

بسم الله الرحمن الرحيم

اختبر نفسك في مادة إدارة المؤسسات الاجتماعية (الميدان يا حميدان)

[أسئلة اختبار - اختبر نفسك في مادة إدارة المؤسسات الاجتماعية (الميدان يا حميدان)]

1) تقوم الجمعية العمومية بالتخصصات التالية

- مناقشة التقرير السنوي من مجلس الإدارة

- اعتماد الحساب الختامي

- اعتماد مشروع الميزانية للعام التالي

- جميع ما سبق

2) في تنظيم المؤسسات الاجتماعية من ناحية الإشراف على نواحي التمويل والحسابات تكون من مهمة

- المجلس البلدي

- الجمعية العمومية

- مجلس إدارة المؤسسة

- لا شيء مما ذكر

3) في تنظيم المؤسسات الاجتماعية الجهة المختصة التي تقوم بتعيين المدير المنفذ الذي يوكل إليه تنفيذ

برامج المؤسسة

- مجلس الإدارة

- الجمعية العمومية

- المجلس الاجتماعي

- المجلس التنموي

4) الموافقة على التقرير السنوي لنشاط المؤسسة من تخصص

- الجمعية العمومية

- المجلس البلدي

- المجلس الانمائي

- مجلس الإدارة

5) الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية ومشروع الميزانية للسنة المالية التالية من اختصاصات

- المجلس البلدي

- مجلس الإدارة

- الجمعية العمومية

- لاشي مما ذكر

6) من أنواع اللجان

- اجتماعية واقتصادية

- سياسية وطبية

- وطنية ودولية
- استشارية وتنفيذية

(7) نوع من اللجان تقتصر عملها على اصدار التوصيات في المسائل التي تقدم إليها

- التنفيذية
- المحلية
- الاستشارية
- الطبية

(8) نوع من اللجان تزودها مجلس الادارة بسلطة اتخاذ القرار

- الاستشارية
- الاجتماعية
- العمومية
- التنفيذية

(9) من انواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية

- العامل و المنتسب
- الفخري
- الزائر
- جميع ماسبق

(10) الانسحاب من المؤسسة الاجتماعية

- لا يجوز
- محرم
- مندوب
- يجوز

(11) ملكية ادارة المؤسسات العامة

- ملكية اعتبارية
- ملكية معيارية
- مملوكة للأفراد
- غير مملوكة للأفراد

(12) ملكية مؤسسات ادارة الاعمال

- مملوكة للأفراد
- ملكية معيارية
- غير مملوكة للأفراد

- ملكية اعتبارية

(13) الادارة التي تسعى للربح

- الادارة العامة

- الادارة التكوينية

- ادارة الاعمال

- لا شيء مما سبق

(14) الادارة التي تتسم بالمرونة والاستجابة السريعة لظروف البيئة المحيطة

- ادارة الاعمال

- ادارة اجتماعية

- الادارة العامة

- ادارة التعليم

(15) خدمة الفئات الخاصة من مهام

- الادارة العامة

- ادارة الاعمال

- المؤسسات الاجتماعية

- المؤسسات السياسية

(16) تتكون المؤسسات الاجتماعية من ثلاث مستويات هي

- الجمعية العمومية

- مجلس الادارة

- اللجان المختلفة

- جميع ماسبق

(17) رفع مستوى انتاج العمل وإكسابه خبرات جديدة في العمل أو توجيهه لعمل جيد أو وظيفية جيدة ...  
يعود هذا المفهوم إلى

- المدير

- المشرف

- التدريب

- جميع ماسبق

(18) الشخص المسؤول عن مراقبة أعمال الغير وتوجيههم لتحقيق هدف معين هو

- الموارد البشرية

- مجلس الادارة

- المدير

- المشرف

19) من عوامل نجاح البرنامج التدريبي

- ارتباط التدريب بالاهداف
- التعرف على احتياجات العاملين
- استخدام عامل الاقناع
- جميع ما سبق

20) المعايير في تصميم برامج التدريب

- التعليم وردود الافعال
- سلوك الفرد في العمل
- ناتج الاداء التنظيمي
- جميع ما سبق

21) (المسؤول الإداري الأعلى ليس صاحب القرار الحقيقي بل أنه لا يملك أية سلطة بمعناها الدقيق لأن

السلطة كامنة في التوافق الجماعي القائم والنابع من الولاء الاجتماعي في نطاق التنظيم) صاحب هذا

التعريف يعود

- ماكس فيبر
- فريدرك تايلور
- هنري فايول
- برناد

22) عملية اتخاذ القرارات تتأثر

- ظروف المجتمع
- ايدلوجية القائد
- شخصية القائد
- جميع ما سبق

23) من مقومات القرار الاداري أن القرار الإداري أساسه

- المدير
- الموظف
- موظف الامن
- إرادة الجماعة

24) القرار المراد اتخاذه يجب ان يكون

- جميلاً
- مزاجي
- يواكب العصر
- هادفاً

25) مراحل صنع القرار الإداري وإصداره يستلزم

- إبلاغ رئيس مجلس الإدارة
- اغلاق المؤسسة
- الذهاب للشرطة
- تحديد المشكلة

26) عملية اختيار البديل الأمثل لحل المشكلة تتأثر بالظروف

- الداخلية
- الخارجية
- الداخلية والخارجية
- جميع ماسبق

27) أخطر العوائق التي تعرقل سير عملية صنع القرار الإداري

- السلوك الملتوي
- السلوك الطفولي
- السلوك الانحرافي
- 1 و 3

28) ظرف يجب أن يتوافر في جميع مراحل العمل الإداري عند تنفيذ الأهداف الموضوعية

- التسجيل
- صنع القرار
- التنسيق
- الرقابة

29) من شروط القيام بعملية التنسيق

- التعاون
- وسائل اتصال
- الدافع
- جميع ماسبق

30) كتابة الحقائق والمعلومات كما هي بأمانة والقصد الاحتفاظ بها .. هو مفهوم

- الاملاء
- التعبير
- التأمل
- التسجيل

31) كم عدد انواع التسجيل

- 1  
- 3  
- 4  
2 -

(32) التفاعل بين اعضاء الجماعة وداخل الجماعات المختلفة ... من عناصر

- التخطيط  
- التسجيل  
- التوجيه  
- الرقابة

(33) الباب الاول في المصروفات يشمل

- المرتبات والبدلات  
- الايجارات والصيانة  
- مصاريف الانارة والمياه  
- مصروفات الانتقال وبدل السكن

(34) الباب الثاني من المصروفات يشمل

- الايجارات والصيانة  
- الانتقال وبدل السكن  
- الانارة والمياه  
- جميع ماسبق

(35) الباب الثالث من المصروفات يشمل

- المرتبات والبدلات  
- الايجار والصيانه  
- الانارة والمياه  
- الاستثمار والمشروعات

(36) مراحل الميزانية بالترتيب

- الرقابة -التنفيذ-الاعتماد - التحضير  
- التنفيذ - الاعتماد - التحضير - الرقابة  
- الاعتماد - التنفيذ - الرقابة - التحضير  
- التحضير - الاعتماد - التنفيذ - الرقابة

(37) كم عدد انواع الرقابة على الميزانية

- 5

- 3

2 -

- 4

38) الاعانات الحكومية التي تدخل في ميزانية المؤسسة الاجتماعية من صورها

- اعانات دورية وانشائية

- اعانات دولية ومحلية

- اعانات البنوك

- اعانات رجال الاعمال

39) الاعانات الحكومية في صورة الاعانات الانشائية تمنح للمؤسسة

- 3 مرات

- مرتان

- مره واحدة

- عدد من المرات

40) يستطيع الانسان اشباع احتياجاته

- بمفرده

- تعاونه مع غيره

- تعاونه مع الطبيعة

- لا شي مما سبق

41) يحقق ترتيب الوظائف الإدارية مبدءاً إدارياً هاماً وهو

- تساوي طول الموظفين

- تساوي اعمار الموظفين

- تساوي الاجر اذا تساوى العمل

- تساوي وقت بدأ العمل

42) نقل العامل الى وظيفة اعلى من حيث المسؤولية والسلطة ... المقصود من هذا المفهوم

- الانتقال الى مؤسسة أخرى

- الترقية

- العودة لنفس المؤسسة

- ترك العمل

43) الوسيلة الاساسية للترقية في المؤسسات الاهلية والحكومية تكون عن طريق

- التقارير

- الأقدمية

- المسابقات

- الاختيار

(44) دائماً ما تقترن الوظيفة بالحصول على

- المدح

- الذم

- العلاوة

- الحلاوة

(45) عنصر من عناصر الإدارة والمقصود به التنفيذ والتأكد من مطابقة التقويم للخطة الموضوعة لتحقيق الهدف

- التدريب

- الإشراف

- الإثارة

- الخدمات

(46) تقسيم العمل وتوزيعه على العاملين ووضع الاجراءات الكفيلة بحسن سير العمل ... المقصود من ذلك

- التنظيم

- التخطيط

- الرقابة

- التنسيق

(47) ربط اعمال الموظفين بعضهم ببعض وايجاد نوع من التعاون والتكامل ... يقصد منه

- الرقابة

- التنسيق

- التنظيم

- التخطيط

(48) الوسيلة التي يتأكد منها المشرف أن الخطة المطبقة في سير العمل بكفاءة ... المقصود منه

- التخطيط

- التنسيق

- الرقابة

- التنظيم

(49) الاهداف في التنظيم الاداري

- بعيدة المدى

- قصيرة المدى

- بعيدة وقصيرة المدى

- جميع ماسبق

50) الشروط الواجب توافرها في اهداف التنظيم الاداري

- واضحة ومفهومه
- عملية
- قابلة للقياس
- جميع ماسبق

51) انواع الاهداف في التنظيم الاداري

- استراتيجية
- آجلة
- قديمة
- 1 و 2

52) تسلسل الأهداف قصيرة المدى يكون

- من أسفل إلى أعلى
- من المؤخرة إلى الأمام
- من أعلى إلى أسفل
- فقط من الأعلى

53) اتخاذ القرارات التنفيذية يكون في مستوى الإدارة

- التنفيذية
- العليا
- الوسطى
- الوسطى والعليا

54) تحقيق الأهداف في إطار السياسة العامة يكون في مستوى لإدارة

- العليا
- التنفيذية
- الوسطى
- بين التنفيذية والوسطى

55) تقسيم اسس العمل على اساس نوع

- العمل والعملاء
- الموقع بالجغرافي
- وقت العمل
- جميع ماسبق

56) نطاق المدى الذي يمكن لفرد واحد ان ينسق بين جهود عدد من الافراد ...يسمى

- نطاق المحور
- نطاق المركز
- نطاق المنطق
- نطاق التمکن

57) التنسيق بين مختلف إدارات المؤسسة والتنسيق الرأسي بين المستويات الإدارية المختلفة ... يشير هذا المفهوم إلى

- التنسيق الفردي
- التنسيق الجماعي
- التنسيق الاقفي
- التنسيق المؤسسي

58) على اساسه تتحدد عملية التنظيم .. هو

- الرقابة
- التخطيط
- التوجيه
- التنسيق

59) المهمة الاخيرة في عملية التخطيط هي

- التنفيذ
- الصياغة
- الإعداد
- المتابعة والتقييم

60) التكوين الداخلي للمنظمة يتكون من

- التنظيم الرسمي وغير الرسمي
- الأدوات والتكنولوجيا
- الإدارة
- جميع ماسبق

61) العقل الذي يقود النظام ويصدر القرارات ويرسم الخطط ويحكم علاقات الأفراد هي

- التنظيم الرسمي
- الادارة
- التنظيم الغير الرسمي
- الادوات والتكنولوجيا