

{اسئله التدريب الميداني للفصل الثاني 1433}

1- الاعداد المهني للخصائي الاجتماعي يتطلب :

أ- الاعداد النظري

ب- اعداد قانوني

ج- تدريب عملي

د- الاجابه أ+ج

2- من اهداف التدريب الميداني انه يساعد الطالب على :

أ-الثقه بالنفس

ب- اكتساب خبرات ومهارات مهنيه

ج- فهم المقررات النظرية

د- جميع ماسبق

3- من مبادئ التدريب الميداني المتصله بالمنهاج التدريبي :

أ- التكامل

ب- التنبؤ

ج- الموضوعية

د- كل ماسبق

اي الهيئه القوميه للاخصائيين الاجتماعيين قواعد عامه N.A.S.W تحدد هيئه

لحقية الاخصائي الاجتماعي في الممارسه منها :

أ- سلامه صحيه

ب- استعداد فطري للعباء

ج- الحصول على درجه الماجستير

د- جميع ماسبق

5- يعرف التدريب الميدانى بأنه التدريب الفنى فى:

أ- الكليه

ب- القاعات الدراسيه

ج- المعمل

د- موقع العمل

6- للمؤسسات الاجتماعيه خصائص تميزها عن غيرها من المؤسسات من بينها :

أ- تتسم بالمرونه

ب- مؤسسات تجاريه

ج- ليس لها نظام اساسي

د- غير مختلفه عن باقي المؤسسات

7- فى عام 1905م تم انشاء قسم الخدمه الاجتماعيه فى احد المستشفيات :

أ- انجليزيه

ب- امريكيه

ج- المانيه

د- ايطاليه

8- تتكون المقابله من عدد من العناصر الاساسيه :

أ- القائم بالمقابله

ب- المبحوث

ج-موقف المقابله

د-جميع ماسبق

9-المقابله التتبعيه هي احد انواع المقابله من حيث:

أ-التوقيت

ب-طبيعه العملاء

ج-طبيعه المجتمع

د-جميع ماسبق

10-من بين اهم شروط واسس الزيارات الميدانيه :

أ-عدم وجود عملاء اثناء الزياره

ب-وجود اخصائي اجتماعي بالمؤسسه

ج-التوجه للمؤسسه بطريقه فجائيه

د-كل ماسبق

11-من بين القواعد التنظيميه للمقابله تحديد :

أ-تحديد ميعاد المقابله

ب-مكان المقابله

ج-زمن المقابله

د-جميع ماسبق

12-يبلغ عدد مراحل الزياره الميدانيه :

أ-مرحلتين

ب-ثلاث مراحل

ج-اربع مراحل

د-خمس مراحل

13- في إنجلترا وفي عام 1890م تزعم (تشارلز لوك) حركة:

أ-السيدات المحسنات

ب-التطوع لمساعدة المرضى

ج-العمل بأجر لمساعد المرضى

د-عدم الاهتمام المرضى

14-من بين اهداف الزياره الميدانيه :

أ-التزود بمعارف جديده

ب-اكتساب مهارات مهنيه

ج-التعرف على دور الاخصائي

د-كل ماسبق

15-يمكن القول ان المقابله في المجال الاجتماعي تعتمد على :

أ-المهاره

ب- العلم

ج-الاستعداد

د-جميع ماسبق

16-الاخصائي الاجتماعي المتواجد بالمؤسسه التي يقوم الطالب بزيارتها يكون المسؤول عن :

أ-مناقشه تقارير الزياره مع الطلاب

ب-تعريف الطلاب بمسؤولياتهم قبل وأثناء وبعد الزياره

ج-اعطاء المعلومات الخاصه بالمؤسسه للطلاب والردعلى استفساراتهم

د-جميع ماسبق

17- الإخصائي الاجتماعي الطبي له علاقة مهنيه بكل من :

أ-الطبيب

ب-المررضه

ج-الاداره

د- جميع ماسبق

18-يمكن تصنيف المؤسسات الاجتماعيه من حيث التبعية الى مؤسسات :

أ-اوليه

ب-ثانويه

ج-حكوميه

د-ربحيه

19-يقصد بالمجال الجغرافي الذي تخدمه المؤسسه :

أ-تحديد الجئه التي لها حق الاشراف على المؤسسه

ب-تحديد الانشطه الوظيفيه للمؤسسه

ج-تحديد نطاق عمل المؤسسه ع النطاق المحلي او الاقليمي او القومي

د-الاجابه ب+ج معاً

20-يرجع اهميه تحديد عنوان المؤسسه الى :

أ-معرفه طبيعه البيئه التي تخدمها المؤسسه

ب-وسيله سهله للوصول الى المؤسسه

ج-نظراً لتشابه بعض المؤسسات في الاسم

د- جميع ماسبق

21- الامكانيات البشريه هي مايتوافر للمؤسسه من :

أ-عدد العاملين بالمؤسسه

ب-مباني ومرافق

ج-خطوط الاتصال بين اقسام المؤسسه

د-جميع ماسبق

22-البناء التنظيمي في المؤسسه الاهليه يتكون من :

أ-اقسام او وحدات فرعيه لكل منها وظيفه محدده

ب-اداره عليا ووسطى للعاملين بالمؤسسه

ج-أ+ب معاً

د-جميعه عموميه ومجلس اداره ولجان متخصصه

23-الدور الذي يمارسه الاخصائي الاجتماعي بالمؤسسه يطلق عليه :

أ-الدور الموصوف

ب-الدور الفعلي

ج-الدور المتوقع

د-الدور المثالي

24-اي مؤسسه من المؤسسات الرعايه الاجتماعيه بينها وبين المؤسسات الاخرى علاقات :

أ-افقيه

ب-رأسيه

ج-أ+ب جميعاً

د-مهنيه

25-تمارس رعايه الشباب فى العديد المنظمات والمؤسسات ومنها :

أ-المدارس والنوادي

ب-دور رعايه المسنين

ج-مراكز رعايه الامومه والطفوله

د-جميع ماسبق

26-يجب ان يشمل تقرير الزياره رأى الطالب فى :

أ-الامكانات البشريه بالمؤسسه

ب-الشكل العام للمؤسسه ومدى تناسبها مع العملاء

ج- المعوقات التي تواجهه الاخصائي

د- جميع ماسبق

27-عدم ميل الشباب للاندماج مع الاخرين والتمركز حول الذات والعزله عن المجتمع يطلق عليه :

أ-الاغتراب

ب-صراع القيم

ج-الاحباط

د-الفراغ

28-عندما يستخدم الاخصائي مهارات الضغوط والتصحيح وتعبنه الجمهور فإنه بذلك :

أ-المنظم

ب-المعالج

ج-المدافع

د-الوسيط

29-من اهم وسائل التعبير الاجتماعى وتهدف الى تبادل الاراء والمعلومات وتبادل الكثير من الافكار :

أ- المناقشه الجماعيه

ب- اللجان

ج- الندوه

د- التوعيه

30-رعايه الشباب هي خدمات ذات صبغه :

أ-وقائيه

ب- انشائيه

ج-علاجيه

د-جميع ماسبق

31-يجب التزام الطالب بالاخلاق المهنيه فى التسجيل ومنها :

أ-الموضوعيه

ب-السريه

ج-المسئوليه المهنيه

د-جميع ماسبق

32-تصنيف اساليب التسجيل حسب الهدف منها الى اساليب :

أ-قصصيه وتلخيصيه وموضوعيه

ب-مؤسسيه وتعليميه

ج-تحليليه وتلخيصيه واحصائيه

د- يوميه ودوريه

33-اسلوب للتسجيل يستخدم فى تسجيل المقابلات وماتحتويه من التفاعل النفسى ومايستحق ابرازه مثل الحالات السلوكيه النفسيه :

أ-التسجيل التلخيصي

ب-التسجيل القصصي

ج-التسجيل الموضوعي

د- التسجيل الاحصائي

34-نوع من التسجيل يستخدم في ظروف ضغط العمل :

أ-التسجيل التلخيصي

ب-التسجيل القصصي

ج-التسجيل الدوري

د- التسجيل التحليلي

35-من الاخطاء الشائعة في التسجيل المهني :

أ-اعتماد الطالب على الاسلوب الموضوعي في التسجيل

ب-اعتماد الطالب على اكثر من اسلوب للتسجيل

ج-استخدام بعض الالفاظ الغامضة

د- جميع ماسبق

36-من بين الاهداف التي تسعى الي تحقيقها المقابله اهداف:

أ-رئيسيه

ب-فرعيه

ج-شخصيه

د-أب

37-الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي هي احدى مجالات العمل المهني التي يمارسها الاخصائي الاجتماعي في المؤسسة التعليمية من خلال الالتزام بـ :

أ-تعليمات المدرسه

ب-القوانين

ج- المبادئ والقيم المهنية لمهنة الخدمة

د-كل ماسبق

38-تهتم الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي با المساهمه في :

أ-التنشئه الاجتماعيه للطلاب

ب-اداره المؤسسه

ج-تعليم الطلاب

د- كل ماسبق

39-من اهداف الخدمة الاجتماعيه في المجال المدرسي مايلي :

أ-تنظيم الحياه الاجتماعيه بالمدرسه

ب-مساعده الطلاب على اشباع احتياجاتهم

ج-مساعده المدرسه على نشر خدماتها

د-كل ماسبق

40-من خصائص مشكلات التلاميذ في المجال المدرسي :

أ-تعقد المشكلات

ب-تنوع المشكلات

ج-صعوبه المشكلات

د-جميع ماسبق

41- من ادوار الاخصائى الاجتماعى فى المدرسه مع التلميذ كنسق فردى :

أ-التخطيط لتكوين جماعات النشاط

ب-تكوين تنظيمات على مستوى المدرسه

ج-تقديم التوجيه والارشاد فى المواقف الفرديه السريعه

د-كل ما سبق

42-لايمكن للاخصائى الاجتماعى ان يحل مكانه خاصه بين العاملين بالمدرسه ويحظ باحترامهم واعترافهم دون ان يفهم جهوده :

أ-ناظر المدرسه

ب-سكرتير المدرسه

ج-الموجهين

د- الطلاب

43-الكذب الذى يلجأاليه التلميذ لتقليد المحيطين به يسمى الكذب :

أ-الادعائى

ب-الالتباسى

ج- الانتقامى

د-بالعدوى

44-ملاحظه المظهر الخارجى للعميل تشمل :

أ-الجوانب الجسميه الظاهره

ب-تعرضه لنوبات من البكاء او الضحك

ج-التسلسل فى الحديث

د-الانطواء او الاكتئاب

45-ملاحظه الجوانب النفسيه للعميل تشمل :

- أ-النمط المزاجي العام
- ب-مواقف الحيره والتردد
- ج-السمه العامه للشخصيه
- د-جميع ماسبق

46-يشترط لدقه الملاحظه اشياء منها :

- أ-دقه شديده
- ب-قوه الذاكره
- ج-سلامه الجسم من الاعتلال
- د-الحصول على دورات

47-من انواع الملاحظه مايلي :الملاحظه:

- أ-الخاصه
- ب-العامه
- ج-الدقيقه
- د-النظريه

48-من خطوات تنفيذ مهاره الملاحظه:

- أ-تهيئه الملاحظين
- ب-تهيئه المكان
- ج-الاحساس
- د- كل ماسبق

49- من اسباب هروب التلميذ من المدرسه :

أ-التدخل المستمر في حياه التلميذ وسلوكه

ب-قيام التلميذ ببعض الاعمال المنزليه التي تشغله عن القيام بدروسه

ج-سوء الحاله الصحيه للتلميذ

د-تدليل الطفل بواسطه الوالدين

50-حرمان التلميذ من الحب والحنان قد يجعله يلجأ الى :

أ-الكذب

ب-السرقه

ج- العدوان

د-الهروب من المدرسه

تصوير : عبد الله العصيمي

تنسيق : { ن } ..

حل : الغدراء