

## الاختبار الفصلي

السؤال ١ : كلما كانت الوظيفة ملائمة لصفاتك الشخصية كلما كانت مملة أكثر.

صواب - خطأ

السؤال ٢ : جميع ما يلي من النصائح العامة في كتابة السيرة الذاتية ماعدا:

كن صادقاً عند سرد المهارات والقدرات الخاصة بك

حاول أن تكون السيرة الذاتية الخاصة بك في حدود صفحة واحدة أو صفحتان على الأكثر

اكتب سيرتك الذاتية من خلال الاستعانة بالقوالب الجاهزة والاحترافية الموجودة بالنيت

يجب تفادي الأخطاء الكتابية

السؤال ٣ : من الأفضل أن أكون مستعداً للمكانية وجود تأخر في حصولي على الوظيفة.

صواب - خطأ

السؤال ٤ : من المصادر التي يمكن من خلالها قراءة سوق العمل الدراسات العلمية التي تتناول مشاكل وتحديات السعودية.

صواب - خطأ

السؤال ٥ : التوجه نحو الشركات الكبيرة والتي لها سمعة قوية و ولديها خطط لتطوير موظفيها في بداية الوظيفة قد يكون أهم

في الاختيار من طبيعة الوظيفة وقيمة الراتب.

صواب - خطأ

السؤال ٦ : أفضل طريقة للبحث عن وظيفة الاعتماد على الإعلانات الموجودة في الصحف والمجلات.

صواب - خطأ

السؤال ٧ : من المهم مطاردة الوظيفة والمتابعة المستمرة والمتواصلة مع الشركة حتى لو تم رفضك فقد تتغير الظروف وقد

يعتذر من فاز بالترشيح.

صواب - خطأ

السؤال ٨ : ليس من المصلحة أخذ فترة راحة بعد الانتهاء من المرحلة الجامعية والأفضل البدء مباشرة بالبحث عن وظيفة.

صواب - خطأ

السؤال ٩ : جميع ما يلي يعتبر من طرق تنمية الذات ما عدا:

حضور المحاضرات والمؤتمرات العلمية

العمل مع أشخاص مميزين

قراءة الكتب ذات العلاقة

جميع الاجابات صحيحة

السؤال ١٠ : بالرغم من أن البحث عن الوظيفة باستخدام الشبكة العنكبوتية سهل وذا تكلفة محدودة إلا أنه المنافسة فيه عالية

ونسبة الردود ضعيفة.

صواب - خطأ

السؤال ١١ : إذا كان سبب كره الوظيفة مرتبط بوجود أشخاص سيئين في العمل فالاعتقاد المناسب يكون:

فكلما كانت هناك ضغوط معنى ذلك أن وظيفتي ذات قيمة كبيرة في المكان

لن أسمح للآخرين بأن يجعلوني أكره العمل

لا يوجد عمل في الدنيا غير مهم

لن أقع في فخ المقارنة بين وظيفتي ووظائف الآخرون

السؤال ١٢ : واحد مما يلي يعتبر مناسب للإشارة إليه كعضوية في السيرة الذاتية:

عضو في جمعية رعاية الأيتام

عضو في جمعية السلامة المرورية

عضو في جمعية الموارد البشرية

عضو في مكافحة التدخين

السؤال ١٣ : ماهو الشيء الذي يفترض ألا يكون جزء من السيرة الذاتية:

التعليم

الخبرات العملية

الديانة

عنوان التواصل

السؤال ١٤ : الهدف الرئيسي لكتابة السيرة الذاتية هو الوصول للمقابلة الشخصية للوظيفة التي تود الحصول عليها.

صواب - خطأ

السؤال ١٥ : كلما زادت فترة بقاؤك بدون عمل كلما زادت صعوبة حصولك على وظيفة.

صواب - خطأ

السؤال ١٦ : تحت قسم المراجع يستحسن اختيار من يعرف مهاراتك وقدراتك في العمل بشكل جيد ولديه انطباعي ايجابي عنك

وله مكانة في العمل.

صواب - خطأ

السؤال ١٧ : معني موظف سوبرمان في العمل:

شخص واحد يقوم بالأعمال الهامة والمميزة

شخصية كرتونية تعني الرجل الطائر

يعني الموظف المنسي في بيئة العمل

جميع الاجابات صحيحة

السؤال ١٨ : عندما يسرق مديرك مبادراتك فينصح دائما بالتوقف عن تقديم المبادرات حتى يتغير الرئيس.

صواب - خطأ

السؤال ١٩ : في الماضي ارتبط التقدم الوظيفي والنجاح الوظيفي بالارتباط بالمؤسسة، بمعنى أدق بالأقدمية، الآن يرتبط

التقدم الوظيفي بالإنتاجية

صواب - خطأ

السؤال ٢٠ : في كل وظيفة هناك مزايا وعيوب وفي كل وظيفة فرصة لتحقيق النجاح ومن الخطأ عمل مقارنة بين الوظائف.

صواب - خطأ

السؤال ٢١ : ينصح بالاجابة على أسئلة المقابلة بأقصر اجابة تجنباً للوقع في الخطأ.

صواب - خطأ

السؤال ٢٢ : تحت قسم التعليم يجب سرد كل المقررات التي درستها ولها علاقة بالوظيفة التي تتقدم لها.

صواب - خطأ

السؤال ٢٣ : جميع ما يلي من الوسائل التي تساعد في الحفاظ على الحالة المعنوية في حال طالت فترة البحث عن وظيفة ما عدا:

الايمان بالقضاء والقدر

التفاؤل والتفكير الايجابي

الاهتمام بتطوير الذات

تحديث السيرة الذاتية

السؤال ٢٤ : هناك طريقة واحدة مثلى لعمل سيرة ذاتية.

صواب - خطأ

السؤال ٢٥ : عندما يكون الرئيس غير منصف ولا يقيم جهود موظفيه بموضوعية فهذا أكبر أسباب كره وترك العمل ولا مجال هنا للموظف إلا محاولة تغيير المكان حتى يحب وظيفته.

صواب - خطأ

السؤال ٢٦ : لانتحدث بحدیث سلبي عن مكان العمل الذي كنت تعمل به سابقا إلا إذا كان ذلك سيجعل لجنة المقابلة تتعاطف معك وتعطيك الأفضلية للترشح.

صواب - خطأ

السؤال ٢٧ : أكبر عامل يمكن يؤثر على القائمين على المقابلة بشأن المرشحين

المظهر غير المهندم

المبالغة في وضع العطور

التأخر عن موعد المقابلة

المصافحة الباردة

السؤال ٢٨ : دائما الوظيفة الأفضل هي الوظيفة الأعلى راتبا.

صواب - خطأ

السؤال ٢٩ : جميع ما يلي يعتبر من الأسباب التي تدفع الشركات لعقد مقابلات للمرشحين ما عدا:

تقويم قدرة المرشح على أداء الوظيفة

لتقديم عرض وظيفي للمرشح

تقويم ملائمة المرشح للوظيفة

توفير رؤية واقعية مسبقة للوظيفة

السؤال ٣٠ : دائما حب الوظيفة يكون في يد الشركة في تهيئة بيئة العمل المناسبة ولا يد للموظف في ذلك.

صواب - خطأ

السؤال ٣١ : جميع ما يلي يعتبر من مصادر قراءة سوق العمل ماعدا:

اعلانات التوظيف المنشورة بالصحف والمجلات المتخصصة

بيانات وزارة العمل عن العمالة المنزلية

مواقع الانترنت المختلفة التي تتعلق بالتوظيف.

أقسام الموارد البشرية بالشركات الكبرى

السؤال ٣٢ : جميع ما يلي من المناسب وضعهم كمرجع لمزيد من المعلومات عنك ماعدا:

مديري السابق في العمل

زميلي السابق في العمل

استاذي بالجامعة

والدي

السؤال ٣٣ : من الجيد استخدام طلب اعادة السؤال في الحالات التي لا تفهم فيها السؤال أو الحالات التي تحتاج لوقت للتفكير

في الاجابة.

صواب - خطأ

السؤال ٣٤ : من المصادر التي يمكن من خلالها قراءة سوق العمل الاعلانات الموجودة في مواقع التوظيف الالكتروني.

صواب - خطأ

السؤال ٣٥ : واحد مما يلي ليس له علاقة بتقديم انطباع أولي عنك في المقابلة الشخصية:

طريقة القائك للتحية

من خلال اسلوبك في اللباس

اسلوبك في كتابة السيرة الذاتية

ماركة سيارتك

السؤال ٣٦ : كلما كانت المبادرة ذات طابع اجتماعي كلما كانت أكثر أهمية.

صواب - خطأ

السؤال ٣٧ : مشاعر التوتر والقلق أثناء المقابلة من المستحسن تركها وعدم التعرض لها لأنه لايمكن التعامل معها أو التحكم فيها

وحتى لا تتضخم أو تزداد.

صواب - خطأ

السؤال ٣٨ : تثبت الدراسات أن الرؤساء هم من أهم أسباب كره الموظفين للعمل وبالتالي الموظف لا يملك أي تأثير على تغيير

موقف المدير.

صواب - خطأ

السؤال ٣٩ : ينصح دائما بتقييم اقتراحات كبيرة ومؤثرة في بداية تحليك لروح المبادرة حتى تفنح الاخرين بقيمة مبادراتك

صواب - خطأ

السؤال ٤٠ : جميع ما يلي يعتبر من العوامل التي تساعد على حب الوظيفة ماعدا:

التخلص من العادات السيئة في العمل

وضع أهداف زمنية في العمل

امتلاك روح المبادرة

التخلص من الاعتقادات السلبية تجاه الوظيفة

السؤال ٤١ : في بداية مشوارك الوظيفي عادة يفضل اعطاء اهتمام أكبر للوظيفة التي تكون في الشركات الكبيرة والتي لها

سمعة قوية ولديها خطط لتطوير موظفيها عن الوظيفة ذات الراتب أو المكانة.

صواب - خطأ

السؤال ٤٢ : من الخطأ تقديم سيرة واحدة متشابهة لكل وظيفة تتقدم لها.

صواب - خطأ

السؤال ٤٣ : واحد مما يلي هو الایمیل الأنسب للاستخدام في السيرة الذاتية:

[salehalrasheed@hotmail.com](mailto:salehalrasheed@hotmail.com)

[Dr. Special@hotmail.com](mailto:Dr.Special@hotmail.com)

[Q23w4@hotmail.com](mailto:Q23w4@hotmail.com)

[bigboy@hotmail.com](mailto:bigboy@hotmail.com)

السؤال ٤٤ : افترض أن أحد المقابليين سألك هل سبق لك قيادة فريق عمل من الموظفين؟! علما أنك تتمتع بخبرة إدارية محدودة

ولم يسبق أن قمت بقيادة أشخاص يعملون بدوام كامل؛ ما هي أفضل إجابة برأيك

أكون صريح وأجوب بكل ثقة " لا لم يسبق لي القيام بهذه المهارة "

أجوب نعم رغم أنه لم يسبق لي ذلك حتى لا تضيع مني الفصة

أجوب بإجابة تفيد بعدم قيامي بقيادة فريق بشكل رسمي ولكن أؤكد على امتلاكي لتلك المهارة من خلال مواقف معينة.

أحاول أراوغ ولا أجيب إجابة صريحة

السؤال ٤٥ : من الجيد بعد انتهاء المقابلة أن تسأل المقابل عن أدائك في المقابلة حتى تستفيد في التعرف على أخطائك حتى لا

تتكررها في المرات القادمة.

صواب - خطأ

السؤال ٤٦ : الاستراتيجية التي تقوم على استهداف أسواق الوظائف البكر والمناطق غير المأهولة التي لم تكتشف بعد ولم

تتلوث بلون المنافسة الدموية هي استراتيجية:

استراتيجية المحيط الأحمر

استراتيجية المحيط الوردي

استراتيجية المحيط الأخضر

استراتيجية المحيط الأزرق

السؤال ٤٧ : جميع ما يلي يعتبر من معاني المبادرة ماعدا:

تحمل مسؤوليات إضافية في العمل خلاف مسؤولياتك

القيام بعمل زملاء العمل

الإصرار على تنفيذ مهام معينة حتى لو اعتقد الآخرون صعوبتها

تقديم اقتراحات لتطوير بيئة العمل

السؤال ٤٨ : عندما تشعر أنك لا تحب وظيفتك بسبب أن رؤساؤك لا ينصفونك فجميع ما يلي يعتبر من الأساليب الجيدة للتعامل

مع المشكلة ما عدا:

الاقتراب من الرئيس وتعريفه بإنجازاتك

الإصرار على التميز بالعمل

العمل على الأهداف المطلوبة من قبل الرئيس

مساعدة الزملاء على حل مشاكلهم

السؤال ٤٩ : جميع ما يلي من الاجابات المناسبة لسؤال: ماهي نقاط ضعفك؟! ماعدا

الاجابة بعدم وجود نقاط ضعف نظرا للجهد الذي تبذله بتطوير ذاتك

الاجابة بعرض ضعف شخصي لا علاقة له بالعمل

الاجابة بعرض ضعف كان موجود بالقديم وتخلصت منه

الاجابة بشيء يراه المقابل نقطة قوة

السؤال ٥٠ : المقصود بقراءة سوق العمل هو:

معرفة القوانين والضوابط التشريعية التي تحكم سوق العمل

معرفة المؤشرات الفنية التي تزيد من البطالة

التعرف على هيكل عرض فرص العمل والطلب عليها

جميع الاجابات صحيحة

السؤال ٥١ : أفضل طريقة للبحث عن وظيفة هي متابعة الاعلانات الموجودة بالصحف والمجلات.

صواب - خطأ

السؤال ٥٢ : جميع ما يلي يعتبر من وسائل كسب صفة المبادرة ماعدا:

التفكير في النتائج الإيجابية لتحقيق المبادرة

تنمية الشعور بالمسئولية

تجنب مخالفة زملاء العمل أو تقديم اقتراحات تزيد عبء العمل عليهم

عدم الخوف من الفشل واعتقاد انه لا يوجد تقدم بدون وجود بعض الفشل

السؤال ٥٣ : تعد الخبرة هي أهم مقومات النجاح الوظيفي.

صواب - خطأ

السؤال ٥٤ : عند سرد الخبرات الوظيفية من المهم التركيز على وصف الوظيفة والمسئوليات التي تقع ضمن واجبات الوظيفة.

صواب - خطأ

السؤال ٥٥ : حب الفرد لنشاط معين ورضاه عنه وتركيز ذهنه فيه والاستعداد الى بذل اقصى جهد فيه والاستمرار فيه أطول

فتره ووقت وممكن يعتبر تعريف

الميول المهنية

نقاط القوة

القدرات الشخصية

المهارات المكتسبة

السؤال ٥٦ : الخطوة الأولى في سبيل تحقيق حب الوظيفة كتابة المنافع التي تقدمها من خلال الوظيفة وبالتالي هذا سيجعلك

تقدر وظيفتك

صواب - خطأ

السؤال ٥٧ : في بداية مشوارك الوظيفي من الجيد أن تكون واقعي وترضى بالوظيفة المتاحة بعد بذل الجهد في الوصول

للوظيفة المناسبة.

صواب - خطأ

السؤال ٥٨ : جميع ما يلي يعتبر من فوائد ومزايا قراءة سوق العمل ماعدا:

إعطاء صورة واقعية لاحتياجات سوق العمل.

التعرف على أكثر المجالات عرضاً لفرص العمل، ومن ثم تركيز جهود البحث عن وظيفة بدلاً من تشتيتها.

التعرف على مدى النمو والتطور في مجالات العمل واستقراء المستقبل الوظيفي في كل مجال من هذه المجالات.

التعرف على القوانين التي تحكم سوق العمل ومن ثم الحماية من الوقوع في الاستغلال أو الاستغلال.

السؤال ٥٩ : جميع ما يلي يعتبر من الارشادات التي ينصح بها قبل المقابلة ماعدا:

إجمع المعلومات عن الشركة التي ستلتحق بها

حدد الأسئلة المألوفة في مثل هذه اللقاءات وتدرّب على الإجابة عليها

حدد النقاط التي تريد الاستيضاح عنها من صاحب العمل ودونها في مفكرة

جميع الاجابات صحيحة

السؤال ٦٠ : لا تحاول في المقابلة الحديث عن الراتب وإذا سئلت يفضل عدم تحديد راتب معين.

صواب - خطأ

المقصود بقراءة سوق العمل هو:

معرفة القوانين والضوابط التشريعية التي تحكم سوق العمل

معرفة المؤشرات الفنية التي تزيد من البطالة

التعرف على هيكل عرض فرص العمل والطلب عليها

جميع الاجابات صحيحة

جميع ما يلي يعتبر من فوائد ومزايا قراءة سوق العمل ماعدا:

إعطاء صورة واقعية لاحتياجات سوق العمل.

التعرف على أكثر المجالات عرضاً لفرص العمل، ومن ثم تركيز جهود البحث عن وظيفة بدلاً من تشتيتها.

التعرف على مدى النمو والتطور في مجالات العمل واستقراء المستقبل الوظيفي في كل مجال من هذه المجالات.

التعرف على القوانين التي تحكم سوق العمل ومن ثم الحماية من الوقوع في الاستغلال أو الاستغلال

ما هو الشيء الذي يفترض ألا يكون جزء من السيرة الذاتية:

التعليم

الخبرات العملية

الديانة

عنوان التواصل

جميع ما يلي من المناسب وضعهم كمرجع لمزيد من المعلومات عنك ماعدا:

مديري السابق في العمل - زميلي السابق في العمل

استاذي بالجامعة - والدي

جميع ما يلي من النصائح العامة في كتابة السيرة الذاتية ماعدا:

كن صادقاً عند سرد المهارات والقدرات الخاصة بك

حاول أن تكون السيرة الذاتية الخاصة بك في حدود صفحة واحدة أو صفحتان على الأكثر

اكتب سيرتك الذاتية من خلال الاستعانة بالقوالب الجاهزة والاحترافية الموجودة بالنيت

يجب تفادي الأخطاء الكتابية

عند سرد الخبرات الوظيفية من المهم التركيز على وصف الوظيفة والمسئوليات التي تقع ضمن واجبات الوظيفة

صواب - خطأ

تحت قسم التعليم يجب سرد كل المقررات التي درستها ولها علاقة بالوظيفة التي تتقدم لها.

صواب - خطأ

هناك طريقة واحدة مثلى لعمل سيرة ذاتية.

صواب - خطأ

من الخطأ تقديم سيرة واحدة متشابهة لكل وظيفة تتقدم لها.

صواب - خطأ

من المصادر التي يمكن من خلالها قراءة سوق العمل الدراسات العلمية التي تتناول مشاكل وتحديات السعودية.

صواب - خطأ

## الواجب الثاني

جميع ما يلي يعتبر من الأسباب التي تدفع الشركات لعقد مقابلات للمرشحين ما عدا:

تقديم عرض وظيفي للمرشح -

تقديم ملائمة المرشح للوظيفة - توفير رؤية واقعية مسبقة للوظيفة

جميع ما يلي يعتبر من الإرشادات التي ينصح بها قبل المقابلة ماعدا:

اجمع المعلومات عن الشركة التي ستلتحق بها

حدد الأسئلة المألوفة في مثل هذه اللقاءات وتدرّب على الإجابة عليها

حدد النقاط التي تريد الاستيضاح عنها من صاحب العمل ودونها في مفكرة

جميع الاجابات صحيحة

افترض أن أحد المقابليين سألك هل سبق لك قيادة فريق عمل من الموظفين؟! علما أنك تتمتع بخبرة ادارية

محدودة ولم يسبق أن قمت بقيادة أشخاص يعملون بدوام كامل؛ ما هي أفضل اجابة برأيك:

أكون صريح وأجاب بكل ثقة " لا لم يسبق لي القيام بهذه المهارة"

أجاب نعم رغم أنه لم يسبق لي ذلك حتى لا تضيع مني الفصة

أجاب بإجابة تفيد بعدم قيامي بقيادة فريق بشكل رسمي ولكن أؤكد على امتلاكي لتلك المهارة من خلال مواقف معينة.

أحاول أراوغ ولا أجب اجابة صريحة

أكبر عامل يمكن يؤثر على القائمين على المقابلة بشأن المرشحين

لمظهر غير المهندم - المبالغة في وضع العطور

التأخر عن موعد المقابلة - المصافحة الباردة

جميع ما يلي من الاجابات المناسبة لسؤال: ماهي نقاط ضعفك؟! ماعدا

الاجابة بعدم وجود نقاط ضعف نظرا للجهد الذي تبذله بتطوير ذاتك

الاجابة بعرض ضعف شخصي لا علاقة له بالعمل

الاجابة بعرض ضعف كان موجود بالقديم وتخلصت منه

الإجابة بشيء يراه المقابل نقطة قوة

أفضل طريقة للبحث عن وظيفة الاعتماد على الاعلانات الموجودة في الصحف والمجلات.

صواب - خطأ

التوجه نحو الشركات الكبيرة والتي لها سمعة قوية وولديها خطط لتطوير موظفيها في بداية الوظيفة قد يكون أهم في الاختيار

من طبيعة الوظيفة وقيمة الراتب.

صواب - خطأ

ينصح بالإجابة على أسئلة المقابلة بأقصر اجابة تجنبنا للوقع في الخطأ.

صواب - خطأ

لا تحاول في المقابلة الحديث عن الراتب وإذا سئلت يفضل عدم تحديد راتب معين.

صواب - خطأ

لا تتحدث بحديث سلبي عن مكان العمل الذي كنت تعمل به سابقا إلا إذا كان ذلك سيجعل لجنة المقابلة تتعاطف معك وتعطيك

الأفضلية للترشح.

صواب - خطأ

## الواجب الثالث

جميع ما يلي من الوسائل التي تساعد في الحفاظ على الحالة المعنوية في حال طالت فترة البحث عن وظيفة ما عدا:

الايمان بالقضاء والقدر

التفاؤل والتفكير الايجابي

الاهتمام بتطوير الذات

تحديث السيرة الذاتية

واحد مما يلي يعتبر من المعتقدات الايجابية التي تسهم في بناء وتدعيم علاقتك برئيسك:

التألق في العمل سيتحقق في خيالي فقط إذا كانت علاقتي برئيسي ليست على ما يرام.

مهمتي هي تأدية عملي كما ينبغي وليست مهمتي هي بناء علاقات متميزة مع رئيسي في العمل.

العلاقة المتميزة مع مديري تعني أنني أوافقه دائماً على ما يطلبه

إذا سعيت إلى بناء علاقة متميزة مع رئيسي سيتهمني الآخرون بالنفاق.

الخلافات في العمل حالة طبيعية وحتمية ومن الممكن تسوية جميع الخلافات في العمل وتحقيق الاستفادة منها.

صواب - خطأ

كلما كانت المبادرة ذات طابع اجتماعي كلما كانت أكثر أهمية .

صواب - خطأ

جميع ما يلي يعتبر من العوامل التي تساعد على حب الوظيفة ما عدا:

التخلص من العادات السيئة في العمل

وضع أهداف زمنية في العمل

امتلاك روح المبادرة

التخلص من الاعتقادات السلبية تجاه الوظيفة

العلاقة المتميزة مع مديري تعني أنني أوافقه دائماً على ما يطلبه، وأؤيد دائماً وجهة نظره، وأأتي في صفه ضد الآخرين.

صواب - خطأ

في كل وظيفة هناك مزايا وعيوب وفي كل وظيفة فرصة لتحقيق النجاح ومن الخطأ عمل مقارنة بين الوظائف.

صواب - خطأ

جميع ما يلي يعتبر من معاني المبادرة ما عدا:

القيام بأعمال اضافية خارج التوصيف الوظيفي

القيام بأعمال الآخرين التي لا يحبون القيام بها.

التمسك بتنفيذ رؤية يعتقد الآخرون بصعوبة تنفيذها

تقديم أفكار ومقترحات لتطوير العمل

تثبت الدراسات أن الرؤساء هم من أهم أسباب كره الموظفين للعمل وبالتالي الموظف لا يملك أي تأثير على تغيير موقف المدير.

صواب - خطأ

جميع ما يلي يعتبر من القواعد المناسبة للتعامل مع الرئيس ما عدا .:

تجنب نقل الأخبار السيئة والسلبية وحاول حلها بعيداً عن اثاره قلق المدير قدر الامكان.

احتفظ بمساوئه لنفسك ولا تبوح بها

إذا كان مديرك يفضل التواصل المكتوب فاحرص على تزويده بالتقارير بشكل دوري

تقبل من رئيسك انتقاداته القاسية لك