- لفتح برنامج مايكروسوفت وورد نتبع الخطوات
   كافة البرامج برامج مايكروسوفت مايكروسوفت وورد
   ب. ابدأ برامج مايكروسوفت مايكروسوفت وورد
   ج. ابدأ كافة البرامج برامج مايكروسوفت مايكروسوفت وورد
- ٢. لحفظ ملف بنسخة اخرى في برنامج مايكروسوفت وورد:
   أ. زر office حفظ اختيار مكان الحفظ كتابة الاسم حفظ
   ب. زر office حفظ باسم اختيار مكان الحفظ كتابة الاسم حفظ
- ج. زر office الصفحة الرئيسية حفظ باسم اختيار مكان الحفظ كتابة الاسم حفظ
  - ٣. للذهاب الى بداية النص في الصفحة
    - أ. زر home
    - ب. زر ctrl + home
    - ج. زر alt + home

- ۲. لمسح النص ما بعد المؤشر نستخدم
  - أ. مفتاح delete
  - ب. مفتاح backspace
    - ج. مفتاح end

٧. لتغيير نوع الخط في برنامج مايكروسوفت وورد
 أ. الصفحة الرئيسية - (قائمة) الخط - نوع الخط
 ب. الصفحة الرئيسية - (قائمة ) فقرة - نوع الخط
 ج. تخطيط الصفحة - (قائمة ) اعداد الصفحة - نوع الخط

٨. لاستبدال كلمة في النص في برنامج مايكروسوفت وورد
 أ. الصفحة الرئيسية - قائمة فقرة - اداة بحث
 ب. الصفحة الرئيسية - قائمة تحرير - اداة استبدال

ج. تخطيط الصفحة - قائمة تحرير - اداة استبدال

٩. لضبط التباعد بين السطر في برنامج مايكروسوفت وورد
أ. نضغط بالزر الأيمن على الفقرة - نختار تحرير النص - نضبط التباعد
ب. نضغط بالزر الأيمن على الفقرة - نختار فقرة - نضبط التباعد
ج. نضغط بالزر الأيمن على الفقرة - نختار خصائص - نضبط التباعد

١. المقصود بطباعة سريعة
 أ. ارسال المستند الى الطابعة الافتر اضية بدون تعديلات
 ب. تحديد الطابعة وعدد النسخ والخيارات الأخرى قبل الطباعة
 ج. مراجعة الصفحات واجراء تغييرات قبل الطباعة

ال لاضافة فاصل بين الصفحات في برنامج مايكروسوفت وورد
 المفحة الرئيسية - قائمة صفحات - فاصل بين الصفحات
 ب. تخطيط الصفحة - قائمة صفحات - فاصل بين الصفحات
 ج. ادراج - قائمة صفحات - فاصل بين الصفحات

عند رغبة المؤلف وضع نسخ في برنامج مايكروسوفت وورد يستخدم اداة النص المزخرف Word Art في
 مسطرة الصفحة الرئيسية
 مسطرة ادراج
 مسطرة تخطيط الصفحة

١٣. لاضافة ادراج تشعبي للنص او لصورة في برنامج مايكروسوفت وورد
 ١. من مسطرة اداج - رسومات توضيحية
 ب. مسطرة ادراج صفحات
 ب. مسطرة ادراج ارتباطات

١٤. زر هوامش الصفحة في برنامج مايكروسوفت وورد أ. تخطيط الصفحة - فقرة ب. تخطيط الصفحة - صفحات

ج. تخطيط الصفحة - اعداد الصفحة

١٥. لإضافة علامة مائية للمستند في برنامج مايكروسوفت وورد ١. مسطرة ادراج - خلفية الصفحة

ب. مسطرة تخطيط الصفحة خلفية الصفحة

ج. مسطرة الصفحة الرئيسية - فقرة

١٦. ادراج حاشية سفلية في برنامج مايكروسوفت وورد من مسطرة أ. ادراج ب. مراجعة ج. مراجع

١٧. لعمل تدقيق املائي ونحوي للمستند في برنامج مايكروسوفت وورد من مسطرة
 ١. مراجعة - قائمة تدقيق
 ب. مراجعة - قائمة اللغة
 ج. مراجعة - قائمة تحرير

١٨. لترجمة الكلمات الى لغات مختلفة في برنامج مايكروسوفت وورد
 أ. مسطرة الصفحة الرئيسية - قائمة تحرير
 ب. مسطرة مراجعة - قائمة اللغة
 ج. مسطرة عرض - قائمة اظهار

١٩. هذا الرمز يشير إلى أ. تظليل الصفحة ب. تظليل النص ج. لون الخط • Aa يشير إلى ٢٠. هذا الرمز ١. تكبير الخط ب تصغير الخط ج. تغيير حالة الأحرف ( احرف استهلالية ) ٢١. هذا الرمز یشیر الی أ. ادراج اعمدة ب. ادراج جدول ج. ادراج هامش للصفحة ۲۲. هذا الرمز یشیر الی أ<sub>-</sub> رأس الصفحة ب<sub>.</sub> تذييل الصفحة ج. رقم الصفحة ٢٣. هذا الرمز یشیر الی أ. صفحة فارغة ب. فاصل صفحات ج. صفحة غلاف یشیر الی ٢٤. هذا الرمز أ. ادراج صورة ب. ادراج smart art ج. ادراج مخطط

يشير إلى ٢٥. هذا الرمز أ. رمز ب. معادلة ج. تدقيق املائي ونحوي ٢٦. هذا الرمز 🝼 يشير الى أ. مسح التنسيق ب<u>.</u> لصق ج. نسخ التنسيق ۲۷. هذا الرمز يشير إلى أ. ادراج تعليق ب<sub>.</sub> حذف تعليق ج قاموس المفردات AB يشير الى ۲۸. هذا الرمز ۱ . ادراج فهرس ب<sub>.</sub> ادراج حاشية ج. ادراج تعليق ٢٩. هذا الرمز یشیر الی أ. هوامش ب. اعمدة ج. اتجاه الصفحة

- ۳۰. هذا الرمز من يشير الى
  - أ. علامة مائية
  - ب. لون الصفحة
  - ج. حدود الصفحة
- ۳۱. هذا الرمز الى
  - أ. هوامش
  - ب. اعمدة
  - ج. اتجاه الصفحة

٣٢. من الفروقات بين مايكروسوفت ٢٠٠٧ و ٢٠١٣ ايقونة صورة عبر الانترنت

- ا. ب. ج. ها
- ٣٣. من الفروقات بين مايكروسوفت ٢٠٠٧ و٢٠١٣
  - أ. إضاقة فهرس
     ب. ادراج تعليق
     ج. ادراج حاشية