

الواجب الاول

من وجهة نظر طبيعة النشاط الإدارة العامة هي :

أ/ تتمتع بالرشد والعلانية.

ب/ تهدف الى الربح.

ج/ نشاط تجاري.

د/ نشاط يحقق المصلحة العامة.

المدخل الوظيفي في دراسة الإدارة العامة يركز على:

أ/ وظائف الادارة: التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة.

ب/ الحقوق الدستورية والقانونية.

ج/ علم الاجتماع.

د/ علم النفس.

تهتم الادارة العليا بإعداد الخطط:

أ/ التكتيكية.

ب/ التشغيلية

ج/ الاستراتيجية

د/ على المدى القصير

الواجب الثاني

تقسيم النفقات جارية (إدارية) واخرى استثمارية يدخل ضمن التقسيم:

أ/ على اساس الاثار الاقتصادية.

ب/ على اساس نفقات عادية وغير عادية.

ج/ على اساس نوع الانتفاع.

د/ على اساس الخدمات او الوظائف.

تصنيف الوظائف هو:

أ/ عمل تنبؤي لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال فترة.

ب/ تقسيم الوظائف الى مجموعات عامه وكل مجموعة تضم تخصص محدد.

ج/ التوعية بوجود وظائف شاغرة عن طريق وسائل الاعلام.

د/ تحديد الية ونوع الاستقطاب.

الرقابة على اساس الاجراءات هي احدى عناصر الرقابة:

أ/ حسب المعايير

ب/ حسب موقعها من الاداء.

ج/ وفق المصادر.

د/ على اساس النتائج.

الواجب الثالث

ضمن نظريات القيادة، نظرية السمات:

أ/ تركز على وجود سمات وصفات شخصية عند الأفراد تميزهم عن غيرهم.

ب / ترى أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم.

ج / ترى ان القيادة تفاعل اجتماعي.

د/ لا تركز على السمات الشخصية.

المرحلة الثانية من مراحل اتخاذ القرارات هي:

أ / اختيار البديل المناسب لحل المشكلة.

ب/ تحديد البدائل المتاحة وتقويمها.

ج/ جمع البيانات والمعلومات.

د/ تشخيص المشكلة.

الاتصالات غير الرسمية هي اتصالات:

أ/ من الأعلى للأسفل

ب/ خارج التنظيم الرسمي.

ج/ من القاعدة باتجاه القمة.

د/ تتم من خلال خطوط السلطة الرسمية في إطار بناء هيكل تنظيمي.

المعوقات الشخصية في الاتصال تعود الى:

أ/ عدم وجود سياسة فعالة للاتصال من قبل الإدارة العليا.

ب/ اللغة، وصعوبة الكلمات وتعقد معانيها ومفاهيمها.

ج/ عدم وجود هيكل تنظيمي يحدد بوضوح مراكز الاتصال وخطوط السلطة الرسمية في المنظمة.

د/ الفرق المستوى والفهم والاستيعاب وعدم التعاون وإخفاء المعلومات.

ولكم دوام التوفيق والنجاح في حياتكم