشراف الجيد عليهم
- ((ارايتم اذا استعملت عليكم خير من اعلم وامرته بالعدل اقضيت ماعلي ؟ قالوا نعم قال لا حتى انظر في عمله اعمل بما امرته ام لا))
- العدل والاحسان
- ((واذا حكمت بين الناس أن تحكموا بالعدل))
- ((من ظلم ذميا فانا خصمه))
- حسن اختيار الموظفين
- ((ايما رجل استعمل رجلا على عشره انفس وعلم أن في العشره افضل ممن استعمل فقد غش الله وغش رسوله وغش جماعه المسلمين))
- تاهيل موظفيه
- ((حسن المجامله لمن جالس أن علم غيره رفيق به لايعنف من اخطا ولايخجله رفيق في اموره صبور على تعليم الخير يانس به المتعلم))
- اثابه الحسن ومعاقبه المقصر
- ((من عمل صالحا فلنفسه ومن اساء فعليها وماربك بظلام للعبيد))
- الاهتمام بمشكلات موظفيه

- النزعة الى التجديد في اسلوب العمل
- تشجيع موظفيه على الحوار والمشاركة
- أن القرار الجماعي افضل واصوب من القرار الفردي ((وشاورهم بالامر))
- النقد الهادف لموظفيه
- تفويض السلطة
- ((لايكلف الله نفسا الا وسعها))

وقد فوض الرسول صلى لاله عليه وسلم كل مبعوثيه دعاه وامراء منهم :

- عتاب بن اسيد اميرا على مكة
- سعد بن اعراب اميرا على الطائف
- علي بن ابي طالب وابوموسى الاشعري على اهل اليمن

4- علاقاته بالجمهور

- سهوله اتصال الجمهور به عند الحاجة
- ((من ولاه الله شيئا من امور المسلمين فاحتجب دون حاجتهم وخلتهم فقرهم احتجب الله عنه دون حاجته وخلته وفقره))
- يجب تسهيل اتصال الجمهور بالمدير ويمكن أن تساعد الاخير في عمليه الاشراف والمتابعه على الاعمال الاداريه من تقييمه لكيفيه معامله الموظف للعميل طالب الخدمه
- تعامله بالمواساه
- الاجابه عن الاستفسارات
- ((من لم يهتم بامر المسلمين فليس منهم)))
- تقبل النقد والاقتراحات
- قال رجل لامير المؤمنين عمر بن الخطاب رضي الله عنه ((اتق الله يا عمر واكثر عليه فقال له قائل اسكت فقد اكرت على امير المؤمنين فقال له عمر دعه لاخير فيهم أن لم يقولوها ولاخير فينا أن لم نسمعها))
- النقد وسيله احتساب فهو امر بالمعروف والنهي عن المنكر
- تسهيل إجراءات الخدمه
- ((لا تشددوا على انفسكم فيشدد عليكم))
- ويتم التسهيل بتقليل الوقت واختصار الاجراءات وتقليل من اخطاء العمل وحفظ الوقت والمال والجهد
- اشعار الجمهور عمليا بانه خادهم
- ((والذي بعث محمدا بالحق لو أن جملا هلك ضياعا بشط الفرات خشيت أن يسأل الله عنه ال خطاب يعني نفسه))
- وقد شارك امير المؤمنين عمر في عمليات انقاذ متعددة في عام الرماده اعلنا منه بانه اميرهم وخادهم في أن واحد
- اداء الاعمال في حينها
- قال عمر بن الخطاب رضي الله عنه القوه في العمل الا تؤخر عمل اليوم لغد))
- ((واستبقوا الخيرات اين ماتكونوا يأت اليكم بكم الله جميعا أن الله على كل شي قدير))

الفصل الخامس

س1/ تتاثر وظائف الاداره بأخلاقيات العمل في المجتمع المسلم اذكر 5 تاثيرات من كل من الوظائف الاتيه:

التخطيط :

هو الاعداد المسبق لمواجهة المستقبل

1. هو وظيفة اداريه رئيسيه يقوم بها فرد او جماعه
2. وضع تدابير وترتيبات عمليه مباحه لمواجهه المستقبل
3. متطلبات مستقبليه مشروعه
4. المعلومات المتاحه والامكانيه الراهنه يجب أن تكون صحيحه
5. تحقيق الاهداف المشروعه
6. التوكل على الله

التنظيم :

التنظيم في ضوء الاسلام هو وظيفه اداريه يهتم بتحديد النشاطات المباحه وتقسيم مهامها على الافراد كل حسب اختصاصه وموقعه مع بينا طرق الاداء والحقوق والواجبات والصلاحيات اللازمه وابرار حجم الوحدات العامله في المنشاه ومراكز القوى في الخريطه التنظيميه وتوضيح كل العلاقات القائمه فقي المنشاه بين مختلف اقسامها وموظفيها وكذلك المتعاملين معها من الخارج مع الاستغلال الأمثل للإمكانات المتاحة وفقا للشرع

1. الغاء كل الامتيازات المبنيه على اللون والجنس والمال والقرباه
 2. أن القرارات الاداريه ذات الطبيعه التنظيميه تصدر بصوره حياديه عن أي مجاملات ومجرده عن الهوى الشخصي
 3. أن التنظيم لايعمل بمفرده يجب جميع الافراد انطلاقا من قاعده التعاون على البر والتعاون
 4. أن التنظيم الاداري الاسلامي ذو طابع تعبدى
 5. الحرص على اشاعه روح التعاون
 6. العمل على تعظم العلاقات
 7. قصر التعامل على النشاطات التي لاتتعارض مع مقصود الشارع
 8. تسير العمليه الاداريه بجوانبها الثلاث البشريه والماليه والفنيه
 9. الحرص على تحقيق الاهداف المشروعه
 10. ترسيخ العدل والاحترام والحقوق
- اخيرا عدم تجاهل الحاجات الماديه والروحيه والمعنويه للموظف

التوظيف :

- انه وظيفه اداريه ضمن الوظائف التي تقوم بها الاداره
- انه يعمل على تزويد المنشاه بما تحتاجه من موظفين
- انه يجب أن يكون الموظفون مسلمين طالما الاداره اسلاميه
- أن يخضع المشرحون لمعايير الاداره الاسلاميه
- انه يجوز الاستعانه بخبرات اجنبيه
- انه يجب أن يتم الاختيار بناء على تكافؤ الفرص والعدل

الرقابه :

1. التأكد من مشروعيه النشاط
2. التأكد من أن العمليه الإداريه تسير بأمانه
3. التأكد من أن الأنظمة تسير وفقا للشريعه الإسلاميه
4. التأكد من سلامه الأداء وخلوه من الأخطاء
5. التأكد من أن الأهداف تحقيقها مباحه

س2/ اشرح باختصار 5 من معايير اخلاقيات التوجيه ؟

أنظر الكتاب ☺

س3/ للرقابه في ظل اخلاقيات العمل خصائص معينه اشرح باختصار 8 منها؟

1. أن الرقابه تكون ذات طابع تعديدي
2. يجب أن تنشأ اصلا من ذات الموظف
3. يجب أن تتسم في تطبيقها بالشموليه
4. الحرص على تحقيق شموليه الهدف والامكانيات والانظمه والاداء
5. أن الرقابه تصبح سلاحا فعاله لحراسه العمليات الاداريه
6. الرقابه لها درجه من الموضوعيه ضد التحيز
7. الرقابه يجب أن تكون ضد التهور والاستبداد
8. التأكد من مشروعيه الغايه والوسيله

س4/ كيف يمكن تنميه الرقابه الذاتيه لدى الموظف؟

- الايمان الجازم بأن الله يرى كل شي
- وضوح الهدف المراد تحقيقه
- معرفه كيفيه العمل للوصول الى الهدف
- اكتساب المعرفه والمهاره اللازمين وذلك بتدريبه
- القدوه الحسنه بالمنظمه
- الضبط ولاربط من قبل السلطات المختصه
- اعطاء الموظف كامل حقوقه
- تطبيق الجزاء على الموظف دون تاخير ثوابا وعقابا

الفصل السادس

س1/ استعرض 8 من مجموعه السلوك العام المذكوره في المبحث الاول ومدى تاثير اخلاقيات العمل عليها؟

1. تأثير اخلاقيات العمل على السلوك العام
2. اولاً مراقبه الله بالالتزام بالشعائر الدينيه من صلاه وصيام ونظافه مسجد ووضع مكبرات الصوت
3. مكافحه التسول والعنايه بالدواب الضاله العنايه بالاطفال واللقطاء والضائعين
4. القضاء على هذه العصابات
5. ترك الحيوانات ترعى من خيرات الله من حشائش وليس مثل الامريكان حيث يتم قتلهم بالموت الرحيم
6. كمايدعون بخنقهم ببلاستيك او حقنهم بالسم او ضربهم بالرمح وتركهم ينزفون لساعات ((وليس بعد الكفر ذنب))
7. مراقبه النوادي الرياضيه
8. احترام اوقات الصلاه
9. التأكد من خلوها من المنكرات
10. مراقبه المطاعم واماكن الاستجمام
11. التأكد من وجود حواجز بين العوائل والعزاب
12. التأكد من عدم استخدام الفاظ مثل شامبانيا سعودي مثلا
13. مراقبه الملاهي
14. التأكد من معايير النظافه والامن والصحه والسماح للعوائل فقط بارتياها
15. زياره المجمعات السكنيه
16. التأكد من انه لائق صحيا

س2/ اشرح 5 من الشروط التي يصبح الموظف عندها مسؤولا عن تصرفاته؟

- بالغاً أن يكون وصل سن التميز
- عاقلاً
- حراً ليس مقيداً بشروط أو ضغوط
- قادراً ليس هناك ما يمنعه من قيامه بالأنشطة المعتادة ذهنياً وعضلياً
- عالماً بالامر يعرف مسبقاً بما ينوي القيام به
- قاصداً العمل بنيه مسبقه
- مباشراً السلوك القيام فعلاً بتصرف معين قولاً او عملاً وتركاً او سكوتاً

س3/ اشرح 6 تفسيرات من منظور اسلامي بسوء الخلق بالموظف؟

- الهداية من الله
- قرناء السوء لهم دور
- الافتقار الى التربيه
- الغرور
- الجهل بالاسلوب الناجح في كيفية التعامل مع الناس
- ضعف الوازع الديني
- حياد المجتمع وعدم اكترائه
- غياب تطبيق النظام الرادع

الفصل السابع

س1/ ما معنى الأمانة ومجالاتها؟

الأمانة / التصديق والجدارة في الاعتماد

لها 3 إضلاع :

- ثقة الآخرين بالشخص المعني
- عفه هذا الشخص
- اهتمام الموثوق به بالامر وحرصه على ارائه بصدق

مجالات الامانة :

- إسناد الوظائف العامة الى الأكفاء
- الموضوعية بالقرار
- حفظ المال العام
- حفظ الحواس والجوارح
- حفظ الودائع
- حفظ اسرار المجالس ماعدا 3:
- أن كأن يتعلق بمعصيه شفويه كالمؤمرات لهتك الاعراض مثلا
- يتعلق بمعصيه ماديه كخطط الارهاب
- له علاقه بارتكاب جريمه

س2/ عرض المؤلف 30 حاله كاملته سريعه للسلوكيات المخله للامانه اشرح 10 باختصار؟

1. أن لايعير الهاتف رنينه
2. أن يؤخر كافه المعاملات مقابل معاملة لصديق او قريب
3. القاء المواعظ الدينيه بعد اداء الصلاه في الفريضة اثناء الدوام الرسمي
4. عد اخلاص الموظف كما يجب
5. تمثيل الموظف على المراجعين في قيامه بالشغل
6. الاطاله في الاستغفار والنوافل على حساب الشغل

7. عدم احترام وقت المراجع
8. اضاعه الوقت في الاحاديث الجماعيه
9. أن يستغل احد المسؤول احد موظفيه في توصيل ابنائه
10. استغلال السيارات الخاصه بالشركه لأغراض شخصيه

س3/ مامعنى الحياء واذكر 5 من فوائدها؟

معنى الحياء / الترفع عن النقائص والابتعاد عن الصغائر طلبا للكمال وانصياعا للشرع هو نوعان :

- فطري
- مكتسب

فوائد الحياء :

1. يبعد الانسان عن الفحش
2. النظافه الوجدانيه والراحه النفسيه
3. يزيد درجه الايام
4. يقوي العلاقات الاجتماعيه
5. يشعر الموظف بالذنب أن لم ينه معاملته
6. يميز المؤدب من غير المؤدب

س4/ مامعنى الشفافيه واذكر 5 من مقوماتها؟

معنى الشفافيه / المصداقيه والنزاهه التي لاتحجب معلومه للمحقق مقوماتها :

1. الدقه في المعلومه
2. الصدق الواضح في تصريحات المسؤولين كما ونوعا وموقعا وتكليف
3. العدل في تقديم الخدمات العامه
4. المساواه تقريبا في توزيع المخصصات الماليه للكل
5. النزاهه ونظافه اليد
6. حضور الرئيس في مكتبه
7. جعل الجدران زجاجيه

س5/ اشرح 6 من فوائد الشفافيه؟

1. حفظ المال العام
2. سهوله المسائله للمقصر
3. تطبيق معايير الاداء
4. تحقيق العداله
5. سهوله الحصول على المعلومه المطلوبه
6. ترسيخ هيبه القانون
7. تنميه الثقه بين الرعيه والراعي
8. لاحصانه للمذنب

س6/ اشرح 5 من الحلول لمواجهة المداهنه؟

1. ترفع المسؤولين عن قبول عبارات الثناء
2. الزيارات الميدانيه تكون فجاه حتى لايستعد الموظفين بالورود والبخور
3. أن يتأكد المسؤول باستمرار بنفسه مما يكتب له بالتقارير الواصله له

4. لجوء المسؤول الى سياسه الباب المفتوح
5. عقد لقاء عام مفتوح مع كل اداره على حده

- س7/ عرض المؤلف 12 اعتبارا اخلاقيا يجب اخذها بالحسبان عند التعامل مع المرأة اشرح 6 منها؟**
1. يجب الأخذ بالاعتبار أن المرأة تمر بفترات حيض وولادة وحمل وإرضاع وعليه يجب أن تأخذ حقها من الإجازات
 2. يجب أن تحصل المرأة على نفس الاجرو وكذلك عند التقاعد اذا كانت تساوي مؤهلات الرجل
 3. اذا تعارض نص نظامي مع نص شرعي في حاجه معينه يؤخذ الشرع فـ الشرع يعلو ولايعلى عليه فاذا كانت المرأة تود حضور اجتماع مهم يجب أن يوفر لها اصطحاب محرم لها
 4. يجب توفير المناخ الاسلامي من احتشام وعدم الخلوه
 5. أن تعمل المرأة بعيدا عن الخلوه
 6. توحيد لبس الموظفات لكي لاتفخر أحدهن بفساتينها على زميلاتها

س8/ توجد عوائق عديده بالمجتمعات الناميه تحد من الاستفادة من الوقت بصورة مثلى ناقش 6 منها؟.

1. اتباع الهوى
2. خواء القلب
3. قله الحياء
4. الأمن من العقاب
5. الأنانية
6. الغرور
7. الإهمال
8. الجهل
9. القسوة فلا يقدر الموظف ظروف الناس

أسئلة لإختبار النهائي الي جات للطالبات لمادة أخلاقيات عمل (Pad 201)

الفصل الأول

- (ركزوا على الي تحته خط لانه هذا الفرق بين التعريفيين سؤال مهم في التعاريف)
- القيم : ترمز لسلوك الذي يمارسه الشخص **باقتناع بأهميته** في حياته الخاصة والعامه
- الأخلاق : السلوك الذي يمارسه الشخص **باقتناع تام** نظرا لأهميته
- (* **صح وخطأ ص19**) كل خلق عرف وليس كل عرف خلقا هذا
- (* **اختياري أو صح وخطأ ص22**) الفرق بين الخلق والعادة
- (* **صح وخطأ ص23**) متى يصبح السلوك الحسن خلقا
- (* **اختياري ص35**) خصائص النظام الاخلاقي الاسلامي : مهم السؤال كأن انه يمتاز بالشمول ويقنع العقل ويشبع العاطفه
- (* **تعريف ص37**) النفس مطمئنة
- (* **تعريف ص37**) النفس الراضيه المرضيه
- (* **تعريف ص38**) النفس اللوامة

الفصل الثاني

- (* **تعريف أو صح وخطأ ص143**) العمل : نشاط مشروع ذهني أو عضلي

(*تعريف ص 44) الوظيفة

(*تعريف ص 44) الحرفه

(* ركزوا على ص 46) فوائد العمل

(*ركزوا على ص 48-49) المتابعة والتقييم

(* ركزا على صح وخطأ او اختياري) المعايير التي تتعلق بطبيعة العمل ص 50 ص 51 ص 52 ص 53- 54

الفصل الثالث

(*ركزوا على ص 87 لانه كانت الاجابه من ضمن الاختيارات لاشي مما سبق) تأثير اخلاقيات العمل على المنظمه تعددها

(*) حفظ النقاط فقط 88-89) التأثير على الجماعة

(* ركزوا على ص 91) القضاء على الفراغ

(* ص 94—95 ركزوا عليها) صح وخطأ

(* تعريف ص 96) التدريب + اداب المدرب

(* ص 98 اختياري ركزوا) اداب المتدرب

(* تعریف ص 101) الابداع : حل مشكله معينه

(* تعريف ص 102) الاعداد الذهني هو العلم والمعرفه

الفصل الرابع.....

(* تعريف ص 111) السمع والطاعة

(* صح او خطأ 115) التقارير جزء لا يتجزء من حياة كل انسان

(* تعريف التقارير): بيان يعده المسؤول عن سير النشاطات

(*حفظ التعداد فقط جأت اختياري) معايير اخلاقيات العمل التي تحكم علاقة المدير المسلم بمرءوسيه

(* تعريف ص126) العدل الي يكفل لكل فرد ولكل جماعه.....

(* تعريف ص 127) الاحسان العامل المكمل

(* صح او خطأ ص 130) ترتبط الحوافز بالفروق الفرديه للموظفين

(*تعريف ص 135) تفويض السلطة

الفصل الخامس

(* صح او خطأ 147) التخطيط هو الاعداد المسبق لمواجهة المستقبل

(*) ركزوا زرزرين على النقاط لانها جأت صح وخطأ ص 150-151) التنظيم

(* تعريف التوظيف)

(* ص 161 جات صح وخطأ) التأكد من الموضوعيه

(* صح وخطأ ص 162) خصائص الرقابه

(* تعريف ص164) الرقابة عمليه مستمره دائمه وليست جامده ومؤقته

(* ص 176 جدااااااااااااااااا مهمه جاء منها تعريف) عاقلا - حرا - قادرا

الفصل السابع

(* ص 183 ركزوا فيها جأت صح وخطأ) النقاط من 1 الى 36

(*) اختياري ص 190) مصادر الحياء

(*) ركزوا عليها جأت منه اسئلہ (الشفافيه

(*) (صح ولا خطأ ص 192) الشفافية هو تفعيل وظيفة الرقابة الرسمية والشعبية

(*صح ولا خطأ) الشفافية مطلب اساسي لتحسين السمعة المسئول وضبط الاداء

(*) اختياري (فوائد الشفافية كانت

(*)تعريف 196) المداهنه

(*ص197 جات صح او خطأ) انه هؤلاء المتملقين المداهنين يسخرون

(*تعريف) المحسوبية

(*احفظي النقاط من 1الى 13 لانه جاء منها صح او خطأ واختياري الي جاء النقطة رقم 3 ص209صح وخطا

ورقم 4 جأت اختياري) اخلاقيات العمل تجاه المرأة

(*مهم اختياري ص 215) خصائص الوقت

(* اختياري ص 217) مظاهر اخلاف الوعد المنتشره

(* ص221رابع سطر من اول الصفحة ركزوا لانه جار اختياري مع النقاط)

(*تعريف) الأمن والعقاب

(* تعريف ص222) الانانية

(تعريف ص223- 224) الجهل - القسوة

كتب الملخص / يارب ماخاب من ترجاك

ونموذج الاختبار / خوارزمية

جمعه ونقحه ونسقه أختكم / أم رنيم

دعواتكم لنا بالتوفيق

في الدنيا والآخرة ☺