طريقة أضافة البريد الجامعي على الاوت لوك (OUTLOOK) ..

أول شي تحمل الاوت لوك من الاب ستور مثل ما هو موجود بالصورة تحت .



الخطوة الثانية تحميل البرنامج ثم تضعط على إضافة حساب.



3- الخطوة الثالثة تدخل البريد الالكتروني الجامعي بعدها تضغط على إضافة حساب.

ادخل عنوان البريد الإلكتروني الشخصىي أو الخاص بالعمل. @uod.edu.sa					
إضبافة حسباب قد ترسل لك Microsoft بريداً بشئان Outlook Mobile. يمكنك إلغاء الاشتراك في أي وقت. بيان الخصوصية					
@hotmail.com	@gmail.com	@outloo			
qwer asdf	tyui ghj	o p k l			

4- الخطوة الرابعة على طول راح يحولك على موقع الجامعة مثل ما هو موضح بالصورة تحت.

≁• ─	•	٥٣:٣٥	لا يوجد SIM 🗢
Office	أليس حساب 365	?	>
		Лахо Гу ог Дамма	M
— Off	دمات ice365	ں الدخول علی خ	— تسجير
		ستخدم	اسىم المس
		ور	كلمة المر
<	تسجيل دخول	مة المرور؟ اعدة	نسبیت کل طلب مس

- 5- الخطوة الخامسة ادخل هنا:
- اسم المستخدم: الرقم الجامعي.
- كلمه المرور : UOD) رقم الهوية. وسجل دخواك.

÷ 💶 'e	•			۲۳:۸۹			ᅙ SI	لا يوجد M
Offic	e 365	ں حساب) أليس	?)				>
— 0	ffice	ت 365	د ما	لى خ	ول ع	الدخ	ىىجيل	تى
						2170	0]
						• • • • •]
1	خول >	سجيل د.	2			المرور؟	سىيت كلمة المار مسيا ع	3
تم							\sim	^
q	w	e r	t	:])	/ [I I	i o	р
а	s	d	f	g	h	j	k	1
	z	×	с	V	b	n	m	\bigotimes
123			s	space	•		6	e

 6- الخطوة الأخيرة راح تتحمل معك الرسائل من الموقع الجامعي على الاوت لوك مثل موضح بالصورة تحت ويفتح معك ان شاء الله.

* • • • • •	4 X:TV	* ?	لا يوجد SIM	7 (1) (1)	ې ۲۳:۸ م	لا يوجد ١٢٨
	علبة الوارد	C	$\lambda \equiv$	Office 36	?) آليس حساب 5	>
لاتصفية		غير ذلك	مركّزة			
~						
C		, التحميل	يتم الآن			
					\frown	
~						
2 <u>0</u> }		14	البير بيد			
f 💶 🏵 🕒	۸:۳۷	(\$	لا يوجد SIM		× 11 × 2	ע אינישר ואווי
	علبة الوارد	\subset	$\gtrsim \equiv$		@uod.edu.sa	
. /-				Area in	office 55	
1⁄2تصفية		غير ڏلك	مركزة	1000 C	232 للبة الوارد	
الجمعة	كتروني	التعليم الإله	أنظمة	الجمعة	22.121 12.1	
د	ضات اختبارات التعليم عن بع	خول للتقديم تعار	رمز الد		لعناصير المرسيلة	
ں بعد ایہSHfK	التعارض لاختبارات التعليم عن يخول علم النظام لتعيئة النموز	في مركز نظام ا ء الكور التالي للر	آهاد بك استخد	SHIK E	Archiv	. 6
	5	- 2		Sec. 11		
7 • 1 // 1 / 7 8	بعمادة التعلم عن بعد	والتسجيل	القبول	0	لجدول	10
، دنام	وطالبات التعلم عن بعد التعلم عن بعد شك اً لتعاونكم	ع خاص بطلاب ، عزيزتمي : طالب	استطلا عدین <i>ی</i> ا	2		
لاالتالي لا	الخاص بك، فضلا اتبع الرابط	على الاستطلاع	الإجابة	Direg	عناصبر المحذوفة	
X. \\/\/\\$		1	1	r-11/1/r.	Draft	s =/
e	بعمادة الدعلم عن بعد r احاية	ن والتستجيل ثبائعة في نموذج	ا لعبور أخطاء ن			-
	ياء شائعة في نموذج	:::::: أخط		2 4	Outbo	× [
	www.uod.edu.sa :		اجابة ::	÷ ec		_
T • 1 V / 1 / 1 E	معمادة التعلم عن بعد	، والتسجيل	القبول	$\tau \downarrow \vee \vee / \vee / \tau \notin$	ريد إلكتروني غير هام	¥ 🖂
	خدام الآلة الحاسبة	یداً: شروط است	عاجل ج			
		www.uod.e	du.sa	وثآمل التالي لا		
				a gottur		
Y • \ \/ \/ \ Y	بعمادة التعلم عن بعد	ل والتسجيل	القبول	*. 1V/1/1E		
بار	ة للسماح بالدخول لقاعة الاخت	الن المدة الزمنية	تنبيه بش			
الاختبار مح له بال	، بأنه لا يسمح للطالب بدحول ا ف ساعة من بدايته، كما لا يست	الطالب: تحيطحم بعد مضبي تصبغ	عزيز <i>ي</i> النهائي			
	"	<u></u>	<u> </u>			
<0>		14				
إعدادات	الملفات الأشخاص	التقويم	البريد	(مدادات	ä	