

اسئله كويات لماده التحرير الإداري للاخت همسات الحنين ٢

○ مفهوم العمل الإداري

- هو محور التهيئة للظروف الملائمة للعمل ، وهو الذي من خلاله تدار المؤسسات والهيئات
- مجموعة من المراسلات و العقود والوثائق الإدارية، تحرر وترسل إلى المصالح العمومية
- هي مجموعة أنشطة تمارسها المؤسسات و الهيئات التابعة للدولة

○ من أهمية العمل الإداري

- تنظيم و إدارة وتسيير الموارد البشرية
- يعمل على إدخال التحسينات الضرورية في أساليب تسيير الأعمال
- التوجيه ، والرقابة
- جميع ماذك

○ من أهداف العمل الإداري

- القدرة على تسيير الموارد البشرية والمالية
- القدرة على الإدارة والتسيير وممارسة المسؤولية
- التحكم في القدرات التي تعمل على تحسين أداء العمل بشكل عام
- جميع ماذك

○ التوجيه ، والرقابة من

- شروط التحرير الإداري
- أهداف العمل الإداري
- أهمية العمل الإداري

○ التحكم في القدرات التي تعمل على تحسين أداء العمل بشكل عام من

- أهداف العمل الإداري
- شروط التحرير الإداري
- أهمية العمل الإداري

○ توفير المناخ الملائم للعمل و الانسجام من خلال العلاقات الإنسانية من

- مميزات العمل الإداري
- أهداف العمل الإداري
- أهمية العمل الإداري

○ مفهوم التحرير الإداري هو

- هي مجموعة أنشطة تمارسها المؤسسات و الهيئات التابعة للدولة
- مجموعة من المراسلات و العقود و الوثائق الإدارية، تحرر وترسل إلى المصالح العمومية
- هو محور التهيئة للظروف الملائمة للعمل ، وهو الذي من خلاله تدار المؤسسات والهيئات

○ شروط التحرير الإداري

- شروط متعلقة بالمضمون
- شروط متعلقة بالشكل
- شروط متعلقة بالشكل والمضمون

○ من شروط التحرير الإداري ، شروط متعلقة بالمضمون وهي

- (في الأسلوب و خصائصه (الوضوح، البساطة ، الأيجاز، الدقة ، الموضوعية
- ترتيب الأفكار والاستدلالات عند التحرير
- وضع تصميم للمراسلة
- جميع ما ذكر

○ من شروط التحرير الإداري ، شروط متعلقة بالشكل وهي

- وحدة الموضوع
- احترام السلم الإداري
- وحدة مقاس الورقة التي يسطر فيها الموضوع
- جميع ما ذكر

○ مميزات أسلوب التحرير الإداري (الأدبي) الجيد

- مميزات التحرير الإداري
- شروط التحرير الإداري
- مرتكزات التحرير الإداري

○ يركز التحرير الإداري على شيئين أساسيين وهما

- أسس عملية
- مبادئ و مقومات و ضوابط ،
- جميع ما ذكر

○ تصنف الوثائق المكتوبة الى صنفين

اخباري

اجرائي

اخباري واجرائي

○ تنحصر المحررات في ثلاثة أشياء

- المراسلات

- الوثائق

- النصوص

- مراسلات ، وثائق ، نصوص

○ العمل لغة :

- المهنة والفعل،، وجمعه أعمال، و"العامل": هو الذي يتولَّى أمور الرجل في ماله وملكه وعمله

- محور التهيئة

- كل جهد لا يتنافى مع الشارع الحكيم،

○ العمل اصطلاحاً

- مجموعة من المراسلات والعقود والوثائق

- كل جهد لا يتنافى مع الشارع الحكيم،

- المهنة والفعل،، وجمعه أعمال، و"العامل": هو الذي يتولَّى أمور الرجل في ماله وملكه وعمله

○ من أداب العمل في الاسلام

- الاتقان، الأمانة والاخلاص

- حسن أداء العمل قبل المطالبة بالحق

- الرقابة الذاتية، خشية الله تعالى

- جميع ماذكر

○ من أداب العمل في الاسلام: الالتزام بأنظمة العمل ويشمل

- الالتزام بأوقات العمل والمحافظة عليها

- طاعة المسؤولين

- التعاون في الأداء

- جميع ماذكر

○ (يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا أَوْفُوا بِالْعُقُودِ) دليل على

- الالتزام بأوقات العمل والمحافظة عليها
- الأمانة
- خشية الله

○ من مجالات العدل الإداري

- إسناد الأعمال الإدارية للأكفاء الأمناء
- توضيح حقوق وواجبات كل فرد
- المساواة بين فريق العمل الإداري
- تقييم الموظفين بشكل موضوعي نظامي ، لا على أساس مصلحي
- جميع ما ذكر

○ إسناد الأعمال الإدارية للأكفاء الأمناء من

- أهمية العمل في الاسلام
- مجالات العدل الاداري
- مميزات التحرير الاداري

○ كلكم راعٍ وكلكم مسؤول عن رعيته (دليل على)

- الرقابة الذاتية
- خشية الله
- الشعور بالمسئولية

○ التواضع والرفق من

- مميزات التحرير الاداري
- أهداف العمل الاداري
- آداب العمل في الاسلام

○ (وَاخْفِضْ جَنَاحَكَ لِلْمُؤْمِنِينَ) دليل على

- التواضع
- الرفق
- حسن التعامل مع المراجعين

○ أهم المخالفات الإدارية المنافية للنزاهة والآداب الإسلامية

- الغش
- استغلال الوظيفة لغير مصلحتها
- التسبب في الدوام
- جميع ما ذكر

○ السر في العمل الإداري هو

- ما يكتمه الإنسان في نفسه
- كتمان القول
- كل ما يتصل بالمعلومات والإجراءات والقرارات التي يطلع عليها الموظف من خلال ممارسة الوظيفة العامة

○ (وَأَوْفُوا بِالْعَهْدِ إِنَّ الْعَهْدَ كَانَ مَسْئُولاً)، دليل على (

- فضل حفظ الأسرار
- ضرورة حفظ أسرار العمل
- آداب العمل

○ قال أنس بن مالك: " أسرَّ إليَّ النبي صلى الله عليه وسلم سراً ، فما أخبرت به أحداً، ولقد أم سليم – أم أنس – فما أخبرتها به دليل على سألتني

- ضرورة اتقان العمل في الإسلام
- فضل حفظ الأسرار في الإسلام
- كتمان أي شيء يرتبط بالعمل حتى لو أوقع مضرة
- عدم وجود اسرار في العمل

○ أنواع الأسرار الوظيفية

- منها ما يتعلق بالأشخاص
- منها ما يتعلق بالأعمال
- منها ما يتعلق بالأشخاص والأعمال

○ حالات جواز كشف سر العمل

- إذا فقد الموضوع سريته بأن صار معروفاً
- أو ألغي الأمر الذي أوجب السرية
- أو كان من شأن إفشائها منع ارتكاب جريمة جنائية
- أو اقتضت ذلك مصلحة العمل كتدريب موظف جديد على مباشرة مهام الوظيفة
- جميع ما ذكر

تجميع ١١
جابر المري
gaadi