



تبويب أسئلة إدارة الأعمال الصغيرة



أسئلة الاختبارات إلى الفصل الثاني ١٤٣٨ هـ

د. محمد القحطاني

آخر تحديث كان بتاريخ

١٤٣٨/١٠/٩ هـ - ٢٠١٧/٢/٨ م



المحاضرة الاولى

- كلمه ريادة متعددة الأبعاد وهي متعلقة:

- (a) بالفرد
- (b) الشركة
- (c) بشعب معين
- (d) بجميع ما ذكر

- الريادة في اللغة الإنجليزية تعني:

- (a) Entrepreneurship
- (b) .Invention
- (c) .Creation
- (d) .Risk

- تحمل كلمه ريادة الكثير من الصفات ومنها العمل الخلاق ، أي من الكلمات الانجليزية تعبر عن تلك الصفة

- (a) Creativity
- (b) Discovery
- (c) Novelty
- (d) RISK Taking

- لكي نتمكن من إقامة المشروعات الريادية ينبغي التأكد من:

- (a) الاطمئنان من الخلفيات الموروثة والكاملة في الشخص
- (b) الاطمئنان من الخلفية الثقافية والاجتماعية للشخص فقط
- (c) الاطمئنان من الخلفية المهنية للشخص فقط
- (d) الاطمئنان من الخلفية الثقافية والاجتماعية والمهنية للشخص

- تعرف الريادة بأنها

- (a) ذلك المشروع الصغير والكبير
- (b) القوة والملكية في أن واحد (أي مالك المشروع هو من يملك ويدير)
- (c) الابداع والابتكار
- (d) جميع العبارات صحيحة

- في القرن الثامن عشر كان ينظر للريادي بأنه الشخص الذي:

- (a) يزود الآخرين برأس المال للقيام بمشروعات جديدة (المستثمر)
- (b) يستخدم رأس المال في إقامة مشروعات جديدة
- (c) يدير المشروعات الحكومية
- (d) يبرم العقود المشروطة مع الحكومة (القرن السابع عشر)

- في القرن عرف الريادي بأنه الشخص الذي ينظم المشروع ويديره للحصول على مكتسبات فردية مستخدم مهاراته وخبراته على أمل أن يحقق مكاسب من خلال تشغيل هذه المصادر وتعرض للمخاطر:

- (a) الحادي والعشرين
- (b) التاسع عشر
- (c) الثامن عشر
- (d) العشرين

• تعرف الريادة التنظيمية بأنها:

- (a) مجموعة الإجراءات التي تساهم في إيجاد مشروع ريادي جديد ومميز
- (b) مجموعة الممارسات التي ينتج عنها منتج او خدمة مميزة
- (c) مجموعة الافكار التي تتحول الى مشروع جديد
- (d) ليست مما سبق

• تعرف الريادة التنظيمية بأنها:

- (a) مجموعة من الاجراءات التي يقوم بها شخص أو مجموعه أشخاص من أجل تقديم مشروع مميز
- (b) بذلك التنظيم الذي يقسم العمل على اساس النشاطات المبتكرة
- (c) تحليل وتوصيف وظائف المشروع المبتكر
- (d) الدقيق في كافة الاعمال التنظيمية

• الريادة عبارة عن مزيج يتكون من:

- (a) الابداع والتميز
- (b) النمو والربح
- (c) الرؤية والتخطيط
- (d) أ + ب

• تصنف العلاقة بين أنشطة الريادة وزيادة نمو اقتصاديات الدول:

- (a) علاقة غير محددة
- (b) كلما زادت الأنشطة الريادية قل النمو الاقتصادي
- (c) لا توجد علاقة
- (d) كلما زادت الأنشطة الريادية زاد النمو الاقتصادي

• هناك من يرى بأن العلاقة بين أنشطة الريادة وبين زيادة نمو اقتصاديات الدول علاقة:

• العلاقة بين أنشطة الريادة وزيادة نمو اقتصاديات الدول، علاقة:

- (a) عكسية
- (b) طردية
- (c) تبادلية
- (d) لا علاقة بينهما على الإطلاق.

• للريادة آثار إيجابية في أحداث التغيير والتحول في اقتصاد الدولة وذلك:

- (a) لاحتتمالية إدخال ابتكار جذري
- (b) لأن الإبداع من أهم خصائص الريادة
- (c) للتنوع الكبير في الجودة والنوعية
- (d) أ + ب + ج

• أحد العناصر التالية لا يدخل ضمن المزيج الذي يتداخل في تعريف الريادة:

- (a) الإبداع
- (b) النمو
- (c) الحذر
- (d) التمييز

• كان يطلق على الشخص الريادي بالشخص الذي يبرم عقوداً مشروطة مع الحكومة وكان ذلك في القرن:

- (a) ٢١
- (b) ١٨
- (c) ١٩
- (d) ١٧



- تعتبر الريادة مهمة لما تحدثه من اثار ايجابية. اختر الإجابة الصحيحة التي تمثل أهم خصائص الريادة

(a) توظيف أكبر عدد ممكن من الشباب
(b) أحداث التغير في هيكل السوق والعمل
(c) تهيئة الاقتصاد الوطني للمستقبل
(d) ليست مما ذكر (الإبداع)

- الريادي دور مختلف عن دور المدير في:

(a) طريقة إدارة المنشأة
(b) طريقة الإدارة المالية للمنشأة
(c) طريقة ملكية المنشأة
(d) طريقة إدارة الموارد البشرية في المنشأة

- يكون دور الريادي في ملكية المنظمة

(a) دور المالك فقط
(b) دور المطور
(c) دور المدير والمالك
(d) جميع مما سبق

- يتفق الريادي والمدير في الأدوار التالية:

(a) تقديم ابتكار إلى السوق
(b) القدرة على القيادة
(c) تحديد الفرص السوقية
(d) ليست مما ذكر (في إدارة المنظمة)

- يختلف دور الريادي عن المدير في كون المدير:

(a) يملك المنظمة
(b) لا يملك المنظمة ويقوم بإدارتها
(c) يقوم بإيجاد منظمات جديدة
(d) ليس مما سبق

- يتم اختيار المشروعات الكبيرة على أساس متغير العرض بينما تتحدد المشروعات الصغيرة: -

(a) وفقاً للسوق والعملاء
(b) وفقاً للذكاء الإنساني
(c) وفقاً لرغبة الريادي
(d) وفقاً للوثائق الإلكترونية الرقمية

- تحدد المشروعات الريادية الصغيرة اسواقها حسب:

(a) السوق او الزبون
(b) متغير العرض
(c) توجهات الحكومة
(d) ليست مما ذكر

- تحدد المشروعات الريادية الصغيرة أسواقها حسب:

(a) رؤيتها.
(b) عملاتها.
(c) نظامها.
(d) منتجاتها وخدماتها.

- تصنف نزعة المشروعات الصغيرة نحو المخاطرة بأنها أكثر ميلاً إلى:

(a) تجنب المخاطرة
(b) المخاطرة
(c) تحويل المخاطرة
(d) البعد عن المخاطرة

- عند إقامة مشروع ريادي فلا بد من مراعاة التالي:

(a) السياسات الحكومية وخلفية الريادي الثقافية والمهنية
(b) المستوى التعليمي للريادي
(c) أ + ب
(d) ليست مما ذكر

- أحد العوامل التالية لا يقع ضمن متطلبات إقامة المشروعات الريادية

(a) خلفية الريادي الثقافية والمهنية والاجتماعية.
(b) البرامج والسياسات الحكومية.
(c) التسويق.
(d) الاستعداد النفسي للريادي

- أحد متطلبات إقامة المشروعات الريادية والذي يلعب دوراً أساسياً في إيجاد المشروعات من حيث تقديم المنتج وتحديد السعر المناسب له وتوزيعه والإعلان عنه هو:

(a) الانتاج
(b) التسويق
(c) الدعم الحكومي
(d) الريادي نفسه

- إذا كانت درجة المخاطرة عالية لدى شخص والابداع منخفض فإن ذلك الشخص يسمى

(a) ريادي (يقبل على العمل بدرجة عالية من الإبداع والمخاطرة).
(b) توافقي (درجة مخاطرة منخفضة ودرجة إبداع منخفضة)
(c) حالم (يقدم على العمل عندما تكون درجة المخاطرة منخفضة ودرجة الإبداع عالية)
(d) مغامر

- يصنف لاندو landau الرياديين بناء على معيارين هما:

(a) القدرة على الابتكار وتحمل المخاطرة
(b) الرغبة في الابتكار وتجنب المخاطرة
(c) الرغبة في الابتكار وتحمل المخاطرة
(d) القدرة على الابتكار وتجنب المخاطرة

المحاضرة الثانية

- لا شك ان ريادة الاعمال ذات اهمية كبيرة تعود بالنفع على :
 - (a) المنظمة
 - (b) المشروع الصغير ذاته
 - (c) الفرد صاحب فكرة المشروع الريادي
 - (d) الأفراد (صاحب المشروع) والمنظمة والمجتمع
- تعود الريادة بالنفع على:
 - (a) المشروع الصغير ذاته
 - (b) صاحب المشروع والمجتمع
 - (c) ب & د
 - (d) المنظمة
- أحد العوامل التالية لا يدخل ضمن الفوائد التي تعبر ذات قيمة مضافة للاقتصاد والتي توجد الريادة:
 - (a) توحيد العناصر الاقتصادية
 - (b) تعظيم عوائد المستثمرين
 - (c) الاتصال الدائم بالأسواق
 - (d) تعزيز الجوانب السياسية
- هناك بعض الاقتصاديين الذين يعتبرون الريادة عنصر من عناصر:
 - (a) التسويق.
 - (b) الإنتاج.
 - (c) التمويل.
 - (d) الاستثمار.
- تعود المشروعات الريادية بالنفع على كلاً من:
 - (a) المستثمرين والعملاء
 - (b) الافراد والمنظمة والمجتمع
 - (c) توجهات الحكومة
 - (d) جميع ما ذكر
- من العوامل التي تدفع الشخص نحو العمل الريادي :
 - (a) عوامل أسرية
 - (b) عوامل نفسية
 - (c) عوامل تتعلق بالشخص والمنظمة والمجتمع
 - (d) جميع ما ذكر
- هنالك ثلاث عوامل تؤثر في تكوين الريادة وهي عوامل:
 - (a) شخصية ، داخلية وخارجية.
 - (b) عوامل تتعلق بالمنظمة وأخرى شخصية ومجتمعية.
 - (c) شخصية ، خارجية واخرى تتعلق بالمنظمة.
 - (d) اقتصادية و اجتماعية و ثقافية
- أحد العوامل التالية لا يؤثر في تكوين العمل الريادي :
 - (a) العوامل الخارجية.
 - (b) العوامل الشخصية.
 - (c) العوامل الاقتصادية.
 - (d) العوامل المتعلقة بالمنظمة.
- من العوامل المؤثرة في تكوين الريادة والتي لها علاقة

بالعوامل الشخصية ما يلي:

- (a) التنظيم المرن
- (b) البحث والتطوير
- (c) الاصدقاء وحب المغامرة
- (d) أ + ج

• أحد العوامل الشخصية التالية للريادي لا تمثله بأي حال من الأحوال

- (a) لدى الريادي قدره على السيطرة
- (b) الريادي يولد رياديا
- (c) يقوم الريادي بمجموعه من الاعمال
- (d) الريادي رجل عظيم

• العوامل الشخصية في الريادي: -

- (a) السمات العامة للمجتمع
- (b) المخاطرة وحب المغامرة
- (c) أ + ب
- (d) البحث والتطوير

• التطور الاجتماعي للريادي يقع ضمن العوامل التي تدفعه نحو العمل الريادي:

- (a) المنظمة.
- (b) الاجتماعية.
- (c) الخارجية.
- (d) الشخصية.

• يعتبر الهيكل التنظيمي أحد العوامل التي تؤثر في نجاح المشروع الريادي المعتمد على استراتيجيات الإبداع والمعرفة والإبتكار:

- (a) الخارجية
- (b) المنظمة
- (c) الشخصية
- (d) البينية

• حتى تتمكن المنظمات الريادية من الوقوف على قدميها ينبغي أن تعتمد على:

- (a) الهيكل الهرمي كأسلوب مثالي لإدارتها
- (b) مفهوم السيولة التنظيمية
- (c) هيكل المصفوفة المعالج للعديد من المشكلات الإدارية
- (d) التنظيمات غير الرسمية

• أحد العوامل الخارجية المؤثرة في تكوين الريادة

- (a) السياسات والقوانين والانظمة
- (b) نوع الشخصية (عوامل شخصية)
- (c) العمر (عوامل شخصية)
- (d) التنظيم المرن (عوامل المنظمة)

• من العوامل الخارجية التي تؤثر في تكوين الريادة:

- (a) توفر أجواء الحرية في المجتمع
- (b) فرض السياسات والقوانين والانظمة
- (c) ثقافة المجتمع السائدة
- (d) كل ما سبق

• الشركات الريادية من العناصر الهامة في الاقتصاد المعاصر لذلك ينبغي توفير:

- (a) بيئة الحرية في الاقتصاد
- (b) تهيئة التكنولوجيا اللازمة
- (c) تهيئة الأفراد والتكنولوجيا معاً
- (d) الحماية للمشاريع الصغيرة والمتوسطة والكبيرة

• تعتبر الريادة ظاهرة:

- (a) فردية
- (b) جماعية
- (c) فردية جماعية
- (d) ليست مما ذكر

• تساهم التكنولوجيا في تغيير ثقافته المشروعات الريادية وذلك في الآتي:

- (a) اتخاذ ردة فعل سريعة عند وقوع أي حدث
- (b) سرعه انتشار المنتج
- (c) الاجابة أ وب
- (d) اغتنام جميع الفرص الموجودة في السوق

• من أسباب ممارسة النشاط الريادي:

- (a) وجود الشخصية القيادية للريادي
- (b) التعثر والاحباط في العمل السابق
- (c) وجود الدعم الحكومي
- (d) جميع ما ذكر

• من أسباب ممارسة النشاط الريادي:

- (a) توفر الشخصية القيادية للشخص
- (b) توفر مهارة الاتصال لدى الشخص
- (c) الفشل والإحباط في العمل السابق
- (d) توفر إنكار الذات لدى الشخص

• من أسباب ممارسة النشاط الريادي:

- (a) وجود الشخصية القيادية للريادي
- (b) الرغبة في تحقيق الذات وتكوين ثروة
- (c) وجود الدعم الحكومي
- (d) جميع ما ذكر

• أحد الأسباب التالية لا يقع ضمن أسباب ممارسة النشاط الريادي:

- (a) تكوين الثروة.
- (b) الدعم الحكومي.
- (c) تطوير منتج أو خدمة جديدة.
- (d) الفشل والإحباط.

• أي من المهارات التالية يجب أن تتوفر في الريادي

- (a) القدرة على ضبط النفس ومحاسبتها
- (b) القدرة على إدارة التغيير والنمو
- (c) مقاومة الإحباط والفشل
- (d) الاجابة أ وب

• هناك ثلاث مهارات لا بد أن يتحلى بها الريادي إذا أراد النجاح هي :

- (a) مهارات إدارية، فنية وأخرى تتعلق بإدارة العمل من جميع جوانبه
- (b) مهارات فردية، إبداعية وابتكارية
- (c) مهارات ذهنية، تفاعلية وإدراكية
- (d) ليست مما ذكر

• المهارات الفنية التالية في الريادة **عدا** واحدة هي:

- (a) مهارة إدارة التفاوض بما فيه مصلحة المشروع
- (b) مهارة التحكم بالبيئة المحيطة
- (c) مهارة التواصل الشفوي الفعال
- (d) مهارة التواصل الكتابي الفعال

• من ضمن المهارات الفنية التي لا بد أن يتحلى بها الريادي ما يلي:

- (a) التخطيط التنظيم والتوجيه (مهارة إدارية)
- (b) التسويق والتفاوض (مهارة إدارة أعمال)
- (c) أ + ب
- (d) مهارات الكتابة والاتصال الشفوي

• أحد العوامل التالية لا يعتبر من ضمن عناصر الريادة:

- (a) المنظمة
- (b) الفرصة
- (c) التنمية
- (d) الريادي

المحاضرة الثالثة

- تصنف العملية الريادية على أنها عملية إدراكية:
 - (a) تبدأ من المشاهدة أو التساؤل
 - (b) تبدأ من التحليل والتفحص
 - (c) تبدأ من التفكير في آليات تطبيق الفكرة
 - (d) تبدأ من الإدارة الوسطى
- من أهم مرتكزات العمل الريادي
 - (a) اكتشاف الفرص واستغلالها
 - (b) بساطة العمل الريادي
 - (c) الاجابة أ وب
 - (d) ليست مما ذكر
- يبدأ العمل الريادي باكتشاف وتحليل:
 - (a) المشروع
 - (b) الظروف
 - (c) الامكانيات
 - (d) الفرصة
- أحد المرتكزات التالية لا يدخل ضمن مرتكزات العمل الريادي في المنظمات:
 - (a) الانتماء.
 - (b) الحس الاقتصادي والاجتماعي.
 - (c) التمويل الكبير.
 - (d) الارتباط بالمنظمة.
- بحسب بورتر تحدد جاذبية الصناعة من خلال:
 - (a) خمس قوى
 - (b) أربع قوى رئيسية
 - (c) ثلاث قوى
 - (d) قوتين فقط لأغير
- من الأسباب التي تضمن بقاء المنظمة وديمومتها:
 - (a) تحقيق الربح
 - (b) القيم والاهداف طويلة الأجل
 - (c) سرعه استغلال الفرص وتحمل المخاطرة
 - (d) أ+ ب
- أحد الأسباب التالية لا يدخل ضمن الأسباب التي تضمن بقاء المنظمة وديمومتها :
 - (a) البيئة الخارجية
 - (b) الربح
 - (c) القيم
 - (d) الاهداف طويلة الأجل
- ان من استراتيجيات الريادة
 - (a) ألا يكون الربح السبب الوحيد لبقاء المنظمة
 - (b) البقاء على مسافات متساوية مع المنافسين
 - (c) العقلانية والبعد عن المخاطرة
 - (d) اكتشاف الجديد
- أي من الاستراتيجيات التالية يعد صحيحا في الاعمال الريادية:

- (a) تحقيق الربح فقط
- (b) وجود القيم والاهداف طويلة الاجل التي تضمن بقاء المنظمة
- (c) سرعة استغلال الفرص وتحمل المخاطر
- (d) ب + ج

• يسعى الريادي من خلال مشروعه أن

- (a) يقود السوق
- (b) يتحالف مع كبرى الشركات
- (c) يبدأ بسيطاً ثم ينطلق
- (d) يظل مشارك في السوق لا صانعاً له

• من سمات المنظمات الريادية التي تنشأ الإبداع الفعال والذي يجب أن يتصف بالمرونة والتكامل في الأنشطة والتوجه الكلي للمنظمة يسمى بـ :

- (a) البيئة التنظيمية
- (b) استراتيجية التمكّن
- (c) استراتيجية المفاجأة
- (d) الهيكل التنظيمي

• يتصف في المنظمات الريادية بالبساطة ومحدودية عدد العاملين الإداريين:

- (a) التخطيط
- (b) العمل الإداري
- (c) الهيكل التنظيمي
- (d) سير العمل

• الهيكل التنظيمي يتصف :

- (a) بالمرونة والتكامل بين الأنشطة والتوجه الكلي للمنظمة
- (b) تتصف بالانفتاح وإيجاد نظام حوافز فعال
- (c) بعدم المرونة
- (d) الارتباط بالمنظمة

• أي الاستراتيجيات التالية أكثر مخاطرة بالنسبة للريادي :

- (a) استراتيجية التمكّن
- (b) استراتيجية المغامرة
- (c) استراتيجية المفاجأة
- (d) استراتيجية المبادرة

• أحد العناصر التالية لا يساعد المنظمات الريادية على تحقيق الإبداع الفعال

- (a) استراتيجيه المغامره
- (b) مواجهه منافسه السوق منذ بدايه المشروع الصغير
- (c) الهيكل التنظيمي المرن
- (d) البيئة التنظيميه المنفتحه

• فهم ما يريده العملاء قبل المنافسين هي:

- (a) أكثر استراتيجيات الريادة مخاطرة
- (b) أقل استراتيجيات الريادة مخاطرة
- (c) استراتيجيات المفاجأة وأخذ الآخرين على غرة
- (d) محاولة للسيطرة على السوق وقيادته

• يستخدم الريادي استراتيجية التمكّن:

- (a) للتطبيق داخل المنظمة فقط
- (b) للتطبيق خارج المنظمة فقط
- (c) لاحتواء المنافسين
- (d) والتغلب عليهم
- (e) للهروب من المنافسين في المناطق الصغيرة

• استراتيجية التمكن.

- (a) أكثر استراتيجيات الريادة مخاطرة (استراتيجية المغامرة)
- (b) أقل استراتيجيات الريادة مخاطرة
- (c) يراقب السوق ويخطط ليصل إلى الاحتكار في منطقة صغيرة
- (d) محاولة للسيطرة على السوق وقيادته (استراتيجية المغامرة)

• هناك العديد من الاستراتيجيات التي يتبعها الريادي منها استراتيجية وفيها يراقب الريادي السوق ويخطط ليصل إلى الاحتكار في منطقة صغيرة فيتجنب بذلك المنافسة :

- (a) المغامرة
- (b) المبادرة
- (c) التمكن
- (d) السيطرة

• للمشروع الريادي أهداف استراتيجية منها:

- (a) إعادة هيكلة تركيبة الموارد البشرية
- (b) الفحص والتدقيق في توزيع الموارد
- (c) اختيار الهيكل التنظيمي الداعم للريادة
- (d) البناء المتجدد للسوق من خلال الدعاية والإعلان

• من الأهداف الاستراتيجية للمشروع الريادي - أهداف النمو ويقصد:

- (a) إعادة هيكلة تركيبة الموارد البشرية
- (b) الفحص والتدقيق في توزيع الموارد
- (c) اختيار الهيكل التنظيمي الداعم للريادة
- (d) زيادة حجم المبيعات سنه بعد سنه

• يستهدف المشروع الريادي الاستحواذ على نسبة معينة من السوق كواحد من الأهداف الاستراتيجية للمشروع الريادي وهذا يسمى بـ:

- (a) الحصة السوقية.
- (b) السيطرة السوقية.
- (c) المكانة السوقية.
- (d) تطوير السوق.

• ان من ضمن مصادر الفرص الريادية :

- (a) المصادر التكنولوجية
- (b) مصدر المعرفة الجديدة والعوامل الديمغرافية
- (c) الاجابة أ وب
- (d) ليست مما ذكر

• يقصد بالمصادر الفرق بين الواقع وما يفترض أن يكون عليه:

• من مصادر الفرص الريادية ما يعرف بمصدر والذي يفرق بين الواقع وما يفترض أن يكون :

- (a) الديموغرافية
- (b) التعارضية
- (c) الفجائية
- (d) المعرفية

• لبناء ثقافة الريادة بالمنظمة علينا:

- (a) اعتماد هياكل تنظيمية هرمية تستوعب المنظمة كاملة
- (b) اعتماد هياكل تنظيمية مرنة
- (c) اعتماد هياكل تنظيمية غير مرنة
- (d) اعتماد هياكل تنظيمية كبيرة ومتعددة المستويات

• عندما يبدأ الريادي في مشروعه لابد له من مراعاة التالي:

- (a) الموقع، المبنى والقوة البشرية
- (b) عمليات التصنيع، المواد الخام والمعدات المساندة
- (c) أ + ب
- (d) هناك نقص فيما ذكر

• من العوامل الهامة التي يجب مراعاتها عند البدء في انشاء مشروع الريادي ما يلي:

- (a) الموقع، عمليات التصنيع والموارد البشرية
- (b) دراسة الجدوى والمخططات الهندسية
- (c) أ + ب
- (d) هناك نقص فيما ذكر

• عند إنشاء مشروع ريادي فلست بحاجة إلى:

- (a) قوى بشرية
- (b) تكنولوجيا متقدمة جداً
- (c) مواد خام
- (d) موقع للمشروع

• من الفروق الجوهرية بين المشروع الصغير والمشروع الريادي واحدة من الآتي:

- (a) البيئة الإبداعية
- (b) بيئة الانضباط
- (c) التفاعل مع البيئة الخارجية
- (d) التفاعل مع البيئة الداخلية للمنظمة

• يمكن الفرق بين المشروع الريادي والمشروع الصغير في الآتي

- (a) مستوى الإبداع والقدرة على النمو
- (b) وجود استراتيجية طويلة المدى
- (c) النمو داخل المشروع
- (d) جميع ما ذكر

• ينفرد المشروع الريادي عن المشروع الصغير بـ:

- (a) الإبداع.
- (b) تحقيق الأرباح.
- (c) خدمة المجتمع.
- (d) نمو المشروع وتطوره

• عادةً ما يمتاز المشروع الريادي بالأهداف :

- (a) طويلة الأجل
- (b) قصيرة الأجل
- (c) متوسطة الأجل
- (d) التشغيلية

• الفرق بين المشروع الريادي وبين المشروع الصغير

- (a) الإبداع والابتكار والأهداف طويلة الأجل
- (b) بيئة الانضباط
- (c) التفاعل مع البيئة الخارجية
- (d) التفاعل مع البيئة الداخلية للمنظمة

• يكمن الفرق بين المشروع الريادي والمشروع الصغير في الحالات التالية، هو أن المشروع الصغير يقوم على:

- (a) الإبداع.
- (b) الأهداف طويلة الأجل.
- (c) الأهداف قصيرة الأجل.
- (d) النمو المستمر.

• من أهم الفروق بين المشروع الريادي والمشروع الصغير، هو أن المشروع الريادي يتميز بـ:

- (a) الأبداع
- (b) الأهداف القصيرة
- (c) عدم قابلية النمو
- (d) التقليد

• من سمات المنظمة الريادية:

- (a) البقاء على مسافات متساوية مع المنافسين
- (b) الانفتاح على البيئة الخارجية للمنظمة
- (c) العقلانية والبعد عن المخاطرة
- (d) تجاهل عامل المعرفة في المنظمة

المحاضرة الرابعة

- أهم العوامل المؤثرة في اختيار الشكل القانوني للمشروع الجديد هو:
 - (a) المشاريع المتماثلة
 - (b) حجم العمل وطبيعته
 - (c) المشاريع المتكاملة
 - (d) المشاريع المتكاملة والمتماثلة
- أحد العوامل التالية لا يؤثر في الشكل القانوني للمشروع الجديد:
 - (a) الموارد المالية
 - (b) الهيكل التنظيمي
 - (c) فكرة المشروع
 - (d) حجم العمل وطبيعته
- الشكل القانوني للمشروع عند التأسيس:
 - (a) يعتبر اختياراً نهائياً
 - (b) يعتبر اختياراً مؤقتاً
 - (c) يعتبر اختياراً يمكن تغييره فيما بعد
 - (d) يعتبر اختياراً لا يمكن تغييره فيما بعد
- الهيكل التنظيمي للمشروع الجديد يؤثر في اختيار:
 - (a) نوع المشروع.
 - (b) حجم المشروع.
 - (c) مستقبل المشروع.
 - (d) الشكل القانوني للمشروع
- يتغير شكل المشروع القانوني حسب أحد الاعتبارات التالية
 - (a) زيادة اعداد العاملين
 - (b) إصرار احد الملاك
 - (c) استجابة لما يحدث من تغيرات في الاقتصاد العالمي
 - (d) المخاطر الرئيسية التي يمكن ان يتعرض لها المشروع
- من أهم الأشكال القانونية للمشروعات الصغيرة:
 - (a) المشروع الفردي
 - (b) شركة التضامن
 - (c) شركة ذات المسؤولية المحدودة
 - (d) كل ما سبق
- يعتبر من أحد الأشكال القانونية التالية من أقدم أشكال منظمات الأعمال وأكثرها شيوعاً:
 - (a) شركة التضامن
 - (b) الشركة ذات المسؤولية المحدودة
 - (c) المشروع الفردي
 - (d) الشركة المساهمة
- أحد أشكال منظمات الأعمال التالية يعتبر من أقدم الأشكال بل وأكثرها شيوعاً :
 - (a) شركة المحاصة
 - (b) شركة ذات المسؤولية المحدودة
 - (c) شركة التوصية بالأسهم
 - (d) المشروع الفردي
- يتوجب على مالك المشروع الصغير أن يقوم ببعض إجراءات تسجيل المشروع لدى الجهات الرسمية في الدولة وذلك عند:

- (a) التفكير بإنشاء مشروعه
- (b) إيجاد الوقت المناسب لذلك
- (c) قيامه بدراسة السوق
- (d) اتخاذ القرار بتأسيس مشروعه

القانون لا يفرق في شركة التضامن:

- (a) بين شخصية العمل (الاعتبارية وشخصية المالكين)
- (b) يعتمد على شخصية العمل (الاعتبارية فقط)
- (c) يعتمد على شخصية المالكين فقط
- (d) لا شيء مما سبق

الشراكة الطوعية التي تقوم بين شخصين أو أكثر تسمى بـ :

- (a) شركة التضامن فقط
- (b) شركة التوصية البسيطة
- (c) شركة التضامن وشركة المحاصة
- (d) ليست مما ذكر

شركة هي شركة طوعية بين شخصين أو أكثر للقيام بمشروع يدر عائداً مالياً عليهم ويحقق أرباحاً لهم:

- (a) التضامن
- (b) ذات المسؤولية المحدودة
- (c) التوصية البسيطة
- (d) التوصية بالأسهم

الشركة التي لا يفرق القانون بين شخصية العمل وشخصية المالكين هي :

- (a) المشروع الفردي
- (b) شركة التضامن
- (c) شركة المساهمة الخاصة
- (d) الشركة ذات المسؤولية المحدودة

الشركاء مسئولون مسئولية شخصية كاملة غير محدودة تجاه التزامات الشركة في شركة:

- (a) التضامن
- (b) شركة ذات المسؤولية المحدودة
- (c) التوصية البسيطة
- (d) التوصية بالأسهم

أي نوع من الشركات التالية يسهل تأسيسها وتنتهي بوفاة أحد الشركاء:

- (a) شركة التضامن
- (b) شركة المحاصة
- (c) شركة التوصية البسيطة
- (d) شركة ذات المسؤولية المحدودة

من مزايا شركة التضامن :

- (a) حياتها محدودة
- (b) مسئولية الشركاء غير محدودة
- (c) سهولة التأسيس
- (d) حياتها محدودة ومسئولية الشركاء غير محدودة

أي من العبارات التالية يعتبر من مزايا شركة التضامن

- (a) تقسيم العمل والإدارة
- (b) إمكانية زيادة رأس المال

- (c) أ+ب
- (d) مسئولية غير محدودة والشريك مسئول عن تصرفات الشركاء
- من الميزات التي يوفرها العمل الريادي عن طريق شركة التضامن :
 - (a) المسؤولية الغير محدودة
 - (b) محدودية العمر
 - (c) يكون الشريك مسؤول عن تصرفات الشركاء
 - (d) تقسيم العمل والإدارة
- عندما يكون الشريك مسؤول عن تصرفات باقي الشركاء فإن ذلك يعد أحد مساوئ :
 - (a) المؤسسة الفردية
 - (b) شركة التضامن
 - (c) شركة المحاصة
 - (d) شركة التوصية البسيطة
- من ضمن مساوئ شركة التضامن مايلي
 - (a) تقسيم العمل والاداره
 - (b) زياده راس المال
 - (c) احتماليه نشوب الخلافات
 - (d) خطط وأفكار لاكثر من شخص
- للشريك الموصي في شركة التوصية البسيطة:
 - (a) الحق في الإدارة وممارسة الأعمال داخل الشركة
 - (b) عدم الحق في الإدارة وممارسة الأعمال داخل الشركة
 - (c) الحق في ممارسة أعمال الشركة فقط
 - (d) الحق في ممارسة الإدارة فقط
- لا يجوز أن يشتمل عنوان شركة التوصية البسيطة إلا على أسماء:
 - (a) الشركاء الموصون
 - (b) الشركاء المتضامنون
 - (c) الشركاء المساهمون
 - (d) جميع ما ذكر
- يشتمل عنوان شركة التوصية البسيطة على أسماء :
 - (a) الشركاء الموصون
 - (b) الشركاء الموصون والمتضامنون
 - (c) الشركاء المتضامنون
 - (d) الشركاء المتضامنون وبعض الشركاء الموصون
- في شركة التوصية البسيطة يستطيع الشركاء الموصون المشاركة في رأس المال ويحق لهم
 - (a) إدارة وممارسة أعمال الشركة
 - (b) المسؤولية التامة عن ديون الشركة
 - (c) الالتزام بمقدار حصة كل منهم
 - (d) ليست مما ذكر
- الشركاء نوعين في شركة التوصية البسيطة
 - (a) شركاء موصون ومتحالفون
 - (b) شركاء اعتباريون ومتضامنون
 - (c) شركاء متضامنون وموصون
 - (d) ليست مما ذكر
- لا تتمتع شركة المحاصة ب
 - (a) الشخصية الاعتبارية فقط

- (b) بإجراءات التسجيل والترخيص فقط
- (c) الشخصية الاعتبارية وكما لا تخضع لأحكام التسجيل والترخيص
- (d) الاجابة أ و ب
- أي العبارات التالية لا تنطبق على شركة المحاصة
 - (a) لا تتمتع شركة المحاصة بالشخصية الاعتبارية
 - (b) تخضع لأحكام وإجراءات التسجيل والترخيص
 - (c) شركة تجارية تنعقد بين شخصين وأكثر
 - (d) تتحدد حقوق الشركاء من خلال العقود الموقعة بينهم
- لا تخضع شركة لأحكام وإجراءات التسجيل والترخيص :
 - (a) التوصية بالأسهم
 - (b) التوصية البسيطة
 - (c) التضامن
 - (d) المحاصة
- أي من العبارات التالية تنطبق على شركة المحاصة:
 - (a) لا تتمتع الشركة بالشخصية الاعتبارية ولا تخضع لأحكام وإجراءات التسجيل والترخيص
 - (b) يكون الشريك مسؤولاً مسؤولاً كاملة عن ديون الشركة
 - (c) يجوز للشريك أن ينزل عن حصته لأقاربه حتى الدرجة الثانية أو الوقف
 - (d) لا يجوز أن يتنازل عن حصته لأحد أقاربه أو الوقف
- الشركة التجارية التي تتعقد بين شخصين أو أكثر ، ويدير أعمالها شريك ظاهر يتعامل مع الغير واخر غير ظاهر لا يمارس العمل التجاري ، تسمى شركة
 - (a) التضامن
 - (b) التوصية بالاسهم
 - (c) ذات مسئولية محدوده
 - (d) المحاصه
- من مواصفات الشركة ذات المسئولية المحدودة
 - (a) أنها تتألف من شخصين أو أكثر
 - (b) يكون الشريك مسؤولاً في حدوده فقط
 - (c) يحق للشريك أن يتنازل عن حصته لأقاربه حتى الدرجة الثالثة
 - (d) جميع ما سبق
- أي العبارات التالية تنطبق على الشركة ذات المسئولية المحدودة
 - (a) في حالة وفاة الشريك لا تؤول الملكية لورثته
 - (b) يكون الشريك مسؤولاً مسؤولاً كاملة عن ديون الشركة
 - (c) يجوز للشريك أن يتنازل عن حصته لأقاربه حتى الدرجة الثالثة أو الوقف
 - (d) لا يجوز أن يتنازل عن حصته لأحد أقاربه أو الوقف
- تكون الشركة مسنولة عن الديون ولا يكون الشريك مسنولاً الا في حدود حصته في رأس المال:
 - (a) المشروع الفردي
 - (b) شركة التضامن
 - (c) شركة ذات المسئولية المحدودة
 - (d) شركة الأسهم
- يجوز للشركة في الشركة المساهمة الخاصة:
 - (a) أن تصدر أسهم من عدة فئات تختلف قيمتها الاسمية فقط
 - (b) أن تصدر أسهم من عدة فئات تختلف في قوتها التصويتية فقط
 - (c) أن لا تصدر اسهم من عدة فئات تختلف قيمتها الاسمية
 - (d) أن تصدر أسهم من عدة فئات تختلف قيمتها الاسمية وقوتها التصويتية
- أي من العوامل التالية لا تعتبر من إيجابيات المشروعات الصغيرة :
 - (a) اكتمال دراسات الجدوى
 - (b) سهولة التأسيس
 - (c) وضوح الإجراءات الرسمية
 - (d) المالك هو متخذ القرار
- من إيجابيات المشروعات الصغيرة :
 - (a) سهولة التأسيس

- (b) وضوح الإجراءات الرسمية
- (c) المالك هو متخذ القرار
- (d) جميع ما ذكر
- من سلبيات المشاريع الصغيرة
 - (a) مالك المشروع يعمل بمفرده
 - (b) المالك هو صاحب القرار الأول والأخير
 - (c) صعوبة حصول المالك على تمويل كافٍ والتزامه الكامل مالياً وقانونياً تجاه الخسائر
 - (d) عدم تبني أفكار الآخرين
- من سلبيات المشروعات الصغيرة:
 - (a) مشكلة الحصول على التمويل اللازم لبدء المشروع
 - (b) صاحب المشروع هو متخذ القرارات في إدارة الشركة وتحديد توجيهاتها
 - (c) المسؤولية غير المحدودة لبعض الأشكال القانونية تجاه الخسائر والالتزامات المالية
 - (d) أ + ج
- أي نوع من الشركات التالية يجوز لمساهميها أن يقدموا مقابل أسهمهم في الشركة أصول عينية يتم تقييمها بالنقد:
 - (a) شركة التضامن
 - (b) شركة التوصية بالأسهم
 - (c) شركة المساهمة الخاصة
 - (d) شركة المحاصة

المحاضرة الخامسة

- تساعد دراسة الجدوى صاحب المشروع الصغير في اتخاذ قرار يتعلق:
 - (a) بإنشاء المشروع من عدمه
 - (b) بزيادة المبيعات للمنتج
 - (c) بزيادة الحصة السوقية للمنتج
 - (d) بمواجهة المنافسين
- من أهم توصيات دراسة الجدوى :
 - (a) قبول المشروع
 - (b) دراسة الجدوى المالية
 - (c) دراسة الجدوى الإنتاجية
 - (d) دراسة الجدوى التسويقية
- التوقيت الزمني الصحيح لعمل دراسة جدوى المشروع هو:
 - (a) قبل أي خطوة من خطوات المشروع
 - (b) مع أول خطوة من خطوات المشروع
 - (c) عند حاجة الشركة لإعادة توازنها
 - (d) مع مرحلة الإنتاج والإطمئنان لنتائج المشروع
- إعداد دراسة الجدوى للمشروع الصغير تهدف إلى وضع صاحب المشروع:
 - (a) أمام حقائق الإجراءات القانونية
 - (b) أمام حقائق توضيح مدى إمكانية تنفيذ فكرته
 - (c) أمام حقائق الشروط الواجب عليه الوفاء بها
 - (d) أمام حقائق توضيح مدى جديته في العمل
- يجب ان تتم دراسة جدوى المشروع أي خطوة من خطوات البدء فيه
 - (a) قبل
 - (b) بعد
 - (c) مع
 - (d) بعيداً عن
- تتضمن دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الصغيرة
 - (a) التكلفة المحتملة
 - (b) المردود المتوقع
 - (c) الاجابة أ و ب
 - (d) ليست مما سبق

- الفكرة الرئيسية م وراء دراسة الجدوى للمشروع الصغير والتي تجعل صاحب هذا المشروع يقرر أما بتنفيذ المشروع أو الصرف النظر عنه هو معرفة
 - (a) التكلفة المحتملة
 - (b) المردود المتوقع
 - (c) التكلفة والمردود
 - (d) نسبة الأرباح
- أولى مكونات دراسة الجدوى الاقتصادية:
 - (a) الدراسة المبدئية
 - (b) دراسة الجدوى
 - (c) دراسة الجدوى الاجتماعية
 - (d) دراسة الجدوى المالي
- أول مكونات دراسة الجدوى الاقتصادية :
 - (a) دراسة الجدوى التسويقية
 - (b) دراسة الجدوى الفنية
 - (c) دراسة الجدوى المالية
 - (d) دراسة الجدوى البيئية
- في دراسة الجدوى الاقتصادية يجب :
 - (a) البدء بدراسة الجدوى المالية
 - (b) البدء بدراسة الجدوى التسويقية
 - (c) البدء بالدراسة المبدئية
 - (d) ليس من الضروري البدء بالدراسة المبدئية
- في دراسة الجدوى الاقتصادية يجب :
 - (a) البدء بالدراسة المبدئية
 - (b) البدء بدراسة الجدوى التسويقية ، الفنية ، المالية
 - (c) ب + د
 - (d) دراسة الجدوى البيئية ، الاجتماعية و الاقتصادية
- من مكونات دراسة الجدوى – الدراسة المبدئية وفيها يتم:
 - (a) وضع خطة تسويقية تفصيلية لمنتجات المشروع
 - (b) وضع خطة فنية تفصيلية لمنتجات المشروع
 - (c) وضع خطة تسويقية وفنية وبشرية تفصيلية لمنتجات المشروع
 - (d) وضع تصور مبدئي للمشروع لاتخاذ قرار السير في المشروع من عدمه
- في الدراسة المبدئية للمشروع يتم التوصل :
 - (a) قرار يتعلق بالجوانب التسويقية
 - (b) قرار يوضح مصادر تمويل المشروع
 - (c) قرار مبدئي باستكمال دراسة الجدوى أو التوقف
 - (d) قرار يتعلق باختيار الموقع المناسب
- تفيد دراسة الجدوى التسويقية في معرفة
 - (a) السعر المتوقع للمنتجات والمواصفات المفضلة
 - (b) السوق العلمية
 - (c) المتطلبات الحكومية
 - (d) جميع ما سبق
- في دراسة الجدوى التسويقية تتم دراسة
 - (a) تسويق منتجات المشروع
 - (b) عمليات انتاج منتجات المشروع
 - (c) صفات الفنية للمشروع
 - (d) حساسية المشروع للتغيرات البيئية المحيطة و المحتملة
- تفيد دراسة الجدوى التسويقية في:
 - (a) اتخاذ قرار استكمال دراسة الجدوى من عدمه
 - (b) اتخاذ قرار بالقيام بالدراسة المبدئية
 - (c) اتخاذ قرار بإقامة علاقات طيبة مع العملاء
 - (d) ليس مما سبق

- تنفيذ دراسة الجدوى التسويقية في:
 - (a) التنبؤ بحجم المبيعات
 - (b) التنبؤ بالطلب
 - (c) وضع تصور لمواصفات المنتج
 - (d) التنبؤ بالطلب وحجم المبيعات ووضع تصور لمواصفات المنتج
- الدراسة التي تتنبأ بحجم انتاج المشروع وبحجم الطلب والمبيعات وتضع السعر المتوقع لمنتجات المشروع تسمى:
- عند دراسة الطلب على السلعة المراد تسويقها والتنبؤ بالمبيعات فإن ذلك يقع ضمن مهام:
 - (a) دراسة الجدوى المالية .
 - (b) دراسة الجدوى التسويقية .
 - (c) دراسة الجدوى الفنية .
 - (d) دراسة الجدوى الاقتصادية .
- تحديد كميات عوامل الإنتاج المطلوبة في دراسة الجدوى الاقتصادية تقع ضمن:
 - (a) دراسة الجدوى الفنية
 - (b) دراسة الجدوى الميدانية
 - (c) دراسة الجدوى البيئية
 - (d) دراسة الجدوى التسويقية
- يتم تحديد التخطيط الداخلي للمشروع في:
 - (a) دراسة الجدوى الاقتصادية
 - (b) دراسة الجدوى المالية
 - (c) دراسة الجدوى الفنية
 - (d) دراسة الجدوى البيئية
- تحديد الفاقد في الإنتاج يقع ضمن بنود دراسة الجدوى
 - (a) الفنية
 - (b) التسويقية
 - (c) المالية
 - (d) الاقتصادية
- تشمل دراسة الجدوى الفنية للمشروع العنصر التالي:
 - (a) مصادر التمويل المقترحة
 - (b) توصيف السوق
 - (c) تحديد موقع المشروع
 - (d) المسؤولية الاجتماعية للمشروع
- من عناصر الدراسة الفنية :
 - (a) التقييم المالي للمشروع
 - (b) المنافسيت
 - (c) الترتيب الداخلي للمشروع
 - (d) حجم الطلب
- أن التكاليف التي تشمل التكاليف قصيرة الأجل يطلق عليها عن دراسة الجدوى المالية:
 - (a) تكاليف ثابتة
 - (b) تكاليف جارية
 - (c) تكاليف تشغيلية
 - (d) تكاليف استثمارية
- تكاليف التشغيل لدورة واحدة تسمى:
 - (a) تكاليف ثابتة
 - (b) تكاليف جارية
 - (c) تكاليف ثابتة وجارية
 - (d) ليس مما سبق

- في دراسة الجدوى المالية تسمى التكاليف التي تعنى بمستلزمات التشغيل لدورة واحدة وتكاليف الأجور والمركبات والوقود والطاقة بـ :
 - (a) التكاليف الثابتة
 - (b) التكاليف الاستثمارية
 - (c) التكاليف الجارية
 - (d) التكاليف الكلية
- من مصادر التمويل الاستثماري ما يلي
 - (a) القروض من البنك ورأس مال المملوك لصاحب المشروع
 - (b) القروض طويلة الأجل
 - (c) القروض المالية من الأصدقاء
 - (d) الإجابة أ و ب
- مصادر تمويل المشروعات الصغيرة :
 - (a) مدخرات مالك المشروع
 - (b) الاقتراض
 - (c) مدخرات مالك المشروع والاقتراض من المؤسسات المالية والبنوك والأشخاص
 - (d) البنوك التجارية
- من مقاييس الجدوى المالية في دراسة الجدوى المالية
 - (a) الموازنات التقديرية
 - (b) معدل العائد الداخلي
 - (c) صافي القيمة الحالية
 - (d) الإجابة ب و ج
- تقاس الجدوى المالية من خلال :
 - (a) النسب التقديرية للموازنات .
 - (b) الأرباح والخسائر .
 - (c) التدفقات النقدية .
 - (d) صافي القيمة الحالية ومعدل العائد الداخلي .
- من مقاييس الجدوى المالية في دراسة الجدوى الاقتصادية :
 - (a) صافي القيمة الحالية ومعدل العائد الداخلي
 - (b) الموازنات العامة للمشروع
 - (c) الموازنات التقديرية
 - (d) الأرباح والخسائر
- يتم تحديد ربح المشروع في:
 - (a) دراسة الجدوى الاقتصادية
 - (b) دراسة الجدوى المالية
 - (c) دراسة الجدوى الفنية
 - (d) دراسة الجدوى التسويقية
- تعتبر دراسة الجدوى الاجتماعية:
 - (a) ركن من دراسة الجدوى الاقتصادية
 - (b) من الممكن عملها في دراسة الجدوى الاقتصادية
 - (c) من الممكن تجاهلها في دراسة الجدوى الاقتصادية
 - (d) تؤخذ في الاعتبار فقط
- بدون دراسة الجدوى البيئية في دراسة الجدوى الاقتصادية:
 - (a) يتعرض المشروع لمشكلات في نسب الأرباح المحققة
 - (b) يتعرض المشروع إلى مشاكل في تكيفه مع المجتمع الذي يعمل فيه
 - (c) يتعرض المشروع لمشكلات في ضبط إجراءاته الداخلية
 - (d) يتعرض المشروع لمشكلات في الأجل القصير فقط
- أحد المكونات التالية لا يقع ضمن مكونات دراسة الجدوى الاقتصادية:
 - (a) دراسة الجدوى الفنية.
 - (b) دراسة الجدوى المالية.
 - (c) دراسة الجدوى التكنولوجية.
 - (d) دراسة الجدوى الاقتصادية.

- تشمل التكاليف جملة التكاليف قصيرة الأجل وتكاليف الأجور والمرتبات والوقود والطاقة :
(a) الجارية
(b) الكلية
(c) المتغيرة
(d) الثابت

المحاضرة السادسة

- تعد الميزانيات النقدية أحد الأدوات التي يستخدمها المدير لتخطيط احتياجاته المالية حيث يتم من خلالها
(a) تقدير النفقات خلال سنة قادمة لإنتاج المنتج
(b) معرفة العوائد المتوقعة بعد بعيد المنتج
(c) التنبؤ لحاجة مالك المشروع للتمويل
(d) جميع ما سبق
- الميزانيات النقدية يتم من خلالها
(a) تقدير النفقات خلال سنة قادمة لإنتاج المنتج
(b) تحقيق نجاحات سريعة وأرباح طائلة
(c) التنبؤ بحاجات المشروع التمويلية في فترات مختلفة
(d) الإجابة أ و ج
- لا تستطيع المشروعات أن تقدر وبدقة احتياجاتها المالية في ظل:
(a) عدم التيقن .
(b) المخاطر السياسية
(c) كبر حجم المشروع
(d) كبر حجم الأسواق
- أحد الأدوات التي يستخدمها المديرين لتخطيط احتياجاتهم المالية وتأمين رأس المال المطلوب ما يلي :
(a) القروض قصيرة الاجل
(b) القروض طويلة الاجل
(c) الميزانيات النقدية
(d) جميع ما ذكر
- يتم تمويل المشروعات الصغيرة من خلال
(a) المدخرات النقدية لمالك المشروع
(b) القروض البنكية
(c) الاقتراض من الأشخاص
(d) جميع ما ذكر
- أحد المصادر التالية لا يدخل ضمن أشكال تمويل المشروعات الصغيرة
(a) مدخرات مالك المشروع النقدية
(b) الاقتراض من البنوك
(c) الاقتراض من الأشخاص
(d) الكمبيالات
- الاتي يعد من صور تمويل المشاريع الصغيرة عدا:
(a) التمويل بالتنازل عن جزء من المشروع
(b) الممولون الرأسماليون
(c) البنك المركزي
(d) تمويل بالقروض
- يقترض مالك المشروع الصغير في بداية المشروع ، لذلك ينبغي أن يراعي:
(a) إمكانية وقدرة المشروع
(b) رأس المال متاح للاستثمار
(c) الحيلة والحذر
(d) جميع ما سبق
- في بداية إنشاء المشروع الصغير ، غالبا ما يلجأ مالك المشروع إلى :
(a) أمواله الشخصية
(b) الأصحاب والأصدقاء

- (c) الافتراض
- (d) ليست مما ذكر
- هناك جوانب مهمة يجب أخذها بعين الاعتبار عند اللجوء للاقتراض ومنها
 - (a) رأس المال المتاح للاستثمار
 - (b) المنافسين
 - (c) الترتيب الداخلي للمشروع
 - (d) العاملين
- عندما يعتمد مالك المشروع الصغير في بداياته على الافتراض فعليه مراعاة :
 - (a) عدم الاقتراض من البنوك التجارية
 - (b) السداد المبكر للقروض
 - (c) رأس المال المتاح وقدرة المشروع المادية والمعنوية والظروف المحيطة
 - (d) عدم استخدام المال المقترض إطلاقاً
- عند إقامة المشروع الصغير فإن مالك قد يطلب منه تقديم خطة عمل لمشروعة إلى جميع الجهات الاتية ماعدا:
 - (a) العاملين عند توظيفهم في المشروع
 - (b) المصارف عند طلب القروض
 - (c) حاضنات الأعمال عند طلب دعمها
 - (d) الجهات الحكومية عند طلب الموافقات
- من أشكال الديون ما يعرف بسندات الدين والتي تأخذ شكل :
 - (a) الأسهم
 - (b) أسهم وسندات
 - (c) الكمبيالات والقروض
 - (d) جميع ما سبق
- أن الديون التي تأخذ شكل الكمبيالات والقروض يطلق عليها:
 - (a) الأسهم
 - (b) الديون التجارية
 - (c) سندات الدين
 - (d) ليست مما ذكر
- أحد الأشكال التالية لا يقع ضمن أشكال الديون التي تعتمد عليها المشاريع الصغيرة :
 - (a) سندات الدين
 - (b) الديون التجارية
 - (c) التأجير التمويلي
 - (d) الكمبيالات
- الديون التجارية أحد أشكال الدين في المشروعات الصغيرة وهو يعني
 - (a) كمبيالات مقبولة الدفع
 - (b) شيكات مقبولة الدفع
 - (c) شراء مخزون أو معدات على حساب مفتوح
 - (d) إصدار سندات ذات قيمة
- شراء مخزون أو معدات أو توريد على حساب مفتوح وفق شروط معينة والتسديد على دفعات عند بيع المنتجات يسمى:
 - (a) التأجير التمويلي
 - (b) الديون التجارية
 - (c) سندات الدين
 - (d) الايجار المنتهي بالتمليك
- شراء مخزون أو معدات أو توريد على حساب مفتوح هو شكل من أشكال :
 - (a) الديون بسندات تجارية
 - (b) الديون التجارية
 - (c) الديون بالتأجير
 - (d) الديون ذات العلاقة الشخصية
- من أهم الكشوفات المالية التي تساعد على بيان مركز المشروع المالي:
 - (a) التدفق النقدي
 - (b) الميزانية السنوية
 - (c) أ + ب

- (d) جميع ما ذكر مضافا الية كشف يوضح إيرادات ومصروفات المشروع
- تعكس الحالة المالية للمشروع في لحظة معينة:
 - (a) كشف الدخل
 - (b) الموازنة السنوية
 - (c) كشف التدفقات النقدية
 - (d) الربحية
- تعتبر من أهم الكشوفات المالية التي تساعد على بيان المركز المالي للمشروع :
 - (a) الموازنة السنوية
 - (b) حساب الأرباح والخسائر
 - (c) التكاليف الكلية
 - (d) التكاليف الجارية
- ما يوضح فيه إيرادات المشروع ومصروفاته يسمى:
 - (a) كشف الدخل
 - (b) الموازنة السنوية
 - (c) كشف التدفقات النقدية
 - (d) الربحية
- أحد الأدوات التالية لا يقع ضمن أهم الكشوف المالية التي تساعد على بيان المركز المالي للمشروع
 - (a) الموازنة السنوية
 - (b) كشف الدخل
 - (c) حجم القوى العاملة
 - (d) كشف التدفق النقي
- كشف الدخل يوضح
 - (a) إيرادات المشروع فقط
 - (b) مصروفات المشروع فقط
 - (c) نفقات مدير المشروع فقط
 - (d) إيرادات المشروع ومصروفاته
- تقيس نسبة السيولة قدرة المشروع على :
 - (a) تحقيق أرباح
 - (b) الوفاء بالتزاماته المالية حال استحقاقها
 - (c) تحقيق أكبر مبيعات ممكنة
 - (d) إثبات الوجود في السوق
- تقيس قدرة المشروع على تسديد التزاماته النقدية حال استحقاقها:
 - (a) نسب النشاط
 - (b) نسب المديونية
 - (c) نسب الربحية
 - (d) ليس مما سبق (نسبة السيولة)
- تعني قياس قدرة المنظمة على تسديد التزاماتها المالية الجارية تجاه الآخرين :
 - (a) نسبة المديونية
 - (b) نسبة التداول
 - (c) نسبة الملائمة المالية
 - (d) نسبة الربحية
- يتم احتساب نسبة التداول من خلال قسمة:
 - (a) مجموع الأصول الثابتة على الاحتياطات والأرباح المحتجزة
 - (b) مجموع الأصول المتداولة على رأس المال
 - (c) مجموع الأصول الثابتة على مجموع الخصوم المتداولة
 - (d) مجموع الأصول المتداولة على مجموع الخصوم المتداولة
- يمكن احتساب - نسبة الربحية - للمشروع من خلال:
 - (a) قسمة إجمالي الربح على إجمالي المبيعات
 - (b) قسمة صافي الربح على صافي المبيعات
 - (c) قسمة إجمالي الربح على صافي المبيعات
 - (d) قسمة صافي الربح على إجمالي المبيعات

- ان نسبة الربحية هي التي تقيس قدرة المشروع على تحقيق الربحية، ويتم احتسابها من خلال:
 - (a) قسمة إجمالي الربح على إجمالي المبيعات
 - (b) قسمة صافي الربح على إجمالي المبيعات
 - (c) قسمة إجمالي الربح على صافي المبيعات
 - (d) قسمة صافي الربح على صافي المبيعات
- الأصول التي يمكن تحويلها بسهولة الى نقد تسمى:
 - (a) الاصول ثابتة
 - (b) الاصول متداولة
 - (c) دورة تشغيلية واحدة
 - (d) الوفاء بالالتزامات تجاه الغير في الوقت المناسب
- الأصول المتداولة هي :
 - (a) الأصول التي يسهل تحويلها إلى نقدية
 - (b) الأصول التي لا يسهل تحويلها إلى نقدية
 - (c) أصول طويلة الأجل
 - (d) أصول مهمة مثل الأراضي والمصانع
- الاجور المستحقة هي التزامات قصيرة الاجل وتسمى :
 - (a) خصوم متداولة
 - (b) اصول متداولة
 - (c) خصوم ثابتة
 - (d) اصول ثابتة
- معدل دوران المخزون نسبة تشير الى عدد مرات تصريف المخزون ، وكلما زادت النسبة كانت:
 - (a) في غير صالح الشركة
 - (b) في صالح الشركة
 - (c) لا تؤثر على الشركة
 - (d) غير مهم بالنسبة للشركات
- يعني معدل دوران المخزون هو عدد مرات تصريف المخزون لدى الشركة فكلما معدل هذا الدوران كلما كان في صالح الشركة
 - (a) انخفض
 - (b) زاد
 - (c) تساوى
 - (d) انكمش
- يحسب معدل دوران المخزون من خلال قسمة:
 - (a) تكلفة المبيعات على متوسط المخزون
 - (b) تكلفة المخزون على تكلفة المبيعات
 - (c) تكلفة المبيعات على رصيد آخر المدة من المنتجات النهائية
 - (d) تكلفة المبيعات على رصيد أول المدة من المنتجات النهائية
- عندما نقسم صافي المبيعات على رصيد بضاعة آخر المدة فإننا نستطيع أن نحدد نسبة :
 - (a) المديونية
 - (b) النشاط
 - (c) الربحي
 - (d) التداول
- النسبة التي تقيس معدل دوران المخزون السلعي هي نسبة :
 - (a) السيولة
 - (b) النشاط
 - (c) الربحية
 - (d) المديونية
- عندما يلتزم المشروع الصغير بسداد الدفعات المستحقة عليه والفوائد المترتبة عليها فإن ذلك يسمى:
 - (a) الدين التجاري
 - (b) الدين طويل الأجل
 - (c) التمويل بالدين

(d) سندات الدين

- يتم احتساب نسبة المديونية من خلال قسمة:
 - (a) اجمالي الديون على حقوق الملكية والاحتياجات.
 - (b) اجمال الفروض على مجموع الاحتياطات.
 - (c) اجمالي حقوق الملكية و الاحتياطات والارباح المحتجزة على اجمالي الديون.
 - (d) اجمالي القروض والمديونية على مجموع حقوق الملكية و الاحتياطات والارباح المحتجزة
- نسبة يتم احتسابها من خلال قيمة صافي الربح على صافي المبيعات:
 - (a) التداول
 - (b) السيولة
 - (c) الربحية
 - (d) المبيعات

المحاضرة السابعة

- يعتبر التخطيط الاستراتيجي في المشروعات الصغيرة أمر:
 - (a) غير هام
 - (b) هام ويمكن عدم الأخذ به
 - (c) هام وينبغي الأخذ به
 - (d) غير هام وينبغي الحرص عليه
- يساعد التخطيط الاستراتيجي المشاريع الصغيرة على :
 - (a) تجنب كافة المخاطر
 - (b) الاستفادة القصوى من العاملين
 - (c) بلوغ غايتها النهائية
 - (d) تحقق الأرباح
- العملية التي تتضمن الكيفية التي من خلالها تتمكن المشروعات من بلوغ غاياتها النهائية خلال مدة الخطة تندرج تحت مفهوم :
 - (a) التخطيط الشامل
 - (b) التنظيم الاستراتيجي
 - (c) التخطيط الاستراتيجي
 - (d) التخطيط التنفيذي
- المدة الزمنية ليكون التخطيط استراتيجي في المشروعات الصغيرة:
 - (a) يبدأ من ستة شهور فأكثر
 - (b) يبدأ من سنة فأكثر
 - (c) يبدأ من سنتين فأكثر
 - (d) يبدأ من ثلاث سنوات فأكثر
- تحليل البيئة والذي يتم ضمن التحليل الاستراتيجي يسعى إلى:
 - (a) اكتشاف نقاط القوة والضعف فيه
 - (b) اكتشاف قدرات المشروع
 - (c) اكتشاف المزايا التنافسية
 - (d) اكتشاف الفرص والتهديدات
- من عناصر الادارة الاستراتيجية -التحليل الاستراتيجي فهو يقوم على تحليل المنظمة لاكتشاف
 - (a) تحديد أفضل البدائل ثم تقييمها
 - (b) الفرص والتهديدات التي تواجه المنظمة
 - (c) المزايا التنافسية التي يتمتع بها المشروع الصغير
 - (d) إمكانيات المنظمة ومن ثم تحليل أصحاب المصلحة من المشروع الصغير
- عند تحليلنا لبيئة المنظمة لمعرفة الفرص والتهديدات ، وتحليل المنشأة لمعرفة قدرات وإمكانات المنظمة ومن ثم تحليل أصحاب المصلحة من المشروع الصغير فإن ذلك يسمى بـ :
 - تحليل بيئة المنظمة لمعرفة الفرص والتهديدات تكون ضمن مسؤوليات
 - (a) الرقابة الاستراتيجية
 - (b) التخطيط الاستراتيجي
 - (c) الاختيار الاستراتيجي
 - (d) التحليل الاستراتيجي

- عندما نقوم بعملية التحليل الاستراتيجي للمنظمة فإننا سنتعرف على :
 - (a) المزايا التنافسية
 - (b) قدرات وإمكانات المنظمة
 - (c) الفرص والتهديدات
 - (d) الاجابة ب و ج
- من عناصر الادارة الاستراتيجية - التحليل وفيه
 - (a) يقوم على تحليل البيئة الداخلية فقط
 - (b) يقوم على تحليل البيئة الخارجية فقط
 - (c) يقوم على تحليل البيئة الداخلية والخارجية
 - (d) يقوم على تحديد البدائل
- تتمثل عناصر الإدارة الاستراتيجية في :
 - (a) التحليل ، الاختبار ، التنفيذ ، والرقابة
 - (b) التخطيط ، التنظيم ، التوجيه والرقابة.
 - (c) التخطيط والتحليل.
 - (d) التنفيذ والرقابة
- من خلال تحليل البيئة الخارجية يتم :
 - (a) تحديد الفرص والتهديدات
 - (b) تحديد نقاط القوة والضعف
 - (c) تحديد الفرص ونقاط القوة
 - (d) تحديد الفرص ونقاط الضعف
- تشخيص التهديدات و الفرص تتم من خلال
 - (a) تحليل البيئة الخارجية
 - (b) تحليل البيئة الداخلية
 - (c) اختيار البديل
 - (d) تقييم البدائل
- في الاختيار الاستراتيجي يتم :
 - (a) تحليل بيئة المنظمة
 - (b) تحديد البدائل
 - (c) تحديد نظم الحوافز
 - (d) تحديد نظم الرقابة
- نستطيع ضبط أداء المنشأة عند تطبيق ما يعرف بالرقابة الاستراتيجية التي نحدد من خلالها
 - (a) نظام الرقابة والحوافز
 - (b) نظم المعلومات
 - (c) الاجابة أ و ب
 - (d) ليست مما ذكر
- نستطيع ضبط أداة المنشأة من خلال تحديد نظم الرقابة ونظم الحوافز فيها وهذا يطلق عليه ب:
 - (a) الرقابة الاستراتيجية
 - (b) التحليل الاستراتيجي
 - (c) أ + ب
 - (d) التنفيذ الاستراتيجي
- إن إقرار رسالة المنظمة ووضع أهداف تكون من مسؤولية :
 - (a) التخطيط الاستراتيجي
 - (b) التخطيط التكتيكي
 - (c) التخطيط التشغيلي
 - (d) ليست مما ذكر
- يتم اقرار رسالة المنظمة وأهدافها العامة في :
 - (a) التخطيط الاستراتيجي
 - (b) التخطيط التكتيكي
 - (c) التخطيط التشغيلي
 - (d) التخطيط التنفيذي

- التخطيط التشغيلي هو:
 - (a) إقرار رسالة المنظمة
 - (b) جدول البرامج التشغيلية
 - (c) إقرار رؤية المنظمة
 - (d) توزيع موارد المنظمة
- يساعد التخطيط التكتيكي على :
 - (a) عملية صناعة القرارات التفصيلية طويلة الأجل
 - (b) البرامج التشغيلية
 - (c) عملية صناعة القرارات التفصيلية قصيرة الأجل
 - (d) جميع ما ذكر
- يتم صنع قرارات تتعلق بنوع العمل والشخص المنفذ وكيفية التنفيذ في :
 - (a) التخطيط الاستراتيجي
 - (b) التخطيط التكتيكي
 - (c) التخطيط التشغيلي
 - (d) التخطيط طويل الأجل
- تصميم البرامج التشغيلية يقع ضمن عمليات التخطيط:
 - (a) التشغيلي
 - (b) الاستراتيجي
 - (c) التكتيكي
 - (d) التنفيذي
- يمكن من اتخاذ الحيلة والحذر والابتعاد عن العقبات المستقبلية
 - (a) التوجيه
 - (b) التنظيم
 - (c) التنسيق
 - (d) التخطيط
- للتخطيط الاستراتيجي مزايا عديدة منها:
 - (a) التوصل إلى نقاط القوة والضعف بالمنظمة
 - (b) يتيح للشركة اقتناص الفرص وتجنب التهديدات
 - (c) يتيح للشركة مواجهة المتغيرات الجارية في البيئة
 - (d) كل ما سبق
- من مزايا التخطيط ما يلي:
 - (a) أخذ الحيلة والحذر والكشف عن الفرص المستقبلية ووضع الخطط اللازمة لمواجهة المتغيرات
 - (b) يساعد على القضاء على جميع المشاكل
 - (c) يخفض حدة المخاطرة وعدم التأكد (دي خاصية مميزة للتخطيط الفعال)
 - (d) جميع ما ذكر
- من مميزات التخطيط الاستراتيجي الفعال أنه
 - (a) يدفع نحو التفكير الريادي
 - (b) يساعد على القضاء على جميع المشاكل
 - (c) يخفض حدة المخاطرة وعدم التأكد
 - (d) الإجابة أ و ج
- يساعد التخطيط الاستراتيجي على :
 - (a) إدارة المنظمة بشكل إبداعي
 - (b) تخفيض العبء المالي من على كاهل المنظمة
 - (c) تقرب وجهات نظر الموردين
 - (d) إدارة المخاطر وعدم التأكد
- أحد الخصائص التالية ليس له علاقة بخصائص التخطيط الاستراتيجي الفعال:
 - (a) الدفع نحو التفكير الريادي
 - (b) مواجهة المنافسين
 - (c) تحديد الافتراضات
 - (d) إدارة المخاطر وعدم التأكد

- **تشخيص التهديدات والفرص في البيئة التي يعمل فيها المشروع الصغير تعتبر المهمة**
 - (a) الأولى من المهام الجوهرية للتخطيط الاستراتيجي
 - (b) الثانية من المهام الجوهرية للتخطيط الاستراتيجي
 - (c) الثالثة من المهام الجوهرية للتخطيط الاستراتيجي
 - (d) السابعة من المهام الجوهرية للتخطيط الاستراتيجي
- **عند بناء الخطة الاستراتيجية ينبغي أن تقودنا إلى**
 - (a) بناء هيكل تنظيمي مرن
 - (b) الهدف المنشود للمنظمة
 - (c) نظام يحترمه الجميع
 - (d) توجيه الموارد وتدفيق أعمال المشروع الصغير
- **من المهام الاستراتيجية للتخطيط الاستراتيجي ما يلي:**
 - (a) تشخيص التهديدات والفرص وجوانب القوة والضعف
 - (b) صياغة رسالة المنظمة ورؤيتها
 - (c) أ + ب
 - (d) ليست مما ذكر
- **أي من الخطط التالية يسهل تنفيذ الخطط الاستراتيجية**
 - (a) الخطط التنفيذية
 - (b) الخطط التكتيكية
 - (c) الخطط التشغيلية
 - (d) الخطط المالية
- **عند بناء الخطة التكتيكية ينبغي أن تقودنا إلى:**
 - (a) تسهيل مهمة تنفيذ الخطة الاستراتيجية .
 - (b) الهدف المنشود للمنظمة .
 - (c) توزيع الأعمال .
 - (d) بناء هيكل تنظيمي مرن .
- **أولى المهام الجوهرية للتخطيط الاستراتيجي:**
 - (a) صياغة الرسالة والرؤية
 - (b) بناء الخطط التكتيكية
 - (c) توليد استراتيجيات بديلة
 - (d) بناء خطة استراتيجية
- **من المهام الجوهرية للتخطيط الاستراتيجي**
 - (a) دراسة الجدوى
 - (b) التحليل المالي
 - (c) صياغة الرسالة والرؤية
 - (d) حل المشاكل
- **بناء على سياسة التعامل مع الموارد البشرية تعتبر إحدى خطوات المشروع الصغير**
 - (a) بناء الخطة
 - (b) الية التنفيذ
 - (c) تنظيم إعادة الهيكلة

المحاضرة الثامنة

- **تصنف المخاطر في المشروعات الصغيرة بأنه:**
 - (a) يمكن التنبؤ بها
 - (b) لا يمكن التنبؤ بها
 - (c) بعضها يمكن التنبؤ به والبعض الآخر لا يمكن التنبؤ به
 - (d) من المحتمل أن تسبب مشكلات للشركة
- **هناك نوعين من المخاطر في المشروعات الصغيرة :**
 - (a) مخاطر يمكن توقعها وأخرى يصعب توقعها
 - (b) مخاطر مالية وأخرى فنية

- (c) مخاطر تقنية وأخرى محاسبية
- (d) ليست مما ذكر
- من ضمن مخاطر المشروعات الصغيرة والتي يمكن توقعها ما يلي:
 - (a) مخاطر تكلفة الأجهزة والمعدات والأثاث الخاصة بالمشروع
 - (b) مخاطر التطورات التكنولوجية
 - (c) مخاطر سياسية وأخرى قانونية
 - (d) جميع ما ذكر
- واحد من المخاطر التالية يمكن توقعه في المشروعات الصغيرة:
 - (a) مخاطر التطورات التكنولوجية
 - (b) مخاطر التطور في احتياجات الأفراد
 - (c) المخاطر المالية
 - (d) مخاطر الرسوم والضرائب
- المخاطر السياسية والقانونية تعتبر من المخاطر التي :
 - (a) يمكن توقعها .
 - (b) يمن السيطرة عليها .
 - (c) لا يمكن السيطرة عليها .
 - (d) يصعب توقعها .
- مخاطر أجور ورواتب موظف المشروع هي مخاطر
 - (a) لا يمكن توقعها
 - (b) يمكن توقعها
 - (c) غير مهمة
 - (d) لا يمكن توقعها أو غير مهمة
- مخاطر التطورات التكنولوجية هي :
 - (a) مخاطر يمكن التنبؤ بها
 - (b) مخاطر لا يمكن التنبؤ بها
 - (c) مخاطر غير مهمة
 - (d) مخاطر غير مؤثرة على المشروع
- مخاطر التطورات التكنولوجية في الغالب هي مخاطر
 - (a) يمكن توقعها بسهولة
 - (b) يصعب توقعها
 - (c) يمكن التخطيط لها أو التنبؤ بها مستقبلا
 - (d) لسنا في حاجة إلى التنبؤ بها
- ان التخطيط للمخاطر المتوقعة على المشروع يعتبر من الموضوعات التي
 - (a) يمكن التعامل معها
 - (b) يمكن تجاهلها
 - (c) يمكن قراءتها
 - (d) يصعب التنبؤ بها
- تعتبر المخاطر المالية والنقدية ضمن المخاطر التي
 - (a) يمكن توقعها
 - (b) يمكن التخطيط لها
 - (c) يصعب التوقع بها
 - (d) يمكن تداركها
- تعاني المشروعات الصغيرة من المخاطر والتي تنعكس في شكل:
 - (a) خسائر المادية
 - (b) خسائر المعنوية
 - (c) خسائر النقدية
 - (d) كل ما سبق
- أي العبارات التالية لا يساهم في إدارة المخاطر في المشروعات الصغيرة
 - (a) كتابة خطة المشروع
 - (b) وضع خطة للطوارئ
 - (c) الاتصال بشركات التأمين

- (d) مخاطبة البنوك لحل الازمة
- لا بد من مراعاة التالي في إدارة المخاطر في المشروعات الصغيرة:
 - (a) كتابة خطة المشروع
 - (b) التنبؤ بالمستقبل
 - (c) الاتصال بشركات التأمين
 - (d) أ + ج
- لا يدخل ضمن خسائر ملكية المشروع
 - (a) خسائر توقف العمل
 - (b) خسائر حق الملكية
 - (c) خسائر أعمال السرقة والتخريب
 - (d) الضرر المادي بالملكية
- الإصابات والخسائر التي يتعرض لها عامة الناس ممن هم خارج المشروع تقع ضمن نطاق
 - (a) خسائر المسؤولية العامة
 - (b) خسائر تجاه المستخدمين
 - (c) خسائر الملكية العامة
 - (d) خسائر الأشخاص المهمين
- أحد الخسائر التالية لا يدخل ضمن خسائر الملكية :
 - (a) توقف العمل
 - (b) الضرر المادي للملكية
 - (c) الاستخدام غير المشروع
 - (d) خسارة حق الملكية
- أي من الخسائر التالية لا يغطيها التأمين :
 - (a) الدخل الذي يفقد نتيجة توقف العمل
 - (b) الحريق المفاجئ
 - (c) السرقات الليلية
 - (d) جميع ما ذكر
- هناك عدد من الخسائر التي لا ينظرها التأمين وهي خسائر:
 - (a) الملكية
 - (b) توقف العمل
 - (c) المسؤولية
 - (d) جميع ما ذكر
- خسائر أعمال السرقة والتخريب تدخل ضمن خسائر:
 - (a) الملكية
 - (b) توقف العمل
 - (c) المسؤولية
 - (d) شخص مهم وأساسي
- تشمل خسائر المسؤولية ما يلي :
- خسائر المسؤولية تكون مسؤولياتها تجاه :
 - (a) المستخدمين فقط
 - (b) العامة والمستخدمين
 - (c) إدارة الشركة
 - (d) العامة فقط
- تكون الشركة قد حولت الخطر إذا:
 - (a) تم شراء التأمين
 - (b) تم تفادي ممارسة الأنشطة الخطرة
 - (c) تم امتصاص الخطر
 - (d) تم ابتكار سياسات إبداعية
- تدار المخاطر التي تتعرض لها المشاريع الصغيرة من خلال :
 - (a) تحويلها إلى استراتيجيات إبداعية
 - (b) تجنبها واحتوائها لامتصاص الخسائر
 - (c) الإجابة أ و ب

- (d) التكيف معها وبناء الخطط حسب ظروف المخاطر
- تحويل الخطر - وهو يتم فعله من تحويل الخطر من خلال:

- (a) التأمين
- (b) تقبل الخسائر
- (c) تجنبه
- (d) منع الأنشطة المختلفة

- في إدارة المخاطر يقوم بعض الريادين والمديرين والعباقرة في التعامل مع الخسائر أي كان نوعها وهذا النوع من المخاطر يطلق عليه

- (a) تجنب الخطر
- (b) استراتيجية الخطر الإبداعية
- (c) احتواء الخطر
- (d) تحويل الخطر

- التأمين على المصنع ووفق إدارة المخاطر فانه يعني استخدام استراتيجية:

- (a) تجنب الخطر
- (b) احتواء الخطر
- (c) تحويل الخطر
- (d) استراتيجيات الخطر الإبداعية

- يسمى الشخص الذي يمتلك خبره واسعة في مجال تغطية التأمين والاستراتيجيات المالية المتاحة مع التعليمات التي تحكم كل حاله بـ:

- (a) محترف التأمين
- (b) مستشار التأمين
- (c) وكيل التأمين
- (d) ليست مما ذكر

- اهم المعلومات المطلوبة لوكيل التأمين تكمن في :

- (a) معرفة نوعية المخاطر وقيمها المالية
- (b) ماهية المخاطر المحتملة
- (c) الظروف المحيطة بالمشروع
- (d) حجم المخاطر المحتملة

- يحتاج وكيل التأمين إلى معرفة ما يلي :

- (a) نشاط الشركة
- (b) المخاطر وقيمها المالية وحجم الحماية
- (c) نوعية المخاطر
- (d) قيمة الحماية المطلوبة

- أي من المعلومات التالية ضروري بأن تقدمه الشركات لوكيل التأمين :

- (a) نوعية المخاطر ؟
- (b) القيمة المالية للمخاطر
- (c) قيمة الحماية المطلوبة
- (d) جميع ما ذكر

- أي من المعلومات التالية ضروري بأن تقدمه الشركات لوكيل التأمين:

- (a) القيمة المالية للمخاطر ونوعيتها وقيمة الحماية
- (b) حجم الضرر المتوقع
- (c) أ + ب
- (d) ليست مما ذكر

- الخطوة الأخيرة من إدارة برنامج التأمين:

- (a) تحديد المخاطر
- (b) دراسة تكاليف التأمين
- (c) وضع خطة لإدارة المخاطر
- (d) الحصول على النصيحة من وكيل تأمين محترف

- دراسة تكاليف التأمين لإدارة المخاطر تأتي ضمن خطوات

- (a) تنظيم برنامج التأمين
- (b) تغطية التأمين
- (c) تخطيط التأمين
- (d) إدارة التأمين

- لا يتم حسابه ضمن تغطية التأمين الأساسية نوع واحد من الآتي:
 - (a) التأمين ضد الزجاج
 - (b) التأمين ضد الحريق
 - (c) تأمين المركبات
 - (d) تعويض العمال
- يعد من التأمين ضد الجريمة خيار واحد من الآتي:
 - (a) التغطية الأساسية للتأمين
 - (b) التغطية المرغوبة للتأمين
 - (c) تغطية منافع الاستخدام
 - (d) لا شيء مما سبق
- تعويض العمال هو تأمين:
 - (a) التغطية الأساسية
 - (b) التغطية المرغوبة
 - (c) تغطية منافع الاستخدام
 - (d) ليس مما سبق
- التأمين ضد الجريمة هو تأمين ضمن:
 - (a) التغطية الأساسية
 - (b) التغطية المرغوبة
 - (c) التغطية الضرورية
 - (d) تغطية منافع الاستخدام
- أحد العوامل التالية يقع ضمن تغطية التأمين المرغوبة:
 - (a) تأمين ضد الجريمة
 - (b) تأمين ضد الحريق
 - (c) تأمين المركبات
 - (d) تعويض العمال
- التأمين على الرواتب التقاعد للموظف ضمن:
 - (a) تغطية منافع المستخدم
 - (b) التغطية الأساسية
 - (c) التغطية المرغوبة
 - (d) التغطية الفاعلة
- من الأنواع التالية لا يدخل ضمن أنواع تغطية التأمين:
 - (a) التغطية المرغوبة
 - (b) التغطية الأساسية
 - (c) التغطية القانونية
 - (d) تغطية منافع المستخدم

المحاضرة التاسعة

- تصنف وظيفة الشراء على أنها وظيفة فنية وهذا يعني:
 - (a) أن يقوم بها شخص من الشئون الإدارية
 - (b) أن يقوم بها شخص من الشئون المالية
 - (c) أن يقوم بها شخص متخصص في الشراء
 - (d) أن يقوم بها شخص لديه دراية بعملية الشراء
- وظيفة الشراء ، هي وظيفة تقوم بتوفير المواد والتجهيزات واللوازم وكافة ملتزمات المشروع الصغير:
 - (a) أساسية
 - (b) فنية
 - (c) مالية
 - (d) جميع ما ذكر
- تقوم وظيفة الشراء بتوفير المواد والتجهيزات التي يحتاجها المشروع، من هنا فهي وظيفة:

- تعمل وظيفة عملية الشراء على:
 - (a) تحقيق زيادة كفاءة إدارة الإنتاج
 - (b) تحقيق زيادة كفاءة الموارد البشرية
 - (c) تحقيق زيادة ربحية المشروع
 - (d) تحقيق زيادة التفاعل بين الإدارة العليا والإدارة الدنيا
- تهدف وظيفة الشراء إلى :
 - (a) زيادة ربحية المشروع
 - (b) تخفيض تكاليف الشراء
 - (c) تحقيق الكفاية الاقتصادية في أعمال الشراء
 - (d) جميع ما سبق
- تهدف وظيفة الشراء إلى :
 - (a) زيادة ربحية المشروع
 - (b) البحث عن مصادر متنوعة للشراء
 - (c) زيادة كمية البضائع
 - (d) تقليل الخسائر
- تعمل وظيفة الشراء في المشروعات الصغيرة على تحقيق:
 - (a) أقل تكاليف الشراء
 - (b) الحصول على اللوازم المطلوبة بالكمية المطلوبة
 - (c) الحصول على المطلوب في الوقت المناسب وبالكمية المناسبة
 - (d) كل ما سبق
- وظيفة الشراء وظيفة فنية تهدف إلى زيادة ربحية المشروع وهذا يستلزم :
 - (a) شراء المواد عالية الجودة بأي ثمن
 - (b) ضبط الإمدادات
 - (c) تدفق السلع
 - (d) تخفيض تكاليف الشراء وتوفير المواد بالسعر المناسب
- تهدف وظيفة الشراء إلى زيادة ربحية لمشروع من خلال:
 - (a) تخفيض تكاليف الشراء
 - (b) ضمان المخزون مع مراعاة عاملي الوقت والكمية
 - (c) تقليل الخسائر
 - (d) أ + ب
- تهدف وظيفة الشراء الى زيادة ربحية المشروع من خلال تخفيض تكاليف
 - (a) الإنتاج
 - (b) الشراء
 - (c) المواد
 - (d) المشروع
- تقاس جودة وظيفة الشراء من قدرتها :
 - (a) على تحقيق الكفاية الاقتصادية في الشراء
 - (b) على تحقيق الكفاية الإنتاجية في عملية الشراء
 - (c) على تحقيق الكفاية المالية في عملية الشراء
 - (d) على تحقيق الكفاية الإدارية في عملية الشراء
- الإجراءات التي يتم اتباعها للشراء في المشروعات الصغيرة:
 - (a) تختلف تماماً عنها في المشروعات الكبيرة
 - (b) هي نفسها في المشروعات الكبيرة غير أنها أكثر أهمية فيها
 - (c) هي نفسها في المشروعات الكبيرة غير أنها أقل أهمية فيها
 - (d) تتفق في بعضها مع المشروعات الكبيرة وتختلف في البعض الآخر
- تلعب عملية الشراء دورا بارزا في نجاح المشروعات الصغيرة ففشلها يؤدي:
 - (a) فشل المشروعات المماثلة
 - (b) فشل المشروع الصغير على المدى الطويل
 - (c) فشل المشروع الصغير على المدى القصير بسبب شح الموارد المالية
 - (d) الاجابة ب و ج

- فشل المشروع الصغير على المدى القصير سببه يرجع إلى فشل:
 - (a) عملية الشراء
 - (b) عملية التسويق
 - (c) عملية الإنتاج
 - (d) عملية التمويل
- أن فشل عملية الشراء في المشاريع الصغيرة يؤدي إلى:
 - (a) ضعف المخزون
 - (b) فشل المشروع على المدى القصير
 - (c) أ + ب
 - (d) إعادة بناء الهيكل التنظيمي للمشروع
- يجب أن ترتبط عملية الشراء في مجال التجارة بعملية التخزين مباشرة من هنا لزم أن تكون كمية البضاعة المرغوب شراؤها:
 - (a) تساوي تقديرات الحاجة المطلوبة بعد طرح الكمية المتوافرة
 - (b) تساوي تقديرات الحاجة المطلوبة بعد إضافة الكمية المتوافرة
 - (c) تساوي تقديرات الحاجة فقط
 - (d) ليست مما ذكر
- عادتاً ما ترتبط عملية الشراء بعملية التخزين ، ففي التجارة تكون كمية البضاعة التي يجب شراؤها = تقديرات الحاجة المطلوبة الكمية المتوفرة
 - (a) بعد طرح
 - (b) قبل طرح
 - (c) مضافا إليها
 - (d) مقسوما عليها
- ترتبط عملية الشراء بعملية التخزين مباشرة في مجال :
 - (a) التجارة
 - (b) التصنيع
 - (c) الخدمات
 - (d) أ + ب
- اختيار الموردين ومواقعهم من أهم النقاط التي ينبغي التركيز عليها في :
 - (a) عملية الشراء
 - (b) عملية البيع
 - (c) عملية الانتاج
 - (d) كل ما سبق
- عدم اختيار الموردين المناسبين لأعمال المشروع ومواقعهم يعتبر أحد أهم أسباب فشل:
 - (a) عملية الشراء
 - (b) عملية التخزين
 - (c) عملية الإنتاج
 - (d) عملية التسويق
- من أنواع الموردون :
 - (a) المنتجون
 - (b) الوسطاء التجاريون
 - (c) الوسطاء أو الوكلاء الوظيفيون
 - (d) كل ما سبق
- المصنعين وأصحاب المناجم والمزارعين ومنتجي المنتجات الطبيعية يصنفون ضمن مجموعة الموردين ضمن مجموعة:
 - (a) الوسطاء التجاريون
 - (b) المنتجون
 - (c) السماسرة
 - (d) الوكلاء الوظيفيون
- أحد المجموعات التالية لا يدخل ضمن مجموعات الموردين المناسبين لأعمال المشروع ومواقعهم
 - (a) السماسرة
 - (b) المنتجون
 - (c) الوسطاء

- (d) الوكلاء الوظيفيون
- يضطر ملاك المشاريع الصغيرة التي تعمل بنظام الامتياز التجاري (الفرنشايز) أو هؤلاء الذين يمثلون وكالات تجارية أن:
 - (a) يحصلون على كافة احتياجاتهم المادية من المؤسسة المناحة للامتياز المحتكرة للوكالة
 - (b) يحصلون على بعض الدعم اللوجستي من المؤسسة المناحة للامتياز المحتكرة للوكالة
 - (c) لا يحصلون على أي نوع من الدعم المادي
 - (d) ليست مما سبق
- تقوم عملية تحديد الحاجة الى المخزون عند
 - (a) تكديس البضائع داخل المحلات التجارية
 - (b) وجود حاجة للبيع بكميات كبيرة
 - (c) ادراك الحاجة وتوصيفها ومعرفة الكمية المطلوبة
 - (d) شح الأسواق من البضائع المطلوبة
- احد الإجراءات التالية يعتبر ضرورياً لصاحب المشروع الصغير في عملية الشراء
 - (a) معرفة أسعار المواد أولاً
 - (b) اختيار نوعية المواد
 - (c) معرفة المنافسين
 - (d) تحديد الحاجة الى المخزون
- عند التفاوض في عملية الشراء لابد من التعرف على:
 - (a) المشتري صاحب الخبرة الكافية والمشتري العادي
 - (b) المشتري صاحب الخبرة الكافية فقط
 - (c) جميع الموردون
 - (d) جميع ما ذكر
- غالباً عملية التفاوض في الشراء تكن حول:
 - (a) الخصم النقدي
 - (b) الجودة
 - (c) التصميم
 - (d) التواصل
- يطلق على المشتري الذي يجهل أصول الشراء وخصائص السلع ويكون ضحية لارتفاع الأسعار والغش التجاري بالمشتري :
 - (a) صاحب الخبرة الكافية
 - (b) العادي
 - (c) المغرر به
 - (d) المتمكن
- أي من العوامل التالية ليس له علاقة بنجاح عملية الشراء:
 - (a) استلام البضائع وفحصها
 - (b) المتابعة بعد الشراء
 - (c) الرقابة على أعمال الشراء
 - (d) سياسة الشراء حسب الحاجة
- أحد العوامل التالية لا يساهم في نجاح عملية الشراء:
 - (a) استلام البضائع وفحصها .
 - (b) المتابعة بعد الشراء .
 - (c) العلاقة الطيبة مع المنافسين .
 - (d) الرقابة على أعمال الشراء
- الشراء ضمن الحد الأدنى من الكميات اللازمة ولفتره زمنيه قصيره تسمى:
 - (a) سياسة الشراء الدقيقة
 - (b) سياسة الشراء حسب الطلب
 - (c) سياسة الشراء حسب حجم التخزين
 - (d) سياسة الشراء حسب الحاجة
- يسمى السجل الذي يرصد حركة شراء مختلف المواد التي يقوم المشروع بشرائها يسجل
 - (a) الباضعة
 - (b) الموردين
 - (c) الرسومات
 - (d) الشراء

- أحد العوامل التالية لا يدخل ضمن تلك العوامل التي تساهم في نجاح عملية الشراء:
(a) تحديد الحاجة من المخزون
(b) الرقابة على أعمال الشراء
(c) التخطيط الاستراتيجي لعملية الشراء
(d) المتابعة بعد الشراء

- الشراء ضمن الحد الأدنى من الكميات اللازمة ولفترة زمنية قصيرة تندرج تحت :
(a) سياسة الشراء أو التصنيع
(b) سياسة الشراء حسب الحاجة
(c) سياسة الشراء و التخزين
(d) ليس مما سبق

المحاضرة العاشرة

- عندما يكون المخزون كبير جدا قياسا بالطلب فإن تكاليفه ستصبح
(a) معقولة
(b) أقل مما هو مرغوب به
(c) لا تتأثر
(d) أعلى مما هو مرغوب فيه
- عندما يكون المخزون كبير جدا قياسا بالطلب فإن تكاليفه ستصبح :
(a) أقل مما هو مرغوب به
(b) أعلى مما هو مرغوب به
(c) مرتفعة نوعا ما
(d) ليست مما ذكر
- تفشل إدارة المخزون عندما يكون :
(a) المخزون كبيراً جداً قياساً بالعرض.
(b) المخزون وصل إلى نقطة الطلب.
(c) المخزون وصل إلى حد الطلب.
(d) المخزون كبيراً جداً قياساً بالطلب
- من أجل ضمان سير العملية الإنتاجية ومن ثم التأثير على أداء المشروع ككل فلا بد لإدارة المخزون توفير الموارد المادية بـ
(a) التأمين المناسب
(b) التغليف المناسب
(c) الجودة المناسبة، الكمية المناسبة والوقت المناسب
(d) جميع ما سبق
- نقاط البدء بإعادة طلبات الشراء يحددها عاملان هما:
(a) حجم الطلب والوقت الضروري للتوريد.
(b) كمية العرض والوقت المتاح للشراء.
(c) نسبة الاستهلاك والوقت الضروري للتوريد.
(d) حجم المخزون وكمية الشراء
- يستطيع صاحب المشروع معرفة ما لديه من سلع بموجب:
(a) سجلات المخزون الدائمة
(b) السجلات الاقتصادية
(c) سجلات الكميات المطلوبة
(d) جداول المخزون المنتهية الصلاحية
- أي من السجلات التالية يدخل ضمن وسائل ادارته المخزون
(a) سجلات المخزون المتراكمة
(b) سجلات المخزون المتنوعة
(c) سجلات المخزون الدائمة
(d) سجلات المخزونه الاحتياطي
- الكمية الاقتصادية لطلب الشراء هي:
(a) الكمية الكبيرة من الوحدات

- (b) أقل كمية من الوحدات
- (c) الكمية التي تصل فيها التكلفة الإجمالية للحصول على الوحدة أقل ما يمكن
- (d) الكمية التي تغطي الحاجات الأساسية

• الكمية الاقتصادية لطلبات الشراء هي الكمية التي تصل فيها التكلفة للحصول على وحدة من المواد إلى حدودها الدنيا :

- (a) العادلة
- (b) الثابتة
- (c) المتغيرة
- (d) الإجمالية

• عندما تصل التكلفة الإجمالية للحصول على وحدة من المواد إلى حدودها الدنيا فإن ذلك يعرف بـ

- (a) الكمية الاقتصادية لطلبات البيع
- (b) الكمية الاقتصادية الإجمالية
- (c) الكمية الاقتصادية لطلبات الشراء
- (d) الكمية الاقتصادية للوحدات

• تكاليف الاحتفاظ للوحدة الواحدة من المخزون المرتفع ترتفع بارتفاع :

• تكلفة الحصول على الوحدة واحدة من المخزون تنخفض عندما :

- (a) تزداد كمية المبيعات
- (b) تنخفض كمية الموارد المطلوبة وقت معين
- (c) ترتفع كمية المواد المطلوبة في وقت معين
- (d) تنخفض كمية المبيعات

• تكاليف الحصول على وحدة واحدة من المخزون تنخفض بارتفاع كمية

- (a) المشتريات
- (b) المخزون آخر المدة
- (c) المبيعات
- (d) المواد المطلوبة في وقت معين

• ان تكلفه الحصول على وحده واحده عندما كمية المواد المطلوبة في وقت معين

- (a) تنخفض - ترتفع
- (b) لا تنخفض - ترتفع
- (c) ترتفع - تنخفض
- (d) لا ترتفع - تنخفض

عند حساب كمية الطلب الاقتصادية تكاليف الحصول على المخزون تتناسب تناسباً مع حجم الطلبية الواحدة

- (a) طردياً
- (b) عكسياً
- (c) ليس لها علاقة
- (d) طردياً وعكسياً

• تعريف الكمية الاقتصادية لطلبات الشراء بأنها:

- (a) الكمية التي تصل فيها التكلفة الإجمالية للحصول على وحدة من المواد إلى حدودها الدنيا.
- (b) الكمية التي تصل فيها التكلفة الإجمالية للحصول على وحدة من المواد إلى حدودها العليا.
- (c) الكمية التي تصل فيها التكلفة الصافية للحصول على وحدة من المواد إلى حدودها الدنيا.
- (d) الكمية التي تصل فيها التكلفة الصافية للحصول على وحدة من المواد إلى حدودها العليا

• الكميات الاقتصادية للطلب:

- (a) يتحكم فيها عامل التكلفة فقط
- (b) يتحكم فيها عامل التكلفة وعوامل أخرى
- (c) يتحكم فيها عامل الحسم فقط
- (d) يتحكم فيها عامل الأحجام المتنوعة في الإنتاج

• هناك عوامل أخرى بجانب عامل التكلفة تحدد الكميات الاقتصادية للشراء منها

- (a) عامل الحسم على الكمية
- (b) كمية الشراء
- (c) عامل الأحجام المتنوعة في الإنتاج
- (d) الاجابة أ و ج

- تسمى النقطة التي تطلب فيها ادارة المشتريات كميات جديدة من المخزن بـ :

- (a) حد العرض
- (b) حد الطلب
- (c) الحد الأدنى للمخزون
- (d) الحد الأعلى للمخزون

- أحد الأهداف التالية لا يمكن ان يكون ضمن اهداف اداره المخزون حسب ماتعلمته في فصل اداره المخزون وتخطيط احتياجات المشاريع الصغيرة

- (a) تأمين توفير الموارد الاوليه
- (b) تأمين الكميه المناسبه والجوده المناسبه
- (c) التوقيت المناسب
- (d) تنوع المواد المخزونه

- من متطلبات تخطيط الاحتياجات من المواد حساب المهل الزمنية وهي:

- (a) تعني فترة السداد
- (b) تعني فترة النقل
- (c) تعني فترة الإعداد
- (d) تعني فترة التوريد

- من متطلبات نظام تحديد الاحتياجات من المواد

- (a) الكمية الاقتصادية للشراء
- (b) المنتجات المماثلة
- (c) المنتجات المنافسة
- (d) تحديد الهيكل الفني للمنتج

- تخطيط الاحتياجات من المواد تعدمن الطرق الجيدة :

- (a) لجدولة الإنتاج
- (b) لجدولي المخزون
- (c) لجدولة الإنتاج والمخزون عندما يكون الطلب تابعا
- (d) لجدولة المشاريع

- معادلة الاحتياج الإجمالي:

- (a) تساوي الاحتياج في التكرار
- (b) تساوي الاحتياج + الرصيد السابق في التكرار
- (c) تساوي الاحتياج - الرصيد السابق في التكرار
- (d) تساوي الاحتياج + رصيد آخر المدة في التكرار

المحاضرة الحادية عشر

- يقوم الاقتصاد الإلكتروني على :

- (a) بنية تحتية قوية في شبكات الاتصالات والحاسب الآلي وعناصر بشرية مدربة
- (b) بنية تحتية قوية في الاتصالات
- (c) بنية تحتية قوية في الحاسب الآلي والصناعات الثقيلة
- (d) ب & ج

- يقوم الاقتصاد الإلكتروني على ضرورة وجود :

- (a) بنية تحتية قوية في شبكة المعلومات
- (b) بنية تحتية قوية في الاتصالات والحاسب الآلي
- (c) بنية تحتية قوية في الصناعات التحويلية
- (d) بنية تحتية قوية في الصرف الصحي

- يقوم الاقتصاد الإلكتروني على ضرورة وجود :

- (a) بنية تحتية قوية في شبكات المعلومات
- (b) بنية تحتية قوية في الصرف الصحي
- (c) بنية تحتية قوية في الصناعات التحويلية
- (d) ليست مما ذكر

- أحد المكونات التالية ليس له علاقة بالاقتصاد الإلكتروني:

- (a) خدمات التأمين
- (b) البنية التحتية للأعمال الإلكترونية

- (c) العمل الإلكتروني
- (d) التجارة الإلكترونية
- أحد العوامل التالية لا يدخل ضمن المكونات الأساسية للاقتصاد الإلكتروني :

- (a) التسويق الإلكتروني
- (b) البنية التحتية للأعمال الإلكترونية
- (c) العمل الإلكتروني
- العمل الإلكتروني هو أحد المكونات الأساسية للاقتصاد الإلكتروني ومن أمثلته:
- (a) التجارة الإلكترونية أو ما تسمى التجارة عبر الإنترنت
- (b) العمليات التي تتم داخل المنظمة وتولد الإنتاج ومن ثم توجه إلى الزبون
- (c) الإجابة أ و ب
- (d) ليست مما ذكر

- أي من المكونات التالية له علاقة بالاقتصاد الإلكتروني
- (a) البنية التحتية للأعمال الإلكترونية
- (b) انفتاح الاقتصاد
- (c) الانفتاح الاجتماعي
- (d) حماية البيئة

- من الأمثلة على عمليات الأعمال الإلكترونية:

- (a) التجارة الإلكترونية
- (b) العمليات الإلكترونية التي توجه للزبون
- (c) البنية التحتية للتجارة الإلكترونية
- (d) الأجهزة والبرمجيات

- يقصد بمصطلح B2C في التجاره الإلكترونيه

- (a) من مشروع صغير الى اخر
- (b) من الحكومه الى المستهلك
- (c) من الحكومه الى المشروعات
- (d) من البائع الى المستهلك

- أي من الأشكال التالية لا يأخذ شكل التجارة الإلكترونية :

- (a) من البائع إلى المستهلك
- (b) من حكومة بلد إلى حكومة بلد آخر
- (c) من مشروع صغير إلى آخر
- (d) من الحكومة إلى المشروعات

- نشاط يتعلق بعمليات البيع والشراء يدعى :

- (a) التجارة الإلكترونية
- (b) الإدارة الإلكترونية
- (c) التوسع الإلكتروني
- (d) الحكومة الإلكترونية

- تساهم الأعمال الإلكترونية في :

- (a) تطوير الشبكة العنكبوتية
- (b) إيصال الخدمة أو المنتج إلى الزبائن
- (c) تسويق الخدمات وتطويرها
- (d) الإجابة ب و ج

- تساهم الأعمال الإلكترونية في :

- (a) تسويق المنتجات
- (b) تهيئة متطلبات إيصال الخدمة أو المنتج إلى الزبائن
- (c) تسويق الخدمات وتطويرها
- (d) جميع ما ذكر

- نموذج عائد المحتوى الرقمي من وسائل الترويج على الانترنت وهو:

- (a) يعني المتاجرة في الملكية الفكرية
- (b) يعني الترويج من الإعلانات
- (c) يعني الترويج من السمسرة على الانترنت
- (d) يعني الترويج من الرسوم على الخدمات

- تستخدم تكنولوجيا المعلومات من اجل رفع المشروعات بغض النظر عن
 - (a) كفاءه - حجمها
 - (b) قدره - شكلها القانوني
 - (c) مستوى - نشاطها
 - (d) فاعليه - موقعها الجغرافي
- نموذج عائد الرسم على العمليات التجارية من وسائل الترويج على الانترنت وهو:
 - (a) يعني المتاجرة في الملكية الفكرية
 - (b) يعني الترويج من الإعلانات
 - (c) يعني الترويج من السمسرة على الانترنت
 - (d) يعني الترويج من الرسوم على الخدمات
- بدأت فكره نموذج عائد كتالوج الويب والذي أسسه يد ارون الذي كان يبيع السلع الجافه في أمريكا للمزارعين من خلال كتالوج أوامر بريديه قبل الويب :
 - (a) ٥٠ عام
 - (b) ١٠٠ عام
 - (c) ٧٠ عام
 - (d) ٣٠ عام
- أي من العوامل التالية الذي لا يحقق عائد في التجاره الالكترونيه حسب ما تعلمته في (نماذج العائد)
 - (a) عائد كتالوج الويب
 - (b) عائد المحتوى الرقمي
 - (c) عائد تقليل التكاليف
 - (d) عائد رسوم الخدمه
- الموظف الافتراضي هو ذلك الشخص الذي :
 - (a) يعمل في المنزل أو السيارة
 - (b) ينجز مهام الوظيفة دون تواجد مادي أو فعلي
 - (c) يتواجد جزئيا في مكان العمل
 - (d) جميع ما ذكر
- الموظف الافتراضي هو ذلك الشخص الذي ينجز عمله :
 - (a) دون أن نراه
 - (b) بشكل أساسي
 - (c) أ + ب
 - (d) ليست مما ذكر
- يقصد بالموظف الافتراضي ذلك الموظف الذي :
 - (a) يداوم بشكل دائم في عمله
 - (b) يتجز مهامه الوظيفية دون تواجد مادي كلي أو جزئي في مكان العمل
 - (c) يكون غير قادر ع العمل
 - (d) يكون غير كفوء وغير فاعل في العمل
- يسمى الموظف الذي ينجز مهام الوظيفة دون تواجد مادي أو فعلي أو يتواجد جزئي في مكان العمل بالموظف :
 - (a) الاستشاري
 - (b) الاداري
 - (c) الجزئي
 - (d) الافتراضي
- أحد العوامل التالية لايدخل ضمن الأمور الهامه لتشغيل موقع الكتروني
 - (a) مكان لاستضافه الموقع
 - (b) مستشار في مجال التجاره الالكترونيه
 - (c) اداره الموقع وتطويره
 - (d) الإعلانات

المحاضرة الثانية عشر

- تتأثر عملية تسعير السلع والخدمات بـ:
 - (a) الأهداف العامة للمشروع
 - (b) الغاية من المنتج أو السلعة التي سيقدمها المشروع

- (c) مرونة الأسعار ووفرة الموارد الداخلة في عملية انتاج السلع والخدمات
- (d) جميع ما سبق
- التسعير هو أحد عناصر المزيج:
 - (a) المالي
 - (b) الترويجي
 - (c) الإنتاجي
 - (d) التسويقي
- السلعة هي إحدى عناصر المزيج :
 - (a) السلي
 - (b) التسويقي
 - (c) الترويجي
 - (d) الإنتاجي
- تنعكس ابعاد عملية التسعير وغايتها على الوضع للمشروع في السوق
 - (a) المالي
 - (b) التنافسي
 - (c) الإداري
 - (d) التنظيمي
- عند بناء استراتيجية التسعير في الأعمال الصغيرة لابد من مراعاة الآتي:
 - (a) وضع أعلى سعر للسلعة أو الخدمة ومراعاة الوضع التنافسي
 - (b) أن يتحلى السعر بالمرونة اللازمة في حالة الزيادة والنقصان
 - (c) الاجابة أ و ب
 - (d) وضع السعر الذي تراه المؤسسة الصغيرة دون النظر إلى أسعار المنافسين
- عند بناء استراتيجية التسعير في المشروعات الصغيرة لابد من مراعاة التالي:
 - (a) مرونة السعر
 - (b) الحد الأعلى في السعر
 - (c) دراسة الوضع التنافسي بشكل عام
 - (d) جميع ما ذكر
- أحد العوامل التالية يعد من أهم المتغيرات ذات العلاقة بتسعيرة السلعة أو الخدمة:
 - (a) نوع السلعة أو الخدمة
 - (b) حجم العرض
 - (c) حجم الطلب
 - (d) تكلفة السلعة أو الخدمة
- احد المتغيرات التالية ليس له علاقة بالتسعير :
 - (a) حجم المعروض في السوق من السلع والخدمات
 - (b) المزيج التسويقي
 - (c) استراتيجيات السوق
 - (d) تكلفه السلعه او الخدمه
- واحدة من الاتي تراعى عند بناء استراتيجيات التسعير بالمشروعات الصغيرة :
 - (a) التحليل البيئي
 - (b) التحليل الضمني
 - (c) التحليل النفسي
 - (d) التحليل الفعلي
- عندما تسعر السلعة كما يسعها المنافسون فإن هذه الفلسفة تسمى:
 - (a) التسعير المستند إلى السعر التنافسي
 - (b) التسعير المستند إلى الزبائن
 - (c) التسعير المستند إلى التكلفة
 - (d) أ + ج
- أي من العوامل التالية لا يقع ضمن العوامل البيئية التي يجب مراعاتها عند تحديد السعر المناسب للسلعة المرغوب تسويقها
 - (a) المنافسين
 - (b) السعر المماثل في الأسواق الاجنبية
 - (c) الأوضاع الاجتماعيه العامه

(d) الحكومة

- واحدة من الاتي ليس من طرق التسعير المستند إلى السعر التنافسي:

- (a) تسعير السلعة كما يسعرها المنافس
- (b) تحديد السعر لتوسيع قاعدة الزبائن
- (c) البحث عن حصة سوقية أوسع
- (d) تحديد السعر بهدف زيادة المبيعات

- تحديد السعر لتوسيع قاعدة الزبائن يسمى أحيانا :

- (a) تسعيرة اختراق السوق
- (b) تسعيرة حصة السوق
- (c) تسعير المنافسين
- (d) تسعير التكلفة

- من الفلسفات التالية لا يقع ضمن فلسفة عملية التسعير :

- (a) التسعير المستند إلى التكلفة .
- (b) التسعير المستند إلى السعر التنافسي .
- (c) التسعير المستند إلى الريج فقط .
- (d) التسعير المستند إلى الزبائن .

- يمكن تسعير سلع وخدمات المشاريع الريادية الصغيره استنادا على الوضع التنافسي السائد في السوق باستخدام احد الأساليب التالية

- (a) استخدام السعر لدعم صوره المنتج
- (b) تحديد السعر لدعم صوره المنتج
- (c) تحديد السعر بهدف تحفيز الزبائن
- (d) البحث عن حصة سوقية او سلع

- يقصد بأسلوب التكلفة زائد (+) التسعير هو اضافته نسبة مئويةتكلفه السلعه .

- (a) محددته الى
- (b) اقل من
- (c) غير محددته الى
- (d) أكثر من

- للوصول إلى تسعيرة ناجحة للمشروع ينبغي:

- (a) أن تقارن الأسعار مع المنافسين الآخرين
- (b) أن يتمسك المشروع باستراتيجية دقيقة جدا في التسعير
- (c) أن يكون المشروع مرنا في التسعير
- (d) أن تتولى المالية هذه المسؤولية

- أن فهم الإطار الجغرافي والديمغرافي للسوق يندرج تحت إطار

- (a) تحليل سوات SWOT
- (b) تقسيم السوق
- (c) المزيج التسويقي
- (d) تحليل اثنان من القوى التنافسية الخمس

المحاضرة الثالثة عشر

- يعتبر الإعلان أحد أهم عناصر:

- (a) المزيج الترويجي
- (b) المزيج التسويقي
- (c) المزيج الإعلاني
- (d) الاتصال بالعملاء

- من عناصر المزيج الترويجي

- (a) المنتج
- (b) العلاقات العامة
- (c) السعر
- (d) التسويق

- العلاقة بين عملية الشراء وعملية الترويج علاقة:

- (a) طردية

- (b) عكسية
- (c) متبادلة
- (d) ذات اتجاه واحد
- تستخدم الاقتناع وتقليل مخاطر الشراء كعامل على تأثير عملية
 - (a) الشراء في عملية الترويج
 - (b) الترويج في عملية الشراء
 - (c) الترويج في عملية التسويق
 - (d) التسويق في عملية الترويج
- أحد العناصر التالية لا يدخل ضمن عناصر المزيج الترويجي :
 - (a) الإعلان
 - (b) البيع الشخصي
 - (c) التسعير
 - (d) العلاقات العامة
- تعتبر أهم عناصر المزيج الترويجي غير المباشرة والتي يستخدمها رجال التسويق للاتصال بالسوق والترويج للمنتجات:
 - (a) الإعلان
 - (b) الشراء
 - (c) البيع الشخصي
 - (d) تقسيط المبيعات
- عملية اتصال غير شخصية بين المعلن وجمهور المستهدف هو
 - (a) البيع الشخصي
 - (b) تنشيط المبيعات
 - (c) اتصالات شخصية
 - (d) الاعلان
- الرسالة الإعلانية هي ترجمه لأفكار نود نقلها إلى الجمهور في شكل عبارات قد تعتمد على:
 - (a) صور رمزيه
 - (b) حقائق
 - (c) حقائق أو صور رمزيه أو كلاهما
 - (d) ليست مما ذكر
- ----- هي ترجمه الأفكار التي يتم نقلها للجمهور المستهدف في شكل عباره او مجموعه عبارات ، والتي تعتمد على صور رمزيه و / أو حقائق
 - (a) الاستراتيجيات الاعلانيه
 - (b) الأهداف الاعلانيه
 - (c) الخطه الاعلانيه
 - (d) الرساله الاعلانيه
- من أهداف الرسالة الاعلانية
 - (a) أهداف تعريفية فقط
 - (b) أهداف تعريفية وتذكيرية
 - (c) أهداف تعريفية وتذكيرية وتعليمية
 - (d) أهداف تعليمية فقط
- أول مراحل الإعلان:
 - (a) اختيار الاستراتيجية الاعلانية
 - (b) تحديد الأهداف الاعلانية
 - (c) صياغة الرسالة الاعلانية
 - (d) تصميم الخطه الاعلانية
- من صفات الأهداف الاعلانية
 - (a) الاهداف الغير محدد كميا
 - (b) الاهداف المحدد كميا
 - (c) الاهداف الغير قابلة للقياس
 - (d) الاهداف لا يمكن تحقيقها
- أحد العوامل التالية لايقع ضمن اهم أساليب تحديد الموازنه الاعلانيه

- (a) الجمهور المستهدف
- (b) الطرق الكمية
- (c) التقدير الشخصي
- (d) المنافسين

المحاضرة الرابعة عشر

- من الاشكاليات التي تتنافى وأخلاقيات العمل هو ما يعرف بتضارب المصالح والذي يعني:

- (a) تضارب مصلحة المنظمة مع المصلحة العامة
- (b) تضارب مصلحة الفرد مع مصلحة المنظمة
- (c) الاجابة أ وب
- (d) تضارب مصلحة صاحب المشروع مع مصلحة الوظيفة

- من العوامل المؤثرة في السلوك الأخلاقي للفرد ما يلي:

- (a) تكوينه عائلي
- (b) تكوينه الشخصي
- (c) الاجابة أ وب
- (d) ليست مما ذكر

- أن ما يؤثر في السلوك الأخلاقي للمشروع الصغير هو:

- (a) الثقافة التنظيمية
- (b) الوصف الوظيفي
- (c) الهيكل التنظيمي
- (d) لأشياء مما سبق

- للوصول إلى منظمة أخلاقية يجب أن يتوفر فيها:

- (a) التزام أخلاقي بعيد المدى
- (b) دستور أخلاقي مكتوب
- (c) آليات لتشجيع الإفصاح عن الجوانب الغير أخلاقية
- (d) جميع ما ذكر

- نظام تحاول المنظمات فيه ايجاد علاقات متوازنة لمصالح كافة الاطراف وخاصة المستثمرين والادارة والعاملين

- (a) الحاكمية المؤسساتية
- (b) المواطنة المتساوية
- (c) المواطنة المؤسساتية
- (d) القيادة الإدارية

- من المداخل المختلفة لتفسير الاخلاق مدخل يستند إلى معاملة الناس بنزاهة وحيادية وهو:

- (a) المنفعي
- (b) الفردية
- (c) الحقوق
- (d) العدالة

أسئلة لم تصنف لأي محاضرة:

- في ظرف عدم التأكيد ... غير موجود في المحتوى ولكن احتمال الجواب يكون د

- (a) البيانات والمعلومات كاملة وشاملة
- (b) البيانات والمعلومات تكثنا من عمل احتمالات
- (c) نقص في المعلومات
- (d) نقص في البيانات والمعلومات حيث لا نستطيع عمل احتمالات

*

تم بحمد الله جمع اسئلة الاعمال الصغيرة لـ ثمان نماذج مع اضافة كامل المحتوى ، وذلك بفضل مساعدة الأخوات :

أم حنان و الوردة الخجولة و أم ود
((فجزاهم عنا جميعاً خير الجزاء))
وكما تم إضافة :

أسئلة الفصل الأول لعام ١٤٣٧ هـ من قبل الأخ NOON جزاه الله خيراً

أسئلة الفصل الثاني لعام ١٤٣٧ من قبل الأخت Almas جزاها الله خيراً
أسئلة الفصل الأول لعام ١٤٣٨ من قبل ريشة العلم
أسئلة الفصل الثاني لعام ١٤٣٨ من قبل ميوش ٢ وصدى الآمل ولوسيندا العصامية
.. آخر تاريخ لتحديث الملف ..
١٤٣٨/٩/١٧ هـ - ٢٠١٧/٢/٨ م
" راجين من المولى لكم التوفيق و السداد "