

- 1- تعبر قناة الاتصال من ضمن عناصر عملية الاتصال وتمثل الطريقة التي يتم فيها
الرسائل.
أ- تخزين.
ب- فرز.
ج- إرسال.
د- تشفير.
- 2- من عناصر الاتصال الفعال درجة الاستجابة وتمثل ردة فعل نتيجة عملية الاتصال.
أ- المستقبل.
ب- المرسل.
ج- المترجم.
د- الرسالة المرسلة.
- 3- الاتصالات غير الرسمية هي اتصالات خارج من خلال اتصالات شخصية أو هاتفية.
أ- القنوات.
ب- التنظيم الرسمي.
ج- الشاشات.
د- الإنترنت.
- 4- من المعايير التي يجب أخذها في الاعتبار عند اختيار لحل المشكلة درجة السرعة في
الحل البديل.
أ- البديل المتوفر.
ب- الحل الصعب.
ج- البديل المناسب.
د- الحل السهل.
- 5- تتجلى أهمية الاتصالات من خلال آراء العاملين ومقترحاتهم وشكاوهم وتظلماتهم
والتعرف على وجهات النظر المختلفة و المتنوعة.
أ- الصاعدة.
ب- الهابطة.
ج- الأفقية.
د- التجارية.

6- إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من مراحل تطور الإدارة العامة.

أ- الثالثة.

ب- الثانية.

ج- الأولى.

د- الرابعة.

7- من دراسة الإدارة العامة المدخل الدستوري القانوني التاريخي ويكون التركيز فيه على الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها.

أ- مداخل.

ب- مميزات.

ج- قواعد.

د- مشاكل.

8- قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة مثل مفهوم

أ- الرقابة المالية.

ب- التخطيط المالي.

ج- التنظيم.

د- الترقية والحوافز.

9- من التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين الأكفأ لكي يتمكن من تنفيذ

المهام بدقة.

أ- الأسس.

ب- الأسماء.

ج- التنظيمات.

د- التناقضات.

10- من النتائج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفراد ل التنظيمات غير

الرسمية.

أ- محاربة.

ب- تكوين.

ج- هدم.

د- تجنب.

11- من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و.....

- أ- الحكومة.
- ب- أصحاب العمل.
- ج- المحاسبة.
- د- العمال.

12- إن جوهر نظرية النظم هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة ترتبط مع بعضها البعض بعلاقة تفاعل وتبادل.

- أ- مكاتب.
- ب- أجزاء.
- ج- مستودعات.
- د- جمعيات.

13- تعتبر الخطط من مهام الإدارة العليا.

- أ- الاستراتيجية.
- ب- القصيرة الأجل.
- ج- المتوسطة الأجل.
- د- التشغيلية.

14- من مقومات التخطيط , فهي تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك.

- أ- الإجراءات.
- ب- الأهداف.
- ج- السياسات.
- د- الرؤية.

15- تهدف السياسات العامة لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم

- أ- الاستشارات.
- ب- المنتجات.
- ج- القروض.
- د- الخدمات.

16- من الشروط الواجب توافرها في الإجراءات السليمة وتعني أن تكون مكتملة لبعضها البعض.

- أ- الوضوح.
- ب- التعقيد.
- ج- التحليل و والتفعيل.
- د- التناسق والانسجام

17- هناك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وضع الافتراضات وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية و التغيير.

- أ- خطط .
- ب- اتجاهات.
- ج- أنواع.
- د- إمكانية.

18- من سلبيات الاعتماد على في عملية وضع الخطط هو التركيز على التنظيم الداخلي وعدم الإلهام بالبيئة المحيطة بالعمل.

- أ- موظفي الإدارات.
- ب- جهات خارجية.
- ج- مجلس الإدارة.
- د- الإدارة التنفيذية.

19- إن المدة الزمنية للتخطيط الاستراتيجي هي فأكثر.

- أ- عشر سنوات.
- ب- أربعة سنوات.
- ج- سنة واحدة.
- د- ثلاث سنوات.

20- من فوائد التنظيم المساعدة على تضافر الجهود والعمل

- أ- متنافسين.
- ب- كفريق عمل.
- ج- متنافرين.
- د- بصورة فردية.

21- يقود مبدأ لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة المهارة وبالتالي إنجاز العمل ببساطة.

أ- السلطة والمسئولية.

ب- وحدة القيادة.

ج- نطاق الإشراف.

د- التخصص وتقسيم العمل.

22- إن المقصود بمبدأ وحدة هو وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه.

أ- التنظيم.

ب- الفريق.

ج- القيادة.

د- التنسيق.

23- من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار.

أ- التحفيز

ب- المركزية.

ج- التفويض.

د- الديكتاتورية.

24- اللامركزية تعني أن يكون

أ- القرار فردي.

ب- العمل في مكان واحد.

ج- هناك اهتمام بالجودة.

د- اتخاذ القرار في أكثر من جهة.

25- من المزايا التي تحققها التنظيمية هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن فعله.

أ- الوسائط.

ب- الخرائط.

ج- الأنشطة.

د- العوامل.

26- من العوامل التي تساعد على التنظيمات الغير رسمية في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص من الملل.

أ- محاربة.

ب- التشاور مع.

ج- رفض.

د- ظهور.

27- من التنظيم الرسمي وجود معايير واضحة للمجموعة.

أ- مشاكل.

ب- عيوب.

ج- خصائص.

د- تناقضات.

28- هي مبالغ نقدية يدفعها الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له.

أ- التحويل.

ب- الدين.

ج- الرسوم.

د- القرض.

29- الموازنة العامة وهي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال

أ- عشر سنوات.

ب- ستة أشهر.

ج- سنة.

د- خمس سنوات.

30- القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع

الإيرادات في مقابل جميع النفقات تسمى قاعدة

أ- الإيراد المدرج.

ب- الإنفاق العام.

ج- التخصيص.

د- العدالة.

31- تهر علمية بعدد من المراحل منها مرحلة الإقرار والموافقة والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة.

- أ- الرقابة.
- ب- الإشراف.
- ج- التخطيط المالي.
- د- إعداد الموازنة.

32- إن الهدف من موازنة البرامج والأداء هو التركيز على وليس المدخلات.

- أ- الأهداف.
- ب- النتائج.
- ج- السلبيات.
- د- الايجابيات.

33- هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات ولكنها تختلف في نوع العمل.

- أ- المهام الوظيفية.
- ب- العلاوة الشخصية.
- ج- الدرجة الوظيفية.
- د- الضريبة.

34- يعرف بأنه عملية التنبؤ لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة خلال فترة قادمة ومن كل تخصص على ضوء حالات التقاعد والاستقالة والنقل.

- أ- التعيين.
- ب- إجراء المقابلة.
- ج- تخطيط الموارد البشرية.
- د- التدريب على رأس العمل.

35- من أنواع الحوافز المباشرة الخدمات الطبية.

- أ- الغير مادية.
- ب- المعنوية.
- ج- المادية.
- د- العادية.

صيغة السؤال خطأ (رفع تظلم على السؤال).

أنواع الحوافز :

- 1- حوافز مادية مباشرة. (الأجر , العلاوات الدورية , بدل طبيعة العمل ... الخ)
- 2- حوافز مادية غير مباشرة. (تغذية , إسكان , مواصلات , خدمات طبية .. الخ).
- 3- حوافز معنوية. (الإشراف المعنوي , العلاقة مع الزملاء ... الخ)

36- الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملء الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى.

أ- في مكتب العمل.

ب- داخل المنظمة.

ج- على الصحف اليومية.

د- على الصحف الخارجية.

37- من مزايا التدريب , التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف الصعبة والحرجة.

أ- في مراكز التدريب الخارجية.

ب- في مكان العمل.

ج- في مراكز التدريب المحلية.

د- الجماعي.

38- تعريف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات

ب.....

أ- الترقية.

ب- النقل.

ج- التحويل.

د- التدوير.

39- إن عملية تصحيح ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين الإمكانيات الضرورية لنجاحه وتنفيذ الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة.

أ- الثاني.

ب- الثالث.

ج- الرابع.

د- الأول.

40- من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية دقة ووضوحها.

أ- القوائم.

ب- الخرائط.

ج- النتائج.

د- التقارير.

41- من وسائل الرقابة , الموازنة التقديرية وتعتبر بمثابة ترجمة فورية

أ- للخطة.

ب- للرقابة.

ج- للتصحيح.

د- للتقدير.

42- من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجع الأفراد على اكتشاف الأخطاء وبالتالي

..... العنصر البشري وفق ذلك.

أ- تكريم.

ب- تعزيز.

ج- تدريب.

د- تمكين.

43- إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد من المهارات

الإنسانية التي يحتاجها.....

أ- القائد.

ب- المحاسب.

ج- المراجع.

د- الموظف.

44- من معوقات الإلكتروقراطية في الدول النامية مستخدمي الإنترنت.

أ- كثرة أعداد.

ب- قلة أعداد.

ج- مشاكل.

د- سوء.

45- من الأهداف للإلكتروقراطية والتي يصعب ترجمتها إلى مكاسب مادية

لملوسة زيادة وتعزيز القدرة التنافسية.

أ- الأساسية.

ب- المباشرة.

ج- الظاهرة.

د- الغير مباشرة.

46- تحتاج الأجهزة الحكومية إلى تحولات جذرية في التنظيم والإدارة لتطبيق الإلكترولقراطية

بإعادة تشكيل التنظيم ليعتمد على التنظيمات

أ- الهرمية.

ب- العنقودية.

ج- المفلطحة.

د- الدائرية.

47- كلمة تعني محاولة إيجاد فهم مشترك بين شخصين أو أكثر بقدر الإمكان.

أ- تفاهات.

ب- اتصالات.

ج- مفاوضات.

د- بيانات.

48- من المراحل التي تمر بها عملية , تحديد البدائل المتاحة وتقويمها.

أ- التسويق.

ب- الإنتاج.

ج- اتخاذ القرارات.

د- التوظيف.

49- من التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد.

أ- إيجابيات الإشراف.

ب- سلبيات التخصص.

ج- مشاكل التخطيط.

د- فوائد الرقابة.

50- تسمى المرحلة الرابعة من مراحل إعداد الموازنة العامة بمرحلة

أ- الفرز

ب- المراجعة.

ج- التنفيذ.

د- المناقشة.

(رفع تظلم على هذا السؤال) الإجابة غير موجودة.

مراحل إعداد الموازنة :

المرحلة الأولى : الإعداد.

المرحلة الثانية : مرحلة الإقرار أو المصادقة (الموافقة).

المرحلة الثالثة : مرحلة التنفيذ.

المرحلة الرابعة : مرحلة الرقابة.

المرحلة الخامسة : مرحلة الحساب الختامي.

تمنياتي للجميع بالتوفيق أخوكم / أبو عبدالله

كل الشكر والتقدير للمصور المبدع / [alrouqe](#) فمشكور على الجهد الطيب ..