

الواجب الثاني – التدريب العملي ١٤٣٩ هـ

١- جميع ما يلي يعتبر من الأسباب التي تدفع الشركات لعقد مقابلات للمرشحين ما عدا:

تقويم قدرة المرشح على أداء الوظيفة

لتقديم عرض وظيفي للمرشح

تقويم ملائمة المرشح للوظيفة

توفير رؤية واقعية مسبقة للوظيفة

٢- جميع ما يلي يعتبر من الارشادات التي ينصح بها قبل المقابلة ما عدا:

اجمع المعلومات عن الشركة التي ستلتحق بها

حدد الأسئلة المألوفة في مثل هذه اللقاءات وتدرّب على الإجابة عليها

حدد النقاط التي تريد الاستيضاح عنها من صاحب العمل ودونها في مفكرة

جميع الاجابات صحيحة

٣- افترض أن أحد المقابلين سألك هل سبق لك قيادة فريق عمل من الموظفين؟! علما أنك تتمتع

بخبرة ادارية

محدودة ولم يسبق أن قمت بقيادة أشخاص يعملون بدوام كامل؛ ما هي أفضل اجابة برأيك:

أكون صريح وأجوب بكل ثقة "لا لم يسبق لي القيام بهذه المهارة "

أجوب نعم رغم أنه لم يسبق لي ذلك حتى لا تضيع مني الفرصة

أجوب بإجابة تفيد بعدم قيامي بقيادة فريق بشكل رسمي ولكن أؤكد على امتلاكي لتلك المهارة من

خلال مواقف معينة.

أحاول أراوغ ولا أجيب اجابة صريحة

٤- أكبر عامل يمكن يؤثر على القائمين على المقابلة بشأن المرشحين

المظهر غير المهندم

المبالغة في وضع العطور

التأخر عن موعد المقابلة

المصافحة الباردة

٥- جميع ما يلي من الاجابات المناسبة لسؤل: ماهي نقاط ضعفك؟! ما عدا

الاجابة بعدم وجود نقاط ضعف نظرا للجهد الذي تبذله بتطوير ذاتك

الاجابة بعرض ضعف شخصي لا علاقة له بالعمل

الاجابة بعرض ضعف كان موجود بالقديم وتخلصت منه

الاجابة بشيء يراه المقابل نقطة قوة

٦- أفضل طريقة للبحث عن وظيفة الاعتماد على الاعلانات الموجودة في الصحف والمجلات.

صواب

خطأ

٧- التوجه نحو الشركات الكبيرة والتي لها سمعة قوية ولديها خطط لتطوير موظفيها في بداية الوظيفة قد يكون أهم في الاختيار من طبيعة الوظيفة وقيمة الراتب.

صواب

خطأ

٨- ينصح بالاجابة على أسئلة المقابلة بأقصر اجابة تجنباً للوقوع في الخطأ.

صواب

خطأ

٩- لا تحاول في المقابلة الحديث عن الراتب وإذا سئلت يفضل عدم تحديد راتب معين.

صواب

خطأ

١٠- لا تتحدث بحديث سلبي عن مكان العمل الذي كنت تعمل به سابقاً إلا إذا كان ذلك سيجعل لجنة المقابلة تتعاطف معك وتعطيك الأفضلية للترشح.

صواب

خطأ