

مقرر إدارة المؤسسات الاجتماعية

أسئلة الإختبار النهائي - الفصل الثاني 1433

١. من مميزات المنظمة الناجحة :

- أ / أن يوجد بها صراع
- ب / أن تكون منعزلة
- ج / أن يوجد بها نظام سليم للاتصالات
- د / عدم وجود نظام للاتصالات

٢. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

- أ / الصناعة
- ب / الإدارة
- ج / التجارة
- د / الزراعة

٣. التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا و يتمثل في :

- أ / العرف
- ب / قانون المنظمة
- ج / العلاقات الثانوية
- د / العلاقات الإجتماعية

٤. من مستويات الإدارة ، الإدارة :

- أ / التربوية
- ب / العليا
- ج / الرياضية
- د / الفنية

٥. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

- أ / التنظيم العلمي
- ب / التنظيم السياسي
- ج / التنظيم غير الرسمي
- د / التنظيم الإقتصادي

٦. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات :

أ / أن يكون لدى المنظمة أهداف و طرق مميزة لتحقيق نجاحاتها

ب / أن تكون صغيرة الحجم

ج / أن تكون كبيرة الحجم

د / أن تكون محلية

٧. من خصائص الخطة :

أ / تصف المنظمات

ب / تصف الأفراد

ج / توضح إجراءات التنفيذ

د / تصف المديرين

٨. من عمليات التخطيط و مراحلها :

أ / إختيار مجتمع البحث

ب / إعداد الخطة

ج / إعداد دليل المقابلة

د / إختيار العينة

٩. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة :

أ / بطيئة في إجراءاتها التنظيمية

ب / روتينية في إجراءاتها التنظيمية

ج / معقدة في إجراءاتها التنظيمية

د / مرنة في إجراءاتها التنظيمية

١٠. من وظائف الإدارة :

أ / التعليم

ب / التخطيط

ج / التنمية

د / التبديد

١١. وصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة :

أ / الفنية

ب / الرديئة

ج / الجيدة

د / البحثية

١٢. المتابعة و التقويم :

أ / أول خطوات التخطيط

ب / ثاني خطوات التخطيط

ج / ليس من خطوات التخطيط

د / آخر خطوات التخطيط

١٣. تنظر النظرية التقليدية الكلاسيكية للعاملين على أنهم :

أ / آلات

ب / بشر

ج / فنيين

د / مشرفين

١٤. يعد ألتون مايو من رواد النظرية :

أ / الإنسانية

ب / البيولوجية

ج / الفلسفية

د / المادية

١٥. تهتم النظرية الإنسانية بالتنظيم :

أ / الفني

ب / الرياضي

ج / غير الرسمي

د / الأخصائي

١٦. من وظائف الإدارة :

أ / التعليم

ب / التنظيم

ج / التعطيل

د / التجميل

١٧. من عناصر التنظيم الإداري :

أ / التوعية

ب / الإعلام

ج / وحدة المجتمع

د / وحدة الأمر

١٨. من الشروط الواجب توافرها فى الأهداف :

- أ / أن تكون معقدة
- ب / أن تكون غامضة
- ج / أن تكون قابلة للقياس
- د / أن تكون غير معلنة

١٩. من أنواع الأهداف :

- أ / الأهداف الغامضة
- ب / الأهداف العامة الإستراتيجية
- ج / الأهداف الرديئة
- د / الأهداف الكامنة

٢٠. من الإعتبارات التى يجب مراعاتها فى تحديد الأهداف :

- أ / عدم الإعلان عنها
- ب / عدم الواقعية
- ج / الوضوح و التحديد الدقيق
- د / الغموض

٢١. تفويض السلطة من عناصر :

- أ / التخطيط
- ب / الترتيب
- ج / التنظيم الإداري
- د / التنظيم الإقتصادي

٢٢. من أسس تقسيم العمل فى التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس :

- أ / المكانة
- ب / المهارة
- ج / السن
- د / نوع العمل

٢٣. التوجيه و الإشراف من وظائف :

- أ / المدرسة
- ب / الإعلام
- ج / المصنع
- د / الإدارة

٢٤. التعيين من طرق :

أ / التوظيف

ب / التقويم

ج / التخطيط

د / التعليم

٢٥. تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس :

أ / النوع

ب / الواجبات و المسؤوليات

ج / المكافآت

د / السن

٢٦. الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف :

أ / إلى مكان آخر

ب / إلى وظيفة أدنى

ج / إلى وظيفة أعلى

د / إلى وظيفة مشابهة

٢٧. الأقدمية من طرق :

أ / العقاب

ب / التخطيط

ج / الترقية

د / التدريب

٢٨. من أهداف الإشراف و وسائله :

أ / التعرف على أخطاء العمل و علاجها

ب / زيادة أخطاء العمل

ج / إهمال أخطاء العمل

د / عدم علاج أخطاء العمل

٢٩. من صفات المشرف الناجح :

أ / القدرة على المراوغة

ب / القدرة على الهروب

ج / القدرة على إتخاذ القرار

د / القدرة على الخداع

٣٠. من وظائف القائد الإداري :

- أ / التجسس على أعضاء الجماعة
- ب / تشجيع الصراع
- ج / التفريق بين أعضاء الجماعة
- د / وضع نظام الحوافز

٣١. إصدار الأوامر من إختصاصات :

- أ / الطفل
- ب / المشرف
- ج / العامل
- د / الطالب

٣٢. إيضاح أهداف المنظمة و سياستها للعاملين من وظائف :

- أ / القائد الإداري
- ب / المحاسب
- ج / المراسل
- د / السكرتير

٣٣. القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات :

- أ / المدرب
- ب / المشرف الناجح
- ج / المشرف الفني
- د / المشرف المالي

٣٤. من أهداف التنسيق في مجال الإدارة :

- أ / خفض الإنتاج
- ب / زيادة عدد العاملين
- ج / منع ازدواج و تضارب العمل
- د / منع تأدية العمل

٣٥. من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة :

- أ / تحديد إختصاصات و مسؤوليات كل الوظائف تحديدا تفصيليا
- ب / تحديد اسم المؤسسة
- ج / تحديد الأجور
- د / تحديد عدد العملاء

٣٦. من أنواع التسجيل في مجال الإدارة :

أ / تسجيل المحاضرات

ب / التسجيل الأدبي

ج / التسجيل الفني

د / تسجيل العمليات المهنية

٣٧. وضع الأهداف في شكل منظم من شروط عملية :

أ / الصراع

ب / التعاون

ج / التسجيل

د / التربية

٣٨. من وظائف الإدارة :

أ / الترفية

ب / التسلية

ج / التدريب

د / التفريد

٣٩. من أنواع التدريب في المؤسسات :

أ / التدريب بعد التقاعد

ب / التدريب الصباحي

ج / التدريب قبل الإلتحاق بالعمل

د / التدريب الرياضي

٤٠. من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع و المتطوعين :

أ / توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين

ب / رفض التطوع

ج / عدم الإهتمام بالمتطوعين

د / عدم تقبل المتطوعين

٤١. يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الإجتماعية عن طريق :

أ / التلفزيون

ب / الإذاعة

ج / الصحافة

د / رضى المنتفعين من خدمات المؤسسة

٤٢. الإدارة العامة هي إدارة المؤسسات :

أ / الخاصة

ب / العامة

ج / المملوكة للأفراد

د / المملوكة للجماعات

٤٣. من المستويات التنظيمية في المؤسسات الاجتماعية :

أ / الجمعية الفنية

ب / الجمعية الجغرافية

ج / الجمعية العمومية

د / الجمعية الزراعية

٤٤. تهدف الإدارة العامة غالباً إلى تحقيق :

أ / المصالح العامة

ب / المصالح الطبقية

ج / المصالح الشخصية

د / المصالح الخارجية

٤٥. من أنواع اللجان في المؤسسات الاجتماعية :

أ / اللجان العلمية

ب / اللجان الموسمية

ج / اللجان التربوية

د / اللجان التنفيذية

٤٦. وضع السياسة العامة للمؤسسة من اختصاصات :

أ / العمال

ب / المشرفين

ج / مجلس الإدارة

د / الفنيين

٤٧. من أنواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية :

أ / العضو السلبي

ب / العضو العامل

ج / العضو الخامل

د / العضو الناقد

٤٨. دعوة الجمعية العمومية للإنعقاد من إختصاصات :

أ / مجلس الإدارة

ب / المدير

ج / المدرس

د / العامل

٤٩. أهداف المؤسسة من عناصر اللائحة :

أ / الأساسية للمؤسسة

ب / السياسية للمؤسسة

ج / المالية للمؤسسة

د / الرياضية للمؤسسة

٥٠. تقوم الجمعية العمومية ببعض الإختصاصات و منها :

أ / التربية

ب / إعتداد الحساب الختامي

ج / إعتداد الحساب الشخصي

د / التعليم

٥١. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة :

أ / أسماء المشرفين

ب / أسماء العملاء

ج / إسم المدير

د / إسم المؤسسة

٥٢. من جوانب تقدير المنظمة :

أ / عمر المنظمة

ب / إسم المنظمة

ج / التربية

د / التسجيل

٥٣. نوعية العملاء من جوانب :

أ / التنمية

ب / التعليم

ج / تقدير المنظمة

د / نقد المنظمة

٥٤. التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في :

أ / الإذاعة

ب / التلفزيون

ج / المؤسسات الإجتماعية

د / الاستديوهات

٥٥. من مقومات القرار الإداري :

أ / أن يكون القرار هادفا

ب / أن يكون القرار غير هادف

ج / أن يكون خياليا

د / أن يكون فلسفيا

٥٦. من مراحل صنع القرار الإداري و إصداره :

أ / إستعراض و دراسة الحلول البديلة

ب / تحديد المجال البشري

ج / تحديد عينة الدراسة

د / ((الإجابة غير ظاهره في الصورة ⊗))

٥٧. من شروط القيام بعملية التنسيق :

أ / قطع وسائل الإتصال

ب / أن تكون هناك وسائل إتصال سليمة

ج / إهمال وسائل الإتصال

د / إلغاء وسائل الإتصال

٥٨. أنشطة المؤسسة من :

أ / جوانب تقدير المنظمة

ب / جوانب ضعف المنظمة

ج / الجوانب السلبية للمنظمة

د / الوظائف الكامنة للمنظمة

٥٩. تحديد المشكلة :

أ / ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ب / ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ج / آخر مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

د / أول مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

٦٠. الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات :

أ / الحكومة

ب / العامة

ج / الأهلية

د / التربوية

٦١. الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة :

أ / عدم الإهتمام بها

ب / إهمالها

ج / تجاهلها

د / مواجهتها

٦٢. من مسؤوليات الإدارة :

أ / إهمال البيئة

ب / المحافظة على صلاحية البيئة و صيانتها

ج / إفساد البيئة

د / عدم الإهتمام بالبيئة

٦٣. من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف :

أ / عدم النهوض بالمهارات

ب / عدم الإهتمام بالمؤسسة

ج / الإهتمام بمستوى المهارات و الإهتمام بالتدريب

د / عدم الإهتمام بالتدريب

٦٤. المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية في المجتمع هي :

أ / المؤسسات التربوية

ب / المؤسسات الثانوية

ج / المؤسسات الحكومية

د / المؤسسات الأهلية

٦٥. يرى المنظرون المهتمون بالناحية البنائية المنظمات على أنها :

أ / أداة لتحقيق أهداف معينة

ب / غير هادفة

ج / غير ذات أهمية

د / أداة للصراع

٦٦. تتأثر أهداف المنظمة و خططها و أساليبها و نتائجها بالظروف :

أ / المناخية

ب / **البيئية المحيطة**

ج / الشخصية

د / العلمية

٦٧. تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية و أسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة :

أ / رياضي

ب / تدريبي

ج / **إداري**

د / فني

٦٨. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية :

أ / **الإدارة**

ب / التجارة

ج / التدريب

د / التقويم

٦٩. الحساسية الفائقة لإحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة :

أ / العالمية

ب / **الناجحة**

ج / الخاصة

د / الرياضية

٧٠. ينظر المهتمين بالناحية البيئية إلى المنظمة على أنها :

أ / **كيان داخل كيان آخر أوسع**

ب / كيان منعزل

ج / كيان سلبي

د / كيان غير محدد الأهداف