

من دواعي الاهتمام بعملية التنمية الذاتية ؟ - ١

أ: سهولة توفير دورات تدريبية لجميع العاملين

ب: صعوبة توفير دورات تدريبية للعاملين

ج: عدم وجود دورات تدريبية للعاملين

د: صعوبة ادارة دورات تعليميه للعاملين

.....

عدم الاستفاده الكامله للبعض ..... من دواعي الاهتمام بالتنميه الذاتيه ؟؟ - ٢

أ: الدورات المسائيه

ب: الدورات التدريبيه

ج: الدورات الرياضيه

د: الحوافز الماليه

.....

التغيرات السريعه في نظام العمل من دواعي الاهتمام بالتنميه ؟؟ - ٣

أ: سياسيه

ب: ثقافيه

ج: المحليه

د: الذاتيه

.....

من المجالات الاساسيه لبناء القدرات المؤسسيه بناء قدرات ؟ - ٤

أ: الرياضيه

ب: الفنيه

ج: البشريه

د: البيئيه

.....

البدئ ..... من اهم الاجراءات اللتي يجب اتخاذها في المرحله الثانيه اثناء الاجتماع؟؟-٥

أ: بتوجيه اللوم

ب: النقد

ج: بالختام

د: بالافتتاحيه

.....

تحديد الاشخاص المدعوين لحضور الاجتماع من ..... الاجتماع؟؟-٦

تأكدو ياجماعة أ: المبادئ العامله لنجاح انا شفتها العامه

ب: الخطوات الخاصه لنجاح

ج: الاسباب العامه لفشل

د: مراحل نجاح

.....

في المرحله ..... قبل عقد الاجتماع يتم تحديد الاهداف؟؟-٧

أ: الرابعه

ب: الأولى

ج: الثانيه

د: الثالثه

.....

ادراك المشكله هي المرحله ..... من مراحل حل المشكله هي؟؟-٨

أ: الرابعه

ب: الخامسه

ج: الاولى

د: الثالثه

.....

في المرحله الاولى قبل عقد الاجتماع ليتم؟؟-٩

أ: الانتهاء من عقد الاجتماع

ب: التسويق في عقد الاجتماع

ج: التسويق عقد الاجتماع

د: التخطيط لعقد الاجتماع

.....

اعلان جدول الاعمال ..... لتحقيق النجاح في ادارة الاجتماعات؟-

أ: من المبادئ العامه

ب: من المبادئ التربويه

ج: من القيود العامه

د: من النتائج العامه

.....

ترجع اهميه عمليه بناء القدرات الى انها تؤدي الى ..... بأعتبارها اطراف فعاله في عملية - ١١  
التمنيه ؟

أ: تمويل شبكات الاتصال بين المنظمات وبين المجتمعات

ب: اعاقه شبكات الاتصال بين المنظمات وبين المجتمعات

ج: تحسين شبكات الاتصال بين المنظمات وبين المجتمعات

د: تدمير شبكات الاتصال بين المنظمات وبين المجتمعات

.....

يتم تحديد دور الاعضاء في المرحله ..... الاجتماع ؟- ١٢

أ: الثالثه بعد

ب: الثانيه اثناء

ج: الاولى قبل

د: الرابعه بعد

.....

في الاجتماعات يجب ان يراعى في جدول الاعمال ؟ - ١٣

أ: ترتيب الموضوعات حسب طولها

ب: ترتيب الموضوعات حسب صفحاتها

ج: ترتيب الموضوعات حسب اهميتها النسبيه

د: ترتيب الموضوعات حسب الحروف الابجديه

.....

مهارة ..... من المهارات اللي يعتمد عليها نجاح الاجتماعات ؟- ١٤

أ: القيادة

ب: المراوغه

ج: التفاوض برضو تأكدو

د: التداول

.....

مهارة ..... من مهارات ادارة الاجتماع ؟-١٥

أ: ادارة الجودة

ب: ادارة الوقت

ج: ادارة الاعمال

د: ادارة المخزون

.....

من مراحل وخطوات حل المشكله ؟-١٦

أ: تسويق المشكله

ب: تدوين المشكله

ج: تدويل المشكله

د: تحليل المشكله

.....

من العوامل التي تؤدي الى الفشل في حل المشكله ؟-١٧

أ: التحليل الخاطيء للمشكله

ب: التحليل الفني للمشكله

ج: التحليل العلمي للمشكله

د: التحليل الاحصائي للمشكله

.....

مقاومة التغير من عوامل ..... حل المشكله ؟-١٨

أ: النجاح في برضو تأكيدو

**ب: الفشل في**

ج: التوصل الى

د: للتدريب على

.....

الوصول الى حل المشكله هو المرحله ..... من مراحل حل المشكلات؟؟-١٩

أ: السادسه

ب: الثانيه

ج: الاولى

د: الاخيره

.....

من مراحل و خطوات حل المشكلات دراسة؟؟-٢٠

أ: الموضوع المقترح

ب: الحلول المقترحه

ج: الامثله المقترحه

د: الخطوات المقترحه

.....

التدريب عمليه تهدف الا اكتساب .....الخبرات و المهارات اللتي يحتاجون اليها؟؟-٢١

أ: المشرفين

ب: المدربين

ج: المتدربين

د: العملاء

.....

من اهداف عمليه تدريب؟؟-٢٢

أ:رفع الانتاجيه

ب:خفض الانتاجيه

ج:زياده الاستثمارات

د:خفض التوقعات

.....

من خصائص التدريب؟؟-٢٣

أ:التخلف و الركود

ب:التجدد و الركود

ج:التغير و الجمود

## د:التغير و التجدد

.....

من فوائد التدريب انه يؤدي الى ؟-٢٤

أ:تقليل الهدر في الموارد الماليه و البشريه

ب:زيادة الهدر في الموارد الماليه و البشريه

ج:تقليل الكفاءه الانتاجيه

د:زيادة معدلات الغياب

.....

من مبررات التدريب ؟ -٢٥

أ:تقليل الانتاج

ب:تقليل الجوده

ج:تقليل الفاقد

د:خفض الجوده

.....

تحديد الحاجات التدريبيه من؟؟-٢٦

أ:مراحل التدريب

ب:مبررات التدريب

ج:فوائد التدريب

د:عيوب التدريب

.....

من مزايا تحديد الحاجات التدريبيه انه؟؟-٢٧

أ:يعوق عملية التغير

ب:يساعد في تقويم العمليه التدريبيه

ج:يؤدي الا التعاون

د:يساعد في تعطيل العمليه التدريبيه

.....

الترقيات من العوامل الداخليه اللتي تعد مؤشراً؟؟-٢٨

أ:للحاجه لتربيه

ب: للحاجه لتقويم

ج: للحاجه لتمويل

د: للحاجه لتدريب

.....

من طرق تحديد حاجات العاملين لتدريب ؟؟- ٢٩

أ:مراجعة اهداف و سياسات المؤسسات الماضيه

ب:مراجعة اهداف المشرفين الحاليه

ج:مراجعة اهداف و سياسات المؤسسات الحاليه

د:مراجعة اهداف و سياسات المديرين الحاليه

.....

تعرف ..... التمكين بأنه زيادة اصول و قدرات مختلف الافراد و المجموعات لكي يؤدوا - ٣٠

وظائفهم ؟؟

أ:منظمة اليونسكو

ب:مارجريت ميد

ج:منظمة الصحة العالميه

د:منظمة الفاو

.....

تزويد المرئه المعاقه بالمعارف والمهارات ؟؟- ٣١

أ:من معوقات تمكين المرأه المعاقه

ب:من سبل تمكين المرأه المعاقه

ج:من سبل استبعاد المرأه المعاقه

د:من سبل تهميش المرأه المعاقه

.....

من متطلبات بناء و تنمية القدرات المؤسسيه ؟ - ٣٢

أ:تطوير مصادر التوزيع المختلفه للمنظمات

ب:تدوير مصادر التوزيع المختلفه للمنظمات

ج:تقريب مصادر التمويل المختلفه للمنظمات

د:تطوير مصادر التمويل المختلفه للمنظمات

.....

يشير مفهوم ..... الى العمليه التي تهدف الا تطوير امكانيات و قدرات المنظمه حتى -٣٣  
تتمكن تلك المنظمات من اداء المهام الموطه بما بكفائه عاليه و بفاعليه و بصوره مستديمه؟؟

أ:بناء القدرات الرياضيه

ب:بناء القدرات البشريه

ج:بناء القدرات المؤسسيه

د:بناء القدرات العقليه

.....

من مبادئ الاداره الفعاله للوقت ؟؟-٣٤

أ:تحليل الافعال لاستبعاد غير الضروري منها لتوفير الوقت

ب:تحليل الاحداث لاستبعاد الضروري

ج:تحليل الاقوال لاستبعاد الغير الضروري

د:تحليل الافعال لاستبعاد الضروري

.....

اعداد صفوف بشريه تاليه قادره على اداره و تطوير المجتمع و منظماته ؟؟-٣٥

أ:من دواعي الاهتمام بالتنميه الحضاريه

ب:من دواعي اهمال التنميه المعرفيه

ج:من دواعي الاهتمام بالتنميه المعرفيه

د:من دواعي الاهتمام بالتنميه الريفيه

.....

العمليه التي يتم من خلالها نقل وتبادل المعلومات هي عمليه ؟ -٣٦

أ: النقد

ب: التقويم

ج: التمريض

د: الاتصال

.....



المهارة الاجتماعية هي قدرة الشخص على ان يأتي بسلوكيات ؟ - ٣٧

أ: تحظا برضا وقبول الآخرين

ب: يستهجنها الآخرين

ج: لا يهتم بها الآخرين

د: يراقبها الآخرين

.....

تداول المعلومات هو احد اهداف عملية ؟ - ٣٨

أ: التمويل

ب: الاتصال

ج: الترتيبه

د: الصراع

.....

وضوح ..... من خصائص الاتصال الجيد ؟ - ٣٩

أ: الصورة

ب: المعنى

ج: الهدف

د: الرؤيه

.....

من مهارة الاتصال الجيد مهارت ؟ - ٤٠

أ: الاستماع والتشويش

ب: الانصات والتخيل

ج: الاستماع والترجمه

د: الاستماع والانصات

.....

مراعاة ..... من خصائص الاتصال الجيد ؟ - ٤١

أ: الفروق الفرعيه

ب: الفروق الفرديه

ج: الفروق الفنيه

د: الفروق الطبقية

.....

التنمية ..... هي لب عملية التنمية الذاتية ؟ - ٤٢

أ: الاداريه

ب: المعرفيه

ج: الثقافيه

د: الاقتصاديه

.....

ادارة عملياته الثقافه والعموله من دواعي الاهتمام بالتنميه ؟ - ٤٣

أ: الاداريه

ب: المعرفيه

ج: البيئيه

د: الاسريه

.....

ترجع اهميه ..... الى انها هي الوسيله المثلى لتوصل للقرارات ؟ - ٤٤

أ: التعميمات

ب: التصريحات

ج: الاجتماعات

د: التدريبات

.....

تحديد توقيتات تقريبيه للبدء وانهاء اي مهمه ؟ - ٤٥

أ: مبادئ الاداره بالاهداف للوقت

ب: من مبادئ الاداره الثانيه للوقت

ج: من مبادئ الاداره التربويه للوقت

د: من مبادئ الاداره الفعاله للوقت

.....

يشير مفهوم ..... الى احد الوسائل المهمه للاتصال والذي يتيح الفرصه لجميع الاعضاء - ٤٦

المشاركين لابداء مقترحاتهم ؟

أ: ادارة الاجتماعات

ب: ادارة العمليات

ج: ادارة الجودة

د: ادارة التسويق

.....

وحدة قيادة الوقت من ..... ؟ - ٤٧

أ: مبادئ الترييه

ب: مراحل ادارة الوقت

ج: مبادئ الاداره الفعاله للوقت

د: مبادئ الاداره العامه للوقت

.....

من مبادئ الاداره الفعاله للوقت ؟ - ٤٨

أ: استمزاز الوقت

ب: استثمار الوقت

ج: استهلاك الوقت

د: استمرار الوقت

.....

من مبادئ الاداره الفعاله للوقت ؟ - ٤٩

أ: اخفاء مواضع الاشياء الخاصه حتى يتيسر الوصول اليها بسرعه

ب: تحريك مواضع الاشياء الخاصه حتى يتيسر الوصول اليها بسرعه

ج: تثبيت مواضع الاشياء العامه حتى يتيسر عرضها بسرعه

د: تثبيت مواضع الاشياء الخاصه حتى يتيسر الوصول اليها بسرعه

يعني ..... وضع جدولاً زمنياً لإنجاز المهام ؟ - ٥٠

أ: الاستخدام الحكيم للوقت

ب: الاستخدام الفني للوقت

ج: الاستخدام الاحصائي للوقت  
د: الاستخدام العصري للوقت