

English Listening12

Advisor :a person who helps you plan your courses

المسنول: الشخص الذي يساعدك خطة الدورات الخاصة بك

Schedule :a list of activities and their times

الجدول الزمني: قائمة بالأنشطة وأوقاتها

Orientation : an informational meeting

التوجه: لقاء إعلامي

Placement: an exam to find a students correct place or level

تحديد المستوى: امتحان الطلاب لإيجاد المكان الصحيح أو مستوى

CD 1, Track 13  **4 Listening for Specific Information** Listen again. This time, add details to the main ideas. 14

Main Ideas and Details

Speaker: Gina Richards
Schedule Today:

- Placement Test
- reading, grammar, composition, listening → 3 hours
- Orientation
- small groups : info: where get books, types of classes
- Campus Tour
- afternoon buildings, facilities, library

After You Listen

 **5 Summarizing Ideas** Compare your notes with a partner's. Summarize the presentation in your own words. As you speak, look at your notes to help you remember.

Example In this speech, Gina Richards speaks to new students in an English program. Gina is an advisor. She tells them about . . .

 **6 Reviewing Vocabulary** Ask and answer the following questions with a partner. Use the underlined vocabulary in your answers.

1. What is your daily schedule on Mondays? Tell the times and activities.
2. Talk about the placement test you took in your language school. How long was it? How many parts did it have? Which part was the most difficult? If your school doesn't have a placement test, who decided your English level?
3. Discuss what type of information you might hear:
at an orientation for first-year students at a college or university.
at an orientation for a group of tourists visiting your hometown or city.
at an orientation for parents before the first day of kindergarten.
4. What kinds of facilities does your school have? Are they free or do you have to pay to use them? What new facilities would you like your school to add?
5. What is necessary to be a good advisor? At your school, who is a good advisor to you? How does she or he help you?

مرحبا جميعا مرحبا بكم في مركز اللغة الإنجليزية اسمي جين ريجارد مسئولكم الأكاديمي يمكنكم مناداتي جين أنا أعلم أنه اليوم هو أول يوم لكم في المركز ربما تكونون متوترين أو خجولين لكنني أريد أن أخبركم كيف ستكون بدايتنا إذا لم تفهموا أي شيء فقط أسئلوا

دعوني أخبركم عن خططنا اليوم هي 3 أشياء في جدولكم أولا سيكون لدينا اختبار تحديد مستوى لنعرف مستواكم في اللغة الانجليزية

وهو ينقسم إلى 4 أقسام قراءة ،قواعد، محادثه ، استماع ويستغرق 3 ساعات

ثم ستقسمون إلى مجموعات صغيرة لتلتقوا بمعلميكم وهذه فرصتكم ومساحتكم لتسألوا

عن الأمور المهمة مثل من أين تحصلون على الكتب ؟ ،وقت الصفوف ؟ أين يمكنكم العثور على غرف ؟

ثم أخيرا وقت الظهيرة

ستذهبون إلى المكان الذي ستقيمون فيه (المهجع ، أو المخيم)

سأخذكم لرؤية المبنى وصفوفكم وأماكن الأنشطة كملاعب التنس وحمام السباحة والمكتبة وغرفة الكمبيوتر لأنكم ستفاجئون من كبر المكان وجماله

حسنًا هل هناك أي سؤال قبل أن نبدأ ؟

هنا أهم نقطة نعرفها من القطعة هي سير جدولهم الزمني :

ماهي أقسام اختبار تحديد المستوى وكم زمنه ؟

4 أقسام قراءة ،قواعد، محادثه ، استماع ويستغرق 3 ساعات

كيف سيكون لقائهم التوجيهي مع معلميههم ؟

سيقسمون إلى مجموعات صغيرة ليلتقوا بمعلميكم

أين سيأخذهم المسئول في النهاية ؟

يأخذهم لرؤية المبنى وصفوفكم وأماكن الأنشطة كملاعب التنس وحمام السباحة والمكتبة وغرفة الكمبيوتر

(18)

Answers	Clues
1. ☐ (A) in class ☐ (B) at the student orientation ☒ (C) at a pizza restaurant	cheese, pepperoni, mushrooms, hungry, medium, large
2. ☐ (A) testing advisor ☐ (B) chemistry professor ☒ (C) teaching assistant	class professor sit T.A. in place
3. ☒ (A) it's different from Japan. ☐ (B) it's a terrible place. ☐ (C) it's similar to Japan.	unusual surprised not like where I come from
4. ☐ (A) go to the tennis courts between 8 A.M. and 5 P.M. ☒ (B) telephone between 8 A.M. and 5 P.M. ☐ (C) pay between \$5 and \$8	reservation / ID number 8am - 5 pm
5. ☐ (A) reserve a tennis court ☒ (B) play tennis together ☐ (C) go to class together	want to play class till 2 meet 2:30

Talk It Over

UNDERSTANDING BODY LANGUAGE

In face-to-face situations, body language—gestures, facial expressions, and eye contact—can give you important clues to help you understand the speaker.



1 Using Body Language Now discuss what the gestures on the next page mean in different cultures.

هنا الأسئلة متعلقة بالنص المسموع

وعن ماذا يتحدث كل مقطع

على سبيل المثال المقطع الأول

بيتر وبروس يتحادثان

فلتجعلها وسط مع جين إضافي وبابروني وطماطم أيضا هل يمكننا إضافة الفطر

كين جي : أنا لا اهتم فقط أجعلها كبيرة لأنني جائع جدا

المقطع الثاني

كين جي : لقد أخبرتني عن المكان عندما كنت ترشدني

كيف حال فصلك ؟

جيد جدا فصل الفيزياء

بروفيسور ميرفي يعرف المادة لكنه ليس معلم جيد الأسبوع الفائت كان مريضا

لذلك أخذت مساعدته (أو زميلته) الصف

هي أفضل بكثير

اخذ وقت طويل معنا تحل الأسئلة وتجمع الواجبات

المقطع الثالث

بيتر : حقا كنجي أنني متفاجأ عندما قدمت إلى هنا أول مرة

هذا غير اعتيادي بالنسبة لي كل هذه المميزات لديكم حمام للسباحة لديكم خمس ملاعب تنس ومتحف ولديكم مكتب للبريد

هذه الجامعة ليست كالجامعة التي جئت منها

المقطع الرابع

بمناسبة الحديث عن ملعب التنس أريد اللعب غدا

هل يمكنني الذهاب إلى هناك أو أحتاج شيئا ما ؟

بيتر : أنت تحتاج إلى اشتراك... أنها مسألة سهلة فقط اتصل مركز التنس وأعطهم رقمك أنت تعرف رقمك الجامعي

عندما تتصل سيعطونك رقم اشتراكك

يمكنك محادثتهم هم يفتحون من الثامنة صباحا حتى الخامسة مساء

المقطع الخامس

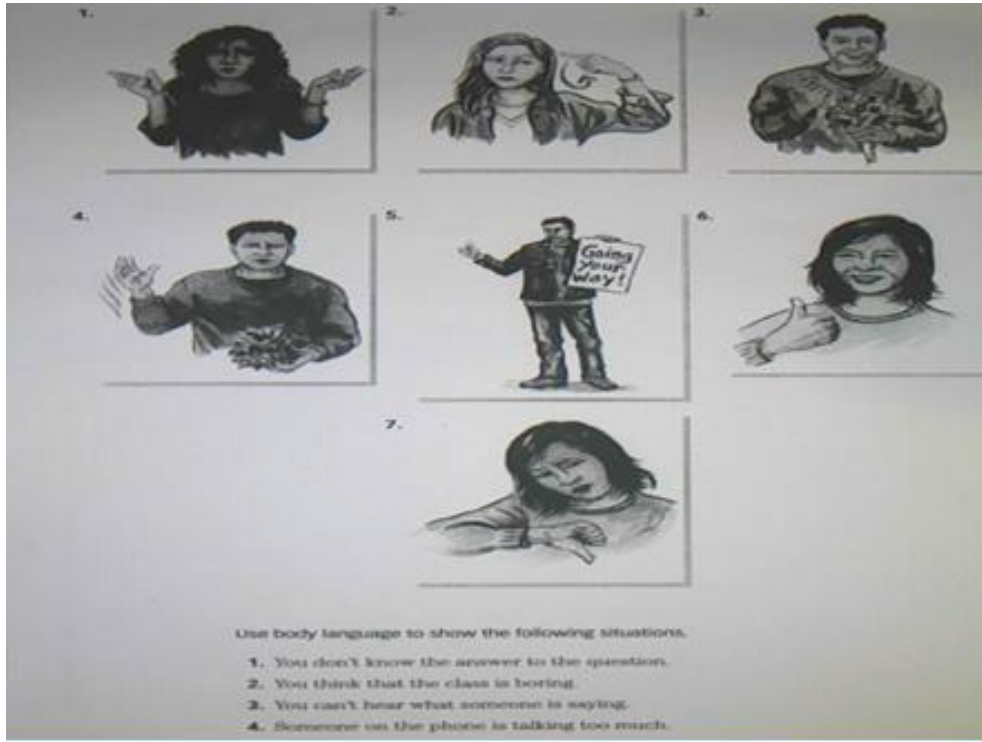
مرحبا جاك وأنا لدينا وقت فارغ الساعة عدا الظهيرة

هل تريد أن تلعب الكرات غدا

حسنا أنه جيد بالنسبة لي

هل يمكنك المجيء بروس

نعم لدي صف الساعة الثانية لذا سأتي الساعة الثانية والنصف



King Faisal University [٨]



لغة الجسد

أحيانا لا يتحدث الإنسان بل يدلنا على المعنى الذي يقصده من خلال حركه يقوم بها

الصورة الأولى تعني لا أعلم Idont know

الصورة الثانية تعني مجنون أو غبي Crazy or stupid

الصورة الثالثة تعني مرتاح Comfortable

الصورة الرابعة تعني مرتبك Confuse

الصورة الخامسة يحتاج للنقل أو للتوصيل Needs for transportation or delivery

الصورة السادسة تعني جيد Good

الصورة السابعة تعني سيئ Bad

18

Part 4 Real-World Tasks: Telephone Messages

CD 1, Tracks 15-21

1 Listening to Telephone Messages When Peter and Kenji cannot answer their phone, people leave messages on their voice mail. Listen to each message. Write the important information in the spaces below. Then, compare your notes with a partner.

Example

WHILE YOU WERE OUT

To: Kenji

From: Dr. Brown's office

Message: Can you change your appointment to Wednesday at 2:00? Dr. Brown can't see you on Tuesday.

Phone Number: 555-0162

1. **WHILE YOU WERE OUT**

To: Kenji

From: Kelly

Message: math class homework?
call before 11

Phone Number: 555-0149

2. **WHILE YOU WERE OUT**

To: Peter

From: Bud

Message: concert (jazz)
Saturday 8:30 pm
free tickets

Phone Number: 555-0126

هنا المطلوب أنك تستمع إلى الرسالة وتستخلص أهم المعلومات ألا وهي : إلى من توجه الرسالة ، ومن من ؟ ، سبب الإتصال ، رقم الهاتف

مثال 1 :

أهلا كنجي أنا ليندا من مكتب الدكتور براون

أنا اتصل لتغيير موعدك دكتور براون لا يمكنه أن يراك

الساعة الثانية يوم الثلاثاء لكن يمكنه رؤيتك في اليوم الذي يليه

الأربعاء الساعة الثانية

انا آمل أن يكون مناسباً لك أتصل على الرقم 5550162

3. **WHILE YOU WERE OUT**

To: Kenji

From: Mrs. Henry

Message: papers not ready
call back next week

Phone Number: Ext 4745

4. **WHILE YOU WERE OUT**

To: Peter

From: Research Library

Message: name + #
found/biology book
pick up / front
desk / Lisa

Phone Number: _____

5. **WHILE YOU WERE OUT**

To: Peter

From: Kenji

Message: refer from
advisor help in
math for midterm
how much?

Phone Number: 555-0118

6. **WHILE YOU WERE OUT**

To: Kenji

From: Honda World Service

Message: car fixed
pick up by 5
\$175 charge

Phone Number: _____

 **2 Role-Play: Giving Telephone Messages** Work with a partner. Pretend you are Peter and Kenji. Look at your notes on pages 18 and 19. Take turns giving each other the messages.

Example

Kenji: Did I get any messages?

Peter: Yeah, Dr. Brown's office called.

Kenji: Oh, really? What did they say?

Peter: They want to change your appointment from Tuesday to Wednesday.

Kenji: Did they leave a phone number?

Peter: Uh-huh. It's 555-0162.

مثال رقم 4 :

مرحبا

أنا اتصل من مركز البحوث في الجامعة

أود التحدث الى بيتر رايلي

وجدنا كتاب الأحياء (يقصد وجدوه مفقودا)

مع اسمه ورقمه اذا كان أنت فأحضر إلى المكتب لإرجاعه

مع الرقم الجامعي

ليأجره أو ليعيده إذا انتهى منه