

١- ترسم خرائط جانت على شكل مستطيل تدل :

A. بدايته على نهاية النشاط ونهايته على بداية العمل بالنشاط

B. بدايته على نهاية العمل بالنشاط ونهايته على بداية العمل بالنشاط وطول المستطيل على وقت النشاط

C. بدايته على نهاية العمل بالنشاط ونهايته على بداية العمل بالنشاط وعرض المستطيل على اجمالي وقت النشاط

D. بدايته على بداية العمل بالنشاط ونهايته تمثل نهاية العمل بالنشاط ويدل طول المستطيل على الوقت اللازم لانجاز النشاط

٢- ..... هو سلسلة من الأنشطة الحرجة المتتابعة التي تربط بين نقطة بدء المشروع ونقطة نهايته :

A. المسار الحرج

B. الحدث

C. النشاط الوهمي

D. النشاط الحرج

٣- في حال وجود اكثر من نهاية مبكرة تسبق أي نشاط فاننا نأخذ النهاية المبكرة :

A. الأقصر زمنا

B. الأطول زمنا

C. الأقصر والأطول

D. متوسط الازمان

٤- اسلوب يفترض عدم وجود وقت واحد لانجاز النشاط نظرا لعدم التأكد هو اسلوب

A. جانت

B. المسار الحرج

C. بيرت

D. جانت والمسار الحرج وبيرت

٥- البداية المبكرة لأول نشاط في المشروع تساوي

A. عشرة

B. عشرون

C. ثلاثون

D. صفر

٦- عامل من عوامل البيئة الخارجية قد يؤدي الى تأخر تنفيذ المشروع ككل:

A. تغييرات قانونية حكومية تتعلق بالمشروع

B. مشاكل فنية داخلية بالمشروع

C. عيابات العمال

D. ضعف ادارة المشروع

٧- عملية التسريع تبدأ بالأساس على المسار :

A. الحرج

B. غير الحرج

C. الوهمي

D. الوهمي وغير الحرج

٨- الهدف من وضع موازنة المشروع هو :

أ- تقدير تكلفة المشروع

ب- تقدير قدرة المشروع

ت- تحديد مواصفات المشروع

ث- تحديد فرق ادارة المشروع

٩- يتم احتساب التبان لأوقات المشروع باحتساب :

أ- الكلفة

ب- وقت بداية المشروع

ت- تباين النشاط الأول فقط

ث- التباين لكل نشاط من الأنشطة الحرجة للمشروع

١٠- تتميز حالة المخاطرة في بيئة المنظمة بوجود

أ- معلومات كاملة متوفرة وواضحة

ب- بدائل غير واضحة

ت- احتمالات متوقعة لبدائل معروفة

ث- بيئة بسيطة ومستقرة بشكل كامل

١١- طريقة من طرق اعداد الموازنة التقديرية من مزاياها انها طريقة لتدريب المستويات الإدارية العليا

على التخطيط واتخاذ القرار:

أ- طريقة المخصصات التقديرية

ب- طريقة الموازنة من الأعلى الى الأسفل

ت- طريقة تحاليل مختصين

ث- تقديرات رياضية

١٢- لاعداد الموازنة التقديرية كلما تنوع المشروع في انشطته بدرجة عالية كلما أصبح (( السؤال غير

كامل))

أ- من الأسفل الى الأعلى

ب- المخصصات التقديرية

ت- من الأعلى الى الأسفل

ث- المخصصات الحالية

١٣- وجود فرق عمل ناجحة داخل المشروع يؤدي إلى :

أ- صراعات دائمة

ب- تكاليف عالية

ت- تحسن مستوى الجودة

ث- تأخر في انجاز المشروع

١٤- فرق تستخدم لحل مشكلة معينة يراد حلها أو موضوع محدد مطلوب إنهاءه:

أ- فرق المهام

ب- فرق الإدارة

ت- فرع العمل الالكترونية

ث- فرق العمل الافتراضية

١٥- ظهور الحاجة الى تكوين فريق العمل تتم في مرحلة :

أ- التشكيل

ب- العصف

ت- التطبيع

ث- ..... ( الاجابة لم تظهر في التصوير )

١٦- من أدوار ضد الفريق داخل فريق العمل نجد دور:

أ- الباحث عن المصلحة الذاتية

ب- المشجع

ت- معطي المعلومات

ث- المنسق

١٧- الصراع بين المشروع والجهات الخارجية قد يكون بسبب:

أ- سوء توزيع العمل بين الأفراد

ب- الالتزام بالشروط التعاقدية

ت- وجود غموض في اهداف المشروع

ث- وجود غموض في اهداف المشروع ، وفي المسؤوليات والصلاحيات

١٨- يهدف التفاوض إلى :

أ- وضع اهداف المشروع

ب- تحديد وقت المشروع

ت- تحديد تكلفة المشروع

ث- الوصول الى حل للخلافات

١٩- يسمى المعيار المتفائل معيار:

أ- أفضل الأفضل

ب- أفضل الأسوأ

ت- العقلاني

ث- الندم

٢٠- معيار القيمة المالية المتوقعة يأخذ بعين الاعتبار البديل الذي يحقق :

أ- اقل عائد ممكن

ب- اكبر عائد ممكن

ت- اعلى جودة

ث- اقل جودة

٢١- اخر مرحلة من مراحل ادارة المخاطر

أ- التخطيط للمخاطر

ب- تقييم المخاطر

ت- معالجة المخاطر

ث- الرقابة على المخاطر

٢٢- قياس الاداء الفعلي ومقارنته بالمعايير الموضوعه محددة مسبقا والقيام باجراء الاداء هي وظيفة :

أ- التخطيط

ب- التنظيم

ت- التوجيه

ث- الرقابة

٢٣- من امثلة الرقابة على اهداف المشروع - الرقابة على :

أ- الوقت

ب- الموجودات المالية

ت- الموجودات المادية

ث- الموجودات البشرية

٢٤- من ادوات الرقابة الانتاجية ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع :

- أ- الميزانية العمومية
- ب- العائد على الاستثمار
- ت- الرقابة على المواد الخام
- ث- قائمة تدفقات الموارد (( هذا الخيار غير واضح في التصوير ويمكن كتبته خطأ))

٢٥- من العوامل الاقتصادية التي تؤدي الى انهاء المشروع

- أ- تغير في احتياجات السوق
- ب- انخفاض المشروع وتدني العائد على الاستثمار
- ت- اشتداد التنافس وتغلب المنافسين
- ث- امكانية ضعيفة لتسويق المشروع

٢٦- يسمى الانتهاء بالتجويج والاهلاك بـ:

- أ- الانتهاء بالتكامل
- ب- الانتهاء بالاضافة
- ت- الانتهاء بالاطفاء
- ث- الاهلاك البطيء وهذا بتقليل الموازنة

٢٧- اول عملية انهاء المشروع - عملية :

- أ- القرار
- ب- تطبيق الانتهاء
- ت- وضع عناصر الملخص التاريخي للمشروع
- ث- اعداد التقرير النهائي

٢٨- من خصائص أنشطة المشروع :

- أ- التتابع
- ب- لا يوجد تتابع بين انشطتها اطلاقا
- ت- استحالة انجازها
- ث- لاتحتاج الى موارد اطلاقا

٢٩- الخطة الرئيسية للمشروع هي :

- أ- الخطة الزمنية
- ب- الخطة الوسطى
- ت- الخطة التكتيكية الناجحة
- ث- دستور المشروع

٣٠- النشاط الحرج هو :

- أ- الحدث
- ب- النشاط الذي يترتب على تأخير المشروع ككل
- ت- النشاط الوهمي
- ث- المسار الحرج

٣١- . . . . .

أ- . . . . .

ب- . . . . .

ت- . . . . .

ث- . . . . .

٣٢- يتم التعبير عن الاهتمام بالوقت وادارته من خلال:

أ- جدولة المشروع

ب- موازنة المشروع

ت- مواصفات المشروع

ث- عطاء المشروع

٣٣- المخاطر خاصة من خصائص المشروع وما يميز المنظمات المدارة بالمشروع أن المشروع:

أ- درجة المخاطرة فيه اقل

ب- درجة المخاطرة فيه اعلى

ت- درجة المخاطرة متساوية

ث- ليس في المشروع درجة مخاطرة

٣٤- مرحلة التنفيذ - احد مراحل دورة حياة المشروع وهي المرحلة :-

أ- الأولى

ب- الثانية

ت- الثالثة

ث- الرابعة

٣٥- الجدول المحسوب احد اجزاء مقترح المشروع ويقصد بالجدول المحسوب:

أ- جدول التوريد

ب- جدول طلبات الزبون

ت- جدول الأنشطة اللازمة لاتمام المشروع حسب الاوقات المحسوبة والمتوقع انجازها والامكانيات

المطلوبة والكلف الموقعة للموارد

ث- جدول التوريد وطلبات الزبون

٣٦- الموردون احد عناصر :

أ- البيئة الداخلية

ب- البيئة الخارجية

ت- البيئة المغلقة

ث- ليس لها علاقة ببيئة المنظمة

٣٧- طاقم المشروع من وظائف ادارة المشروع وفيه يتم

أ- تحديد المعايير التي تستخدم لتقييم الاداء

ب- توزيع المسؤوليات والصلاحيات في المنظمة

ت- وضع الخريطة التنظيمية للمنظمة

ث- بناء روح التعاون والتنافس بين اعضاء الفريق

٣٨- مدير يستخدم الاسلوب التحليلي في حل المشاكل بشكل كبير هو :

أ- مدير وظيفي

ب- مدير مشروع

ت- مدير المشروع والمدير الوظيفي متساوون وبنفس المستوى

ث- المدراء لا يستخدمون الاسلوب التحليلي في حل المشاكل

٣٩- مدير صلاحياته وخطوط السلطة غير محددة بشكل واضح تكون اكبر لدى

أ- المدير الوظيفي

ب- مدير المشروع

ت- مدير الانتاج

ث- ( التصوير غير واضح )

٤٠- مهارة العمل تحت الضغوط يفضل ان تكون متوفرة بكشل اكبر لدى :

أ- المدير الوظيفي

ب- مدير المشروع

ت- المدير المالي

ث- المدير الفني

٤١- الوظيفة المتعلقة بتجميع الاعمال اللازمة لتحقيق الاهداف وتقسيمها الى نشاطات فرعية وتجميعها في

شكل وحدات ادارية والتنسيق بينها مع تحديد العلاقات الادارية هي وظيفة :

أ- التخطيط

ب- التنظيم

ت- التوجيه

ث- الرقابة

٤٢- احالة تنفيذ المشروع على القسم الذي يكون اكثر تخصصا في طبيعة المشروع هو التنظيم :

أ- الوظيفي

ب- الجغرافي

ت- المصفوفي

ث- المستقل

٤٣- تكرار الوظائف وازدواجيتها من سلبيات التنظيم:

أ- الوظيفي

ب- المصفوفي

ت- المستقل

ث- الوظيفي والمصفوفي

٤٤- الصيغة التنظيمية المثلى للمشروع هي:

أ- التنظيم الوظيفي

ب- التنظيم المستقل

ت- الجغرافي

ث- لا توجد صيغة يمكن اعتبارها الامثل لاختيار الشكل التنظيمي للمشروع لأن ذلك ..... (التصوير غير

واضح)

٤٥- يصنف التخطيط حسب النشاط الى :

أ- خطة استراتيجية وخطة تكتيكية وخطة تشغيلية

ب- خطة طويلة و متوسطة وقصيرة الاجل

ت- متكررة وغير متكررة الاستعمال

ث- اقتصادي ومالي وانشائي وصناعي

٤٦- بناء على مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة حزمة العمل الى :

أ- مجموعة وحدات العمل

ب- مجموعة من الانشطة

ت- مجموعة مهام

ث- مجموعة برامج

٤٧- من عناصر خطة المشروع - العرض العم - ويكون على شكل ملخص .. (التصوير غير واضح)

أ- غايات المشروع فقط

ب- علاقات الغايات بأهداف المنظمة الأم فقط

ت- وصفات للاسلوب الاداري والتنظيمي الذي سيستخدم في المشروع ... (التوصير غير واضح)

ث- ..... (التصوير غير واضح)

٤٨- تحديد المدى الفني للمشروع ووضع موازنات وجداول غير نهائية يتم في مرحلة :

أ- عقد الاجتماع التأسيسي

ب- اعداد الخطة الابتدائية

ت- اعداد الخطة المركبة للمشروع

ث- اعداد الخطة النهائية للمشروع

٤٩- تشير جدولة المشروع الى :

أ- بيان تفصيلي بالمواد الضرورية التي يحتاجها المشروع

ب- بيان تفصيلي بالمواد الضرورية المتواجدة في المخازن

ت- الوقت الذي يحتاج فيه المشروع الى تواجد بعض الخبرات والمهارات

ث- حساب تفصيلي بالكلف التي يحتاجها المشروع

٥٠- مرحلة جدولة الانشطة - احد مراحل جدولة المشروع وفيها يتم :

أ- تحليل أنشطة المشروع

ب- تحديد الوقت اللازم لانجاز كل نشاط من أنشطة المشروع

ت- بناء شبكة عمل المشروع

ث- اجراء التصحيحات اللازمة لمعالجة الانحرافات