

المقارنة والمعادلة نموذج D

١- جاء في إحصائية اليونسكو أن المواطن العربي يقرأ بمعدل:

- أ- ساعة في العام.
- ب- نصف ساعة في العام.
- ج- ست دقائق في العام.
- د- ربع ساعة في العام.

٢- في عصرنا المليء بالتقنيات:

- أ- لم تصبح القراءة ذات أهمية.
- ب- ما زالت القراءة أهم وسيلة فعالة لنقل المعلومات.
- ج- أصبحت القراءة وسيلة ضعيفة لنقل المعلومات.
- د- تقدم السماع على القراءة في نقل المعلومات.

٣- في قراءتك للكتب والمجلات والصحف:

- أ- كنت مرثاً في سرعته فبعض الكتب تحتاج إلى سرعة وأخرى بالمعكس.
- ب- قراءته واحدة في جميع الكتب التي تقرأها.
- ج- اقرأه بسرعة وحاول أن تفهم كل شيء مما تقرأ.
- د- حافظ على سرعة ثابتة في كل ما تقرأ.

٤- من أهداف وفوائد القراءة أنها:

- أ- تفتح أبواب الثقافة والزيادة المعرفية.
- ب- تساعد على التجديد الفكري والمعرفي.
- ج- تطور القدرة اللغوية وتساعد على التعبير الرصين.
- د- كل ما سبق.

٥- من أنواع القراءة من حيث أدائها:

- أ- القراءة التحليلية.
- ب- القراءة الصامتة.
- ج- القراءة التقنية.
- د- القراءة الاستكشافية.

٦- القراءة الصامتة هي:

- أ- تكوين خيرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق.
- ب- تكوين خيرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق.
- ج- تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب ؛ لأخذ الانطباع الأولي.
- د- ليس شيئاً مما سبق.

٧- أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الاستكشافية:

- أ- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ب- تزيين الفقرات والأفكار.
- ج- تصفح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
- د- مرتبطة بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات.

الفراء والمحادثة نموذج D

٨- أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الترويحية:

- أ- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ب- ترقيم الفقرات والأفكار.
- ج- تصليح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
- د- مرتبطة بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات.

٩- أي من الأمور التالية من عناصر القراءة التحليلية:

- أ- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ب- ترقيم الفقرات والأفكار.
- ج- تصليح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
- د- مرتبطة بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات.

١٠- أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الانتقائية:

- أ- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ب- ترقيم الفقرات والأفكار.
- ج- تصليح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
- د- مرتبطة بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات.

١١- القراءة للحكم على النص من عناصر القراءة:

- أ- السريعة.
- ب- الاستكشافية.
- ج- النقدية.
- د- الانتقائية.

١٢- من إرشادات ومراحل القراءة:

- أ- أبدا بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات.
- ب- أبدا بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجلدات.
- ج- أبدا بالجديد قبل القديم.
- د- أبدا بأقرب كتاب من يدك.

١٣- فيها اختيار المعلومات ، ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى:

- أ- القراءة السريعة.
- ب- القراءة التحليلية.
- ج- القراءة النقدية.
- د- القراءة الانتقائية.

١٤- يكثر فيها القراءة في القصص أو الطرائف والمواقف.

- أ- القراءة الترويحية.
- ب- القراءة التحليلية.
- ج- القراءة النقدية.
- د- القراءة الانتقائية.

المفاهيم والمبادئ نموذج D

١٥- القارئ له رأي شخصي منذ البداية ، ولا يقتصر للكتابة مباشرة في:

- أ- القراءة التروحية
- ب- القراءة التحليلية
- ج- القراءة النقدية
- د- القراءة الانتقائية



١٦- (أنا لست ذكياً ولا أقهر ما أقرأ) من:

- أ- المشاكل الوهمية للقراءة
- ب- المشاكل النفسية للقراءة
- ج- المشاكل التقنية للقراءة
- د- ليست مشكلة



١٧- (رؤية الكتاب تذكرني بالإحباطات الدراسية) من:

- أ- المشاكل الوهمية للقراءة
- ب- المشاكل النفسية للقراءة
- ج- المشاكل التقنية للقراءة
- د- ليست مشكلة



١٨- (أنا لا أحب رؤية الكتاب ، ولا أتحمّل القراءة) من:

- أ- المشاكل الوهمية للقراءة
- ب- المشاكل النفسية للقراءة
- ج- المشاكل التقنية للقراءة
- د- ليست مشكلة



١٩- (أنا ذاكرتي سيئة وضعيفة ولا أستطيع الحفظ) من:

- أ- المشاكل الوهمية للقراءة
- ب- المشاكل النفسية للقراءة
- ج- المشاكل التقنية للقراءة
- د- ليست مشكلة



٢٠- (المقعد غير مريح ومرتفع) من:

- أ- المشاكل الوهمية للقراءة
- ب- المشاكل النفسية للقراءة
- ج- المشاكل التقنية للقراءة
- د- ليست مشكلة



٢١- إعادة قراءة النص والرجوع للخلف.

أ- أمر مهم يحتاج إليه المتدرب في بداية القراءة.

ب- من مشاكل وأخطاء القراءة.

ج- من الأمور المساعدة على الفهم والتفكير.

د- أمر مطلوب في الكتب التاريخية.



القراء والمحادثة نموذج D

- ٢٢- ترك الكتاب عند سماع رنين الجوال.
أ- يعطيك فترة راحة أثناء القراءة.
ب- من مشتات القراءة ؛ ولذلك أبعد كل ما يشغلك أثناء القراءة.
ج- أمر طبيعي ولذلك لا تعطه بالاً.
د- من الأمور التي لا يمكن التغلب عليها أثناء القراءة.
- ٢٣- من مشاكل القراءة أن يكون القارئ غير متحفز أثناء القراءة ، والحل:
أ- أن تكافئ نفسك بشيء تحبه بعد القراءة.
ب- أن لا تعطيه بالاً فهذا أمر طبيعي يشعر به كل القراء.
ج- أن تقتصر قراءتك على الأمور المسلية.
د- أن تتوقف عن القراءة فليست مهارة مناسبة لك.
- ٢٤- (وضع خطة للقراءة فيها وقت البدء والانتهاء ، مع توزيع أقسام الكتاب عليها) هو:
أ- تحديد الهدف.
ب- تحديد السرعة.
ج- تحديد المعرفة.
د- تحديد الخطة.
- ٢٥- (لماذا أقرأ هذا الشيء؟ حدد هدفك فعندما لا تدرك الهدف ستبقى غير مهيباً للقراءة) هو:
أ- تحديد الهدف.
ب- تحديد السرعة.
ج- تحديد المعرفة.
د- تحديد الخطة.
- ٢٦- الذين يركزون نظرهم في كل كلمة في السطر تقريباً هم:
أ- أسرع القراء.
ب- أبطأ القراء.
ج- القراء المستكشفون.
د- القراء المثاليون.
- ٢٧- الشخص المتوسط يقرأ بمعدل متوسط:
أ- ٧٥ كلمة في الدقيقة.
ب- ١٠٠ كلمة في الدقيقة.
ج- ٢٥٠ كلمة في الدقيقة.
د- ٥٠٠ كلمة في الدقيقة.
- ٢٨- المعلومات التي نحصل عليها:
أ- ٨٠-٩٠% منها تأتي عن طريق القراءة.
ب- ٥٠-٧٠% منها تأتي عن طريق القراءة.
ج- ٣٠-٤٠% منها تأتي عن طريق القراءة.
د- ١٠-٢٠% منها تأتي عن طريق القراءة.

القراء والمحادثة نموذج D

- ٢٩- إن تعلم المهارة ليس أمراً سهلاً بل يحتاج المتدرب إلى أربعة أشياء ليكون صاحب مهارة منها:
- أ- رغبة في التعلم.
 - ب- تقليد الغير.
 - ج- القراءة عن المهارة.
 - د- المساعدة من الآخرين.

- ٣٠- أول حاسة تعمل لدى الطفل:
- أ- البصر.
 - ب- السمع.
 - ج- الكلام.
 - د- الشم.

- ٣١- متوسط قدرة الإنسان على الاستماع تبلغ:
- أ- ٤٨٠ كلمة في الدقيقة.
 - ب- ١٠٠٠ كلمة في الدقيقة.
 - ج- ٢٠٠ كلمة في الدقيقة.
 - د- ١٠٠ كلمة في الدقيقة.

- ٣٢- إذا أخذت أنت المبادرة بعد المجازاة ، فقامت بتغيير مقصود في سلوكك ستجد:
- أ- أن المقابل ينصرف عنك وينشغل بأمر آخر.
 - ب- أن المقابل يلزعج ويتضجر.
 - ج- أن المقابل يقوم بفعل مضاد لفعلك.
 - د- أن المقابل يجاريك ويتبعك.

- ٣٣- السماع يطلق على:
- أ- الحاسة.

- ب- سماع أي صوت بدون انتباه.
- ج- قصد استقبال الصوت والانتباه له.
- د- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز.

- ٣٤- الاستماع يطلق على:

- أ- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز.
- ب- قصد استقبال الصوت والانتباه له.
- ج- الحاسة.
- د- سماع أي صوت بدون انتباه.

- ٣٥- الإنسان لا يتذكر بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق البصر سوى:

- أ- ١٣% من المعلومات.
- ب- ٣٠% من المعلومات.
- ج- ٦٠% من المعلومات.
- د- ٩% من المعلومات.

اللقاء والمحادثة نموذج D

٣٦- السبب الأساسي الذي يجعل عقولنا تسرح في أثناء الاستماع:

- أ- كثرة التشعالات.
- ب- الإلهاء الذي يسبق الاستماع.
- ج- عدم قناعة بما يقول المتحدث.
- د- الفرق الكبير بين قدرتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام.

٣٧- يقال إن كل شخص يولد وعلى جبينه عبارة تقول:

- أ- أناشدك أن تتحدث إلي.
- ب- أناشدك أن تشعرني بأهميتي.
- ج- أناشد أن تقرأ علي شيئاً.
- د- أناشدك أن تفهم ما أقول لك.

٣٨- أثبتت التجارب أن الناس يفضلون:

- أ- المنصت الجيد على المتكلم الجيد.
- ب- المتكلم الجيد على المنصت الجيد.
- ج- في بعض الأحيان المنصت الجيد ، وفي بعضها المتكلم الجيد.
- د- في وقت تعيهم المتكلم الجيد ، وفي وقت راحتهم المنصت الجيد.

٣٩- الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد:

- أ- من أخطاء الاستماع.
- ب- من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس.
- ج- من وسائل اختصار الوقت.
- د- ليس شيئاً من ذلك.

٤٠- من طرق إيجاد الألفة في المحادثة:

- أ- التوافق في التنفس.
- ب- التوافق في الصوت وطريقة الكلام.
- ج- التوافق في الحركات والشكل.
- د- كل ما سبق.

٤١- أن لا تفعل مثل جليساك ولكن تقوم بفعل آخر يتناغم معه وكأنه صدى لفعله يسمى أسلوب:

- أ- الصدى في المحادثة.
- ب- التناغم المختلف.
- ج- المرأة المتقاطعة.
- د- الخطيئ المتوافقين.

٤٢- أن تفكر في الرد وأنت تستمع لمحدثك:

- أ- من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس.
- ب- من الأخطاء أثناء الاستماع.
- ج- من وسائل اختصار الوقت.
- د- ليس شيئاً من ذلك.

القراء والمحادثة نموذج D

٤٣- من طرق القتال الميمنة:

- أ- قصة بطولية.
- ب- الاعتذار عن المال الذي سببه لهم.
- ج- تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق.
- د- الفقرة أ و ب.



٤٤- المستمع المبدع إذا تكلمت بين يديه بقصة وقعت لك:

- أ- يتلفت يمينا وينشغل عنك.
- ب- يخرج هاتفه الجوال ويقرأ رسالته.
- ج- يركز عينيه برفق ينظر إليك وتشعر بمتابعته.
- د- قاطعك في أولها ، وقال وأنا حدث لي شيء مشابه.



٤٥- أي من التصايح التالية صحيح:

- أ- لا تسخر من أحد ، واحترم آراء الآخرين.
- ب- لا تظهر الاستاذية على الآخرين بأفك تعرف كل شيء.
- ج- لا تنتظر للمتكم أثناء حديثه.
- د- الفقرة أ و ب.



٤٦- من آداب الاستماع:

- أ- استعمال لغة الجسم في التفاعل مع المتكلم.
- ب- استعمال العبارات المناسبة ، مثل: هذا شيء عظيم ، إنها فكرة إبداعية ، جميل ، نعم... الخ.
- ج- إظهار الاهتمام بالمتحدث.
- د- كل ما سبق.



٤٧- من أهمية الكلام أن:

- أ- الكلام من العلامات المميزة للإنسان.
- ب- الكلام غاية لكل فروع اللغة.
- ج- المرء بالكلام يستطيع أن يعبر عن أفكاره.
- د- كل ما سبق صحيح.



٤٨- يتذكر الإنسان بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق الحوار والنقاش والمشاركة

- أ- ٥٠% من المعلومات.
- ب- ٦٠% من المعلومات.
- ج- ٩٥% من المعلومات.
- د- ٤٠% من المعلومات.



٤٩- من صفات الخطيب المتميز:

- أ- الثقافة العالية.
- ب- الثقة في النفس.
- ج- سرعة الحركة أثناء الحديث.
- د- الفقرة أ و ب.



D التمرين والكتابة نموذج

٥٠ من قواعد إعداد الكلام أن تضع نقطة رئيسة لكل:
أ- ٣٠ دقيقة
ب- ٢٠ دقيقة
ج- ١٥ دقيقة
د- ٥ دقائق.

٥١ طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك من نقطة يهتف به.
أ- ١٥٠-٢٠٠ كلمة
ب- ١٠٠-١٥٠ كلمة
ج- ٨٠-١٠٠ كلمة
د- ٢٥ كلمة أو أقل.

٥٢ من وسائل الجذب والإثارة:
أ- ترتيب المقاعد بطريقة متناوبة.
ب- المتضادة شخصيات من موقفة.
ج- نكر حقيقة أو بيان مذهب.
د- القول قبل الجمهور للقاعة.

٥٣ أن تجعل نفسك أحد المتسمعين بحيث تظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه كلامك.
أ- خطأ يرتكبه بعض المتكلمين.
ب- نصيحة مهمة لمن يريد تعلم الخطابة والإلقاء.
ج- تكلف في الكلام ممجوج.
د- يسقطك من أعين الجمهور.

٥٤ اجعل العنوان في أي موضوع:
أ- آخر ما تكتبه.
ب- أول ما تكتبه.
ج- بعد كتابة نص الموضوع.
د- ليس شيئاً مما سبق.

٥٥ توافق تعبيرات الجسم
أ- من عناصر إيجاد الألفة بين المتكلم والمستمع.
ب- أمر غير مهم في الاستماع.
ج- ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار.
د- غير ممكن إلا في حالات نادرة.

٥٦ الاستماع بإتصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك:
أ- تضع للأوقات.
ب- من الاستهزاء بالمتحدث.
ج- من آداب الاستماع.
د- من معوقات الاستماع.

القرآن والحادثة نموذج D

- ٥٧- من القواعد في عنصر الجمهور:
- أ- لا تشكل الطباع مسبقاً من الجمهور.
 - ب- لا يوجد جمهوران متشابهان.
 - ج- اعرف ما الذي يضايق الجمهور وعاليه يحذر.
 - د- كل ما سبق.
- ٥٨- تحتاج إلى أن يكون أسلوبك سريعاً في الكلام في:
- أ- النقاط الرئيسة.
 - ب- النقاط الصعبة.
 - ج- النقاط الجادة.
 - د- بداية النكتة.
- ٥٩- تحتاج أن يكون أسلوبك بطيئاً في الكلام في:
- أ- النقاط الصعبة.
 - ب- بداية النكتة.
 - ج- في وسط أحداث المعركة.
 - د- نكسر حادثة سريعة.
- ٦٠- يحتاج إيجاد الألفة إلى:
- أ- أن تكون قوي الملاحظة.
 - ب- أن تركز على بعض الحركات.
 - ج- أن تختلف عن الشخص الذي تخاطبه.
 - د- ليس شيئاً مما سبق.
- ٦١- الأصل في الكلام أن تتكلم بلغة سليمة واضحة ؛ فلا تلجأ للعامية إلا لهدف مثل:
- أ- الإلقاء لجمهور كبير.
 - ب- إلقاء الأمثال الشعبية.
 - ج- إلقاء القصص التاريخية.
 - د- إلقاء المواضيع الاجتماعية.
- ٦٢- من الإبداع في الإلقاء:
- أ- أن تقلد عورك وتحاكيه.
 - ب- أن لا تقلد عورك وتتميز بلفسك.
 - ج- أن تختلف عن جمهورك في ذلك.
 - د- أن تبتدع بكلمات غريبة.
- ٦٣- الكلمات مثل: أه .. أه ، في الحقيقة ، بصراحة ، بالفعل ، كما تعلمون:
- أ- كلمات مملّة للمستمع ينبغي الحذر منها أثناء الكلام.
 - ب- نحصل الموضوع فيها لا ينقطع الصوت عن المستمع.
 - ج- كلمات متكررة تعيد في ربط الكلام.
 - د- تدعو المستمع للمشاركة مع المتكلم في الموضوع.

الفاء والمحادثة نموذج D

- ٦٥- أن تجعل حركتك طبيعية وتتحدث وكأنك تتبادل الحديث مع صديق.
من الصفات المهمة للمتحدث السدح.
من الخطأ الذي يرتكبه بعض المتحدثين.
ج- من الاستهتار بالجمهور وعدم الاهتمام بهم.
د- دليل على ضعفك في مهارة التحدث.

- ٦٥- كلما كانت الكلمات غريبة ووعرة
نفر الجمهور من المتحدث.
ازداد تجاوب الجمهور وتفاعله.
ج- انتبه الجمهور للحديث أكثر.
د- ساعد على تحريك العقل للبحث عن معاني الكلمات.

- ٦٦- أن تنتظر إلى جميع الحضور ، وأن تشعر كل واحد منهم أنك تحدث.
من مظاهر إقناك وفردتك على الحديث.
ب- من مظاهر إجهادك في الحديث.
ج- من مظاهر تصنعك للجمهور.
د- من مظاهر ارتباطك في الحديث.

- ٦٧- الخوف من مواجهة الجمهور طبيعي ويمر به كل الناس حتى المحترفون ، ففي أسبيلة وجود:
أ- أن ٤٠% يخافون من مواجهة الجمهور.
ب- أن ٥٠% يخافون من مواجهة الجمهور.
ج- أن ٧٠% يخافون من مواجهة الجمهور.
د- أن ٩٠% يخافون من مواجهة الجمهور.

- ٦٨- علاج الدكتور علي الحمادي للخوف هو:
أن تأخذ نفساً صيحاً وتخرجه ببطء ، وأن تنتظر فوق رؤوس الجمهور ، ولا تنظر إلى الجمهور.
ب- أن تفرك يديك قبل الدخول للجمهور.
ج- أن تتوقف لفترة وجيزة ثم تواصل الحديث بعد ذلك.
د- أن تغير موضوع الحديث إلى موضوع آخر.

- ٦٩- قد تخطئ في أثناء حديثك ، وعند حدوث ذلك فالصواب أن:
تكمل حديثك وتجعل الأمر طبيعياً.
ب- تقف حتى ينتهي الجمهور من السخرية.
ج- تغير موضوع الحديث إلى موضوع آخر.
د- تعيد الحديث مرة أخرى بطريقة صحيحة.

- ٧٠- من صفات الخطيب المتميز الإعداد الجيد ، وهو:
أ- حسن المعرفة والإحاطة بفنه الذي يتحدث عنه.
ب- التحضير للموضوع الذي يتحدث عنه.
ج- امتلاك معجم واسع يزوده بالقدرة الفائقة على التعبير بأروع طريقة.
د- فقرة أ و ب.