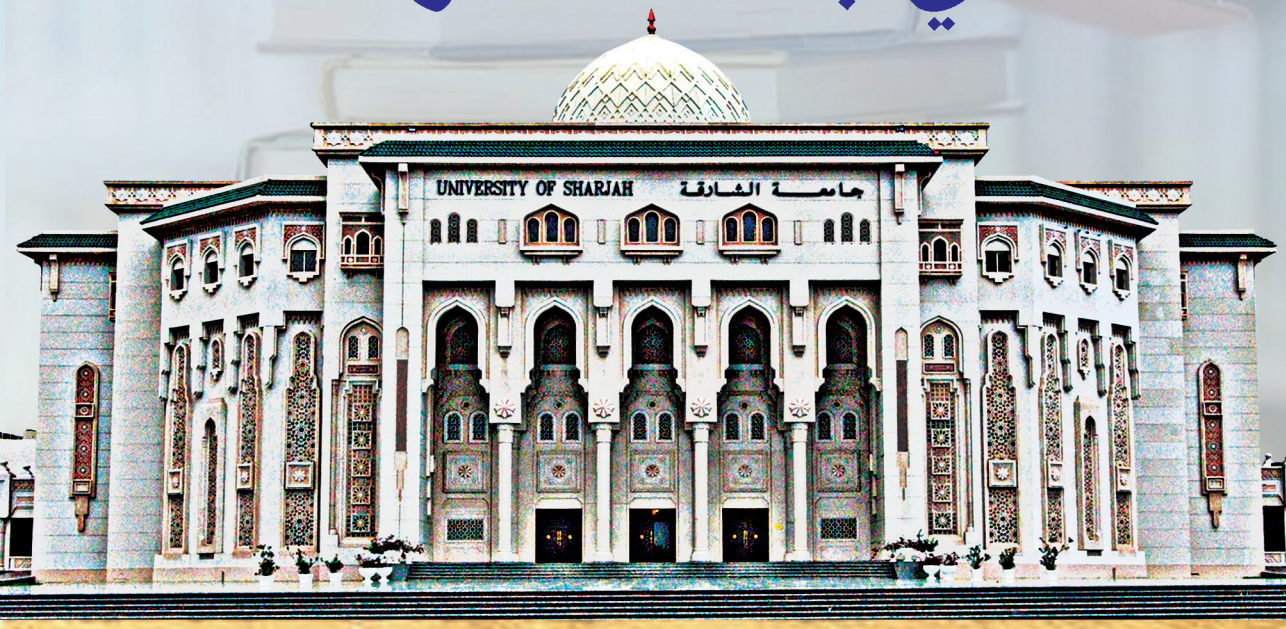
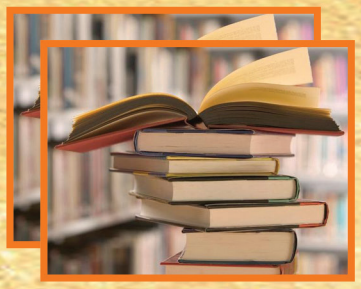
الطبعة الثالثة

دليل
كتابة الرسائل الجامعية
في جامعة الشارقة





كلية الدراسات العليا والبحث العلمي - جامعة الشارقة

1431 H. / 2010 AD.

الإصدار رقم 101

كلية الدراسات العليا والبحث العلمي
هاتف: (971+-6-5050550) فاكس: (971+-6-5050555)
E-mail: bp@sharjah.ac.ae

تنويه :

هذا الإصدار لايعبر بالضرورة عن فكر جامعة الشارقة أو سياستها وإنما يعبر عن وجهة نظر كاتبه.

جميع الحقوق محفوظة

الطبعة الثالثة
1431 هـ - 2010 م

جامعة الشارقة
ص ب: (27272) ، الشارقة ، الإمارات العربية المتحدة
هاتف: (971+-6-5585000) فاكس: (971+-6-5585099)
Web site: http: / /www.sharjah.ac.ae

بسم الله الرحمن الرحيم

الفصل الأول
القواعد العامة للكتابة العلمية

يتوقع من رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه أن تتضمن معلومات جديدة مقدمة لأول مرة تتميز بدرجة عالية من الدقة والوضوح بحيث يتوقع من الطالب أن يتبع منهجية علمية دقيقة في الوصول إليها، وأن يكتبها بلغة علمية صحيحة تمكن القارئ المختص من فهمها ومتابعتها. ويرى البعض أن أحد معايير جودة الرسائل الجامعية هو قابليتها للنشر في مجلة علمية محكمة للتأكيد على أهمية الالتزام بقواعد الجودة المتوقعة من البحوث العلمية عند نشرها. وعليه تتطلب كتابة الرسالة الالتزام بعدد من القواعد العامة منها:

1 - لغة الكتابة:

تكتب الرسائل الجامعية والتقارير العلمية بلغة علمية سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية، لتسهيل عملية التواصل بين الباحث والقراء. ويتضمن ذلك الكتابة بأسلوب بسيط يستخدم فيه الباحث الجمل القصيرة والكلمات المباشرة مع تجنب استخدام الكلمات الزائدة والمحسنات اللفظية كالاستعارة والكناية والمجاز ما أمكن، وتجنب التعبيرات العامية، واستخدام علامات الترقيم بشكل دقيق. ويتوقع من الباحث استخدام صيغة الفعل المضارع (المستقبلي) للأشياء التي يود القيام بها كما هو الحال في مخطط البحث، واستخدام صيغة الفعل الماضي للأشياء التي قام بها كما هو الحال في الرسالة أو تقرير البحث.

2 - علامات الترقيم:

- **النقطة Period (.):**

تستخدم النقطة لإنهاء الجملة التامة. وتستخدم عند اختصار الأسماء والكلمات اللاتينية (مثال: L. S. Smith) وفي قائمة المراجع.

- **الفاصلة Comma (، أو ,):**

تستخدم الفاصلة بين العناصر في سلسلة من ثلاثة أشياء أو أكثر (مثال: دراسة محمود، والعلي، وسلامة). و تستخدم للفصل بين عبارتين مستقلتين مربوطتين بحرف عطف (مثال: سيتم استخدام اختبار كورنيل، أو منيسوتا، أو كاليفورنيا). و تستخدم للفصل بين المؤلف والسنة عند الاستشهاد بالمراجع (مثال: أبو عوده، 2005).

- **الفاصلة المنقوطة Semicolon (؛ أو ;):**

تستخدم للفصل بين جملتين مستقلتين غير مربوطتين بحرف عطف (مثال: اختير أفراد المجموعة الأولى بطريقة عشوائية؛ أما أفراد المجموعة الضابطة فقد تم اختيارها بطريقة غير عشوائية). وتستخدم بين جملتين إحداهما سببٌ في الأخرى (مثال: يعد الصدق من أهم خصائص التصميم الجيد؛ لاتصاله بقضية تفسير النتائج وتعميمها). وتستخدم للفصل بين العناصر في سلسلة تحتوي في الأصل على فواصل (مثال: السليم، 2003؛ سوالمة، 2000).

- **النقطتان Colon (:):**

تستخدم النقطتان الرأسيتان بين الشيء وأقسامه، وبين الكلمة ومعناها (مثال: يتكون مخطط البحث من عنصرين رئيسين: المقدمة والمنهجية). وتستخدم بين جملتين تشرح الثانية منهما الأولى (مثال: ويعني مصطلح منظّم: أن هذا المجهود يسير بخطوات محددة تبدأ بتحديد المشكلة البحثية وتنتهي باستخلاصات واستنتاجات حولها). وتستخدم في التناسب (مثال: وكانت نسبة الذكور إلى الإناث تساوي 2:1)، وفي المراجع بين مكان النشر والناشر (مثال: عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع).

- **الشرطة Dash (–):**

تستخدم الشرطة قبل الجملة المعترضة وبعدها (مثال: كان أحد الرواد في حقل الاختبارات العقلية – ويدعى تيرمان – مهتماً بـ). وتستخدم بين العدد الترتيبي – رقماً أو لفظاً – والمعدود (مثال: 1– مشكلة الدراسة وسياقها العام).

- **علامات الاقتباس (التنصيص) Quotation Marks (" "):**

تستخدم علامات التنصيص المزدوجة في حال الاقتباس القصير (أقل من 40 كلمة)، ولتقديم مفردة باللهجة العامية، وفي حال استخدام عنوان مقالة أو فصل من كتاب في المتن، (مثال: وقال محمود، 2001، ص. 232 : "ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة والذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية والتخطيط لها وتقويمها").

- **الشرطة المائلة Slash (/):**

تستخدم الشرطة المائلة لفصل البسط عن المقام (مثال: س/ ص)، ولتوضيح علاقة تستخدم مركباً موصولاً، وبمعنى «لكل» التي تفصل وحدات القياس عن قيمة عددية (مثال: كم/ ساعة)، وللإشارة إلى عمل معاد نشره (مثال: سلامة، 1999/ 2006).

3 - استخدام الاختصارات:

الأصل هو الاقتصاد في استخدام الاختصارات ولكن عندما ترغب في اختصار مصطلح ما، اكتبه بالكامل عند ظهوره أول مرة متبوعا مباشرة باختصاره داخل قوسين هلالين، واستخدم الاختصار فيما بعد ذلك.

4 - مواصفات الطباعة:

أ) تكون الطباعة على ورق أبيض A4 (White Bond Paper) قياس 8.5 X 11 إنش (22 X 28 سم).

ب) الطباعة على وجه واحد من الورق.

ج) الخط المفضل: اللغة الإنجليزية: **12-pt Time Roman** أو **12-pt Courier**
اللغة العربية: **14-Simplified Arabic**

د) المسافات: يُترك مسافتان في اللغة الإنجليزية **Double Spacing** ومسافة ونصف في اللغة العربية.

هـ) الهوامش: الأعمال المكتوبة باللغة العربية: اترك بوصة ونصف (3.75 سم) للهامش الأيمن وبوصة واحدة (2.5 سم) لبقية الهوامش.

و) عدد السطور لكل صفحة: لا يزيد على **27** سطراً ما عدا الهوامش.

ز) تستخدم الأرقام العربية (1234567890) ولا تستخدم الأرقام الهندية (١٢٣٤٥٦٧٨٩٠) للطباعة في اللغتين العربية والإنجليزية.

5 - استخدام الجداول Tables:

يجب أن تكون الجداول واضحة وسهلة القراءة. وتتضمن الجداول الإحصائية البيانات الوصفية (الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية أو التكرارات والنسب المئوية) ونتائج التحليلات الإحصائية مثل نتائج اختبار- ت ونتائج تحليل التباين (ANOVA) وتحليل الارتباط والانحدار وغيرها.

هناك عدة أسس لمراعاتها حول تضمين الرسالة/ الأطروحة جدولاً أو أكثر وهي تشمل ما يأتي:

أ) يحضر الجدول إذا كان هناك ضرورة له من أجل إيراد تكرارات من البيانات تبرز نتيجة أو استنتاجاً واضحاً.

ب) لا داعي لتحضير جدول إذا كان يمكن أن تكتب البيانات كتابة في عدد من السطور أو المساحة أقل مما يحتاجه الجدول.

ج) يكون عنوان الجدول مختصراً ولكن شاملاً وينطبق عليه ميزات عنوان الرسالة/ الأطروحة.

د) الجدول وحدة متكاملة بذاته ولا يحتاج إلى قراءة ما في المتن لفهمه، ولذا يراعى أن يكون منظماً تنظيماً سهلاً وأن يحول جميع المعلومات اللازمة لفهمه، وإذا كان هناك أية اختصارات أو معلومات يحتاج إليها القارئ لفهم الجدول فتورد في ملاحظات تحتية.

هـ) يوضع الجدول في صفحة منفصلة مباشرة بعد الصفحة التي يرد بها ذكره في المتن لأول مرة. وإذا ذكرت أرقام أكثر من جدول في صفحة واحدة فترتب الجداول الواحد تلو الآخر بعد تلك الصفحة .

و) ضع لكل جدول عنواناً مختصراً وأعط كل جدول رقم متسلسلاً.

ز) لا تضمن الجداول خطوطاً عامودية على الإطلاق وأنْهِ الجدول بخط أفقي.

ح) يسقط من الجدول أية بيانات غير ضرورية مثل رقم التجربة والخانات العشرية الكثيرة إذا لم يكن هناك ضرورة لها.

ط) حدود الجدول هي حدود الحد المسموح به للطباعة في الصفحة الواحدة، وفي غالب الأحوال لا يزيد الجدول في مساحته عن صفحة واحدة (انظر النموذج 1).

نموذج رقم ١

الجدول (2)

الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية لأداء الطالبات على الاختبار التحصيلي-البعدي

الطريقة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
التعاونية الحاسوبية	39	24.3	5.69
التعاونية	40	21.3	5.27
الاعتيادية	39	18.3	5.88
المجموع	**118**	**21.3**	**6.08**

6 - استخدام الأشكال (Figures):

يجب أن تكون الأشكال واضحة وسهلة القراءة. كما يجب الإشارة إلى رقم الشكل في النص، وشرح أهم معالمه وما تريد أن توصله للقارئ. وهناك أسس عدة يجب مراعاتها عند تضمين الأشكال والصورفي العمل البحثي (انظر: النموذج رقم 2).

أ) استخدم الأشكال والصور إذا كانت تضيف شيئاً جديدا زيادة على ما تقدمه الجداول، أو توضح بيانات مهمة للوصول إلى نتيجة معينة.

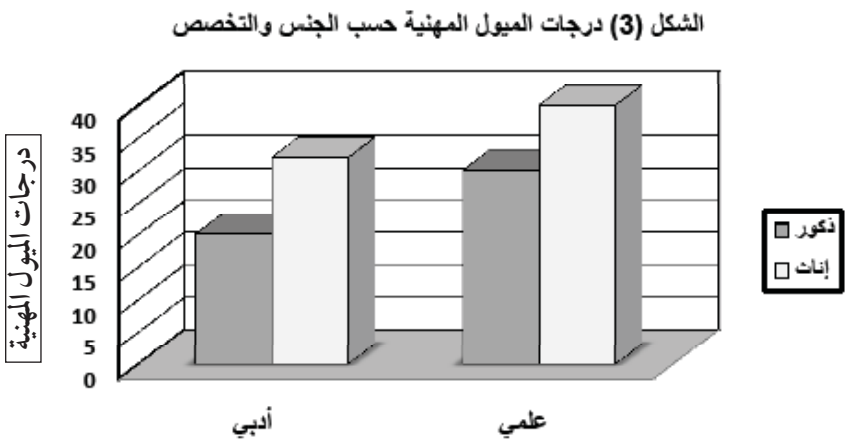
ب) أشر في النص إلى الأشكال بأرقامها؛ وأعطِ الأشكال أرقاما عربية متسلسلة حسب ترتيب أول ظهور لها.

ج) اجعل الأرقام وبيانات المحورين السيني والصادي أو أية كلمات مكتوبة على الرسم البياني واضحة، وبحجم يمكن قراءته بسهولة.

د) اجعل حدود الشكل ضمن حدود الجزء المطبوع من الصفحة فقط.

هـ) أعطِ كل شكل عنواناً مختصراً، وواضحاً، ومعبراً عمّا تريد توصيله للقارئ.

نموذج رقم ٢



7 - استخدام الملاحق (Appendices):

تحدد الملاحق تفصيلات لا تتسع لها عناصر الرسالة الأخرى، حيث تحتوي على وصف تفصيلي لبعض عناصر الرسالة / الأطروحة التي لا تتسع لها عناصر الرسالة الأخرى على إيراد تفصيلاتها ومنها:

أ) براهين النظريات والمعادلات.

ب) برامج الحاسب المستخدمة في الدراسة.

ج) الاستبيانات والمقاييس.

ويشار للملحق في النص من خلال الإشارة إلى رمزه؛ إذ تعطى الملاحق الرموز أ، ب، ج، ... في الأعمال العربية، والرموز A, B, C, ... في الأعمال المكتوبة باللغة الإنجليزية.

8 - الاقتباس:

أي مادة علمية يشعر الباحث أنها على درجة من الأهمية بحيث إن التصرف في وصفها قد يفقدها قيمتها العلمية يجب على الباحث تقديمها مقتبسة؛ أي كما هي تماماً في المصدر. وقد يكون الاقتباس فكرة أو مقولة أو بيتاً من الشعر أو وجهة نظر محددة.

والاقتباس نوعان:

أ. الاقتباس القصير: نص لا يتجاوز 40 كلمة ويوضع داخل إشارات التنصيص (Double quotation) ويذكر الاسم الأخير للباحث وسنة النشر والصفحة.

> «ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة والذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية والتخطيط لها وتقويمها» (محمود، ٢٠٠١، ص. ١٢٣).
>
> أو
>
> ويقول محمود (٢٠٠١) «ويعود التفكير ما وراء المعرفي إلى التفكير عالي الرتبة والذي يتضمن مراقبة العمليات المعرفية والتخطيط لها وتقويمها» (ص. ١٢٣).

ب. الاقتباس الكبير: عندما يتجاوز النص 40 كلمة، اترك هامشاً إضافياً بمقدار خمسة أحرف من اليمين في اللغة العربية، أو اليسار في اللغة الإنجليزية من دون استخدام إشارات التنصيص.

> وقد استخلص الشريم والسوالمة (٢٠٠٦) ما يلي:
>
> إن استخدام أسلوب «أنجوف» لتحديد علامة القطع في الاختبارات محكية المرجع يعطي درجة قطع أعلى من درجة القطع التي يعطيها أسلوب «ندلسكي». ويعزى ذلك لعدة أسباب تتعلق بطبيعة أسلوب «أنجوف» مقارنة مع طبيعة أسلوب «ندلسكي»، وخلفية المحكمين، ومدى إدراكهم للحد الأدنى المقبول للتمكن أو الإتقان (ص. ٧٤).

الفصل الثاني
أسلوب التوثيق

أولا: نظام التوثيق في متن البحث:

تقتضي الأمانة العلمية الإشارة إلى جميع المصادر التي تم الاستعانة بها خلال كتابة الرسالة الجامعية وإعدادها. ويتم التوثيق في متن النص من خلال ذكر الاسم الأخير للمؤلف وسنة النشر فقط. أما باقي المعلومات حول المصدر، فهي مدونة في قائمة المراجع.

وهنالك شكلان للتوثيق في النص:

1 - **التوثيق في بداية الجملة:** يكتب الاسم الأخير للمؤلف (المؤلفين) ثم سنة النشر بين قوسين في بداية الجملة.

2 - **التوثيق في نهاية الجملة:** يكتب الاسم الأخير للمؤلف (المؤلفين) ثم سنة النشر بين قوسين في نهاية الجملة.

الفكرة من عمل واحد لمؤلف واحد:

بداية الجملة	أكد السلامة (2004) وجود ثلاثة مستويات للإدارة بالأهداف وهي .....
نهاية الجملة	..... حيث إن هنالك ثلاثة مستويات للإدارة بالأهداف (السلامة، 2004).
بداية الجملة	أكد سميث (Smith, 2004) وجود ثلاثة مستويات للإدارة بالأهداف وهي .....
نهاية الجملة	..... حيث إن هنالك ثلاثة مستويات للإدارة بالأهداف (Smith, 2004).

الفكرة من عمل واحد لمؤلفين:

بداية الجملة	أكد المحمود وسوالمة (2004) وجود ثلاثة مستويات للتفكير عالي الدرجة.
نهاية الجملة	..... حيث إن هنالك ثلاثة مستويات من التفكير عالي الدرجة (المحمود وسوالمة، 2004).
بداية الجملة	أكد سميث وبراون (Smith & Brown, 2004) وجود ثلاثة مستويات للتفكير عالي الدرجة.
نهاية الجملة	..... حيث إن هنالك ثلاثة مستويات من التفكير عالي الدرجة (Smith & Brown, 2004).

الفكرة من عمل واحد لثلاثة أو أربعة أو خمسة مؤلفين:

أول مرة: تكتب كل الأسماء:

..... (Cortez, Jones, Gold, & Hammond, 1998).

..... (العمر، وسلامة، والمحمود، والعلي، 2003).

المرات التالية: تكتب بشكل مختصر:

..... (Cortez et al., 1998).

..... (العمر وآخرون، 2003).

الفكرة من عمل واحد لستة مؤلفين فأكثر:

تكتب دائما ومنذ المرة الأولى باسم الباحث الأخير وآخرون:

..... (Cortez et al., 1999).

..... (المحمود وآخرون ، 2001).

الأفكار من أعمال مختلفة في نفس السنة لمؤلفين مختلفين وأسماؤهم الأخيرة متشابهة:

يضاف الاسم الأول أو اختصاره لكل توثيق لتمييزه عن المصدر الآخر كما يأتي:

B. Jones (1998) found ..... R. Jones (1998) studied .....

أشار محمد العلي (2003) إلى ..... بين أحمد العلي (2003) أن .....

الفكرة من أعمال مختلفة لنفس المؤلفين بسنوات نشر مختلفة:

1. ..... (العلي، المحمود، السلامة، 1999).
2. ..... (العلي، المحمود، السلامة، 1998).

تصبح:

..... (العلي، المحمود، السلامة، 1998، 1999).

أفكار مختلفة من أعمال مختلفة لنفس المؤلفين في نفس السنة:

1. ..... (العلي، المحمود، السلامة، 1999).
2. ..... (العلي، المحمود، السلامة، 1999).

تصبح:

1. ..... (العلي، المحمود، السلامة، 1999أ).
2. ..... (العلي، المحمود، السلامة، 1999ب).

الفكرة من أعمال مختلفة لمؤلفين مختلفين:

1. الأحمد، 2005 2. اليوسف، 2003 3. العلي، 2001

تصبح:

..... (الأحمد، 2005; العلي، 2001 ; اليوسف، 2003).

(مع ملاحظة الترتيب حسب الحروف الهجائية).

الفكرة من عمل لمؤسسة:

..... (وزارة التربية والتعليم، 2002).

..... (National Institute of Mental Health, 1999).

أمثلة لتوثيق مرجع دون معرفة اسم المؤلف:

هنالك طريقتان هما:

1. باستخدام صورة مختصرة عن عنوان المقال أو الكتاب:

("The Effects of Aspirin", 1995) .....

(«قضايا معاصرة في الإدارة العامة»، 2001). .....

2. نسبة المرجع إلى مجهول:

(Anonymous, 1999). .....

(مجهول، 1999). .....

أمثلة لتوثيق اتصال شخصي:

(H.J. Simpson, personal communication, September 29, 1999). .....

(عدنان العتوم، اتصال شخصي، 12 أيلول، 2006). .....

ويؤكد عدنان العتوم (اتصال شخصي، 12 أيلول، 2006) أنّ .....

أمثلة لتوثيق مرجع ثانوي:

Simpson and Noble (as cited in Sawyer, 1999) found .....

ويؤكد الأحمد (المشار إليه في سوالمة، 2004) أنّ .....

ثانيًا: التوثيق في قائمة المراجع:

يهدف التوثيق في قائمة المراجع إلى توفير معلومات حول المراجع التي استخدمها الباحث، وتسمح للآخرين بالوصول إلى هذه المراجع بسهولة ويسر، ولا يجوز أن يوثق في قائمة المراجع اية مصادر أو مراجع لم يستخدمها الباحث أو لم ترد في متن البحث.

قواعد التوثيق في قائمة المراجع:

1 - تبدأ قائمة المراجع في الرسالة في صفحة جديدة.

2 - أفصل المراجع العربية عن المراجع الإنجليزية، وابدأ بالمراجع العربية في قائمة المراجع.

3 - التأكد من صحة المعلومات في كل مرجع، من حيث اسم المؤلف/ المؤلفين، وعنوان البحث ومكان نشره وسنة النشر وصفحات البحث ومطابقتها للتوثيق في متن البحث.

4 - يبدأ السطر الثاني والأسطر التي تليه للمرجع بعد خمسة فراغات على بداية السطر الأول.

5 - ينبغي أن يشتمل التوثيق على عناصر التوثيق الأساسية بالترتيب التالي: المؤلف، سنة النشر داخل أقواس، العنوان، معلومات النشر.ويفصل بين كل منها والعنصر الذي يليه نقطة.

6 - تُرتب المراجع على اختلاف أنواعها حسب الحروف الهجائية لاسم العائلة للمؤلف الأول (باستثناء أل التعريف).

7 - تعامل الأسماء المركبة لعائلة المؤلف أو المؤلفين وكأنها اسم واحد عند ترتيب التسلسل الهجائي للمراجع.

8 - إذا كان المؤلف مؤسسة مثل منظمة الصحة العالمية أو اليونسكو، يأخذ المرجع مكانه في التسلسل الهجائي حسب الحرف الأول من اسم هذه المؤسسة.

9 - إذا كان لا يوجد مؤلف، ضع عنوان المرجع في موقع المؤلف أو اكتب « مجهول » في الأعمال العربية، ويكتب « Anonymous» في الأعمال الإنجليزية ويرتب حسب الحروف الهجائية.

10 - إذا كان الكتاب محررًا، ضع المحرر/ المحررين في موقع المؤلف متبوعاً بكلمة (محرر)/ (محررون) داخل أقواس. وللمصادر الإنجليزية (.Ed) أو(.Eds).

11 - في حال الصحف والنشرات والمجلات (غير الدوريات العلمية) ضع في موقع تاريخ النشر: السنة والشهر واليوم.

12 - إذا كان للدورية العلمية أعداد مختلفة في السنة الواحدة يبدأ كل منها بالصفحة رقم 1 ، ضع رقم العدد داخل أقواس بعد رقم المجلد مباشرة.

13 - إذا تم الحصول على العمل من الإنترنت، ضع عنوان الإنترنت في قائمة المراجع وتاريخ استرجاعها.

14 - في حال وجود أعمال عدة منفردة لنفس المؤلف، ترتب زمنيا حسب سنة النشر من الأقدم إلى الأحدث.

15 - في حال وجود أعمال عدة لنفس المؤلف الأول فإن الأعمال المنفردة تسبق الأعمال المشتركة.

16 - في حال وجود أعمال عدة مشتركة لنفس المؤلف الأول مع مؤلفين مختلفين، فإن الحرف الأول من اسم عائلة المؤلف الثاني يؤخذ بالاعتبار لأغراض ترتيب هذه الأعمال.

17 - عند عدم وجود دار النشر أو سنة النشر أو كلتيهما، يكتب المرجع دون تاريخ أو دار نشر حسب الواقع، ويكتب بين قوسين (دار النشر غير معروفة) أو(سنة النشر غير معروفة).

18 - لا يوثق في قائمة المراجع مصادر مثل القرآن الكريم أو الحديث النبوي الشريف أو الاتصالات الشخصية والإلكترونية و توثق في النص فقط.

19 - الأصل في كتابة البحوث الاعتماد على البحوث الأصلية وليس الفهارس والكشافات والملخصات، وعند الاعتماد على مرجع ثانوي يجب توثيق المرجع الثانوي وليس الأصلي من خلال استخدام العبارة (مثال: السلامة المشار إليه في الأحمد، 2000).

20 - عند الاعتماد على ملخصات البحوث، يجب الإشارة إلى الملخص في قائمة المراجع وليس إلى البحث الأصلي. ويتم ذلك بكتابة كلمة ملخص أو Abstract داخل قوسين [ ] بعد عنوان البحث.

21 - للأعمال المقبولة للنشر، ضع مكان تاريخ النشر كلمة in press أو قيد النشر.

22 - لا تعطى المراجع أرقاماً تسلسلية.

أ) – خطوات توثيق الكتب:

1. اسم المؤلف أو المؤلفين يبدأ باسم العائلة للمؤلف الأول، ثم فاصلة، ثم الاسم الأول أو الأحرف الأولى من الاسم الأول والثاني لنفس المؤلف إذا كان معروفاً، ويتبع ذلك اسم المؤلف الثاني، والثالث، وبقية الأسماء بنفس الطريقة، يفصل بين أسماء المؤلفين بحرف الواو في حال المراجع العربية يليها نقطة.

2. سنة النشر بالأرقام العربية (بين قوسين) ويتبع السنة نقطة.

3. عنوان الكتاب: يكتب العنوان كاملا كما هو وارد ودون أية اختصارات. ويكتب بشكل مائل ITALIC ، ويتبع عنوان الكتاب نقطة .(تم تلوين الخط المائل في الأمثلة أدناه لأغراض التوضيح فقط).

4. مكان النشر ثم نقطتان ثم اسم الناشر يتبعه نقطة.

أمثلة لتوثيق كتاب لمؤلف واحد

Arnheim, R. (1971). ***Art and visual perception (3rd ed.).*** Berkeley: University of California Press.

الخلف، عواد. (2006). *الرواة الذين ترجم لهم النسائي في كتابه الضعفاء والمتروكين وأخرج لهم في سننه*. إمارة الشارقة، منشورات جامعة الشارقة.

أمثلة لتوثيق كتاب لأكثر من مؤلف

عندما يكون المرجع له أكثر من ستة باحثين، تكتب الأسماء الستة الأولى بشكل عادي ويستبدل بالاسم السابع كلمة وآخرون (et al.).

Festinger, L., Riecken, H., & Schachter, S. (1956). ***When prophecy fails.*** Minneapolis: University of Minnesota Press.
Roeder, K., Howdeshell, J., Fulton, L., Lochhead, M., Craig, K., Peterson,R., et al. (1967). ***Nerve cells and insect behavior.*** Cambridge, MA: Harvard University Press.

البيلي، محمد وقاسم، عبد القادر والصمادي، أحمد. (1997). *علم النفس التربوي وتطبيقاته* (الطبعة الثانية). بيروت: مكتبة الفلاح.

أمثلة لتوثيق كتاب مترجم

Freud, S. (1970). ***An outline of psychoanalysis*** (J. Strachey, Trans.). New York: Norton. (Original work published 1940).

سميث، أدام. (1999). *الإحصاء التطبيقي* (أحمد السلامة، مترجم). الشارقة: دار الكتاب الجامعي (تاريخ النشر الأصلي 1988).

أمثلة لتوثيق كتاب لمؤسسة- أو دون مؤلف

Institute of Financial Education. (1982). ***Managing personal funds.*** Chicago: Midwestern.

وزارة التربية والتعليم. (2004). *مستقبل التعليم العام في دولة الإمارات العربية*. أبوظبي: الإمارات العربية المتحدة.

Experimental psychology. (1938). New York: Holt.

الكيمياء العضوية. (1993). الشارقة: دار الكتاب الجامعي.

أمثلة لتوثيق فصل من كتاب محرر

Rubenstein, J.P. (1967). The effect of television violence on small Children. In B.F. Kane (Ed.), ***Television and juvenile psychological development*** (pp. 112-134). New York: American Psychological Society.

العتوم، عدنان. (2004). الذاكرة. في محمد الريماوي (محرر)، *علم النفس العام* (ص ص. 124-165). عمان: دار المسيرة.

ب. خطوات توثيق الدوريات:

1. اسم المؤلف أو المؤلفين: كما هو الحال في مراجع الكتب.
2. سنة النشر داخل أقواس ( ) ثم نقطة.
3. عنوان المقال كاملاً بدون أية اختصارات يتبعه نقطة.
4. اسم المجلة التي ظهر فيها المقال، ثم فاصلة، ثم رقم المجلد، (ثم الجزء أو العدد بين أقواس في حال كون الأجزاء غير تراكمية) يتبعها فاصلة، ثم أرقام صفحات المجلة يتبعها نقطة.
5. يكتب اسم المجلة ورقم المجلد بخط مائل (Italic). (تم تلوين الخط المائل في الأمثلة أدناه لأغراض التوضيح فقط).

أمثلة لتوثيق بحث في دورية علمية:

Sawyer, J. (1966). Measurement and prediction, clinical and statistical concepts. ***Psychological Bulletin,*** 66 (3), 178200-.

خطابي، أحمد . (2006). *الواقع الاجتماعي وحقوق ذوي الاحتياجات الخاصة في الوطن العربي*. مجلة جامعة الشارقة للعلوم الشرعية والإنسانية، 3(3)، 121-138.

أمثلة لتوثيق بحث في مجلة شهرية أو أسبوعية أو يومية:

Chandler-Crisp, S. (1988, May) "Aerobic writing": a writing practice model. ***Writing Lab Newsletter,*** pp. 911-.

Kauffmann, S. (1993, October 18). On films: class consciousness. ***The New Republic,*** p.30.

Monson, M. (1993, September 16). Urbana firm obstacle to office project. ***The Champaign-Urbana News-Gazette,*** pp. A1, A8.

مثال لتوثيق بحث في كشافات

Mead, J.V. (1992). Looking at old photographs: Investigating the teacher tales that novice teachers bring with them ***(ERIC Document Reproduction Service No. ED346082)***.

أمثلة لتوثيق بحث في أعمال مؤتمر Proceedings أو مقدم لمؤتمر

Deci, E.L., & Ryan, R.M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. In ***Nebraska Symposium on Motivation: Perspectives on motivation*** (pp. 237288-). Lincoln: University of Nebraska Press.

البندري، محمد والعتوم، عدنان. (2001). *الضوابط والمعايير الأخلاقية التي تحكم عمل مؤسسات رعاية المعاقين في دول مجلس التعاون الخليجي*. ورقة مقدمة إلى مؤتمر الإعاقة، جامعة البحرين، المنامة، 15-17 كانون الثاني، 2001.

أمثلة لتوثيق رسالة ماجستير

المغربي، أحمد عبدالله. (2006). *القاعدة النحوية بين النظرية والاستعمال: (دراسة تطبيقية من خلال سنن أبي داود)*. رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة الشارقة.

Ali, Adnan. (1982). ***Anxiety and marihuana smoking behavior among college students.*** Unpublished Master Thesis, University of Southern Texas.

أمثلة لتوثيق أطروحة الدكتوراه

1. Dissertation obtained from Dissertation Abstracts International (DAI):
Bower, D.L. (1993). ***Employee assistant programs supervisory referrals: Characteristics of referring and nonreferring supervisors.*** Dissertation Abstracts International, 54 (01), 534B. (UMI No. 9315947).

2. Dissertation obtained from the university:
Ross, D. F. (1990). ***Unconscious transference and mistaken identity: When a witness misidentifies a familiar but innocent person from a lineup.*** Unpublished Doctoral Dissertation, Cornell University.

أو

بشارة، موفق. (2003). *أثر برنامج تدريبي لمهارات التفكير عالي الرتبة في تنمية التفكير الناقد والإبداعي لدى طلاب الصف العاشر الأساسي*. رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة اليرموك، الأردن.

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت: Full-Text Database

Schneiderman, R. A. (1997). Librarians can make sense of the Net. ***San Antonio Business Journal, 11,*** 58+. Retrieved January 27, 1999, from EBSCOhost Masterfile database.

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت: **Article in an Internet-only journal**

Kawasaki, J. L., & Raven, M.R. (1995). Computer-administered surveys in extension. ***Journal of Extension, 33,*** 252255-. Retrieved June 2, 1999, from http://joe.org/joe/index.html.

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت **Article in an Internet-only newsletter**

Waufton, K.K. (1999, April). Dealing with anthrax. ***Telehealth News, 3***(2). Retrieved December 16, 2000, from http://www.telehearlth.net/subscribe/newslettr_5b.html.

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت **Internet technical or research reports**

University of California, San Francisco, Institute for Health and Aging. (1996, November). ***Chronic care in America: A 21st century challenge.*** Retrieved September 9, 2000, from the Robert Wood Foundation Web site: http://www.rwjf.org/library/chrcare.

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت: **Document created by private organization, no date**

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). ***Fund-raising efforts.*** Retrieved November 10, 2001, from http://www.hattiesburgcag.org.

مثال للتوثيق من خلال الإنترنت: **Document from university-program-department**

McNeese, M.N. (2001). ***Using technology in educational settings.*** Retrieved October 13, 2001, from University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research Web site: http://www-dept.usm.edu/~eda/.

الفصل الثالث
إعداد مخطط البحث

مقدمة:

يعرّف البحث العلمي بأنه عملية منظمة تتبع قواعد وأسس البحث العلمي للكشف عن العلاقات بين المتغيرات والظواهر بهدف فهمها والتنبؤ بها وضبطها. أن ذلك يعني أن البحث العلمي يسير بخطوات محددة ومتسلسلة تبدأ بتحديد المشكلة البحثية وتنتهي باستخلاصات واستنتاجات وتوصيات حول موضوع الدراسة.

وتسبق عملية إجراء البحث عادة مرحلة التفكير فيه والتخطيط له. وينظر لمرحلة التفكير بالنسبة لطلبة الدراسات العليا باعتبارها المرحلة التي يواجهون فيها حقيقة أن عليهم إكمال دراستهم العليا، وكتابة رسائلهم والحصول على الشهادة العلمية. وفي مرحلة التفكير هذه ينبغي على طالب الدراسات العليا أن يكون شاملاً في تفكيره وخلاّقاً، وأن يقوم بتسجيل أفكاره حتى يستطيع العودة إليها لاحقاً؛ إذ إن عدم كتابة الطالب أفكاره سيجعلها في حال من التغير المستمر، وربما ينتابه الإحساس بأنه لا يتقدم في الاتجاه المرغوب فيه.

وكن عزيزنا الطالب على يقين بأنه ستتوافر لك فرصة اختيار موضوع، والحقيقة التي ينبغي أن تدركها هي أن هذا الموضوع سيكون مثيراً لاهتماماتك إذا كان من اختيارك أنت وحدك. ولا تتعجل في كتابة خطة البحث قبل أن تكون جاهزاً لذلك. وتكون جاهزاً لكتابة خطة بحثك عندما تكون على معرفة بالبحوث الأخرى التي أجريت في مواضيع ذات علاقة بموضوع بحثك، ولديك فهم واضح للخطوات التي ستقوم بها لإجراء البحث وشعورٌ بأن لديك المقدرة والدافعية على تنفيذ خطواته الأساسية.

مخطط البحث: Research Proposal

يحتاج الباحث إلى إعداد ما يعرف بمخطط أو خطة أو مقترح البحث بعد أن يكون قد حدد مشكلته البحثية وصاغها بوضوح، وأكمل مراجعة الأدب السابق حولها وبنى سؤاله أو فرضيته (أسئلته أو فرضياته) البحثية المتعلقة بمشكلته. وغياب الصياغة الواضحة والمحددة لمشكلة البحث يعني فشل المجهود البحثي سواء أعدّ له الباحث مخططاً أم لا، ولا غرابة أن يُعطى حجم المجهود الذي يبذله الباحث في تحديد مشكلته البحثية وصياغتها صياغة ملائمة أكثر من نصف المجهود البحثي

بمجمله. وينصح الكثيرون أن يقرأ الباحث خطط بحوث أخرى، وأن يحاول الإجابة عن الكثير من الأسئلة قبل أن يبدأ بإعداد مخطط البحث، ومن هذه الأسئلة:

1 - ما المشكلة التي ينوي دراستها؟
2 - ما مصدر هذه المشكلة ؟ وهل يرتبط بها قضايا ذات صبغة جدلية؟
3 - هل للمشكلة أهمية خاصة في الوقت الراهن ؟ ولماذا؟
4 - ما الذي يقوله الأدب السابق حول المشكلة؟
5 - هل هناك نقاش جارٍ أو تطورات نظرية جديدة حول المشكلة ؟
6 - ما الذي ستضيفه دراسة المشكلة إلى المعرفة الحالية في الحقل المعرفي ؟
7 - هل يمكن الوصول إلى الأدب السابق ذي الصلة بالمشكلة ؟
8 - ما الأهداف المحددة (الأغراض) من دراسة المشكلة ؟
9 - كيف سيغيّر المجهود البحثي المنوي من فهمنا الراهن للمشكلة ؟
10 - ما المنهجية الأكثر مناسبة لدراسة المشكلة ؟ هل هي منهجية كمية أم نوعية ؟
11 - هل البيانات التي سيتم جمعها لدراسة المشكلة كمية أم نوعية ؟
12 - هل ستحقق المنهجية أغراض المجهود البحثي كما تم تحديدها ؟
13 - هل ستضمن المنهجية المقترحة لدراسة المشكلة ثبات البحث وصدقه ؟
14 - ما المشكلات التي من المتوقع أن يواجهها المجهود البحثي ؟ وما الإجراءات الكفيلة بالتغلب عليها ؟.

بعد الإجابة عن الأسئلة السابقة، يبدأ الباحث بإعداد مخططه البحثي، فما المقصود بمخطط البحث؟ ولماذا يحتاج الباحث لمخطط البحث؟ وما عناصر هذا المخطط ؟ وهل يمكن تقييم ذلك المخطط في ضوء عدد من المعايير؟ أسئلة مهمة لا بد أن يكون الباحث على وعي بها وفهم عميق لإجاباتها، حتى يمكن الاطمئنان إلى أن مجهوده البحثي سيؤدي في نهاية المطاف إلى إجابات صحيحة ودقيقة عن أسئلته البحثية و/ أو اختبار صحيح ودقيق لفرضياته البحثية.

ما المقصود بمخطط البحث ؟

يقصد بمخطط البحث الوصف التفصيلي للطرق والإجراءات والاستراتيجيات والآليات التي سيستخدمها الباحث للتخطيط لدراسة مشكلة بحثية، ويحتوي المخطط على مبرر/ مبررات

للفرضيات التي يبنيها الباحث و/ أو الأسئلة التي يطرحها . كما يحتوي المخطط على معلومات وافية عن الخطوات التي سيسير وفقها الباحث لتحديد طبيعة البيانات (المشاهدات) التي سيجمعها، وطريقة جمع هذه البيانات وطريقة تحليلها. ويبّين مخطط البحث بدقة ووضوح المشكلة البحثية، ويحاول الباحث من خلال المخطط أن يقنع القارئ بأهمية هذه المشكلة وأنه يمتلك المعرفة الضرورية والوافية بالأدب السابق للمشكلة، إضافة إلى امتلاكه القدرة على تصميم المنهجية المناسبة وإتباعها لدراسة المشكلة.

وبعبارة مختصرة يمكن القول ؛ إن مخطط البحث يحاول الإجابة عن أسئلة ثلاثة هي: ما الذي ينوي أن يفعله الباحث؟ ولماذا يقوم بهذا الجهد؟ وكيف سيقوم بهذا الجهد؟

لماذا يحتاج الباحث إلى مخطط البحث؟

يخدم مخطط البحث أغراضاً كثيرة لعل من أهمها:

1 - يساعد على بلورة أفكار الباحث وتنظيمها، والاحتياط لكل التفاصيل الدقيقة المتعلقة بالدراسة، وعدم إغفال الكثير من التفاصيل المهمة.

2 - يسهّل عملية تقييم المجهود البحثي المقترح من قبل الباحث نفسه ومن قبل الآخرين.

3 - يوّفر وصفاً للإجراءات التفصيلية لتنفيذ المجهود البحثي، ويوفرّ الوقت، ويقلّل من الأخطاء المكلفة، ويضمن مجهوداً بحثياً ذا جودة عالية.

1 - يعمل على رسم الحدود الواضحة لمشكلة الدراسة، ويساعد الباحث على مداومة السير في تنفيذ المجهود حسب المخطط المرسوم.

ما عناصر مخطط البحث ؟

تختلف عناصر مخطط البحث من مخطط إلى آخر لأسباب كثيرة منها: طبيعة المشكلة البحثية، ونوعية المنهجية البحثية المستخدمة، والجهة التي يُقدم إليها المخطط لإقراره والموافقة عليه. إلا أنه يمكن القول ؛ إن الخطة تمثل الفصول الثلاثة الأولى من الرسالة، ويتكون المخطط ـ بالإضافة إلى عنوان البحث وقائمة المراجع والملاحق ـ من ثلاثة عناصر رئيسية هي[1]:

(1) يجوز في بعض التخصصات الإنسانية إعادة النظر في ترتيب هذه العناصر من حيث الإضافة أو الاختصار عند الضرورة وبموافقة لجان الدراسات العليا في الكلية ومجلس الدراسات العليا.

أولا: خلفية الدراسة: وتحتوي على العناصر الفرعية الآتية

1 - مقدمة تشرح السياق العام والإطار النظري الذي انبثقت منه مشكلة الدراسة.
2 - تحديد مشكلة الدراسة وأهدافها وأسئلتها و/ أو فرضياتها.
3 - صياغة أهمية المشكلة ودلالاتها
4 - تعريف المصطلحات أو المتغيرات الرئيسة
5 - تحديد الافتراضات إن وجدت
6 - تحديد المحددات إن وجدت

ثانيا: الدراسات السابقة.

ثالثاً: المنهجية: وتتضمن العناصر الفرعية الآتية أو بعضها حسب طبيعة البحث:

1 - المجتمع والعينة.
2 - الأدوات و المواد والأجهزة.
3 - الإجراءات.
4 - المنهج والتصميم والمعالجات الإحصائية للبيانات.

تحتوي خطة البحث الجيدة على الفصول الثلاثة الأولى من الرسالة. إذ تبدأ بعرض معلومات عن خلفية الموضوع ومشكلة البحث، (الفصل الأول)، ثم مراجعة الدراسات السابقة(الفصل الثاني)، ثم تحديد منهج البحث(الفصل الثالث). وتكتب خطة البحث بصيغة الفعل المستقبلي، وعند كتابة الرسالة بصورتها النهائية يتم تغيير الفعل من صيغة المستقبل إلى صيغة الفعل الماضي. وتحتوي الصفحات الآتية وصفاً مختصراً لكل عنصر من عناصر المخطط:

العنوان:

ينبغي أن يُعطي العنوان للقارئ فكرة واضحة ومختصرة ودقيقة ومشوقة عن مشكلة الدراسة المقترحة؛ أي يبين مجتمعها ومتغيراتها الرئيسية، ويخلو من المصطلحات التي تنطوي على أحكام قيمية أو غموض أو مشحونة بالعواطف، ويبني عند القارئ توقعاً دقيقاً بغرض المجهود البحثي وبالإجراءات التي سيقوم بها الباحث لاختبار فرضيات دراسته أو الإجابة عن أسئلتها. وقد يأتي العنوان على شكل جملة إخبارية أو على شكل جملة استفهامية يقدرها البعض بأنها لا تتجاوز 15 كلمة. كما يجب أن يظهر العنوان باللغتين العربية والإنجليزية على ورقة الغلاف .

المقدمة :

ينبغي أن تعمل مقدمة المخطط على شد انتباه القارئ لمشكلة البحث واهتمامه بها. ومن الضروري أن تشرح المقدمة السياق العام للمشكلة من خلال ربطها بالمعرفة المتوافرة في مجالها والتعرض لأهم النظريات المفسرة للظاهرة قيد الدراسة ووصف أشكال الظاهرة وأنواعها وخصائصها وأهميتها. أي ينبغي التعريف بموضوع البحث وإبراز أهم عناصره والتطورات النظرية التي حدثت عليه، والنقاش الدائر حوله بحيث تتبين أهمية الدراسة وتبرز الحاجة لإجرائها.

مشكلة الدراسة وأسئلتها و/ أو فرضياتها:

تعد صياغة المشكلة الجزء الأهم في مخطط البحث؛ فإذا ما نجح الباحث في صياغة مشكلته البحثية صياغة واضحة ودقيقة ومباشرة، أمكنه السير في بقية المجهود البحثي بشكل سلس ومنظّم . وتتطلب الصياغة الدقيقة لمشكلة البحث اطلاعاً واسعاً ومكثّفاً على الأدب السابق للمشكلة، وتفاعل مع الظاهرة التي يرغب الباحث في دراستها. وغالبا ما تنطوي صياغة المشكلة على وصف للاحساس بالمشكلة – أو بلغة اخرى ؛ كيف توصّل إلى المشكلة وتعرّف على عناصرها وأدرك أهميتها– ووصف لعناصرها على صورة عبارة هدفية (تهدف هذه الدراسة إلى ..... أو أن الغرض من هذه الدراسة هو.....). وقد يكون للمشكلة هدف واحد عام أو مجموعة أهداف مجتمعة، كما يمكن تجزئة الهدف العام إلى مجموعة من الأهداف الفرعية.

ويحتوي هذا الجزء من مخطط البحث إما على الفرضيات أو الأسئلة، ومن الملاحظ في كثير من مخططات البحث التي يعدها طلبة الدراسات العليا أنها تحتوي على أسئلة وفرضيات إحصائية في آن واحد، مما ينشأ عنه تكرار لا مبرر له، إذ إنّ الاختلاف الوحيد بين الأسئلة والفرضيات في مثل هذه الحالات هو أن الأسئلة جمل استفهامية والفرضيات جمل إخبارية ولكنهما متشابهان من حيث المضمون، ومن الأنسب أن تكون الأسئلة بحثية وليست إحصائية اي أنها لا ترتبط بدلالات إحصائية، أما الفرضيات فيجب أن تكون إحصائية، فعلى سبيل المثال يكون السؤال البحثي : هل تؤثر طريقة التدريس في التحصيل باللغة العربية ؟ وتكون الفرضية: « لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية في أوساط التحصيل عند مستوى الدلالة 0.05 بين المجموعة التي درست بطريقة « أ » والمجموعة التي درست بطريقة « ب » هي الفرضية الإحصائية الصفرية.

ومن المعروف أن استخدام الأسئلة قد يكون أكثر ملاءمة من استخدام الفرضيات في المجهودات البحثية المسحية والوصفية، في حين يكون استخدام الفرضيات أكثر ملاءمة من الأسئلة في البحوث

التجريبية وشبه التجريبية وغير الاسترجاعية. أما في البحوث النوعية فلا يوجد مجال لاستخدام الفرضيات الإحصائية ويكتفى بالأسئلة.

والأسئلة البحثية قد تكون بعدة أشكال هي:

1 - **أسئلة وصفية:** مثل: ما هي المشكلات الاكاديمية التي يعاني منها طلبة جامعة الشارقة؟ أو ما هي اتجاهات معلمي المدارس الثانوية في دولة الإمارات العربية المتحدة نحو التعليم المهني؟.

2 - **أسئلة علاقات:** مثل: ما علاقة التحصيل الدراسي لطلبة الجامعة مع مستوى دافعيتهم للإنجاز؟ أو ما أثر عدد ساعات المذاكرة لطلبة الجامعة على تحصيلهم الأكاديمي؟.

3 - **أسئلة الفروق:** مثال: هل يوجد فروق في أداء طلبة جامعة الشارقة يعزى لجنس الطلبة؟ أو هل يوجد فروق في العلاقة بين التحصيل ودافعية الإنجاز تعزى لجنس الطلبة؟.

والفرضية الإحصائية عبارة عن ادعاء أو زعم للباحث حول معلم أو أكثر لمجتمع أو أكثر من المشاهدات (وسط المجتمع أو انحرافه المعياري أو معامل الارتباط بين متغيرين في ذلك المجتمع..... الخ). ومن المعروف أن معالم المجتمع غير معلومة عادة، إذ لو كانت كذلك لانتفت الحاجة لعمل ادعاءات (فرضيات) حولها، كما أن صحة هذه الادعاءات أو عدم صحتها لا يمكن التحقق منهما بشكل يقيني وإنما بشكل احتمالي.

وتجدر الإشارة إلى أن بناء الفرضية لا ينشأ من فراغ وإنما يستند إلى خلفية نظرية متكاملة تبلورها المراجعة الرصينة للأدب السابق. والفرضية الجيدة يتم صياغتها صياغة دقيقة ومحددة سواء كانت حول علاقة بين متغيرين (علاقات بين متغيرات) أو حول تأثير لمتغير او متغيرات في متغير أو متغيرات أخرى، أو حول فروق في الأداء بين مجموعات مرّت بظروف (معالجات) مختلفة، وهي بالإضافة إلى ذلك كله ينبغي أن تكون قابلة للاختبار باستخدام الاختبار الإحصائي الملائم.

والفرضية قد تكون صفرية من خلال نفي وجود فروق أو علاقة أو أثر (مثال: لا يوجد فروق ذات دلالة احصائية 05. في تحصيل طلبة جامعة الشارقة تعزى لجنس الطلبة) أو بديلة تؤكد وجود فروق أو علاقة أو أثر (مثال: يوجد فروق ذات دلالة إحصائية 05. في تحصيل طلبة جامعة الشارقة تعزى لجنس الطلبة).

تعريف المصطلحات:

يعقب تحديد المشكلة في مخطط البحث جزء خاص بتعريف المتغيرات (أو المفاهيم أو المصطلحات أو البنى والتراكيب) التي تشير إليها الفرضيات أو الأسئلة. والتعريفات نوعان: الأول قاموسي يُعنى بالمعنى الاصطلاحي للمتغير (أو المفهوم أو التركيب) لإيضاح المقصود منه، والثاني إجرائي يُعنى بالعمليات والإجراءات التي ستستخدم لقياس المتغير (أو المفهوم أو التركيب) كميا أو معالجته أو تناوله. ومن الأهمية بمكان أن يتم التأكيد على انسجام وتناغم التعريف القاموسي للمتغير أو المفهوم أو التركيب والتعريف الإجرائي له.

الافتراضات :

وهي حقائق مهمة، من المفترض أن تكون صحيحة دون التحقق من ذلك امبريقيا، على الباحث تحديدها وذكرها. فعند إجراء دراسة مثلا حول تعليمات لتعليم العمليات الحسابية الأربعة لأطفال الروضة، يمكن الافتراض أن جميع أطفال الروضة لم يتلقوا تدريبا على مثل هذه التعليمات في البيت.

المحدّدات:

وهي العوامل التي قد تؤثر على نتائج الدراسة وقابليتها للتعميم على مجتمع الدراسة مما يتطلب تحديدها وذكرها. ومثال ذلك إجراء الدراسة في مدرسة واحدة لخفض التكاليف أو حتى تبقى الدراسة ممكنة، أو صغر حجم العينة، أو طول مدة الدراسة، أو ما يتصل بأداة جمع البيانات من عيوب في ثبات البيانات وصدقها.

وينبغي وصف المحدّدات بصراحة ووضوح حتى يستطيع القارئ أن يُقيّم مدى جدية تأثير هذه المحدّدات في نتائج الدراسة، ومن المهم التنبّه إلى أن هذه المحدّدات قد تكون أحيانا قاسية جدا إلى الدرجة التي تجعل نتائج الدراسة واستنتاجاتها أو بعضها غير صحيحة.

أهمية المجهود البحثي ودلالاته:

بالرغم من أهمية البيانات الإمبريقية حول مشكلة الدراسة، فإنّ جمع البيانات أو توليدها ليس غاية المجهود البحثي، وعلى الباحث الذي يعدّ مخطط البحث أن يوضح ما هو متوقع أن يولّده المجهود البحثي من معرفة جديدة، وتحديد صلة تلك المعرفة بالحالة الراهنة للمعرفة حول مشكلة الدراسة (أهي إضافة إليها أم تعديل عليها أم تحقق منها أم دحض وتفنيد لها).

وبالرغم من أن توليد معرفة جديدة أو التحقق من معرفة قائمة هو غرض هام ومحوري للكثير من المجهودات البحثية، فإن الإضافة المعرفية مفهوم نسبي وهو ليس الدلالة الوحيدة على أهمية المجهود البحثي ودلالته. ومن المفترض أن يحتوي مخطط البحث في هذا الجزء منه على توضيح للمخرجات المتوقعة من المجهود البحثي والقيمة العملية لها ومدى منفعتها، وكيف ستؤثر هذه المخرجات على الممارسات ذات الصلة بمشكلة الدراسة. وقد يكون في الإجابات عن الأسئلة التالية الكثير من الدلائل على أهمية دراسة المشكلة البحثية ومبرّرات تلك الدراسة:

1 - ما التأثير المتوقع لنتائج الدراسة في الممارسات التربوية القائمة؟

2 - هل من المتوقع أن تُستثمر نتائج الدراسة وتوظف في برامج قائمة أو طرق مستخدمة؟

3 - هل ستساعد نتائج الدراسة على اتخاذ قرارات بشأن بدائل متنافسة ؟

4 - كيف سيتم تنفيذ توصيات الدراسة؟ وهل ستسهم في توليد تجديدات مهمة؟

5 - كيف ستوظف وتُستثمر نتائج الدراسة في المشهد التربوي ؟

مراجعة الأدب السابق:

تصف المراجعة التي يعدها الباحث حول الأدب السابق في مخطط البحث الإطار المرجعي والخلفية النظرية لمشكلة الدراسة، وينبغي أن تكون المراجعة تفصيلية وشاملة لتوفير الوقت في كتابة الرسالة فيما بعد. وهذا هو الوقت المناسب للحصول على المعلومات ولتتعلم من الآخرين الذين سبقوك. وبما أنك ستقوم بالمراجعة في وقت ما، فمن الأفضل أن تقوم بها الآن علما بأنه لا يوجد ما يمنع من إضافة دراسات جديدة عندما تكتب الرسالة بصورتها النهائية. وتُعّرف هذه المراجعة القارئ بمصادر المعرفة حول المشكلة، كما توفر هذه المراجعة التبرير المقنع لدراسة المشكلة . ولا بد أن تغلب على المراجعة المعالجة النقدية التفسيرية، وأن تبتعد تماماً عن المعالجة السطحية الشائعة. وللمراجعة التي يعدها الباحث للأدب السابق في مخطط البحث أغراض عديدة لعل من أهمها:

1 - تجنب الإعادة غير المقصودة لبعض الدراسات السابقة.

2 - يوثّق الباحث المجهودات البحثية السابقة التي أوصلت المعرفة حول مشكلة الدراسة إلى ما هي عليه.

3 - يدلّل الباحث من خلال المراجعة على عمق معرفته وفهمه لمشكلة الدراسة وإطارها النظري.

4 - يدلّل الباحث على قدرته على تقييم الأدب السابق ذي الصلة بالمشكلة ونقده.

5 - يقنع الباحث القارئ أن البحث المقترح سيضيف معرفة ذات دلالة وأهمية للأدب النظري حول المشكلة.

وهناك مجموعة من النقاط من المهم تذكرها في إعداد المراجعة:

1 - راجع فهارس الدوريات وكشاف الرسائل الجامعية المتوفرة في المكتبة أو قواعد البيانات العالمية والعربية.

2 . اختر الدراسات التي ترتبط ارتباطا مباشرا بالمشكلة مدار البحث.

3 . لخص نتائج الدراسات بحيث تكون صلتها بالموضوع واضحة.

4 . لا يوجد رقم سحري لعدد الدراسات التي يتم مراجعتها؛ لأن ذلك يعتمد على الموضوع وحجم البحوث السابقة ذات الصلة المباشرة.

5 . افحص بدقة الاختلافات في نتائج الدراسات السابقة وتفسيراتها الممكنة.

6 . حاول أن تظهر المجال البحثي الذي تراجعه بوصفه حالة بحثية غير مكتملة البحث وأنه بحاجة إلى المزيد من البحث.

7 . وفر خلاصة للمراجعة تبرز النقاط الأكثر أهمية لبحثك.

8 . حدد مكانة بحثك المقترح وموقعه بين الدراسات السابقة.

وفي حالة وجود عدد كبير من الدراسات السابقة بحكم غزارة البحث في الموضوع أو تشعب متغيراته، فمن الأفضل تنظيم هذا الفصل في أجزاء أو عناصر مستخدما عناوين فرعية لذلك. وتعد أفضل طريقة لتجزئة الفصل إلى أجزاء اعتمادا على متغيرات الدراسة أو عناصر المشكلة.

المجتمع والعينة:

قد يكون مجتمع الدراسة وعينتها موادا أو كتباً أو مخطوطات، وقد تشمل عينات بشرية حسب طبيعة البحث. ويحتوى هذا الجزء على معلومات عن المشاركين في الدراسة فيما يتعلق بعددهم، ومن أين أتوا وكيف تم اختيارهم، وما خصائصهم وكيف تعكس هذه الخصائص خصائص المجموعة الكبرى التي اختيروا منها، وما نسبتهم إليها. وتختلف طريقة اختيار العينة في دراسة نوعية عن طريقة

اختيارها في دراسة كمية، فعينات الدراسات النوعية عادة صغيرة وغير ممثلة وإنما هي غرضية، بمعنى أن معيار اختيار المشاركين في الدراسة هو مدى غنى المعلومات التي لديهم حول الظاهرة المدروسة وليس تمثيلهم لمجتمع ذي خصائص محددة. أما عينات الدراسات الكمية فهي عادة كبيرة وممثلة للمجتمع المأخوذة منه حتى تكون الاستنتاجات حول ذلك المجتمع من بيانات العينة دقيقة وصحيحة. ويطرح السؤال عادة حول العدد المطلوب من المجتمع الأصلي للدراسة في الدراسات الكمية، والحقيقة أن الإجابة القاطعة عن هذا السؤال غير موجودة، ولكن ذلك يعتمد على منهج الدراسة وتقنياتها الإحصائية وطبيعة مكونات المجتمع من حيث كونها بشرية او مادية.

الأدوات والمواد والأجهزة:

يصف هذا الجزء من مخطط البحث المقاييس أو الأدوات أو المواد والأجهزة التي سيستخدمها الباحث لجمع البيانات لمجهوده البحثي، أو بعبارة أخرى تحويل المتغيرات التي تشير إليها فرضيات دراسته إلى أرقام (مقادير).

وقد يستخدم الباحث أدوات ومقاييس واختبارات موجودة، أي طورّها آخرون لمجهودات بحثية سابقة، وفي مثل هذه الحالة على الباحث أن يعطي معلومات تفصيلية ووافية حول مدى ملاءمة هذه الأدوات لجمع بيانات دراسته، ومدى ملاءمتها لخصائص الأفراد المشاركين في الدراسة. أضف إلى ذلك، المعلومات عن ثبات الأدوات وصدقها وكيفية إدارتها وطريقة تصحيحها، وما تعنيه العلامة التي تترجم استجابة كل مشارك في الدراسة لفقرات الأداة. أما إذا كانت الأداة من إعداد الباحث فيجب في هذه الحالة إعطاء معلومات كاملة عن إجراءات وخطوات بنائها، وما الذي تقيسه، وكيف سيدلّل الباحث على ثباتها وصدقها إمبريقيا وذلك قبل الاستخدام النهائي للأداة في جمع بيانات الدراسة. وإذا ما تعددت الأدوات التي سيستخدمها أو يطورها الباحث، فعليه أن يعطي معلومات خاصة عن كل أداة بشكل منفصل وبنفس التفصيل الذي أشير إليه أعلاه.

وقد تنشأ الحاجة في بعض الأحيان إلى استخدام مواد وأجهزة قد تكون موجودة أو يتم تطويرها بشكل خاص للمجهود البحثي المقترح. وفي هذه الحالة على الباحث أن يقدم وصفاً مفصلا بالمواد والأجهزة والكتيبات والأدلة والبرامج الحاسوبية والرزم التعليمية وبعض الأجهزة التعليمية المنوي استخدامها في مخطط البحث. ويحتوي الوصف المفصّل على الغرض من استخدام هذه المواد والأجهزة وموقعها من الدراسة، والإطار النظري الذي استند إليه الباحث عند اختيارها أو تطويرها. ومن المهم بمكان أن يتم إعداد أو بناء أو تطوير هذه المواد والأجهزة بطريقة منظّمة إلى الدرجة التي تسمح للمهتمين الآخرين، غير الباحث، بإعادة بناء هذه المواد أو استخدامها بشكل مستقل إذا رغبوا في ذلك.

الإجراءات:

تصف الإجراءات جميع الخطوات التي سيتم اتباعها من بداية المجهود البحثي حتى نهايته وبالترتيب الذي تحدث فيه هذه الخطوات. ويعطي الباحث في هذا الجزء وصفا تفصيليا ودقيقا للآليات التي يتم استخدامها لاختيار المشاركين في الدراسة، وإجراءات إدارة الأدوات بما في ذلك متى وكيف، والإجراءات التي يتّبعها في تصميم التجارب (إن وجدت) وإنجازها إذا كانت الدراسة تجريبية، وإجراءات المسح إذا كانت الدراسة مسحية، وإجراءات جمع الأدلة والشواهد إذا كانت الدراسة تاريخية، وإجراءات التمحيص الداخلي والخارجي للأدلة والشواهد التاريخية.

المنهجية:

يختلف ما يحتويه هذا الجزء من مخطط البحث باختلاف المشكلات البحثية وباختلاف المنهجيات المستخدمة في دراسة المشكلة البحثية. ففي دراسة تجريبية مثلا، يحتوي هذا الجزء على وصف للتصميم التجريبي للدراسة، في حين يمكن في دراسة مسحية أو وصفية جمع التصميم والإجراءات في جزء واحد. كما يختلف ما يحتويه الجزء الخاص بالمنهجية في دراسة نوعية عما يحتويه في دراسة كمية. وبشكل عام يحتوي الجزء الخاص بالمنهجية في مخطط البحث على وصف مفصل لكيفية إجراء المجهود البحثي. ومن المعايير المعروفة لوضوح منهجية الدراسة واكتمالها هو الإجابة عن السؤال التالي: هل يستطيع باحث آخر مدرّب أن يقوم بإجراء البحث المنوي بحثه بعد أن يقرأ هذا الجزء من المخطط ؟ وإذا كانت الإجابة بنعم فهذا يعني أن هذا الجزء مكتمل ويبين خطوة بخطوة العمليات المطلوب اتباعها من قبل شخص آخر لإعادة الدراسة تحت نفس الإجراءات. ويحتوي الجزء الخاص بالمنهجية في مخطط البحث على معلومات عن المشاركين في الدراسة والمجموعة الكبرى التي اختيروا منها، والأدوات والتصميم والإجراءات والمواد والأجهزة والمعالجة الإحصائية.

التصميم:

يمكن تعريف تصميم الدراسة بأنه مجموعة الخطط والإجراءات والآليات والاستراتيجيات التي يضعها الباحث لتنفيذ المجهود البحثي كي يحقق غرضين: الأول إجابة أسئلة الدراسة أو اختبار فرضياتها، والثاني ضبط التباين. ولضبط التباين ثلاثة معان قد تكون مختلفة ولكنها متكاملة: المعنى الأول يتعلق بقدرة التصميم على تضخيم تباين المتغير/ المتغيرات ذات الأهمية الجوهرية للباحث أي متغيراته المستقلة تجريبية كانت أم لا، والمعنى الثاني يتعلق بقدرة التصميم على إلغاء أو عزل تباين المتغيرات الخارجية أو الدخيلة أو المنافسة لمتغيرات الباحث المستقلة، أما المعنى الثالث فيتعلق بالتقليل ما أمكن من تباين الأخطاء العشوائية وبشكل خاص أخطاء القياس.

وتختلف خصائص التصميم للمجهود البحثي باختلاف الفرضيات التي من المتوقع اختبارها أو الأسئلة المتوقع إجابتها، وطبيعة المتغيرات التي يتم دراستها، والمحددات التي تفرضها الظروف العملية. ويساعد التصميم الملائم للمجهود البحثي الباحث على إجابة أسئلة دراسته أو/ واختبار فرضياتها بأكبر درجة من الصدق والدقة وبأقل تكلفة ممكنة. والتصميم الجيد يجعل الباحث أكثر ثقة ببياناته واستنتاجاته، فالتصميم هو الذي يقود عملية جمع البيانات وكيفية جمعها، وكيف يتم تحليلها، وهو يهيئ في الوقت نفسه للاستنتاجات أو الاستخلاصات المتوقعة من تحليل البيانات.

ومن المعايير المهمة لتقييم التصميم لمجهود بحثي مايأتي :

1. قدرة التصميم على توفير الإجابات الصحيحة والدقيقة لأسئلة الدراسة و/ أو الاختبار الدقيق لفرضياتها.
2. قدرة التصميم على ضبط التباين بالمعاني الثلاثة التي أشير إليها سابقا.
3. قدرة التصميم على تحقيق الصدق الداخلي والصدق الخارجي للمجهود البحثي.

تحليل البيانات:

من الضروري أن يحتوي مخطط البحث على معلومات وافية حول التنظيم المقترح للبيانات وطريقة تحليلها إحصائيا. ومن المهم في هذا السياق إدراك العلاقة الهامة بين فرضية / فرضيات الباحث أو أسئلته وتصميم البحث والطرق الإحصائية المقترحة لتحليل البيانات. ففرضية/ فرضيات الباحث أو أسئلته هي التي تفرض نوع التصميم المناسب لجمع البيانات وخصائصه، والذي بدوره يفرض طريقة أو طرق التحليل الإحصائي المناسبة للبيانات... الخ. ومن المفترض أن يبين مخطط البحث لماذا تم اختيار طريقة للتحليل دون أخرى، وكيف يتأثر هذا الاختيار بكل من: عدد المجموعات (المعالجات) في الدراسة، وكيف ستتشكّل هذه المجموعات، وعدد المتغيرات التي سيجري تحليل بياناتها، ومستويات قياس تلك المتغيرات (اسمي، رتبي، فئوي، نسبي) وأخيرا وليس آخرا مدى استجابة البيانات التي سيتم تحليلها للافتراضات الإحصائية المتعلقة بمستويات القياس أو خصائص التوزيع... الخ .

وقد يكون من المهم التذكير بأن طريقة تحليل البيانات النوعية، التي غالبا ما تكون على شكل ألفاظ وكلمات وصور ونصوص تختلف بشكل جوهري عن طريقة تحليل البيانات الكمية، إذ توصف طريقة تحليل البيانات النوعية بشكل عام بأنها استقرائية يحاول من خلالها الباحث أن يصل إلى المعاني

والمغازي التي تحتويها البيانات اللفظية كما يراها ويسمعها ويدركها الأفراد المشاركون في الدراسة. ويعمل الباحثون النوعيون عادة على تفتيت بياناتهم النوعية وتجزئتها ثم إعادة تركيبها في بناء أو تركيب جديد يبلور المعاني والمغازي التي تتضمنها.

ويطلق على الآلية التي يتم من خلالها اختبار الفرضيات الإحصائية حول معلم/ معالم مجتمع/ مجتمعات بالاختبار الإحصائي Statistical Test، والاختبارات الإحصائية عديدة، وما يجب التذكير به في هذا السياق أن لكل اختبار إحصائي عدداً من الافتراضات حول البيانات (المشاهدات) التي تستخدم في إجراء الاختبار، وينبغي استجابة البيانات لهذه الافتراضات. وكثيرا ما يعاب على الباحثين قلة اهتمامهم بالتأكد من استجابة البيانات (المشاهدات) التي يجمعونها في مجهوداتهم البحثية للافتراضات الضرورية لصحة الاختبار الإحصائي ودقته.

قائمة المراجع:

يحتوي مخطط البحث على قائمة بالمراجع الأولية والثانوية التي رجع إليها الباحث فقط (أشير اليها في متن الخطة البحثية) قبل وفي أثناء إعداده لمخطط البحث. وتنظم هذه القائمة وفق تعليمات الفصل الثاني من هذا الدليل.

الملاحق:

يوضع في الملاحق جميع المعلومات الإضافية أو المكملة للمخطط، والتي قد تولّد نوعا من عدم الاستمرارية فيما لو وضعت فيه، ويضاف هذا الجزء إلى نهاية خطة البحث عندما تنشأ الحاجة إلى ذلك.

تقييم مخطط البحث (مسؤولية الطالب والمشرف)

عندما يتقدم أحد طلبة الدراسات العليا بمخطط مقترح لمجهوده البحثي من أجل استكمال متطلبات درجته العلمية، تقوم لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم المعني عادة بمراجعة المخطط ومناقشته مع الطالب في جلسة علنية. ويتم التركيز في هذه الجلسة على مشكلة الدراسة وأهميتها وصلتها بتخصص الطالب، وعلى عمق معرفته بالميدان المعرفي للمشكلة وبالمنهجية المقترحة لدراسة المشكلة، وعلى مدى تكامل الأجزاء المختلفة لمخطط البحث وتناغمها. ويمكن القول بشكل عام ؛ إنّ تقييم المخطط ينصب على أمرين رئيسين:

الأول: أهمية مشكلة البحث المقترح ودلالتها والإسهام المتوقع من دراستها في:

1 - توليد معرفة أصيلة ذات صلة بالمشكلات الراهنة.

2 - توليد معرفة أصيلة تضاف إلى النظريات المعروفة في ميدان المشكلة.

3 - تطوير أدوات و/ أو منهجيات تخدم الممارسات القائمة و/ أو المجهودات البحثية.

4 - إيجاد حلول لمشكلات قائمة في المدى القصير والمدى الطويل.

الثاني: جودة المجهود البحثي المقترح من حيث:

1 - معرفة الطالب وعمق هذه المعرفة بالأدب السابق ذي الصلة بالمشكلة .

2 - درجة صلة المجهودات البحثية السابقة بالمجهود البحثي المقترح وفق الطرق المشار اليها سابقا.

3 - مدى ملاءمة تصميم البحث المقترح ودرجة شموليته.

4 - مدى ملاءمة المنهجية المقترحة بما في ذلك الأدوات والإجراءات.

5 - مدى ملاءمة التحليلات الإحصائية المقترحة.

6 - فرص إنجاز الطالب للبحث المقترح بنجاح كما هو مخطط لذلك.

وينصح طالب الدراسات العليا وبالاتفاق مع مشرفه القيام بعملية تقييم ذاتي لمشروع بحثه قبل التقدم به لقسمه ومناقشته العلنية، ومن ثم رفعه إلى مجلس الدراسات العليا لإقرار النهائي.

الفصل الرابع
كتابة الرسالة أو الأطروحة

رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه نشرة علمية تتضمن معلومات جديدة مقدمة لأول مرة وتحتوي على معلومات تمكن المختصين في نفس المجال من تقييم الملاحظات والتجارب التي قام بها الباحث، وتمكينهم من إعادة التجارب والإجراءات والحصول على نفس النتائج التي توصل إليها، ومن ثم تأكدهم من صحة الاستنتاجات المستندة إلى نتائج البحث، إضافة إلى ذلك فلا بد أن تكتب الرسالة أو الأطروحة بلغة علمية صحيحة تمكن القارئ المختص من فهمها ومتابعتها .

وباختصار لا بد أن تكون محتويات الرسالة أو الأطروحة جديدة، وصحيحة، ومهمة، ومفهومة. وعليه تتطلب كتابتها التسلسل المنطقي والوضوح والدقة.

تتكون الرسالة/ الأطروحة من المكونات الثلاثة الآتية :

أ) **الصفحات الابتدائية:** وتشمل صفحات العنوان، ولجنة المناقشة، والإهداء، والشكر، وجدول المحتوى، وقائمة الجداول، وقائمة الأشكال، والملخص باللغة العربية.

ب) **النص (المتن):** ويتكون من فصول الرسالة الخمسة: مقدمة الدراسة أو خلفية الدراسة- مراجعة الأدب السابق - الطريقة والإجراءات - النتائج - المناقشة والاستنتاجات والتوصيات.

ج) **المراجع والملاحق:** وتشمل كافة المراجع التي استعملها الطالب في كتابة رسالته/ أطروحته موثقة وفق ما هو مبين في هذا الدليل، بالإضافة إلى الملاحق التي تشمل أدوات الدراسة والبرامج والوثائق والجداول الإحصائية التفصيلية (إن وجدت) والملخص باللغة الإنجليزية.

الصفحات الابتدائية

صفحة الغلاف (Title Page): تحتوي صفحة الغلاف على مايأتي: (انظر النموذج رقم 3)

1 - عنوان الرسالة.
2 - الاسم الثلاثي أو الرباعي لمقدم الرسالة.
3 - اسم المشرف والمشرف المشارك (إن وجد).
4 - حقل التخصص.
5 - تاريخ تقديم الرسالة/ الأطروحة عند مناقشتها (اليوم والشهر والسنة).

النموذج رقم 3: صفحة عنوان الرسالة

القاعدة النحوية بين النظرية والاستعمال

(دراسة تطبيقية من خلال سنن أبي داود)

إعداد

أحمد عبدالله علي المغربي

جامعة الشارقة

كلية الآداب والعلوم

قسم اللغة العربية وآدابها

إشراف

الدكتور عبد القادر السعدي

حقل التخصص: اللغة العربية وآدابها

1430هـ - 2009م

صفحة لجنة المناقشة: تحتوي هذه الصفحة على ما يلي بالترتيب: انظر النموذج رقم (4)

- عنوان الرسالة.
- الاسم الثلاثي أو الرباعي لمقدم الرسالة والشهادة السابقة التي يحملها وتخصصه واسم الجامعة التي منحتها وسنة الحصول عليها.
- العبارة التالية: قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات درجة الماجستير (أو دكتوراه الفلسفة) في تخصص ..... في جامعة الشارقة.
- أسماء رئيس لجنة المناقشة وأعضائها: تكتب عبارة «وافق عليها» يليها أسماء رئيس اللجنة وأعضائها مع تواقيعهم وتخصصاتهم ومكان عملهم، بدءاً برئيس اللجنة ثم المشرف المشارك (إن وجد) ثم أعضاء اللجنة الآخرين.
- تاريخ مناقشة الرسالة (اليوم والشهر والسنة).

النموذج رقم 4: صفحة لجنة المناقشة

القاعدة النحوية بين النظرية والاستعمال

(دراسة تطبيقية من خلال سنن أبي داود)

إعداد

أحمد عبدالله علي المغربي

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تخصص اللغة العربية وأدابها في جامعة الشارقة.

وافق عليها

عبدالقدر السعدي ..... رئيساً

أستاذ مشارك في اللغة العربية-النحو، جامعة الشارقة

فوزي الشايب ..... عضواً

أستاذ في اللغة العربية-نحو وصرف، جامعة الشارقة

المكي أحمد أقلانية ..... عضواً

أستاذ في أصول الدين-تفسير وحديث، جامعة الشارقة

حاتم صالح الضامن ..... عضواً

أستاذ في النحو واللغة، مركز جمعة الماجد للثقافة والتراث، الشارقة

تاريخ مناقشة الرسالة 20/ 12/ 2006م

صفحة الإهداء وصفحة الشكر:

يراعى في كتابة هاتين الصفحتين الاختصار في سرد الأفراد الذين يُهدى إليهم أو يشكرون، كما يراعى أن تتصف المادة بدرجة من الموضوعية وسلامة اللغة.

صفحة جدول المحتوى:

يتم ذكر جميع العناوين الرئيسة والفرعية في جسم الرسالة ورقم الصفحات، بدءا من صفحة الإهداء حتى صفحة ملخص اللغة الإنجليزية (انظر النموذج رقم 5).

صفحة قائمة الجداول:

وتشتمل على جميع الجداول التي تتضمنها الرسالة مع ذكر الصفحات التي يبدأ بها كل جدول (انظر النموذج رقم 6).

صفحة قائمة الأشكال:

وتشتمل على جميع الأشكال التي تتضمنها الرسالة مع ذكر الصفحات التي يوجد بها كل شكل (انظر النموذج رقم 7).

النموذج رقم 5: صفحة المحتوى

المحتوى

الموضوع	الصفحة
الإهداء	ج
شكر وتقدير	د
المحتوى	هـ
قائمة الجداول	ح
قائمة الأشكال	ك
الملخص	م
أولاً: المقدمة	1
1 -	1
2 -	8
ثانياً: مراجعة الأدب السابق	23
1 -	23
2 -	45
ثالثا: الطريقة والإجراءات	59
1 -	59
2 -	73
رابعاً: النتائج	79
خامساً: المناقشة والتوصيات	85
1 -	85
2 -	90
سادساً: المراجع	95
سابعاً: الملاحق	101
ثامناً: ملخص اللغة الإنجليزية	123

النموذج رقم 6: صفحة قائمة الجداول

قائمة الجداول

الجدول	الصفحة
جدول 1 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجات الطلبة على مقياس مفهوم الذات	16
جدول 2:	23
جدول 3:	38

النموذج رقم 7: صفحة قائمة الأشكال

قائمة الأشكال

الشكل	الصفحة
شكل 1 : خارطة الأردن موضحة المحافظات وأعداد طلبة المرحلة الثانوية في كل محافظة	12
شكل 2:	23
شكل 3:	38

صفحة الملخص:

ملخص الرسالة هو خلاصة المعلومات الموجودة في الرسالة، ويكتب على هيئة فقرة واحدة تظهر بعد إيراد اسم الباحث وعنوان الرسالة / الأطروحة وسنة تقديمها. والملخص آخر جزء يكتب من الرسالة بالرغم من أنه أول جزء يظهر مطبوعاً من مكوناتها. ويعد الملخص أحد أهم مكونات

الرسالة لأنه هو الذي سيظهر في النشرات المفهرسة لرسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراه وفي شبكات الإنترنت الخاصة بالرسائل الجامعية. ويعد الملخص مرآه لما في الرسالة/ الأطروحة، فالملخص الجيد يدل على رسالة/ أطروحة جيدة.

ويشتمل الملخص على أهداف البحث أو الدراسة، وعينات الدراسة، والطرق المستعملة، وتلخيص النتائج والاستنتاجات الرئيسة التي توصل إليها الباحث. والملخص لا يحتوي على أية مراجع أو جداول أو أشكال أو معلومات متسلسلة، ولا أية معلومات أو استنتاجات لم يرد ذكرها في الرسالة. وعلى الباحث إعداد الملخص بحيث يشكل وحدة متكاملة مفهومة بذاتها، ولتحقيق هذا الغرض يراعى أن تكون اللغة مألوفة للقارئ وأن يتفادى إيراد الاختصارات دون كتابة مدلولاتها كاملة ابتداءً .

والقاعدة الأساسية في كتابة الملخص أن يكون واضحاً وبسيطاً ومقنعاً لأنه أول ما يقرأ من الرسالة، وبناء على ذلك فلا بد من اختيار الكلمات والجمل المناسبة بكل عناية ودقة ووضوح، وفي أقل عدد من الكلمات.

ويتبع الملخص كلمات مفتاحية بحيث لا تزيد على 8 كلمات، حيث تتبع الملخص ويفصل بين الواحدة والتي تليها فاصلة، وقد تكون الكلمة مركبة. والكلمات المفتاحية هي التي سيعتمد عليها في فهرسة الرسالة فهي تمثل ما يمكن وضعه في فهرس الموضوعات والشبكة البينية (الإنترنت).

يشتمل الملخص على العناصر الآتية (انظر النموذج رقم 8):

- أهداف الدراسة
- أفراد الدراسة (العينة) وخصائصهم الرئيسة
- متغيرات الدراسة
- إجراءات البحث وأدواته وطرق تحليل البيانات
- أهم النتائج والاستنتاجات
- أهم القرارات والتوصيات
- الكلمات المفتاحية (keywords)

النموذج رقم 8: صفحة ملخص اللغة العربية

الملخص

بني عطا، زايد صالح إبراهيم. استخدام نموذج ذي الحدين لفحص تقديرات المحكمين لدرجة القطع لاختبار بدلالة عدد بدائل الفقرة. أطروحة دكتوراه، جامعة اليرموك،2005. (المشرف : أ.د. يوسف محمد سوالمة).

هدفت هذه الدراسة إلى استخدام نموذج المحاولات ذي الحدين لفحص جودة تقديرات المحكمين لدرجة القطع لاختبار محكي المرجع وفقاً لأسلوب أنجوف ومعرفة مدى تأثرها بعدد بدائل الفقرة في ثلاث جولات للتحكيم. ولتحقيق هدف الدراسة، تم بناء اختبار محكي المرجع في الرياضيات يقيس كفايات الطلبة في المعارف الأساسية في وحدة الهندسة التحليلية. تكون الاختبار من ثلاثين فقرة من نوع الاختيار من متعدد بثلاثة نماذج تختلف في عدد بدائل الفقرة فقط.

تكونت عينة الدراسة من 343 طالباً وطالبة من طلبة الصف العاشر الأساسي في المدارس الحكومية التابعة لمحافظة عجلون للعام الدراسي 2003/ 2004 موزعين على ستة مدارس تم اختيارها بالطريقة العشوائية، وخمسة وأربعين محكماً اختيروا بطريقة عشوائية من مجتمع المعلمين، وقد تم توزيعهم عشوائياً بالتساوي على ثلاث مجموعات.

لقد كشفت نتائج الدراسة عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية ($\alpha=0.05$) بين تقديرات المحكمين لدرجات القطع باختلاف جولات التحكيم وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تقديرات درجات القطع تعزى إلى عدد بدائل الفقرة. وبينت النتائج أن درجات القطع المقدرة من قبل المحكمين وفقاً لأسلوب أنجوف جاءت جميعها أعلى من 50% ولجميع نماذج الاختبار على مدار الجولات الثلاث. وأظهرت النتائج أن أسلوب أنجوف أنتج معاملات ارتباط عالية بين تقديرات المحكمين لصعوبة فقرات الاختبار ومعاملات الصعوبة الفعلية عندما زودوا بمعاملات الصعوبة الفعلية في أثناء عملية التقدير في الجولة الثالثة، وهذا ما أكده مؤشر دقة المسافة للفقرة حيث كانت جميع المتوسطات الحسابية لجميع المحكمين في الجولة الثالثة أقل من المتوسطات الحسابية للجولتين الأولى والثانية. وفيما يتعلق بمعاملات دقة القرار لتصنيف الطلبة، فقد بينت النتائج أن جميع هذه المعاملات مرتفعة.

وللحكم على جودة تقديرات المحكمين لدرجات القطع تم استخدام نموذج المحاولات ذي الحدين. كشفت النتائج بأن هناك تحسناً ملحوظاً في عدد المحكمين الذين توافقت تقديراتهم مع توقعات النموذج في الجولة الثالثة. وبينت النتائج كذلك أن هناك تبايناً بين المحكمين في تقديرهم للحد الأدنى من الكفاية لفقرات نماذج الاختبار من خلال تحليل البواقي المعيارية لتقديراتهم. وأظهرت النتائج كذلك أن تقديرات المحكمين لدرجات القطع لنماذج الاختبار اتسقت في الجولة الثالثة، وأن التباين بين المحكمين قد انخفض في هذه الجولة. وبعد استبعاد تقديرات المحكمين التي لم تتطابق تقديراتهم مع توقعات النموذج، كشفت النتائج أن علامات القطع المقدرة لنماذج الاختبار كانت متقاربة في جميع الجولات، وأن ثبات تصنيف الطلبة استقر في الجولات التحكيمية خاصة في الجولة الثالثة، كما كشفت عن ارتفاع معاملات دقة القرار لتصنيف الطلبة لجميع نماذج الاختبار على مدار الجولات الثلاث.

الكلمات المفتاحية: طريقة أنجوف، درجة القطع، اختبار محكي المرجع، نموذج المحاولات ذو الحدين، مستوى الأداء.

المتن (الجسم الرئيسي للرسالة):

يشتمل هذا الجزء على فصول الرسالة وهي على الترتيب: مقدمة الدراسة أو خلفية الدراسة – مراجعة أدبيات الدراسات السابقة – الطريقة والإجراءات – النتائج – المناقشة والاستنتاجات والتوصيات. ويتوقع أن تكون كتابة الفصول الثلاثة الأولى من الرسالة أسهل من كتابة الفصلين الأخيرين، إذا كنت قد كتبت خطة بحث شاملة والمطلوب الآن مراجعة الخطة وتغيير صيغة الفعل من المستقبل إلى الماضي ثم أضف أية إضافات أو تعديلات على الفصول الثلاثة لتعكس ما استجد من إطار نظري وإمبريقي حول المشكلة من ناحية، وحقيقة ما قمت به من إجراءات في تنفيذ دراستك من ناحية أخرى. وهكذا تكون نقلت خطة البحث إلى الرسالة، وبذلك تكون قد كتبت الفصول الثلاثة الأولى لرسالتك كما تم شرحها تفصيلا في الفصل الثالث. وفيما يلي شرح لكل فصل من فصول الرسالة:

الفصل الأول: خلفية الدراسة

ويعطي هذا الفصل خلفية كافية عن موضوع الرسالة تتيح للقارئ فهم النتائج والمناقشة. كما يتضمن مشكلة الدراسة مبررات إجرائها وأهميتها وافتراضاتها وحدودها.

الفصل الثاني: مراجعة الدراسات السابقة

يتضمن هذا الفصل مراجعة الدراسات السابقة المحلية والعالمية حول موضوع الدراسة والنتائج التي تم التوصل إليها. وتنظم المراجعة على صورة أفكار علمية متسلسلة تعكس فهم الباحث لتلك الدراسات، وتسهل عليه فهم نتائج دراسته ومناقشتها.

الفصل الثالث: الطريقة والإجراءات

يعطي هذا الفصل التفاصيل الدقيقة للقارئ بحيث تمكنه من إعادة الدراسة في ظل ظروف مشابهة تماما لظروفها، وبإجراءات مماثلة تماما للإجراءات المستخدمة فيها. ويتناول هذا الفصل وصف تصميم الدراسة وعينتها ومجتمعها وأدواتها وإجراءاتها وكيفية تنظيم بياناتها وتحليلها.

الفصل الرابع: النتائج

يتضمن هذا الفصل النتائج التي تم التوصل إليها من الدراسة الحالية. وينبغي وصف الظروف الخاصة بكل مجموعة من مجموعات النتائج، وتوفير البيانات الإحصائية الوصفية من أوساط حسابية وانحرافات معيارية أو تكرارات أو نسب مئوية. كما ينبغي توفير الاختبارات الإحصائية المستخدمة ومبررات استخدامها. وتنظم النتائج عادة وفق تسلسل أسئلة الدراسة أو فرضياتها. وغالباً ما تستخدم الجداول الإحصائية والرسومات والأشكال لتقديم نتائج الدراسة بصورة معبرة مختصرة وفق قواعد محددة تحكم عملية استخدامها.

الفصل الخامس: المناقشة والاستنتاجات والتوصيات

يتضمن هذا الفصل مناقشة مجموعات النتائج التي تم التوصل إليها. ومن الأخطاء الشائعة في هذا الفصل أنه لا توجد مناقشة للنتائج بل تكرار لها مع توفير تفاصيل أكثر عنها. وينبغي أن نتذكر أن فصل المناقشة ينبغي أن يكون للتعليق على النتائج وشرحها. وينصح في كتابة هذا الفصل مراعاة ما يلي:

1 - وفر خلاصة للنتائج لتذكير القارئ بالنتائج الأساسية.

2 - وضح المعنى للنتائج وتذكر أنك تشرحها ولا تقوم بتكرارها.

3 - إذا كانت النتائج لا تؤيد الفرضيات، تحرّ أسباب ذلك.

4 - ضع نتائج الدراسة في السياق من أجل شرحها، ويتم ذلك بمقارنتها مع الدراسات السابقة أو مع النظريات الموجودة من حيث درجة الاتفاق او الاختلاف معها.

5 - أعط الأسباب التي ربما تكون مسؤولة عن الاختلافات بين نتائجك ونتائج البحوث السابقة أو النظريات الموجودة. فقد تجد من المفيد في هذا الصدد أن تأخذ بالاعتبار محددات الدراسة وافتراضاتها وحجم عينتها وأدواتها وتصميمها.

6 - أهم الاستنتاجات التي يمكن الوصول اليها في ضوء نتائج الدراسة.

7 - ضمن الفصل التوصيات العملية والبحثية المستقبلية التي تقوم على النتائج وحاول ربطها بالاستنتاجات وتحديد الجهة المستفيدة من هذه التوصيات.

قائمة المراجع:

ثبت جميع المراجع التي تم الاستعانة بها في كتابة رسالتك مراعيا القواعد التي تم الإشارة لها سابقا من هذا الدليل.

الملاحق:

تحتوي الملاحق على تفصيلات ومواد لا يتسع لها متن البحث، حيث يمكن وضعها في ملحق خاص في نهاية البحث وبعد قائمة المراجع.

ملحق خاص
(تخصصات الشريعة والقانون واللغة العربية والتاريخ)

يهدف هذا الملحق إلى تقديم بدائل أخرى في أسلوب التوثيق داخل النص بما يتناسب وبعض التخصصات الإنسانية من حيث أستخدام الحواشي في اسفل الصفحة.

أولا: التوثيق في المتن والحواشي:

أ – يشار إلى المصادر والمراجع في المتن بأرقام توضع بين قوسين إلى الأعلى.

ب– يذكر في (الحاشية) أسفل الصفحة الرقم أو الأرقام التي أشير إليها في متن الصفحة نفسها وتدون المعلومات على النحو الآتي :

1 - الكتاب:

المؤلف (اسم العائلة أو الاسم الأخير أو الشهرة، ودون ألقاب علمية)، ثم الاسم الأول (والاسم الثاني إن لزم). **عنوان المصدر أو المرجع كاملاً** (بخط أسود بارز). مكان النشر، الناشر أو المطبعة ، سنة نشر الطبعة ، الصفحة مع ذكر الجزء (إذا كان الكتاب مكوناً من عدة أجزاء). وإذا تكررت الإشارة إلى المرجع أو المصدر فيشار إليه بذكر اسم الشهرة وعنوان الكتاب مع الصفحة والجزء .

مثال :

الماوردي ، علي بن حبيب. **الأحكام السلطانية والولايات الدينية**. بيروت – لبنان ، دار الكتب العلمية ، ط1، 1398هـ – 1978م ، ص 77.

- وعند تكرار استعمال هذا المصدر يشار إليه على النحو الآتي :

الماوردي، الأحكام السلطانية، ص 81 .

Weisberg , Kelly. **Family Law.** Aspen Publishers , NY , USA , 1999 , p.82.

- وإذا كان المرجع أو المصدر مترجماً أو محققاً فيوضع اسم المترجم أو المحقق بعد اسم المرجع مباشرة مسبوقاً بكلمة ترجمة أو تحقيق.

مثال:

الحريري، القاسم بن علي. **شرح ملحمة الإعراب**. تحقيق فائز فارس، دار الأمل للنشر والتوزيع، إربد – الأردن، ط1، 1412هـ/ 1991، ص 84.

2 - البحوث في المجلات والدوريات:

اسم الباحث (الشهرة، ثم الأول والثاني). **عنوان البحث** (بخط أسود). اسم المجلة، مكان النشر، رقم المجلد، العدد، السنة، الصفحة .

مثال:

الزحيلي، محمد. **الزحام في منى**. مجلة جامعة الشارقة للعلوم الشرعية والإنسانية، الشارقة – الإمارات العربية المتحدة، المجلد 1، العدد 1، 2004، ص 1.

Qaisi, Qhada. **Religious Marriage Contracts : Judicial Enforcement of MAHR Agreements in AMERICAN COURTS.** Journal of Law and Religion, Saint Paul, Minnesota , Vol. XV , Numbers Lnd 2,2000 – 2001 , p.67.

3 - الرسائل الجامعية:

اسم الباحث (الشهرة : ثم الأول والثاني). السنة. **عنوان الرسالة أو الأطروحة** (بخط أسود)، نوعها (ماجستير/ دكتوراه)، الكلية أو الاختصاص، الجامعة، البلد.

مثال:

عبد الرحمن، عفيف. 1971. **الشعر وأيام العرب في العصر الجاهلي**، أطروحة دكتوراه، كلية الآداب، جامعة القاهرة، مصر.

4 - المخطوطات:

المؤلف (الشهرة ثم الأول فالثاني). **عنوان المخطوط** (خط أسود). مكان وجوده (المكتبة)، البلد، رقم المخطوط (الميكروفيش أو الميكروفيلم)، رقم الورقة (وجه أو ظهر).

مثال:
الشعيبي، محمد بن محمد بن زنكي. ينابيع الأحكام في معرفة الحلال والحرام. دار الكتب المصرية، القاهرة، مخطوط رقم 430 فقه شافعي، ورقة رقم 80 وجه.

- وإذا كان المخطوط ضمن مكتبة خاصة تذكر، ولكن إذا كان المخطوط مصوراً من مكتبة مخطوطات كالظاهرية أو الاسكوريال أو مركز المخطوطات في الجامعة مثلا، فتذكر المعلومات على أساس أنه من تلك المكتبات وليس ضمن المكتبة الخاصة، لسهولة مراجعة تلك المراكز المتخصصة.

5 - فصل في كتاب يشترك فيه أكثر من مؤلف أو باحث:

اسم الباحث (مؤلف الفصل أو الباب.....) الشهرة أو العائلة ثم الأول والثاني. عنوان الفصل (خط اسود). في، عنوان الكتاب، المحرر، الناشر، مكان النشر، الطبعة، الصفحة.

مثال:
النقيب، عبدالرحمن. طرق التدريس في مؤسسات التعليم الإسلامي. في المرجع في تدريس العلوم الشرعية. تحرير: عبدالرحمن صالح عبدالله. دار النشر، عمان – الأردن، ط1، 1418هـ/ 1997م، ص 43.

6 - وقائع المؤتمرات والندوات:

المؤلف (الشهرة : ثم الأول والثاني). عنوان البحث (خط اسود). اسم المؤتمر، مكان انعقاده، تاريخ انعقاده، الناشر، مكانه، السنة، الصفحة.

مثال:
المنيع، عبد الله سليمان. التأصيل الفقهي للتورق في ضوء الاحتياجات التمويلية. دور المؤسسات المصرفية الإسلامية في الاستثمار والتنمية. جامعة الشارقة، الشارقة – الإمارات العربية المتحدة، 7-9 مايو 2002، مركز البحوث والدراسات، جامعة الشارقة، الشارقة، 2003، ص445 ج2.

7 - صفحة الإنترنت: (الشبكة العنكبوتية)

يذكر التاريخ ثم المعلومات التي توصل إلى الصفحة كاملة كما في المثال الآتي:

مثال: مقال الدكتور عماد الدين خليل «**تحديات النظام العالمي الجديد**» يوثق على النحو الآتي:
خليل، عماد الدين. تحديات النظام العالمي الجديد. على شبكة الإنترنت بتاريخ 19/ 5/ 2002:
www.islamonline.org/Arabic/Contemorary/tech/2001/article.

8 - القوانين:

يشار إليها برقم المادة والفقرة، وفي الهامش يشار لورود الاستشهاد بالقانون أول مرة فقط برقم القانون وسنة إصداره، ورقم الصفحة من عدد الجريدة الرسمية الذي نشر فيه، وتاريخها.

مثال : قانون الأحوال الشخصية لدولة الإمارات يوثق على النحو الآتي :

قانون اتحادي رقم (28) في شأن الأحوال الشخصية. نشر في الصفحة ( ) من العدد ( ) من الجريدة الرسمية بتاريخ ( ).

9 - أحكام المحاكم:

اسم المحكمة، رقم القرار، نوع القضية ورقم القرار، السنة، مكان نشره وتاريخ النشر إن وجد.

مثال:
اتحادية عليا الطعن رقم 371 ق شرعي، تاريخ 6-10-2001 (مجموعة أحكام المحكمة س 3 ص 644 رم 105.

10 - توثيق الآيات القرآنية:

تذكر الآية ورقمها والسورة بعد الاستدلال بالآية في المتن مباشرة، ولا يشار إلى ذلك في الهامش أو المصدر. استخدم الرسم العثماني في كتابة الآيات.

مثال:
قال تعالى: ﴿ وَلَا تَقْفُ مَا لَيْسَ لَكَ بِهِۦ عِلْمٌ ۚ إِنَّ ٱلسَّمْعَ وَٱلْبَصَرَ وَٱلْفُؤَادَ كُلُّ أُو۟لَٰٓئِكَ كَانَ عَنْهُ مَسْـُٔولًا ﴿٣٦﴾ وَلَا تَمْشِ فِى ٱلْأَرْضِ مَرَحًا ۖ إِنَّكَ لَن تَخْرِقَ ٱلْأَرْضَ وَلَن تَبْلُغَ ٱلْجِبَالَ طُولًا ﴿٣٧﴾ كُلُّ ذَٰلِكَ كَانَ سَيِّئُهُۥ عِندَ رَبِّكَ مَكْرُوهًا ﴿٣٨﴾ ﴾ [سورة الإسراء: 36-38].

11 - توثيق الاحاديث النبوية الشريفة:

توثق الأحاديث النبوية الشريفة بذكر الكتاب والباب من المصدر ويتبع ذلك رقم الحديث.

مثال:

البخاري، محمد بن إسماعيل. **الجامع الصحيح**. كتاب الصلح، باب ما جاء في الإصلاح بين الناس، حديث رقم 2731.

ثانيًا: التوثيق في قائمة المراجع

تستخدم نفس الأساليب المحددة في الدليل العام لغرض كتابة قامة المراجع في نهاية الرسالة. وقد يكون في حاجة أحيانا إلى بناء الفهارس التحليلية التي تحتوي قوائم بالآيات والأحاديث والأعلام والأماكن والأمثال وما شابهها التي ترد في متن الرسالة/ الأطروحة وترتب في قوائم منفصلة بعد الملاحق.

مراجع الدليل:

1 - التعليمات التنفيذية لبرامج الماجستير في جامعة الشارقة (2007). كلية الدراسات العليا والبحث العلمي، جامعة الشارقة.

2 - دليل كتابة الرسائل والأطروحات الجامعية في جامعة اليرموك. (2003). منشورات عمادة البحث العلمي والدراسات العليا، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

3 - دليل كتابة الرسائل الجامعية في كلية التربية. (2006). منشورات كلية التربية–جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

4 - American Psychological Association Publication Manual. (2001). Version 5, APA, USA.

5 - Degelman, D. and Lorenzo, M. (2006). APA Style Essentials. Vanguard University of Southern California. Retrieved on Dec. 15.2006 from: http://www.vanguard.edu/faculty/ddegelman/detail

6 - Harvey, M. (2006). The Nuts and Bolts of College Writing. Retrieved on Dec.16.2006 from: http://www.nutsandboltsguide.com

7 - Pajares, F. (2006). The Elements of a Proposal. Emory University. Retrieved on Dec.15.2006 from: http://www.APA\Elements of a Proposal - Pajares. htm.

8 - Wisker, G. (2001). The postgraduate Research Handbook. Palgrave, Great Britain.

9 - Wong, P. (2002). How to Write a Research Proposal. Retrieved on Dec.15.2006 from: http://www.APA\How to Write a Research Proposal.htm

❋ ❋ ❋

نموذج مشروع
خطة رسالة جامعية لطلبة الماجستير

جامعة الشارقة

كلية الدراسات العليا والبحث العلمي

التاريخ: / / 2010

نموذج مشروع خطة رسالة جامعية لطلبة الماجستير
لطلبة الكليات الإنسانية (الشريعة-القانون-التاريخ-اللغة العربية)

1 - معلومات عامة:

اسم الطالب / الطالبة ..... الرقم الجامعي: .....

اسم البرنامج: .....

قسم التخصص: ..... الكلية: .....

تاريخ الالتحاق بالجامعة: الفصل ..... العام الجامعي: .....

اسم المشرف على الرسالة: ..... التوقيع: .....

اسم المشرف المشارك (إن وجد): ..... التوقيع: .....

2 - عنوان الرسالة:

أ . باللغة التي ستكتب بها الرسالة:

.....

.....

.....

.....

.....

ب. مترجمة إلى العربية أو الإنجليزية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 - مقدمة المشروع:

(يعطى الطالب فكرة عن موضوع الدراسة والأساس النظري للبحث بما لا يتجاوز الصفحتين).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* ملاحظة: استعمل مساحات إضافية لهذا الجزء.

4 - مشكلة الدراسة وأهميتها وأهدافها:

(يمهد الطالب لمشكلة الدراسة ويحدد الأسئلة أو الفرضيات التي ستحاول الدراسة الإجابة عليها ثم يبرز أهمية الدراسة ومسوغات اختيار الموضوع).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* ملاحظة: استعمل مساحات إضافية لهذا الجزء.

5 - الدراسة السابقة :

(يعرض الطالب عينة من الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع البحث مباشرة، ويبين كيف تختلف دراسته المقترحة عن الدراسات السابقة المشابهة لها، أي يعرض للإضافة المعرفية المتوخاة من بحثه).

.....

.....

.....

.....

.....

* ملاحظة: استعمل صفحات إضافية لهذا الجزء.

6 - منهجية البحث:

(يعطي الطالب فكرة عن أسلوب البحث الذي سيتم استخدامه ومجال الدراسة ومحدداتها وأدوات جمع البيانات وطرق تحليلها وإجراءات الدراسة، وذلك حسب نوعية الدراسة).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* ملاحظة: استعمل صفحات إضافية لهذا الجزء.

7 - أي ملاحظات أخرى: (تقتضيها طبيعة البحث).

.....

.....

.....

.....

.....

8 - المصادر والمراجع:

(يكتب الطالب المراجع والمصادر في قائمتين، الأولى يتم فيها توثيق كل المراجع التي ذكرت في متن مشروع الخطة، أما القائمة الثانية فتضم مجموعة مختارة من المصادر والمراجع من الكتب والمقالات والمخطوطات والوثائق التي سيتم الاستفادة منها في البحث، مع مراعاة أن يتم ترتيبها حسب أسلوب التوثيق المعتمد كما ورد في هذا الدليل).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

إصدارات كلية الدراسات العليا والبحث العلمي

الرقم	اسم الكتاب
1	الأوراق التجارية في قانون دولة الإمارات العربية المتحدة: أ.د. فوزي محمد سامي، (إصدار 2001).
2	مبادئ القانون الإداري وتطبيقاته في دولة الإمارات العربية المتحدة: أ.د. نواف كنعان، (إصدار 2001).
3	فقه القضاء والدعوى والإثبات: أ.د. محمد الزحيلي، (إصدار 2002).
4	معجم مصطلحات الترجمة التحريرية والشفهية: د. عبد الصاحب مهدي علي، (إصدار 2002).
5	الخدمة المدنية في دولة الإمارات العربية المتحدة: أ.د. نواف كنعان، (إصدار 2002).
6	على طريق التفسير البياني (الجزء الأول): أ.د. فاضل السامرائي، (إصدار 2002).
7	التصوير الفوتوغرافي (مبادئ وتطبيقات) : د. السيد أحمد مصطفى عمر، (إصدار 2003).
8	الفهرس الوصفي لكتب الحديث وعلومه في مكتبة جامعة الشارقة: أ.د. محمد عجاج الخطيب، (إصدار 2003).
9	النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس في جامعة الشارقة: مركز البحوث والدراسات.
10	ورشة عمل المواد البلاستيكية والبيئة: مركز البحوث والدراسات.
11	الندوة الأولى لآفاق البحث العلمي في العالم العربي: مركز البحوث والدراسات.
12	وقائع مؤتمر التعليم العالي في جامعات آسيا: مركز البحوث والدراسات.
13	وقائع مؤتمر الشارقة للطاقة الشمسية: مركز البحوث والدراسات.
14	وقائع ندوة مقتضيات الدعوة في ضوء المعطيات المعاصرة: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، (إصدار 2003).
15	وقائع ندوة الاحتشام والسلوك العام وأثره في المجتمع: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، (إصدار 2003).
16	وقائع المؤتمر العربي الثاني عشر للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات: مركز البحوث ومكتبة الجامعة، (إصدار 2003).
17	وقائع الندوة الثانية لآفاق البحث العلمي في العالم العربي: المؤسسة العربية للعلوم والتكنولوجيا.
18	وقائع مؤتمر دور المؤسسات المصرفية الإسلامية في الاستثمار والتنمية: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، (إصدار 2003).
19	وقائع مؤتمر القرآن الكريم والجهود المبذولة في خدمته: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، (إصدار 2004).

الرقم	اسم الكتاب
20	وقائع ندوة التأمين والقانون: كلية القانون، (إصدار 2004).
21	مدخل إلى دراسة القانون: د. موسى رزيق، (إصدار 2004).
22	المدخل إلى دراسة الفقه الإسلامي: د. عمر بن صالح بن عمر، (إصدار 2004).
23	فتح الله بن عبدالله النحاس: د. زينب بيره جكلي، (إصدار 2004).
24	على طريق التفسير البياني (الجزء الثاني): د. فاضل السامرائي، (إصدار 2004).
25	قضايا فقهية معاصرة: د. عبدالحق حميش، (إصدار 2004).
26	ملامح الاقتصاد العراقي في العهد العثماني: د. خالد سعدون، (إصدار 2004).
27	علم الاجتماع الجنائي: د. محمد برهوم، (إصدار 2004).
28	حماية المستهلك من منظور إسلامي: د. عبدالحق حميش، (إصدار 2004).
29	أصول المحاكمات الشرعية في قوانين الدولة: أ. د. محمد الزحيلي، (إصدار 2004).
30	دراسات في تاريخ أوربا المعاصر: د. عبدالماجد أبو سبيب، (إصدار 2005).
31	وقائع ندوة ظاهرة الطلاق: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، (إصدار 2005).
32	مشاريع البحوث المدعومة في جامعة الشارقة: مركز البحوث والدراسات، (إصدار 2006).
33	بصائر وعبر من سيرة خير البشر ﷺ: د. صالح رضا، (إصدار 2006).
34	شرح قانون العقوبات الاتحادي لدولة الإمارات العربية: أ.د. غنام محمد غنام ود. فتيحة قوراري، (إصدار 2006).
35	وقائع مؤتمر مسؤولية المهنيين: كلية القانون، (إصدار 2006).
36	وقائع ندوة الجهود المبذولة في خدمة السنة النبوية من بداية القرن الرابع عشر الهجري إلى اليوم: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، (إصدار 2006).
37	وقائع مؤتمر العلاقات العامة في الوطن العربي في ظل العولمة الواقع الحالي وآفاق المستقبل: كلية الإعلام، (إصدار 2006).
38	الزيادة والإحسان في علوم القرآن لابن عقيلة المكي: مجموعة الكتاب والسنة، (إصدار 2006).
39	فن الكتابة والتعبير: د. محمد يونس علي، د. حسين محمد ياغي، ومحمد نور الدين المنجد، (إصدار 2006).
40	محاضرات في نظام الإسلام: مجموعة أساتذة من كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، (إصدار 2006).
41	فقه الزواج والطلاق وما عليه العمل في قانون الأحوال الشخصية الإماراتي: أ. د. ماجد أبو رخية و أ. د. عبدالله محمد الجبوري، (إصدار 2006).
42	المبادي العامة في قانون الإجراءات الجزائية الاتحادي لدولة الإمارات: د. فتيحة محمد قوراري و أ.د. غنام محمد غنام، (إصدار 2006).

الرقم	اسم الكتاب
43	قانون الطيران المدني لدولة الإمارات العربية المتحدة: د. مصطفى البنداري، (إصدار 2006).
44	وقائع ندوة القضاء الشرعي: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، (إصدار 2006).
45	الرواة الذين ترجم لهم النسائي في كتابه الضعفاء والمتروكين وأخرج لهم في سننه جمع ودراسة د. عواد الخلف، (إصدار 2006).
46	وقائع مؤتمر صحافة الإنترنت في العالم العربي ((الواقع والتحديات)) : كلية الاتصال، (إصدار 2006).
47	العلاقات الدولية في الإسلام (مدخل لدراسة القانون الدولي والعلاقات الدولية مقارنة بالقانون الدولي الحديث): د. عثمان ضميرية، (إصدار 2007).
48	وقائع ندوة إشكالية مطالع الأهلة من منظور شرعي وفلكي : كلية الآداب والعلوم، (إصدار 2007).
49	رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة في الإسلام : د. عبدالحق حميش، (إصدار 2007).
50	موسوعة مصطلحات الترجمة : د. عبد الصاحب مهدي علي (إصدار 2007).
51	دليل تنظيم المؤتمرات والأنشطة العلمية (كلية الدراسات العليا والبحث العلمي) (إصدار 2007).
52	العولمة وتداعياتها والبديل الإسلامي: د. بلقاسم محمد الغالي (إصدار 2007).
53	دليل كتابة الرسائل الجامعية في جامعة الشارقة (كلية الدراسات العليا والبحث العلمي) (إصدار 2007).
54	مباحث في المقاصد والاجتهاد والتعارض والترجيح: د. عبد المجيد محمد السوسوة (إصدار 2007)
55	جامع البيان في القراءات السبع لأبي عمرو الداني: مجموعة بحوث الكتاب والسنة (إصدار 2007).
56	دليل أعضاء هيئة التدريس في جامعة الشارقة : كلية الدراسات العليا و البحث العلمي (إصدار 2007).
57	دليل النشر العلمي في جامعة الشارقة : كلية الدراسات العليا والبحث العلمي (إصدار 2007).
58	دليل الدراسات العليا في جامعة الشارقة : كلية الدراسات العليا والبحث العلمي (إصدار 2007).
59	مشاريع البحوث المدعومة في جامعة الشارقة: كلية الدراسات العليا والبحث العلمي 2005-2007 (إصدار 2007)
60	جوائز ملتقى البحث العلمي الثالث في جامعة الشارقة: كلية الدراسات العليا والبحث العلمي (إصدار 2007)

الرقم	اسم الكتاب
61	النظام السياسي والدستوري في الإسلام: عثمان جمعة ضميرية، (إصدار 2007)
62	أحكام المواريث والوصايا والوقف في الشريعة الإسلامية: أ.د. عبدالله محمد الجبوري، د.عبد الحق حميش (إصدار2007)
63	وقائع مؤتمر جامعة الشارقة الطلابي الأول: دور الجامعة في تنمية شخصية الطالب، عمادتا شؤون الطلاب و شؤون الطالبات (إصدار 2007)
64	واقع البطالة : د.أحمد العموش ، (إصدار 2007)، تقرير فني.
65	Seismic Hazard Assessment and Mitigation Of Earthquake Risk in United Emirates د. عبدالله شنابلة – تقرير فني ، (إصدار 2007)
66	الملتقى السنوي الرابع للبحث العلمي في جامعة الشارقة (2008)
67	تفسير الهداية لبلوغ النهاية (تحقيق مجموعة الكتاب والسنة) (2008)
68	فقه القضاء والدعوى والإثبات : أ.د. محمد الزحيلي (2008) ، طبعة ثانية
69	دليل الدراسات العليا (إصدار 2008)
70	دليل مشاريع البحوث المدعومة في جامعة الشارقة لعام 2007 (إصدار 2008)
71	دليل أعضاء هيئة التدريس في جامعة الشارقة لعام 2008
72	ملخصات رسائل الماجستير في جامعة الشارقة 2008
73	دليل كتابة الرسائل الجامعية (إصدار 2008)
74	دليل المجموعات البحثية (2008)
75	جوائز ملتقى البحث العلمي الرابع في جامعة الشارقة: كلية الدراسات العليا والبحث العلمي (إصدار 2008)
76	ملخصات البحوث المقدمة للملتقى السنوي الرابع (2008)
77	دليل البحث العلمي (2008)
78	دليل النشر العلمي (إصدار 2008)
79	قضايا فقهية معاصرة : الطبعة الثالثة، (2008)
80	بريطانيا وتجارة السلاح في الخليج العربي (1898-1914): دراسة وثائقية، د. خالد السعدون، (2008).
81	برمجيات صنع القرار : د. محمد مجدي قابيل (2008)
82	أحكام القسم الخاص في قانون العقوبات الاتحادي الإماراتي (الجرائم الواقعة على الأشخاص والأموال – دراسة تأصيلية فقهية موازنة) : أ. د. محمد شلال العاني، الطبعة الأولى، (2008).

الرقم	اسم الكتاب
83	الإجراءات الجنائية الشرعية (دراسة مقارنة، المبادئ والقواعد – الاستدلال والتحقيق – المحاكمة – الأحكام) : أ. د. محمد الزحيلي، الطبعة الأولى، (2008).
84	فقه الزواج والطلاق: أ.د. ماجد أبو رخية وآخرون، الطبعة الثانية، (2008)
85	شرح قانون العقوبات الاتحادي ... : أ. د. غنام محمد غنام و د. فتحية قوراري، الطبعة الثانية (2008)
86	وقائع مؤتمر جامعة الشارقة الطلابي الثاني: (الهوية ودور الطالب في تعزيزها)، عمادتا شؤون الطلاب وشؤون الطالبات (2008).
87	Integration teaching and research with community service **كلية الهندسة، د. عبدالله شنابلة.**
88	دليل الملتقى العلمي السنوي الخامس، كلية الدراسات العليا والبحث العلمي (2009).
89	المدخل إلى دراسة الفقه الإسلامي: د. عمر بن صالح بن عمر ، الطبعة الثالثة (منقحة ومزيدة 2009).
90	دليل التعليمات المالية لطلبة الدراسات العليا، 2008-2009
91	دليل مشاريع البحوث المدعومة في جامعة الشارقة لعامي 2007، 2008 (إصدار 2009)
92	دليل بيانات أعضاء هيئة التدريس في جامعة الشارقة، كلية الدراسات العليا والبحث العلمي، (2009).
93	دليل المجموعات البحثية في جامعة الشارقة، كلية الدراسات العليا والبحث العلمي، (2009).
94	دليل النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس في جامعة الشارقة، لعامي 2007 و 2008، كلية الدراسات العليا والبحث العلمي، (إصدار 2009).
95	ملخصات رسائل الماجستير في جامعة الشارقة 2005 – 2008 ، كلية الدراسات العليا والبحث العلمي، (2009).
96	دليل جوائز الملتقى البحث العلمي الخامس (2009).
97	دليل الدراسات العليا 2009 - 2010.
98	أصول المحاكمات الشرعية: د. محمد الزحيلي (تحت الطبع).
99	مبادئ القياس والتقويم في التربية: د. عبدالله المنيزل، الطبعة الأولى 2009م.
100	Statistics for Business: Dr. Farouk Benghzal, 2009 (تحت الطبع).
101	دليل كتابة الرسائل الجامعية في جامعة الشارقة (باللغتين العربية والإنجليزية)، الطبعة الثالثة 1431 هـ / 2010م.

❋ ❋ ❋