

مهارات الاتصال الجيد

- مفهوم الاتصال
- تصنيف الاتصال بناءً على عدد الأطراف المشاركة فيه (الذاتي-الاتصال الشخصي-الاتصال الجمعي)
- تصنيف الاتصال حسب اللغة (الاتصال اللفظي - الاتصال غير اللفظي)
- تصنيف الاتصال حسب العلاقة بين أطرافه (الاتصال المباشر-الاتصال غير المباشر)

المحاضرة ٢

مهارات الاتصال الجيد

- ☐ أهمية الاتصال
- ☐ خصائص الاتصال الجيد (السرعة - الدقة - وضوح المعنى - الحالة النفسية - انخفاض التكاليف - الإقناع - مراعاة الفروق الفردية)
- ☐ عناصر الاتصال
- ☐ أهداف الاتصال
- ☐ مهارات الاتصال الجيد
 - مهارات التحدث
 - مهارات الإنصات
 - مهارات الكتابة
 - مهارات القراءة
- مهارات استخدام الاتصال غير اللفظي

مهارات إدارة الاجتماعات

- مفهوم الاجتماع
- أهمية الاجتماعات
- مبررات عقد الاجتماعات
- العناصر الأساسية للاجتماعات
- المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات
- أنواع الاجتماعات (تبادل المعلومات - اتخاذ القرار - البحث والدراسة - الطارئة - الروتينية)

مهارات إدارة الاجتماعات

- مراحل الاجتماعات
- المرحلة الأولى قبل الاجتماع
- المرحلة الثانية أثناء الاجتماع
- المرحلة الثالثة بعد الاجتماع
- مهارات إدارة الاجتماعات

مهارات حل المشكلات

- مفهوم المشكلة
- مفهوم حل المشكلة
- مفهوم مهارة حل المشكلة
- أنواع المشاكل
- تفسير مهارة حل المشكلات
- النظرية السلوكية
- النظرية المعرفية
- الحل الجماعي للمشكلة
- مبررات الحل الجماعي للمشكلات
- الجوانب الإيجابية للحل الجماعي للمشكلة
- الجوانب السلبية للحل الجماعي للمشكلة