

## تعداد مقرر نظم معلومات إدارية

### مكونات نظم المعلومات الإدارية

النظم

المعلومات

الإدارية

### تجمع البيانات عن طريق

المشاهدة

الملاحظة

الإستقصاء

### نحصل على المعلومات من خلال

التحليل

المعالجة

التفسير

### تتضمن معالجة البيانات ب

التجميع / التخزين / التعديل / معالجة الصلاحية / الإسترجاع / النقل / التنظيم /  
الحماية

### أحكام تحديد النظام

العناصر / العلاقات / آلية العمل / الحدود والنطاق / الغرض أو الهدف

## مقومات النظام المفتوح

المتغيرات

القنوات

## تصنيف النظم

نظام طبيعي ونظام صناعي

نظم مفتوحة ونظم مغلقة ونظم شبه مغلقة

نظم محسوسة ونظم مجردة

نظم ثابتة ونظم متغيرة

نظم فكرية ونظم اجتماعية

نظم تصنف حسب تعقيدها ( بسيطة ومعقدة )

نظم تصنف حسب القدرة على استنتاج مخرجاتها ( نظم يمكن استنتاجها و نظم يصعب استنتاجها )

نظم تصنف حسب طبيعة الغرض ( ربحية وغير ربحية )

## تقسيم ميكلود لنماذج النظم الشائعة

نماذج مادية / نماذج قصصية / نماذج رسوم بيانية / نماذج رسوم رياضية

## مبادئ نظرية النظم العامة

النظام / النظم الفرعية / الإتساق / الكلية والشمول / التكاليف / المدخلات والعمليات والمخرجات / التغذية الراجعة / حدود النظام / الوسط البيئي للنظام / هرمية النظام / دورة حياة النظام / التوازن الديناميكي

## المكونات للنظم الفرعية التي تصور نظام معلومات إداري

تسويقية والمبيعات/ العمليات والإنتاج / المحاسبية والمالية / النظام الفرعي للموارد البشرية

### فروع نظم التسويق والمبيعات

نظم التتبع الرئيسية / نظم التنبؤ بالمبيعات / نظم إدارة المخزون

### فروع نظم الموارد البشرية

نظم التعويضات / نظم التطوير والتدريب / نظم التقدير / نظم الإستقطاب

## مكونات النظم الأساسية للعناصر

المدخلات

المعالجة

المخرجات

### أنواع توازن النظام

توازن ثابت

توازن حركي

### خصائص الضبط

هناك حالة ثبات او توازن محدود مسبقا

هناك تغير ثابت في المحيط الذي يعمل ضمنه النظام

هناك تبادل للمعلومات بين البيئة الخارجية والنظام

هناك طرق تعمل على اتخاذ الاجراءات التصحيحي للمحافظة على التوازن

### استخدامات نتائج الرقابة

تعديل الخطط وتطويرها / الحكم على اداء الأفراد  
تحديد الرواتب والاجور والمكافآت / الحكم على كفاءة الأموال والموارد للمنظمة  
التأكد من أن الانجاز تم وفقا لما هو

**تتشكل نظم المعلومات من توليفة منظمة متكاملة للموارد الجوهرية**

الموارد الإنسانية

عتاد الحاسوب

برامج الحاسوب

شبكات الحاسوب

البيانات

**أنواع البيانات في نظم المعلومات**

رقمية / نصية/ بيانات على شكل صور / صوتية / بيانات على شكل فيديو

**العوامل المحددة لاختيار طريقة معالجة البيانات**

حجم البيانات / درجة تعقيد وتداخل البيانات / الوقت/ العمليات الحسابية / التكاليف

**العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور نظم المعلومات**

ثورة المعلومات والمعرفة / تكنولوجيا الانترنت والشبكات

عولمة الإقتصاد / انبثاق نماذج الأعمال الالكترونية

**أمثلة على نماذج الاعمال الالكترونية**

نماذج الموزع المتركز / نموذج مداخل البوابات / نماذج المنتج

نماذج مجهزة البنية التحتية

## وظائف نظم المعلومات الإدارية

دعم عمليات المنظمة المختلفة / دعم وظائف الإدارة المختلفة / دعم اتخاذ القرارات الإدارية في المنظمة / زيادة التعاون بين الإدارة العليا والفروع التابعة في المناطق المختلفة / التنسيق بين المنشأة وأصحاب المصالح المختلفين / العمل على تحقيق الفاعلية بتوفير المعلومات الصحيحة / المساعدة في تحقيق الميزة التنافسية للمنظمة

## فوائد نظم المعلومات الإدارية

تقديم المعلومات الى المستويات الإدارية المختلفة

تقديم المعلومات الى الأقسام المختلفة

تجهيز المعلومات الملائمة

تقديم النتائج والنشاطات في المنظمة

المساعدة في التنبؤ بمستقبل المنظمة

تزويد المستفيدين والباحثين بالمعلومات التي يرغبون بها

الاحاطة المستمرة بالمعلومات عن التطورات الحديثة التي تخدم المستفيدين

تسهيل التحاور بين النظام والمستفيد للرد على الاستفسارات المختلفة

فظ البيانات والمعلومات المختلفة في المنظمة

## العناصر الأساسية للمنظمة

الأفراد / الهياكل / معالجة الأعمال / السياسات / الثقافة

## وظائف الغدارة في عناصر العملية الإدارية

التخطيط / التنظيم / التوجيه / الرقابة

## مكونات نظم المعلومات الإدارية

الأفراد / البرمجيات / البيانات / الشبكات / الأجهزة

## خصائص جودة المعلومات

البعد الزمني ( المواقيت / التداول والحداثة / التواتر والتكرارم الفترة الزمنية )

بعد المحتوى ( الدقة / الواقعية / الثبات والصدق / الملائمة / الشمولية /

الايجازالمدى / الاداء)

البعد الشكلي ( الوضوح / المرونة / التقديم / المنهجية / الاتساق / وسائط الأعلام )

## أنواع القرارات حسب المستوى الإداري

القرارات المهيكلية / القرارات شبة المهيكلية / القرارات غير المهيكلية

## عوامل بناء نظم المعلومات

عوامل بيئية داخلية

عوامل بيئية خارجية

## العوامل بيئية داخلية

القيم والمبادئ / سياسات داخلية / اهتمامات ضرورية تتحكم في أمور ذات

أهمية استراتيجية للمنظمة

## أنواع النظريات السلوكية

نظرية اتخاذ القرار / النظرية الهيكلية / النظرية الثقافية / النظرية السياسية

## العناصر التنظيمية

الهيكل / الأفراد / التكنولوجيا / المهمة والأهداف

أسباب صعوبة بناء نظم المعلومات نتيجة للتطور السريع للتكنولوجيا

بعض المعلومات لا يمكن ان توضع في نظم المعلومات

انخفاض قيمة المعلومات مع الوقت

تغير البيئة وتغير متطلبات المعلومات

التطور السريع للتكنولوجيا

متطلبات تغيير القوى العاملة

القوى الخمسة لنموذج بورتر

شدة المنافسة / تهديدات المنافسون الجدد / قوة المساومة للموردين/ قوة المساومة للمشتريين / تهديدات المنتجات والخدمات البديلة

العوامل المؤثرة في تحديد شدة المنافسة

نمو الصناعة / نصيب التكلفة الثابتة / عمق تميز المنتج/ التوازن بين المنافسين

الإستراتيجيات العامة لتحقيق للمنظمات ميزة تنافسية مؤكدة

إستراتيجية قيادة قلة التكاليف / إستراتيجية التمييز / إستراتيجية التركيز

مكونات نموذج سلسلة القيمة من مجموعة من الأنشطة

الامدادات الداخلية / العمليات / المخرجات / التسويق والمبيعات / خدمات الزبائن

الأنشطة الداعمة لنموذج سلسلة القيمة

تطور التكنولوجيا / ادارة الموارد البشرية / شراء الموارد/ خدمات الدعم والتنسيق الإداري

## أهم الخيارات الحديثة للتصميم التنظيمي

المنظمات المسطحة وعملية ادارة التغيير

فصل العمل عن الموقع العمل عن بعد

اعادة تنظيم تدفق العمل

زيادة المرونة في المنظمات

اعادة تحديد الحدود التنظيمية سبل جديدة للتعاون

## أنواع نظم المعلومات الادارية التي تخدم المستويات التنظيمية المختلفة في المنظمة

نظم المستوى التشغيلي / نظم المستوى الاداري التكتيكي / نظم المستوى

الاستراتيجي

## أقسام نظم المعلومات

نظم معالجة المعاملات

نظم المعلومات الإدارية

نظم دعم القرار

نظم دعم الادارة العليا

## أهداف نظم معالجة المعاملات

ضمان فعالية ومفاءة العمليات فس المنظمة

حفظ وتخزين البيانات لحين طلبها على شكل تقارير

مراقبة أوضاع التشغيل الداخلي ملائمة المنظمة مع البيئة الخارجية

تزويد نظم المعلومات بالبيانات الضرورية التي تخدم المستويين الإداري

والاستراتيجي .

## سمات معالجة نظم المعاملات

معالجة كمية كبيرة من البيانات

مصادر البيانات داخلية وتوجه لجمهور داخلي

تكون معالجة معاملات المعاملات على قاعدة منظمة

توفر طاقة خزن كبيرة

السرعة الفائقة في المعالجة

مراقبة وجمع البيانات تاريخية متراكمة

تكون المدخلات والمخرجات مهيكلة ومعالجة البيانات ثابتة وقانونية

وجود مستوى عالي من التفاصيل في المعلومات المقدمة

وجود عمليات رياضية واحصائية بسيطة

توفر موثوقية عالية

تعطي نظم معالجة المعلومات القدرة للمستخدم للاستعلام عن الملفات .

## مميزات نظم المعلومات الإدارية

مساعدة اتخاذ القرارات النمطية والمتكررة ممايسمح بتحديد المعلومات اللازمة  
لاتخاذها بصفة مسبقة

مساعدة المديرين الأوليين

تساعد على إعداد التقارير اليومية عن العمليات الجارية

تعتمد على السيولة للبيانات والمعاملات التجارية

تساعد على اتخاذ القرار باستعمال البيانات الحالية .

## عيوب نظم المعلومات الإدارية

ليس لدى هذه المنظمة امكانيات تحليلية كثيرة

هي نظم غير مرنة نسبيًا

لها توجه داخلي وليس خارجي تعني فقط بالاحداث الداخلية بالمنظمة

ملاحظة : إلى هنا تعداد جزئية الإختبار الفصلي لمقرر الإدارة نظم  
معلومات إدارية من المحاضرة الأولى الى المحاضرة العاشرة

## أغراض نظم المعلومات التسويقية

المنتج

السعر

المكان

الترويج

## النظم الفرعية لنظم معلومات التسويق والمبيعات

نظم التتبع الرئيسية

نظم إدارة المنتج

نظم إدارة الزبون

### أهداف نظم إدارة الزبون

تطوير رأي مشترك مع المستهلك

أتمام العلاقة مع الزبون وزيادة التواصل معه

تحليل العلاقة بين الزبون والمنتج والمؤسسة

تحديث الملف الالكتروني للزبون باستمرار

زيادة الحصة السوقية في الاسواق

السرعة والدقة في الوصول الى السوق

الوصول الى الرضا للزبون واشباع رغباته واحتياجاته

نظم معالجة أخرى مساعدة

نظم نقاط البيع

نظم التوصيل والتسليم

نظم أتمام قوى المبيعات

### فلسفات نظم التصنيع

جدول الانتاج الرئيسي

عملية سحب التصنيع

المزاوجة بين الفلسفتين السابقتين

## النظم الفرعية في نظم المعلومات المحاسبية

نظم الاستاذ العام

نظم محاسبة التكاليف

نظم الذمم الدائنة

نظم الذمم المدينة

## أغراض نظم المعلومات الإدارية

نظم إدارة الأموال

نظم إدارة النقد

نظم التقارير المالية

نظم الميزانية الرأسمالية

## نظم فرعية في نظم معلومات الموارد البشرية

نظم التعويضات

نظم التقدير

نظم تخطيط الموارد البشرية

نظم الاستقطاب

نظم التطوير والتدريب

## طرق بناء بدائل

المنهج التقليدي لبناء النظام

النموذج التجريبي

تطبيقات الحزم البرمجية

تطوير المستخدم النهائي

التزود من الخارج

## مراحل دورة حياة تطوير النظم

مرحلة تحليل النظام

مرحلة تصميم النظام

مرحلة تنفيذ النظام

مرحلة استخدام النظام

مرحلة ادامة النظام

## خطوات مراحل تنفيذ النظام

التخطيط للتنفيذ

الإعلان عن التنفيذ

الحصول على موارد الاجهزة

الحصول على موارد البرمجيات

اعداد التسهيلات المادية

تجهيزات قاعدة البيانات

التحول

تتقيف المشاركين والمسندون

## طرق أداء التحول الفعلي للنظام الكامل

التحول الاسترشادي / الاستطلاعي

التحول المباشر

التحول الطوري / المرحلي

التحول التوازني

## خطوات مرحلة استخدام النظام

استخدام النظام / تدقيق النظام

أسباب ادامة النظام

تصحيح الأخطاء

الحفاظ على النظام صحيح

تحسين النظام

محتويات قاعدة البيانات

الملفات

السجلات

الحقول

مستويات نظام قواعد البيانات

المستوى الخارجي

المستوى المفاهيمي / المنطقي

المستوى الداخلي / المادي

أنواع العلاقات

علاقة واحدة لواحد

علاقة واحد لمتعدد / متعدد لواحد

علاقة متعدد لمتعدد

أنواع نظم إدارة قواعد البيانات

العلائقية

الهرمية

الشبكية

الشيئية / الموجهه للكائنات

## العناصر التنظيمية الرئيسية في بيئة قواعد البيانات

إدارة البيانات

تخطيط البيانات منهجية النمذجة

تكنولوجيا قاعدة البيانات وإدارتها

المستخدمون

## مزايا نظم إدارة قواعد البيانات

إزالة تكرار البيانات

تحقيق استقلالية البيانات

تحسين الأمن

القدرة على ربط البيانات المتصلة

تتميط البيانات

استرداد البيانات والمعلومات سريعا

## المكونات الأساسية في نظام الإتصالات

الحواسيب لمعالجة المعلومات

المحطات الطرفية

قنوات الاتصال

معالجة الاتصالات

برمجيات الاتصالات

## أنماط إرسال البيانات

الإرسال غير المتزامن

الإرسال المتزامن

## أنواع اتجاة الإرسال

الإرسال البسيط

الإرسال باتجاهين في أوقات مختلفة / المزدوج النصفى

الإرسال باتجاهين في الوقت نفسه

## وسائط الاتصال السلكية واللاسلكية

وسائط الاتصال الموجهه ( الكوابل المجدولة – الكوابل المحورية – كوابل الألياف الضوئية )

وسائط الإرسال غير الموجهه ( الأمواج المصغرة / الميكروية – الامواج الراديوية )

التقنيات اللاسلكية ( الستلايت / القمر الصناعي – الهواتف النقالة – المساعد الرقمى الشخصى – الشبكات اللاسلكية )

## نماذج الشبكات اللاسلكية

العمل بوجود محطة أساسية

العمل مع عدم وجود المحطة الأساسية

## تصنيف شبكات الاتصال الالكترونية

شبكة نجمية

الشبكة الخطية / الناقل

الشبكة الحلقية

## تصنيف الشبكات حسب المجال الجغرافى

شبكة المناطق المحلية

شبكة المنرو بوليت/ الاقليمية أو الكبرى

شبكة المناطق الواسعة

تصنيف الشبكات حسب معيار دور كل حاسب في توفير خدمات الشبكة

شبكة الخامات / المستفيد - الشبكة التناظرية

تصنيف الشبكات حسب أنواع الخدمة التي تقدمها

شبكة القيمة المضافة- التبادل الرزمي

مزايا شبكات الخادم /المستفيد

السيطرة المركزية على أمن الشبكة

وجود معدات وأجهزة بإمكانيات مميزة

وجود كلمة مرور واحدة للدخول إلى الشبكات

إمكانية استخدام عدد كبير من الحواسيب في الشبكة

عيوب شبكات الخادم / المستفيد

ارتفاع كلفة الإنشاء

تتعطل الشبكة إذا حدث عطل

الحاجة لى البرمجيات اضافية معقدة

الحاجة الى كادر متخصص

مزايا الشبكة التناظرية

سهولة الإنشاء والبناء/ رخيصة الكلفة / عدم الحاجة لتعيين مدير الشبكة / تعمل في

بيئة ذات عدد محدود من الأجهزة

عيوب الشبكة التناظرية

لا تؤدي دورا جيدا عندما يكون عدد الحواسيب كبيرة / عدم وجود سيطرة مركزية

احتياج عدد كبير من كلمات المرور

Dooly

هديل الدوسري .....