

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

المحاضرة الاولى

"درجة تلبية مجموعة الخصائص الموروثة في المنتج لمتطلبات العميل" أحد تعريفات الجودة الذي يعود إلى:

أ- كورن Chorn,N (الجودة الشاملة)

ب- معهد المقاييس البريطاني. (الجودة الشاملة)

ج- المواصفات الدولية ISO 9000:2000

د- جوزيف جوران Juran Joseph

تعريف الجودة

١- تعريف جوران :-مدى ملائمة المنتج للاستعمال

٢- تعريف المواصفة الدولية اجابة السؤال

٣- تعريف فيجنبيوم اجابة السؤال اللاحق

٤- تعريف عمر وصفي عقيلي :انتاج المنظمة لسلعة أو تقديم خدمة بمستوى عالي من الجودة المتميزة .

"نتائج تفاعل خصائص نشاطات التسويق والهندسية والصيانة لتلبية احتياجات العميل ورغباته" تعريفات الجودة

الذي يعود إلى:

أ- جوزيف جوران Juran Joseph

ب- المواصفات الدولية ISO 9000:2000

ج- كورن Chorn,N

د- فيجنبيوم Feignbaum V.A

لو لاحظنا الدكتور مرتين جاب تعريف للجودة الشاملة ومرتين جاب تعريف للجودة لكن كل مرة لعالم مختلف لذلك باقي تعريف معهد القياس البريطاني وجوزيف جوران وعمر عقيلي ركزو عليهم ☺

أحد أبعاد الجودة الذي يشير للعمر التشغيلي المتوقع للمنتج، هو:

أ- المطابقة.

ب- الأداء.

ج- الاستجابة.

د- الصلاحية

أحد أبعاد الجودة الذي يشير إلى الإنتاج حسب المواصفات المطلوبة ، أو معايير الصناعة ، هو:

أ- الاعتمادية.

ب- الصلاحية.

ج- المطابقة.

د- المظهر.

أحد أبعاد الجودة الذي يشير لخصائص المنتج الثانوية التي تمثل الصفات المضافة للمنتج هو :

أ- الأداء.

ب- المظهر.

ج- الاستجابة.

د- الاعتمادية.

أبعاد الجودة التي لم تذكر في الأسئلة

الأداء : يشير لخصائص المنتج الأساسية مثل وضوح الألوان بالنسبة للصورة أو سرعه بالنسبة للآلة

- المطابقة : الإنتاج حسب المواصفات المطلوبه ، أو معايير الصناعة

- الاستجابة : مدى تجاوب البائع مع العميل ، مثل اللطف والكياسه في التعامل

- الخدمات المقدمه : مثل حل المشكلات والإهتمام بالشكاوي ، بالإضافة إلى مدى سهولة التصحيح

-الجماليه : إحساس الإنسان بالخصائص المفضله لديه ، كالتشطيبات النهائيه الخارجيه في مبنى ما

- السمهه : الخبره والمعلومات السابقه عن المنتج لدى العميل

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

أحد أبعاد الجودة الذي يشير لمدى ثبات الأداء بمرور الوقت هو:

- أحد ابعاد الجودة الذي يشير الى متوسط الوقت الذي يتعطل فيه المنتج عن العمل ، بمدى ثبات الأداء مع مرور الوقت
- الاستجابة.
 - الاعتمادية.**
 - الصلاحية.
 - المطابقة.

أحد أبعاد الجودة الذي يشير إلى مدى تجاوب البائع مع العميل مثل الكياسة في التعامل هو :

أ-الصلاحية

ب-الإستجابة

ج-المظهر

د-الاداء

تشير الاعتمادية كأحد ابعاد الجودة إلى:

أ- مدى ثبات الأداء بمرور الوقت.

ب- خصائص المنتج الثانوية التي تمثل الصفات المضافة للمنتج.

ج- العمر التشغيلي المتوقع للمنتج.

د- الإنتاج حسب المواصفات المطلوبة أو ، معايير الصناعة.

أحد أبعاد الجودة الذي يشير للعمر التشغيلي المتوقع للمنتج هو:

أ- الاستجابة.

ب-الصلاحية

ج- الاداء

د- المطابقة

أحد أبعاد الجودة الذي يشير لخصائص المنتج الأساسية ، مثل السرعة بالنسبة للآلة ، هو :

أ- الاستجابة

ب- المطابقة

ج- الأداء

د- المظهر

يشير المظهر كأحد ابعاد الجوده الى :

أ- مدى تجاوب البائنه مع العميل مثل اللطف والكياسه في التعامل

ب- الإنتاج حسب المواصفات المطلوبه او معايير الصناعه

ج- مدى ثبات الأداء بمرور الوقت بمعنى متوسط الوقت الذي يتعطل فيه المنتج عن العمل

د- د- خصائص المنتج الثانويه التي تمثل الصفات المضافه للمنتج

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

فلسفة إدارية تشمل كافة نشاطات المنظمة يتم من خلالها تحقيق احتياجات وتوقعات العميل والمجتمع وتحقيق الأهداف بأكفاً الطرق وأقلها تكلفة بدافع مستمر للتطوير- تعريف لإدارة الجودة الشاملة يعود إلى :

أ- المواصفة الدولية ٢٠٠٠ - ٩٠٠٠٠ ISO :

ب- كورن N. Chorn

ج- معهد المقاييس البريطانية

د- فيجنباوم V Feignbaum

أسلوب جديد للتفكير فيما يتعلق بإدارة المنظمات "أحد تعريفات إدارة الجودة الشاملة والذي يعود إلى:

إذا طلب الدكتور تعريف للجودة الشاملة عندنا فقط خيارين
١- تعريف معهد القياس البريطاني وهو: فلسفة إدارية
تشمل كافة نشاطات المنظمة
٢- تعريف كورن وهو اجابة السؤال

أ- معهد القياس البريطاني.

ب- جوزيف جوران curan Joseph (عرف الجودة فقط)

ج- كورن chorn.N.

د- المواصفات الدولية ISO 9000:2000 (تعريف للجودة)

إحدى مراحل تطور مفهوم إدارة الجودة الشاملة انصب التركيز فيها على الوقاية من حدوث الأخطاء ، والتي توصف
بكونها نظام أساسه منع وقوع الأخطاء والقضاء على أسبابها منذ البداية ، هي مرحلة:

مراحل الجودة بالترتيب
١- الفحص وجا عليه سؤال
٢- ضبط الجودة وجا عليه سؤال
٣- تأكيد الجودة وجا عليه سؤال
٤- ادارة الجودة الشاملة ويتضمن جودة العمليات بالإضافة الى جودة المنتج ويركز على :-
- العمل الجماعي - وتشجيع مشاركة العاملين واندماجهم - بالإضافة على التركيز على العملاء
- ومشاركة الموردين .

أ- ضبط الجودة.

ب- الفحص.

ج- إدارة الجودة الشاملة.

د- تأكيد الجودة.

إحدى مراحل تطور مفهوم إدارة الجودة الشاملة التي ينصب التركيز فيها على كافة النشاطات والأساليب الإحصائية
بهدف التأكيد من كون تصميم المنتج يتم وفقاً للمواصفات المحددة، هي مرحلة:

أ- تأكيد الجودة.

ب- ضبط الجودة.

ج- الفحص.

د- إدارة الجودة الشاملة.

إحدى مراحل تطور مفهوم ادارة الجودة الشاملة التي تتصف بكون الخطأ قد حصل فعلا دون العمل على منعه ويتم
البحث عنه لتصحيحه هي مرحلة:

احدى مراحل تطور مفهوم إدارة الجودة الشاملة التي انصب التركيز فيها على مطابقة المنتج للمواصفات لفنية
الموضوعة الخطأ قد حصل فعلا دون العمل على منعه هي مرحلة :

أ- تأكيد الجودة.

ب- ضبط الجودة.

ج- ادارة الجودة الشاملة.

د- الفحص

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

تتمثل المرحلة الثانية ضمن مراحل تطور مفهوم ادارة الجودة الشاملة بمرحلة :

- أ- ضبط الجودة
- ب- تأكيد الجودة
- ج- الفحص
- د- إدارة الجودة الشاملة

إحدى مراحل تطور مفهوم الجودة الشاملة التي انصب التركيز فيها على التأكد من كون تصميم المنتج مطابق للمواصفات المحددة بالاعتماد على أساليب إحصائية هي:

- أ- الفحص
- ب- تأكيد الجودة
- ج- إدارة الجودة الشاملة
- د- ضبط الجودة

تتمثل المرحلة الثالثة ضمن مراحل تطور مفهوم إدارة الجودة الشاملة بـ :

- أ- تأكيد الجودة
- ب- ضبط الجودة.
- ج- إدارة الجودة الشاملة.
- د- الفحص .

واحدة من العبارات التالية ليست من مميزات إدارة الجودة الشاملة، وهي:

مميزات ادارة الجودة الشاملة مقارنة بالتقليدية
الرقابة الذاتية ---- الرقابة اللصيقة وتصيد الأخطاء
العمل الجماعي ---- العمل الفردي
التركيز على المنتج والعمليات - التركيز على المنتج
اندماج الموظفين. --- مشاركة الموظفين
اتحسين المستمر ---- التحسين وقت الحاجة
مرونة السياسات والاجراءات ---- جمود السياسات والإجراءات
تحليل البيانات والمقارنات المرجعية ---- حفظ البيانات
التركيز على رضى العملاء ---- التركيز على جنى الأرباح.
مشاركة الموردين ---- النظرة للموردين كمستغلين
العميل الداخلي والخارجي ---- العميل الخارجي
الخبره الواسعه عن طريق فرق العمل. --- الخبرة ضيقة
وتعتمد على الفرد

- أ- اندماج الموظفين.
- ب- الرقابة اللصيقة.
- ج- الخبرة واسعة عن طريق فرق العمل.
- د- مرونة السياسات والإجراءات.

واحدة من التالي ليست من مميزات إدارة الجودة الشاملة وهي :

- أ- الخبرة واسعة عن طريق فرق العمل
- ب- مشاركة الموردين
- ج- مرونة السياسات والإجراءات
- د- التحسين وقت الحاجة

من مميزات إدارة الجودة الشاملة مقارنة بالإدارة التقليدية:

- أ- جمود السياسات والإجراءات. (مرونة السياسات)
- ب- التحسين وقت الحاجة. (التحسين المستمر)
- ج- التركيز على جنى الأرباح. (على رضى العملاء)
- د- اندماج الموظفين.

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

من مميزات إدارة الجودة الشاملة مقارنة بالإدارة التقليدية :

- التحسين وقت الحاجة. (التحسين المستمر)
- التركيز على جني الأرباح. (على رضى العملاء)
- الرقابة اللصيقة. (الرقابة الذاتية)
- اندماج الموظفين

من مميزات إدارة الجودة الشاملة مقارنة بالإدارة التقليدية:

- مرونة السياسات والاجراءات.
- الرقابة اللصيقة. (الرقابة الذاتية)
- التحسين وقت الحاجة. (التحسين المستمر)
- العمل الفردي. (العمل الجماعي)

من مميزات إدارة الجودة الشاملة مقارنة بالإدارة التقليدية :

أنتهو الدكتور دائما يجب مميزات ادارة الجودة مقارنة بالتقليدية لكن ممكن
يجيب سؤال مميزات الادارة التقليدية مقارنة بالجودة الشاملة
هنا نركز على مزايا التقليدية وليس الشاملة

- التركيز على جني الأرباح.
- الرقابة اللصيقة.
- مرونة السياسات والاجراءات.
- التحسين وقت الحاجة.

من سمات إدارة الجودة الشاملة مقارنة بالإدارة التقليدية:

- الرقابة اللصيقة.
- حفظ البيانات. (تحليل البيانات والمقارنات المرجعية)
- التركيز على المنتج والعمليات.
- التركيز على جني الأرباح.

من السمات التي تميز إدارة الجودة الشاملة مقارنة ب الإدارة التقليدية:

- التحسين وقت الحاجة.
- الرقابة اللصيقة.
- جمودالسياسات والاجراءات.
- الخبره الواسعه عن طريق فرق العمل.

جميع ما يلي من مميزات إدارة الجودة الشاملة مقارنة بالتقليدية عدا وحدة :

- التركيز على المنتج والعمليات
- التركيز على جني الأرباح
- إندماج الموظفين
- مرونة السياسات والاجراءات

٥

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

من السمات التي تتميز بها اداره الجوده الشامله مقارنه بالاداره التقليديه :

- أ- التركيز على جني الأرباح
- ب- النظره الى الموردوين كمستغلين
- ج- التركيز على العميل الداخلي والخارجي
- د- التحسين وقت الحاجه

أحد أبرز العلماء والباحثين في مجال إدارة الجودة الشاملة الذي أشار بالدور الكبير للأدارة الوسطى في قيادة الجودة ، كما وأشار بضرورة توفر المناسب للابداع وإحداث التغيير في ثقافة المنظمة، هو:

هذولا العلماء الأربع وكل سنة جاب عالم الدكتور ممكن يكرر واحد من الباحثين لكن بعبارات مختلفة حاذكرها الآن :-
جوزيف جوران كمان أسهم في ثورة الجودة في اليابان وأكد على ضرورة حل المشكلات استنادا للأسلوب العلمي وربط بين تحسن الجودة وكفاءة الادارة من خلال مايسمى بثلاثية جوران (التخطيط الجيد-الرقابة الفعالة-التحسين المستمر)

- أ- كاورو ايشيكواوا Ishikawa kaora
- ب- فيليب كروسبي Grosby Philip
- ج- جوزيف جوران Juran Joseph
- د- ادوارد ديمينج Dening Edward

أحد أبرز العلماء والباحثين في مجال ادارة الجودة الشاملة الذي يعتبر بمثابة الاب الروحي لحلقات الجودة Quality Circles. هو :

كاورو ايشيكواوا :- نادى باشارك العاملين في حل المشكلات من خلال حلقات الجودة ناهيك عن الاشارة لأهمية التدريب في زيادة معارف العاملن وتحسين مهاراتهم وتغيير اجاهاتهم

- أ- جوزيف جوران Juran Joseph
- ب- كاورو ايشيكواوا Ishikawa aora K
- ج- ادوارد ديمينج Dening Edward,W
- د- فيليب كروسبي Grosby Philip

احد ابرز العلماء والباحثين بمجال إدارة الجودة الشاملة التي أشار بأهمية لتدريب في زيادة معارف لعاملين وتحسين مهاراتهم اللذي يعتبر بمثابة الاب الروحي هو :

- أ- كاروو ايشيكواوا
- ب- فيليب كروسبي
- ج- جوزيف جوران
- د- ادوارد ديمينج

أحد أبرز العلماء والباحثين في مجال ادارة الجودة الشاملة الذي جاء بفكرة عدم وجود أخطاء جراء العمل الصحيح من المرة الاولى كما وأكد على أهمية الادارة العليا في دعم الجودة هو:

فيليب كروسبي :- نادى بفكرة العيوب الصفرية وربط بين مستوى الجودة في المنظمة وبين التكاليف والارباح المتحققة كما وضع برنامجا متكامللا للجودة الشاملة ركز فيه على اداء العمل بالشكل الصحيح من المرة الاولى بالشكل اللذي يؤدي الى تخفيض التكلفة وقد قسم التكاليف الى :- تكاليف مقبولة وغير مقبولة

- أ- كاورو ايشيكواوا Ishikawa Kaora
- ب- جوزيف جوران Juran Joseph
- ج- فيليب كروسبي Grosby Philip
- د- ادوارد ديمينج Deming Edward .W

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

أحد أبرز العلماء في مجال إدارة الجودة الشاملة الذي ربط مستوى الجودة في المنظمة وبين التكاليف والأرباح والذي قسم التكاليف إلى مقبولة وغير مقبولة وهو:

أ- فيليب كروسبي Philip Grosby

ب- جوزيف جوران Joseph Juran

ج- كاورو ايشيكواو Kaura Ishikawa

د- ادوارد ديمينج W.Edward Deming

أحد أبرز العلماء والباحثين في مجال إدارة الجودة الشاملة الذي بُنيت فلسفته على ضرورة التزام المنظمة بتطبيق مبادئ الأربعة عشر ، والذي يُلقب بأبي ثورة الجودة الشاملة هو:

أ- كاورو ايشيكواو Kora Ishikawa

ب- جوزيف جوران Joseph Juran

ج- فيليب كروسبي Philip Grosby

د- ادوارد ديمينج W.Edward Deming

أحد أبرز العلماء والباحثين في ادارة الجودة الشاملة الذي يلقب بأبي ثورة الجودة الشاملة والذي أشار بوجود سبعة أمراض قاتلة ذات تأثير على مستقبل المنظمات هو :

أ- فيليب كروسبي.

ب- ادوارد ديمينج.

ج- كاورو ايشيكارا.

د- جوزيف جوران

ادوارد ديمينج :- مستشار أمريكي حاصل على درجة الدكتوراة في الرياضيات والفيزياء وله إسهامات مميزة في مجال الضبط الإحصائي للعمليات ، وقد اعترف اليابانيون بفضلهم في الجوده حيث انتشرت أفكاره بسرعه في اليابان ، وقد قلده الإمبراطور هيروهيتو وساماً رفيعاً تكريماً لدوره في هذا المجال . بُنيت فلسفة ديمينج على ضرورة التزام المنظمه بتطبيق مبادئ الأربعة عشر

أحد أبرز العلماء والباحثين في مجال إدارة الجودة الشاملة الذي جاء بفكرة عدم وجود أخطاء- والعمل الصحيح من المرة الأولى، كما وأكد على أهمية الإدارة العليا في دعم الجودة هو :

أ- فيليب كروسبي

ب- جوزيف جوران

ج- ادوارد ديمينج

د- كاورو ايشيكواو

أحد أبرز العلماء في مجال ادارته الجوده الشامله الذي نادى بفكره العيوب الصفريه هو :

أ- ادوارد ديمينج W.Edward Deming

ب- كاورو ايشيكواو Kora Ishikawa

ج- فيليب كروسبي Philip Grosby

د- جوزيف جوران Joseph Juran

واحدة من العبارات التالية ليست من النقاط التي ينبغي ان تلتزم بها المنظمة وفقا لفسلفة ادوارد دينمغ :
W.Edward Deming

- أ. عدم الاعتماد على الفحص الكلي
- ب. إزالة المعوقات لدعم اعتزاز العاملين بها
- ج. تحديد أهداف رقمية للعاملين
- د. تشجيع التعليم والتطوير الذاتي

واحدة من التالي ليست من ضمن المبادئ التي ينبغي ان تلتزم بها المنظمة وفقا لفسلفة ادوارد ديمينج هي :

أ- الاعتماد على الفحص الكلي

- ب- تشجيع التعلم. التطور الذاتي
- ج- تجنب تحديد اهداف رقمية للعاملين
- د- الاهتمام بالتدريب لتحسين الجودة

- مبادئ ديمنج الأربعة عشر
١. تحديد ونشر أهداف وأغراض المنظمة
 ٢. تبني الفلسفة الجديد
 ٣. عدم الاعتماد على الفحص الكلي
 ٤. الإعتماد على جودة المواد المشتراه وليس على السعر الأقل
 ٥. تحسين نظام الإنتاج والخدمة باستمرار
 ٦. الإهتمام بالتدريب لتحسين الجوده
 ٧. إيجاد القيادة الفاعله
 ٨. القضاء على الخوف
 ٩. تعظيم جهود فرق العمل
 ١٠. تجنب النصائح والشعارات الجوفاء
 ١١. تجنب تحديد أهداف رقمية للعاملين
 ١٢. إزالة المعوقات لدعم اعتزاز العاملين بعملهم
 ١٣. تشجيع التعلم والتطوير الذاتي
 ١٤. إحداث التغيير الملائم لدفع عملية التحويل

- الأمراض السبعة القاتله للمنظمات وهي :
- ١- عدم الإستمرار في وضع الأهداف نحو التحسين وغموض تلك الأهداف
 - ٢- التركيز على الأرباح في الأجل القصير فقط
 - ٣- عدم كفاءة أنظمة التقييم التقليديه لأداء الأفراد ، وتخويف العاملين بالتأثير على مستقبلهم الوظيفي نتيجة هذه الأنظمة
 - ٤- التغييرات الكثيره في الإدارة
 - ٥- الإدارة على أساس الكم فقط
 - ٦- عدم بناء نظام الجوده في المنتجات من أول خطوه
 - ٧- التكاليف المبالغ فيها وغير الضروريه في مجالات ضمان المنتج والإستشارات والأمور القانونيه

أشار بوجود سبعة أمراض قاتلة ذات تأثير سلبي على مستقبل المنظمات، وله إسهامات مميزة في مجال الضبط الإحصائي للعمليات، هو:

أ- كاورو ايشيكواو Kaora Ishikawa

ب- جوزيف جوران Joseph Juran

ج- فيليب كروسبي Philip Grosby

د- ادوارد ديمنج W. Edward Deming

واحدة من التالي لا تنطبق على مجلس الجودة في المنظمات ، وهي :

أ- يجتمع المجلس على الاقل مره كل ستة أشهر

- ب- يقوم المجلس بالمصادقة على تكفلة الجودة ومراقبتها باستمرار
- ج- يتولى المجلس إنشاء فرق الجودة وتقييم النتائج
- د- يقوم المجلس بمراقبة أنظمة المكافآت المادية والحوافز المعنوية

ويمكن تلخيص مهام المجلس بما يلي:

1. وضع سياسة الجودة وأهدافها.
2. دعم وتوجيه إدارة الجودة الشاملة في المنظمة.
3. إنشاء فرق الجودة وتقييم النتائج.
4. توفير الموارد اللازمة لتطبيق إدارة الجودة الشاملة.
5. متابعة وتقييم مشاريع التحسين المستمر.
6. المصادقة على تكلفة الجودة ومراقبتها باستمرار.
7. وضع خطة التعليم والتدريب.
8. مراقبة أنظمة المكافآت المادية والحوافز المعنوية.
٩. يجتمع المجلس على الأقل مرة في الشهر

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

واحدة من التالي لا تتطبق على مجلس الجودة في المنظمات :

- أ- يتولى المجلس وضع سياسة الجودة واهدافها
- ب- يتولى المجلس وضع خطة التعليم والتدريب
- ج- يقوم المجلس بالمصادقة على تكلفة الجودة ومراقبتها باستمرار
- د- يجتمع المجلس مرة على الاقل كل ثلاثة اشهر لمراجعة استراتيجية الجودة

أحد أنواع فرق العمل التي تركز على معالجة المشكلات التشغيلية، ولا يتعلق عملها بالنظم والسياسات والإجراءات ، هي:

- أ- فرق العمل المسيرة ذاتيا .
- ب- حلقات الجودة.
- ج- فرق حل المشكلات.
- د- الفرق متوسطة الحجم.

مر تطور مفهوم ادارة الجودة الشاملة بأربع مراحل على التوالي وهي :

- أ- تأكيد الجودة _ ضبط الجودة _ الفحص _ ادارة الجودة الشاملة
- ب- ضبط الجودة _ تأكيد الجودة _ الفحص _ ادارة الجودة الشاملة
- ج- الفحص ضبط الجودة تأكيد الجودة ادارة الجودة الشاملة
- د- الفحص _ تأكيد الجودة _ ضبط الجودة _ ادارة الجودة الشاملة

من سمات ادارة الجودة الشاملة مقارنة بالإدارة التقليدية :

- أ- مشاركة الموردين
- ب- العمل الفردي
- ج- التركيز على جني الأرباح
- د- جمود السياسات والاجراءات

المحاضرة الثانية

من أنواع التغيير حسب وقت التنفيذ:

- أ- التغيير الجزئي.
- ب- التغيير العشوائي.
- ج- التغيير المخطط.
- د- التغيير البطيء.

من أنواع التغيير حسب وقت التنفيذ :

- أ- التغيير السريع
- ب- التغيير الجزئي
- ج- التغيير العشوائي
- د- التغيير المخطط

من أنواع التغيير الذي يسمى (بالصدمة القوية) والذي يستوجب الحذر من الآثار الاجتماعية السلبية

للمتأثرين به هو:

- أ- التغيير الشامل.
- ب- التغيير البطيء.
- ج- التغيير السريع.
- د- التغيير المخطط.

أحد أنواع التغيير الذي يتم تنفيذه عندما يكون تأثر الموظفين بالتغيير المنوي إجراؤه بسيطاً هو :

أ- التغيير السريع

ب- التغيير الشامل

ج- غير واضح

د- التغيير العشوائي

أحد أنواع التغيير الذي يمكن تنفيذه عندما يكون التغيير شاملاً كل المنظمة.. أو عندما يتوقع مقاومة عنيفة للتغيير

المزمع إجراؤه :

- أ- التغيير السريع
- ب- التغيير العشوائي
- ج- التغيير البطيء
- د- التغيير الجزئي

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

احد أنواع التغيير الذي يتم تنفيذه في عدة ظروف كأن يكون التغيير جزئيا او عندما يكون اثر الموظفين بالتغيير المنوي اجراؤه بسيطاً :

أنواع التغيير :
من حيث درجة التخطيط :
١- التغيير العشوائي : الذي يحدث تلقائيا وبصفه عشوائيه بدون أي إعداد مسبق ، وبالتالي قد تكون آثاره سلبيه على المنظمه
٢- التغيير المخطط : يتم تنفيذه بعد إعداد دقيق ودراسه متأنيه لظروف التغيير ومتطلباته وبرامجه ، حيث يكون نتيجة جهود واعيه
من حيث وقت التنفيذ :
١- التغيير السريع : يتم مره واحده وبسرعه ويسميه البعض (بالصدمة القويه) . ويجب الحذر من الآثار الاجتماعيه السلبيه للمتأثرين به ، لأن من شأن ذلك أن يؤدي لبروز مقاومة التغيير ، ويُنفذ هذا التغيير في عدة ظروف كأن يكون التغيير جزئيا ، أو عند الضروره الملحه للتغيير لمنع استفحال مشكله كبيره ، أو عندما يكون تأثر الموظفين بالتغيير المنوي اجراءه بسيطاً
٢- التغيير البطئ : يتم على دفعات وليس دفعه واحده وذلك تلافياً لأي آثار سلبيه على المتأثرين بالتغيير ، ويمكن تنفيذه عندما يكون التغيير شاملاً لكل المنظمه ، أو عندما يتوقع مقاومة عنيفه للتغيير المزمع اجراءه .
من حيث درجة الشموليه :
التغيير الجزئي : يشمل أجزاء من المنظمه أو من الأنشطة أو العمليات
التغيير الشامل : يشمل المنظمه ككل من كافة النواحي

- أ- التغيير البطيء
ب- التغيير العشوائي
ج- التغيير السريع
د- التغيير الشامل

من أمثلة القوى الداخلية المحركة للتغيير في المنظمات:

القوى المحركة للتغيير
١- القوى الداخليه : تقع داخل المنظمه ، وتفترض على المنظمه اجراء تغييرات محدده لمعالجة الوضع وتقييمه ومن أمثلة هذه القوى :
- انخفاض درجة الرضا الوظيفي لدى العاملين
- ارتفاع معدلات دوران العمل
- زيادة معدلات التغيب عن العمل عن الحد الطبيعي
- انخفاض أرباح المنظمه أو تحقيق خسائر فادحه
- عدم وجود تعاون فعال بين العاملين أو بين الدوائر
٢- القوى الخارجيه : تكون خارج المنظمه ، وبالتالي لا تستطيع الإدارة التحكم بها ، بل ينبغي التكيف معها عبر اجراء تغييرات جزئيه أو شامله ملائمه داخل المنظمه .
ومن أمثلة هذه القوى :
- التطورات التكنولوجيه
- إصدار قوانين جديده
- التغيرات في النشاط الاقتصادي
- تزايد الإهتمام بالمسؤوليه الاجتماعيه
- الوضع التنافسي السائد في السوق

- أ- إصدار قوانين جديدة
ب- تزايد الإهتمام بالمسؤوليه الاجتماعيه
ج- ارتفاع معدلات دوران العمل
د- التطورات التكنولوجيه

من أمثله القوى الداخليه المحركة للتغيير في المنظمات :

- أ- إصدار قوانين جديده
ب- تزايد الإهتمام بالمسؤوليه الاجتماعيه
ج- التغيرات في النشاط الاقتصادي
د- انخفاض درجة الرضا الوظيفي لدى العاملين

من أمثلة القوى الخارجيه المحركة للتغيير في المنظمات :

- أ- انخفاض درجة الرضا الوظيفي لدى العاملين
ب- ارتفاع معدلات دوران العمل
ج- تزايد الإهتمام بالمسؤوليه الاجتماعيه
د- تحقيق خسائر فادحة في المنظمه

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

من الأمثلة على المسببات الخارجية المحركة للتغيير في المنظمات :
أ- عدم وجود تعاون فعال بين الدوائر أو العاملين

ب- التغيرات في النشاط الاقتصادي

ج- ارتفاع معدلات دوران العمل

د- انخفاض ارباح المنظمة

من أمثلة القوى الخارجية المحركة للتغيير في المنظمات:

أ- تزايد الإهتمام بالمسؤولية الإجتماعية.

ب- تحقيق خسائر فادحة في المنظمة.

ج- انخفاض درجة الرضا الوظيفي لدى العاملين.

د- ارتفاع معدلات الدوران.

المرحلة السابقة لإختيار استراتيجية الملائمة ضمن مراحل التغير هي:

أ- تخطيط برنامج التغيير

ب- التعامل مع مقاومة التغيير

ج- تنفيذ التغيير

د- تحديد المشاكل الحقيقية

المرحلة اللاحقة لتخطيط برامج التغيير ضمن مراحل التغيير ، هي :

أ- اختيار الاستراتيجية الملائمة

ب- التعامل مع مقاومة التغيير

ج- تحديد المشاكل الحقيقية

د- تنفيذ التغيير

تتمثل المرحلة الرابعة من مراحل عملية التغيير بـ:

أ- اختيار الاستراتيجية الملائمة.

ب- تنفيذ التغيير. (الخامسة)

ج- تخطيط برنامج التغيير. (الثالثة)

د- تحديد المشاكل الحقيقية. (الثانية)

يتم اختيار الاستراتيجية الملائمة للتغيير ضمن مراحل عملية التغيير في المرحلة :

أ- السادسة

ب- الخامسة

ج- الرابعة

د- الثالثة

مراحل التغيير

١- تشخيص الوضع الحالي

٢- تحديد المشاكل الحقيقية

٣- تخطيط برامج التغيير

٤- اختيار الاستراتيجية الملائمة

٥- تنفيذ التغيير

٦- التعامل مع مقاومة التغيير

٧- المتابعة والتقييم

يتم اختيار الاستراتيجية الملائمة للتغيير ضمن مراحل عملية التغيير ، وذلك في المرحلة :

- أ- الثانية
- ب- الثالثة
- ج- الرابعة
- د- الخامسة

تتمثل المرحلة الثالثة من مراحل عملية التغيير بـ:

احدى مراحل عمليه التغيير التي يتم من خلالها تحديد مؤشرات الأداء والتي يراعي من ضمنها المتأثرين بالتغيير والتغييرات السابقه هي

- أ- اختيار الإستراتيجية الملائمة. (الرابعة)
- ب- تنفيذ التغيير. (الخامسة)
- ج- تحديد المشاكل الحقيقية. (الثانية)
- د- تخطيط برامج التغيير.

تتمثل المرحلة الخامسة من مراحل عملية التغيير بـ:

- أ- التعامل مع مقاومة التغيير. (السادسة)
- ب- تنفيذ التغيير
- ج- اختيار الإستراتيجية الملائمة. (الرابعة)
- د- المتابعة والتقييم. (السابعة)

تتمثل المرحلة الثانية من مراحل عملية التغيير بـ:

- أ- تحديد المشاكل الحقيقية
- ب- تشخيص الوضع الحالي
- ج- اختيار الإستراتيجية الملائمة
- د- تخطيط برامج التغيير

يتم " تخطيط برامج التغيير " ضمن مراحل عملية التغيير ، في المرحلة :

- أ. الثانية
- ب. الثالثة
- ج. الرابعة
- د. الخامس

أسباب مقاومة التغيير من أهمها :

- الخوف من فقدان الوظيفة
- تهديد المصالح الشخصية
- ضغوطات الجماعة
- مناخ عدم الثقة
- سوء فهم مبررات التغيير
- الخوف من الفشل

تبدأ عملية التغيير بمرحلة :

- أ- تحديد المشاكل الحقيقية
- ب- اختيار الاستراتيجية الملائمة
- ج- تشخيص الوضع الحالي
- د- تخطيط برنامج التغيير

من أسباب مقاومة التغيير:

- أ- الخوف من الفشل.
- ب- سوء فهم مبررات التغيير.
- ج- ضغوطات الجماعة.
- د- **جميع ما ذكر صحيح.**

واحدة من التالي ليست من الأساليب التي تلجأ لها الإدارة للحد من مقاومة التغيير:

- أ- شرح فوائد التغيير التي يمكن أن تجنيها المنظمة
- ب- **إبعاد القوى المعوقة للتغيير أو عدم إشراكها**
- ج- استخدام التهديد بالعقاب في نهاية الأمر
- د- دعم وتأييد القوى الإيجابية المؤيدة للتغيير

واحدة من التالي ليست من الأساليب التي تلجأ لها الإدارة للحد من مقاومة التغيير:

- أ- **إبعاد القوى المعوقة للتغيير**
- ب- امكانيه استخدام التهديد والعقاب في نهاية الامر
- ج- شرح فوائد التغيير التي يمكن ان تعود على المنظمه والموظف وكافه الأطراف المتأثره بالتغيير
- د- اعلام الموظفين مسبقا بالتغيير المنوي اجراؤه

واحدة من التالي ليست من الأساليب التي تلجأ لها الإدارة للحد من مقاومة التغيير :

- أ- دعم وتأييد القوى الإيجابية المؤيدة للتغيير
- ب- استخدام التهديد بالعقاب الذي قد تلجأ له الإدارة في نهاية الامر
- ج- اشراك القوى المعوقة للتغيير
- د- **عدم اعلام الموظفين مسبقا بالتغيير المنوي اجراؤه**

من الاساليب التي تلجأ لها الادارة للحد من مقاومة التغيير :

- أ. عدم اشراك القوى المعوقة للتغيير
- ب. **إعلام الموظفين مسبقاً بالتغيير المنوي إجراؤه**
- ج. تجنب شرح فوائد التغيير التي يمكن ان تعود على المنظمة
- د. ابعاد القوى الايجابية المؤيدة للتغيير

الأساليب التي تلجأ لها الإدارة للحد من مقاومة التغيير

- ١- إعلام الموظفين مسبقاً بالتغيير المنوي إجراؤه
- ٢- شرح فوائد التغيير التي يمكن أن تجنيها المنظمة ، وعوائد ذلك على الموظف وعلى كافة الأطراف المتأثره بالتغيير .
- ٣- دعم وتأييد القوى الإيجابية المؤيدة للتغيير ، وتشجيعها على الإستمرار في اتجاهاتها .
- ٤- إشراك القوى المعوقة للتغيير وتقديم الحوافز لها .
- ٥- تدريب الموظفين على الأساليب أو الإجراءات الجديده ، وذلك لإزالة الخوف لديهم من الفشل بالقيام بالمهام الجديده
- ٦- استخدام التهديد بالعقاب الذي قد تلجأ له الإدارة في نهاية الأمر

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مجالات التغيير في ظل إدارة الجودة الشاملة وهي:

- أ- يتناسب الهيكل التنظيمي المسطح Flat مع إدارة الجودة الشاملة.
ب- يعتبر الأسلوب الديمقراطي في الإدارة أكثر ملائمة من الدكتاتوري في ظل تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
ج- تنظر ثقافة الجودة للخطأ على أنه فرصة للتطور.

د- يتطلب التنفيذ الناجح لإدارة الجودة الشاملة تحقيق تحسينات هامشية تدريجية في معايير الأداء الأساسية (يتطلب تحقيق تحسينات جوهرية سريعة)

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول أهم مجالات التغيير في ظل إدارة الجوده :

أ- لا يتناسب الهيكل التنظيمي المسطح مع اداره الجوده الشامله

- ب- ينبغي الاعتماد على الاتصالات الرسمية وغير الرسمية لتقوية علاقه بين (مو واضح)
ج- ينبغي اعاده تصميم العمليات لتحقيق تحسينات جوهرية سريعة في معايير (مو واضح)
د- يتطلب تطبيق اداره الجوده الشامله تغيير جذري في ثقافه المنظمه

من أهم مجالات التغيير في ظل إدارة الجودة الشاملة :

- أ. التوجه نحو الهيكل التنظيمي الطويل tall
ب. اتصاف ثقافة المنظمة بالثبات وعدم التغيير
ج. استخدام اسلوب إداري يزيد من مساحة الاستقلاليه والمشاركة للعاملين
د. إعادة تصميم العمليات لتحقيق تحسينات هامشية تدريجية في معايير الاداء الاساسية

من أهم مجالات التغيير في ظل إدارة الجودة الشاملة :

- أ- تجنب القيام بإعادة هندسة العمل للحفاظ على العمليات الحالية في العمل
ب- إجراء تغيير جذري في ثقافة المنظمة
ج- استخدام الهيكل التنظيمي الطويل
د- اعتماد أسلوب إداري يقل من مساحة الاستقلالية والمشاركة في العمل

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مجالات التغيير في ظل إدارة الجوده الشامله وهي::

أ- يتناسب الهيكل التنظيمي الطويل Tall مع إدارة الجودة الشاملة (يتناسب الهيكل المسطح Flat)

- ب- ينتج عن تطبيق إدارة الجودة الشاملة تغيير جذري في ثقافة المنظمة
ج- يفترض التنفيذ الناجح لإدارة الجودة الشاملة تحقيق تحسينات جوهرية سريعة في معايير الأداء الأساسية.
د- يعتبر الأسلوب الديمقراطي في الإدارة أكثر ملائمة من الأسلوب الدكتاتوري في ظل تطبيق مفهوم الجودة الشاملة.

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مجالات التغيير في ظل إدارة الجودة الشاملة وهي :

- أ- ينبغي ان يتصف أسلوب الإدارة بالمرونة وزيادة مساحة الاستقلالية عند تطبيق إدارة الجودة الشاملة
ب- يتناسب الهيكل لتنظيمي الطويل Tall مع إدارة الجودة الشاملة (يتناسب الهيكل المسطح Flat)
ج- يتطلب تطبيق إدارة الجودة الشاملة تغيير جذري في ثقافة المنظمة
د- يؤدي إعادة تصميم العمليات وفقا لمتطلبات الجودة لتحقيق تحسينات جوهرية في معايير الأداء

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مجالات التغيير في ظل إدارة الجودة الشاملة وهي:

- أ- ينبغي أن يتصف أسلوب الإدارة بالمرونة وزيادة مساحة الإستقلالية في ظل تطبيق مفهوم إدارة الجودة الشاملة
- ب- يفترض التنفيذ الناجح لإدارة الجودة الشاملة تحقيق تحسينات جوهرية سريعة في معايير الأداء الأساسية.
- ج- لا يتطلب تطبيق إدارة الجودة الشاملة إحداث تغيير جذري في ثقافة المنظمة (يتطلب أحداث تغيير جذري)
- د- يتناسب الهيكل التنظيمي المسطح Flat مع إدارة الجودة الشاملة.

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مجالات التغيير في ظل إدارة الجودة الشاملة وهي:

- أ- لا يتناسب الهيكل التنظيمي المسطح مع إدارة الجودة الشاملة (يتناسب الهيكل المسطح)
- ب- يتطلب تطبيق إدارة الجودة الشاملة إحداث تغيير جذري في ثقافة المنظمة
- ج- يفترض التنفيذ الناجح لإدارة الجودة الشاملة تحقيق تحسينات جوهرية سريعة في معايير الأداء الأساسية
- د- ينبغي أن يتصف أسلوب الإدارة ب المرونة و زيادة مساحة الإستقلالية في ظل تطبيق مفهوم إدارة الجودة الشاملة

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مجالات التغيير في ظل إدارة الجودة الشاملة وهي :

- أ- لا يتناسب الهيكل التنظيم الطويل TALL مع إدارة الجودة الشاملة
- ب- لا ينبغي أن يتصف أسلوب الإدارة بالمرونة وزيادة مساحة الإستقلالية في ظل تطبيق إدارة الجودة
- ج- يتطلب نظام إدارة الجودة الشاملة تحقيق تحسينات جوهرية في معايير الأداء الأساسية
- د- ينتج عن تطبيق إدارة الجودة الشاملة تغيير جذري في ثقافة المنظمة

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مجالات التغيير في ظل ادارته الجوده الشامله وهي :

- أ- لا يتناسب الهيكل التنظيمي الطويل مع المنظمات التي تطبق ادارته الجوده الشامله
- ب- ينبغي ان يتصف أسلوب الاداره بالثبات وتقليل مساحه الاستقلاليه في العمل
- ج- ينبغي العمل على بناء ثقافه تنظيميه تكون الجوده محورها
- د- تقتضي ادارته الجوده الشامله اعاده تصميم العمليات عبر اجراء تغييرات جذريه في العمل

طبعا لازم تذاكرو الثلاث الخيارات الصحيحة لأنه في كل سنة يجب عكس وحدة منها على انها خطأ وبالتوفيق ☺

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول أهم مجالات التغيير في ظل إدارة الجودة الشاملة وهي :

- أ- أن تكون ثقافة المنظمة منسجمة مع الفهم الجديد المتعلق بتطبيق إدارة الجودة الشاملة
- ب- القيام بإعادة هندسة العمليات لإجراء تعديلات طفيفة في أساليب العمل
- ج- التوجه نحو الهيكل التنظيمي المسطح
- د- استخدام أسلوب إداري يشجع اندماج العاملين ويتصف بالمرونة

المحاضرة الثالثة

واحدة من التالي ليست من الأمور التي ينبغي مراعاتها عند صياغة أسئلة الاستبانة بغية جمع المعلومات من العملاء

- عدم تضمين أكثر من معلومة واحدة في السؤال
- استخدام الأسئلة الإيحائية التي توحى للعميل بإجابة محددة
- مراعاة المستوى التعليمي والثقافي للعميل
- أن تكون الأسئلة مختصرة قدر الإمكان

من الأمور التي ينبغي مراعاتها عند صياغة أسئلة الاستبانة بغية جمع المعلومات من العملاء:

- تجنب استخدام الأسئلة الإيحائية التي توحى للعميل بإجابة محددة
- تضمين أكثر من معلومة واحدة في سؤال واحد
- التركيز على الأسئلة الطويلة
- أ + ب

من الأمور التي ينبغي مراعاتها عند صياغة أسئلة الاستبانة بغية جمع المعلومات من العملاء:

- التركيز على الأسئلة الإيجابية التي توحى للعميل ب إجابة محددة
- عدم تضمين أكثر من معلومة في سؤال واحد
- أن لا تكون الأسئلة محددة
- عدم مراعاة المستوى التعليمي و الثقافي للعميل

الأمور التي ينبغي مراعاتها عند صياغة أسئلة الاستبانة :

- أن تكون الأسئلة أو العبارات واضحة للعميل العادي
- أن تكون الأسئلة محددة ، ولا تحمل أكثر من معنى واحد
- مراعاة المستوى التعليمي والثقافي للعميل
- عدم تضمين أكثر من معلومة واحدة في سؤال واحد
- أن تكون الأسئلة مختصرة قدر الإمكان لإختصار الوقت والإجابة على جميع الأسئلة .
- تجنب الأسئلة الإيحائية التي توحى للعميل بإجابة محددة ، مثل سؤال : هل ترى معي ...؟
- أن تكون الأسئلة أو العبارات شاملة لكافة أبعاد رضا العملاء حتى يكون القياس دقيقا

مستوى إحساس الفرد الناتج عن المقارنه بين أداء المنتج كما يدركه العميل وبين توقعات هذا العميل مفهوم يشير الى

أ- نموذج كانو إرضاء العملاء Cano Model

ب- التوجه بالعميل

ج- رضا العميل

د- انتشار وظيفه الجوده QFD

إحدى متطلبات المنتج ضمن نموذج كانو لرضاء العملاء Model Cano و التي يتوقع وجودها في المنتج وبالتالي لا

حاجة للتعبير عنها من قبل العميل كما وأن وجودها لن يزيد من مستوى رضا العميل ، وهي:

- متطلبات الإنجاز
 - متطلبات الأداء
 - المتطلبات الأساسية
 - المتطلبات الجاذبة
- متطلبات المنتج ضمن نموذج كانو ثلاثة ١- المتطلبات الأساسية و٢- المتطلبات الجاذبة جا عليهم اسئلة باقي
- متطلبات الأداء :- مستوى رضا العميل يتناسب طرديا مع درجة تلبية هذه المتطلبات وهي
متطلبات يطلبها العميل صراحة

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

إحدى متطلبات المنتج ضمن نموذج كانو لرضا العملاء Model Cano والتي تتصف بكونها غير متوقعة وغير معبر عنها من قبل العميل ، كما وأن عدم الوفاء بها لن يشعر العميل بعدم الرضا ، وهي:

- متطلبات الإنجاز
- المتطلبات الجاذبة
- متطلبات الأداء
- المتطلبات الأساسية

إحدى متطلبات المنتج ضمن نموذج كانو لرضا العملاء التي يطلبها العميل صراحة ، بحيث يرتبط مستوى الرضا لدى العميل مع درجة تلبية المتطلبات هي :

- متطلبات المظهر
- المتطلبات الجاذبة
- متطلبات الاداء
- المتطلبات الاساسية

تتصف المتطلبات الجاذبة ضمن نموذج كانو لرضا العملاء بكونها:

- الوفاء بهذه المتطلبات لن يزيد من مستوى رضا العميل
- عدم الوفاء بهذه المتطلبات سيشعر العميل بعدم الرضا
- غير متوقعة من قبل العميل
- معبر عنها من قبل العميل

السؤال دا كرر نفس السؤال السابق بس قلب بين السؤال والجواب ممكن يعمل كدا في باقي الأسئلة

تتصف المتطلبات الجاذبة ضمن نموذج كانو لرضا العملاء بكونها :

- متوقعة من قبل العميل
- غير معبر عنها من قبل العميل
- الوفاء بهذه المتطلبات لن يزيد من مستوى رضا العميل
- عدم الوفاء بهذه المتطلبات سيشعر العميل بعدم الرضا

تتصف المتطلبات الأساسية ضمن نموذج كانو لرضا العملاء بكونها :

- تحتاج للتعبير عنها من قبل العميل
- غير متوقعة من قبل العميل
- عدم الوفاء بهذه المتطلبات لن يشعر العميل بعدم الرضا
- الوفاء بهذه المتطلبات لن يزيد من مستوى رضا العميل

ليست من سمات المتطلبات الأساسية ضمن نموذج كانو لرضا العملاء:

- لا حاجة للتعبير عنها
- متوقعة من قبل العميل
- الوفاء بهذه المتطلبات سيحقق أعلى درجة من الرضا لدى العميل
- عدم الوفاء بهذه المتطلبات سيشعر العميل بعدم الرضا

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

تتصف المتطلبات الأساسية ضمن نموذج كانو لرضا العملاء **Cano Model** بكونها :

فوائد إنتشار وظيفة الجودة (QFD) :
١- تحسين مستوى رضا العميل فيما يتعلق بتلبية متطلباته
٢- رفع مستوى جودة المنتج
٣- توفير الوقت المخصص لتطوير المنتج ، لأن التركيز يكون على متطلبات العميل بشكل أساسي
٤- زيادة درجة ثقة العميل في المنتج
٥- زيادة الحصة السوقية للمنظمة
٦- تعميق توجه العاملين نحو المنظمة
٧- تخفيض تكلفة خدمة ما بعد البيع بحكم أخذ رأي العميل مسبقاً في المواصفات المطلوبة .

- أ- غير متوقعه من قبل العميل
- ب- تحتاج للتعبير عنها من قبل العميل
- ج- عدم الوفاء بهذه المتطلبات سيشعر العميل بعدم الرضا
- د- الوفاء بهذه المتطلبات يؤدي الى لزياده مستوى رضا العميل

من فوائد انتشار وظيفة الجودة (DFQ):

- أ- زيادة الوقت المخصص لتطوير المنتج
- ب- تخفيض تكلفة خدمة ما بعد البيع
- ج- إضعاف توجه العاملين نحو المنظمة
- د- جميع ما ذكر صحيح

واحدة من التالي ليست من فوائد انتشار وظيفة الجودة (QFD) وهي :

- أ- زيادة الوقت المخصص لتطوير المنتج
- ب- زيادة الحصة السوقية للمنظمة
- ج- تخفيض تكلفة خدمة ما بعد البيع
- د- تعميق توجه العاملين نحو المنظمة

من الفوائد التي يحققها نظام انتشار وظيفة الجودة (QFD):

- أ- تعميق توجه العاملين نحو المنظمة
- ب- زيادة تكلفة خدمة ما بعد البيع
- ج- تخصيص وقت كبير لتطوير المنتج
- د- انخفاض الحصة السوقية للمنظمة

من فوائد انتشار وظيفة الجودة (DFQ) :

- أ- توفير الوقت المخصص لتطوير المنتج
- ب- تعميق توجه العاملين نحو المنظمة
- ج- تخفيض تكلفة خدمة ما بعد البيع
- د- جميع ما ذكر.

من فوائد انتشار وظيفه الجوده QFD

- أ- توفير الوقت المخصص لتطوير المنتج
- ب- الحد من توجه العاملين نحو المنظمة
- ج- زياده تكلفه خدمه ما بعد البيع
- د- انخفاض الحصة السوقية للمنظمة

- يتمثل الجزء السادس الذي يمثل سقف البيت ضمن بيت الجودة / هيكل المصفوفة (DFQ) :-
- أ- تحديد المبادلات فيما يتعلق بمتطلبات التصنيع
 - ب- أولويات متطلبات العميل (الجزء الأول)
 - ج- مصفوفة التخطيط وفقاً لمتطلبات العميل (الجزء الثالث)
 - د- ترتيب قائمة متطلبات التصنيع حسب الأولوية (الجزء الخامس)

- يتمثل الجزء الخامس الذي يمثل أرضية البيت ضمن بيت الجودة هيكل المصفوفة (QFD) :-
- أ- مصفوفة التخطيط وفقاً لمتطلبات العميل (الجزء الثالث)
 - ب- ترتيب قائمة متطلبات التصنيع حسب الأولوية
 - ج- أولويات متطلبات العميل (الجزء الأول)
 - د- تحديد المبادلات فيما يتعلق بمتطلبات التصنيع (الجزء السادس)

الجزء الأول :- أولويات متطلبات العميل
الجزء الثاني :- متطلبات التصنيع الحالية / مواصفات إلى الموردين
الجزء الثالث :- مصفوفة التخطيط وفقاً لمتطلبات العميل
الجزء الرابع :- العلاقات
- ماذا تعني متطلبات العميل بالنسبة إلى المصنع
- أين تكمن التفاعلات بين العلاقات

جميع العبارات التالية صحيحة حول العميل عدا واحدة خاطئة ، ، وهي:

- أ- تعتبر الاستبانات من أكثر الطرق استخداماً ضمن أساليب الإستماع لصوت العميل
- ب- إذا كان أداء المنتج يساوي توقعات العميل يكون العميل راضي
- ج- يتصف العميل الحليم بالإهتمام بالنتائج وحل المشكلة ولا تهمة الأعذار (العميل الموضوعي وليس الحليم)
- د- إن عدم وجود شكاوي من العملاء لا يعني بالضرورة وجود مستوى عالي من الرضا

- العميل الذي يهدف للحصول على مزايا إضافية من تقديم شكواه ، ولا يكمن هدفه الرئيس بحل الشكوى ، هو :
- أ- العميل دائم الشكوى
 - ب- العميل المستغل
 - ج- العميل الحليم (الصامت)
 - د- العميل الموضوعي

- العميل الذي يهتم بالنتائج وحل المشكلات، ولا تهمة الاعذار هو :
- أ- العميل المستغل
 - ب- العميل دائم الشكوى
 - ج- العميل الموضوعي
 - د- العميل الحليم (الصامت)

لايشكو الا اذا كان هناك مبررا للشكوى ويهتم بالنتائج وحل المشكلات هو

- أ- العميل دائم الشكوى
- ب- العميل الحليم (الصامت)
- ج- العميل المستغل
- د- العميل الموضوعي

أقسام العملاء من حيث الشكاوي :

- العميل الحليم (الصامت) : الذي لا يشتكي بغض النظر عن معاناته من الأخطاء ، وينبغي العمل على إغراؤه بالكلام وتقديم الشكوى
- العميل دائم الشكوى : يشكو دائما بحق أو بدون حق ، فهناك دائما من وجهة نظره أخطاء ولا يمكن إهماله أو طرده ويجب التحلي بالصبر والإستماع له .
- العميل الموضوعي : لا يشكو إلا اذا كان هناك مبررا لشكواه فهو يهتم بالنتائج وحل المشكله ، ولا تهمه الأعدار .
- العميل المستغل : يهدف إلى الحصول على مزايا إضافية من تقديم شكواه ، وليس هدفه الرئيس أن يحل الشكوى . ويجب الإتصاف بالموضوعية في الإجابة واستخدام المعلومات الدقيقة لدعم الكلام .

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول الإستماع لصوت العميل وتحقيق رضاه وهي:

- أ- يتم التركيز في إدارة الجودة الشاملة على حاجات ورغبات المستخدم الاخير للمنتج
- ب- يعتمد تحقيق الجودة أمام العميل الخارجي بشكل كبير على تحقيقها أمام العميل الداخلي
- ج- يشير "التوجه بالعمل" لمستوى إحساس العميل الناتج عن المقارنة بين ما يدركه وما يتوقعه
- د- تعتبر "الموثوقية" من أهم المبادئ الأساسية لخدمة العميل

جميع العبارات التالية صحيحة حول الإستماع لصوت العميل لتحقيق رضاه عدا واحدة خاطئة ،، وهي:

- أ- يقصد بالعميل الداخلي المستخدم التالي لما هو منتج من الوحدة المعنية
- ب- يتم التركيز في إدارة الجودة الشاملة على حاجات ورغبات متخذ القرار الشرائي (رغبات المستخدم الأخير للمنتج)
- ج- إذا كان أداء المنتج أكبر من توقعات العميل يكون العميل بذلك سعيد
- د- تعتبر الإستبانات من أكثر الطرق استخداما ضمن أساليب الإستماع لصوت العميل

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول الإستماع لصوت العميل وتحقيق رضاه وهي:..

- أ- تعتبر التلبية الفورية من أهم المبادئ الأساسية لخدمة العميل
- ب- يشير التوجه بالعمل إلى التنبؤ بحاجات العميل ورغباته ومحاولة تلبيةها كما يريد بها العميل
- ج- يعتبر نظام الاقتراحات أحد أساليب الإستماع لصوت العميل
- د- يتم التركيز في إدارة الجودة على حاجات متخذ القرار الشرائي وليس المستخدم الأخير للمنتج

جميع العبارات التالية صحيحة حول رضا العميل ومعالجة شكواه عدا واحدة خاطئة وهي:

- أ- تتمثل المرحلة الثالثة لمعالجة شكاوي العملاء بإتخاذ القرار المناسب لحل المشكلة
- ب- يتصف " العميل الموضوعي " بالإهتمام بالنتائج وحل المشكلة ولا تهمه الأعدار
- ج- إذا كان أداء المنتج مساوي لتوقعات العميل يكون العميل بذلك سعيد (العميل راضي)
- د- إن عدم وجود شكاوي من العملاء لا يعني بالضرورة وجود مستوى عالي من الرضا

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول رضا العميل ومعالجة شكواه وهي:

- أ- يتم التركيز في إدارة الجودة الشاملة على حاجات و رغبات المستخدم الأخير للمنتج
ب- إذا كان أداء المنتج أكبر من توقعات العميل يكون العميل بذلك سعيد

ج- تمثل المرحلة الثالثة لمعالجة شكاوى العملاء ب إجراء التحقيقات و الاستفسارات الضرورية لبيان مدى جدية الشكوى (المرحلة الثانية)

- د- تصف العميل الموضوعي ب الأهتمام ب النتائج وحل المشكلة ولا تهمة الأعذار

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول رضا العميل ومعالجة شكواه وهي :

- أ- تعتبر الاستبانات من أكثر الطرق استخداما ضمن أساليب الاستماع لصوت العميل
ب- يقصد بالعميل الداخلي المستخدم التالي لما هو منتج من الوحدة المنتجة

- ج- إذا كان أداء المنتج اقل من توقعات العميل يكون العميل بذلك غير راضي

د- يهدف (العميل الحلیم) للحصول على مزايا إضافية من شكواه ولا يكمن هدفه

الرئيس بحل الشكوى

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول رضا العميل ومعالجة شكواه هي :

- أ- عدم وجود شكاوي من العملاء لايعني بالضرورة وجود مستوى عالي من الرضا لديهم

ب- تصف العميل المستغل بالاهتمام بالنتائج وحل المشكلة ولا تهمة الاعذار

- ج- يعتبر مشاركة العميل ضمن رق الجودة احد أساليب الاستماع لصوت العميل

- د- يقصد بالعميل الداخلي المستخدم التالي لما هو منتج من الوحدة المعنية

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول رضا العميل ومعالجه شكواه وهي :

- أ- إذا كان أداء المنتج مساوي لتوقعات العميل يكون العميل بذلك راضي

ب- يقصد بالعميل الخارجي المستخدم التالي لما هو منتج من الوحدة المعنية داخل المنظمة

- ت- يعتبر نظام الاقتراحات احد أساليب الاستماع لصوت العميل

- ث- يهدف العميل المستغل للحصول على مزايا اضافيه من شكواه ولايكن هدفه الشكوى

تبدأ إجراءات معالجة الشكوى بمرحلة :

- أ- اجراء التحقيقات والاستفسارات حول الشكاوي (٢)

ب- غربله الشكاوي والاهتمام بالموضوعيه منها (١)

- ج-الاتصال بالعميل وابلاغه بحل الشكوى (٤)

- د- اتخاذ القرار المناسب لحل المشكله (٣)

تتمثل المرحلة الثانية ضمن اجراءات معالجة الشكاوي ب :

- أ- الاتصال بالعميل لإبلاغه بحل الشكوى المقدمة منه (٤)

ب- اجراء التحقيقات والاستفسارات حول الشكاوي

- ج- اتخاذ القرار المناسب لحل المشكله (٣)

- د- غربله الشكاوي والاهتمام بالموضوعية منها (١)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

تتمثل المرحلة الثالثة ضمن إجراءات معالجة الشكاوى بـ:

- أ. اتخاذ القرار المناسب لحل المشكلة
- ب. إجراءات التحقيقات والاستفسارات حول الشكاوى
- ج. الاتصال بالعميل لإبلاغه بحل المشكلة
- د. غريلة الشكاوى والاهتمام بالموضوعية منها

تقوم المرحلة الثالثة ضمن إجراءات معالجة الشكاوى على:

- أ- متابعة تنفيذ القرار المتخذ لحل الشكاوى
- ب- الاهتمام بالشكاوى الموضوعية والمنطقية فقط
- ج- بيان نطاق الشكاوى ومدى جديتها وخطورتها
- د- اتخاذ القرار المناسب لحل المشكلة

تتمثل المرحلة اللاحقة لإجراء التحقيقات حول الشكاوى ضمن إجراءات معالجة الشكاوى لـ:

- أ- اتخاذ قرار مناسب لحل المشكلة
- ب- غريلة الشكاوى بالاهتمام بالموضوعية منها
- ج- متابعة تنفيذ القرار المتخذ لحل المشكلة
- د- الاتصال بالعميل لإبلاغه بحل الشكاوى

تتمثل المرحلة الرابعة ضمن إجراءات معالجة الشكاوى بـ:

- أ- الاتصال بالعميل لإبلاغه بحل الشكاوى المقدمة منه
- ب- متابعة تنفيذ القرار المناسب لحل الشكاوى
- ج- إجراء التحقيقات والاستفسارات حول الشكاوى
- د- اتخاذ القرار المناسب لحل المشكلة

يتم الاتصال بالعميل لإبلاغه بحل الشكاوى المقدمة منه ضمن إجراءات معالجة الشكاوى :

- أ- الثانية
- ب- الثالثة
- ج- الرابعة
- د- الخامسة

يتم اتخاذ القرار المناسب لحل المشكلة ضمن إجراءات معالجة الشكاوى في المرحلة :

- أ- الثانية
- ب- الثالثة
- ج- الرابعة
- د- الخامسة

إجراءات معالجة الشكاوي :

١. غربة الشكاوي والاهتمام بالشكاوي الموضوعيه والمنطقيه فقط
٢. إجراء التحقيقات والإستفسارات الضرورية بخصوص الشكاوي لبيان نطاقها ومدى جديتها وخطورتها .
٣. اتخاذ القرار المناسب لحل المشكله
٤. الإتصال بالعميل لإبلاغه بحل الشكوى المقدمه منه
٥. متابعة تنفيذ القرار المتخذ لحل المشكله

نظام يتعلق بتحويل متطلبات العميل الحالية والمتوقعة الى مواصفات تلائم المنظمة في كل مرحلة من مراحل الإنتاج بدءاً من تصميم المنتج الى توزيعه واستخدامه من قبل العميل مفهوم يشير الى :

- أ- **انتشار وظيفة الجودة (QFD)**
- ب- نموذج كانو لرضا العملاء
- ج- الضبط الاحصائي للجودة
- د- اندماج العاملين

اداة لترسيخ مساهمه العاملين في كل النواحي الاداريه بالمنظمه بحيث يكون قربا والتصاقا باهداف المنظمه بما يعزز الشعور بالملكيه النفسيه لديهم " مفهوم يشمل :

- أ- الدوافع
- ب- تمكين العاملين
- ج- **اندماج العاملين**
- د- انتشار وظيفة الجودة QFD

نظام قائم على التنبؤ والاهتمام بحاجات العميل ورغباته وتوقعاته

- أ- رضا العميل
- ب- انتشار وظيفه الجوده QFD
- ج- **التوجه بالعميل**
- د- نموذج كانو لرضاء العملاء Cano Model

المحاضرة الرابعة

يمثل الإحداثي (9.9) على نظرية الشبكة الإدارية للباحثان بليك وموتون Mouton & Blacke نمط:

- أ- قيادة الفريق
- ب- القيادة المعتدلة (٥,٥)
- ج- القيادة المتسلطة (١,٩)
- د- القيادة الإجتماعية (٩,١)

يمثل الإحداثي (5.5) على نظرية الشبكة الإدارية للباحثان بليك وموتون Mouton & Blacke نمط:

- أ- القيادة المعتدلة
- ب- القيادة المثالية (٩,٩)
- ج- القيادة الإجتماعية (٩,١)
- د- القيادة الضعيفة (١,١)

يشير الإحداثي (١,١) وفقاً لنظريته الشبكة الإدارية العائده للباحثان بليك وموتون الى :

- أ- القيادة المثالية (قيادة الفريق)
- ب- القيادة الضعيفة
- ت- القيادة الإجتماعية
- ث- القيادة المتسلطة

يمثل النمط القيادي الذي يجب اتباعه في إدارة الجودة الشاملة وفقاً لنظرية الشبكة الإدارية التي تعود للباحثين بليك وموتون Mouton & Blaeke بنمط:

- أ- القيادة المعتدلة (٥,٥)
- ب- قيادة الفريق (٩,٩) وهي نفسها المثالية
- ج- القيادة الإجتماعية (٩,١)
- د- القيادة المتسلطة (١,٩)

أحدى نظريات القيادة التي حددت بعدين لسلوك القائد (الاهتمام بالعاملين ، والاهتمام بالعمل) ، والتي اشارت بان قيادة الفريق هو النمط القيادي الواجب اتباعه في ارة الجودة الشاملة وهي :

- أ- نظرية السمات
- ب- النظرية الموقفية لفيدلر
- ج- نموذج القيادة الجديدة لهنري سمر
- د- نظرية الشبكة الإدارية لبليك وموتون

حددت بُعدين لسلوك القائد (الاهتمام بالعاملين والاهتمام بالعمل) على شكل احداثيات تعبر عن انماط قيادية هي :

- أ- النظرية الموقفية لفيدلر
- ب- نظرية السمات
- ج- نظرية القيادة الجديدة لهنري سمر
- د- نظرية الشبكة الادارية لبليك وموتون

أشارت نظريته بعدم وجود أسلوب قيادي واحد يتبع في جميع الأحوال :

أ- السمات

ب- القيادة الموقفيه

ج- القيادة الجديدة التي وضع أساسها هنري سمز

د- الشبكة الاداريه العائده الى بليك وموتون

إحدى نظريات القيادة التي ترى بيان القائد الممتاز هو الذي يقود الآخرين بشكل يمكنهم من قيادة انفسهم ، هي :

أ. نظرية السمات

ب. النظرية الموقفيه لفيدلر

ج. نموذج القيادة الجديدة لهنري سمز

د. نظرية الشبكة الادارية لبليك وموتون

الخصائص التي ينبغي توفرها في القيادة الناجحة:

- إعطاء الأولوية لإحتياجات العميل الداخلي والخارجي
- تمكين المرؤوسين ومنحهم الثقة في مجال العمل ، مع تزويدهم بالموارد والتدريب .

- التأكيد على التطوير بدلا من إجراء الصيانه

- التأكيد على الوقايه بدلا من العلاج .

- تشجيع التعاون بدلاً من التنافس وخاصة التنافس غير الشريف بين العاملين .

- الإعتقاد بأهمية تدريب المرؤوسين لأداء أعمالهم بصورة أفضل

- النظر إلى المشاكل على أنها فرص للتعلم .

- محاولة تفعيل الإتصالات ، والتأكد من نشر وإيصال المعلومات المتعلقة بمنهجية تطبيق إدارة الجودة الشاملة إلى من يحتاجها

- إثبات الإلتزام نحو الجودة الشاملة كمارسه

- إختيار الموردين على أساس الجودة وليس على أساس الأسعار

- تأسيس مجلس الجودة على مستوى الإدارة العليا ،

وفرق العمل على مستوى الإدارة الإشرافيه .

ليست من الخصائص التي ينبغي توفرها في القيادة الناجحة:

أ- التأكيد على الوقاية بدلا من العلاج

ب- التأكيد على التطوير بدلا من إجراء الصيانة فقط

ج- إختيار المورد على أساس السعر (اساس الجودة)

د- اثبات الإلتزام نحو الجودة الشاملة كمارسة

ليست من الخصائص التي ينبغي توفرها في القيادة الناجحة

وفقا لاداره الجودة :

أ- النظر للمشاكل على أساس انها فرصه للتعلم

ب- التأكيد على الوقايه بدلا من العلاج

ج- تشجيع التعاون بدلا م التنافس

د- تأسيس مجلس الجودة على مستوى الاداره الاشرافيه

من الخصائص التي ينبغي توفرها في القيادة الناجحة:

أ- التأكيد على العلاج بدلا من الوقاية

ب- إعطاء الأولوية لإحتياجات العميل الخارجي دون الداخلي

ج- التأكيد على التطوير بدلا من إجراء الصيانة فقط

د- تشجيع التنافس بدلا من التعاون

ليست من الخصائص التي ينبغي توفرها في القيادة الناجحة:

أ- النظر للمشاكل على أنها فرص للتعلم

ب- عدم اختيار المورد على أساس السعر الأقل

ج- التأكيد على العلاج بدلا من الوقاية

د- تأسيس فرق العمل على مستوى الإدارة الإشرافية

من الخصائص التي ينبغي توفرها في القيادة الناجحة ضمن إدارة الجودة الشاملة :

أ- عدم اختيار الموردين على أساس السعر الأقل فقط

ب- إعطاء الأولوية لاحتياجات العميل الخارجي دون الداخلي

ج- التأكيد على العلاج بدلا من الوقاية

د- إثبات الالتزام نحو الجودة كشعارات وليس كمارسات

من الخصائص التي ينبغي توفرها في القيادة الناجحة ضمن إدارة الجودة الشاملة :

أ- التأكيد على الصيانة بدلا من التطوير

ب- التأكيد على العلاج بدلا من الوقاية

ج- اختيار الموردين على أساس السعر الأقل فقط

د- تأسيس فرق العمل على مستوى الإدارة الاشرافية

من اهم الخصائص التي ينبغي توفرها في القيادة الناجحة وفقا لإدارة الجودة الشاملة :

أ- التأكيد على العلاج بدلا من الوقاية

ب- تأسيس مجلس الجودة على مستوى الإدارة الإشرافية..

ج- اختبار الموردين على أساس السعر الأقل

د- النظر للمشاكل على أساس أنها فرص للتعلم

ليست من الخصائص التي ينبغي توفرها في القيادة الناجحة ضمن ادارته الجوده الشامله :

أ- النظر الى المشاكل على انها فرص للتعلم

ب- إثبات الالتزام نحو الجوده كشعارات وليس كمارسات

ت- التأكيد على الوقايه بدلا من العلاج

ث- تشجيع الموردين على المشاركة مع فرق العمل

واحدة من التالي ليست من الخصائص التي ينبغي توفرها في القيادة الناجحة ضمن إدارة الجودة الشاملة وهي :

أ- إعطاء الأولوية لاحتياجات العميل الداخلي والخارجي

ب- عدم النظر للمشاكل على انها فرص للتعلم

ج- عدم اختيار الموردين على أساس السعر الأقل فقط

د- التأكيد على الوقاية بدل العلاج

من أهم المحددات أو الصعوبات أمام فعالية القيادة في التحول لتطبيق إدارة الجودة الشاملة:

أ- التزام الإدارة العليا بممارسة الشعارات التي ترفعها

ب- زيادة درجة الثقة المتبادلة بين القائد بضرورة مشاركة المرؤوسين

ج- اقتناع القائد بضرورة مشاركة المرؤوسيين

د- عدم وجود وصف وظيفي دقيق للوظائف

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

من أهم المحددات أو الصعوبات أمام فعالية القيادة في التحول لتطبيق إدارة الجودة الشاملة:

- التزام الإدارة العليا بممارسة الشعارات التي ترفعها
- زيادة درجة الثقة المتبادلة بين القائد و المرؤوسين
- اتجاهات المرؤوسين وميولهم
- وضوح مهام العمل و واجباته

من أهم المحددات أو الصعوبات أمام فعالية القيادة في التحول لتطبيق إدارة الجودة الشاملة:

- زيادة درجة الثقة المتبادلة بين القائد و المرؤوسين
- فلسفة القائد وقيمه
- وضوح مهام العمل و واجباته
- وجود التزام لدى الإدارة العليا بالشعارات التي ترفعه

من أهم الصعوبات امام فعالية القيادة في التحول لتطبيق ادارة الجودة الشاملة:

- وجود ثقة عالية بين القائد والمرؤوسين
- وجود وصف وظيفي دقيق للوظائف
- اختلاف اتجاهات المرؤوسين في الميل نحوو تحمل المسؤولية
- التزام الإدارة العليا بممارسة الشعارات التي ترفعها

من اهم المحددات او الصعوبات امام فاعليه القيادة في التحول لتطبيق ادارة الجوده الشامله

أ- اختلاف المرؤوسين في الميل للاستقلاليه وتحمل المسؤولية

- اتصاف القائد بالقدره والمهاره العاليه
- وجود ثقته عاليه بين القائد والمرؤوسين
- وضوح مهام العمل و واجباته

من أهم المحددات أو الصعوبات أمام فعالية القيادة في التحول لتطبيق إدارة الجودة الشاملة

١. قدرة القائد ومهاراته
٢. فلسفة القائد وقيمه
٣. اتجاهات المرؤوسين وميولهم
٤. عدم وضوح مهام العمل و واجباته : فمن الضروري عمل وصف وظيفي للوظائف .
٥. عدم التزام الإدارة العليا بممارسة الشعارات التي ترفعها .
٦. إهتزاز الثقة المتبادله بين القائد والمرؤوسين .

واحدة من التالي ليست من المرتكزات التي يجب تنفيذها حتى تعتبر الإدارة ملتزمة تجاه الجودة:

- تبني فلسفة العيوب الصفرية Zero – Defects
- تبني طرق حديثة للإشراف والتدريب
- ضرورة وجود إدارة لعملية تحسين الأنظمة في المؤسسة
- عدم التوسع في تشكيل فرق العمل

ليست من المرتكزات التي يجب تنفيذها حتى تعتبر الإدارة ملتزمة تجاه الجودة:

- أ- التوسع في تشكيل فرق العمل
- ب- تبني فلسفة العيوب الصفرية
- ج- البدء بتحقيق الأهداف بغض النظر عن توفر برامج العمل
- د- تنمية الخبراء في المنظمه والاحتفاظ بهم

من المرتكزات التي يجب تنفيذها حتى تعتبر الإدارة ملتزمة تجاه الجودة:

- أ- التزام التخطيط قصير الاجل إزاء التحسين المستمر
- ب- البعد عن فلسفة العيوب الصفرية Defects – Zero
- ج- عدم اتخاذ قرار الشراء اعتمادا على السعر وحده
- د- الحفاظ على الطرق القديمة للإشراف والتدريب وعدم تغييرها

واحدة من التالي ليست من المرتكزات التي يجب تنفيذها حتى تعتبر الإدارة ملتزمة تجاه الجودة وهي:

- أ- التوسع في تشكيل فرق العمل
- ب- تبني فلسفة العيوب الصفرية Defects-Zero
- ج- الثبات وعدم التغيير في الطرق المتبعة للإشراف والتدريب
- د- التزام طويل الأجل إزاء التحسين المستمر

من المرتكزات التي يجب تنفيذها حتى تعتبر الإدارة ملتزمة تجاه الجودة:

- أ- التوسع في تشكيل فرق العمل
- ب- الحفاظ على الطريق القديمة للإشراف والتدريب وعدم تغييرها
- ج- البعد عن فلسفة العيوب الصفرية
- د- التزام قصير الأجل إزاء التحسين المستمر

من المرتكزات التي يجب تنفيذها حتى تعتبر الإدارة ملتزمة تجاه الجودة:

- أ- وجود إدارة لعملية تحسين الأنظمة في المؤسسة
- ب- عدم التوسع في تشكيل فرق العمل
- ج- التزام قصير الاجل إزاء التحسين المستمر
- د- تجنب فلسفة العيوب الصفرية Defects – Zero

من المرتكزات التي يجب تنفيذها حتى تعتبر الإدارة ملتزمة تجاه الجودة :

- أ- تبني طرق حديثة للإشراف والتدريب
- ب- التزام قصير الاجل إزاء التحسين المستمر
- ج- البعد عن فلسفة العيوب الصفرية
- د- عدم التوسع في تشكيل فرق العمل

واحدة من التالي ليست من المرتكزات التي يجب تنفيذها حتى تعتبر الإدارة ملتزمة تجاه الجودة، وهي:

- أ- تبنى فلسفة العيوب الصفريّة على **Zero Defects**
- ب- التزام طويل الأجل إزاء التحسين المستمر
- ج- التوسع في تشكيل فرق العمل
- د- **الثبات وعدم التغيير في الطرق المتبعة للإشراف والتدريب**

مرتكزات يجب تنفيذها حتى تعتبر الإدارة ملتزمة تجاه الجودة

١. التزام طويل الأجل إزاء التحسين المستمر
٢. تبنى فلسفة الأخطاء أو العيوب الصفريّة **Zero - Defects**
٣. تدريب العاملين على فهم واستيعاب طبيعة العلاقات بين العميل الداخلي والمورد
٤. عدم اتخاذ قرار الشراء اعتماداً على السعر وحده
٥. ضرورة وجود إدارة لعملية تحسين الأنظمة في المؤسسة
٦. تبنى طرق حديثة للإشراف والتدريب
٧. تفعيل الإتصالات والتوسع في تشكيل فرق العمل ، بالإضافة إلى إزالة الحواجز بين الدوائر والأقسام لتحقيق المصلحة العامة
٨. تجنب بعض الممارسات الخاطئة ، مثل تحديد الأهداف عشوائياً بدون وجود برامج عمل أو وسائل لتحقيق هذه الأهداف .
٩. تنمية وتطوير الخبراء في المنظمة ، والعمل على الإحتفاظ بهم
١٠. إتباع منهجية منظمة لتطبيق إدارة الجودة الشاملة (خطط وإستراتيجيات محددة)

المحاضرة الخامسة

إحدى عمليات الإدارة الإستراتيجية التي يتم بها توضيح الغرض الأساسي الذي وجدت المنظمة من أجله بمعنى مبرر وجود المنظمة واستمرارها في تقديم منتجاتها هي:

أ- رسالة المنظمة

- ب- تحليل البيئة (تجري المنظمة إجمالاً نوعان من التحليل للبيئة هما: تحليل خارجي وتحليل داخلي)
ج- الرؤيا القيادية (تعكس الرؤيا القيادية تصور الإدارة العليا لما ستكون عليه المنظمة في المدى الطويل)
د- تحديد الأهداف الرئيسية (يتم تحديدها في ضوء رسالة المنظمة وتحليل البيئة الخارجي والداخلي)

العملية الاستراتيجية التي تختص بتوضيح الغرض الأساسي الذي وجدت المنظمة من أجله بمعنى مبرر وجود المنظمة واستمرارها في تقديم منتجاتها ، هي:

أ- تحديد الاستراتيجيات المناسبة

ب- تحليل البيئة

ت- رسالة المنظمة

ث- الرؤيا القيادية

أحدى عمليات الإدارة الاستراتيجية التي تعكس تصور الإدارة العليا لما ستكون عليه المنظمة في المدى الطويل ، والتي ينبغي مشاركة أصحاب المصلحة عند إعدادها وفقاً لمنهجية إدارة الجودة الشاملة ، هي :

أ- تحديد الأهداف الرئيسية

ب- تحديد الاستراتيجيات المناسبة

ج- رسالة المنظمة

د- الرؤيا القيادية

أحدى عمليات الإدارة الاستراتيجية التي تعكس تصوير الإدارة العليا لنا ستكون عليه المنظمة في المستقبل والتي ينبغي مشاركة أصحاب المصلحة عند إعدادها وفقاً لمنهجية إدارة الجودة هي :

أ- تحديد الاستراتيجيات المناسبة

ب- الرقابة والتقديم

ج- الرؤية القيادية

د- رسالة المنظمة

أحدى عمليات الإدارة الاستراتيجية التي يتم من خلالها توقع الفرص واحتمالات حدوثها تمهيداً لوضع الخطط الكفيلة باستغلالها ، وكذا توقع التهديدات الكامنة من أجل الاستعداد لمواجهةها :

أ- تحليل البيئة

ب- تنفيذ الاستراتيجيات

ج- الرؤيا القيادية

د- رسالة المنظمة

عمليات الإدارة الإستراتيجية

١- الرؤيا القيادية

٢- رسالة المنظمة

٣- تحليل البيئة

٤- تحديد الأهداف الرئيسية

٥- تحديد الإستراتيجيات المناسبة

٦- تنفيذ الإستراتيجيات

٧- الرقابة والتقييم

المرحلة السابقة لتحديد الأهداف الرئيسية ضمن عمليات الإدارة الاستراتيجية هي:

أ- تحديد الاستراتيجيات المناسبة

ب- تحليل البيئة

ج- تنفيذ الاستراتيجيات

د- رسالة المنظمة

تختص العملية الرابعة للإدارة الإستراتيجية ب:

أ- تحديد الإستراتيجيات المناسبة

ب- تحديد الأهداف الرئيسية

ج- رسالة المنظمة

د- تحليل البيئة

يتم تحديد الأهداف الرئيسية ضمن عمليات الاداره الاستراتيجيه في المرحله :

أ- الثانيه

ب- الثالثه

ج- الرابعه

د- الخامسه

إحدى مستويات الاستراتيجيات التي تظهر على مستوى ادارات المنظمة كالإنتاج والتسويق والتي تتصف بكونها أكثر تفصيلاً بالنسبة للاستراتيجيات الأخرى وتغطي فترة سنة واحدة أو أقل عادة

أ- الاستراتيجيات الوظيفية

ب- استراتيجية المنظمة

ج- استراتيجيات وحدات العمل

د- الاستراتيجية الوسيطة

تختص العملية الخامسة للإدارة الإستراتيجية ب:

أ- تحديد الإستراتيجيات المناسبة

ب- تحديد الأهداف الرئيسية

ج- تحليل البيئة

د- رسالة المنظمة

واحد من العبارات التالية خاطئة حول عمليات الإدارة الاستراتيجية للجودة وهي :

أ. توضح رسالة المنظمة الغرض الأساسي الذي وجدت المنظمة من أجله بمعنى مبرر وجودها

ب. ضمن عملية تحليل البيئة يتم توقع الفرص واحتمالية حدوثها والتحديات والاستعداد لمواجهةها

ج. تتضمن الرؤية القيادية تصور الإدارة العليا لما ستكون عليه المنظمة في المستقبل

د. تنتهي عمليات الإدارة الاستراتيجية بتنفيذ الاستراتيجيات على أرض الواقع

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

- واحدة من العبارات التالية خاطئه حول عمليات الاداره الاستراتيجيه وهي
- أ- ضمن عمليه تحليل البيئه يتم توقع الفرص واحتماليه حدوثها والتهديدات
 - ب- توضح الرؤيا القياديه الغرض الأساسي الذي وجدت المنظمه من اجله
 - ج- تجيب رساله المنظمه على تساؤلين مهمين هما من نحن؟ ولماذا نحن
 - د- تنتهي عمليات الاداره الاستراتيجيه بمرحله الرقابه والتقييم

إحدى الإستراتيجيات الرئيسة على مستوى المنظمة والتي تقوم على التفرد بخصائص معينة في المنتج ذات قيمة

عالية بالنسبة للعميل ، هي:

- أ- إستراتيجية قيادة التكلفة
- ب- إستراتيجية التمييز
- ج- إستراتيجية التركيز
- د- الإستراتيجية الهجومية

الإستراتيجيات الرئيسة على مستوى المنظمة

- ١- إستراتيجية قيادة التكلفة : التفوق على المنافسين بإنتاج منتجات أقل تكلفه ممكنه من خلال الإستخدام الأمثل للموارد المتاحة ، وبالتالي فرض أسعار منافسه .
- ٢- إستراتيجية التمييز : كما في السؤال
- ٣- إستراتيجية التركيز : الإهتمام بفئه محدده من العملاء

تقوم إستراتيجيةعلى الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة بهدف فرض اسعار منافسة..

- أ- التمييز
- ب- التركيز
- ج- قيادة التكلفة
- د- الاستقرار

تقوم إستراتيجيهعلى التفرد بخصائص معينه في المنتج ذات قيمه عاليه بالنسبه للعميل هي :

- أ- التمييز
- ب- قياده التكلفة
- ج- التركيز
- د- الاستقرار

أحدى الإستراتيجيات الرئيسة على مستوى المنظمة والتي نقوم على الإهتمام بفئه محددة من العملاء استنادا الى معايير تصانيف معينة هي:

- أ- إستراتيجية الاستقرار
- ب- إستراتيجية التركيز
- ج- إستراتيجية قيادة التكلفة
- د- الإستراتيجية الدفاعية

إحدى الإستراتيجيات التي تتبناها المنظمه للوصول إلى أهدافها والتي تتبعها في حالة قناعتها بمركزها التنافسي في السوق هي

- أ- الإستراتيجيات الدفاعية
- ب- الإستراتيجيات الهجومية
- ج- إستراتيجيات قيادة التكلفة
- د- إستراتيجيات الإستقرار

الإستراتيجيات التي يمكن أن تتبناها المنظمه في سبيل الوصول لأهدافها :-

- ١- الإستراتيجيات الهجوميه : الموجهه للإهتمام بالظروف الخارجيه للمنظمه مثل فتح فروع جديده ، والإبتكار ، وتقديم منتجات جديده
- ٢- الإستراتيجيات الدفاعيه : التي تستهدف الإهتمام بالظروف الداخليه للمنظمه ، مثل التدريب ، وإعادة بناء الهيكل التنظيمي
- ٣- إستراتيجيات الإستقرار : التي تتبعها المنظمه في حالة قناعتها بمركزها التنافسي في السوق .

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

احدى الاستراتيجيات التي تتبعها المنظمة للوصول إلى أهدافها والتي تستهدف الاهتمام بالظروف الداخلية للمنظمة مثل التدريب وإعادة بناء الهيكل التنظيمي

- أ- استراتيجيات الإستقرار
- ب- الإستراتيجيات الهجومية
- ج- استراتيجيات قيادة التكلفة
- د- الإستراتيجيات الدفاعية

أحدى الإستراتيجيات التي تتبعها المنظمة للوصول إلى أهدافها , و التي تستهدف الأهتمام بالظروف الخارجية للمنظمة مثل فتح فرع جديد و الابتكارات و تقديم المنتجات الجديدة:

- أ- أستراتيجيات قيادة التكلفة
- ب- الاستراتيجيات الدفاعية
- ج- استراتيجيات الاستقرار
- د- الاستراتيجيات الهجومية

أحد أهم الاستراتيجيات المتبعة في مجال الجودة والتي تستلزم القيام بتمكين العاملين لتحقيق أهداف الجودة وتوزيع المسؤوليات حول أنشطة الجودة ناهيك عن إيجاد سياسات مكتوبة للجودة هي:

- أ- الضبط الإحصائي للجودة
- ب- تدريب الجودة المكثف
- ج- التركيز على العملاء
- د- تولى الإدارة العليا ضبط الجودة

احد اهم الاستراتيجيات المتبعة في مجال الجودة التي تستلزم وجود سياسات مكتوبة للجودة وتوزيع المسؤوليات حول أنشطة الجودة ناهيك عن تمكين العاملين لتحقيق اهداف الجودة هي :

- أ- التركيز على العملاء
- ب- تولى الاداره العليا ضبط الجودة
- ج- الضبط الاحصائي للجوده
- د- تدريب الجوده المكثف

أحد أهم الإستراتيجيات المتبعة في مجال الجودة التي تسعى لتطوير العمليات داخل المنظمة عبر القيام بتقييم العمليات بشكل كامل ودراسة العلاقات فيما بينها ، ناهيك عن إجراء المقارنات المرجعية ، هي:

- أ- التركيز على العملاء
- ب- تدريب الجودة المكثف
- ج- تولى الإدارة العليا ضبط الجودة
- د- تحسين الجودة

الإستراتيجيات المتبعة في مجال الجودة

١- تولى الإدارة العليا ضبط الجودة

٢- تدريب الجوده المكثف :-الذي يشمل كافة العاملين في كافة المستويات الإداريه في المنظمه ، بحيث يقود هذا التدريب إلى فهم أنشطة الجوده

٣- التركيز على العملاء :- : من خلال دراسة احتياجاتهم ومتطلباتهم والعمل على تلبيتها ، وهذه الإستراتيجية تتطلب إجراء بحوث تسويقيه

٤- تحسين الجوده

٥- الضبط الإحصائي للجوده:- هنالك سبع أدوات معروفه تستخدم فى هذا المجال

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

من اهم الاستراتيجيات المتبعة في مجال ادارة الجودة التي تتضمن معلومات عن تكاليف الجودة الخفية في ظل السعي لتطوير العمليات داخل المنظمة ، إضافة لإجراء المقارنات المرجعية ، هي استراتيجية :

أ- تولي الادارة العليا ضبط الجودة

ب- تدريب الجودة المكثف

ج- تحسين الجودة

د- التركيز على العملاء

أحد اهم الاستراتيجيات في مجال إدارة الجودة الشاملة التي تتضمن معلومات عن تكاليف الجودة وخاصة المخفية منها والتي تسعى لتقييم العمليات بشكل كامل ودراسة العلاقات فيما بينها هي :

أ. تحسين الجودة

ب. تدريب الجودة المكثف

ج. التركيز على العميل

د. تولي الادارة العليا ضبط الجودة

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول اهم الاستراتيجيات المتبعة في مجال الجوده

أ- يتطلب تولي الاداره العليا ضبط الجوده وجود سياسات مكتوبه للجوده

ب- يقصر تدريب الجوده المكثف على جميع العاملين في مستوى الاداره التشغيليه

ج- ينبغي ان تتضمن برامج التحسين الجوده معلومات عن تكاليف الجوده وخاصة المخفيه منها

د- تساعد ادوات الضبط الاحصائي في تحديد أولويات حل المشكلات والعمل على حلها

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول اهم الاستراتيجيات المتبعة في مجال الجودة:

أ- يتطلب تولي الإدارة العليا ضبط الجودة وجود سياسات مكتوبة للجودة

ب- يشمل التدريب على الجودة كافة العاملين في جميع المستويات الإدارية بالمنظمة

ج- ينبغي ان لاتتضمن برامج التحسين الجوده معلومات عن تكاليف الجوده وخاصة المخفيه منها

د- تساعد ادوات الضبط الاحصائي في تحديد أولويات حل المشكلات والعمل على حلها

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول العلاقة بين إستراتيجية الجودة واستراتيجية المنظمة :-

أ- ليس من الضروري إبلاغ الأطراف المشتركة في العملية الإنتاجية بالمعايير والمواصفات المطلوبة لتصميم المنتج

(من الضروري الإبلاغ)

ب- من الضروري أن تكون إستراتيجية الجودة محددة ومعروفة لكافة الجهات داخل المنظمة وخارجها

ج- ينبغي مراعاة تكنولوجيا الإنتاج المتوفرة في المنظمة عند تحديد إستراتيجية الجودة

د- تحدد المنظمة إستراتيجية الجودة ضمن إطار الإستراتيجية العامة لها او بخيارات اخرى

أ. تحديد المنظمة استراتيجية الجودة ضمن إطار الإستراتيجية العامة لها

ب. ينبغي مراعاة تكنولوجيا الإنتاج المتوفرة في المنظمة عند تحديد استراتيجية الجودة

ج. ليس من الضروري إبلاغ الأطراف المشتركة في العملية الإنتاجية بالمعايير والمواصفات لتصميم المنتج

د. تمتد الرقابة على الجودة الى التأكد من جودة المنتج اثناء الاستخدام الفعلي من قبل العميل

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول العلاقة بين استراتيجية الجودة واستراتيجية المنظمة وهي:

- أ- تحديد المنظمة استراتيجية الجودة ضمن إطار الإستراتيجية العامة لها
- ب- تشمل الرقابة على الجودة التأكد من جودة المنتج أثناء الاستخدام الفعلي من قبل العميل
- ج- ضرورة ابلاغ الأطراف المشتركة في العملية الإنتاجية بالمعايير والمواصفات المطلوبة لتصميم المنتج
- د- **ليس من الضروري أن تكون استراتيجية الجودة محددة ومعروفة لكافة الجهات داخل المنظمة وخارجها**

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول العلاقة بين استراتيجية الجودة و استراتيجية المنظمة:

- أ- **لا تمتد الرقابة على الجودة للتأكد من جودة المنتج أثناء الاستخدام الفعلي من قبل العميل**
- ب- ينبغي مراعاة تكنولوجيا الإنتاج المتوفرة في المنظمة عند تحديد استراتيجية الجودة
- ج- ضرورة ابلاغ الأطراف المشتركة في العملية الإنتاجية بالمعايير و المواصفات المطلوبة
- د- تحدد المنظمة استراتيجية الجودة ضمن إطار الاستراتيجية العامة لها

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول العلاقات بين استراتيجية الجودة استراتيجية المنظمة ، وهي:

- أ- ضرورة ابلاغ الاطراف المشتركة في العملية الإنتاجية بالمعايير والمواصفات المطلوبة لتصميم المنتج
- ب- **لا تمتد الرقابة على الجودة الى التأكد من جودة المنتج اثناء الاستخدام الفعلي من قبل العميل**
- ج- تحدد المنظمة استراتيجية الجودة ضمن إطار استراتيجية العامة لها
- د- ينبغي مراعاة تكنولوجيا الإنتاج المتوفرة في المنظمة عن تحديد استراتيجية الجودة

المحاضرة السادسة

“الميل إزاء أشياء معينة يؤدي تحقيقها إلى إرضاء العميل وإساعده "مفهوم يشير إلى:

- أ- الحافز. (قوى خارجية تؤثر بشكل أو بآخر في السلوك الإنساني وتستخدم أدوات التحفيز لتغيير اتجاهات الموظف وبالتالي أداءه
- ب- الدافع. (قوى داخلية تؤثر على تفكير الفرد وتوجه سلوكه باتجاه الهدف الذي يشبع حاجاته ورغباته غير المشبعة
- ج- الحاجة. (هي حالة من عدم التوازن الفسيولوجي أو النفسي كالجوع والعطش أو المركز الوظيفي)
- د- الرغبة.

حاجة تشير للتمييز والتفرد بأعمال استثنائية ضمن نظرية ابراهام ماسلو للحاجات الإنسانية :

- أ- حاجات التقدير والاحترام
- ب- حاجة تحقيق الذات
- ج- الحاجات الاجتماعية
- د- الحاجات البيولوجية

تتمثل الحاجة الرابعة وفقا لأولويات الإشباع ضمن نظرية ابراهام ماسلو للحاجات الإنسانية ب:

- أ- الحاجات الاجتماعية (الحاجة الثالثة)
- ب- حاجات الأمان (الحاجة الثانية)
- ج- حاجات الاحترام والتقدير
- د- الحاجات الفسيولوجية (الحاجة الأولى)

تتمثل الحاجة الثانية وفقا لأولويات الإشباع ضمن " نظرية ابراهام ماسلو للحاجات الإنسانية " ب:

- أ- الحاجات الفسيولوجية (الحاجة الأولى)
- ب- حاجات تحقيق الذات (الحاجة الخامسة)
- ج- الحاجات الاجتماعية (الحاجة الثالثة)
- د- حاجات الأمان

تتمثل الحاجة الثانية وفقا لأولويات الإشباع ضمن نظرية ابراهام ماسلو للحاجات الإنسانية :

- أ- الحاجات الاجتماعية (الحاجة الثالثة)
- ب- الحاجات الفسيولوجية (الحاجة الأولى)
- ج- حاجات التقدير والاحترام (الحاجة الرابعة)
- د- حاجات الامن

يرى ديفيد ما كليلاند في مجال الدافعية إن الحاجة للإنجاز تتمثل بسعي الأفراد الى :

- أ. التأثير في الآخرين والسيطرة عليهم
- ب. تفضيل الوظائف التي تتصف بالتحدي
- ج. السعي للحصول على مراكز وظيفية أعلى دائما
- د. بناء علاقات اجتماعية متينة مع الآخرين على حسب العمل

يرى ديفيد ماكيلاند في مجال الدافعية أن الحاجة "للإتماء" تتمثل بسعي الأفراد إلى:

- أ- التأثير في الآخرين والسيطرة عليهم
- ب- تفضيل الوظائف التي تتصف بالتحدي
- ج- السعي للحصول على مراكز وظيفية أعلى دائما
- د- بناء علاقات اجتماعية متينة مع الآخرين

ضمن فلسفة إدارة الجودة الشاملة ينبغي أن تتوفر في الحوافز المادية عدة اعتبارات منها:
من الإعتبارات التي يجب مراعاتها في الحوافز المادية ضمن فلسفة إدارة الجودة الشاملة:

- أ- استخدام الحوافز الفردية دون الجماعية
- ب- عدم اللجوء لمنح علاوة جودة سنوية لكافة العاملين على أساس نتائج المنظمة
- ج- توقيت دفع الحوافز المادية بغية ربط الحافز بالأداء
- د- جميع ما ذكر صحيح

ليست من الإعتبارات التي ينبغي توفرها في الحوافز وفقا لفلسفة إدارة الجودة الشاملة:

- أ- الربط بين الاداء والحوافز عبر توقيت عملية دفع الحوافز
- ب- منح الحوافز لمستحقيها أمام العاملين
- ج- استخدام الحوافز الفردية دون الجماعية
- د- استخدام الحوافز المعنوية بشكل متوازي مع الحوافز المادية

احدى مراحل عملية التدريب على الجودة التي تفترض قيام كافة مديري المنظمة بالتأكد من امتلاك رؤوسهم للمؤهلات والمهارات الكافية لاداء اعمالهم، هي:

- أ- التحضير للبرنامج وتجهيز المادة التدريبية
- ب- تصميم البرنامج التدريبي
- ج- تنفيذ البرنامج التدريبي
- د- تأسيس المنظمة التدريبية

من الاعتبارات التي ينبغي ان تتوفر في الحوافز المادية ضمن فلسفة ادارة الجوده الشامله :

- أ- استخدام الحوافز المعنويه بشكل اكبر من الحوافز الماديه
- ب- توقيت دفع الحوافز الماديه
- ج- تجنب منح علاوة جودة سنوية لكافة العاملين على اساس نتائج المنظمه
- د- تجنب منح الحوافز لمستحقيها امام العاملين

من الاعتبارات التي ينبغي توفرها في الحوافز وفقا لفسلفه اداره الجوده :

- أ- عدم الاهتمام بتوقيت دفع الحوافز
- ب- استخدام الحوافز الجماعية لتعزيز روح الفريق
- ج- زياده فعاليه تأثير الحوافز من خلال تجنب لمستحقيها امام العاملين
- د- عدم اللجوء لمنح علاوه جوده سنويه لكافه العاملين على أساس نتائج المنظمه

ضمن فلسفة إدارة الجودة الشاملة ينبغي ان تتوفر في الحوافز المادية عدة اعتبارات منها:

- أ- منح الحوافز لمستحقيها أمام العاملين
- ب- استخدام الحوافز الفردية دون الجماعية
- ج- استخدام الحوافز المادية بشكل أكبر من الحوافز المعنوية
- د- أ+ب

واحدة من التالي ليست من الاعتبارات التي ينبغي توفرها في الحوافز وفقا لفلسفة إدارة الجودة :

- أ. منح علاوة جودة سنوية لكافة العاملين على أساس نتائج المنظمة
- ب. عدم منح الحوافز لمستحقيها أمام العاملين
- ج. استخدام الحوافز الجماعية
- د. استخدام الحوافز المعنوية بشكل متوازي مع الحوافز المادية

ضمن فلسفة إدارة الجودة الشاملة ينبغي ان تتوفر في الحوافز المادية عدة اعتبارات منها :

- أ- استخدام الحوافز الفردية دون الجماعية
- ب- منح الحوافز لمستحقيها أمام العاملين
- ج- استخدام الحوافز المادية دون المعنوية
- د- تجنب منح علاوة سنوية لكافة العاملين على أساس نتائج المنظمة

من الاعتبارات التي ينبغي توفرها في الحوافز المادية ضمن فلسفة إدارة الجودة الشاملة:

- أ- تجنب منح الحوافز لمستحقيها أمام العاملين
- ب- استخدام الحوافز المعنوية بشكل أكبر مع الحوافز المادية
- ج- استخدام الحوافز الجماعية
- د- تجنب منح علاوة جودة سنوية لكافة العاملين على أساس نتائج المنظمة

من الاعتبارات التي ينبغي توفرها في الحوافز المادية ضمن فلسفة إدارة الجودة الشاملة:

- أ- استخدام الحوافز الجماعية
- ب- تجنب منح علاوة جودة سنوية لكافة العاملين على أساس نتائج المنظمة.
- ج- ضرورة إبلاغ الأطراف المشتركة في العملية الانتاجية بالمعايير و المواصفات المطلوبة لتصميم المنتج
- د- تحدد المنظمة استراتيجية الجودة ضمن اطار الاستراتيجية العامة لها.

ضمن فلسفة إدارة الجودة الشاملة ينبغي ان تتوفر في الحوافز عدة اعتبارات منها

- أ. عدم منح الحوافز لمستحقيها امام العاملين
- ب. استخدام الحوافز المادية بشكل متوازي مع الحوافز المعنوية
- ج. تجنب منح علاوة جودة سنوية لكافة العاملين على أساس نتائج المنظمة
- د. عدم الاهتمام بتوقيت دفع الحوافز

ضمن فلسفة إدارة الجوده الشامله ينبغي أن تتوفر في الحوافز الماديه الإعتبارات التاليه :

١. مكافآت عادله : قائمه على أسس موضوعيه .
٢. توقيت دفع الحوافز الماديه : حتى يربط العامل بين الأداء والحوافز .
٣. منح الحوافز الماديه أو المعنويه لمستحقيها أمام العاملين لزيادة فعالية تأثيرها .
٤. منح علاوة جودة سنويه لكافة العاملين على أساس نتائج المنظمه .
٥. استخدام الحوافز المعنويه بشكل متوازي مع الحوافز الماديه .
٦. استخدام الحوافز الجماعيه لأجل تعزيز روح الفريق

يهدف لأن يكون العاملين أكثر قربا من أهداف المنظمة وتعزيز الشعور بالملكية النفسية لديهم عبر ترسيخ مساهمتهم في كل النواحي الإدارية بالمنظمة:

- أ- الحيود السداسي
- ب- اندماج العاملين
- ج- انتشار وظيفة الجودة (QFD)
- د- تمكين العاملين

توفير الظروف المناسبة للموظفين لكي يساهموا بأقصى طاقة طاقتهم في جهود التحسين المستمر لزياده قدرتهم على اتخاذ القرارات بأنفسهم وبدون ارشاد الاداره – يشير الى

- أ- اندماج العاملين
- ب- معدل الدوران الوظيفي للعاملين
- ج- تمكين العاملين
- د- الدوافع

زيادة قدرة الموظف على اتخاذ القرار بنفسه وبدون إرشاد الإدارة عبر توفير الظروف للسماح لكافة الموظفين لكي يساهموا بأقصى طاقتهم في جهود التحسين المستمر .. مفهوم :

- أ. معدل الدوران الوظيفي للعاملين
- ب. انتشار وظيفة الجودة (QFD)
- ج. الدوافع
- د. تمكين العاملين

ليست من العوامل التي تساهم في نجاح تمكين العاملين في المنظمة :

- أ- فعالية التغذية العكسية للاتصال في المنظمة
- ب- وجود نظام عادل للتعيين
- ج- تدنى رغبة الرؤساء بتحويل الصلاحيات للمرؤوسين
- د- تدريب المرؤوسين على تحمل المسؤولية

جميع مايلي من العوامل الهامة التي يعتمد عليها نجاح تمكين العاملين عدا واحدة ، وهي:

- أ- موضوعية تقييم الأداء.
- ب- تجنب المروسيين على تحمل مسؤولية القيام بالأعمال الموكلة إليهم
- ج- فعالية التغذية العكسية في المنظمة
- د- مدى رغبة الرؤساء بتحويل الصلاحيات للمروسيين

يعتمد نجاح تمكين العاملين على عدة عوامل هامة ، منها

- مدى رغبة الرؤساء بتحويل الصلاحيات للمروسيين .
- الثقة المتبادله بين الرؤساء والمروسيين .
- فعالية نظام الإتصالات والتغذية العكسيه في المنظمه .
- وجود نظام موضوعي لتقييم الأداء .
- وجود نظام عادل للتعيين قائم على توظيف المؤهلين ذوي المهارات العاليه .
- ربط الأداء بالحوافز الماديه والمعنويه .
- تدريب المروسيين على تحمل المسؤليه والقيام بالأعباء الموكله إليهم .

- يعتمد نجاح تمكين العاملين على عدة عوامل هامة ، منها:
- أ- وجود نظام موضوعي لتقييم الأداء
 - ب- الحد من التغذية العكسية للإتصال داخل المنظمة
 - ج- عدم الإعتماد على ربط الأداء بالحوافز
 - د- جميع ما ذكر.

- من العوامل التي يعتمد نجاح تمكين العاملين في المنظمة:
- أ- الحد من التغذية العكسية داخل المنظمة
 - ب- وجود نظام عادل للتعيين
 - ج- تجنب تدريب المروسيين على تحمل مسؤولية القيام بالأعمال الموكله إليهم
 - د- جميع ما ذكر

من العوامل التي يعتمد عليها نجاح تمكين العاملين في المنظمة :

- أ- الحد من التغذية العكسية للاتصال داخل المنظمة
- ب- عدم ربط الأداء بالحوافز
- ج- مدى رغبة الرؤساء بتحويل الصلاحيات للمروسيين
- د- تجنب تدريب المروسيين على تحمل مسؤولية القيام بالأعمال الموكلة اليهم

يعتمد نجاح تمكين العاملين على عدة عوامل هامة منها:

- أ- تجنب تدريب المروسيين على تحمل مسؤولية القيام ب الأعمال الموكلة إليهم
- ب- عدم وجود نظام موضوعي لتقييم الأداء
- ج- الحد من التغذية العكسية للاتصال في المنظمة
- د- مدى رغبة الرؤساء بتحويل الصلاحيات للمروسيين

العوامل التي تقود لنجاح تمكين العاملين في المنظمة :

- أ. تجنب تدريب المروسيين على القيام بالأعمال الموكلة لهم
- ب. الحد من التغذية العكسية للاتصال داخل المنظمة
- ج. ضعف رغبة الرؤساء بتحويل الصلاحيات للمروسيين
- د. وجود نظام عادل للتعيين

أداة تعزز الشعور بالملكية النفسية لدى العاملين عبر ترسيخ مساهمتهم في كل النواحي الإدارية بالمنظمة – يكون العاملون أكثر التصاقاً بأهداف المنظمة مفهوم يشير إلى

- أ. تمكين العاملين
- ب. انتشار وظيفة الجودة (QFD)
- ج. الدوافع
- د. اندماج العاملين

تتمثل المرحلة الثانية من مراحل عملية التدريب في الجودة:

- أ. التحضير للبرنامج وتجهيز المادة التدريبية (المرحلة الرابعة)
- ب. تأسيس المنظمة التدريبية (المرحلة الثالثة)
- ج. تصميم البرنامج التدريبي
- د. تحديد الاحتياجات التدريبية (المرحلة الأولى)

يتم "تأسيس المنظمة التدريبية" ضمن مراحل عملية التدريب على الجودة في المرحلة:

- أ. الأولى
- ب. الثانية
- ج. الثالثة
- د. الرابعة

تتمثل المرحلة الرابعة من مراحل عملية التدريب في الجودة ب:

- أ. تنفيذ البرنامج التدريبي
- ب. تحديد الاحتياجات التدريبية
- ت. تصميم البرنامج التدريبي
- ث. التحضير للبرنامج وتجهيز المادة التدريبية

إحدى مراحل عملية التدريب في الجودة والتي يتم فيها تحديد أهداف التدريب وموضوعاته ، فضلا عن توفير مستلزمات البرنامج التدريبي ، هي مرحلة:

- أ. التحضير للبرنامج وتجهيز المادة التدريبية
- ب. تحديد الاحتياجات التدريبية
- ج. تصميم البرنامج التدريبي
- د. تأسيس المنظمة التدريبية

أحدى مراحل عملية التدريب في الجوده التي تتضمن تحديد مسؤلية الاشراف على ... وتطلب قيام المديرين بالتاكيد من كون مرسومهم مؤهلين ويمتلكون المهارات الكافية :

- أ. تأسيس المنظمة التدريبية
- ب. تنفيذ البرنامج التدريبي
- ج. التحضير للبرنامج التدريبي وتجهيز الماده التدريبية
- د. تصميم البرنامج التدريبي

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

إحدى مراحل عملية التدريب في الجودة التي تتضمن تحديد عدد وطبيعة عمل العاملين الذين سيضملمهم التدريب باتباع أساليب موضوعية علمية هي :

- أ. تصميم البرنامج التدريبي
- ب. تأسيس المنظمة التدريبية
- ج. **تحديد الاحتياجات التدريبية**
- د. التحضير للبرنامج وتجهيز المادة التدريبية

يتم التحضير للبرنامج التدريبي وتجهيز المادة التدريبية ضمن عملية التدريب في الجودة في المرحلة:

- أ- الثانية
- ب- الثالثة
- ج- **الرابعة**
- د- الخامسة

يتم تصميم البرنامج التدريبي بما يحويه من أهداف وموضوعات ضمن مراحل عملية التدريب في الجودة في المرحلة

- أ- **الثانية**
- ب- الثالثة
- ج- الرابعة
- د- الخامسة

مراحل عملية التدريب في الجودة

- ١- تحديد الاحتياجات التدريبية : تتضمن تحديد عدد وطبيعة عمل العاملين الذين سيضملمهم التدريب على الجودة باتباع أساليب موضوعية علمية
- ٢- تصميم البرنامج التدريبي : وتشمل تحديد أهداف البرنامج التدريبي ، والموضوعات التي يحتويها كل برنامج
- ٣- تأسيس المنظمة التدريبية : ففي كثير من المنظمات تقع مسؤولية الإشراف على تدريب الجودة على عاتق مدير أو أكثر من مديري المنظمة حيث ينبغي على كافة مديري المنظمة التأكد من أن مروضيهم مؤهلين ولديهم المهارات الكافية لأداء أعمالهم . ومن الضروري استخدام المدربين المتخصصين من داخل المنظمة أو من خارجها .
- ٤- التحضير للبرنامج وتجهيز المادة التدريبية : فلا بد من مشاركة دائرة الجودة في وضع المادة التدريبية . وهنا يتم اختبار أساليب التدريب الملانمه كالمحاضرات ، والندوات ودراسة الحالات .
- ٥- تنفيذ البرنامج التدريبي : يتطلب التنفيذ التزاما تاما من المدرب والمتدرب . ومن الضروري أن تُدار العملية التدريبية بكفاءة من قبل منسق البرنامج .
- ٦- تقييم البرنامج التدريبي : بهدف التأكد من سير الأمور كما هو مخطط ، وتجري عملية التقييم للمدرب . ولموضوعات البرنامج ، ولتوقيت البرنامج ولمكان التدريب ولأسلوب التدريب

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول تدريب الجودة وهي:

- أ- **من أهداف تدريب الجودة الحفاظ على اتجاهات الموظف المتدرب وعدم تغيير...**
- ب- تتمثل المرحلة الثالثة ضمن مراحل عملية التدريب في الجودة بتأسيس المنظمة التدريبية
- ج- يتم تحديد موضوعات التدريب وتوفير مستلزماته ضمن مرحلة تصميم البرنامج
- د- تنتهي مراحل التدريب في الجودة بإجراء تقييم للبرنامج التدريبي

المحاضرة السابعة

واحدة من التالي ليست من الشروط التي ينبغي توفرها في نظام الشراء في التوقيت المطلوب (JIT) حتى يتصف بالفعالية ، وهي:

الشروط التي ينبغي توفرها في نظام (JIT) حتى يتصف بالفعالية
١- الدقة في مواعيد التسليم من قبل المورد : الشرط الأساسي لنجاح النظام ،
٢- التقيد بتوريد الكميات المطلوبة في المكان المحدد
٣- التأكيد على جودة المواد المسلمة إلى المنظمه
٤- قرب مكان مخازن المورد من مصنع المورد

- أ- التأكيد على جودة المواد المسلمة للمنظمة
- ب- الدقة في مواعيد التسليم من قبل المورد
- ج- التقيد بتوريد الكميات المطلوبة في المكان المحدد
- د- بعد مكان مخازن المورد من مصنع المورد

واحدة من التالي ليست من الشروط التي ينبغي توفرها في نظام الشراء في التوقيت (JIT) ، وهي:

- أ- التقيد بتوريد الكميات المطلوبة في المكان المحدد
- ب- التأكيد على جودة المواد المستلمة
- ج- تأخير مواعيد التسليم من قبل المورد لتحقيق دقة أكبر في العملية
- د- قرب مكان مخزن المورد من مصنع المورد

واحدة من التالي ليست الشروط التي ينبغي توفيرها في نظام الشراء في التوقيت المطلوب JIT وهي :

- أ- اجراء الصيانه الدوريه لالات واجهزة المورد للتقيد بتوريد الكميات المطلوبه
- ب- اجراء الفحوصات اللازمه المتفق عليها قبل عملية التسليم لتأكد من جودة المواد المسلمه للمنظمه
- ج- قرب مكان مخازن المورد من مصنع المورد
- د- تأخير مواعيد التسليم من قبل المورد لزيادة وقت انتظار وصول المواد

احدى العوامل المؤثرة في عملية اختيار مصادر الشراء التي تؤخذ بالاعتبار في ظل وجود ادارة غير كفوة وغير موضوعية ، هي:

- أ- حجم المورد
- ب- عروض الاسعار
- ج- العلاقات الشخصية
- د- تحليل الفشل

من مصادر المعلومات عن الموردين

- أ- دليل الصفحات الصفراء
- ب- الغرف التجارية والصناعية
- ج- المصادر الداخلية في الشركة
- د- جميع ما ذكر

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

من العوامل التي تؤثر في اختيار مصادر الشراء (الموردين)

- أ- حجم المورد
 - ب- المصالح المتبادلة
 - ج- عدد الموردين
 - د- **جميع ما ذكر صحيح**
- إحدى العوامل التي تؤثر في عملية اختيار مصادر الشراء ، والتي لا تؤخذ بعين الاعتبار في ظل إدارة الجودة الشاملة ، وهي

- أ- المصالح المتبادلة
- ب- المركز المالي للمورد
- ج- **العلاقات الشخصية**
- د- طبيعة الخدمات المقدمة

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول العوامل التي تؤثر في اختيار مصادر الشراء وهي:

- أ- تعتبر الخدمات المقدمة من الموردين من عوامل المفاضلة بينهم
- ب- **تفضل المنظمات التعامل مع صغار الموردين بحكم المرونة النسبية عند الحاجة لكميات أكبر**
- ج- من الضروري الاطلاع على المركز المالي للمورد عند اختيار المورد الأفضل
- د- تؤخذ "المصالح المتبادلة" بعين الاعتبار عند اختيار الموردين

العوامل التي تؤثر في عملية اختيار مصادر الشراء (الموردين)

- ١- عدد الموردين
- ٢- حجم المورد
- ٣- المركز المالي للمورد
- ٤- طبيعة الخدمات المقدمة
- ٥- عروض الأسعار.
- ٦- تسهيلات الدفع
- ٧- **المصالح المتبادلة (المشتركة)**
- ٨- القوانين
- ٩- **العلاقات الشخصية** : وذلك في ظل وجود إدارة غير كفؤة وغير موضوعية ، أما في ظل إدارة الجودة الشاملة فإن مثل هذا العامل لا يؤخذ بعين الاعتبار

تشير المصالح المتبادلة كأحد العوامل التي تؤثر في عملية اختيار مصادر الشراء

- أ- المركز المالي للمورد
- ب- العلاقات الشخصية
- ج- عدد الموردين
- د- **كون المورد عميل بنفس الوقت**

من العوامل التي تؤثر في اختيار مصادر الشراء (الموردين)

- أ- المصالح المشتركة
- ب- القوانين
- ج- حجم المورد
- د- **جميع ما ذكر**

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول العوامل التي تؤثر في اختيار مصادر الشراء :-

- أ- قد يكون المورد عميل بنفس الوقت
- ب- لا تؤخذ " العلاقات الشخصية " بعين الاعتبار عند اختيار مصدر الشراء ضمن إدارة الجودة الشاملة
- ج- **ليس من الضروري الاطلاع على المركز المالي للمورد عند تحديد مصدر الشراء**
- د- لا ينبغي اعتبار السعر العامل الوحيد عند اختيار مصدر الشراء او بخيارات أخرى

- أ. تفضل المنظمات التعامل مع كبار الموردين بحكم المرونة النسبية عند اختلاف الكميات
- ب. لا تؤخذ العلاقات الشخصية بعين الاعتبار عند اختيار الموردين في ظل إدارة الجودة الشاملة
- ج. ينبغي عدم اعتبار السعر العامل الوحيد عند اختيار الموردين
- د. **لا يعتبر من الضرورة الاطلاع على المركز المالي للمورد عند تحديد مصادر الشراء**

- واحدة من العبارات التالية خاطئة حول العوامل التي تؤثر في اختيار مصادر الشراء :-
- أ- تعتبر سجلات ادارة الشراء في المنظمة احد مصادر المعلومات عن الموردين
 - ب- تعتبر القوانين احد العوامل التي تؤثر في عملية اختبار مصادر الشراء
 - ج- ليس من الضروري الاطلاع على المركز المالي للمورد عند اختيار المورد الأفضل
 - د- لا تؤخذ العلاقات الشخصية بعين الاعتبار عند اختيار الموردين في ظل ادارة الجودة الشاملة

واحد من العبارات التالية خاطئة حول العوامل التي تؤثر في اختيار مصادر الشراء وهي :

- أ- من الضروري الاطلاع على المركز المالي للمورد عند تحديد مصدر الشراء
- ب- تفضل المنظمات التعامل مع المورد الذي يقدم تسهيلات اكثر في الدفع
- ج- لا تؤخذ العلاقات الشخصية بعين الاعتبار عند اختيار الموردين في ظل ادارة الجوده الشامله
- د- تفضل المنظمات التعامل مع صغار الموردين بحكم مرونة النسيبه عند الحاجه لكميات اكبر

علاقة عمل بين المنظمة والمورد مبنية على اساس المصالح المشتركة ويسري مفعولها لفترة طويلة من الزمن بحكم سعي الطرفين للوصول الى ارضاء العميل .. مفهوم يشير الى :

- أ. الشراكة مع الموردين
- ب. نظام تقييم الموردين
- ج. نظام الشراء في التوقيت المطلوب (JIT)
- د. المقارنة المرجعية (البيئية)

من أشكال الشراكة بين المنظمة والمورد:

- أ- مشاركة المورد في التنبؤ بالمبيعات
- ب- تكوين فرق عمل مشتركة بين المنظمة والمورد لحل مشكلات الجودة ، وصعوبات تنفيذ التصميم
- ج- مشاركة موظفي المورد في حضور الدورات التدريبية المتعلقة بالجودة
- د- جميع ما ذكر

من أشكال الشراكة بين المنظمة والمورد:

- أ- مساهمة المورد في عملية تصميم المنتج
- ب- مشاركة المورد في مراقبة العمليات أثناء كافة مراحل الإنتاج
- ج- مشاركة موظفي المورد في حضور الدورات التدريبية المتعلقة بالجودة وحل مشكلاتها
- د- جميع ما ذكر

واحدة من النقاط التالية لا تدرج ضمن اشكال الشراكة بين المنظمة والمورد :

- أ- مساهمة المورد في عملية تصميم المنتج
- ب- مشاركة المورد في التنبؤ بالمبيعات
- ج- مشاركة موظفي المورد في حضور الدورات التدريبية المتعلقة بالجودة
- د- اقتصار اجتماعات التحسين المستمر على موظفي إدارة الإنتاج في المنظمة

من أشكال الشراكة بين المنظمه والمورد :

- مساهمة المورد في عملية تصميم المنتج .
- مشاركة المورد في التنبؤ بالمبيعات ، والتخطيط لإحتياجات الإنتاج .
- مشاركة المورد في مراقبة العمليات أثناء كافة مراحل الإنتاج .
- حضور المورد أو ممثلين عنه الإجتماعات المتعلقة بمشاريع التحسين المستمر في المنظمه .
- مشاركة موظفي المورد في حضور الدورات التدريبية المتعلقة بالجوده ، ومراقبة الجوده ، وحل المشكلات ، والأساليب الإحصائية .
- تكوين فرق عمل يشترك فيها ممثلين عن المنظمه والمورد لحل مشكلات الجوده وصعوبات تنفيذ التصميم .
- تبادل الأفكار والإقتراحات والمعلومات بين الطرفين ومناقشتها .

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول العوامل التي تؤثر في إختيار مصدر الشراء ، وهي :
أ. تفضل المنظمات التعامل مع كبار الموردين بحكم المرونة النسبية عند إختلاف كمية الطلب
ب. تفضل المنظمات التعامل مع الموردين الذين يقدمون تسهيلات أكثر في الدفع
ج. من الضروري الإطلاع على المركز المالي للمورد عند التحديد مصدر الشراء
د. تؤخذ العلاقات الشخصية بعين الاعتبار عند إختيار الموردين وفقا لإداره الجوده الشامله

استلام المواد من الموردين بالكميات المطلوبة في الوقت المناسب لبدء استخدام هذه المواد في العملية الإنتاجية بالشكل الذي يؤدي الى تخفيض تكاليف التخزين ، مفهوم يشير الى :

- أ- الشراكة مع الموردين
- ب- نظام تقييم الموردين
- ج- نظام الشراء في التوقيت (JIT)
- د- المقارنة المرجعية (البينية)

يشير مفهوم الى استلام المواد من الموردين بالكميات المطلوبة في المواعيد المناسبة لبدء في استخدام هذه المواد في العملية الإنتاجية :

- أ- نظام الشراء في التوقيت المطلوب
- ب- المقارنة المرجعية (البينية)
- ج- نظام تقييم الموردين
- د- الشراكة مع الموردين

ليست من الشروط التي ينبغي توفرها في نظام الشراء بالتوقيت المطلوب (JIT)

- أ. العمل على اجراء الفحوصات المتفق عليها قبل عملية التسليم
- ب. توريد كميات أكبر من المطلوب لتفادي اية طلبات عاجلة
- ج. قرب مكان المورد من مصنع المورد
- د. الدقة في مواعيد التسليم من قبل المورد

يحقق تطبيق نظام الشراء بالتوقيت المطلوب (JIT) العديد من الفوائد والتي من أهمها :

- أ- استثمار أكبر جزء من رأس المال في المخزون
- ب- شراء كميات كبيرة وبأسعار أقل بغض النظر عن المسافة
- ج- يستغرق وصول المواد من مخازن المنظمة وقت طويل بغية الدقة الأكبر
- د- تدفق المواد بدون صفوف انتظار

ينتج عن تطبيق نظام الشراء في التوقيت المطلوب (JIT) العديد من الفوائد والتي أهمها :

- أ- وجود مخازن كبيرة لدى المنظمة
- ب- زيادة وقت انتظار وصول المواد من مخازن المنظمة سعياً نحو بلوغ الدقة الأكبر في العمل
- ج- تقليل تكلفة النقل لقرب موقع المورد من مصنع المنظمة
- د- استثمار أكبر جزء من رأس المال في المخزون

من أهم الفوائد الناجمة عن تطبيق نظام الشراء في التوقيت المطلوب (JIT) :
من أبرز الفوائد الناتجة عن تطبيق نظام الشراء بالتوقيت المطلوب (JIT)

- أ- يستغرق وصول الشحنات وقت طويل نسبياً بغية الدقة الأكبر
- ب- تقليل المساحة المخصصة للإنتاج والعمليات
- ج- زيادة المساحات المخزنية
- د- شراء كميات أكبر بسعر أقل بغض النظر عن المسافة

من أهم الفوائد الناجمة عن تطبيق نظام الشراء في التوقيت المطلوب (JIT) :

- أ- زيادة المساحة المخصصة للإنتاج والعمليات
- ب- يستغرق وصول الشحنات وقت طويل نسبياً بغية الدقة الأكبر
- ج- شراء كميات قليلة وبعده شحنات أكبر
- د- زيادة المساحات المخزنية

من الفوائد الناجمة عن تطبيق نظام الشراء في التوقيت المطلوب JIT :

- أ- شراء كميات قليلة وبعده شحنات أكبر
- ب- تجميد أكبر جزء من رأس المال في المخزون
- ج- يستغرق وصول الشحنات وقت طويل بغية الدقة الأكبر
- د- زيادة المساحة المخصصة للإنتاج والعمليات

من أهم الفوائد الناجمة عن تطبيق نظام الشراء في التوقيت المطلوب:

- أ- شراء كميات كبيرة وبأسعار أقل بغض النظر عن المسافة
- ب- تخفيض تكلفة التخزين
- ج- تدفق المواد من خلال صفوف الانتظار
- د- زيادة المساحة المخصصة للإنتاج والعمليات

أهم الفوائد الناجمة عن تطبيق نظام الشراء في التوقيت المطلوب (JIT) :
١- تخفيض تكلفة التخزين : من أهم الفوائد التي تجنيها المنظمة
٢- تخفيض وقت انتظار وصول المواد من مخازن المنظمة
٣- تقليل تكلفة النقل : ففي ظل الإنتاج حسب فلسفة (JIT) فإن المنظمة تقوم بالشراء بكميات قليلة وبعده شحنات أكبر
٤- تقليل المساحة المخصصة للإنتاج والعمليات حيث أن عدم وجود مخازن كبيرة ، وتدفق المواد بدون صفوف انتظار يؤدي إلى تقليل المساحة المخصصة للإنتاج ، مما يؤثر إيجابياً على إنتاجية المنظمة

أهم الفوائد الناجمة عن تطبيق نظام الشراء في التوقيت المطلوب (JIT)

- أ- يستغرق وصول المواد وقت طويل نسبياً بغية الدقة الأكبر
- ب- زيادة المساحات المخزنية
- ج- زيادة المساحة المخصصة للإنتاج و العمليات
- د- تدفق المواد بدون صفوف الانتظار

من أهم الفوائد الناجمة عن تطبيق نظام الشراء في التوقيت المطلوب (JIT) :

- أ- زيادة المساحات المخزنية
- ب- شراء كميات أكبر بسعر أقل بغض النظر عن المسافة
- ج- زيادة المساحة المخصصة للإنتاج و العمليات
- د- تخفيض وقت انتظار وصول المواد من مخازن المنظمه

من أهم الفوائد الناجمة عن تطبيق نظام الشراء في التوقيت المطلوب (JIT) :

- أ- زيادة المساحة المخصصة للإنتاج و العمليات
- ب- تدفق المواد بدون صفوف انتظار
- ج- يستغرق وصول المواد من مخازن المنظمة وقت طويل بغية الدقة الأكبر
- د- شراء كميات كبيرة وبأسعار أقل بغض النظر عن المسافة

المحاضرة الثامنة

من أمثلة تكاليف الفشل الداخلية ضمن تكاليف الجودة:

- أ- التدريب.
- ب- المردودات.
- ج- إعادة الفحص
- د- التدقيق الداخلي

من أمثلة تكاليف الفشل الخارجية ضمن تكاليف الجودة:

- أ- فحص العمليات
- ب- إعادة العمل
- ج- الكفالة
- د- التدريب

أحدى تكاليف الوقاية الهادفة للتأكد من تطبيق نظام الجودة بالشكل السليم وصيانة هذا النظام:

أ- التدقيق الداخلي

- ب- تخطيط الجودة
- ج- فحص المنتجات
- د- تحليل الفشل

من أمثلة تكاليف الفشل الداخلية ضمن تكاليف الجودة :

أ- العادم / الخردة

- ب- تخطيط الجودة
- ج- التدريب
- د- المردودات

تتعلق تكاليف بالتأكد من مدى مطابقة المنتج للمواصفات المطلوبة..

- أ- الوقاية
- ب- التقويم
- ج- الفشل الداخلية
- د- الفشل الخارجية

من أمثلة تكاليف الوقاية ضمن تكاليف الجودة:

- أ- التدريب
- ب- شكاوي العملاء
- ج- المردودات
- د- إعادة العمل

أنواع تكاليف الجودة :

١- تكاليف الفشل الداخلي وهي التكاليف المتعلقة باتخاذ الإجراءات التصحيحية لعدم مطابقة المواصفات المطلوبه من أول مره . ويتم اكتشافها أثناء العمليات الإنتاجيه وقبل وصول المنتج إلى العميل ، ومن أمثلتها :

- أ. العادم / الخردة.
- ب. إعادة العمل
- ج. إعادة الفحص
- د. تحليل الفشل

٢- تكاليف الفشل الخارجية وهي التكاليف المتعلقة باكتشاف العيوب ، وذلك بعد تسليم المنتجات إلى العملاء ، ومن أمثلتها :

- أ. شكاوي العملاء
- ب. الكفاله
- ج. المردودات
- د. فقدان السمه

٣- تكاليف التقويم وهي التكاليف المتعلقة بتقويم المنتج ، والتأكد من مدى مطابقته للمواصفات المطلوبه ، ومن أمثلتها :

- أ. فحص المواد الداخلة
- ب. فحص العمليات
- ج. فحص المنتجات

٤- تكاليف الوقاية تشمل كافة الأنشطة المصممه لمنع وقوع الأخطاء ، ومن أمثلتها :

- أ. تخطيط الجودة
- ب. معدات الفحص
- ج. التدقيق الداخلي
- د. التدريب

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

من أنواع تكاليف الوقاية ضمن تكاليف الجودة :

أ- التدريب

ب- الكفالة

ج- غير واضح

د- جميع ماسبق

من أنواع تكاليف الوقاية ضمن تكاليف الجودة:

أ- المردودات

ب- تخطيط الجودة

ج- فحص المنتجات

د- العادم / الخردة

من تكاليف الوقاية ضمن تكاليف الجودة:

أ- الكفالة

ب- التدقيق الداخلي

ج- فحص العمليات

د- فقدان السمعة

من امثلة تكاليف التقويم ضمن تكاليف الجودة :

أ. فحص العمليات

ب. المردودات

ج. العام / الخردة

د. تخطيط الجودة

أحدى تكاليف الفشل الخارجية ضمن تكاليف الجودة:

أ- التدريب

ب- المردودات

ج- فحص العمليات

د- العادم / الخردة

أحدى تكاليف الفشل الداخلية و التي تشير للتكاليف المتعلقة بالمواد و العماله و المصاريف الأخرى التي تدفع في سبيل إصلاح المنتجات المعيبه:

أ- إعادة العمل

ب- إعاد الفحص

ج- تحليل الفشل

د- العادم / الخرده

احدى انواع تكاليف الفشل الداخلية التي تشير إلى تكاليف العمالة والمواد التي تحمل على المنتجات المعيبة التي لا يمكن إصلاحها بطريقة عادية ، هي:

- أ- العا دم / الخردة
- ب- المردودات
- ج- تحليل الفشل
- د- إعادة الفحص

جميع العبارات صحيحة حول التكاليف الجودة عدا واحدة خاطئة ، وهي:

- أ- أشار جوزيف جوران بأن الجودة الأعلى تؤدي إلى تخفيض التكلفة وتحقيق الأرباح (فليب كروسبي وليس جوران)
- ب- يركز المدخل التقليدي ضمن تكاليف الجودة على تكلفة العا دم وإعادة العمل
- ج- يشير مفهوم الجودة السداسي Sigma Six إلى وجود أقل من 3.4 عيباً في كل مليون وحدة منتجة
- د- تفقد طاقة الآلات الزائدة عن الحاجة إلى تكلفة جودة غير ظاهرة (مستترة)

جميع العبارات التالية صحيحة حول تكاليف الجودة عدا واحدة خاطئة ، وهي:

- أ- يشير مفهوم الحيود السداسي Sigma Six إلى وجود أقل من 3.4 عيباً في كل مليون وحدة منتجة
- ب- يفقد تقطع جداول الإنتاج إلى تكلفة جودة غير ظاهرة (مستترة)
- ج- يركز المدخل الحديث ضمن تكاليف الجودة على تكلفة العا دم وإعادة العمل (المدخل التقليدي)
- د- تشير النظرة التقليدية للجودة لكون الجودة الأعلى تعني تكلفة أكبر

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول تكاليف الجودة وهي :

- أ- تشير النظرة الحديثة للجودة لكون الجودة الأعلى تعني تكلفة أكبر
- ب- يركز المدخل التقليدي ضمن تكاليف الجودة على تكلفة العا دم وإعادة العمل
- ج- تعود تكلفة الجودة غير الظاهرة (المستترة) الى عدم كفاءة الانظمة الموضوعه
- د- يهدف الحيود السداسي الى قياس مدى انحراف الانتاج عن القيمة المثلى

جميع العبارات التالية صحيحة حول تكاليف الجودة عدا واحدة خاطئة وهي:

- أ- يركز المدخل التقليدي ضمن تكاليف الجودة على تكلفة الفشل الخارجية (المدخل الحديث)
- ب- أشار فيليب كروسبي Crosby Philip بأن الجودة الأعلى تؤدي إلى تخفيض التكلفة وتحقيق الأرباح
- ج- تفقد طاقة الآلات الزائدة عن الحاجة إلى تكلفة جودة غير ظاهرة (مستترة)
- د- يشير مفهوم الحيود السداسي Sigma Six إلى وجود أقل من 3.4 عيباً في كل مليون وحدة منتجة

جميع العبارات التالية صحيحة حول تكاليف الجودة عدا واحدة خاطئاً :

- أ- تفقد طاقة الآلات الزائدة عن الحاجة إلى تكلفة جودة غير ظاهرة (مستترة)
- ب- يركز المدخل التقليدي ضمن تكاليف الجودة على تكلفة الفشل الخارجي
- ج- تشير النظرة التقليدية للجودة لكون الجودة الأعلى تعني تكلفة أكبر
- د- يشير مفهوم الحيود السداسي Six Sigma إلى وجود أقل من (3.4) عيباً في كل مليون وحدة منتجة بخيارات أخرى

جميع العبارات التالية صحيحة حول تكاليف الجودة عدا واحدة خاطئاً :

- أ. تعود تكلفة الجودة غير ظاهرة (المستترة) الى عدم كفاءة الانظمة الموضوعه
- ب. **يركز المدخل التقليدي ضم تكاليف الجودة على تكلفة الفشل الخارجية**
- ج. يهدف الحيود السداسي Six Sigma لقياس مدى انحراف الانتاج عن القيمة المثلى
- د. تشير النظرة التقليدية للجودة لكون الجودة الاعلى تعني تكلفة أكبر

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول تكاليف الجودة وهي:

- أ. تشير النظرة التقليدية للجودة لكون الجودة الاعلى تعني تكلفة أكبر
- ب. أشار فيليب كروسبي بأن الجودة الاعلى تؤدي الى تخفيض التكلفة وتحقيق الأرباح
- ج. **يركز المدخل الحديث ضمن تكاليف الجودة على تكلفة العادم وإعادة العمل (المدخل التقليدي)**
- د. يقود تقطع جداول الإنتاج الى تكلفة جودة غير ظاهرة (مستترة)

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول تكاليف الجوده وهي :

- أ. يهدف الحيود السداسي Six Sigma لقياس مدى انحراف الانتاج عن القيمة المثلى لتحسين الجودة
- ب. يقود تخزين المواد الفائضة عن الحاجة الى تكاليف جودة مستترة تدل على عدم كفاءة الانظمة
- ج. اشار فيليب كروسبي Philip Crosby بان الجودة الاعلى تؤدي الى تخفيض التكلفة وتحقيق الارباح
- د. **يركز المدخل الحديث ضمن تكاليف الجودة على تكلفة العادم وإعادة العمل**

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول تكاليف الجودة وهي :

- أ. يركز المدخل الحديث ضمن تكاليف الجودة على تكلفة الفشل الخارجية
- ب. **أشار جوزيف جوران بان الجودة الاعلى تؤدي لتخفيض التكلفة وتحقيق الأرباح**
- ج. تؤدي تكاليف الجودة المستترة (المخفية) لعدم وصول الإدارة الى الاستخدام الأمثل للموارد
- د. يقود تقطع جداول الإنتاج الى تكلفة جودة غير ظاهرة (مستترة)

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول تكاليف الجودة وهي:

- أ. يمكن تخفيض تكاليف الجودة غير الظاهرة المستترة بالوسائل الاحصائية لضبط العمليات
- ب. تشير النظرة التقليدية للجودة لكون الجودة الاعلى تعني تكلفة اكثر
- ج. **يشير مفهوم العيوب الصفرية لوجود أكبر من ٣٤ خطأ في كل مليون وحدة**
- د. من أهداف جمع المعلومات عن تكاليف الجودة وتحليلها وضع اسس للموازنات ...

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول التكاليف الجودة و هي :

- أ. يرى المدخل الحديث للجودة بأن خسارة الفشل الخارجي طويلة الأمد تمتد لفقدان ولاء العملاء
- ب. **يساهم تخزين المواد الفائضة عن الحاجة بتخفيض تكاليف الجودة غير ظاهرة (المستترة)**
- ج. بهدف الحيود السداسي لتحقيق مردود مادي أعلى عبر تقديم المنتجات خاليه تقريبا من العيوب
- د. اشار فيليب كروسبي Philip Crosby بأن الجودة الاعلى تؤدي الى تخفيض الكلفة

واحدة من التالي لا تنطبق على خسارة الجودة لجينيتش تاجوتشي Taguchi eniehia G ، وهي:

- تركز دالة تاجوتشي على أن يكون الإنتاج مطابقاً للوزن مثالي
- تشير دالة تاجوتشي لكون الخسارة تقل كدالة تربيعية كلما كان الإنتاج أبعد عن الوزن المثالي (الخسارة تزداد)**
- تشير دالة تاجوتشي إلى انخفاض حجم التذبذب حول الهدف يؤدي إلى تحسين الجودة
- تشير دالة تاجوتشي لكون الجودة تؤثر على المجتمع إما بشكل عوائد أو خسائر يعاني منها المجتمع

واحدة من التالي لا تنطبق على دالة خسارة الجودة لجينيتش تاجوتشي Taguchi eniehia G ، وهي:

- اهتم تاجوتشي بالبيئة الداخلية ، وقياس جودة المنتج من وجهة نظر الموظفين (اهتم تاجوتشي بالبيئة الخارجية وقياس جودة المنتج من وجهة نظر العملاء)**
- تشير دالة تاجوتشي لكون الجودة تؤثر على المجتمع إما بشكل عوائد أو خسائر يعاني منها المجتمع
- تشير دالة تاجوتشي إلى أن انخفاض حجم التذبذب حول الهدف يؤدي إلى تحسين الجودة
- تشير دالة تاجوتشي لكون الخسارة تزداد كدالة تربيعية كلما كان الإنتاج أبعد عن الوزن المثالي

من سمات دالة خسارة الجودة لجينيتش تاجوتشي Genichi Taguchi:

- أشار تاجوتشي بأن التصميم الجيد للمنتج والعمليات يزيد من احتمالية الانحرافات في الجودة
- تشير الدالة بأن انخفاض حجم التذبذب حول الهدف يؤدي إلى انخفاض مستوى الجودة
- تشير الدالة لكون الخسارة تزداد كدالة تربيعية كلما كان الإنتاج أبعد عن الوزن المثالي**
- أقتصر اهتمام تاجوتشي على البيئة الداخلية لقياس جودة المنتج من وجهة نظر العميل الداخلي

من سمات دالة خسارة الجودة العائدة إلى جينيتش تاجوتشي:

- تشير الدالة لكون الجودة تؤثر على المجتمع إما بشكل عوائد أو خسائر يعاني منها المجتمع**
- تشير الدالة بأن زيادة حجم التذبذب حول الهدف يؤدي إلى تقليل الخسارة
- تركز الدالة على زيادة الانحرافات وأن وجدت إلى أكبر قدر ممكن
- تشير الدالة بأنه كلما كان الإنتاج أبعد عن الوزن المثالي فإن الخسارة تقل كدالة تربيعية

واحدة من التالي لا تنطبق على دالة خسارة الجودة لجينيتش تاجوتشي Genichi Taguchi ، وهي:

- تشير دالة تاجوتشي إلى أن انخفاض حجم التذبذبات حول الهدف يؤدي إلى تقليل الخسارة
- تشير دالة تاجوتشي لكون الخسارة تزداد كدالة تربيعية كلما كان الإنتاج أبعد عن الوزن المثالي
- اهتم تاجوتشي بالبيئة الداخلية وقياس جودة المنتج من وجهة نظر العملاء الداخليين**
- تشير دالة تاجوتشي لكون الجودة تؤثر على المجتمع إما بشكل عوائد أو خسائر يعاني منها المجتمع

من سمات دالة خسارة الجودة لجينيتش تاجوتشي Genichi Taguchi:

- تشير الدالة لكون الخسارة تزداد كدالة تربيعية كلما كان الإنتاج أقرب من الوزن المثالي
- تشير الدالة بأن زيادة حجم التذبذب حول الهدف يؤدي إلى تقليل التكلفة وتحسين الجودة
- اهتم تاجوتشي بالبيئة الخارجية ، وقياس جودة المنتج من وجهة نظر العملاء**
- أشار تاجوتشي بأن التصميم الجيد للمنتج والعمليات يزيد من احتمالية ظهور انحرافات في الجودة

واحدة من التالي لا تنطبق على دالة خسارة الجودة لجينيتش تاجوتشي Taguchi Genichi وهي:
أ- أشار تاجوتشي بكون الجودة تؤثر على المجتمع إما بشكل عوائد أو خسائر يعاني منها المجتمع
ب- تشير دالة تاجوتشي لكون الخسارة تزداد كدالة تربيعية كلما كان الإنتاج أبعد من الوزن المثالي
ج- تشير دالة تاجوتشي إلى أن زيادة حجم التذبذب حول الهدف يؤدي إلى تحسين الجودة (انخفاض حجم التذبذب)
د- اهتم تاجوتشي بالبيئة الخارجية وقياس جودة المنتج من وجهة نظر العملاء

واحدة من التالي لا تنطبق على دالة خسارة الجودة لجينيتش تاجوتشي:
أ- تسعى دالة تاجوتشي لكي يكون الإنتاج مطابقاً للوزن المثالي
ب- تشير دالة تاجوتشي لكون الخسارة تزداد كدالة تربيعية كلما كان الإنتاج أبعد عن الوزن المثالي
ج- تشير دالة تاجوتشي لكون الجودة تؤثر على المجتمع إما بشكل عوائد أو خسائر يعاني منها المجتمع
د- تشير دالة تاجوتشي إلى انخفاض حجم التذبذب حول الهدف يؤدي إلى انخفاض مستوى الجودة (تشير دالة تاجوتشي إلى أن انخفاض حجم التذبذب حول الهدف يؤدي إلى تحسين الجودة)

من سمات دالة خسارة الجودة لجينيتش تاجوتشي : Genichi Taguchi :
أ- تشير الدالة لكون الخسارة تقل كدالة تربيعية كلما كان الإنتاج أبعد عن الوزن المثالي
ب- تشير الدالة بانخفاض حجم التذبذب حول الهدف يؤدي إلى تقليل التكلفة وتحسين الجودة
ج- أشار تاجوتشي بان التصميم الجيد للمنتج والعمليات يزيد من احتمالية ظهور انحرافات في الجودة
د- اقتصر اهتمام تاجوتشي على البيئة الداخلية لقياس جودة المنتج من وجهة نظر العملاء الداخليين

واحدة من العبارات التالية ليست من أهداف جمع المعلومات عن تكاليف الجودة وتحليلها وهي :
أ- إظهار تأثير الأنشطة المتعلقة بالجودة على نتائج أعمال المنظمة وأرباحها
ب- وضع أسس للموازنات التقديرية
ج- توفير معلومات عن التكلفة لأهداف تتعلق بأنظمة الحوافز في المنظمة
د- تجنب عمل مقارنة مع الدوائر الأخرى في المنظمة

- أهداف جمع المعلومات عن تكاليف الجودة وتحليلها وتفسيرها
١. إظهار أهمية الأنشطة المتعلقة بالجودة أمام الإدارة بالتعبير عنها كأرقام .
 ٢. إظهار تأثير الأنشطة المتعلقة بالجودة على نتائج أعمال المنظمة وأرباحها .
 ٣. المساعدة في تحديد فرص التحسين في الدوائر والعمليات .
 ٤. إمكانية عمل مقارنته مع الدوائر الأخرى أو المنظمات الأخرى .
 ٥. وضع أسس للموازنات التقديرية ، وأسلوب للمراقبة على عملية الجودة .
 ٦. توفير معلومات عن التكلفة لأهداف تتعلق بأنظمة الحوافز في المنظمة .
 ٧. معرفة التكاليف الفعلية ومقارنتها بتكاليف الجودة حسب الموازنات التقديرية الموضوعه لتحديد الانحرافات وحجمها وطبيعتها .

المحاضرة التاسعة

يقصد بعملية التحسين المستمر للجودة (PDCA) :

- أ- خطط نفذ افحص افعل
- ب- خطط نفذ افعل افحص
- ج- خطط افعل افحص نفذ
- د- خطط افحص افعل نفذ

إحدى مراحل دورة (PDCA Cycle) في مجال التحسين المستمر ، والتي تعني اعتماد خطة التحسين وتطبيقها على المجالات الأخرى في المنظمة عند بلوغ نتائج ناجحة ، هي:

- أ- افحص
- ب- افعل
- ج- نفذ
- د- خطط

تشير العملية نفذ (ACT) ضمن مدخل التحسين المستمر للجودة (PDCA) إلى:

- أ- قياس النتائج وتقييمها.
- ب- تنفيذ الخطة وتطبيق التغيير في نطاق محدود.
- ج- تقديم الخطط اللازمة لتحسين الجودة بعد تحديد المشكلة وجمع البيانات الضرورية وتحليلها.
- د- اعتماد خطة التحسين وتطبيقها على المجالات الأخرى في المنظمة عند بلوغ نتائج ناجحة.

إحدى مراحل دورة (PDCA Cycle) في مجال التحسين المستمر والتي تشير لتنفيذ الخطة وتطبيق التغيير في

نطاق محدود هي

أهم المداخل المعروفة في هذا المجال : مدخل PDCA Cycle الذي تم تطويره من قبل Deming ,
Shewhart ليصبح إطارا عاما لمرحلة أنشطة التحسين المستمر ومراحله :-
١. خطط Plan : تقديم الخطط اللازمة لتحسين الجودة بعد تحديد المشكله وجمع البيانات الضرورية وتحليلها
٢. **افعل Do** : نفذ الخطة وطبق التغيير في نطاق محدود .
٣. **افحص Check** : قم بقياس النتائج وتقييمها .
٤. **نفذ Act** : إذا كانت النتائج ناجحة اعتمد خطة التحسين وطبقها على المجالات الأخرى في المنظمة ، وإلا فقم بتعديل خطة التحسين أو إلغائها .

- أ- افعل
- ب- نفذ
- ج- افحص
- د- خطط

احدى مراحل دورة PDCA Cycle في مجال التحسين المستمر والتي تعني اعتمادية التحسين وتطبيقها على المجالات الأخرى في المنظمة عند بلوغ نتائج ناجحة هي :

- أ- خطط
- ب- نفذ
- ج- افعل
- د- افحص

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

إحدى مكونات ثلاثية جوران **Trilogy Juran** تهدف للوصول إلى مستويات أداء أعلى ، وتتضمن إنشاء فرق عمل وتزويدها بالموارد اللازمة لأعمالها ، هي:

- أ- رقابة الجودة
- ب- إفحص
- ج- التخطيط
- د- التحسين

إحدى مكونات ثلاثية جوران **Trilogy Juran** التي تتعلق باختيار ومقارنة نتائج الاختبارات بالمتطلبات الأساسية للعملاء هي:

- أ- التحسين
- ب- رقابة الجودة
- ج- التخطيط
- د- إفحص

إحدى مكونات ثلاثية جوران **Juran Trilogy** التي تتعلق باختيار ومقارنة نتائج الاختبارات بالمتطلبات الأساسية للعملاء ، وهي:

- أ- التخطيط
- ب- التحسين
- ج- أفعال
- د- رقابة الجودة

تنتهي مراحل ثلاثية جوران **Juran Trilogy** كأحد الطرق للتحسين المستمر بـ:

- أ- رقابة الجودة
- ب- التحسين
- ج- التخطيط
- د- استطلاع التغيرات أو التحقق منها

إحدى مكونات ثلاثية جوران **Juran Trilogy** التي تتضمن تحديد الخارجيين والتعرف على احتياجاتهم ، وتطوير خصائص المنتج وتحديد العمليات اللازمة للإنتاج هي :

- أ- رقابة الجودة
- ب- التحسين
- ج- التخطيط
- د- إفحص

تتكون ثلاثية جوران **Juran Trilogy** كأحد الطرق لتحسين المستمر من :

- أ- التحسين – رقابة الجودة – التخطيط
- ب- التخطيط – التحسين – رقابة الجودة
- ج- التخطيط – رقابة الجودة – التحسين
- د- رقابة الجودة – التخطيط – التحسين

طرق التحسين المستمر :

أولاً : ثلاثية جوران :- تتألف ثلاث مكونات أساسيه وهي :

١- **التخطيط** : يبدأ التخطيط لتحسين العمليات بالعمل الخارجي ، حيث تتضمن هذه العمليه ما يلي :

- أ. تحديد من هم العملاء .
 - ب. التعرف على احتياجات العملاء .
 - ج. تطوير خصائص المنتج التي تلبي احتياجات العميل .
 - د. تحديد العمليات اللازمه لإنتاج المنتج بالخصائص المطلوبه .
 - هـ. تحويل الخطط إلى عمليات تنفيذيه ، وذلك بالإعتماد على إنشاء فرق العمل .
- ٢- **رقابة الجودة** التي تتعلق باختيار ومقارنة نتائج الاختيارات بالمتطلبات الأساسية للعملاء
- ٣- **التحسين** تهدف للوصول إلى مستويات أداء أعلى ، وتتضمن إنشاء فرق عمل وتزويدها بالموارد اللازمه لأعمالها

تتمثل المرحلة الثانية ضمن الطريقة العلمية للتحسين المستمر ب:

- أ- وضع تصور للعمليات المستقبلية (المرحلة الرابعة)
- ب- تحديد الفرص (المرحلة الأولى)
- ج- تحليل العمليات الحالية (المرحلة الثالثة)
- د- **تحديد النطاق**

المرحلة السابقة لتنفيذ التغيير ضمن مراحل الطريقة العلمية للتحسين المستمر هي :

- أ- تحليل العمليات الحالية
- ب- **وضع تصور العمليات المستقبلية**
- ج- تحديد النطاق
- د- استطلاع التغييرات او التحقق منها

"التشخيص الدقيق للمشكلة للمساعدة في حلها " مفهوم لإحدى مراحل الطريقة العلمية للتحسين المستمر ، وهي:

- أ- **تحديد النطاق**
- ب- وضع تصور للعمليات المستقبلية
- ج- تحليل العمليات الحالية
- د- تحديد الفرص

أحدى مراحل الطريقة العلمية للتحسين المستمر التي تقوم على تحديد المشاكل و تكوين فرق العمل هي :

- أ. تحديد النطاق
- ب. وضع تصور للعمليات المستقبلية
- ج. تحليل العمليات الحالية
- د. **تحديد الفرص**

إحدى مراحل الطريقة العلمية للتحسين المستمر التي يعتمد ضمنها على مجموعة من المدخلات لتحديد المشاكل مثل تحليل باريتو لإشارات التحذير الداخلية والخارجية والعصف الذهني هي

- أ- وضع تصور للعمليات المستقبلية
- ب- تحديد النطاق
- ج- تحليل العمليات الحالية
- د- **تحديد الفرص**

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصفحة)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

"تعديل الطريقة الحالية أو دمج مجموعته من العمليات معاً" خطوات للتحسين تدرج تحت إحدى مراحل الطريقة العلمية للتحسين المستمر وهي:

- أ- تحديد النطاق
- ب- تحليل العمليات الحالية
- ج- استطلاع للتغيرات أو للتحقق منها (المرحلة السادسة)
- د- وضع تصور للعمليات المستقبلية (المرحلة الرابعة)

اقترح عمليات جديدة أو دمج مجموعته من العمليات معاً ، نقاط لتحسين تدرج تحت إحدى مراحل الطريقة العلمية لتحسين المستمر وهي

- أ- استطلاع للتغيرات أو للتحقق منها
- ب- تحديد النطاق
- ج- وضع تصور للعمليات المستقبلية
- د- تحليل العمليات الحالية

تتمثل المرحلة الثالثة ضمن الطريقة العلمية للتحسين المستمر بـ

- أ- وضع تصور للعمليات المستقبلية
- ب- تحليل العمليات الحالية
- ج- تحديد النطاق
- د- تنفيذ التغيير (المرحلة الخامسة)

يتم إجراء (تحليل للعمليات الحالية) ضمن مراحل الطريقة العلمية للتحسين المستمر ، في المرحلة :

- أ- الثانية
- ب- الثالثة
- ج- الرابعة
- د- الخامسة

تتمثل المرحلة الرابعة ضمن الطريقة العلمية للتحسين المستمر بـ :

- أ- تحديد النطاق.
- ب- تنفيذ التغيير.
- ج- تحليل العمليات الحالية.
- د- وضع تصور للعمليات المستقبلية.

طرق التحسين المستمر :

ثانياً : الطريقة العلمية :- التي تسمى بطريقة حل المشاكل ، وتحقق نتائج باهرة في تحسين العمليات ، وتتكون هذه الطريقة من سبع مراحل أساسية هي :

- ١- تحديد الفرص هدفها تحديد واقتناص الفرص للتحسين، وتتكون هذه المرحلة من جزئين هما (تحديد المشاكل ، وتكوين فرق العمل)
- ٢- تحديد النطاق : التشخيص الدقيق للمشكلة للمساعدة في حلها
- ٣- تحليل العمليات الحالية حيث تتمثل الخطوات الأولى برسم خريطة تدفق العمليات ، يليها تحديد مقاييس الأداء (فما يمكن قياسه يمكن أدائه)
- ٤- وضع تصور للعمليات المستقبلية تعديل الطريقة الحالية أو دمج مجموعته من العمليات معاً
- ٥- تنفيذ التغيير : الهدف إعداد خطة التنفيذ والحصول على الموافقة حول عمليات التحسين . ويتضمن التقرير الخاص بتنفيذ الخطة الجديدة
- ٦- استطلاع للتغيرات أو للتحقق منها : بمعنى متابعة وتقييم التغيير عن طريق متابعة فعالية جهود التحسين
- ٧- التحسين المستمر : فعمليات التحسين لا بد وأن تستمر بنظرة مستقبلية ، ومتابعة الأداء للعمل الداخلي والخارجي

إحدى مراحل خطة الخطوات الخمس ضمن طريقة كايزن Method Kaizen التي تهدف لمتابعة مدى تطبيق المراحل السابقة لها باستمرار ، والتي تحت على المظهر اللائق للموظف عند أدائه لوظيفته ، هي:

- أ- التعقيم الشامل
- ب- الترتيب المنهجي
- ج- الإنضباط الذاتي
- د- تنظيف مكان العمل

إحدى مراحل خطة الخطوات الخمس ضمن طريقة كايزن Method Kaizen والتي تقوم على وضع الأشياء في أماكنها وحسب تسلسلها بحيث تصبح قابلة للاسترجاع والاستخدام الأشياء دون إضاعة وقت هي:

- أ- الفرز
- ب- الترتيب المنهجي
- ج- الإنضباط الذاتي
- د- تنظيف مكان العمل

إحدى مراحل خطة الخطوات الخمس في مجال التحسين المستمر، التي تشير لاحترام قوانين العمل وتحويلها الى عادات راسخة لدى العاملين، هي:

- أ- الإنضباط الذاتي
- ب- الترتيب المنهجي
- ج- التعقيم الشامل
- د- الفرز

طرق التحسين المستمر :

ثالثاً : طريقة كايزن:- طورها اليابانيون ، وهي تقنية تعتمد على التحسين المتزايد :- يتم استخدام المدخل الياباني المعروف بخطة الخطوات الخمس Five-step Plan ، والذي يمكن تلخيصه بما يلي :

- ١- الفرز : ترتيب الأشياء بشكل منطقي
- ٢- الترتيب المنهجي : وضع الأشياء في أماكنها وحسب تسلسلها
- ٣- تنظيف مكان العمل : قيام موظفي المنظمة بأعمال التنظيف الشامل لأماكن عملهم وفقاً لنظام تفتيش معين
- ٤- التعقيم الشامل : متابعة تطبيق المفاهيم الثلاثة الأولى (١ ، ٢ ، ٣) باستمرار في كافة أماكن العمل في المنظمة ، وتتعلق هذه الخطوات بالنظافة الشخصية للموظف ، بحيث يكون مظهره العام لائقاً عند أدائه لوظيفته .
- ٥- الإنضباط الذاتي : تدريب الأفراد على متابعة الإنضباط الذاتي والتقيد بتعليمات النظافة والترتيب . ناهيك عن استخدام اللطف والكرامه مع الآخرين ، واحترام قوانين العمل وتحويلها إلى عادات (ترسخها) لدى العاملين .

إحدى مستويات المقارنة المرجعية التي تجري مع المنظمات الأخرى العاملة في نفس الصناعة سواء أكان نطاق المقارنة داخل الدولة أو خارجها هي:

- أ- المقارنة المرجعية الخارجية
- ب- المقارنة المرجعية مع الممارسات الأفضل
- ج- المقارنة المرجعية الداخلية
- د- المقارنة المرجعية الوسيطة

مستويات المقارنة المرجعية :

- ١- المقارنة المرجعية الداخلية : تجري بين دوائر المنظمة المختلفة أو بين فروعها . ويدخل البعض المقارنه التاريخيه للمنظمه ضمن هذا المفهوم .
- ٢- المقارنة المرجعية الخارجية : تجري مع المنظمات الأخرى التي تعمل في نفس الصناعة ، سواء أكان نطاق المقارنه داخل الدوله أو خارجها .
- ٣- المقارنة المرجعية مع الممارسات الأفضل : سعيًا من بعض المنظمات لتحقيق التميز البارز في الأداء

مستوى المقارنة المرجعية الذي يجري مع المنظمات الأخرى التي تعمل في نفس الصناعة ، هو:

- أ- المقارنة المرجعية الداخلية
- ب- المقارنة المرجعية الخارجية
- ج- المقارنة المرجعية العميقة
- د- المقارنة المرجعية الوسيطة

تتمثل المرحل الثانية لعملية المقارنة المرجعية ب:

- أ- تكوين فريق العمل (المرحلة الثالثة)
- ب- جمع المعلومات الضرورية ودراستها وتحليلها (المرحلة الرابعة)
- ج- إقرار نطاق المقارنة
- د- اختيار موضوع المقارنة (المرحلة الأولى)

تتمثل المرحلة الثالثة لعملية المقارنة المرجعية باعتبارها أحد الأنشطة الداعمة للتحسين المستمر ب:

- أ- تكوين فريق عمل لأداء المهمة
- ب- جمع المعلومات الضرورية ودراستها وتحليلها (المرحلة الرابعة)
- ج- إقرار نطاق المقارنة (المرحلة الثانية)
- د- إقرار نقاط الضعف والقوة لدى المنظمات الأخرى الداخلة ضمن نطاق المقارنة (المرحلة الخامسة)

- أ- جمع المعلومات الضرورية ودراستها وتحليلها
- ب- إقرار نطلق الضعف والقوة لدى المنظمات الأخرى الداخلة ضمن نطاق المقارنة
- ج- إقرار نطاق المقارنة
- د- تكوين فريق عمل لأداء المهمة

يتم تكوين فرق عمل لأداء المهمة بمراعاة التمثيل الأكبر لأعضاء الفريق ضمن خطوات إجراء المقارنة المرجعية في مجال التحسين المستمر وذلك في خطوة :

- أ- الثانية
- ب- الثالثة
- ج- الرابعة
- د- الخامسة

تبدأ عملية إجراء المقارنة المرجعية باعتبارها أحد الأنشطة الداعمة للتحسين المستمر ب:

- أ- تكوين فريق عمل لإداء المهمة
- ب- جمع المعلومات الضرورية ودراستها وتحليلها
- ج- اختيار موضوع المقارنة
- د- إقرار نطاق المقارنة

خطوات إجراء المقارنة المرجعية :

- ١) اختيار موضوع المقارنة
- ٢) إقرار نطاق المقارنة كأن
- ٣) تكوين فريق عمل لأداء المهمة
- ٤) جمع المعلومات الضرورية ودراستها وتحليلها .
- ٥) إقرار نقاط الضعف والقوة لدى المنظمات الأخرى
- ٦) وضع خطة عمل لإجراء التحسينات الضرورية
- ٧) تنفيذ خطة العمل ومتابعة التنفيذ .

تتمثل المرحلة الرابعة لعملية المقارنة المرجعية باعتبارها أحد الأنشطة الداعمة للتحسين المستمر بـ :

- أ- تكوين فريق عمل لأداء المهمة
- ب- جمع المعلومات الضرورية وغير الضرورية ودراستها وتحليلها
- ج- إقرار نقاط الضعف والقوة لدى المنظمات الأخرى الداخلة ضمن نطاق المقارنة
- د- إقرار نطاق المقارنة

واحدة من التالي ليست من مقومات الإبداع باعتباره أحد الأنشطة الداعمة للتحسين المستمر:

- أ- توفر أنظمة موضوعية لتقييم أداء العاملين
- ب- توجه الإدارة نحو تفويض صلاحياتها
- ج- إبعاد تدخل الإدارة العليا
- د- تعزيز التفاعل بين المنظمة والبيئة الخارجية

واحدة من التالي ليست من الأمور التي ينبغي مراعاتها عند التخطيط للبرنامج التدريبي ضمن أنشطة التحسين

المستمر ، وهي:

- أ- وجود دافع لدى المتدرب.
- ب- تهميش الفروق الفردية بين قدرات المتدربين.
- ج- إحاطة المتدربين علماً بمدى التقدم الذي تحقق أثناء التنفيذ.
- د- تشجيع المشاركة في التحليل والعرض أثناء الدورة التدريبية.

واحدة من التالي ليست من الأمور التي ينبغي مراعاتها عند التخطيط للبرنامج التدريبي ضمن أنشطة التحسين

المستمر وهي :

- أ- مراعاة الفروق الفردية بين قدرات المتدربين
- ب- استخدام المساعدات السمعية والبصرية حيث أمكن
- ج- عدم إحاطة المتدربين بمدى التقدم الذي تحقق أثناء التنفيذ لزيادة درجة الحرص لديهم
- د- تشجيع أسلوب المشاركة في التحليل والعرض أثناء الدورة التدريبية

من الأمور التي ينبغي توفرها عند التخطيط للبرنامج التدريبي ضمن أنشطة التحسين المستمر :

- أ- تجنب أسلوب المشاركة في التحليل والعرض أثناء الدورة التدريبية
- ب- إحاطة المتدربين علماً بمدى التقدم المتحقق أثناء التنفيذ
- ج- تهميش الدافعية لدى المتدربين
- د- عدم الاكتراث للفروق الفردية بين قدرات المتدربين

الأمور التي ينبغي مراعاتها عند التخطيط للبرنامج التدريبي

- أ- وجود الدافع لدى المتدرب.
- ب- تشجيع أسلوب المشاركة في التحليل والعرض أثناء الدورة التدريبية.
- ج- ضرورة مراعاة الفروق الفردية بين قدرات ومهارات ومستويات فهم المتدربين.
- د- استخدام المساعدات السمعية والبصرية حيث أمكن.
- هـ- قياس حجم التقدم الذي تحقق نتيجة التدريب ، بالإضافة إلى ضرورة إحاطة المتدربين علماً بمدى التقدم الذي يحققه أثناء التنفيذ.

المحاضرة العاشرة

واحدة من التالي ليست من المتطلبات التي ينبغي توفرها عن البدء بتطبيق منهجية إدارة الجودة الشاملة ، وهي:

- أ- التركيز على العمل الفردي
- ب- التركيز على العميل
- ج- وجود نظام للقياس
- د- اقتناع الإدارة العليا

واحدة من التالي ليست من المتطلبات التي ينبغي توفرها عند البدء بتطبيق منهجية إدارة الجودة الشاملة ، وهي:

- أ- العمل على توفر قاعدة بيانات عن العملاء.
- ب- وجود نظام للقياس.
- ج- التركيز على العمل الفردي.
- د- اتباع النمط القيادي القائم على المشاركة وتفويض الصلاحيات.

ليست من المتطلبات التي ينبغي توفرها عند البدء بتطبيق منهجية إدارة الجودة الشاملة:

- أ- ممارسة النمط القيادي القائم على المشاركة.
- ب- نظام اتصالات يعمل باتجاهيين بين الرئيس والمرووس .
- ج- وجود نظام للقياس.
- د- التركيز على العمل الفردي

واحدة من التالي ليست من المتطلبات التي ينبغي توفرها عند البدء بتطبيق منهجية إدارة الجودة الشاملة ، وهي:

- أ- وجود نظام للقياس
- ب- وجود نظام للاتصالات
- ج- التركيز على العمل الفردي
- د- اقتناع الإدارة العليا

من أهم المتطلبات التي ينبغي توفرها عند البدء بتطبيق منهجية إدارة الجودة الشاملة:

- أ- إبعاد تدخل الإدارة العليا
- ب- التركيز على العميل
- ج- التركيز على العمل الفردي
- د- أ + ب

عند البدء بتطبيق منهجية إدارة الجودة الشاملة ينبغي توفر العديد من المتطلبات منها

- أ- الحد من عملية التغذية العكسية داخل قاعدة بيانات العملاء
- ب- التركيز على العمل الفردي
- ج- ممارسة النمط القيادي القائم على المشاركة
- د- نظام للاتصالات يعمل باتجاه واحد بين الرئيس والمرووس

المتطلبات التي ينبغي توفرها عند البدء بتطبيق منهجية إدارة الجودة الشاملة

- ١- دعم الإدارة العليا
- ٢- التركيز على العميل
- ٣- التعاون وروح الفريق
- ٤- ممارسة النمط القيادي المناسب
- ٥- وجود نظام للقياس
- ٦- فعالية نظام الاتصالات

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصفحة)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

من المتطلبات التي ينبغي توفرها عند البدء بتطبيق منهجية ادارة الجودة الشاملة :

- أ- وجود نظام للقياس
- ب- ابعاد تدخل الادارة العليا في المنظمه
- ج- تقليص مساحة المشاركة للعاملين وعدم تفويض الصلاحيات لتجنب التخبط في العمل
- د- التركيز على العمل الفردي

إحدى مستويات تبني إدارة الجودة الشاملة والذي تصل إليه المنظمات بعد مضي أكثر من عشر سنوات من التطبيق ، بحيث تعتبر الجودة الشاملة أسلوب حياة لإدارة كافة الأعمال في المنظمة ، هو:

- أ- المستوى العالمي
- ب- مستوى مستخدموا الأدوات
- ج- مستوى منفذو التحسينات
- د- مستوى رابحوا الجوائز

إحدى مستويات تبني إدارة الجودة الشاملة الذي يتصف بحدائة عهد المنظمات في مجال تحسينات الجودة (3 سنوات) فأقل هو:

إحدى مستويات تبني إدارة الجودة الشاملة الذي يتصف بحدائة عهد المنظمات في مجال تحسينات الجودة (3 سنوات) فأقل ، مع استعداد المنظمات لتحول من برنامج لآخر :

- أ- مستوى مستخدموا الأدوات
- ب- مستوى منفذو التحسينات
- ج- مستوى المترددون
- د- مستوى غير الملتزمون

إحدى مستويات تبني إدارة الجودة الشاملة الذي يتصف بوجود خبرة لدى المنظمات في تحسين الجودة (3-5) سنوات حيث استخدام الأساليب الإحصائية لضبط العمليات، هو مستوى:

أ- منفذو التحسينات.

ب- رابحو الجوائز.

ج- مستخدموا الأدوات.

د- المترددون.

احدى مستويات تبني إدارة الجودة الشاملة الذي يتصف بوجود خبرة لدى المنظمات في تحسين الجودة (٣-٥) سنوات , حيث تقوم المنظمات بتجريب طرق جديدة وتستخدم الأساليب الإحصائية لضبط الجودة هو:

أ- مستوى منفذو التحسينات

ب- مستوى مستخدموا الأدوات

ج- مستوى المترددون

د- مستوى رابحو الجوائز

تقوم المنظمة ضمن بتجربة طرق جديدة وتستخدم وسائل احصائية لضبط العمليات كما وتتصف المنظمة بوجود خبرة لديها في تحسين الجودة من ٣-٥ سنوات:

- أ- مستوى منفذوا التحسينات
- ب- المستوى العالمي
- ج- مستوى رابحو الجوائز
- د- مستوى مستخدمو الأدوات

من خصائص " مستوى مستخدمو الأدوات " ضمن مستويات تبني ادارة الجودة الشاملة :

- أ - تصل إليه المنظمة بعد مضي (5-8) سنوات من ممارسة تحسينات الجودة
- ب- وجود خبرة لدى المنظمات في تحسين الجودة من (3-5) سنوات عادةً ، مع استخدام الأساليب الاحصائية
- ج- حداثة عهد المنظمات في مجال تحسين الجودة (3 سنوات فأقل)
- د- تصل إليه المنظمة بعد مضي (عشر سنوات فأكثر) من ممارسة تحسينات الجودة

من أهم خصائص المنظمات ضمن مستوى " منفذوا التحسينات " لتبني الجودة الشاملة :

- أ- تركيز جهود تحسين الجودة على دوائر التصنيع والعمليات فقط
- ب- إجراء المقارنات المرجعية فيما يتعلق بأنشطة التحسين
- ج- التكامل بين تحسينات الجودة والاستراتيجيات الاعمال لاسعاد العميل
- د- تركيز الإدارة على حل المشاكل الحالية أكثر من المشاكل المستقبلية

أحدى مستويات تبني ادارة الجودة الشاملة و الذي تصل إليه المنظمات بعد مضي ٥ - ٨ سنوات من ممارسة عملية تحسين الجودة حيث تهتم بتغيير الثقافة ع المدى الطويل هو:

- أ- المستوى العالمي
- ب- مستوى مستخدمو الأدوات
- ج- مستوى رابحو الجوائز
- د- مستوى منفذوا التحسينات

من خصائص المنظمات ضمن "مستوى غير الملتزمون" لتبني ادارة الجودة الشاملة :

- أ- إحداث عدد من التغييرات الناجحة في المنظمة
- ب- أسلوب الإدارة وقراراتها رد فعل لما يجري
- ج- تركيز جهود تحسين الجودة على دوائر التصنيع والعمليات فقط
- د- اتباع أسلوب الفحص الشامل للمواد والمنتجات

إحدى مستويات تبني ادارة الجودة الشاملة الذي يشمل كافة المنظمات الخاصة على نظام الجودة ISO : 9000 ، والتي بدأت بتطبيق بعض مفاهيم وأدوات الجودة الشاملة ، إلا أنها لم تبدأ بتطبيق عملية التحسين ، هو:

- أ- مستوى مستخدمو الأدوات
- ب- مستوى رابحو الجوائز
- ج- مستوى المترددون
- د- مستوى غير الملتزمون

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

المستوى الثالث ضمن مستويات تبني إدارة الجودة الشاملة هو مستوى :

أ- مستخدمو الأدوات

ب- المترددون

ج- رابحو الجوائز

د- منفذو التحسينات

يتصف بالتكامل بين تحسينات الجودة واستراتيجيات الأعمال لإسعاد العميل وعادة ما يأخذ أكثر من عشرة سنوات من التطبيق :

أ- مستوى منفذو التحسينات

ب- المستوى العالمي

ج- مستوى المترددون

د- مستوى مستخدمو الأدوات

مستويات تبني إدارة الجودة الشاملة :

١- مستوى غير الملتزمون : **جا عليه سؤال** يشمل كافة المنظمات الحاصلة على نظام إدارة الجودة ISO 9000 والتي بدأت بتطبيق بعض مفاهيم وأدوات إدارة الجودة لكنها لم تبدأ بتطبيق عمليات تحسين الجودة .

٢- مستوى المترددون : **جا عليه سؤال**

٣- مستوى مستخدمو الأدوات : **جا عليه سؤال**

٤- مستوى منفذو التحسينات : **جا عليه سؤال**

٥- مستوى رابحو الجوائز : **جا عليه سؤال** تصل المنظمة هنا إلى مرحلة تكون فيها قادرة على الدخول في مسابقات الجوائز الكبرى مثل جائزة ديمنج ، وجائزة مالكوم بالدريج ، والجائزة الأوروبية (مرحلة ناضجة من إدارة الجودة الشاملة من حيث طبيعة الثقافة والقيم واندماج العاملين) .

٦- المستوى العالمي : **جا عليه سؤال** ركزوا على المستوى الأول والخامس ماجا عليهم اسئلة ☺

من خصائص المنظمات ضمن مستوى " منفذو التحسينات " لتبني إدارة الجودة الشاملة:

أ- وجود اهتمام لدى كافة العاملين بتحسين الجودة

ب- فرق عمل صورية ، وانتشار ثقافة اللوم بين الدوائر

ج- اتباع سياسة منع الأخطاء والتشدد فيها بدرجة كبيرة

د- نركز جهود تحسين الجودة على دوائر التصنيع والعمليات فقط

من خصائص المنظمات ضمن مستوى (منفذو التحسينات) لتبني إدارة الجودة الشاملة:

أ- وجود اهتمام لدى كافة العاملين بتحسين الجودة

ب- فرق عمل صورية ، وانتشار ثقافة اللوم بين الدوائر

ج- بروز أهمية اندماج العاملين وانضمامهم إلى فرق عمل

د- تركيز الإدارة على حل المشاكل الحالية أكثر من المشاكل المستقبلية

من خصائص المنظمات ضمن مستوى "منفذو التحسينات" لتبني إدارة الجودة الشاملة:

أ- بروز أهمية اندماج العاملين وانضمامهم إلى فرق عمل

ب- تركيز الإدارة على حل المشاكل الحالية أكثر من المشاكل المستقبلية

ج- اعتبار إدارة الجودة الشاملة أسلوب حياة لإدارة كافة الأعمال في المنظمة

د- فرق عمل صورية ، وانتشار ثقافة اللوم بين الدوائر

من خصائص " مستوى منفذو التحسينات " ضمن مستويات تبني إدارة الجودة الشاملة:

- أ- تصل إليه المنظمة بعد مضي (عشر سنوات فأكثر) من ممارسة تحسينات الجودة.
- ب- حداثة عهد المنظمات في مجال تحسين الجودة (٣ سنوات فأقل).
- ج- وجود خبرة لدى المنظمات في تحسين الجودة (٣-٥) سنوات عادة ، مع استخدام الأساليب الإحصائية.
- د- تصل إليه المنظمات بعد مضي (٥-٨) سنوات من ممارسة تحسينات الجودة مع الإهتمام بتغيير الثقافة.

من أهم خصائص المنظمات في مستوى منفذو التحسينات :

- **اتباع سياسة منع الأخطاء والتشدد فيها بدرجة كبيرة .**
- وجود برامج تدريب وتعليم طويلة الأمد ولكافة المستويات الإدارية .
- ممارسة أنشطة التحسين المستمر في كافة أعمال ودوائر المنظمة .
- أهمية اندماج العاملين وانضمامهم إلى فرق العمل ، ووجود ثقة متبادله بينهم .
- إجراء المقارنات المرجعية فيما يتعلق بأنشطة التحسين .

من خصائص المنظمات ضمن " مستوى غير الملتزمون " لتبني إدارة الجودة الشاملة:

- أ- تركيز جهود تحسين الجودة على دوائر التصنيع والعمليات فقط
- ب- اتباع سياسة منع الأخطاء والتشدد فيها بدرجة كبيرة
- ج- إحداث عدد من التغييرات الناجحة في المنظمة
- د- اتباع أسلوب الفحص الشامل للمواد والمنتجات

من خصائص المنظمات ضمن " مستوى غير الملتزمون " لتبني إدارة الجودة الشاملة:

- أ. فرق عمل صورية وانتشار ثقافة اللوم بين الدوائر
- ب. إثارة دافعية العاملين من خلال التهديد بالعقاب
- ج. تركيز جهود التحسين المستمر على دوائر التصنيع والعمليات فقط
- د. اتباع سياسة الاخطاء والتشدد فيها بدرجة كبيرة

من أهم خصائص المنظمات في مستوى غير الملتزمون:

- التركيز على معدل العائد على الأصول والمبيعات .
- عدم تخصيص مبالغ كافية للتدريب والإستثمار في العنصر البشري .
- غالبية العاملين ليس لديهم اهتمام بالجودة .
- دفع الأجور على أساس الوحدات المنتجة دون مراعاة المطابقه مع المعايير الموضوعه .
- عدم فعالية الإتصالات مع العملاء والعاملين .
- إثارة دافعية العاملين من خلال التهديد بالعقاب .
- اتباع أسلوب الفحص الشامل للمواد والمنتجات

من خصائص المنظمات ضمن " مستوى المترددون " تبني إدارة الجودة الشاملة:

- أ- فرق عمل صورية وانتشار ثقافة اللوم بين الدوائر
- ب- إثارة دافعية العاملين من خلال التهديد بالعقاب
- ج- تركيز جهود تحسين الجودة على دوائر التصنيع والعمليات فقط
- د- إجراء المقارنات المرجعية فيما يتعلق بأنشطة التحسين المستمر

من خصائص المنظمات ضمن " مستوى المترددون " لتبني إدارة الجودة الشاملة:

- أ- تركيز جهود تحسين الجودة على دوائر التصنيع والعمليات فقط.
- ب- إجراء المقارنات المرجعية فيما يتعلق بأنشطة التحسين المستمر.
- ج- عدم قبول مفهوم إدارة الجودة الشاملة من قبل عدد من المديرين.
- د- إثارة دافعية العاملين من خلال التهديد بالعقاب.

من خصائص المنظمات ضمن " مستوى المترددون " لتبني إدارة الجودة الشاملة

- أ. دائرة الجودة غير فعالة وليس لها تأثير كبير على سير الأمور
- ب. دفع الأجور على أساس الوحدات المنتجة دون مراعاة المطابقة مع المعايير الموضوعية
- ج. إثارة دافعية العاملين من خلال التهديد بالعقاب
- د. تركيز جهود تحسين الجودة على دوائر التصنيع والعمليات فقط

من أهم خصائص المنظمات في مستوى المترددون:

- عدم وجود خطط لنشر وتعميم فلسفة إدارة الجودة الشاملة على كافة العاملين
- عجز الإدارة عن التمييز بين نظام إدارة الجودة ISO 9000 وإدارة الجودة الشاملة .
- اعتبار أنشطة تحسين الجودة أكثر من تجميليه .
- دائرة الجودة غير فعالة وليس لها تأثير كبير في سير الأمور .
- **فرق العمل صوريه ، وانتشار ثقافة اللوم بين الدوائر .**
- عدم قبول مفهوم إدارة الجودة الشاملة من قبل عدد من المديرين .

من أهم خصائص المنظمات ضمن " مستوى مستخدمو الأدوات " لتبني إدارة الجودة الشاملة

- أ- اتباع أسلوب الفحص الشامل
- ب- إجراء المقارنات المرجعية فيما يتعلق بأنشطة التحسين
- ج- تركيز جهود تحسين الجودة على دوائر التصنيع و العمليات فقط
- د- اتباع سياسة منع الأخطاء و التشدد فيها بدرجة كبيرة

من خصائص المنظمات ضمن مستوى " مستخدمو الادوات " لتبني ادارة الجودة الشاملة :

- أ- فرق العمل صوريه وانتشار ثقافة اللوم بين الدوائر
- ب- اجراء المقارنات المرجعيه فيما يتعلق بانشطة التحسين
- ج- اتباع ساسة منع الاخطاء والتشدد فيها بدرجة كبيره
- د- تركيز الاداره على حل المشاكل الحاليه اكثر من المشاكل المستقبليه

من أهم خصائص المنظمات في مستوى مستخدمو الأدوات:

- ليس كل أعضاء الإدارة التنفيذية ملتزمون بإدارة الجودة الشاملة .
- **تركز جهود تحسين الجودة على دوائر التصنيع والعمليات فقط .**
- أسلوب الإدارة وقراراتها رد فعل لما يجري .
- **تركيز الإدارة على حل المشاكل الحاليه أكثر من المشاكل المستقبليه .**
- المنتجات جيده ومعروفه في السوق ، ولكن هناك مجالات كثيره لتحسين العمليات .

طبعاً في مستوى ماجا عليه اسئلة والغالب حيجي منه في الاختبار

من أهم خصائص المنظمات في مستوى رابحو الجوائز:

- اهتمام لدى كافة العاملين بتحسين الجودة .
- إحداث عدد من التغييرات الناجحه في المنظمه .
- إجراء المقارنات المرجعيه فيما يتعلق بالإستراتيجيات من قبل كافة المستويات الإداريه .
- إعتقاد كافة العاملين بأن إدارة الجودة الشاملة هي أسلوب لإدارة الأعمال بهدف إشباع حاجات العملاء الداخليين والخارجيين وإسعادهم

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

من أهم النشاطات التي تتضمنها مرحلة الإعداد ضمن مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة:

- أ- صياغة الرؤيا القيادية
- ب- وضع الأهداف الإستراتيجية
- ج- تحليل البيئة الداخلية والخارجية
- د- إيجاد ثقافة تؤيد التغيير وتعزز مفهوم الجودة

من أهم النشاطات التي تتضمنها (مرحلة الإعداد) ضمن مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة:

- أ- وضع رسالة المنظمة
- ب- إيجاد ثقافة تؤيد التغيير وتعزز مفهوم الجودة
- ج- تحليل البيئة الداخلية والخارجية
- د- وضع الأهداف الاستراتيجية

تتضمن مرحلة الإعداد ضمن مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة القيام بعدة نشاطات منها:

- أ- اختيار مدير الجودة
- ب- وضع رسالة المنظمة
- ج- دراسة توقعات العملاء ومتطلباتهم
- د- بناء فرق عمل ومنحها الصلاحيات اللازمة

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة، وهي:

- أ- تقوم الإدارة بإطلاع المديرين والموردين على التغيير الإيجابي في المرحلة المتقدمة للتطبيق.
- ب- يتم اختيار مدير الجودة في مرحلة التخطيط ضمن مراحل التطبيق.
- ج- يتم بناء فرق العمل ومنحها الصلاحيات اللازمة في مرحلة التنفيذ ضمن مراحل التطبيق.
- د- تأتي "مرحلة التخطيط كخطوة ثانية ضمن مراحل التطبيق.

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة ، وهي

- أ. تقوم أنظمة الرقابة على أساس الرقابة المترامنة إضافة للرقابة البعدية ضمن مرحلة الرقابة
- ب. تتضمن مرحلة التخطيط تشكيل مجلس الجودة
- ج. تسعى المنظمة لنشر تجاربها ونجاحاتها في المرحلة المتقدمة من التطبيق
- د. تأتي عملية التنفيذ في المرحلة الثالثة ضمن مراحل التطبيق

مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة

- ١- مرحلة الإعداد : تتعلق بتجهيز الأجواء وإعدادها لتطبيق المنهجية . وتتضمن القيام بعدة نشاطات ، أهمها :
 - ✓ اتخاذ قرار تطبيق المنهجية من قبل الإدارة العليا .
 - ✓ التزام الإدارة العليا بالجودة الشاملة والتحسينات المستمره .
 - ✓ اتخاذ قرار الإستعانة بمستشار خارجي أو الإعتماد على العاملين بالمنظمة في هذا المجال .
 - ✓ تشكيل مجلس الجودة .
 - ✓ إيجاد ثقافة تؤيد التغيير وتعزز مفهوم الجودة .
 - ✓ بناء فرق العمل ، ومنحها الصلاحيات اللازمة .
 - ✓ إعداد وتنفيذ برامج تدريبية عن الجودة .
 - ✓ وضع أسس قياس الرضا الوظيفي ورضا العملاء .

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة وهي:

- أ- تتطلب مرحلة الرقابة والتقييم قيام المنظمة بعملية التقييم الذاتي عن طريق العاملين فيها
ب- تأتي "مرحلة التخطيط" كخطوة ثانية ضمن مراحل التطبيق
ج- تسعى المنظمة لنشر تجاربها ونجاحاتها في مرحلة التنفيذ ضمن مراحل التطبيق
د- تتضمن "مرحلة الإعداد" إيجاد ثقافة تؤيد التغيير وتعزز مفهوم الجودة

يتم وضع الاستراتيجيات الكفيلة بالوصول الى الاهداف الاستراتيجية ضمن احدى مراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة وهي مرحلة:

- أ- التخطيط
ب- الإعداد
ج- الرقابة والتقييم
د- التنفيذ

تتضمن مرحلة التخطيط ضمن مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة القيام بعدة نشاطات ، منها:

- أ- تشكيل مجلس الجودة
ب- صياغة الرؤيا القيادية
ج- بناء فرق العمل ومنحها الصلاحيات اللازمة
د- إيجاد ثقافة تؤيد وتعزز مفهوم الجودة

مراحل تطبيق إدارة الجوده الشامله

٢ - مرحلة التخطيط :تتضمن القيام بعدة نشاطات أهمها :

- ✓ تحليل البيئه الداخليه (مواطن القوه والضعف)
- ✓ تحليل البيئه الخارجي (الفرص والتحديات)
- ✓ صياغة الرؤيا القيادية .
- ✓ وضع رسالة المنظمه .
- ✓ وضع الأهداف الإستراتيجيه ، والإستراتيجيات الكفيله بالوصول لها .
- ✓ اختيار مدير الجوده .
- ✓ تنفيذ برامج تدريبيه في المجال .
- ✓ دراسة توقعات العملاء ومتطلباتهم .
- ✓ تصميم خطط التنفيذ في ضوء الموارد المتاحة .

باقي المراحل في حال الدكتور جاب منها اسئله

مراحل تطبيق إدارة الجوده الشامله

٣ - مرحلة التنفيذ : يبدأ التنفيذ الفعلي للخطط الموضوعه من خلال فرق العمل عبر أداء المهام الموكله إليها ، وتبدأ عمليات التدريب ، وتحديد طرق التحسين المستمر للأنشطه والعمليات في المنظمه ، مع الإستعانه ببعض الأدوات المساعده لحل المشاكل مثل تحلي باريتو ، وخرائط المتابعه

٤ - مرحلة الرقابه والتقييم : تُبنى أنظمة الرقابه على أساس الرقابه المتزامنه أو المرحليه والمتابعه الدقيقه أول بأول ، بالإضافة إلى الرقابه اللاحقه أو البعديه . وتتطلب هذه المرحله قيام المنظمه بعملية التقييم الذاتي عن طريق العاملين فيها ، وقد تستعين بخبرات خارجيه ، كما وتعتمد بعض المنظمات كثيرا على التغذية العكسيه من مسوحات العملاء .
* تتطلب هذه المرحله ضرورة تدريب العاملين المعنيين على كيفية استخدام أساليب الرقابه وخاصه الإحصائيه منها ، وكذلك على كيفية اكتشاف الإنحرافات وتحليلها واتخاذ الإجراءات التصحيحيه لتعديل المسار .

٥- المرحله المتقدمه : تكون المنظمه مثلا يحتذى به أمام المنظمات الأخرى ، حيث تسعى المنظمه هنا إلى نشر تجاربها ونجاحاتها في إدارة الجوده الشامله ، وتبادل خبراتها مع المنظمات الأخرى . كما وتتولى الإدارة استدعاء المديرين والمشرفين في الدوائر والأقسام الذين ساهموا بتطبيق منهجية إدارة الجوده الشامله ، بالإضافة إلى مجموعات من العملاء والموردين بهدف إطلاعهم على التغيير الإيجابي الناتج عن التطبيق .

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول عملية تطبيق إدارة الجودة الشاملة ، وهي:

- تعتبر مرحلة التخطيط بمثابة حجر الأساس لعملية التغيير داخل المنظمة عند تطبيق الجودة الشاملة
- تسعى المنظمة لنشر تجاربها ونجاحاتها في المرحلة المتقدمة ضمن مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- يتم الإستغناء عن الرقابة اللاحقة بالرقابة المرحلية أثناء مرحلة الرقابة والتقييم عند تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- تتبنى الرقابة المرحلية بالإضافة الى الرقابة اللاحقة ولايستغنى عنها)
- تحتاج عملية تطبيق إدارة الجودة الشاملة لوقت طويل بغية استكمال مراحل التطبيق

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة وهي:

- تعتبر مرحلة التخطيط بمثابة حجر الأساس لعملية التغيير داخل المنظمة عند تطبيق الجودة الشاملة
- تستدعي الإدارة المديرين والعملاء لإطلاعهم على التغيير الإيجابي في مرحلة التنفيذ ضمن مراحل التطبيق (في المرحلة المتقدمة)
- تبنى أنظمة الرقابة على اساس الرقابة المتزامنة بالإضافة للرقابة البعدية في مرحلة الرقابة والتقييم
- تسعى المنظمة لنشر تجاربها ونجاحاتها في المرحلة المتقدمة ضمن مراحل التطبيق

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة ، وهي:

- تستدعي الإدارة الموردين والعملاء لإطلاعهم على التغيير الإيجابي في مرحلة التنفيذ ضمن مراحل التطبيق.
- تعتبر مرحلة التخطيط بمثابة حجر الأساس لعملية التغيير داخل المنظمة عن تطبيق الجودة الشاملة .
- تبنى أنظمة الرقابة على أساس الرقابة المتزامنة ، بالإضافة للرقابة البعدية في مرحلة الرقابة والتقييم
- يتم اختيار مدير الجودة في مرحلة التخطيط ضمن مراحل التطبيق .

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة وهي:

- تتضمن مرحلة التنفيذ بناء فرق عمل و منحها الصلاحيات اللازمة (مرحلة الاعداد)
- تبنى أنظمة الرقابة على أساس الرقابة المتزامنة ،ب بالإضافة للرقابة البعدية في مرحلة الرقابة و التقييم
- تستدعي الإدارة المديرين و الموردين لإطلاعهم على التغيير الإيجابي في المرحلة المتقدمة ضمن مراحل التطبيق
- تعتبر مرحلة التخطيط بمثابة حجر الأساس لعملية التغيير داخل المنظمة عند تطبيق إدارة الجودة الشاملة

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة ، وهي:

- تستدعي الإدارة المديرين و الموردين لإطلاعهم على التغيير الإيجابي في مرحلة التنفيذ ضمن مراحل التطبيق
- تعتبر مرحلة التخطيط بمثابة حجر الأساس لعملية التغيير داخل المنظمة عند تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- تبنى أنظمة الرقابة على أساس الرقابة المتزامنة ،ب بالإضافة للرقابة البعدية في مرحلة الرقابة و التقييم
- يتم اختيار مدير الجودة في مرحلة التخطيط ضمن مراحل التطبيق

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة ، وهي:

- يتم بناء فرق العمل ومنحها الصلاحيات اللازمة في مرحلة الإعداد ضمن مراحل التطبيق.
- يتم الإكتفاء بالرقابة اللاحقة دون المرحلية في مرحلة الرقابة والتقييم ضمن مراحل التطبيق.
- تستدعي الإدارة المديرين و الموردين لإطلاعهم على التغيير الإيجابي في المرحلة المتقدمة للتطبيق.
- تتمثل مرحلة التخطيط بإرساء حجر الأساس لعملية التغيير داخل المنظمة ضمن مراحل التطبيق.

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة وهي :

- أ- يتم تشكيل مجلس الجودة في مرحلة الإعداد ضمن مراحل التنفيذ
- ب- تستدعي الإدارة الموردين والعملاء لاطلاعهم على التغيير الإيجابي في المرحلة المتقدمة
- ج- تتضمن مرحلة التخطيط إيجاد ثقافته توحيد التغيير وتعزيز مفهوم الجودة
- د- تشمل مرحلة الرقابة والتقويم اجراء رقابة مرحليه اضافه الى رقابه بعديه لاحقه

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة وهي :

- أ. تستدعي الإدارة الموردين والعملاء لاطلاعهم على التغيير الإيجابي في مرحلة المتقدمة
- ب. تأتي عملية الرقابة والتقويم في المرحلة الرابعة ضمن مراحل التطبيق
- ج. تتضمن مرحلة الإعداد بناء فريق عمل ومنحها الصلاحيات اللازمة
- د. يتم تشكيل مجلس الجودة في مرحلة التخطيط ضمن مراحل التنفيذ

المحاضرة الحادية عشر

تتصف المنظمات التي تلجأ للتوصيف بالعلامة التجارية بكونها:

- أ- تعتمد في إنتاجها على مواصفات سرية يصعب اكتشافها ومقارنتها
- ب- تحدد مستويات إنتاجها في أحجام كبيرة
- ج- لا يفوق إنتاجها من حيث جودة الأداء إنتاج المنظمات الأخرى
- د- لا يخضع إنتاجها للعامل التقني

وتتصف المنظمات التي تلجأ للتوصيف بالعلامة التجارية بكونها:

- تعرض منتجاتها في ظروف تنافسية قوية
- تحدد مستويات إنتاجها في أحجام صغيرة متميزه ومنفردة .
- ترغب في تكرار المبيعات من الصنف المعين .
- يخضع إنتاجها لمعدلات إحلال عالية .
- يفوق إنتاجها من حيث جودة الأداء إنتاج المنظمات الأخرى .
- تعتمد في إنتاجها على مواصفات سرية يصعب اكتشافها ومقارنتها .
- يخضع إنتاجها للعامل التقني .

من سمات المنظمات التي تلجأ للتوصيف بالعلامة التجارية:

- أ- يفوق إنتاجها من حيث جودة الأداء إنتاج المنظمات الأخرى.
- ب- لا ترغب في تكرار المبيعات من الصنف المعين.
- ج- تحدد مستويات إنتاجها في أحجام كبيرة.
- د- لا يخضع إنتاجها للعامل التقني.

تتصف المنظمات التي تلجأ للتوصيف بالعلامة التجارية بكونها:

- أ- لا يخضع إنتاجها للعامل التقني
- ب- تحدد مستويات إنتاجها في أحجام كبيرة
- ج- يقل إنتاجها من حيث جودة الأداء عن إنتاج المنظمات الأخرى
- د- تعتمد في إنتاجها على مواصفات سرية يصعب اكتشافها ومقارنتها

تتصف المنظمات التي تلجأ للتوصيف بالعلامة التجارية بكونها:

- أ- لا يتفوق إنتاجها من حيث جودة الأداء على إنتاج المنظمات الأخرى
- ب- تحدد مستويات إنتاجها في أحجام كبيرة
- ج- لا تعتمد في إنتاجها على مواصفات سرية
- د- يخضع إنتاجها للعامل التقني

تتصف المنظمات التي تلجأ للتوصيف بالعلامة التجارية بكونها:

- أ- ينخفض إنتاجها من حيث جودة الأداء عن إنتاج المنظمات الأخرى
- ب- إنتاجها لا يعتمد على مواصفات سرية
- ج- تحدد مستويات إنتاجها في أحجام صغيرة متميزة
- د- لا تعرض منتجاتها في ظروف تنافسية قوية

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

تتصف المنظمات التي تلجأ للتوصيف بالعلامة التجارية بكونها:

- أ- يخضع إنتاجها لمعدلات إحلال منخفضة.
- ب- لا تعتمد في إنتاجها على مواصفات سرية.
- ج- تحدد مستويات إنتاجها في أحجام صغيرة متميزة.
- د- يقل إنتاجها من حيث جودة الأداء عن إنتاج المنظمات الأخرى.

تتصف المنظمات التي تلجأ للتوصيف بالعلامة التجارية بكونها :

- أ- لا تعتمد في إنتاجها على مواصفات سرية
- ب- تحدد مستويات إنتاجها في أحجام كبيرة
- ج- يفوق إنتاجها من حيث جودة الأداء إنتاج المنظمات الأخرى
- د- لا يخضع إنتاجها للعامل التقني

من سمات المنظمات التي تلجأ للتوصيف بالعلامة التجارية

- أ. لا تعتمد في إنتاجها على مواصفات سرية
- ب. تحدد مستويات إنتاجها في أحجام كبيرة
- ج. لا يخضع إنتاجها للعامل التقني
- د. تعرض منتجاتها في ظروف تنافسية قوية

يتبع "توصيف الأداء" أحد طرق توصيف جودة المواد المشتراة وهي:

- أ- العلامات التجارية
- ب- المواصفات الشكلية
- ج- التدرج
- د- المواصفات الخاصة

"تعبير عن الجودة من الناحية الفنية " بهدف تحقيق تجانس في الوحدات المنتجة من حيث الأبعاد أو الشكل أو الوزن بحيث يتم فرز المنتجات على أساس المواصفات - مفهوم لإحدى طرق توصيف الجودة في المواد المشتراة وهي طريقة لتوصيف جودة المواد المشتراة تعبر عن الجودة من الناحية الفنية كتجانس الشكل ، هي

- أ- العلامات التجارية
- ب- التدرج
- ج- العينات
- د- المواصفات الخاصة

أحدى طرق توصيف المواد المشتراة التي تتضمن توصيف الاداء للصنف هي :

- أ- مواصفات شكلية
- ب- المواصفات الخاصة
- ج- العلامات التجارية
- د- التدرج

طرق توصيف الجودة في المواد المشتراة

١- التدرج : " تعبير عن الجودة من الناحية الفنية " . بحيث يكون هنالك تجانس في الوحدات المنتجة من حيث درجة النعومة أو الأبعاد أو الشكل أو الوزن ، ويتم فرز المنتجات على ضوء ذلك .

٢- العلامات التجارية : خصائص معينة يتصف بها المنتج وتميزه عن غيره من الأصناف ، بحيث يتم الإعتماد على سمعة المنتج أو شهرة المنظمة في تكرار عملية الشراء من قبل العملاء ، ولأجل ذلك تقوم المنظمة بالإستمرار في الإنتاج بنفس المواصفات .

٣- المواصفات الخاصة : طرق خاصة تناسب المنظمة، ومن هذه الطرق :

- التوصيف الكيماوي : لتحديد مستويات الجودة بشكل مسبق مثل المعادن والزيوت
- توصيف الأداء : على أساس تحديد ماهو المطلوب أن يؤديه الصنف ، دون مراعاة خصائص مكوناته . ويعتبر أسلوب نموذجي في شراء المعدات الحربية ، أو معدات التنقيب
- ٤- العينات :- : تطلب المنظمة من المورد إرسال العينات من الصنف المطلوب بغية دراسة مطابقة العينة المرسله للمواصفات المطلوبة ، والشرط الأساسي هنا هو أن تكون العينات ممثلة للمجتمع الذي أخذت منه تمثيلا صحيحا . وتستخدم عند اهتمام المشتري بخصائص محددة لا يمكن التأكد منها إلا بعد إجراء المقارنه الدقيقه مع العينه المختاره مثل الألوان .

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

تستخرج الكفاءة كأحد مؤشرات الإنتاجية من خلال قسمة:

$$\text{الكفاءة} = \frac{\text{الموارد المستخدمة}}{\text{الموارد المخططة}} \times 100\%$$

- قيمة او كمية المخرجات الفعلية على قيمة أو كمية المدخلات المتوقعة
- قيمة أو كمية المخرجات الفعلية على قيمة أو كمية المخرجات المتوقعة
- الموارد المخططة على الموارد المستخدمة
- الموارد المستخدمة على الموارد المخططة

إحدى مؤشرات الأداء التي تقيس مدى تحقيق المنظمة لأهدافها ، والتي تتعلق بالنتائج المرغوبة ، هي :
مؤشر أداء يركز على جانب المخرجات من العملية ويقيس مدى بلوغ المنظمة للنتائج المرغوبة

- الإنتاجية الكلية = $\frac{\text{المخرجات الكلية}}{\text{المدخلات الكلية}}$
* ويمكن التعبير عن الإنتاجية الكلية من ناحيتين :
- الإنتاجية الفعلية = $\frac{\text{المخرجات الفعلية}}{\text{الموارد المستخدمة فعلا}}$
- الإنتاجية المتوقعة = $\frac{\text{المخرجات المتوقعة}}{\text{الموارد المتوقع استخدامها}}$

- الإنتاجية
- الفعالية
- الكفاءة
- الصيانة الوقائية

تستخرج الإنتاجية الفعلية من خلال قسمة:

- قيمة أو كمية المدخلات الفعلية على قيمة أو كمية المخرجات الفعلية
- قيمة أو كمية المخرجات الفعلية على قيمة أو كمية المخرجات المتوقعة.
- المخرجات الفعلية على الموارد المستخدمة.
- الموارد المستخدمة على الموارد المخططة.

تستخرج من خلال قسمة المخرجات الفعلية على الموارد المستخدمة:

- الفعالية
- الكفاءة
- الإنتاجية الفعلية
- الإنتاجية المتوقعة

تستخرج الإنتاجية الفعلية من خلال قسمة:

- المخرجات الفعلية على الموارد المستخدمة
- الموارد المستخدمة على الموارد المخططة (الكفاءة)
- المدخلات الفعلية على المخرجات الفعلية
- قيمة أو كمية المخرجات الفعلية على قيمة المخرجات المتوقعة

تستخرج الفعالية من خلال قسمة:

$$\text{الفعالية} = \frac{\text{قيمة أو كمية المخرجات الفعلية}}{\text{قيمة أو كمية المخرجات المتوقعة}} \times 100\%$$

- الموارد المستخدمة على الموارد المخططة
- قيمة أو كمية المدخلات الفعلية على قيمة أو كمية المخرجات الفعلية
- قيمة أو كمية المخرجات الفعلية على قيمة أو كمية المخرجات المتوقعة
- قيمة أو كمية المخرجات الفعلية على قيمة أو كمية المدخلات المتوقع

تستخرج من خلال قسمة قيمة أو كمية المخرجات الفعلية على قيمة أو كمية المخرجات المتوقعة:

- أ- الكفاءة.
- ب- الفعالية.
- ج- الإنتاجية الفعلية.
- د- الإنتاجية المتوقعة.

تستخرج الفعالية من خلال قسمة :

- أ- المخرجات الفعلية على الموارد المستخدمة
- ب- قيمة أو كمية المخرجات الفعلية على قيمة أو كمية المدخلات الفعلية
- ج- قيمة أو كمية المخرجات الفعلية على قيمة أو كمية المخرجات المتوقعة
- د- الموارد المستخدمة على الموارد المخططة

تستخرج من خلال قسمة الموارد المستخدمة على الموارد المخططة:

- أ- الفعالية
- ب- الكفاءة
- ج- الإنتاجية
- د- الإنتاجية الفعلية

إحدى مؤشرات الأداء التي تعكس مدى نجاح الإدارة في استخدام الموارد المتاحة (البشرية ، مادية ، مالية ، معلوماتية) لإنتاج المخرجات من المنتجات هي :

- أ. الفعالية
- ب. الإنتاجية
- ج. الكفاءة
- د. الصيانة الوقائية

يتم استخراج الكفاءة كأحد مؤشرات الإنتاجية من خلال قسمة :

- أ- قيمة أو كمية المخرجات الفعلية على قيمة أو كمية المدخلات المتوقعة
- ب- قيمة أو كمية المخرجات الفعلية على قيمة أو كمية المخرجات المتوقعة
- ج- الموارد المستخدمة على الموارد المخططة
- د- الموارد المخططة على الموارد المستخدمة

من أفضل اساليب تحسين الانتاجية الذي قد يحقق نتائج أفضل بتكلفة أقل ، والذي يمكن بلوغه في ظل تطبيق المنظمة لمنهجية إدارة الجودة الشاملة :

- أ- ارتفاع المخرجات مع انخفاض المدخلات
- ب- ارتفاع المدخلات بنسبة أقل من ارتفاع المخرجات
- ج- زيادة المخرجات مع بقاء المدخلات ثابتة
- د- انخفاض المدخلات بنسبة أكبر من انخفاض المخرجات

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة:

- أ- الأسلوب الديمقراطي في الإدارة الذي يصاحبه مرونة في تفويض الصلاحيات
- ب- وجود انسجام وتناغم بين أعضاء فريق العمل
- ج- مقاومة التغيير لدى بعض العاملين
- د- وجود نظام فعال للتغذية الراجعة

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة:

- أ- قدم موضوع إدارة الجودة الشاملة وخاصة في البلدان النامية.
- ب- الأسلوب الأوتوقراطي في الإدارة وما يصاحبه من تشدد في تفويض الصلاحيات.
- ج- قبول التغيير لدى العاملين وعدم التخوف منه.
- د- سرعة إيصال المعلومات عن الإنجازات التي يحققها العاملون والفرق.

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة ، كون المنظمة تتصف ب:

- أ- سرعة إيصال المعلومات عن الإنجازات التي يحققها العاملين وفرق العمل
- ب- الأسلوب الديمقراطي في الإدارة وما يصاحبه من مرونة في تفويض الصلاحيات
- ج- توقع النتائج السريعة للفوائد التي يمكن أن تحققها المنظمة جراء تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- د- جميع ما ذكر

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة كون المنظمة تتصف ب:

- أ- قبول التغيير لدى العاملين وعدم التخوف منه
- ب- التأخر في إيصال المعلومات عن الإنجازات التي يحققها العاملين وفرق العمل
- ج- الأسلوب الديمقراطي في الإدارة وما يصاحبه من مرونة في تفويض الصلاحيات
- د- عدم استعجال الفوائد التي يمكن أن تحققها المنظمة جراء تطبيق إدارة الجودة الشاملة

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة :

- أ- قبول التغيير لدى العاملين وعدم التخوف منه
- ب- الأسلوب الديمقراطي في الإدارة والذي يصاحبه مرونة في تفويض الصلاحيات
- ج- حدثة موضوع إدارة الجودة الشاملة وخاصة في البلدان النامية
- د- عدم استعجال الفوائد التي يمكن أن تحققها المنظمة جراء تطبيق إدارة الجودة الشاملة

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة :

- أ- سرعة إيصال المعلومات عن الإنجازات التي يحققها الأفراد العاملين وفرق العمل
- ب- مقاومة التغيير لدى بعض العاملين
- ج- وجود انسجام وتناغم بين أعضاء فريق العمل
- د- الأسلوب الديمقراطي في الإدارة الذي يصاحبه مرونة في تفويض الصلاحيات

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة :

- أ. عدم حداثة موضوع إدارة الجودة الشاملة وخاصة في البلدان النامية
- ب. قبول التغيير لدى العاملين وعدم التخوف منه
- ج. عدم توفر الكفاءات البشرية المؤهلة في المجال
- د. وجود انسجام بين أعضاء فريق العمل

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة:

- أ. عدم استعجال الفوائد التي يمكن أن تحققها المنظمة جراء تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
- ب. وجود انسجام بين أعضاء فريق العمل.
- ج. التأخر في إيصال المعلومات عن الإنجازات التي يحققها العاملين وفرق العمل.
- د. قبول التغيير لدى العاملين وعدم التخوف منه.

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة :

- أ. الاعتقاد لدى بعض العاملين بعدم حاجتهم للتدريب
- ب. سرعة إيصال المعلومات عن الإنجازات التي يحققها الأفراد العاملين والفرق
- ج. كون موضوع إدارة الجودة الشاملة من الموضوعات الثانوية القديمة في مجال الأعمال
- د. عدم استعجال الفوائد التي يمكن أن تحققها المنظمة جراء تطبيق إدارة الجودة الشاملة

من المعوقات التي تواجه عملية تطبيق إدارة الجودة الشاملة :

- أ. قدم موضوع إدارة الجودة الشاملة وخاصة في البلدان النامية
- ب. توقع النتائج السريعة للفوائد التي يمكن أن تتجنبها المنظمة جراء تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- ج. الأسلوب الديمقراطي في الإدارة وما يصاحبه من مرونة في تفويض الصلاحيات
- د. وجود مستوى مرتفع من الانسجام من أعضاء الفريق

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة :

- أ. الأسلوب الديمقراطي في الإدارة وما يصاحبه من مرونة في تفويض الصلاحيات
- ب. تخصيص مبالغ غير كافية لتطبيق إدارة الجودة الشاملة
- ج. عدم استعجال الفوائد التي يمكن أن تجنيها المنظمة جراء تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- د. كون موضوع إدارة الجودة الشاملة من الموضوعات الثانوية القديمة في مجال الأعمال

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة

- أ. عدم وجود انسجام بين أعضاء فريق العمل
- ب. عدم استعجال الفوائد التي يمكن أن تحققها المنظمة جراء تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- ج. قبول التغيير لدى العاملين وعدم التخوف منه
- د. سرعة إيصال المعلومات عن الإنجازات التي يحققها العاملين وفرق العمل

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

من معوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة

١. حداثة موضوع إدارة الجوده الشامله وخاصه في البلدان الناميه .
٢. عدم توفر الكفاءات البشريه المؤهله في هذا المجال .
٣. تخصيص مبالغ غير كافيه لأجل تطبيق إدارة الجوده الشامله .
٤. الإعتقاد الخاطي لدى بعض العاملين وخاصه القدامى منهم ، بعدم حاجتهم إلى التدريب .
٥. الأسلوب الديكتاتوري أو الأوتوقراطي في الإدارة ، وما يصاحبه من تشدد في تفويض الصلاحيات .
٦. مقاومة التغيير لدى بعض العاملين بسبب طبيعتهم ، أو بسبب الخوف من التغيير .
٧. عدم الإلمام بالأساليب الإحصائيه لضبط الجوده .
٨. توقع النتائج السريعه للفوائد التي يمكن أن تجنيها المنظمه من جراء تطبيق إدارة الجوده الشامله .
٩. عدم وجود نظام فعال للإتصالات والتغذيه الراجعه .
١٠. عدم وجود انسجام وتناغم بين أعضاء الفريق ، أو بين الفرق .
١١. التأخر في إيصال المعلومات عن الإنجازات التي يحققها العاملون والفرق

بافتراض أن مخرجات إحدى المنظمات قد انخفضت من 18000 إلى \$ 17400 ، وأن قيمة المدخلات قد انخفضت من 9600 إلى \$ 8600 ، فإن الإنتاجية ستصبح:

$$\frac{\text{المخرجات الكليه}}{\text{المدخلات الكليه}} = \text{الإنتاجية الكليه}$$
$$\text{بتعويض مباشر في القانون يطلع معنا الحل}$$
$$\text{الإنتاجية} = \frac{17400}{8600} = 2,02$$

- أ- 1.81
ب- 2.02
ج- 0.49
د- 2.09

بافتراض أن مخرجات إحدى المنظمات زادت من 14000 إلى \$ 17200 ، وأن قيمة المدخلات قد انخفضت من 8600 إلى \$ 7400 فإن الإنتاجية:

$$\frac{\text{المخرجات الكليه}}{\text{المدخلات الكليه}} = \text{الإنتاجية الكليه}$$
$$\text{الإنتاجية} = \frac{17200}{7400} = 2,32$$

- أ- 0.43
ب- 2.32
ج- 2.00
د- 1.63

إذا علمت بأن قيمة مدخلات إحدى المنظمات قد زادت من \$7800 إلى \$8600 فإن قيمة المخرجات قد زادت من \$14200 إلى \$16800 فإن مقدار الزيادة في الإنتاجية هو:

تطبيق على حالة ارتفاع المخرجات مع ارتفاع المدخلات :

$$\frac{\text{المخرجات الكليه}}{\text{المدخلات الكليه}} = \text{الإنتاجية الكليه}$$
$$\text{الإنتاجية الكليه للحالة الأولى} = \frac{14200}{7800} = 1.82$$

$$\text{الإنتاجية الكليه بعد التغيير} = \frac{16800}{8600} = 1.95$$

$$\text{طالب بالسؤال الزيادة بالإنتاجية} = 1.95 - 1.82 = 0.13$$

- أ- 1.82
ب- 1.95
ج- 0.50
د- 0.13

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصفحة)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

بافتراض أن قيمة مدخلات إحدى المنظمات قد انخفضت من 7800 إلى 6900 \$ وأن المخرجات قد انخفضت من 11200 إلى 9800 \$ فإن الإنتاجية:

$$\frac{\text{المخرجات الكلية}}{\text{المدخلات الكلية}} = \text{الإنتاجية الكلية}$$

$$\text{الإنتاجية} = \frac{9800}{6900} = 1.42$$

- أ- 1.25
ب- 1.62
ج- 0.7
د- 1.42

بافتراض أن قيمة مدخلات إحدى المنظمات قد انخفضت من 9400 إلى 6800 \$ و أن المخرجات قد زادت من 14400 إلى 16600 \$ فإن الإنتاجية:

$$\frac{\text{المخرجات الكلية}}{\text{المدخلات الكلية}} = \text{الإنتاجية الكلية}$$

$$\text{الإنتاجية} = \frac{16600}{6800} = 2.44$$

- أ- 2.44
ب- 0.41
ج- 1.77
د- 1.53

بافتراض أن مخرجات إحدى المنظمات قد انخفضت من 15000 إلى 14600 \$ وأن قيمة المدخلات قد انخفضت من 10000 إلى 9000 \$ فإن الإنتاجية ستصبح :

$$\frac{\text{المخرجات الكلية}}{\text{المدخلات الكلية}} = \text{الإنتاجية الكلية}$$

$$\text{الإنتاجية} = \frac{14600}{9000} = 1.62$$

- أ- 0.62
ب- 1.50
ج- 1.62
د- 1.67

بافتراض أن قيمة مدخلات إحدى المنظمات قد انخفضت من 9000 إلى 7700 \$ وأن قيمة المخرجات قد زادت من 15000 إلى 18500 \$ فإن الإنتاجية:

$$\frac{\text{المخرجات الكلية}}{\text{المدخلات الكلية}} = \text{الإنتاجية الكلية}$$

$$\text{الإنتاجية} = \frac{18500}{7700} = 2.40$$

- أ- 1.67
ب- 2.40
ج- 2.06
د- 0.42

بافتراض أن مخرجات إحدى المنظمات زادت من 1400 إلى 17200 \$ وأن قيمة المدخلات قد انخفضت من 8600 إلى 7400 \$ فإن الإنتاجية :

$$\frac{\text{المخرجات الكلية}}{\text{المدخلات الكلية}} = \text{الإنتاجية الكلية}$$

$$\text{الإنتاجية} = \frac{17200}{7400} = 2.32$$

- أ- 0.2
ب- 63.1
ج- 43.0
د- 2.32

إذا علمت بأن قيمة مدخلات إحدى المنظمات قد انخفضت من 10000 إلى 9200 \$ وأن قيمة المخرجات قد زادت من 15000 إلى 16800 \$ فإن مقدار الزيادة في الإنتاجية هو:

تطبيق على حالة ارتفاع المخرجات مع انخفاض المدخلات :

$$\frac{\text{المخرجات الكلية}}{\text{المدخلات الكلية}} = \text{الإنتاجية الكلية}$$

$$1.5 = \frac{15000}{10000} = \text{الإنتاجية الكلية للحالة الأولى}$$

$$1.826 = \frac{16800}{9200} = \text{الإنتاجية الكلية بعد التغيير}$$

طالب بالسؤال الزيادة بالإنتاجية = 1.826 - 1.5 = 0.326 بالتقريب
تطلع 0.33

- أ- 1.38
ب- 0.33
ت- 1.50
ث- 0.18

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

إذا علمت بأن قيمة المدخلات قد انخفضت من \$ ٩٢٠٠ إلى \$ ٧٦٠٠ وان قيمة المخرجات قد انخفضت من ١٥٤٠٠ إلى \$ ١٤٦٠٠ & فإن مقدار الزيادة في الإنتاجية هو :

أ- 1.92

ب- 0.44

ج- 0.25

د- 1.67

إذا علمت بأن قيمة مخرجات إحدى الشركات قد انخفضت من \$16800 إلى \$15300 ، وأن قيمة المدخلات قد انخفضت من \$9400 إلى \$7800 فإن مقدار الزيادة في الإنتاجية هو :

تطبيق على حالة انخفاض المدخلات بنسبة أكبر من انخفاض المخرجات:

الإنتاجية الكلية = $\frac{\text{المخرجات الكلية}}{\text{المدخلات الكلية}}$

$$1.79 = \frac{16800}{9400} = \text{الإنتاجية الكلية للحالة الأولى}$$

$$1.96 = \frac{15300}{7800} = \text{الإنتاجية الكلية بعد التغيير}$$

$$0.17 = 1.79 - 1.96 = \text{طالب بالسؤال الزيادة بالإنتاجية}$$

أ- 1.63

ب- 1.79

ج- 1.96

د- 0.17

المحاضرة الثانية عشر

واحدة من العبارات خاطئة حول الاختلافات في الإنتاج:

- تعتبر " عملية القياس " أحد المصادر التي يمكن أن تؤدي لوجود اختلافات في الإنتاج
- تشير الانحرافات إلى الفروقات بين المواصفات الفعلية وحدود المواصفات الفنية الموضوعة
- تتصف الاختلافات العامة بعدم إمكانية توقعها ، ويكون العملية خارج السيطرة عند حدوث الاختلافات (تتصف الاختلافات العامة بإمكانية توقعها ، ويكون العملية تحت السيطرة عند حدوث هذه الاختلافات)**
- لا تستطيع المنظمة إنتاج كل منتجاتها بنفس المستوى من الدقة على طول الزمن

تتصف بكونها موجودة في العملية ومتوقعة بحيث تكون العملية تحت السيطرة عند حدوثها:

- الاختلافات المعيارية
- الاختلافات العامة**
- الاختلافات الخاصة
- الانحرافات

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول الاختلافات في الإنتاج، وهي:

- يشير مصطلح " الانحرافات " للفروقات بين المواصفات الفعلية والمواصفات الفنية الموضوعة
- تتصف الاختلافات العامة بإمكانية توقعها ويكون العملية تحت السيطرة عند حدوثها.
- لا يفترض تقليل الانحرافات وجود تحسين في جودة المنتجات.**
- تعتبر " طريقة العمل " أحد المصادر التي يمكن أن تؤدي لوجود اختلافات في الإنتاج.

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول الاختلافات في الإنتاج ، وهي:

- يشير مصطلح الاختلافات الإحصائية للفروقات بين المواصفات الفعلية وحدود المواصفات الفنية الموضوعة (مصطلح الانحرافات)**
- تتصف الاختلافات العامة بإمكانية توقعها ، ويكون العملية تحت السيطرة عند حدوث هذه الاختلافات
- لا تستطيع المنظمة إنتاج كل منتجاتها بنفس المستوى من الدقة على طول الزمن
- يعتبر إختلاف طرق القياس أحد المصادر التي يمكن أن تؤدي لوجود اختلافات في الإنتاج

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول الاختلافات في الإنتاج وهي:

- تعتبر القوى العاملة أحد المصادر التي يمكن أن تؤدي لوجود اختلافات في الإنتاج
- لا يفترض تقليل الاختلافات الإحصائية وجود تحسين في جودة المنتجات
- تتصف الاختلافات الخاصة بإمكانية توقعها ويكون العملية تحت السيطرة عند حدوثها**
- يشير مصطلح " الانحرافات " للفروقات بين المواصفات الفعلية والمواصفات الفنية الموضوعة

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول الاختلافات في الإنتاج وهي:

- تعتبر " القوى العاملة " أحد المصادر التي يمكن أن تؤدي لوجود اختلافات في الإنتاج
- لا تستطيع المنظمة إنتاج كل منتجاتها بنفس المستوى من الدقة على طول الزمن
- تتصف الاختلافات العامة بإمكانية توقعها ، ويكون العملية تحت السيطرة عند حدوث هذه الاختلافات
- يشير مصطلح " الاختلافات الإحصائية " للفروقات بين المواصفات الفعلية وحدود المواصفات الفنية الموضوعة (مصطلح الانحرافات) .**

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول الإختلافات في الإنتاج وهي :

- لا تستطيع المنظمة إنتاج كل منتجاتها بنفس المستوى من الدقة على طول الزمن
- يعتبر إختلاف طرق القياس أحد المصادر التي يمكن أن تؤدي لوجود إختلافات في الإنتاج
- يشير مصطلح الإختلافات الإحصائية للفروقات بين المواصفات الفعلية وحدود المواصفات الفنية
- تتصف الإختلافات العامة بإمكانية توقعها ويكون العملية تحت السيطرة عند حدوث هذه الإختلافات

جميع العبارات التالية صحيحة حول الإختلافات في الإنتاج عدا واحدة خاطئة وهي:

- يشير مصطلح " الانحرافات " للفروقات بين المواصفات الفعلية وحدود المواصفات الفنية الموضوعة
- تعتبر " طريقة العمل " أحد المصادر التي يمكن أن تؤدي لوجود إختلافات في الإنتاج
- تتصف الإختلافات الخاصة بإمكانية توقعها ويكون العملية تحت السيطرة عند حدوث هذه الإختلافات (الإختلافات العامة)
- لا يفترض تقليل الإختلافات الإحصائية وجود تحسين في جودة المنتجات

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول الإختلافات في الإنتاج ، وهي:

- أ- يعتبر " إختلاف طرق القياس " أحد المصادر التي يمكن أن تؤدي لوجود إختلافات في الإنتاج.
- ب- تتصف الإختلافات الخاصة بإمكانية توقعها ، ويكون العملية تحت السيطرة عند حدوثها.
- ج- يشير مصطلح " الانحرافات " للفروقات بين المواصفات الفعلية وحدود المواصفات الفنية الموضوعة.
- د- لا يفترض تقليل الإختلافات الإحصائية وجود تحسين في جودة المنتجات.

الفروقات بين المواصفات الفعلية وحدود المواصفات الفنية الموضوعة – مفهوم يشير الى :

- أ- الإختلافات الإحصائية
- ب- إختلافات عامة ترجع الى الصدفة
- ج- إختلاف طرق القياس
- د- الانحرافات

الفروقات بين الوحدات المنتجة من حيث تماثلها مع بعضها والتي لا يفترض تقليلها وجود تحسين في مستوى الجودة

– مفهوم يشير الى

أ. الإختلافات الإحصائية

ب. الانحرافات

ج. دقة أدوات القياس

د. الحدود العليا والدنيا للجودة

إحدى أدوات الضبط الإحصائي التي تهدف لتوضيح الصورة أمام العاملين الجدد والقدامى فضلا عن تحديد أماكن

مشاريع التحسينات الصغيرة ، وذلك عبر رموز متفق عليها بين المعنيين ، هي:

أ- قائمة المراجعة

ب- شكل الانتشار

ج- خريطة السبب والأثر

د- خريطة تدفق العمليات

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

إحدى أدوات الضبط الإحصائي للجودة التي تستخدم لعرض طبيعة العلاقة والارتباط بين متغيرين بغية تكوين فكرة أولية عن هذه العلاقة ، والتي لا تكون كافية من ناحية إحصائية لمعرفة طبيعة وقوة تلك العلاقة هي:

أ- شكل الانتشار

- ب- خريطة السبب والآخر
- ج- خريطة تدفق العمليات
- د- قائمة المراجعة

أداة الضبط الإحصائي التي تستخدم لتكوين فكرة أولية عن طبيعة العلاقة والارتباط بين متغيرين بحيث تكون العلاقة بينهما أقوى كلما كان مجموع النقاط قريب من خط الملائمة الأفضل ؟

أ. تحليل باريتو

ب. قائمة المراجع

ج. شكل الانتشار

د. خريطة تدفق العمليات

إحدى أدوات الضبط الإحصائي للجودة التي تمكن المسؤولين من تنظيم المعلومات حول الأخطاء في المنتجات وأسبابها والربط بين نوع الخطأ وتكرار حدوثه وكذلك ترتيب المشكلات وفقاً لأهميتها النسبية هي:

أ- قائمة المراجعة

ب- شكل الانتشار

ج- خريطة تدفق العمليات

د- خريطة المتابعة

إحدى أدوات الضبط الإحصائي للجودة التي تمكن المسؤولين من تنظيم المعلومات حول الأخطاء في المنتجات وأسبابها والربط بين نوع الخطأ وتكرار حدوثه وكذلك ترتيب المشكلات وفقاً لأهميتها النسبية هي :

أ- خريطة تدفق العمليات

ب- قائمة المراجعة

ج- خريطة المتابعة

د- شكل الانتشار

أداة الضبط الإحصائي للجودة التي تقوم على تنظيم المعلومات حول الأخطاء في المنتجات وأسبابها والربط بين الخطأ وتكرار حدوثه والتي يتفرع عنها عدة أنواع متخصصة هي :

أ. خريطة السبب والآخر

ب. تحليل باريتو

ج. خريطة المتابعة

د. قائمة المراجعة

واحدة من التالي لا تنطبق على "خريطة تدفق العمليات" كأحد أدوات الضبط الإحصائي للجودة:

أ- يرمز شكل السهم ضمن الخريطة لنقل إرسال

ب- يرمز شكل المثلث ضمن هذه الخريطة لعملية تفتيش فحص

ج- تساهم الخريطة في تحديد أماكن التحسينات المستمرة

د- تهدف الخريطة لتوحيد طرق العمل

واحدة من العبارات التالية لا تنطبق على "خريطة السبب والأثر" كأحد أدوات الضبط الإحصائي للجودة :

- تمثل الخطوط المتفرعة من الخط الرئيس الأسباب الرئيسة للمشكلة
- تعود هذه الخريطة إلى كاورو إيشيكواو kaora lishkawa
- يتم تحديد الأثر أو المشكلة أو لا والتي تصبح وكأنها رأس السمكة
- من غير الممكن أن يتفرع عن الأسباب الثانوية تفرعات أخرى مهما تعددت الاسباب

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول خريطة السبب والأثر (حسك السمكة)، وهي:

- الخطوط المتفرعة من الخط الرئيس تمثل الأسباب الثانوية للمشكلة.
- تعود هذه الخريطة إلى كاورو إيشيكواو Kaora Ishikawa .
- من الممكن أن يتفرع من الأسباب الثانوية تفرعات أخرى وفقاً لطبيعة المشكلة.
- يتم تحديد الأثر أو المشكلة أولاً بحيث تصبح وكأنها رأس السمكة

أداة الضبط الإحصائي للجودة التي تشير لأولوية حل المشكلات وفقاً لقاعدة ٢٠٪ ، ٨٠٪ لحل المشكلات وسببها لمساعدة الإدارة في التركيز على المشكلات ذات الأهمية النسبية الأكبر :

أ- خريطة المتابعة

ب- تحليل باريتو

ج- قائمة المراجعة

د- شكل الانتشار

أداة الضبط الإحصائي للجودة التي تشير لأولوية حل المشكلات وفقاً لقاعدة (20% و 80%) بين المشكلات وأسبابها، هي:

أ- قائمة المراجعة.

ب- شكل الانتشار.

ج- خريطة المتابعة.

د- تحليل باريتو.

أحد أدوات الضبط الإحصائي التي تقوم على تمثيل المشكلة وأسبابها الرئيسية والفرعية عبر شكل يشبه حسك السمكة : هي

أ. خريطة المتابعة

ب. قائمة المراجعة

ج. خريطة السبب والأثر

د. تحليل باريتو

أداة الضبط الإحصائي التي تقوم على تمثيل العلاقة بين المشكلة ومسبباتها على شكل خط وسط يتفرغ منه خطوط تمثل أسباب رئيسة وفرعية للمشكلة والعائدة إلى إيشيكواو هي:

أ- خريطة السبب والأثر

ب- قائمة المراجعة

ج- خريطة المتابعة

د- خريطة تدفق العمليات

ادوات الضبط الإحصائي للجودة

- ١- تحليل باريتو :- يستخدم لتحديد أولوية حل المشكلات ، ويقوم هذا التحليل على قاعدة أساسيه مفادها أن ٨٠% من المشكلات ترجع إلى ٢٠% من الأسباب ، ومهمة تحليل باريتو هو إظهار الأسباب الأكثر تكرارا لأجل لفت نظر الإدارة إليها ثم الأسباب الأقل فالأقل تكرارا .
 - ٢- قائمة المراجعة :- نفس التعريف موجود في السؤال
 - ٣- شكل الانتشار :- موجود في السؤال
 - ٤ - خريطة تدفق العمليات :- موجود في السؤال
 - ٥- خريطة السبب والأثر :
- تسمى خريطة ايشكاوا ، ويطلق عليها أيضا خريطة حسك السمكه . وتمثل هذه الخريطة أسباب المشكله وعلاقة هذه الأسباب بالمشكله نفسها ، حيث يتم تحديد الأثر أو المشكله أولا والتي تصيح وكأنها رأس السمكه باقي ادوات الضبط في المحاضرة ١٣ وزي ملاحظنا الاداة الاولى ماجا عليها سؤال

واحدة من العبارات التاليه لا تنطبق على " خريطة تدفق العمليات " كأحد ادوات الضبط الإحصائي للجوده

- أ- ينبغي إشراك المعنيين بالخريطة في وضع الرموز المستخدمة في تلك الخريطة
- ب- تهدف هذه الخريطة لتوحيد طرق العمل وتحديد مشاريع التحسينات المستمره
- ج- يشير رمز الدائرة ضمن هذه الخريطة الى قرار (نشاط أو عملية)
- د- يشير رمز المثلث ضمن هذه الدائرة الى عملية تخزين

واحدة من العبارات التاليه لا تنطبق على خريطة تدفق العمليات كأحد أدوات الضبط الإحصائي للجودة:

- أ- تهدف هذه الخريطة لتوثيق العمليات ضمن نظم إدارة الجودة
- ب- ينبغي إشراك العاملين المعنيين في وضع الرموز المستخدمة على هذه الخريطة
- ج- يشير شكل الدائرة ضمن هذه الخريطة لنشاط أو عملية
- د- يشير شكل المثلث ضمن هذه الخريطة لإتخاذ قرار (للتخزين) ويشير شكل المعين للقرار

واحدة من التالي لا تنطبق على " خريطة تدفق العمليات " كأحد أدوات الضبط الإحصائي للجودة هي:

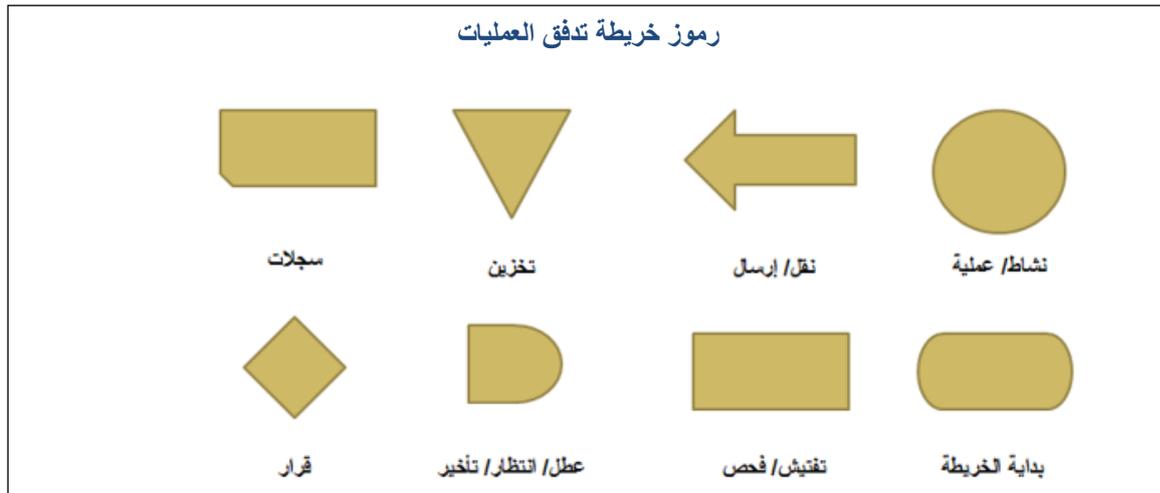
- أ- يرمز شكل الدائرة ضمن الخريطة للنشاط أو عملية.
- ب- يرمز شكل المثلث ضمن الخريطة لاتخاذ القرار.
- ج- تهدف هذه الخريطة لتوحيد طرق العمل وتحديد مشاريع التحسينات المستمره.
- د- ينبغي إشراك العاملين المعنيين في وضع الرموز المستخدمة على هذه الخريطة.

واحدة من العبارات التاليه لا تنطبق على خريطة تدفق العمليات كأداة للضبط الإحصائي :

- أ. تساعد هذه الخريطة على توضيح الصورة امام العاملين الجدد والقدامى
- ب. يرمز شكل المثلث ضمن الخريطة لعملية التخزين
- ج. يرمز شكل السهم ضمن الخريطة لعملية تفتيش / فحص
- د. يرمز شكل الدائرة ضمن الخريطة لنشاط / عملية

واحدة من العبارات التاليه لا تنطبق على خريطة تدفق العمليات كأحد أدوات الضبط الإحصائي للجودة

- أ. تهدف هذه الخريطة لتوثيق العمليات ضمن نظم إدارة الجودة
- ب. تساهم الخريطة في تحديد مشاريع التحسينات المستمرة
- ج. يرمز شكل الدائرة ضمن هذه الخريطة للنشاط / عملية.
- د. يرمز شكل المثلث ضمن هذه الخريطة لعملية عطل / انتظار



واحدة من العبارات التالية صحيحة حول خريطة السبب والأثر (حسك السمكة) ، وهي:

- أ- من الممكن أن يتفرع عن الأسباب الثانوية تفرعات أخرى
- ب- يتم تحديد الأثر أو المشكلة أولاً والتي تصبح **و كأنها ذيل السمكة** (كأنها رأس السمكة)
- ج- **تتمثل الأسباب الثانوية** للمشكلة بالخطوط المتفرعة من الخط الرئيس (الأسباب الرئيسية)
- د- الخطوط المتفرعة من الخطوط **الفرعية** تمثل الأسباب الرئيسة للمشكلة (الخط الرئيس)

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول خريطة السبب والأثر (حسك السمكة) وهي:

- أ- تعود هذه الخريطة إلى كاورو ايشيكاوا Isihkawa Kaora
- ب- من الممكن أن يتفرع عن الأسباب الثانوية تفرعات أخرى
- ج- يتم تحديد الأثر أو المشكلة أولاً والتي تصبح وكأنها رأس السمكة
- د- تتمثل الأسباب الثانوية للمشكلة بالخطوط المتفرعة من الخط الرئيس (الأسباب الرئيسية)

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول خريطة السبب والأثر (حسك السمكة) وهي:

- أ- الخطوط المتفرعة من الخط الرئيس تمثل الأسباب الرئيسة للمشكلة
- ب- تعود هذه الخريطة إلى كاورو ايشيكاوا
- ج- يتم تحديد الأثر أو المشكلة أولاً وكأنها رأس السمكة
- د- من غير الممكن أن يتفرع عن الأسباب الثانوية تفرعات أخرى (من الممكن)

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول خريطة السبب والأثر (حسك السمكة) وهي :

- أ- يتم تحديد الأثر أو المشكلة أولاً والتي تصبح وكأنها رأس السمكة
- ب- من الممكن أن يتفرع عن الأسباب الثانوية تفرعات أخرى
- ج- تعود هذه الخريطة إلى كاورو ايشيكاوا
- د- الخطوط المتفرعة من الخط الرئيس تمثل الأسباب الثانوية للمشكلة

المحاضرة الثالثة عشر

إحدى أدوات الضبط الإحصائي للجودة التي تستخدم لعرض البيانات ظاهرة يتم تتبعها لفترة معينة بحيث يمكن من خلالها التأكد من استمرارية ثبات القراءات للظاهرة و التعرف على الاختلافات و كذلك التنبؤ ب الظاهرة هي:

أ- خريطة المتابعة

- ب- خريطة تدفق العمليات
- ج- خريطة السبب و الأثر
- د- شكل الانتشار

تابع ادوات الضبط الاحصائي للجودة

٦- خريطة المتابعة :- الموجودة في السؤال

٧- خرائط الرقابة : تستخدم للتعبير عن الإختلافات في الإنتاج بصوره رقميه وبيانات كمييه . وتستخدم لمراقبة أداء العمليات أو الأنشطة ، حيث يتم رسمها بنفس طريقة رسم خريطة المتابعه مع إضافة ثلاثة خطوط أفقيه

باقيلنا بس اداتين ماجا عليهم اسئلة اداة ١ - تحليل باريتو واداة ٧ - خرائط رقابية

أداة الضبط الإحصائي للجودة التي يمكن من خلالها التأكد من استمرارية ثبات القراءات لظاهرة معينة يتم تتبعها لفترة زمنية معينة مع إمكانية التنبؤ بالظاهرة من خلال معرفة اتجاه القيم هي:

أ- خريطة المتابعة

- ب- خريطة السبب والأثر
- ج- قائمة المراجعة
- د- تحليل باريتو

أداة الضبط الإحصائي للجودة التي تستخدم لتتبع ظاهرة معينة للتأكد من ثبات القراءات حولها فضلا عن إمكانية التنبؤ بالظاهرة وفقاً لاتجاه القيم، هي:

أ- خريطة المتابعة

- ب- خريطة السبب والأثر.
- ج- تحليل باريتو.
- د- شكل الانتشار.

يشير الفرق بين أكبر قيمة وأصغر قيمة في العينة ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات إلى:

أ- الوسط الحسابي للعينة.

ب- المدى.

- ج- الحدى الأعلى للرقابة.
- د- الحدى الادنى للرقابة.

يشير مفهوم الفروقات بين المواصفات الفعلية وحدود المواصفات الفنية الموضوعة الى :

أ. اختلاف طرق القياس

ب. الانحرافات

- ج. الاختلافات الاحصائية
- د. اختلافات عامة او ترجع الى الصدفة

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

\bar{X} = الوسط الحسابي لمتوسطات العينات

A_2 = قيمة ثابتة

\bar{R} = الوسط الحسابي للمدى

يشير \bar{R} ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات إلى:

- الوسط الحسابي للمدى
- الوسط الحسابي لمتوسطات العينة (\bar{X})
- قيمة ثابتة
- المدى

يشير A_2 ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات إلى:

- نسبة الوحدات التالفة
- قيمة ثابتة
- الوسط الحسابي للعينة
- الوسط الحسابي لمتوسطات العينة

يشير \bar{X} ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات إلى:

- الوسط الحسابي لمتوسطات العينة
- الوسط الحسابي للعينة
- الوسط الحسابي للمدى
- الوسط الحسابي للوحدات التالفة

يشير X ضمن خرائط الرقابة على المتوسطات إلى:

- قيمة ثابتة
- الوسط الحسابي للمدى
- الوسط الحسابي لمتوسطات العينات

يشير \bar{p} ضمن خرائط الرقابة الإحصائية إلى:

- الوسط الحسابي للوحدات التالفة
- قيمة ثابتة
- الوسط الحسابي للمدى
- الوسط الحسابي للعينة

يستخرج الحد الأدنى للرقابة (LCL) بصورة رياضية ضمن خرائط الرقابة عن طريق:

الحد الأدنى للرقابة (LCL): الذي يستخرج بصورة معادله رياضيه عن طريق طرح ثلاثة انحرافات معياريه من الوسط الحسابي للمجتمع

$$LCL = \mu - 3\sigma$$

- طرح ثلاثة انحرافات معيارية من الوسط الحسابي للمجتمع
- إضافة ثلاثة انحرافات معيارية على الوسط الحسابي للمجتمع
- إيجاد الفرق بين أكبر قيمة وأصغر قيمة في العينة
- قسمة مجموع القيم على عددها

يستخرج الحد الأعلى للرقابة (UCL) بصورة رياضية ضمن خرائط الرقابة عن طريق:

- إيجاد الفرق بين أكبر قيمة وأصغر قيمة في العينة
- قسمة مجموع القيم على عددها
- طرح ثلاثة انحرافات معيارية من الوسط الحسابي للمجتمع
- إضافة ثلاثة انحرافات معيارية إلى الوسط الحسابي للمجتمع

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول " خريطة الرقابة على المتوسطات " للضبط الاحصائي

أ. يشير الحد الأعلى للرقابة (UCL) الى اقل حد ، مسموح به للانحرافات

ب. يشير المدى الفرق بين أكبر قيمة وأقل قيمة في العينة

ج. يشير \bar{x} ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات الى وسط الحسابي لمتوسطات العينات

د. يحتسب الخط الوسط من خلال قسمة مجموع القيم على عددها

يستخدم المدى ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات ، عن طريق :

أ- إيجاد الفرق بين أكبر قيمة وأصغر قيمة في العينة

ب- قسمة مجموع القيم على عددها

ج- إضافة ثلاث انحرافات معيارية الى الوسط الحسابي للمجتمع

د- طرح ثلاث انحرافات معيارية من الوسط الحسابي للمجتمع

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول خرائط الرقابة كأداة الضبط الاحصائي للجودة وهي :

أ- يستخرج الحد الأعلى للرقابة رياضيا بطرح ثلاثة انحرافات معيارية من الوسط الحسابي للمجتمع

ب- يشير المدى للفرق بين أكبر قيمة وأقل قيمة في العينة ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات

ج- يشير D3 الى قيمة ثابتة ضمن خريطة الرقابة على المدى

د- التماثل في الوسط الحسابي لعينتين لا يعني بالضرورة عدم وجود اختلافات بينها وفقا لخريطة المدى

يستخرج الحد الأدنى للرقابة ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات عبر المعادلة:

أ- $LCL_{\bar{x}} = \bar{X} - A_2 \bar{R}$

ب- $UCL_{\bar{x}} = \bar{X} + A_2 \bar{R}$

ج- $LCL_R = D_3 \bar{R}$

د- $UCL_R = D_4 \bar{R}$

الحد الأعلى للرقابة (UCL) : الذي يستخرج بصوره رياضيه عن طريق إضافة ثلاثة انحرافات معيارية إلى الوسط الحسابي للمجتمع

$$UCL = \mu + 3\sigma$$

يستخرج الحد الأعلى للرقابة ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات عبر المعادلة :

أ- $LCL_R = D_3 R$

ب- $LCL_R = D_4 R$

ج- $LCL_{\bar{x}} = \bar{X} - A_2 \bar{R}$

د- $LCL_{\bar{x}} = \bar{X} + A_2 \bar{R}$

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول خرائط الرقابة كأداة للضبط الاحصائي للجودة ، وهي:

أ. يشير A_2 ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات الى قيمة ثابتة

ب. يشير D4 الى قيمة ثابتة ضمن خريطة الرقابة على المدى

ج. يشير \bar{x} ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات الى وسط الحسابي لمتوسطات العينات

د. يشير المدى القريب للفرق بين أكبر قيمة وأقل قيمة في العينة ضمن خريطة الرقابة على المدى

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

واحدة من العبارات التالية خاطئة حول خرائط الرقابة كأدوات للضبط الإحصائي للجودة:

- أ- يشير $\bar{\bar{X}}$ إلى الوسط الحسابي لمتوسطات العينات.
- ب- يستخرج الحد الأعلى للرقابة رياضياً بإضافة ثلاثة انحرافات معيارية للوسط الحسابي للمجتمع.
- ج- يستخرج المدى بقسمة مجموع القيم على عددها في العينة.
- د- التماثل في الوسط الحسابي لعينتين لا يعني بالضرورة عدم وجود اختلافات بينهما وفقاً للمدى .

يعبر عن الوسط الحسابي للمدى ضمن خريطة الرقابة على المتوسطات بالرمز:

- أ- $\bar{\bar{X}}$
- ب- \bar{R}
- ج- A_2
- د- \bar{p}

يعبر عن الوسط الحسابي للوحدات التالفة ضمن خريطة الرقابة على الوحدات التالفة بالرمز

- أ. \bar{R}
- ب. \bar{p}
- ج. $\bar{\bar{X}}$
- د. A_2

يشير \bar{R} ضمن خرائط الرقابة كأدوات للضبط الإحصائي للجودة إلى :

- أ- قيمة ثابتة
- ب- الوسط الحسابي للوحدات التالفة
- ج- الوسط الحسابي للمدى
- د- الوسط الحسابي للعينة

المحاضرة الرابعة عشر

من الأهداف المشتركة لجوائز إدارة الجودة الشاملة :

- التأكيد على تجنب تبادل المعلومات حول استراتيجيات نشر ثقافة الجودة
- تشجيع التقييم الذاتي للمنظمات
- الحث على عدم مقارنة أداء المنظمة مع المعايير الموضوعية
- تجنب ربط إدارة الجودة بالميزة التنافسية للمنظمة

ليست من الأهداف المشتركة لجوائز إدارة الجودة الشاملة، وهي:

- تشجيع تبادل المعلومات حول استراتيجيات نشر ثقافة الجودة والعوائد المتحققة من تطبيقها.
- التشجيع على مقارنة أداء المنظمة مع المعايير الموضوعية.
- زيادة الوعي بخصوص متطلبات الحصول على التميز.
- حث المنظمات على عدم القيام بالتقييم الذاتي توخيا للدقة.

إحدى جوائز إدارة الجودة الشاملة التي تأسست من قبل إتحاد العلماء والمهندسين اليابانيين عام ١٩٥١ والتي تمنح سنويا للمنظمات الأكثر نجاحا والوحدات العاملة فيها ، والتي تمتد كذلك لإنجازات الأفراد هي:

- الجائزة الأوروبية للجودة
- جائزة ديمينج
- جائزة مالكوم بالدريج الوطنية للجودة
- جائزة التميز الوطنية للجودة

واحدة من التالي ليست من مسميات عناصر التقييم التي تشملها جائزة مالكوم بالدريج :

- التركيز على العميل
- تطوير الموارد البشرية
- تأكيد الجودة
- التخطيط الاستراتيجي

إحدى جوائز إدارة الجودة الشاملة التي تأسست في الولايات المتحدة عام 1987 بهدف تعزيز التنافسية بين المنظمات الأمريكية ، والتي تهدف لتشجيع الإهتمام بموضوع الجودة والتميز في العمل ، هي

- جائزة التميز الوطنية للجودة
- جائزة مالكوم بالدريج الوطنية للجودة
- الجائزة الأوروبية للجودة
- جائزة ديمينج

احدى جوائز إدارة الجودة الشاملة التي تشمل نموذجا للتميز يحوي على تسعة معايير رئيسة مصنفة في مجموعتين رئيسيتين هما (عناصر المساعدة والنتائج) هي:

- الجائزة الأوروبية للجودة
- جائزة مالكوم بالدريج الوطنية للجودة
- جائزة التميز الوطنية للجودة
- جائزة ديمينج

جوائز إدارة الجوده الشامله
(١) جائزة ديمينج
(٢) جائزة مالكوم بالدريج الوطنية للجودة
(٣) الجائزة الأوروبية للجودة
تعريف الجوائز موجود في نفس الأسئله

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) (الصيفي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

إحدى جوائز إدارة الجودة الشاملة التي تأسست في الولايات المتحدة عام 1987 - م بهدف تعزيز التنافسية بين المنظمات الأمريكية والتي تهدف لتشجيع الإهتمام بوضع الجودة والتميز في العمل هي:

أ- جائزة مالكون بالدريج الوطنية للجودة

ب- جائزة ديمينج

ج- جائزة التميز الوطنية للجودة

د- الجائز الأوروبية للجودة

أحدى جوائز إدارة الجودة الشاملة التي تهدف لتعزيز التنافسية بين المنظمات الأمريكية وتشدد الاهتمام بالجودة والتميز بالعمل وتبادل الخبرات والتي تأسست في الولايات الأمريكية :

أ- الجائزة الأوروبية

ب- جائزة التميز الوطنية

ج- جائزة ديمينج

د- جائزة مالكوم بالدريج الوطنية

(القيادة، والتركيز على العميل) من مسميات عناصر التقييم الواردة لدى إحدى جوائز إدارة الجودة الشاملة، وهي:

أ- جائزة التميز الوطنية للجودة.

ب- الجائزة الأوروبية للجودة.

ج- جائزة مالكوم بالدريج الوطنية للجودة.

د- جائزة ديمينج.

من عناصر المجموعة الأولى (العناصر المساعدة) لنموذج التميز ضمن المعايير الرئيسية في الجائزة الأوروبية للجودة:

أ- النتائج المتعلقة بالمجتمع

ب- النتائج المتعلقة بالأفراد

ج- السياسة والإستراتيجية

د- نتائج الأداء الرئيسية

من عناصر المجموعة الأولى (العناصر المساعدة) لنموذج التميز ضمن المعايير الرئيسية في الجائزة الأوروبية للجودة :

أ- نتائج الأداء الرئيسيه

ب- الشراكة والموارد

ج- النتائج المتعلقة بالمجتمع

د- النتائج المتعلقة بالأفراد

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

من عناصر المجموعة الأولى (العناصر المساعدة) لنموذج التميز ضمن المعايير الرئيسية- في الجائزة الأوروبية للجودة :

- أ- النتائج المتعلقة بالأفراد
- ب- السياسة والاستراتيجية
- ج- النتائج المتعلقة بالمجتمع
- د- نتائج الأداء الرئيسة

واحدة من التالي ليست من عناصر المجموعة الأولى (العناصر المساعدة) لنموذج التميز ضمن المعايير الرئيسية في الجائزة الأوروبية للجودة ، وهي:

- أ- نتائج الأداء الرئيسة
- ب- الشراكة والموارد
- ج- السياسة والإستراتيجية
- د- العمليات

تنتهي المراحل الأساسية لجائزة مالكوم بالدريج الوطنية المحدودة ب:

- أ- ترشيح المنظمات للمرحلة القادمة
- ب- إرسال تقارير كتغذية عكسية إلى المنظمات المشاركة بالجائزة
- ج- إجراء المراجعات الخاصة بالزيارات الميدانية
- د- الاختيار النهائي والتوصية بأسماء المنظمات الفائزة بالجائزة

تمثل المرحلة الأخيرة لجائزة مالكوم بالدريج الوطنية للجودة ب :

- أ- الاختيار النهائي والتوصية بأسماء المنظمات الفائزة بالجائزة.
- ب- إرسال التقارير كتغذية عكسية للمنظمات المشاركة بالجائزة.
- ج- المراجعة المستقلة على أساس فردي.
- د- إجراء المراجعات الخاصة بالزيارات الميدانية.

يتم إجراء " المراجعة المستقلة على أساس فردي " ضمن مراحل جائزة مالكوم بالدريج الوطنية للجودة في المرحلة

- أ- الأولى
- ب- الثانية
- ج- الثالثة
- د- الرابعة

تمثل المرحلة الثانية ضمن مراحل جائزة مالكوم بالدريج الوطنية بمرحلة:

- أ- المراجعته المستقله على أساس فردي
- ب- مراجعته الجماعية من قبل حكام الجائزة (المرحلة الرابعة)
- ج- استلام طلبات الترشيح للجائزة من المنظمات الراغبة (المرحلة الأولى)
- د- إجراء المراجعات الخاصة بالزيارات الميدانية (المرحلة السادسة)

- المراحل الأساسية لجانزه مالمكوم بالدريج الوطنية للجوده:-
١. استلام طلبات الترشيح للجانزه من المنظمات الراغبه .
 ٢. **المراجعته المستقله على أساس فردي .**
 ٣. ترشيح المنظمات المؤهله للمرحله التاليه .
 ٤. إجراء المراجعته الجماعيه من قبل حكام الجانزه .
 ٥. ترشيح المنظمات المؤهله للمرحله التاليه .
 ٦. إجراء المراجعات الخاصه بالزيارات الميدانيه .
 ٧. الإختيار النهائي والتوصيه بأسماء المنظمات الفانزه بالجانزه
 ٨. **إرسال تقارير كتنغذيه عكسيه إلى المنظمات المشاركه بالجانزه** حيث يتم توضيح نقاط الضعف والقوه ، ونقاط التحسين بالنسبه لكل عنصر من عناصر التقييم .

جميع ما يلي من مسميات عناصر التقييم التي تشملها جائزة ديمنج عدا واحده وهي:
واحدة من التالي ليست من مسميات عناصر التقييم التي تشملها جائزة ديمنج :

- أ- السياسات
- ب- **تطورات المواد البشرية**
- ج- تأكيد الجودة
- د- التعليم والنشر

عناصر التقييم التي تشملها جائزة ديمنج هي :

١. **السياسات** : سياسات الجوده ، ومراقبه الجوده ، وطريقة وضع السياسات ومدى ثباتها ومراجعتها وعلاقتها بالتخطيط .
٢. **التنظيم وإدارة التنظيم** : من حيث وضوح السلطه والمسئوليه ، التفويض ، التنسيق ، حلقات الجوده
٣. **التعليم والنشر** : برامج التعليم ونتائجه ، تعلم الأساليب الإحصائيه ، نظام التحسينات
٤. **جمع واستخدام معلومات الجوده** : جمع المعلومات الخارجيه ، إيصال المعلومات إلى الدوائر بسرعه ، معالجة البيانات ،
٥. **التحليل** : من حيث اختيار المشاكل الرئيسيه ، واستخدام الأساليب الإحصائيه ، وربط التحليل مع التكنولوجيا ، وتحليل الجوده ، واستخدام
٦. **المعايير** : وضع المعايير ومراجعتها وتوحيدها واستخدامها ،
٧. **المراقبه** : أنظمة مراقبه الجوده وبنودها ، واستخدام الأساليب الإحصائيه في الرقابه ،
٨. **تأكيد الجوده** : إجراءات تطوير المنتج ، ورضا العميل ، وتصميم العمليات وتحليلها ، وأجهزة القياس وصيانتها ، نظام توكيد الجوده والتدقيق
٩. **النتائج** : قياس النتائج الأساسيه والنتائج غير الملموسه بالنسبه للجوده ، والخدمات ، ووقت التسليم والتكلفه والأرباح ، والسلامه البيئيه
١٠. **التخطيط للمستقبل** : دقة الخطط الموضوعه ، معالجة المشاكل ، والخطط المستقبليه .

واحدة من التالي ليست من الأهداف المشتركة لجوائز إدارة الجودة الشاملة وهي:

- أ- تشجيع التقييم الذاتي للمنظمات
- ب- زيادة الوعي بخصوص متطلبات الحصول على التميز
- ج- **التشجيع على عدم تبادل المعلومات حول استراتيجيات نشر ثقافة الجودة في المنظمات**
- د- زيادة الوعي حول دور إدارة الجودة الشاملة في تدعيم الميزة التنافسية للمنظمات

الأهداف المشتركة لجوائز إدارة الجودة الشاملة :

١. زيادة وعي الناس بأهمية إدارة الجوده لدورها البارز في تدعيم الميزه التنافسيه للمنظمه .
٢. تشجيع التقييم الذاتي للمنظمات ومقارنة أداء المنظمه مع المعايير الموضوعه .
٣. الحث على تشجيع تبادل المعلومات حول استراتيجيات نشر ثقافة الجوده ، والعوائد المتحققه من تطبيق هذه الإستراتيجيات
٤. زيادة الوعي بخصوص متطلبات الحصول على التميز .
٥. تشجيع المنظمات على تقديم وتطبيق عمليات تطوير إدارة الجوده بالمنظمه

نموذج ١٤٣٥ (١) نموذج ١٤٣٥ (٢) نموذج ١٤٣٦ (١) نموذج ١٤٣٦ (٢) نموذج ١٤٣٧ (١) نموذج ١٤٣٧ (٢) نموذج ١٤٣٨ (١) نموذج ١٤٣٨ (٢) نموذج ١٤٣٨ (الصفحي)

نموذج ١٤٣٩ (١) نموذج ١٤٣٩ (٢) نموذج ١٤٤٠ (٢) نموذج ١٤٤١ (١)

تم بحمد الله الانتهاء من تجميع أسئلة السنوات السابقة لإدارة الجودة الى عام ٢٠٠٤ وترتيبها حسب المحاضرات مع زيادة ملخص صغير وأشكر الأخ مبارك جزيل الشكر على كتابة الأسئلة وأسأل الله أن يجعله في ميزان حسناته كما وأشكر الأخ نواف والأخ kah911 والأخ ابو عبدالله و الأخت أم ود والأخت إدارة اعمال ٢٢٢ والأخت Tott والأخت جنون إحساس والأخت لمياء في خروج هذا الملف للنور جزاهم الله عني خير الجزاء ولا تنسوني من صالح دعائكم لي ولذريتي بارك الله فيكم تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح في الدارين كل الشكر لكل من :

نور القمر .. زارينا .. جنون احساس .. صدى الامل .. لوسيندا العصامية .. حلم .. زينب حبيب .. بيششوو

كتابة اسئلة نموذج ١٤٤٠ الفصل الثاني Khalid Al-almai

أختكم omjeaad ☺

التحديث لعام ١٤٤٠ هـ للفصل الثاني بتاريخ ٢٦-٨-١٤٤٠ هـ

ببششوو ♥

كتابة اسئلة نموذج ١٤٤١ هـ الفصل الأول هتان

التحديث لعام ١٤٤١ هـ للفصل الأول

أحلام اليقظة

بتاريخ ٢٤/٨/١٤٤١ هـ