

اسئلة مبادئ الادارة العامة للدكتور مصدق الريح + الدكتور الجيزاوي + الدكتور نذير
المحاضرة الاولى

١/كلمة ادارة تعني Administration وهي من أصل

- أ- لاتيني
- ب- إغريقي
- ت- إيطالي
- ث- إنجليزي

٢/الادارة علم لأنها

- أ- علم
- ب- تعتمد على الموهبة
- ت- تعتمد على اساليب البحث العلمي مجالات التخطيط والتنظيم
- ث- تعتمد على القدرة الشخصية

٣/في مجال المقارنة بين الادارة العامة وإدارة الاعمال والمرتبب بطبيعة النشاط تتميز الادارة العامة بانها

- أ- تحقق مرونة في العمل
- ب- تحقق الربح
- ت- ذات طابع تجاري
- ث- تحقق المصلحة العامة

٤/في مجال المقارنة بين الإدارة العامة واداره الاعمال " التأثير على القرار السياسية

- أ- بدرجه الرشد
- ب- بالمنافسة
- ت- بالهدف
- ث- بالإطار القانوني

٥/ تعتبر الادارة علم وفن لأنها تتميز بوجود اعتبارات وفنية في وقت واحد :

- أ- مرجعية
- ب- مرحلية
- ت- علمية
- ث- عادية

٦/ قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة

- أ- المعادلات الرياضية
- ب- التخطيط الاستراتيجي
- ت- الاستحواذ
- ث- الترقية

7/ الربط بين الادارة العامة وعلم السياسة يأتي من خلال مشاركة الادارة بوضع للدولة :

- أ- العلاقات العامة
- ب- الموازنة العامة
- ت- الاحتفالات العامة
- ث- السياسة العامة

8/ إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من الإدارة العامة :

- أ- الأولى
- ب- الثانية
- ت- الثالثة
- ث- الرابعة

9/ من مداخل دراسة الإدارة العامة المدخل ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها :

- أ- الوظيفي
- ب- الاجتماعي النفسي
- ت- الدستوري القانوني التاريخي
- ث- الأسري

10/ إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من مراحل تطور الإدارة العامة :

- أ- الثالثة
- ب- الثانية
- ت- الاولى
- ث- الرابعة

11/ مندراسة الإدارة العامة المدخل الدستوري القانوني التاريخي ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة

وسلطاتها :

- أ- مداخل
- ب- مميزات
- ت- قواعد
- ث- مشاكل

12/ قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة مثل مفهوم..... :

- أ- الرقابة المالية
- ب- التخطيط المالي
- ت- التنظيم
- ث- الترقية والحوافز

13/ عند التركيز على الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة فإذن ذلك يسمى:

- أ- المدخل الدستوري والتاريخي والقانوني
- ب- المدخل الوظيفي
- ت- المدخل الاجتماعي النفسي
- ث- المدخل البيئي

المحاضرة الثانية

1/تأسس الفكر الاداري في الاسلام على

- أ- الاخذ بمبدأ الشورى
 - ب- الاهتمام بالرقابة باستخدام الافراد فقط
 - ت- عدم التفويض
 - ث- مبدأ العرق والقبيلة في اعتلاء المناصب الادارية
- 2/ في العهد العباسي انتشرت الدواوين كأحد اسس ادارة الخلافة فالخراج والنفقات كان من اختصاص ديوان الشؤون

أ- المالية

ب- الادارية

ت- العسكرية

ث- الرقابية

3/ ترى السلطة البطولية

- أ- الانسان القائد يتحلى بمواصفات عادية
- ب- من الضروري ترشيد العلاقات القانونية من خلال مجموعه القواعد والاجراءات
- ت- القائد يمارس سلطته من خلال العادات والتقاليد
- ث- الانسان القائد يتحلى بمواصفات غير عاديه يستخدمها في التأثير على الافراد

4/ من الأسس التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

أ- المدير

ب- الإسراع

ت- الأكفأ

ث- الأحدث تخرجاً

5/ من الاسس التي يقوم عليها النظام البيروقراطي لماكس فيبر

- أ- التنظيم البيروقراطي يكون على شكل افقي
- ب- الاعتماد على عدد كبير من المستندات والوثائق
- ت- وجود مجالات وظيفيه عامة في كل عمل
- ث- توزيع النشاطات على اعضاء التنظيم الغير رسمي

6/ واحده من التالي ليست من مزايا التنظيم البيروقراطي

أ- الانضباط

ب- السرعة

ت- الاستقرار

ث- الخضوع الكامل للمرؤوسين

7/ من الانتقادات الموجهة الى التنظيم البيروقراطي

- أ- يؤدي الى تخفيض التكلفة الإنسانية والاقتصادية
- ب- التركيز على القواعد والإجراءات
- ت- الدقة في تطبيق مبدأ التخصص
- ث- الاستمرارية

8/ من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و :

أ- الملاك

ب- الجهات الحكومية

ت- المنافسين

ث- العمال

9/ من اهم ما جاء في نظريه تايلور...

أ- اختيار العمال حسب التوجهات الثقافية للمدير

ب- استخدام الحوافز المعنوية لحث العاملين على الأداء

ت- تحليل خطوات العمل واستبعاد الحركات الغير ضرورية

ث- التركيز على الجوانب الاجتماعية في الإدارة

10/ من النقاط التي ركز عليها فريدريك تايلور عملية تحليل خطوات العمل واستبعاد غير الضرورية :

أ- الملاحظات

ب- الاماكن

ت- الحركات

ث- العلاقات

11/ كتاب " الإدارة الصناعية والعامه " والذي ظهر في فرنسا عام 1916 ألفه ...

أ- هنري فايول

ب- ماكس فيبر

ت- فريدريك تايلور

ث- بيتر دروكر

12/ الاستقرار الوظيفي هي من الأسس العامة للإدارة التي جاء بها ...

أ- مايكل بورتر

ب- التون مايو

ت- هنري فايول

ث- إبراهيم ما سلو

13/ من الاعتبارات التي ساعدت على ظهور مدرسه العلاقات الإنسانية ...

أ- انخفاض تكاليف العمل

ب- تدني مستوى الحياه

ت- نقص ثقافه ووعي العمال

ث- ظهور الحركة النقابية وتوسعها

14/ من الاعتبارات التي ساعدت على ظهور زيادة ثقافة ووعي العمال وتحسيسهم مشاكل العمل :

أ- الادارة العلمية

ب- النظرية البيروقراطية

ت- المدرسة الكلاسيكية

ث- مدرسة العلاقات الإنسانية

15/ تعتبر تجارب والتي انجزت بمصنع هوثورن بمدينة شيكاغو حجر الاساس لمدرسة العلاقات الانسانية :

- أ- فريدريك تايلور
- ب- ادم سميث
- ت- هنري فايول
- ث- التون مايو

16/ من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفراد لتكوين تنظيمات :

- أ- رسمية
- ب- غير رسمية
- ت- مرنة
- ث- جامدة

17/ واحده من التالي ليست من اهم النتائج التي توصلت لها تجارب هوثورن

- أ- ميل الافراد لتكوين تنظيمات غير رسميه
- ب- يتأثر تصرف الفرد بالإطار الذي ترسمه له الجماعة
- ت- تلعب الحوافز المادية دورا مهما في التحفيز للعمل
- ث- تلعب القيادة غير الرسمية دورا مهما في التأثير على سلوك الفرد داخليا

18/ من الانتقادات التي وجهت الى مدرسه العلاقات الإنسانية انها..

- أ- ركزت على العنصر المالي
- ب- لا ترى وجود تناقض بين العمال والإدارة
- ت- تعتبر الصراع والمنافسة بين الافراد امر مقبول
- ث- تهمل الحوافز المادية

19/ إن جوهر هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة أجزاء ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل :

- أ- نظرية النظام التعاوني
- ب- نظرية النظم
- ت- نظرية العلاقات الإنسانية
- ث- نظرية ماسلو

20/ من التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين الاكفأ لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

- أ- الأسس
- ب- الاسماء
- ت- التنظيمات
- ث- التناقضات

21/ من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفرادالتنظيمات غير رسمية :

- أ- محاربة
- ب- تكوين
- ت- هدم
- ث- تجنب

22/ من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و..... :

- أ- الحكومة
- ب- أصحاب العمل
- ت- المحاسبة
- ث- العمال

23/ إن جوهر نظرية النظم هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة ترتبط مع بعضها البعض من تفاعل وتبادل:

- أ- مكاتب
- ب- اجزاء
- ت- مستودعات
- ث- جمعيات

24/ ماكس هو صاحب نظرية:

- أ- الادارة العملية
- ب- البيروقراطية
- ت- التقسيم الاداري
- ث- العلاقات الانسانية

25/ تصنف تجارب هورنر ضمن

- أ- المدرسة الكلاسيكية الاولى
- ب- المدرسة الكلاسيكية الثانية
- ت- مدرسة العلاقات الانسانية
- ث- المدرسة السلوكية

26/ من اهم رواد المدرسة الكلاسيكية ماكس فيبر وهو صاحب نظرية

- أ- الادارة العلمية
- ب- البيروقراطية
- ت- التقسيم الاداري
- ث- العلاقات الانسانية

27/ يضع كتاب الادارة تجارب هورنر ضمن

- أ- المدرسة الكلاسيكية الأولى
- ب- المدرسة الكلاسيكية الثانية
- ت- مدرسة العلاقات الإنسانية
- ث- المدرسة السلوكية

المحاضرة الثالثة

1/ تعتبر الخطط من مهام الإدارة الوسطى وتكون مدتها الزمنية متوسطة الأجل:

- أ- الاستراتيجية
- ب- التشغيلية
- ت- التكتيكية
- ث- طويلة الأمد

2/ الخطوة الثانية من خطوات التخطيط

- أ- تحديد البدائل واختيار البديل الأفضل
- ب- التحديد المسبق للأهداف المراد الوصول إليها
- ت- وضع السياسات والقواعد المطلوبة لتحقيق الهدف
- ث- وضع برامج زمنية لتنفيذ الأهداف

3/ الخطة التكتيكية من اختصاص الإدارة ...

- أ- العليا
- ب- الوسطى
- ت- التشغيلية
- ث- التنفيذية

4/ واحده من التالي ليست من صفات الأهداف

- أ- الوضوح
- ب- القناعة بالهدف
- ت- الواقعية
- ث- تحقق منافع شخصية للمدير

5/ من مقومات التخطيط فهي تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك:

- أ- التنبؤ
- ب- السياسات
- ت- الأهداف
- ث- الإجراءات

6/ من أنواع السياسات وتهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات:

- أ- السياسات الأساسية
- ب- السياسات الوظيفية
- ت- السياسات الضمنية
- ث- السياسات العامة

7/ السياسات هي سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات:

- أ- الاساسية
- ب- الوظيفية
- ت- العامة
- ث- الضمنية

8/ السياسات التي تهدف لتحقيق العدالة والتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات تدخل ضمن نوع السياسات

- أ- الوظيفية
- ب- العامة
- ت- الأساسية
- ث- الضمنية

9/ من الشروط الواجب توافرها في الاجراءات السليمة وتعني أن تكون مكملة لبعضها البعض :

- أ- الدقة والوضوح
- ب- البساطة والسهولة
- ت- التناسق والانسجام
- ث- المرونة

10/ من شروط الإجراءات السليمة: التناسق والانسجام والمقصود بها

- أ- انها مكمله لبعضها البعض
- ب- انها بسيطة وسهله الفهم بعيده عن التعقيد
- ت- انها مكتوبه بشكل واضح ومعروفه للجميع
- ث- انه يمكن تغييرها وتعديلها

11/ الواقعية هي احدى معايير تحديد وسائل وإمكانات الخطة والمقصود بها

- أ- تحديد الفترة الزمنية
- ب- الدقة في تحديد الاحتياجات
- ت- مراعاة الإمكانيات الفعلية وظروف السوق
- ث- تحديد التكلفة المالية التقديرية

12/ من اهم المشكلات التي تنتج عند أتباع هي جمود التفكير:

- أ- السياسات
- ب- الاجراءات
- ت- الخطط
- ث- الأهداف

13/ من الأمور التي تنتج عن الاتباع الدقيق للإجراءات

- أ- جمود التفكير لان الفرد يتبع خطوات متكررة وروتينية
- ب- سهوله تغيير الإجراءات لتعود الإدارة والموظفين عليها
- ت- إحساس الموظف بالسعادة
- ث- زيادة الابداع

14/ تعتبر الخطط من مهام الإدارة العليا:

- أ- الاستراتيجية
- ب- قصيرة الاجل
- ت- المتوسطة الاجل
- ث- التشغيلية

15/ من مقومات التخطيط فهي تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك:

- أ- الاجراءات
- ب- الاهداف
- ت- السياسات
- ث- الرؤية

16/ تهدف السياسات العامة لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم.....:

- أ- الاستشارات
- ب- المنتجات
- ت- القروض
- ث- الخدمات

17/ إن المدة الزمنية للتخطيط هي سنة واحدة فقط :

- أ- طويل المدى
- ب- متوسط المدى
- ت- قصير المدى
- ث- الاستراتيجي

18/ هنالك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات حول

الظروف الداخلية والخارجية واتجاهات التغيير :

- أ- وضع البدائل
- ب- اختيار البديل الأنسب
- ت- وضع الافتراضات
- ث- تحديد الأهداف

19/ من سلبيات الاعتماد على جهات خارجية في عملية وضع الخطط هو تركيز الخبير الخارجي على وعدم إلمامه بالبيئة المحيطة

بالعمل:

- أ- الإدارة
- ب- التنظيم الداخلي
- ت- المنافسين
- ث- العوامل التكنولوجية

19/ من مراحل اعداد الخطة مرحلة ويتم فيها التأكد من عدم وجود إي انحرافات:

- أ- التنفيذ
- ب- الاعداد
- ت- المتابعة
- ث- الموافقة

20/ الهدف من التخطيط.. هو تحقيق الترابط الاجتماعي وتعميق الروابط الاسلامية وعلاقات الجوار والاهتمام بمصلحة الجماعة

- أ- العسكري
- ب- الاقتصادي
- ت- الاداري
- ث- الاجتماعي

21/ هناك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وضع الافتراضات وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية التغيير:

أ- خطط

ب- اتجاهات

ت- أنواع

ث- إمكانية

21/ من سلبيات الاعتماد على في عملية وضع الخطط هو تركيز الخبير الخارجي على التنظيم الداخلي وعدم إلمامه بالبيئة المحيطة بالعمل:

أ- موظفي الإدارات

ب- جهات خارجية

ت- مجلس الإدارة

ث- الإدارة التنفيذية

22/ ان المدة الزمنية للتخطيط الاستراتيجي هي فأكثر:

أ- عشر سنوات

ب- أربعة سنوات

ت- سنة واحدة

ث- ثلاث سنوات

23/ مراحل اعداد الخطة للدولة:

أ- ثلاثة

ب- أربعة

ت- خمسة

ث- ستة

24 -ديناميكية (التغيرات)المجال التكنولوجي هي من:

أ- مزايا التخطيط للدولة

ب- معوقات التخطيط للدولة

ت- أهداف التخطيط للدولة

ث- عيوب التخطيط للدولة

25/ السياسات الاساسية في ادارة الدولة هي

أ- سياسات غير مكتوبة ومتعارف عليها (الضمنية)

ب- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه (الوظيفية)

ت- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص (العامة)

ث- سياسات واسعه وشامله وترتبط بالاهداف الاستراتيجيه

26/ السياسات العامة في ادارة الدولة هي

أ- سياسات غير مكتوبة ومتعارف عليها

ب- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه

ت- سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص

ث- سياسات واسعة وشاملة وترتبط بالاهداف الاستراتيجية

27/ جمود الفكر من المشكلات الناجمة لدى الموظف العمومي من اتباع الاجراءات ونحلها

أ- اعطاء الموظف اجازات دورية

ب- منح الموظفين مكافآت دورية

ت- تدوير الوظائف بين الموظفين

ث- تثبيت التأمين وتأسيس نوادي ليلية

28/ عدم التطوير من المشكلات الناجمة لدى الموظف العمومي من اتباع الاجراءات ولحلها

أ- إعطاء الموظف إجازات دورية

ب- تدوير الوظائف بين الموظفين

ت- منح الموظفين مكافآت دورية

ث- تثبيت التأمين وتأسيس نوادي ترفيهيه

29/ لتحقيق التنمية الشاملة في الدولة ينبغي على الدولة ان تتبع

أ- التخطيط القومي

ب- التخطيط الاقليمي

ت- التخطيط المحلي

ث- لتخطيط في مجال محدد

30/ الاعلان عن الخطة بالدولة وبكل تفاصيلها من

أ- الامور الهامة

ب- الامور بالغة الاهمية

ت- الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند عمل الخطة

ث- الامور الغير هامة ويمكن تجاهلها

31/ عندما تعترض الدولة لتغيرات مستمرة خاصة في المجال التكنولوجي فان ذلك من

أ- مزايا التخطيط للدولة

ب- معوقات التخطيط للدولة

ت- اهداف التخطيط للدولة

ث- عيوب التخطيط للدولة

32/ عندما تلجأ الدولة الى التخطيط الاقليمي يسمى ذلك يعني

أ- تخطيط على مستوى الدولة

ب- تخطيط بالبرامج والاهداف والسياسات في منطقة معينة بهدف تنميتها

ت- تخطيط مدينة او قرية

ث- التخطيط في مجال كالتعليم او الصحة او المواصلات

33/ عند اتخاذ القرار بالتخطيط للدولة على تتبع نراعي

- أ- ان هناك حدودا لمجالات الخطة لا بد من التوقف عندها
- ب- ان هناك حدود لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بعض الوقت
- ت- ان هناك حدود المجالات الخطة يمكن التوقف عندها بشكل دوري
- ث- ليس هناك حدود لمجالات الخطة

المحاضرة الرابعة

1/ من فوائد هي المساعدة على تضافر الجهود والعمل كفريق عمل :

- أ- التخطيط
- ب- التنظيم
- ت- الرقابة
- ث- المشاركة

2/ يقود مبدأ التخصص وتقسيم العمل لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة وبالتالي إنجاز :

- أ- الدوران
- ب- درجة الاعتمادية
- ت- خطوط الإنتاج
- ث- المهارة

3/ من سلبيات التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد:

- أ- الإدارة بالأهداف
- ب- التخصص
- ت- التخطيط
- ث- الرقابة

4/ إن المقصود بمبدأ وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه :

- أ- وحدة التطوير
- ب- الخصوصية
- ت- وحدة القيادة
- ث- وحدة الهدف

5/ من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار :

- أ- التدريب
- ب- التحفيز
- ت- التفويض
- ث- التعيين

6/ من انواع السلطات السلطة وهي عبارة عن توجيهات ونصائح وارشادات غير ملزمة تقدم للإدارات العليا :

- أ- الوظيفة
- ب- التنفيذية
- ت- الاستشارية
- ث- المحلية

7/ يعرف تفويض السلطة بأنه منح بعض للمرؤوسين بهدف تسهيل وتوسيع الاعمال للخطة :

- أ- الصلاحيات
- ب- المكافآت
- ت- الاهداف
- ث- المهمات

9/السلطة الوظيفية هي

- عدم امكانيه اصدار الامر واتخاذ القرار من قبل الرئيس الأعلى
- حق إعطاء توجيهات لموظفي الإدارات والاقسام بحكم الوظيفة والتخصص
- توجيهات ونصائح وارشادات غير ملزمه للإدارات العليا
- توجيهات خارجيه

10/من مزايا تفويض السلطة ...

- تزيد من أعباء الرئيس
- فرصه الاعداد صف رابع من الرؤساء
- ضعف الولاء
- خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار

11/يجوز التفويض بصفه عامه باستثناء ما يلي:

- أ- التعيين في الوظائف التشغيلية
- ب- الأمور المتعلقة بالنشاطات العادية
- ت- الأمور المتعلقة برسم السياسة العامة
- ث- القرارات الروتينية

12/ من مزايا تفويض السلطة أنه يمثل فرصة لأعداد :

- أ- موظفين جدد
- ب- محلات جديدة
- ت- صف ثاني من الرؤساء
- ث- سلع جديدة

13/ من الاعتبارات التنظيمية التي ينبغي مراعاتها عند تفويض السلطة عدم المساس بمبدأ السلطة والمسؤولية :

- أ- الفرق بين
- ب- الربط بين
- ت- تقليص
- ث- توازن

14/ تعرفبانها انتشار صلاحية اتخاذ القرار في اكثر من جهة :

- أ- التسلطية
- ب- اللامركزية
- ت- المركزية
- ث- التحويلية

15/ تعني انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة:

- أ- الإدارة بالأهداف
- ب- المركزية
- ت- الجودة
- ث- اللامركزية

16/ من فوائد التنظيم المساعدة على تضافر الجهود والعمل..... :

- أ- منافسين
- ب- كفريق عمل
- ت- متنافرين
- ث- بصورة فردية

17/ يقود مبدأ..... لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة المهارة وبالتالي إنجاز العمل ببساطة:

- أ- السلطة والمسئولية
- ب- وحدة القيادة
- ت- نطاق الاشراف
- ث- التخصص وتقسيم العمل

18/ إن المقصود بمبدأ وحدة..... وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه:

- أ- التنظيم
- ب- الفريق
- ت- القيادة
- ث- التنسيق

19/ من مزايا..... خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار:

- أ- التحفيز
- ب- المركزية
- ت- التفويض
- ث- الديكتاتورية

20/ اللامركزية تعني ان يكون..... :

- أ- القرار فردي
- ب- العمل في مكان واحد
- ت- هناك اهتمام بالجودة
- ث- اتخاذ القرار في اكثر من جهة

21/ من سلبيات..... التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد:

- أ- إيجابيات الاشراف
- ب- سلبيات التخصص
- ت- مشاكل التخطيط
- ث- فوائد الرقابة

22/ من المزايا التي تحققها هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله :

- أ- المركزية
- ب- الخرائط التنظيمية
- ت- السلالم الوظيفية
- ث- هيكل الرواتب

23/ يساهم باعتبار انه مرجع لحل الخلافات بين الادارات المختلفة :

- التنظيم الرسمي
- التنظيم الغير رسمي
- كتيب الموظف

الدليل التنظيمي

24/ من العوامل التي تساعد على ظهور في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل :

- الجمعيات التعاونية
- فرق العمل
- فرق الجودة

التنظيمات الغير الرسمية

25/ من خصائص التنظيم الرسمي:

- أ- كبر الحجم
- ب- وجود قيادة رسمية
- ت- وجود معايير المجموعة
- ث- انعدام الهدف للمجموعة

26/ تظهر الحاجة الي اعادة التنظيم عندما يظهر ان التنظيم الرسمي غير:

- أ- مريح
- ب- فعال
- ت- كافي
- ث- ظاهر

27/ من فوائد التنظيم غير الرسمي انها يساعد في نقل المعلومات الي مختلف اجزاء التنظيم الرسمي :

- أ- حجز
- ب- منع
- ت- سرعة
- ث- بطء

28/ من المزايا التي تحققها التنظيمية هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله تخزين :

- أ- الوسائط
- ب- الخرائط
- ت- الأنشطة
- ث- العوامل

ملاحظه : اعتقد وجود خطأ في السؤال بحيث يكون

٤/ من خصائص التنظيم **الغير الرسمي** :

- أ- كبر الحجم
- ب- وجود قيادة رسمية
- ت- **وجود معايير المجموعة**
- ث- انعدام الهدف للمجموعة

29/ من العوامل التي تساعد على التنظيمات الغير رسمية في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل:

أ- محاربة

ب- التشاور مع

ت- رفض

ث- ظهور

30/ من التنظيم الرسمي وجود معايير واضحة للمجموعة :

أ- مشاكل

ب- عيوب

ت- خصائص

ث- تناقضات

31-السلطة الاستشارية هي سلطة:

أ- ملزمة

ب- غير ملزمة

ت- ينبغي مراعاتها

ث- ينبغي التقيد بها

31/ تطبق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسستها

أ- كوسيلة لتحقيق اهدافها

ب- كفاية كبرى تسعى للوصول اليها

ت- كهدف لتحقيق ما تصبو اليه

ث- كرؤية تسعى لبلوغها

32/ مبدأ التخصيص وتقسيم العمل هو احدى مبادئ

أ- التوجيه

ب- التخطيط

ت- الرقابة

ث- التنظيم

33/ مبدأ وحدة القيادة تعني

أ- رئيس متمكن دائرته الحكومية مهارة

ب- قائد بارع قوي الشخصية

ت- رئيس واحد لكل مرؤوس

ث- قائد لا يخشى من مرؤوسيه

34/ نطاق الاشراف يعني

أ- عدد المرؤوسين الذي يشرف عليهم رئيس واحد

ب- عدد العمال في الجهة الحكومية

ت- عدد المشرفين في الجهة الحكومية

ث- عدد الموظفين في الجهة الحكومية

يوجد خطأ في السؤال

من خصائص التنظيم الغير رسمي :

(١) وجود هدف تسعى اليه المجموعة

(٢) صغر الحجم

(٣) القيادة الغير رسمية

(٤) وجود معايير للمجموعة

(٥) مشاركة افراد الجماعة في اوجه نشاط محددة

35/ من الثابت في علم الادارة ان

- أ- السلطة لا تفوض
- ب- المسؤولية لا تفوض
- ت- السلطة لا تفوض والمسؤولية لا تفوض
- ث- السلطة والمسؤولية تفوض

36/ واحدة فقط من الاجابات الاتيه لا يجوز تفويض السلطة فيها

- أ- القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم
- ب- تسيير العمل في حالة الطوارئ
- ت- ضبط العمل في حالة تغييب المسؤول
- ث- تدقيق الاجراءات لضمان سلامة العمل

37/ تلجأ الحكومية لتضيق نطاق الاشراف في حالة

- أ- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية بسيطة
- ب- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية على نطاق واسع جغرافي
- ت- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية غير مكلفة
- ث- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية معقدة

38/ عندما تطبق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسساتها فإنها تعتبر ذلك

- أ- هدف لتحقيق ما تصبو اليه
- ب- وسيلة لتحقيق اهدافها
- ت- غاية كبرى تسعى للوصول اليها
- ث- رؤية تسعى لبلوغها

39/ عندما تلجأ الدولة لتطبيق مبدأ التخصص وتقسيم العمل فانها تلتزم باحد مبادئ

- أ- التوجيه
- ب- التخطيط
- ت- الرقابة
- ث- التنظيم

40/ يمكن تفسير مبدأ وحدة القيادة على انه

- أ- رئيس متمكن يقود دائرته الحكومية مهارة
- ب- قائد بارع قوي الشخصية
- ت- رئيس واحد لكل مرؤوس
- ث- قائد لا يخشى من مرؤوسيه

41/ من المصطلحات الادارية الشهيره مصطلح (نطاق الاشراف) وهو يعني

- أ- عدد الموظفين في الجهة الحكومية
- ب- عدد المشرفين في الجهة الحكومية
- ت- عدد العمال في الجهة الحكومية
- ث- عدد المرؤسين الذي يشرف عليهم رئيس واحد

42/ من ثوابت علم الادارة التي يلتزم بها المدراء وصناع القرار ان

- أ- السلطنة لا تفوض
- ب- المسؤولية لا تفوض
- ت- المسؤولية لا تفوض والمسؤولية لا تفوض
- ث- السلطة والمسؤولية تفوض

44/ السلطة الاستشارية احد الاستشارية احد السلطات الهامة وهي تقدم نصائح وتوجيهات للإدارة العليا تكون :

- أ- ينبغي التقيد بها
- ب- غير ملزمه
- ت- ملزمه
- ث- ينبغي مراعاتها

45/ عند بناء الهيكل التنظيمي نحتاج المرور بخطوات

- أ- ثلاثة
- ب- اربعة
- ت- خمسة
- ث- ستة

46/ حتى تحصل الادارة على صورة واضحة عن نقاط الاشراف

- أ- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم
- ب- تقوم بتصميم الخرائط التنظيميه
- ت- تقوم بوضع اهداف واضحه للتنظيم
- ث- تقوم بتصميم هرمي لاهدافها الاستراتيجيه

47/ تلجأ الحكومة لتوسيع نقاط الاشراف في حالة

- أ- توفر الخدمات الاستشاريه التي يتم تأمينها للرؤساء
- ب- عدم توفر الخدمات الاستشاريه التي يتم تأمينها للرؤساء
- ت- وضع الخدمات الاستشاريه في الهيكل التنظيمي
- ث- استثناء الخدمات الاستشاريه من الهيكل التنظيمي

48/ التنظيم الغير رسمي تنظيم

- أ- تعترف به و تتعامل معه
- ب- تعترف به ولا تتعامل معه
- ت- لا تعترف به الاداره

ث- لا تعترف به و تتعامل معه

49/ يعتبر التنظيم اشكالية كبيرة في حياة المنظمة لذلك

- أ- يتم تنفيذه عند بداية تأسيس العمل بمهاره فقط
- ب- يتم تنفيذه مره كل عام على الاقل
- ت- يتم تنفيذه كلما اقتضت الحاجه لذلك
- ث- يتم تنفيذه بشكل دوري

50/ حتى تتمكن تجارب الدولة الوصول على صورة واضحة بكل الاشراف

- أ- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم
- ب- تقوم بتصميم الخرائط التنظيمية
- ت- تقوم بوضع أهداف واضحة للتنظيم
- ث- تقوم بتصميم هرمي لأهدافها الاستراتيجية

المحاضرة الخامسة

1/ هو مبلغ نقدي يدفعه الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له:

- أ- الضرائب
- ب- الجمارك
- ت- الرسوم
- ث- الإصدار النقدي

2/ وهي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال سنة كاملة:

- أ- الموازنة العامة
- ب- القروض العامة
- ت- الإصدار النقدي
- ث- كشف الحساب

3/ تدخل النفقات الجارية ضمن أنواع النفقات العامة على أساس..

- أ- نفقات عادية وغير عادية
- ب- الاثار الاقتصادية
- ت- نوع الانتفاع منها
- ث- الخدمات او الوظائف

4/ من حيث الهدف تتميز الموازنة الخاصة للمنشآت عن الموازنة العامة للدولة في القدرة على

- أ- ارضاء المواطن
- ب- تحقيق اهداف الدولة
- ت- تحقيق الربح
- ث- تحقيق التنمية

5/ تتميز الموازنة العامة ...

- أ- بان لها جهات رقابية متعددة
- ب- بالقدرة على تحقيق الربح
- ت- تحتاج الى موافقه صاحب المنشأة فقط
- ث- تأثيرها محصور على مستوى المنشأة فقط

6/ تعرف الموازنة العامة بانها برنامج عمل محدد ومتفق عليه، يبين فيه نفقات الدولة ومواردها خلال مقبلة:

- أ- سنة
- ب- خمس سنوات
- ت- عشر سنوات
- ث- نصف سنه

7/ الموازنة التي يتم تخصيصها في حالة الحروب والكوارث الطبيعية تسمى بموازنة

- أ- البرامج الإنمائية
- ب- الاعتماد
- ت- الدعم
- ث- البرامج العادية

8/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات،

تسمى ب.....:

- أ- قاعدة الشمول
- ب- قاعدة الوحدة
- ت- قاعدة التخصيص
- ث- قاعدة النفقات العادية

10/ قاعده الوحدة هي احدى القواعد الأساسية للموازنة العامة والمقصود بها

- أ- ضرورة اظهار كافة النفقات الدولة في وثيقة واحده
- ب- ضرورة التكامل بين جميع النفقات والإيرادات مما يسهل من عمل السلطة التشريعية في عمليه الرقابة
- ت- انها موضوعه لسنه كامله
- ث- عدم جواز تخصيص ايراد معين لأنفاق معين

11/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص ايراد معين لأنفاق معين بل يجب ادراج جميع الايرادات في مقابل جميع النفقات

تسمى بقاعدة

- أ- الشمول
- ب- التخصيص
- ت- الوحدة
- ث- الموازنة المستقلة

12/ هو مبالغ نقدية يدفعها الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له :

- أ- التحويل
- ب- الدين
- ت- الرسوم
- ث- القرض

13/المبلغ نقدي الذي يدفعه الفرد للدولة مقابل خدمه معينه تقدم له يسمى

- أملاك الدولة العامة
- اصدار نقدي
- الضرائب
- الرسوم

14/ الموازنة العامة هي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال:

- أ- عشر سنوات
- ب- ستة اشهر
- ت- سنة
- ث- خمس سنوات

15/ القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات،

تسمى بقاعدة.....:

- أ- الإيراد المدرج
- ب- الانفاق العام
- ت- التخصيص
- ث- العدالة

16/ تمر عملية إعداد الموازنة بعدد من المراحل منها والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم

بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة :

- أ- مرحلة الرقابة
- ب- مرحلة الحساب الختامي
- ت- مرحلة التنفيذ
- ث- مرحلة الإقرار والموافقة

17/ تسمى المرحلة الثالثة من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة

- أ- الحساب الختامي
- ب- التنفيذ
- ت- الرقابة
- ث- الإعداد

18/ تسمى المرحلة من مراحل اعداد الموازنة بمرحلة التنفيذ :

- أ- الثانية
- ب- الثالثة
- ت- الاولى
- ث- الرابعة

19/ إن الهدف من موازنة هو التركيز على النتائج وليس المدخلات :

- أ- البرامج والأداء
- ب- البنود
- ت- الاساس الصفري
- ث- التخطيط والبرمجة

20/ أن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز على النتائج وليس :

- أ- المدخلات
- ب- الخطط
- ت- الحسابات
- ث- المراجعات

21/ تهدف موازنة التخطيط والبرمجة للحد من الاسراف والتبذير في من خلال الربط بين الانفاق والعائد :

- أ- المشروعات
- ب- العمل
- ت- المراجعة
- ث- الانفاق

22/ من فوائد موازنات إشراك جميع المستويات الادارية في التخطيط والتقويم :

- أ- التخطيط والبرمجة
- ب- البرامج والاداء
- ت- الاساس الصفري
- ث- البنود

23/ تمر عملية بعدد من المراحل منها الاقرار والموافقة والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء

الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة:

- أ- الرقابة
- ب- الاشراف
- ت- التخطيط المالي
- ث- اعداد الموازنة

24/ إن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز على وليس على المدخلات:

- أ- الأهداف
- ب- النتائج
- ت- السلبيات
- ث- الايجابيات

25/ تسمى المرحلة الرابعة من مراحل اعداد الموازنة بمرحلة :

- أ- الفرز
- ب- المراجعة
- ت- التنفيذ
- ث- المناقشة

26/ يصنف لعمل لإنجاز الموازنة العامة للدولة بأنه

- أ- عمل إداري
- ب- عمل فني
- ت- عمل مالي
- ث- عمل مالي وفني وإداري

27/ اختيار الطريقة لعمل الموازنة يحدد نوع الرقابة عليها وتكون الرقابة مستندية فقط في حالة

أ- موازنة البنود

ب- موازنة البرامج والاداء

ت- موازنة التخطيط والبرمجة

ث- موازنة الاساس الصفري

28/ عند التركيز على الاداء الفعلي في ضوء مجموعة معايير تقويم الاداء نقول ان الدولة

أ- تأخذ بموازنة البنود

ب- تأخذ بموازنة البرامج والاداء

ت- تأخذ بموازنة التخطيط والبرمجة

ث- تأخذ بموازنة الاساس الصفري

29/ عند اعداد موازنه الدولة ويتم تقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل المختلفه فإن الدوله تتبع

أ- موازنه البنود

ب- موازنه البرامج والأداء

ت- موازنه التخطيط والبرمجه

ث- موازنه الأساس الصفري

30/ عند اعداد موازنه الدوله ويتم تقدير التكلفة والعائد لكل البرامج القائمه والجديده سنويا فإن الدوله

أ- الدوله تتبع موازنه البنود

ب- الدوله تتبع موازنه البرامج والأداء

ت- الدوله تتبع موازنه التخطيط والبرمجه

ث- الدوله تتبع موازنه الأساس الصفري

31/ اربع قواعد اساسيه يمكن اتباعها عند بناء موازنه العامه وجميعها بها استثناءات ماعدا

أ- قاعده السنويه

ب- قاعده الوحده

ت- قاعده الشمول

ث- قاعده التخصص

32/ أول الخطوات التي تتبعها الدوله في مرحله اعداد الموازنه هي

أ- اصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طرق تقدير النفقات

ب- دراسه الوضع الاقتصادي وتقدير الإيرادات العامه للدوله

ت- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكوميه

ث- تحديد دور وزاره المالىه في دراسه الموازنات

33/ تقع صلاحيه اعتماد النهائي للموازنه العامه في الدوله ضمن

أ- السلطه التشريعيه

ب- مجلس الوزراء

ت- وزارة المالىة التي تدقق وتراجع على كل بنود الموازنه

ث- اللجنه المشكله من قبل الحكومه

34/ هناك طرق متعدده لعمل الموازنه واحده منها يصعب ربطها بخطه التنميه

أ- موازنه البنود

ب- موازنه البرامج والأداء

ت- موازنه التخطيط والبرمجه

ث- موازنه الأساس الصفري

35/ ينظر لنفقات العامة على انها عنصر في موازنة الدولة لانها

أ- تحقيق فوائد للاقتصاد والمجتمع

ب- تحريك الوضع الاقتصادي

ت- زيادة الدخل للأفراد

ث- جميع ما ذكر

36/ بعد اصدار القروض العامة عبر السندات

أ- ايراد من ايرادات الدوله

ب- نفقات جاريه للدوله

ت- نفقات استثماريه للدوله

ث- ايراد قادم من خارج الدوله

37/ عندما تتوجه الدوله لعمل الموازنة العامة الخاصة بها فان ذلك يسمى

أ- عمل إداري

ب- عمل إداري وفني ومالي

ت- عمل فني

ث- عمل مالي

38/ واحدة فقط ليست ضمن استثناءات قاعدة السنوية للموازنة العامة

أ- الاعتمادات الدائمة

ب- الاعتمادات المؤقتة

ت- البرامج الإنمائية

ث- موازنات الدعم للحروب و الكوارث

39/ عندما نقول بضرورة التكامل بين جميع النفقات والايرادات فاننا نقصد

أ- قاعدة السنويه

ب- قاعدة الشمول

ت- قاعدة الوحدة

ث- قاعدة التخصيص

40/ الخطوة الاولى في مرحلة اعداد الموازنة للدولة هي

- أ- اصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طريق تقدير النفقات (الثانية)
- ب- دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الايرادات العامة.
- ت- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكومية. (الثالثة)
- ث- تحديد دور وزارة المالية في دراسة الموازنات (الرابعة)

41/ من بيده صلاحية اعتماد الموازنة العامة للدولة بشكل نهائي

- أ- مجلس الوزراء.
- ب- السلطة التشريعية
- ت- وزارة المالية التي تدقق وتراجع كل بنود الموازنه
- ث- اللجنة المشكلة من قبل الحكومة

42/ بالرغم من سهولتها الا ان الرقابة عليها تكون مستندية فقط

- أ- موازنة البرامج والأداء
- ب- موازنة الاداء الصفري
- ت- موازنة التخطيط والبرمجه
- ث- موازنة البنود

43/ عندما تهدف الدولة الى التركيز على الاداء الفعلي في ضوء مجموعه

- أ- فإنها تأخذ بموازنة البرامج والأداء
- ب- فإنها تأخذ بموازنة البنود
- ت- فإنها تأخذ بموازنة التخطيط والبرمجه
- ث- فإنها تأخذ بموازنة الاساس الصفري

44 / عندهم تهدف الدولة في موازنتها لتقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل

- أ- فأنها تتبع بموازنة البنود
- ب- فأنها تتبع بموازنة التخطيط والبرمجه
- ت- فأنها تتبع بموازنة البرامج والأداء
- ث- فأنها تتبع بموازنة الاساس الصفري

45/ عندما تتجه الدولة الى مقارنة التكلفة والعائد لكل البرامج القائمة والجديدة

- أ- الدوله تتبع بموازنة البرامج والأداء
- ب- الدوله تتبع بموازنة البنود
- ت- الدوله تتبع بموازنة التخطيط والبرمجه
- ث- الدوله تتبع بموازنة الاساس الصفري

46/ من اهم مصادر ايرادات الاسلامية

- أ- الصدقات
- ب- مكتسبات الحروب
- ت- الزكاة

ث- المراجعات

المحاضرة السادسة

1/ المقصود بتصنيف الوظائف هو..

- أ- تقسيم الوظائف الى مجموعات عامه وكل مجموعه تضم تخصص محدد
- ب- التنبؤ لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال فترة قادمة
- ت- التوعية بوجود وظائف شاغرة عن طريق وسائل الاعلام
- ث- الاستقطاب الايجابي

2/ مبدا وحدة ادارة واحدة (سواء شخص او مجموعه على مستوى الدولة) تتولى عملية الاستقطاب

- أ- معرفة طبيعة سوق العمل
- ب- المركزية في الاستقطاب
- ت- تقويم مصادر الاستقطاب
- ث- حدود سوق العمل

3/ هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل :

- أ- الراتب
- ب- الدرجة الوظيفية
- ت- الحوافز
- ث- الهيكل التنظيمي

4/ يعرف تخطيط الموارد البشرية بأنه عملية تتميز بتحديد من القوى العاملة خلال الفترة القادمة من كل تخصص على ضوء حالات التقاعد والاستقالة :

- أ- المتقدمين
- ب- المقبولين
- ت- العدد المطلوب
- ث- الأسماء

5/ الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى

مستوى إداري أعلى :

- أ- داخل المنظمة
- ب- في مكتب العمل
- ت- عبر الإنترنت
- ث- على الفيس بوك

6/ الاختبارات التي يطلب فيها من الشخص تركيب بعض المواد مع بعضها البعض تسمى بالاختبارات :

- أ- العلمية
- ب- الفورية
- ت- النظرية
- ث- الكتابية

7/ من مزايا التدريبالتدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرجة :

- أ- الخارجي
- ب- في مكان العمل
- ت- في المنظمات المنافسة
- ث- في مراكز التدريب الحديثة

8/ من اهم الصعوبات التي تواجه التدريب في مكان العمل العلاقة بين والرئيس والمرؤوس :

- أ- العادلة
- ب- الطيبة
- ت- غير الودية
- ث- المناسبة

10/ تعتبر نوع من انواع الحوافز المعنوية التي تساعد العامل على الانتاج :

- أ- بدل طبيعة العمل
- ب- العمل الاضافي
- ت- المواصلات
- ث- العلاقة مع الزملاء

11/ تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات ب:

- أ- التعيين المؤقت
- ب- التعيين الدائم
- ت- الترقية
- ث- النقل

12/ هي تقارير دورية يقدمها الرؤساء بشكل كتابي بقصد قياس كفاءة اداء المرؤوسين :

- أ- التقارير العامة
- ب- تقارير الكفاية
- ت- تقارير الانتاج
- ث- تقارير المبيعات

13/.....هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل:

- أ- المهام الوظيفية
- ب- العلاوة الشخصية
- ت- الدرجة الوظيفية
- ث- الضريبة

14/ يعرف بأنه عملية تنبؤ لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال الفترة القادمة ومن كل تخصص على ضوء

حالات التقاعد والاستقالة والنقل:

- أ- التعيين
- ب- اجراء المقابلة
- ت- تخطيط الموارد البشرية
- ث- التدريب على راس العمل

15/ الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى:

- أ- في مكتب العمل
- ب- داخل المنظمة
- ت- على الصحف اليومية
- ث- على الصحف الخارجية

16/ من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرجة:

- أ- في مراكز التدريب الخارجية
- ب- في اماكن العمل
- ت- في مراكز التدريب المحلية
- ث- الجماعي

17/ تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات ب.....:

- أ- الترقية
- ب- النقل
- ت- التحويل
- ث- التدوير

18/ الاستقطاب الايجابي هو:

- أ- الاعلان عن شروط وزمن وكيفية التقدم للوظيفة
- ب- الاعلان زمن وكيفية التقدم للوظيفة
- ت- الاعلان عن شروط وكيفية التقدم للوظيفة
- ث- البحث عن الافراد المؤهلين للعمل أينما وجدوا.

19/الوقوف على اداء العاملين بالدولة يتم اللجوء لمعادلة الاداء والتي يتم حسابها كتالي

- أ- القدرة X عدد الموظفين
- ب- القدرة x الرغبة
- ت- القدرة x عدد الراغبين في التطور
- ث- القدرة x عدد المتدربين

20/ اساليب التدريب يقترَب عددها من الثلاثين والمكاتب المجاور يصنف كأحد اساليب التدريب

- أ- الخارجي (خارج المؤسسة بالدولة)
- ب- الداخلي (اثناء اداء الخدمة)
- ت- الخارجي (خارج المؤسسة بخارج الدولة)
- ث- الداخلي (بعد التقاعد)

21/ عندما ترغب الدولة في تحسين استخدام مواردها البشرية تلجأ الى

- أ- الرواتب والحوافز
- ب- الترقية والنقل
- ت- تقويم الاداء

ث- كل ما سبق

22/ عندما تقرر الدولة الحصول على موارد بشرية جديدة تتبع الخطوات التالية

- أ- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية
- ب- تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
- ت- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
- ث- تصنيف الوظائف والاستقطاب والاختيار والتعيين

23/ حتى يمكننا وصف الاستقطاب بأنه استقطاب إيجابي ينبغي

- أ- الإعلان عن شروط وزمن وكيفية التقدم الوظيفية
- ب- الإعلان عن زمن وكيفية التقدم للوظيفيه
- ت- الإعلان شروط وكيفية التقدم للوظيفه
- ث- البحث عن الافراد المؤهلين للعمل أينما وجدوا

24/ عند تثبيت جهة واحده يناط بها الاستقطاب فإن ذلك يعني اتباع الدوله

- أ- حتميه المركزيه في الاستقطاب
- ب- حتميه معرفه طبيعه سوق العمل
- ت- حتميه التحليل المدروس لتقويم مصادر الاستقطاب
- ث- حتميه تضيق نطاق الاشراف بالدوله

25/ وظيفة الحصول على الموارد البشرية للدوله تقوم على

- أ- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية
- ب- تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
- ت- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
- ث- تصنيف الوظائف و الاستقطاب والاختيار والتعيين

26/ عندما تتوجه الدوله لتثبيت جهة واحده لتخصص بالاستقطاب فان ذلك يعني اتباع

- أ- حتمية معرفة طبيعة سوق العمل
- ب- حتمية التحليل المدروس لتقويم مصادر الإستقطاب
- ت- حتمية المركزية في الاستقطاب
- ث- حتمية تضيق نطاق الاشراف في الدوله

27/ معادلة الاداء تساوي

- أ- القدرة x عدد الموظفين
- ب- القدرة x الرغبه
- ت- القدرة x عدد الراغبين في التطور
- ث- القدرة x عدد المتدربين

28/ المكتب المجاور هو أحد اساليب التدريب

- أ- الخارجي (خارج المؤسسة بالدولة)
- ب- الخارجي (خارج المؤسسة بخارج الدولة)

ت- الداخلي (اثناء الخدمة)

ث- الداخلي (بعد التقاعد)

29/ من الوسائل التي تستخدمها الدولة لتحسين مواردها البشرية

أ- الرواتب والحوافز

ب- الترقية والنقل

ت- تقويم الأداء

ث- كل ما سبق

المحاضرة السابعة

1/ حجم العمل المنجز الذي يتفق مع قدرات الافراد في ضوء الامكانيات المتوفرة يدخل ضمن معايير الاداء المتعلقة

أ- بالكمية

ب- بالجودة

ت- بالوقت

ث- بالإجراءات

2/ إذا كان هناك نقص المهارة او المعرفة لدى الموظف فالسبب قد يكون

أ- سريان العلاوات بطرية الية

ب- كثرة اعطاب في الحواسب

ت- ان الموظف لا يعرف صفات المنتج او الخدمة

ث- عدم وجود علاقة بين الاداء ونظام الاجور

3/ إذا كانت لدينا بيئة تنظيمية غير مدعمة يمكن القيام بتدخلات عديدة نذكر منها مثلا

أ- القيام التمرينات المكررة

ب- تدريب المشرفين

ت- تقديم مساعدات الوظيفية

ث- اعادة تصميم العمل

المحاضرة الثامنة

1/ إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ

الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة:

أ- الأول

ب- الثاني

ت- الثالث

ث- الرابع

2/ من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية النتائج ووضوحها:

أ- صعوبة

ب- شمولية

ت- دقة

ث- عمومية

3/ من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على تكريم العاملين وفق ذلك :

- أ- العمل في العطلات
- ب- التنافس
- ت- اكتشاف الأخطاء
- ث- الأناية والصراع

4/ من أهم مبادي الرقابة الادارية في اختيار معايير الرقابة :

- أ- السرعة
- ب- التحيز
- ت- الموضوعية
- ث- الخيال

5/ من عناصر الرقابة الادارية تصحيح ومتابعة سير التنفيذ :

- أ- الاهداف
- ب- الادارات
- ت- الموازنات
- ث- الانحرافات

6/ من وسائل الرقابة وتعتبر بمثابة ترجمة فورية للخطة :

- أ- الموازنة التقديرية
- ب- الملاحظات الشخصية
- ت- التقارير الدورية
- ث- السجلات

7/ من وسائل الرقابة وتمثل ترجمة فورية للخطة :

- أ- التجسس
- ب- السجلات
- ت- الموازنة التقديرية
- ث- التقارير الدورية

8/ الرقابة على أساس الاجراءات تكون من خلال الرقابة على والتأكد من مطابقة القوانين والاجراءات :

- أ- الارقام
- ب- التصرفات
- ت- المدخلات
- ث- قياس النتائج النهائية

9/ إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ

الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة:

- أ- الثاني
- ب- الثالث
- ت- الرابع
- ث- الأول

10/ من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية دقة ووضوحها:

- أ- القوائم
- ب- الخرائط
- ت- النتائج
- ث- التقارير

11/ من وسائل الرقابة الموازنة التقديرية هي ترجمة فوريه ... :

- أ- للخطة.
- ب- للرقابة
- ت- للتصحيح
- ث- للتقدير

12/ من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على اكتشاف الأخطاء وبالتالي العنصر البشري وفق ذلك :

- أ- تكريم
- ب- تعزيز
- ت- تدريب
- ث- تمكين

13/تطبق الدولة عناصر الرقابة لضمان جودة اداءها والتي تتكون من

- أ- ثلاث عناصر
- ب- اربع عناصر
- ت- خمس عناصر
- ث- ستة عناصر

14/ما يلي يصنف كمبادئ للرقابة الادارية عدا واحدة هي

- أ- حتمية التخطيط للموارد البشرية
- ب- الموضوعية في اختيار المعايير
- ت- إمكانية تصحيح الاخطاء والانحرافات
- ث- دقة النتائج ووضوحها

15/من الخيارات التالية واحدة فقط تقع ضمن وسائل الرقابة في الدولة هي

- أ- الموازنة الصفرية
- ب- الموازنة التقديرية
- ت- موازنة البنود
- ث- موازنة البرامج والاداء

16/يتميز الاسلام عن غيره من المناهج الموضوعية في كل المجالات وخاصة في مجال الرقابة بـ

- أ- الرقابة الرئاسية
- ب- الرقابة الجماعية
- ت- الرقابة الذاتية

ث- الرقابة القيادية

17/ واحدة فقط تصنف ضمن عناصر الرقابة الادارية

أ- اكتشاف الانحرافات

ب- تتبع الانحرافات

ت- تصنيف الانحرافات

ث- تصحيح لانحرافات

18/ يتم تصنيف الرقابة اللاحقة كأحد انواع الرقابة حسب

أ- المعايير

ب- المصدر

ت- مواقعها في الاداء

ث- قدرتها على تتبع الاخطاء

19/ تتكون عناصر الرقابة الادارية للدولة من

أ- ثلاث عناصر

ب- اربع عناصر

ت- خمس عناصر

ث- ستة عناصر

20/ واحدة من الاتي ليست ضمن مبادئ الرقابة الادارية

أ- حتمية التخطيط للموارد البشرية

ب- الموضوعية في اختيار المعايير

ت- امكانية تصحيح الاخطاء والانحرافات

ث- دقة النتائج ووضوحها

22/ واحدة من التالي ليست من مبادئ الرقابة الادارية

أ- وجود رقابة غير مستمر

ب- وضوح وسهولة الفهم

ت- امكانية تصحيح الاخطاء والانحرافات

ث- وضوح مسئوليات والواجبات

23/ واحدة فقط ضمن وسائل الرقابة في الدولة

أ- الموازنة الصفرية

ب- الموازنة التقديرية

ت- موازنة البنود

ث- موازنة البرامج والأداء

24/ من افضل ما قدمه الاسلام في مجال الرقابة

- أ- الرقابة الرئاسية
- ب- الرقابة الجماعية
- ت- الرقابة الذاتية
- ث- الرقابة القبلية

25/ من عناصر الرقابة الادارية

- أ- اكتشاف الانحرافات
- ب- تتبع الانحرافات
- ت- تصنيف الانحرافات
- ث- تصحيح الانحرافات

26/ تعتبر الرقابة اللاحقة في التصنيف احد انواع الرقابة حسب

- أ- المعايير
- ب- المصدر
- ت- موقعها في الأداء
- ث- قدرتها على تتبع الأخطاء

المحاضرة التاسعة**1/ إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من التي يحتاجها القائد :**

- أ- المهارات الفنية
- ب- المهارات المالية
- ت- المهارات الذهنية
- ث- المهارات الإنسانية

مبدأ القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد مرتبط بالمهارات:

- أ- الذهنية
- ب- الانسانية
- ت- الادارية
- ث- السياسية

2/ إن فلسفة نظرية هي أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم، وبالتالي يختلف باختلاف الظروف والمواقع القيادية التي**يتواجد فيه القائد :**

- أ- السمات
- ب- الموقف
- ت- التفاعلية
- ث- القيادة التحويلية

3/ من صفات القائد أنه ينفرد دائماً باتخاذ القرار بمفرده :

- أ- الديموقراطي
- ب- التحويلي
- ت- المبدع
- ث- الأوتوقراطي

4/ تتبنى القيادة الأوتوقراطية ل..... من خلال حرمان الفرد الكسول من الحوافز المادية والمعنوية :

- أ- الحوافز المادية
- ب- الحوافز الإيجابية
- ت- الحوافز السلبية
- ث- الحوافز المعنوية

5/ تقوم القيادة الديمقراطية على مبدأ المشاركة وتفويض.....والتفاعل مع الجماعة باتخاذ القرار :

- أ- المسؤولية
- ب- القدرة
- ت- السلطة
- ث- النشاط

6/ القيادة الأوتوقراطية هي قيادة يقوم القائد فيها بتركيز السلطة كلها بيده :

- أ- جماعية
- ب- تشاورية
- ت- استثنائية
- ث- فردية

7/ من أنماط السلوك القيادي نمط تنبؤ وشميت وأساس هذا النمط هو ان السلوك القيادي يعتمد على طرفين المرؤوسين و

..... :

- أ- المشرف
- ب- القائد
- ت- العامل
- ث- صاحب العمل

8/ القيادة تتولد من خلال الدور الاجتماعي الذي يلعبه الأفراد وهي تنشأ بعيداً عن التنظيم الرسمي :

- أ- الرسمية
- ب- الغير رسمية
- ت- الديكتاتورية
- ث- الشمولية

9/ من العوامل والاعتبارات التي تجعل من القائد قائداً فعالاً :

- أ- عدم مراعاة المصلحة العامة
- ب- التطلع إلى الأمام
- ت- تجاهل العوامل البيئية
- ث- عدم الاقتناع بأهداف المنظمة

10/إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من المهارات الانسانية التي يحتاجها:

- أ- القائد
- ب- المحاسب
- ت- المراجع
- ث- الموظف

11/مصدر القوة التي يتمتع بها الرئيس في المؤسسة الحكومية يستمده

- أ- من القوانين والتشريع والانظمة
- ب- من محبة الافراد
- ت- من قدرته على التأثير على الافراد واقناعهم بتنفيذ الاعمال وانجاز المهام
- ث- من صلته الوثيقة برؤسائه

12/توفر المهارات الفنية والذهنية والادارية بحسب نظريات القيادة الادارية تقع ضمن

- أ- النظرية التفاعلية
- ب- نظرية الموقف
- ت- نظرية السمات
- ث- النظرية السلوكية

13/عند تصنيف القادة ونجد احدهم يركز السلطة كلها بيده فيمكننا تصنيفه على انه

- أ- قيادة ديموقراطية
- ب- قيادة اوتوقراطية
- ت- قيادة ثيوقراطية
- ث- قيادة روتينية

14/ الرئيس في المؤسسة الحكوميه يستمد قوته من

- أ- القوانين والتشريع والأنظمة
- ب- يستمد قوته من محبة الأفراد له
- ت- قدرته على التأثير على الأفراد وإقناعهم بتنفيذ الأعمال وانجاز المهام
- ث- صلاته الوثيقة برؤسائه

15/ بحسب نظريات قياده الاداريه فإن المهارات الفنيه والذهنيه والاداريه تقع ضمن

- أ- النظرية التفاعلية
- ب- نظرية الموقف
- ت- نظرية السمات
- ث- النظرية السلوكية

16/ عندما يقوم القائد بتركيز السلطه كلها بيده فإن هذا النوع من القاده يسمى

- أ- قيادة ديمقراطية
- ب- قيادة أوتوقراطية.
- ت- قيادة ثيوقراطية
- ث- قيادة روتينية

17/ تزداد فعاليه القاده الاداريه

- أ- يكون هناك أهداف للمنظمة
- ب- تتبنى الأهداف الإستراتيجية للمنظمة فقط
- ت- تتبنى أهداف المنظمة
- ث- تتبنى الأهداف التشغيلية للمنظمة

18/ تقل فعاليه القيادة الاداريه عندما

- أ- لا تراعي العوامل البيئية
- ب- لا تراعي القيم الثقافية بالمجتمع
- ت- لا تراعي الظروف الاقتصادية
- ث- لا تراعي الظروف الاجتماعية

19/ واحد من التالي ليست من الافتراضيات التي تقوم عليها القيادة الاوتوقراطية:

- أ- الفرد داخل المنظمة يتهرب من المسؤولية
- ب- يحتاج الفرد داخل المنظمة الى قيادة مباشرة ولصيقة
- ت- يتبنى القائد الحوافز السلبية من خلال حرمان الفرد الكسول من الحوافز المادية والمعنوية
- ث- طبيعة الانسان في المنظمة ايجابية

المحاضرة العاشرة

1/ من المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرارات، تحديد البدائل المتاحة وهي المرحلة من مراحل عملية اتخاذ القرارات :

- أ- الأولى
- ب- الثانية
- ت- الثالثة
- ث- الرابعة

2/ عن عملية اختيار البديل المناسب لحل المشكلة يجب أن يراعى فيها درجة تأثير بين أفراد المنظمة :

- أ- الاجتماع الشامل
- ب- الإبداع الفني
- ت- العلاقات الإنسانية
- ث- العلاقات الرسمية

3/ في حالة اختيار البديل المناسب لحل أي مشكلة يجب ان يكون هذا البديل متفق مع المنظمة واهميتها وقيمتها :

- أ- مكان
- ب- شكل
- ت- أهداف
- ث- لون

4/ إن عملية متابعة القرار وتقويمه تكون من خلال تجهيز الامكانيات المطلوبة ووضع الاحتياطات اللازمة لذلك :

- أ- صياغة
- ب- اختيار
- ت- تنفيذ
- ث- مراجعة

5/ أن المشاركة باتخاذ القرار يؤدي لجملة فوائد منها جعل القرار :

- أ- متشعب
- ب- خطير
- ت- أقل قبول
- ث- أكثر قبول

6/ من اشكال القرارات غير التقليدية ما يسمى بالقرارات وتعود للإدارة العليا وتستغرق بعض الوقت لاتخاذها :

- أ- التكتيكية
- ب- الاستراتيجية
- ت- الروتينية
- ث- الاجرائية

7/ من المعايير التي يجب اخذها في الاعتبار عند اختيار لحل المشكلة درجة السرعة في الحل البديل :

- أ- البديل المتوفر
- ب- الحل الصعب
- ت- البديل المناسب
- ث- الحل السهل

8/ من المراحل التي تمر بها عملية، تحديد البدائل المتاحة وتقويمها:

- أ- التسويق
- ب- الانتاج
- ت- اتخاذ القرارات
- ث- التوظيف

9/ تمر عملية اتخاذ القرار بعده مراحل

- أ- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي باختيار البديل المناسب
- ب- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي بالمتابعه والتقويم
- ت- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بالمتابعه والتقويم
- ث- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي باختيار البديل المناسب

10/ عدد المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرار

أ- ثلاثة

ب- اربعة

ت- خمسة

ث- ستة

11/ يصنف علماء الاداره الحديثه سمات التي ينبغي ان تتوفر في اتخاذ القرارات ويعتبرون أهمها

أ- الحسم

ب- الحسم والقوه

ت- المشاركة

ث- السرعه

12/ يصنف علماء الاداره القرارات الحديثه بأنها

أ- اكثر اهميه في الاداره العامه عن منظمات الاعمال

ب- أقل اهميه في الاداره العامه عن منظمات الاعمال

ت- لا علاقه للاهميه في الاداره العامه و منظمات الاعمال

ث- تتساوى الاهميه في الاداره العامه ومنظمات الاعمال

13/ يصنف علماء الاداره القرارات التكتيكيه باعتبارها قرارات

أ- ممنهجه تصاعديا

ب- ممنهجه تنازليا

ت- تقليديه

ث- غير تقليديه

14/ مراحل اتخاذ القرار..

أ- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي باختيار البديل المناسب

ب- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي بالمتابعة والتقويم

ت- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بالمتابعة والتقويم

ث- تبدأ بتشخيص المشكله وتنتهي باختيار البديل المناسب

15/ مراحل اتخاذ القرار

أ- ثلاثة.

ب- اربعة

ت- خمسة

ث- ستة

16/ من سمات الاداره الحديثه في موضوع اتخاذ القرارات

- أ- الحسم
- ب- الحسم والقوة
- ت- المشاركة
- ث- السرعة

17/تعتبر القرارات الاداريه

- أ- أكثر أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال
- ب- أقل أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال
- ت- لا علاقة للأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال
- ث- تتساوى الأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال

18/ تعتبر القرارات التكتيكيه قرارات

- أ- ممنهجة تصاعديا
- ب- ممنهجة تنازليا
- ت- تقليدية
- ث- غير تقليدية

19/ تعتبر القرارات الاستراتيجيه قرارات

- أ- ممنهجة تصاعديا
- ب- ممنهجة تنازليا
- ت- تقليدية
- ث- غير تقليدية

20/ تتميز حالة التأكد التام ضمن الظروف التي يتخذ في ظلها القرار

- أ- بوضوح الهدف وعدم كمال المعلومات
- ب- بتوفر كافة المعلومات المطلوبة لاتخاذ القرار وبشكل كامل ودقيق وذات عائد ونتيجة معلومة
- ت- نقص كبير في المعلومات وان النتائج محاطة بغموض كبير
- ث- بعدم وضوح التام كما ان الاهداف في ظلها غير واضحة لنتخذ القرار والمعلومات غير متوفرة

المحاضرة الحادية عشر

1/ من عناصر الاتصال الفعال وتمثل ردة فعل المستقبل نتيجة عملية الاتصال :

أ- السرعة

ب- المقدرة

ت- قناة الاتصال

ث- درجة الاستجابة

2/ تتجلى أهمية من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم وتظلماتهم ووجهات النظر المختلفة والمتنوعة :

أ- الاتصالات الهابطة

ب- اللقاءات الفردية

ت- الاتصالات الأفقية

ث- الاتصالات الصاعدة

3/ الاتصالات هي اتصالات تكون ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمة :

أ- الهابطة

ب- الصاعدة

ت- الافقية

ث- الراسية

4/ من العوامل التي تساعد في الوصول الي اتصالات فعالة وجود ما يسمى :

أ- المعلومات الغامضة

ب- التعقد في المعاني

ت- الادارة غير المتخصصة

ث- المعلومات المرتدة

5/ يسمى الاتصال الرسمي بين المنظمات الحكومية والذي يتم على شكل خطابات او مذكرات او اوامر او تقارير بالاتصال :

أ- الصوتي

ب- الكتابي

ت- الشخصي

ث- الشفوي

6/ من معوقات الاتصال الفعال وتعود لفرق المستوى والفهم والاستيعاب وإخفاء المعلومات :

أ- المعوقات التنظيمية

ب- المعوقات البيئية

ت- المعوقات التكنولوجية

ث- المعوقات الشخصية

7/ من المعوقات التنظيمية للاتصال داخل المنظمات وجود فنيين يتكلمون لغات :

أ- رسمية

ب- مختلفة

ت- متشابهة

ث- متقاربة

8/ تعتبر قناة الاتصال من ضمن عناصر عملية الاتصال وتمثل الطريقة التي يتم فيها.....:

- أ- تخزين
- ب- فرز
- ت- ارسال
- ث- تشفير

9/ من عناصر الاتصال الفعال درجة الاستجابة وتمثل ردة فعل نتيجة عملية الاتصال :

- أ- المستقبل
- ب- المرسل
- ت- المترجم
- ث- الرسالة المرسله

10/ الاتصالات غير الرسمية هي اتصالات خارج من خلال اتصالات شخصيه أو هاتفية:

- أ- القنوات
- ب- التنظيم الرسمي
- ت- الشاشات
- ث- الانترنت

11/ تتجلى أهمية الاتصالات من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم وتظلماتهم والتعرف على وجهات النظر

المختلفة والمتنوعة:

- أ- الصاعدة
- ب- الهابطة
- ت- الافقية
- ث- التجارية

12/ كلمة تعني محاولة إيجاد فهم مشترك بين شخصين او اكثر بقدر الإمكان:

- أ- تفاهمات
- ب- اتصالات
- ت- مفاوضات
- ث- بيانات

13/ يتم وصف الاتصالات بأنها الاكثر فعالية ونجاحا في حالة

- أ- توفر المعلومات بالقدر الكافي
- ب- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصول للجهة المعنية
- ت- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية
- ث- تدقيق المعلومات قبل استعمالها

14/عندم تعاني المؤسسة الحكومية من عدم وضوح خطوط السلطة الاتصال

- أ- الشخصية
- ب- التنظيمية
- ت- البيئية
- ث- الهيكلية

15/عندم تعاني المؤسسة الحكومية من ظاهرة إخفاء المعلومات

- أ- الشخصية
- ب- التنظيمية
- ت- البيئية
- ث- الهيكلية

16/ الاتصالات ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمه يهدف التنسيق الضروري للعمل

- أ- هي اتصالات صاعده
- ب- اتصالات هابطة
- ت- الاتصالات الأفقية
- ث- اتصالات عمودية

17/ الاتصالات المؤسسات فعالية ونجاحا في حاله

- أ- توفر المعلومات بالقدر الكافي
- ب- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصولها للجهة المعنية
- ت- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية
- ث- تدقيق المعلومات قبل استعماله

18/ يعد عدم وضوح خطوط السلطة الرسميه من معوقات الاتصال

- أ- الشخصية
- ب- التنظيمية
- ت- البيئية
- ث- الهيكلية

19/ يعد إخفاء المعلومات من معوقات الاتصال

- أ- الشخصية
- ب- التنظيمية
- ت- البيئية
- ث- الهيكلية

20/عملية الاتصال تتطلب

- أ- وجود طرفين متصل ومستقبل
- ب- اسلوب الاتصال (مثلا كتابي او شفوي ...)
- ت- ان يكون للاتصال هدف
- ث- كل ما ذكر سابقا

21/اتصالات التي تكون ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمة يهدف تنسيق العمل هي اتصالات

- أ- الهابطة
- ب- الافقية
- ت- الصاعدة
- ث- الدائرية

المحاضرة الثانية عشر

1/ يرى العديد من الباحثين ان نشأة الجودة حديثا ترجع الى تجارب

- أ- بيتر دروكر
- ب- هنري فايول
- ت- ابراهم ماسلو
- ث- فريدريك تايلور

2/ واحد من التالي ليست من العناصر التي جاء بها ديمينج بخصوص الجودة

- أ- خلق اهداف متغيرة تجاه تطوير السلع والخدمات
- ب- التحسن المستمر لنظم الانتاج والخدمات
- ت- تكوين القيادة وتأصيلها في نفوس العاملين
- ث- الابتعاد عن سياسة تخويف العاملين

3/ من عناصر تخطيط الجودة حسب جوزيف جوران

- أ- تحديد من هم المستهلكون
- ب- تقييم الاداء الحالي للتشغيل
- ت- مقارنة الاداء الحالي للأهداف
- ث- التصرف وفقا للاختلافات

المحاضرة الثالثة عشر

1/ من اهم اساليب الهندرة

- أ- دمج الوظائف
- ب- تفكيك الوظائف
- ت- منح الموظف صلاحيا اقل في اتخاذ القرارات
- ث- احادية خصائص العمليات

2/ من اهداف ادارة المعرفة

- أ- استيفاء المعرفة من مصادرها وتخزينها
- ب- جذب رأسمال فكري أكبر لوضع حلول للمشكلات التي تواجه المنظمة
- ت- بناء امكانيات التعلم التنظيمي
- ث- كل ما ذكر سابقا

المحاضرة الرابعة عشر

1/ هي نظام جديد تجتهد كل دول العالم أن تتحول غليه ولو جزئياً لعلمهم بما سيفيد معدلات

الرفاهية في المجتمع :

- أ- البيروقراطية
- ب- الديمقراطية
- ت- الإلكترونية
- ث- التكنولوجية

2/ من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية عدم استعداد الادارة والتنظيم بالأجهزة الحكومية لعصر :

- أ- الانكماش
- ب- الانفتاح
- ت- الاستحواذ
- ث- الحكومة الالكترونية

3/ من الاهداف غير المباشرة الخاصة بالالكتروقراطية زيادة وتعزيز القدرة :

- أ- الترويجية
- ب- الاعلانية
- ت- التنافسية
- ث- الميكانيكية

4/ تعتبر الالكتروقراطية النظام المثالي الذي يتوافق مع :

- أ- السوق
- ب- العولمة
- ت- الديموغرافية
- ث- التلوث

5/ من اهم اسس النظام الاجتماعي الخاص بالالكتروقراطية ذوبان حيث أن التحول الالكتروني يقوم على الشفافية وعدم

المحسوبية في تقديم الخدمات :

- أ- الجليد
- ب- الرشاوي
- ت- الطبقات
- ث- الاسر

6/ من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية مستخدمي الانترنت:

- أ- كثرة اعداد
- ب- قلة اعداد
- ت- مشكل
- ث- سوء

7/ من الاهداف للالكتروقراطية التي يصعب ترجمتها إلى مكاسب مادية زيادة وتعزيز القدرة التنافسية:

- أ- الأساسية
- ب- المباشرة
- ت- الظاهرة
- ث- الغير مباشرة

8/ تحتاج الأجهزة الحكومية تحولات جذرية في التنظيم والإدارة لتطبيق الإلكتروقراطيه بإعادة تشكيل التنظيم

ليعتمد على التنظيمات.....:

- أ- الهرمية
- ب- العنقودية
- ت- المفترحة.
- ث- الدائرية

9/ من مميزات الإلكترونيات انها تتيح للمواطن أن

- أ- أن ينجز معاملاته بمساعدة الآخرين
- ب- أن ينجز معاملاته بنفسه لا بمساعدة الآخرين
- ت- ينجز معاملاته الصعبة ببعض الجهد الممكن تحمله
- ث- ينجز معاملاته السهلة ببعض الجهد

10/ تحتاج الدولة لتطبيق النموذج المركزي للإلكترونية الى

- أ- ثلاثة مراحل
- ب- اربعة مراحل
- ت- خمسة مراحل
- ث- ستة مراحل

11/ تحتاج الالكترونية للعديد من الركائز أهمها

- أ- بنيه تحتية رقميه قويه
- ب- بنيه تحتية مادية قويه
- ت- بنيته تحتية في قطاعات التشييد قويه
- ث- بنيه تحتية بشرسه قويه

13/ الإلكترونيات قراطية هي أسلوب إداري متقدم تلجأ إليه الحكومات من خلال :

(ملاحظه الالكتروقراطية هي الحكومه الالكترونية)

- أ- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علوم الاتصالات
- ب- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علم الادارة
- ت- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في تقنيات الحاسب
- ث- كل ما سبق

14/ تتيح الإلكترونيات قراطية للمواطن أن :

- أ- ينجز معاملاته المتعثرة بمساعدة الآخرين
- ب- ينجز معاملاته بنفسه لا عن طريق الآخرين.
- ت- ينجز معاملاته الصعبة ببعض الجهد الممكن تحمله
- ث- ينجز معاملاته السهلة ببعض الجهد

15/ عدد المراحل التي نحتاجها لتطبيق النموذج المركزي للإلكتروقراطية

- أ- ثلاثة
- ب- أربعة
- ت- خمسة
- ث- ستة

16/ الهياكل التنظيمية الأكثر مناسبة للإلكتروقراطية هي :

- أ- الهياكل الهرمية
- ب- الهياكل الوظيفية

ت- الهياكل العمودية

ث- الهياكل المفرطحة - الأفقية

17/ من أهم أسس الإلكترونيات:

أ- بنية تحتية رقمية قوية.

ب- بنية تحتية مادية قوية

ت- بنية تحتية في قطاعات التشييد قوية

ث- بنية تحتية بشرية قوي

18/ أكثر الانظمة توافقاً مع العولمة اقتصادياً واجتماعياً هي :

أ- الديمقراطية

ب- الإلكترونيات

ت- الثيوقراطية

ث- الدكتاتورية

19/ المرحلة الرابعة من مراحل النموذج المركزي ضمن تطبيق الحكومة الالكترونية

أ- تكامل الانشطة والخدمات الحكومية بهدف الربط بين كافة الخدمات والجهات الحكومية

ب- إعادة هندسة الإجراءات الحكومية

ت- وضع الخدمة بين الموظف والمواطن وجعل الانترنت وسيطاً في التعامل

ث- وضع عقد جديد بين الحكومة والمواطنين في تقديم الخدمات العامة

20/ ضمن النموذج اللامركزي في الحكومة الالكترونية وضع نظام متابعة وتسجيل البيانات المتعلقة بتشغيل اداء الخدمة وتحليل

التكلفة والعائد يكون في المرحلة

أ- الخامسة

ب- الرابعة

ت- الثامنة

ث- الاولى

21/ من الاهداف المباشرة للحكومة الالكترونية

أ- التقليل من مساحات العمل داخل المنظمات

ب- التقليل من الاخطاء البشرية

ت- التوافق مع بقية دول العالم خاصة المتقدمة

ث- تعزيز القدرة التنافسية

22/ واحدة من التالي ليست من معوقات الحكومة الإلكترونية في الدول النامية

أ- عدم استعداد الادارة والتنظيم بالأجهزة الحكومية لعصر الحكومة الالكترونية

ب- الفساد الاداري

ت- قلة استخدام الانترنت في مجالات الحكومة الالكترونية

ث- عدد مستخدمي الانترنت كبير جدا

الواجبات للدكتور نذير

1/ من وجهة نظر طبيعة النشاط الإدارة العامة هي :

أ/ تتمتع بالرشد والعلانية .

ب/ تهدف الى الربح .

ج/ نشاط تجاري .

د/ نشاط يحقق المصلحة العامة.

2/ المدخل الوظيفي في دراسة الإدارة العامة يركز على :

أ/ وظائف الادارة: التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة .

ب/ الحقوق الدستورية والقانونية .

ج/ علم الاجتماع .

د/ علم النفس.

3/ تهتم الادارة العليا بإعداد الخطط :

أ/ التكتيكية .

ب/ التشغيلية

ج/الاستراتيجية

د/على المدى القصير

4/ تقسيم النفقات جارية (إدارية) واخرى استثمارية يدخل ضمن التقسيم:

أ/ على اساس الاثار الاقتصادية.

ب/ على اساس نفقات عادية وغير عادية.

ج/ على اساس نوع الانتفاع.

د/ على اساس الخدمات او الوظائف.

5/ تصنيف الوظائف هو:

أ/ عمل تنبؤي لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال فترة.

ب/ تقسيم الوظائف الى مجموعات عامه وكل مجموعة تضم تخصص محدد .

ج/ التوعية بوجود وظائف شاغرة عن طريق وسائل الاعلام.

د/ تحديد الية ونوع الاستقطاب.

6/ الرقابة على اساس الاجراءات هي احدى عناصر الرقابة :

أ/ حسب معايير.

ب/ حسب موقعها من الاداء.

ج/ وفق المصادر.

د/ على اساس النتائج.

7/ضمن نظريات القيادة، نظرية السمات :

أ/ تركز على وجود سمات وصفات شخصية عند الأفراد تميزهم عن غيرهم.

ب / ترى أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم.

ج/ ترى ان القيادة تفاعل اجتماعي.

د/ لا تركز على السمات الشخصية.

8/المرحلة الثانية من مراحل اتخاذ القرارات هي :

أ / اختيار البديل المناسب لحل المشكلة.

ب/ تحديد البدائل المتاحة وتقويمها.

ج/ جمع البيانات والمعلومات.

د/ تشخيص المشكلة.

9/الاتصالات غير الرسمية هي اتصالات:

أ/ من الأعلى للأسفل

ب/ خارج التنظيم الرسمي.

ج/ من القاعدة باتجاه القمة.

د/ تتم من خلال خطوط السلطة الرسمية في إطار بناء هيكل تنظيمي.

10/المعوقات الشخصية في الاتصال تعود الى:

أ/ عدم وجود سياسة فعالة للاتصال من قبل الإدارة العليا.

ب/ اللغة، وصعوبة الكلمات وتعقد معانيها ومفاهيمها.

ج/ عدم وجود هيكل تنظيمي يحدد بوضوح مراكز الاتصال وخطوط السلطة الرسمية في المنظمة.

د/ الفرق المستوى والفهم والاستيعاب وعدم التعاون وإخفاء المعلومات.

دعواتي لكم بالتوفيق

مراجعته وتنسيق

Marsella & جنون إحساس & لوسيندا & إرادة

#تحديث الأخير أم حنان ♥