

اسئلة بناء وتنمية القدرات الفصل الاول من عام 1436-1437

1- من دواعي الاهتمام بعملية التنمية الذاتية :

أ:سهولة توفير دورات تدريبه لجميع العاملين

ب:صعوبة توفير دورات تدريبه للعاملين

ج:عدم وجود دورات تدريبه للعاملين

د:صعوبة ادارة دورات تعليمه للعاملين

2-عدم الاستفادة الكاملة للبعض من دواعي الاهتمام بالتنمية الذاتية :

أ:الدورات المسائية

ب:الدورات التدريبية

ج:الدورات الرياضية

د:الحوافز الماليه

.....

3-التغيرات السريعه في نظام العمل من دواعي الاهتمام بالتنمية :

أ:سياسيه

ب:ثقافيه

ج:المحليه

د:الذاتيه

4-من المجالات الاساسيه لبناء القدرات المؤسسيه بناء قدرات :

أ:الرياضيه

ب:الفنيه

ج:البشريه

د:البيئيه

.....

5-البدئ من اهم الاجراءات التي يجب اتخاذها في المرحله الثانيه اثناء الاجتماع؟؟

أ:بتوجيه اللوم

ب:النقد

ج:بالختام

د:بالافتتاحيه

.....

6- تحديد الاشخاص المدعويين لحضور الاجتماع من الاجتماع :

أ: المبادئ العامة لتحقيق نجاح

ب: الخطوات الخاصة لنجاح

ج: الاسباب العامه لفشل

د: مراحل نجاح

.....

7- في المرحله قبل عقد الاجتماع يتم تحديد الاهداف :

أ: الرابعه

ب: الأولى

ج: الثانيه

د: الثالثه

.....

8- ادراك المشكله هي المرحله من مراحل حل المشكله هي :

أ: الرابعه

ب: الخامسه

ج: الاولى

د: الثالثه

.....

9- في المرحله الاولى قبل عقد الاجتماع ليتم:

أ: الانتهاء من عقد الاجتماع

ب: التسويق في عقد الاجتماع

ج: التسويق عقد الاجتماع

د: التخطيط لعقد الاجتماع

.....

10- اعلان جدول الاعمال لتحقيق النجاح في ادارة الاجتماعات :

أ: من المبادئ العامه

ب: من المبادئ التربويه

ج: من القيود العامه

د: من النتائج العامه

.....

11- ترجع اهميه عمليه بناء القدرات الى انها تؤدي الى باعتبارها اطراف فعاله في عملية التنميه :

أ: تمويل شبكات الاتصال بين المنظمات وبين المجتمعات

- ب: اعاقه شبكات الاتصال بين المنظمات وبين المجتمعات
- ج: تحسين شبكات الاتصال بين المنظمات وبين المجتمعات
- د: تدمير شبكات الاتصال بين المنظمات وبين المجتمعات

.....

12- يتم تحديد دور الاعضاء في المرحله الاجتماع :

أ: الثالثه بعد

ب: الثانيه اثناء

ج: الاولى قبل

د: الرابعه بعد

.....

13 - في الاجتماعات يجب ان يراعى في جدول الاعمال

أ: ترتيب الموضوعات حسب طولها

ب: ترتيب الموضوعات حسب صفحاتها

ج: ترتيب الموضوعات حسب اهميتها النسبيه

د: ترتيب الموضوعات حسب الحروف الابجديه

.....

14 - مهارة من المهارات اللي يعتمد عليها نجاح الاجتماعات :

أ: القيادة

ب: المراوغه

ج: التفاوض برضو تأكيدو

د: التداول

.....

15-مهارة من مهارات ادارة الاجتماع :

أ: ادارة الجوده

ب: ادارة الوقت

ج: ادارة الاعمال

د: ادارة المخزون

.....

16 - من مراحل وخطوات حل المشكله : -

أ: تسويق المشكله

ب: تدوين المشكله

ج: تدويل المشكله

د: تحليل المشكله

.....
17 - من العوامل التي تؤدي الى الفشل في حل المشكله :

أ: التحليل الخاطئ للمشكلة

ب: التحليل الفني للمشكلة

ج: التحليل العلمي للمشكلة

د: التحليل الاحصائي للمشكلة

.....
18 - مقاومة التغير من عوامل حل المشكله : -

أ: النجاح في

ب: الفشل في

ج: التوصل الى

د: للتدريب على

.....
19- الوصول الى حل المشكله هو المرحله من مراحل حل المشكلات : -

أ: السادسة

ب: الثانية

ج: الاولى

د: الاخير

.....
20- من مراحل و خطوات حل المشكلات دراسة :

أ:الموضوع المقترح

ب:الحلول المقترحة

ج:الامثلة المقترحه

د:الخطوات المقترحه

.....
21- التدرتيب عمليه تهدف الا اكتسابالخبرات و المهارات التي : يحتاجون اليها ؟

أ:المشرفين

ب:المدرسين

ج:المتدربين

د:العملاء

.....
22 - من اهداف عملية تدريب :

أ:رفع الانتاجيه

ب:خفض الانتاجيه

ج:زياده الاستثمارات

د:خفض التوقعات

.....

23 - من خصائص التدريب :

أ:التخلف و الركود

ب:التجدد و الركود

ج:التغير و الجمود

د:التغير و التجدد

.....

24- من فوائد التدريب انه يؤدي الى :

أ:تقليل الهدر في الموارد الماليه و البشريه

ب:زيادة الهدر في الموارد الماليه و البشريه

ج:تقليل الكفائه الانتاجيه

د:زيادة معدلات الغياب

.....

25 - من مبررات التدريب :

أ:تقليل الانتاج

ب:تقليل الجوده

ج:تقليل الفاقد

د:خفض الجوده

.....

26- تحديد الحاجات التدريبيه من :

أ:مراحل التدريب

ب:مبررات التدريب

ج:فوائد التدريب

د:عيوب التدريب

.....

27- من مزايا تحديد الحاجات التدريبيه انه :

أ:يعوق عملية التغير

ب:يساعد في تقويم العمليه التدريبيه

ج:يؤدي الا التعاون

د: يساعد في تعطيل العملية التدريبية

.....

28- الترقيات من العوامل الداخلية التي تعد مؤشراً :

أ: للحاجة لتربية

ب: للحاجة لتقويم

ج: للحاجة لتمويل

د: للحاجة لتدريب

.....

29- من طرق تحديد حاجات العاملين لتدريب :

أ:مراجعة اهداف و سياسات المؤسسات الماضيه

ب:مراجعة اهداف المشرفين الحاليه

ج:مراجعة اهداف و سياسات المؤسسات الحاليه

د:مراجعة اهداف و سياسات المديرين الحاليه

.....

30- تعرف التمكين بأنه زيادة اصول و قدرات مختلف الافراد و المجموعات لكي يؤدوا

وظائفهم :

أ:منظمة اليونسكو

ب:مارجريت ميد

ج:منظمة الصحة العالميه

د:منظمة الفاو

.....

31-تزويد المرئ المعاقه بالمعارف والمهارات :

أ:من معوقات تمكين المرأة المعاقه

ب:من سبل تمكين المرأة المعاقه

ج:من سبل استبعاد المرأة المعاقه

د:من سبل تهميش المرأة المعاقه

.....

32- من متطلبات بناء و تنمية القدرات المؤسسيه :

أ:تطوير مصادر التوزيع المختلفه للمنظمات

ب:تدوير مصادر التوزيع المختلفه للمنظمات

ج:تمرير مصادر التمويل المختلفه للمنظمات

د:تطوير مصادر التمويل المختلفه للمنظمات

.....

33- يشير مفهوم الى العملية التي تهدف الى تطوير امكانيات و قدرات المنظمة حتى تتمكن تلك المنظمات من اداء المهام الموطه بها بكفاءه عاليه و بفاعليه و بصوره مستديمه :

أ: بناء القدرات الرياضيه

ب: بناء القدرات البشريه

ج: بناء القدرات المؤسسيه

د: بناء القدرات العقلية

.....

34- من مبادئ الاداره الفعاله للوقت :

أ: تحليل الافعال لاستبعاد غير الضروري منها لتوفير الوقت

ب: تحليل الاحداث لاستبعاد الضروري

ج: تحليل الاقوال لاستبعاد الغير الضروري

د: تحليل الافعال لاستبعاد الضروري

.....

35- اعداد صفوف بشريه تاليه قادره على اداره و تطوير المجتمع و منظماته :

أ: من دواعي الاهتمام بالتنميه الحضاريه

ب: من دواعي اهمال التنميه المعرفيه

ج: من دواعي الاهتمام بالتنميه المعرفيه

د: من دواعي الاهتمام بالتنميه الريفيه

.....

36- العمليه التي يتم من خلالها نقل وتبادل المعلومات هي عمليه :

أ: النقد

ب: التقويم

ج: التمريض

د: الاتصال

.....

37- المهارات الاجتماعيه هي قدرة الشخص على ان يأتي بسلوكيات :

أ: تحظا برضا وقبول الآخرين

ب: يستهجنها الآخرين

ج: لا يهتم بها الآخرين

د: يراقبها الآخرين

.....

38- تداول المعلومات هو احد اهداف عمليه :

أ: التمويل

ب: الاتصال

ج: الترييه

د: الصراع

.....

39 - وضوح من خصائص الاتصال الجيد :

أ: الصورة

ب: المعنى

ج: الهدف

د: الرؤيه

.....

40 - من مهارة الاتصال الجيد مهارت :

أ: الاستماع والتشويش

ب: الانصات والتخيل

ج: الاستماع والترجمه

د: الاستماع والانصات

.....

41 - مراعاة من خصائص الاتصال الجيد :

أ: الفروق الفرعيه

ب: الفروق الفردية

ج: الفروق الفنيه

د: الفروق الطبقيه

.....

42 - التثنيه هي لب عملية التثنيه الذاتيه :

أ: الاداريه

ب: المعرفية

ج: الثقافيه

د: الاقتصاديه

.....

43 - ادارة عمليه الثقاف والعولمه من دواعي الاهتمام بالتثنيه :

أ: الاداريه

ب: المعرفيه

ج: البيئيه

د: الاسريه

.....

44-ترجع اهميه الى انها هي الوسيله المثلى لتوصل للقرارات :

أ: التعميمات

ب: التصريحات

ج-الاجتماعات

د: التدريبات

.....

45 - تحديد توقيتات تقريبيه للبدء وانهاء اي مهمه :

أ: مبادئ الاداره بالاهداف للوقت

ب: من مبادئ الاداره الثانيه للوقت

ج: من مبادئ الاداره التربويه للوقت

د: من مبادئ الادارة الفعالة للوقت

.....

46-يشير مفهوم الى احد الوسائل المهمه للاتصال والذي يتيح الفرصه لجميع الاعضاء المشاركين

:لابدء مقترحاتهم

أ: ادارة الاجتماعات

ب: ادارة العمليات

ج: ادارة الجودة

د: ادارة التسويق

.....

47-وحدة قيادة الوقت من :

أ: مبادئ التربه

ب: مراحل ادارة الوقت

ج: مبادئ الاداره الفعالة للوقت

د: مبادئ الاداره العامه للوقت

.....

47-من مبادئ الاداره الفعالة للوقت :

أ: استمزاز الوقت

ب: استثمار الوقت

ج: استهلاك الوقت

د: استمرار الوقت

.....

49- من مبادئ الاداره الفعاله للوقت ؟

- أ: اخفاء مواضع الاشياء الخاصه حتى يتيسر الوصول اليها بسرعه
- ب: تحريك مواضع الاشياء الخاصه حتى يتيسر الوصول اليها بسرعه
- ج: تثبيت مواضع الاشياء العامه حتى يتيسر عرضها بسرعه
- د: تثبيت مواضع الاشياء الخاصه حتى يتيسر الوصول اليها بسرعه

50- يعني وضع جدولاً زمنياً لانجاز المهام :

- أ: الاستخدام الحكيم للوقت
- ب: الاستخدام الفني للوقت
- ج: الاستخدام الاحصائي للوقت
- د: الاستخدام العصري للوقت

انتهى

كتابة : جميل العتيبي

حل : سلاف

تنسيق : شجون



حل اسئلة مقرر : بناء وتنمية القدرات

لـ (**خمس فصول**) من ١٤٣٣ إلى الفصل الثاني ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

عدد الاسئلة : **٢٧٠** سؤال ، ، عدد الصفحات : **٤٧** صفحة

❖ توضيحات :

- تم حل الاسئلة ووضع رقم المحاضرة على الجواب الصحيح ، ويعني ذلك نحن متأكدين بنسبة ٩٥% أن هذا هو الجواب الصحيح .
- فإذا حاب تتأكد أكثر راجع المحاضرة .
- قد يكون هناك اخطاء لأنه جهد بشري وحاولت قدر المستطاع بالتعاون مع القروب نتلافى الاخطاء لكن إذا وجدت خطأ أتمنى تنبيهي .

أبو فيصل (ناوي الرحيل) - مركز صدى الحروف - شارع السويدي العام

هاتف / ٠١١٤٢٦٧٢٦٢٢ . جوال / ٠٥٥٦٠٩١٨١٩

أسئلة اختبار بناء وتنمية القدرات (الفصل الثاني) ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

تصحيح : سلاف ، ، ، كتابة : عازف الكلمة ، ، ، تنسيق : أبو فيصل KFU

١. من الشروط الواجب توافرها في المدعوين للاجتماع ان يكون المدعو للاجتماع:

- ليس له صلة بموضوعات الاجتماع

- له صلة بموضوعات الاجتماع م ٤

- من كبار السن

- من المديرين

٢. العنصر المستفيد من نشاط التدريب المستهدف في عملية التدريب هو:

- المدرب

- المتدرب م ٩

- المعد

- المخطط

٣. في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع يتم تحديد دور:

- الاعضاء في الاجتماع م ٤

- الاعضاء في التخطيط

- الفنيين في الاجتماع

- المهندسين في الاجتماع

٤. في مرحلة تنفيذ التدريب يتم:

- اختيار الاساليب التدريبية الخاصة م ٩

- تقويم عملية التدريب

- الاتصال بالمؤسسات

- اختيار الاساليب لفترة التخطيط

٥. من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في ادارة الاجتماعات:

- عدم الاهتمام بمكان الاجتماع

- اعداد مكان الاجتماع بشكل جيد م ٣

- عدم تأمين مكان الاجتماع

- اهمال مكان الاجتماع

٦. من اهداف تقييم التدريب :

- خفض عدد البرامج المستقبلية
- زيادة عدد البرامج المستقبلية
- الغاء البرامج المستقبلية

٩م تطوير البرامج المستقبلية

٧. من مراحل وخطوات حل المشكلات :

- اهمال المشكلة
- تدويل البيانات الخاصة بالمشكلة

٦م جمع البيانات المتعلقة بالمشكلة

- ارجاء المشكله

٨. من المهارات الواجب توافرها في المدرب :

- القدرة على المراوغة
- القدرة على الخداع
- القدرة على العقاب

٩م القدرة على الاقتناع

٩. اتسام المشكلة بالتعقيد من مبررات الحل :

- الثانوي للمشكلة
- الاعلامي للمشكلة
- الفردي للمشكلة

٥م الجماعي للمشكلة

١٠. تنمية السلوكيات الايجابية والاتجاهات الجيدة عن المنظمة :

- من مراحل التدريب
- من عيوب التدريب

٧م من فوائد التدريب

- من انتقادات التدريب

١١. ادراك المشكلة وتحديدها من مراحل وخطوات :

- اهمال المشكلة
- تعقيد المشكلة

٦م حل المشكلة

- تناسي المشكلة

١٢. يؤدي التدريب الى :

- زيادة جوانب القصور في المنظمة
- علاج جوانب القصور في المنظمة ٧م
- الحفاظ على جوانب القصور في المنظمة
- اهمال جوانب القصور في المنظمة

١٣. ترتبط القدرة على تقديم الحلول للمشكلات بمجموعة من العوامل ومن هذه العوامل :

- المخزون السلعي
- المخزون القيمي
- المخزون الوجداني
- المخزون المعرفي ٦م

١٤. في مرحلة دراسة الحلول المقترحة :

- يتم تحديد المشكلة
- يتم اختيار المشكلة
- يتم جمع البيانات الخاصة بالمشكلة
- تم المفاضلة بين عدد من البدائل المحتملة للحل ٦ م

١٥. التحليل الخاطئ للمشكلة يؤدي الى :

- الفشل في حل المشكلة ٦م
- النجاح في حل المشكلة
- الاسراع في حل المشكلة
- التوصل الى حل المشكلة

١٦. يرجع الفشل في حل المشكلة الى العديد من العوامل ومنها :

- وضوح المشكلة
- نقص المعلومات والبيانات حول المشكلة ٦م
- زيادة المعلومات والبيانات حول المشكلة
- عدم وجود مشكلة

١٧. من مراحل حل المشكلة :

- وضع الحلول والبدائل الممكنة ٦م
- عدم وجود بدائل
- التغيير
- الانطلاق

١٨. المشاكل التي تنطوي على درجة من الغموض وعدم الوضوح وقصور في البيانات وتحدث هذه المشاكل بشكل غير متوقع كما انها تكون

جديدة غير مسبوقه هي المشاكل :

- المحددة

- غير المحددة ٥م

- الواضحة

- السهلة

١٩. المرحلة الاخيرة من مراحل حل المشكلات هي مرحلة :

- ادراك المشكلة

- الوصول الى حل المشكلة ٦م

- جمع البيانات المتعلقة بالمشكلة

- تحليل المشكلة

٢٠. النظرية التي ترى ان الفرد تواجهه مشكله يحاول حلها من خلال الخبرات السابقة فإن فشل لجأ الى المحاولة والخطأ :

- النظرية المعرفية

- النظرية البيولوجية

- النظرية السلوكية ٥م

- النظرية الوظيفية

٢١. المقابلات من طرق تحديد حاجات العاملين :

- للتغيير

- للتسويق

- للتمويل

- للتدريب ٨م

٢٢. من اهم الاجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الثانية اثناء الاجتماع :

- توجيه النقد

- البدء بالافتتاحية ٤م

- كتابة التعميمات

- نشر التوصيات

٢٣. رفع الانتاجية احد اهداف عملية :

- التسويق

- الاعلام

- التدريب ٧ م

- الصراع

٢٤. تركز استراتيجية التمكين على عدة جوانب :

- تعزيز مقدرة جميع الفئات الموجودة في المجتمع على المشاركة في النشاطات الاقتصادية بصورة فعالة
- عدم تعزيز مقدرة الفئات الموجودة في المجتمع على المشاركة في النشاطات الاقتصادية بصورة فعالة
- تعزيز مقدرة الفئات الفقيرة في المجتمع على المشاركة في النشاطات الاقتصادية بصورة فعالة ١٣م
- تعزيز مقدرة الفئات الغنية في المجتمع على المشاركة في النشاطات الاقتصادية بصورة فعالة

٢٥. من خصائص التدريب انه :

- نشاط غامض
- نشاط رئيسي ٧م
- نشاط غير مهم
- نشاط سلبي

٢٦. من مؤشرات الحاجة للتدريب :

- العوامل التربوية
- العوامل الخارجية ٨م
- العوامل الخاصة
- العوامل العامة

٢٧. مراجعة أهداف وسياسات المؤسسات الحالية من طرق تحديد :

- حاجات المجتمع
- حاجات العاملين للتدريب ٨م
- حاجات العاملين لتمويل
- الحاجة للصراع

٢٨. من بين العناصر الواجب مراعاتها في الاستماع حتى يكون الاتصال جيداً وإيجابياً وفعالاً :

- متابعة أكثر من متحدث في نفس الوقت
- التفرغ الجزئي للمتحدث
- التشويش على المتحدث
- التفرغ الكامل للمتحدث ٢م

٢٩. القدرة على اقناع الآخرين من القدرات :

- الاجتماعية ١٠م
- الرياضية
- السيئة
- المحاسبية

٣٠. يشير اكساب ذوي الاحتياجات الخاصة مختلف المعارف والاتجاهات والقيم والمهارات التي تؤهلهم للمشاركة الايجابية الفعالة في مختلف

النشطة وفعاليات الحياة الانسانية الى :

- تربية المعوقين

- تمكين المعوقين ١٤م

- توظيف المعوقين

- عزل المعوقين

٣١. من خصائص الاتصال الجيد :

- الغموض

- زيادة التكاليف

- الاقناع ٢م

- التعقيد

٣٢. يتم الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة من خلال :

- تعزيز استفادة الاشخاص المعوقين من التكنولوجيا الحديثة ١٤م

- تعزيز استفادة الاشخاص المعوقين من الكتب

- تعزيز استفادة الاشخاص المعوقين من التمويل

- تعزيز استفادة الاشخاص المعوقين من المجالات

٣٣. المهارات الاجتماعية هي قدرة الشخص على ان يأتي بسلوكيات :

- تحظى برضا وقبول الاخرين ١٠م

- يستهجنها افراد المجتمع

- يكرهها الاخرون

- لا يهتم بها الاخرون

٣٤. يشير مفهوم تمكين العاملين في المنظمات الى القوى التي يكتسب من خلالها الافراد القدرة على :

- التربية

- التنمية

- التصرف ١٣م

- التحرير

٣٥. مراعاة الفروق الفردية من خصائص الاتصال :

- الرديء

- الفردي

- الجيد ٢م

- الذاتي

٣٦. من السمات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية ، ان بناء القدرات :

- لا يؤثر على تحقيق رسالة المنظمات واهدافها
- يؤثر تأثيراً سلبياً على تحقيق رسالة المنظمات واهدافها
- يؤثر تأثيراً ايجابياً على تحقيق رسالة المنظمات واهدافها
- لا علاقة له بالمنظمة

١٢م

٣٧. من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية ، ادارة عمليات :

١١م - التثاقف والعولمة

- الصراع
- التنافس
- التعاون

٣٨. من القدرات المؤسسية التي ينبغي بناؤها :

- القدرات الخاصة بعلاقات المديرين
- القدرات الخاصة بعلاقات الافراد
- القدرات الخاصة بعلاقات المنظمة
- القدرات الخاصة بعلاقات المديرين

١٢م

٣٩. ترجع اهمية الاجتماعات الى ان الاجتماعات هي الوسيلة المثلى :

٣م - للوصول الى القرارات

- للوصول الى محطة الوصول
- للوصول الى الاعتراضات
- للوصول الى الخلافات

٤٠. من مداخل بناء القدرات :

١٢م - من الخارج الى الداخل

- من الداخل الى الداخل
- من الخارج الى الخارج
- من كل مكان.

٤١. تثبيت مواضيع الاشياء الخاصة حتى يتيسر الوصول اليها بسرعة من مبادئ :

- التنمية
- الادارة بالاهداف
- الادارة العامة

١١م - الادارة الفعالة للوقت

٤٢. من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت :

- تحديد توقيتات تقريبية لبدء اية مهمة
- عدم تحديد توقيتات تقريبية لبدء وانهاء اية مهمة
- تحديد توقيتات تقريبية لبدء وانهاء اية مهمة ١١م
- عدم الالتزام بالتوقيتات المحددة لانتهاء الاعمال

٤٣. صعوبة توفير دورات تدريبية لجميع العاملين من دواعي الاهتمام بالتنمية :

- الاجتماعية
- الاقتصادية
- الذاتية ١١م
- البيئية

٤٤. تنمية الموارد البشرية في مفهومها العام يشير الى توسيع الخيارات امام البشر من خلال :

- دعمهم بالمال
- دعمهم بالغذاء
- بناء وتنظيم قدراتهم ١٠م
- اهمال قدراتهم

٤٥. عدم الاستفادة الكاملة للبعض من الدورات التدريبية من دواعي الاهتمام :

- بالتنمية الرياضية
- بالتنمية الذاتية ١١م
- بالتنمية العامة
- بالتربية

٤٦. ترجع اهمية بناء القدرات الى أنها تؤدي الى :

- زيادة الاموال من اجل تحقيق تنمية مستدامة
- زيادة الفاعلية من اجل تحقيق تنمية مستدامة ١٠ م
- نقص الفاعلية من اجل تحقيق تنمية مستدامة
- زيادة السكان من اجل تحقيق تنمية مستدامة

٤٧. من مبررات عقد الاجتماعات :

- اختفاء المشكلات
- ظهور المشكلات ٣م
- عدم وجود مشكلات
- انتهاء المشكلات

٤٨. يعد بناء قدرات المجتمع وافراده من اهم الادوات الفاعله في عمليات :

– الادارة المستدامة

– التنمية المستدامة

١٠م

– التخطيط المستدام

– التربية المستدامة

٤٩. في المراحل الاولى قبل عقد الاجتماع يتم تحديد :

– المراكز

– الاهداف

٤ م

– الاستهلاك

– التوجيهات

٥٠. هناك اعتبارات عديدة يجب مراعاتها في عملية اختيار المتدرب في أي مؤسسة أو منشأة لحضور أحد برامج التدريب ومن هذه الاعتبارات :

– عدم وجود استعداد لدى المتدرب

– عدم وجود رغبة لدى المتدرب

– وجود الرغبة الحقيقية والاستعداد الكافي لدى المدرب لحضور البرنامج التدريبي

– وجود الرغبة الحقيقية والاستعداد الكافي لدى المتدرب لحضور البرنامج التدريبي

٩م

أسئلة اختبار بناء وتنمية القدرات (الفصل الأول) ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

تصحيح : n.bent.h ، ، ، مراجعة : سلاف ، ، ، تنسيق : أبو فيصل KFU

١. ترجع إلى أنها تحسّن شبكات الاتصال بين المنظمات وبين المجتمعات باعتبارهم أطراف فعالة في عملية التنمية ؟

— أهمية بناء القدرات .. ((م ١٠)) ..

— أهمية بناء المصانع ..

— أهمية بناء المؤسسات ..

— أهمية بناء المستشفيات ..

٢. إتاحة الفرصة لأفراد المجتمع للاستفادة من الخبرات والتجارب ؟

— من عيوب بناء القدرات ..

— من معوقات بناء القدرات ..

— من خطوات بناء القدرات ..

— من أهداف بناء القدرات .. ((م ١٠)) ..

٣. إعداد صفوف بشرية تالية قادرة على إدارة وتطوير المجتمع ومنظماته ؟

— من دواعي الاهتمام بالتنمية الحضرية ..

— من دواعي إهمال التنمية المعرفية ..

— من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية .. ((م ١١)) ..

— من دواعي الاهتمام بالتنمية الريفية ..

٤. من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت ؟

— تحليل الأفعال لاستبعاد غير الضروري منها لتوفير الوقت .. ((م ١١)) ..

— تحليل الأحداث لاستبعاد الضروري منها لتوفير الوقت ..

— تحليل الأقوال لاستبعاد الضروري منها لتوفير الوقت ..

— تحليل الأفعال لاستبعاد الضروري منها لتوفير الوقت ..

٥. من دواعي الاهتمام بعملية التنمية الذاتية ؟

— سهولة توفير دورات تدريبية للعاملين في ظل تغير نظم العمل والتقنية والإدارة ..

— أن التغيرات في نظم العمل والتقنية والإدارة تسير بمعدل سريع .. ((م ١١)) ..

— أن التغيرات في نظم العمل والتقنية والإدارة تسير بمعدل بطيء ..

— أنه لا يوجد تغيرات في نظم العمل والتقنية والإدارة ..

٦. يشير مفهوم إلى العملية التي تهدف إلى تطوير إمكانات وقدرات المنظمات حتى تتمكن تلك المنظمات من أداء المهمات المنوطة بها

بكفاءة عالية وبفاعلية وبصورة مستديمة ؟

- بناء القدرات الرياضية ..

- بناء القدرات البشرية ..

- بناء القدرات المؤسسية .. ((م ١٢)) ..

- بناء القدرات العقلية ..

٧. من متطلبات بناء وتنمية القدرات المؤسسية ؟

- تطوير مصادر التمويل المختلفة للمنظمات .. ((م ١٢)) ..

- تطوير مصادر التوزيع المختلفة للمنظمات ..

- تدوير مصادر التوزيع المختلفة للمنظمات ..

- تمرير مصادر التمويل المختلفة للمنظمات ..

٨. من المجالات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية ؟

- بناء القدرات البشرية للمنظمة .. ((م ١٢)) ..

- بناء القدرات التربوية للمنظمة ..

- بناء القدرات الرياضية للمنظمة ..

- بناء القدرات النظرية للمنظمة ..

٩. تعرف التمكين بأنه زيادة أصول وقدرات مختلف الأفراد والمجموعات لكي يؤديوا وظائفهم ؟

- منظمة اليونسكو ..

- مارجريت ميد ..

- منطقة الصحة العالمية ..

- منظمة الفاو .. ((م ١٣)) ..

١٠. تزويد المرأة المعاقة بالمعارف والمهارات ؟

- من معوقات تمكين المرأة المعاقة ..

- من سبل تمكين المرأة المعاقة .. ((م ١٤)) ..

- من سبل استبعاد المرأة المعاقة ..

- من سبل تهميش المرأة المعاقة ..

١١. هو ما يحدث داخل الفرد وهو اتصال يحدث داخل عقل الفرد ، ويتضمن أفكاره وتجاربه ومدركاته ؟

- الاتصال الجماهيري ..

- الاتصال الجمعي ..

- الاتصال الشخصي ..

- الاتصال الذاتي .. ((م ١)) ..

١٢. هو العملية التي يتم من خلال نقل وتبادل المعلومات والأفكار والعواطف والاتجاهات من شخص إلى آخر أو من جماعة إلى أخرى ؟

- الصراع ..

- التعاون ..

- الاتصال .. ((م ١)) ..

- المنافسة ..

١٣. يشير الاتصال الذي يتم عبر وسيط بين المرسل والمستقبل إلى ؟

- الاتصال البسيط ..

- الاتصال غير المباشر .. ((م ١)) ..

- الاتصال المباشر ..

- الاتصال الذاتي ..

١٤. تعد مهارات الاتصال الجيد من المهارات اللازمة ؟

- لبناء وتنمية القدرات البشرية .. ((م ٢)) ..

- لبناء وتعمير القدرات البشرية ..

- لبناء وتعليق القدرات البشرية ..

- لبناء وتعليق القدرات البشرية ..

١٥. يعمل الاتصال الجيد على من خلال تدفق المعلومات التي تيسر المعلومات التي تيسر أداء الأعمال ؟

- تمويل الإجراءات وتسهيل إنجاز الأعمال ..

- تطويل الإجراءات وتسهيل إنجاز الأعمال ..

- تعقيد الإجراءات وتسهيل إنجاز الأعمال ..

- تيسير الإجراءات وتسهيل إنجاز العمل .. ((م ٢)) ..

١٦. تداول المعلومات بين القادة ومختلف مستويات العاملين ؟

- من معوقات الاتصال في الإدارة ..

- من أهداف الاتصال الذاتي ..

- من أهداف الاتصال في الإدارة .. ((م ٢)) ..

- من أهداف الاتصال الجماهيري ..

١٧. اختيار نبرة الصوت المناسبة ؟

- من مهارات التحدث .. ((م ٢)) ..

- من مهارات الاستماع ..

- من مهارات خدمة الفرد ..

- من مهارات الرسم ..

١٨. الانتباه إلى السلوك غير اللفظي للمتحدث؟

- من بين العناصر الواجب مراعاتها في الأداة حتى يكون الاتصال جيداً وإيجابياً وفعالاً ..
- من بين العناصر الواجب مراعاتها في التدريب حتى يكون الاتصال جيداً وإيجابياً وفعالاً ..
- من بين العناصر الواجب مراعاتها في التمويل حتى يكون الاتصال جيداً وإيجابياً وفعالاً ..
- من بين العناصر الواجب مراعاتها في الاستماع حتى يكون الاتصال جيداً وإيجابياً وفعالاً .. ((م ٢)) ..

١٩. القدرة على قراءة أكبر كم من المكاتبات في أقصر وقت ممكن مع فهم هذه المكاتبات فهماً دقيقاً؟

- من أهم مهارات الاستماع ..
- من أهم مهارات التحدث ..
- من أهم مهارات الكتابة ..
- من أهم مهارات القراءة .. ((م ٢)) ..

٢٠. ترجع أهمية إلى أنها وسيلة لتبادل الآراء حول مشكلات التنظيم؟

- المناقشات ..
- الاجتماعات .. ((م ٣)) ..
- التدريبات ..
- التعليمات ..

٢١. تنشيط الأفكار والمقترحات والخبرات بين العاملين في المنظمة من فترة زمنية لأخرى؟

- من مبررات عقد الاجتماعات .. ((م ٣)) ..
- من مبررات عقد المزايدات ..
- من مبررات القيام بعملية التخطيط ..
- من مبررات القيام بعملية التوزيع ..

٢٢. وجود مجموعة من الأشخاص لهم مجموعة من الأهداف المشتركة يسعون إلى مناقشتها والوصول إلى قرارات أو توصيات بشأنها؟

- من العناصر الأساسية للاجتماعات .. ((م ٣)) ..
- من العناصر الأساسية للتخطيط ..
- من العناصر الأساسية للتقويم ..
- من العناصر الأساسية للإنتاج ..

٢٣. إعلان جدول الأعمال وإبلاغ الأشخاص المدعوين به والحرص على جدول الأعمال للمدعوين قبل زمن الاجتماع بوقت كاف؟

- من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة المؤسسات ..
- من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات .. ((م ٣)) ..
- من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في عملية التقويم ..
- من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في عملية التخطيط ..

٢٤. هناك أنواع متعددة من الاجتماعات ومنها والتي تكون جزء من خطة عمل المؤسسة ؟

- الاجتماعات الأولية ..
- الاجتماعات التقويمية ..
- الاجتماعات الروتينية .. ((م ٣)) ..
- الاجتماعات الطارئة ..

٢٥. يتم توجيه الدعوة الخاصة بعقد الاجتماع لكافة المشاركين ؟

- في المرحلة الرابعة بعد الاجتماع ..
- في المرحلة الثالثة أثناء الاجتماع ..
- في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع ..
- في المرحلة الأولى قبل الاجتماع .. ((م ٤)) ..

٢٦. عدم تجاوز الوقت المحدد للجلسة مع إنجاز ما تم تحديده سلفاً من أهداف للاجتماع ؟

- من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الرابعة بعد الاجتماع ..
- من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الأولى أثناء الاجتماع ..
- من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الثالثة بعد الاجتماع ..
- من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع .. ((م ٤)) ..

٢٧. الإعلان عما تم التوصل إليه خلال الاجتماع والإعلان عن القرارات التي تم التوصل إليها ؟

- على الأخصائي الاجتماعي ..
- على العضو العامل ..
- على المسؤول عن إدارة الاجتماع .. ((م ٤)) ..
- على رئيس مجلس الإدارة ..

٢٨. يرى بعض العلماء والباحثين أن نجاح الاجتماعات يعتمد على توافر مجموعة من المهارات منها ؟

- مهارة إدارة المؤسسات ..
- مهارة إدارة الوقت .. ((م ٤)) ..
- مهارة إدارة العمليات ..
- مهارة إدارة التنمية ..

٢٩. ترتبط مهارة حل المشكلات بالعديد من المتغيرات ومنها ؟

- القدرة على التحمل ..
- القدرة على الحفظ ..
- القدرة على الاستدكار ..
- القدرة على التفكير .. ((م ٥)) ..

٣٠. هي المشاكل التي تنطوي على درجة من الغموض وعدم الوضوح وقصور البيانات ؟

- المشاكل غير المحددة .. ((م ٥)) ..

- المشاكل المحددة ..

- المشاكل الاجتماعية ..

- المشاكل التربوية ..

٣١. وجود معلومات متعددة حول المشكلة تتطلب وجود مصادر متعددة للمعلومات ؟

- من انتقادات الحل الجماعي للمشكلة ..

- من مبررات الحل الجماعي للمشكلة .. ((م ٥)) ..

- من مبررات الحل الفردي للمشكلة ..

- من معوقات الحل الجماعي للمشكلة ..

٣٢. أن الحل الجماعي للمشكلة يؤدي إلى تنوع الأفكار المطروحة ؟

- من الجوانب التقليدية للحل الجماعي للمشكلة ..

- من الجوانب السلبية للحل الجماعي للمشكلة ..

- من الجوانب الإيجابية للحل الجماعي للمشكلة .. ((م ٥)) ..

- من الجوانب المادية للحل الجماعي للمشكلة ..

٣٣. يتم تحديد عناصر المشكلة التي يمكن التحكم فيها والعناصر التي لا يمكن التحكم فيها ؟

- في مرحلة تحويل المشكلة ..

- في مرحلة تحليل المشكلة .. ((م ٦)) ..

- في مرحلة تمويل المشكلة ..

- في مرحلة تخطيط المشكلة ..

٣٤. يتم وضع معايير لتقييم البدائل المتاحة في ضوء الهدف من حل المشكلة ؟

- في مرحلة دراسة الحلول المقترحة لحل المشكلة .. ((م ٦)) ..

- في مرحلة إدراك المشكلة ..

- في مرحلة تحليل المشكلة ..

- في مرحلة تخطيط الحلول المقترحة لحل المشكلة ..

٣٥. من العوامل التي تؤثر في تنمية مهارة الفرد على حل المشكلات ؟

- نمط الاستهلاك ..

- نمط التفكير .. ((م ٦)) ..

- نمط التوزيع ..

- نمط الإنتاج ..

٣٦. وضع المشكلة خارج نطاقها الحقيقي ؟

- من الجوانب الإيجابية في حل المشكلات ..
- من مراحل حل المشكلات ..
- من أسباب النجاح في حل المشكلات ..
- من أسباب الفشل في حل المشكلات .. ((م ٦)) ..

٣٧. هو أحد خطوات الاستثمار في البشر لتحقيق أهداف المنظمة وتحقيق أهداف المجتمع بناء قدراته واستثمار موارده ؟

- التقويم ..
- النقد ..

- التدريب .. ((م ٧)) ..
- التوزيع ..

٣٨. التدريب لتصحيح الأداء وزيادة المعرفة وصقل المهارات بهدف الوصول إلى أداء أكثر وفاعلية ؟

- عملية مُعاكسة ..

- عملية مُخططة .. ((م ٧)) ..
- عملية نقدية ..
- عملية مُعقدة ..

٣٩. من خصائص التدريب أنه ؟

- نشاط متغير ومتجدد .. ((م ٧)) ..
- نشاط ثابت ومتجمد ..
- عملية سلبية ..
- عملية جزئية ..

٤٠. يؤدي التدريب إلى الناتج عن نقص المعارف أو الخبرات أو المهارات ؟

- تقليل الدخل ..
- زيادة الصراع ..
- زيادة التوتر ..
- تقليل التوتر .. ((م ٧)) ..

٤١. تقليل الهدر في الموارد المالية والبشرية ؟

- من خطوات التدريب ..
- من فوائد التدريب .. ((م ٧)) ..
- من عيوب التدريب ..
- من مراحل التدريب ..

٤٢. من مزايا تحديد الحاجات التدريبية ؟

- زيادة معوقات نشاط التدريب ..
- زيادة تكاليف نشاط التدريب ..
- زيادة فعالية نشاط التدريب .. ((م ٨)) ..
- انخفاض فعالية نشاط التدريب ..

٤٣. تطبيق نظم عمل إدارية جديدة ؟

- من مؤشرات الحاجة التدريبية ..
- من مؤشرات الحاجة للتوزيع ..
- من مؤشرات الحاجة للتخطيط ..
- من مؤشرات الحاجة للتدريب .. ((م ٨)) ..

٤٤. مراجعة أهداف وسياسات المؤسسات الحالية والمستقبلية ؟

- من طرق تحديد حاجات العاملين للتمويل ..
- من طرق تحديد حاجات العاملين للاستهلاك ..
- من طرق تحديد حاجات العاملين للتدريب .. ((م ٨)) ..
- من طرق تحديد حاجات العاملين للتقويم ..

٤٥. هو إعداد الخطط اللازمة لتدريب العاملين بالمؤسسات ويتم ذلك من خلال إعداد مجموعة من البرامج والتدورات التدريبية التي يتم تنفيذها وفق سياسات تطوير الأداء بالمؤسسات ؟

- التدريب ..
- التمويل ..
- التنمية ..

- التخطيط للتدريب .. ((م ٩)) ..

٤٦. هو شخص يقوم بمهمة نقل المعرفة أو تعليم المهارة أو تغيير المواقف أو السلوك للأفراد المتدربين والخاضعين لعملية التدريب ؟

- المدرّب .. ((م ٩)) ..
- المتدرب ..
- المقوم ..
- المخطط ..

٤٧. القدرة على الملاحظة ، واستخدام لغة الجسد ؟

- من المهارات المطلوب توافرها لدى المقوم ..
- من المهارات المطلوب توافرها لدى المستقبل ..
- من المهارات المطلوب توافرها لدى المدرّب .. ((م ٩)) ..
- من المهارات المطلوب توافرها لدى المتدرب ..

٤٨. يستهدف التعرف على مدى فاعلية البرامج التدريبية والمقدمة ومدى تحقيقها لأهدافها المحددة سلفاً ؟

- تقييم التدريب .. ((م ٩)) ..

- تنفيذ التدريب ..

- تخطيط التدريب ..

- تقييم التنمية ..

٤٩. تخفيض الإصابات وحوادث العمل التي يتعرض لها العاملين لعد درايتهم بطبيعة العمل ؟

- من مبررات الإنتاج ..

- من مبررات التوزيع ..

- من مبررات التنمية ..

- من مبررات التدريب .. ((م ٩)) ..

٥٠. هو دفع وتعزيز وإدامة قدرة الأشخاص والمنظمات والمجتمع ككل لإدارة شؤونهم بصورة ناجحة ؟

- التربية ..

- بناء القدرات .. ((م ١٠)) ..

- التخطيط ..

- التوزيع ..

أسئلة اختبار بناء وتنمية القدرات (الفصل الثاني) ١٤٣٤ / ١٤٣٥ هـ

تصحيح : n.bent.h ، ، ، مراجعة : سلاف ، ، ، تنسيق : أبو فيصل KFU

١. مبادئ الإدارة الفعالة للوقت ؟

- تصميم صورة فوتوغرافية لإدارة موازنة الوقت ..
- تصميم لوحة فنية لإدارة موازنة الوقت ..
- تصميم خريطة معرفية لإدارة موازنة الوقت .. ((م ١١)) ..

٢. صعوبة توفير دورات تدريبية لجميع العاملين في ظل ارتفاع نفقات التدريب من دواعي ؟

- الاهتمام بعملية التنمية الاجتماعية ..
- إهمال التنمية الذاتية ..
- الاهتمام بعملية التنمية الذاتية .. ((م ١١)) ..

٣. إدارة عمليات الثقافة والعملية بصورة آمنة حضارياً من دواعي ؟

- إهمال التنمية المعرفية ..
- الاهتمام بالتنمية المعرفية .. ((م ١١)) ..
- إهمال التدريب ..

٤. من السمات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية ؟

- إن المنظمات يؤثر تأثيراً سلبياً على الروح المعنوية ع العاملين ..
- إن بناء القدرات يؤثر تأثيراً سلبياً على تحقيق رسالة المنظمة وأهدافها ..
- إن بناء القدرات يؤثر تأثيراً إيجابياً على تحقيق رسالة المنظمة وأهدافها .. ((م ١٢)) ..

٥. منح المؤسسات القدرة على إصدار لوائح متطورة من متطلبات ؟

- بناء وتنمية القدرات المؤسسية .. ((م ١٢)) ..
- بناء وتنمية القدرات التربوية ..
- بناء وتنمية القدرات الرياضية ..

٦. بناء القدرات المالية ؟

- من المجالات العلمية لبناء القدرات المؤسسية ..
- من المجالات العالمية لبناء القدرات الخاصة ..
- من المجالات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية .. ((م ١٢)) ..

٧.... هو منح الإنسان قدر أكبر من الاعتماد على الذات ؟

- التسويق ..

- التمكين .. ((م ١٣)) ..

- التوزيع ..

٨. من سبل تمكين المرأة المعاقة ؟

- عدم الاهتمام برجل المعاق ..

- عدم الاهتمام المرأة المعاقة ..

- تنفيذ برامج لمحو الأمية الثقافية والتكنولوجية للمرأة المعاقة .. ((م ١٤)) ..

٩.... إكساب ذوي الاحتياجات الخاصة مختلف المعارف والاتجاهات و القيم و المهارات التي تؤهلهم للمشاركة الإيجابية الفعالة في مختلف

أنشطة وفعاليات الحياة الإنسانية ؟

- تمكين المعوقين .. ((م ١٤)) ..

- تمكين الاسوياء ..

- تمكين المشرفين ..

١٠. يتم دعم لذوي الاحتياجات الخاصة اجتماعيا من خلال عدة وسائل منها ؟

- خدمات التبادل والتوزيع ..

- خدمات النقد والتقييم ..

- خدمات الإرشاد والتوجيه .. ((م ١٤)) ..

١١. من أهم أشكال الاتصال غير اللفظي ؟

- لغة الاشياء ..

- لغة البيسك ..

- اللغات الحية ..

١٢. يرى روس أن الاتصال الشخصي يتضمن متغيرات أساسية ؟

- خمسة .. ((م ١)) ..

- ثلاث ..

- أربع ..

١٣. تمثل الاتصالات جزءاً كبيراً من أعمال اليومية في المنظمات والمؤسسات ؟

- المتدربين ..

- المديرين .. ((م ٢)) ..

- المهندسين ..

١٤. من خصائص الاتصال الجيد أنه يعمل على ؟

- تسهيل الاجراءات وتعقيد إنجاز الأعمال ..
- تعقيد الاجراءات وتعقيد إنجاز الأعمال ..
- تيسير الإجراءات وتسهيل إنجاز الأعمال .. ((م ٢)) ..

١٥. من بين العناصر الواجب مراعاتها في الاستماع حتى يكون الاتصال جيداً وإيجابياً وفعالاً ما يلي ؟

- توجيه الانتقادات للمتحدث ..
- عدم تقبل النقد من المتحدث ..
- التفرغ الكامل للمتحدث .. ((م ٢)) ..

١٦. الكتابة الإدارية لها عدة مبادئ أساسية ومن هذه المبادئ في أن تتسم الرسالة المكتوبة ؟

- على جزء من الحقائق التي يحتاج إليها القارئ ..
- على جميع الحقائق التي يحتاج إليها القارئ .. ((م ٢)) ..
- على جميع أسماء القراء ..

١٧. مراعاة الفروق الفردية من خصائص ؟

- الاتصال الجيد .. ((م ٢)) ..
- الاتصال الذاتي ..
- الاتصال التلفوني ..

١٨. تتمثل أهم مهارات القراءة في القدرة على ؟

- قراءة أكبر كم من المكاتبات في أطول وقت ممكن ..
- كتابة أكبر كم من المكاتبات في أقصر وقت ممكن ..
- الفهم والاستيعاب مع القراءة السريعة .. ((م ٢)) ..

١٩. يشير مفهوم إلى أحد الوسائل المهمة للاتصال الذي يتيح الفرصة لجميع الأعضاء المشاركين لإبداء مقترحاتهم ؟

- إدارة الاجتماعات .. ((م ٣)) ..
- إدارة المؤسسات ..
- إدارة العمليات ..

٢٠. ترجع أهمية الاجتماعات إلى أنها تتيح الفرصة ؟

- لتبادل المنافع بين أعضاء التنظيم ..
- لترقية أعضاء التنظيم ..
- لتبادل الخبرات بين أعضاء التنظيم .. ((م ٣)) ..

٢١. ظهور مشكلات تتطلب المتابعة و المناقشة وتبادل وجهات النظر بشأنها ؟

- من مبررات عقد المناقصات ..
- من مبررات عقد الاتفاقات ..
- من مبررات عقد الاجتماعات .. ((م ٣)) ..

٢٢. الالتزام ببدء الاجتماع في التوقيت المحدد له سلفاً ومراعاة الثناء على الملتمزين بالحضور في الوقت المحدد ؟

- من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات .. ((م ٣)) ..
- من مراحل عقد الاجتماعات ..
- من مبادئ العامة التخطيط ..

٢٣. وهناك الاجتماعات هي الاجتماعات التي تكون جزء من خطة عمل المؤسسة ؟

- المؤقتة ..
- الروتينية .. ((م ٣)) ..
- الطارئة ..

٢٤. في المرحلة الأولى قبل الاجتماع يجب أن يُراعى في جدول الأعمال ما يلي ترتيب الموضوعات حسب ؟

- أهميتها النظرية ..
- أهميتها التاريخية ..
- أهميتها النسبية .. ((م ٤)) ..

٢٥. من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع اختيار لجنة للقيام ؟

- بتسجيل وقائع الجلسة .. ((م ٤)) ..
- بتنفيذ وقائع الجلسة ..
- بالتمويل والتدريب ..

٢٦. يقع على المسئول عن إدارة الاجتماع العبء الأكبر أثناء إدارة الاجتماع فعليه أن يقوم بتوجيه ؟

- النقد للمشاركين ..
- المناقشات نحو تحقيق أهداف الاجتماع .. ((م ٤)) ..
- المناقشات نحو تحقيق المنافسة ..

٢٧. المشكلة هي وجود حالة من ما بين الواقع الذي نعيشه والمستقبل الذي نسعى إليه ؟

- عدم الاتساق والتباين .. ((م ٥)) ..
- الانسجام والتباين ..
- الاتساق والتكامل ..

٢٨. مهارة حل المشكلة هي يقوم به الإنسان ويمارسه على مستويات متنوعة من التعقيد ؟

- نشاط فلسفي ..
- نشاط عقلي .. ((م ٥))
- نشاط رياضي ..

٢٩. تصنف المشاكل الإدارية إلى ثلاثة أنواع من المشاكل منها ؟

- المشاكل الصحية ..
- المشاكل النفسية ..
- المشاكل المحددة .. ((م ٥))

٣٠. من الجوانب الإيجابية للحل الجماعي للمشكلة أن الحل الجماعي للمشكلة يؤدي الى ؟

- تخلف مصادر المعلومات ..
- تعقد مصادر المعلومات ..
- تعدد مصادر المعلومات .. ((م ٥))

٣١. تذهب النظرية السلوكية إلى أن الفرد حينما تواجهه مشكلة يحاول حلها من خلال الخبرات السابقة فان فشل فانه يلجأ إلى ؟

- العزلة والانطواء ..
- المحاولة والخطأ .. ((م ٥))
- التدريب والتدخين ..

٣٢. يعني ظهور أعراض تلفت النظر إلى وجود خلل يستوجب التحليل وسرعة الدراسة ؟

- عدم وجود مشكلة ..
- حل المشكلة ..
- إدراك المشكلة .. ((م ٦))

٣٣. الربط بين عناصر المشكلة وخبرات الفرد السابقة ؟

- من مراحل وخطوات حل المشكلات .. ((م ٦))
- من نتائج حل المشكلات ..
- من أسباب تعقيد المشكلة ..

٣٤. يرجع الفشل في حل المشكلات إلى العديد من العوامل منها ؟

- نقص المعلومات والبيانات حول المشكلة .. ((م ٦))
- توافر المعلومات والبيانات حول المشكلة ..
- التحليل الصحيح للمشكلة ..

٣٥. في مرحلة دراسة الحلول المقترحة لحل المشكلة تتم بين عدد من البدائل المحتملة للحل ؟

- المقاومة ..

- المفاهيمه ..

- المفاضلة .. ((م ٦)) ..

٣٦. التدريب عملية تهدف إلى ؟

- إكساب المستهلكين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها لأداء أعمالهم بشكل أفضل ..

- إكساب المدربين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها لأداء أعمالهم بشكل أفضل ..

- إكساب المتدربين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها لأداء أعمالهم بشكل أفضل .. ((م ٧)) ..

٣٧. من خصائص التدريب أنه ؟

- نشاط رئيسي .. ((م ٧)) ..

- نشاط فرعي ..

- نشاط سلبي ..

٣٨. من فوائد التدريب أنه يؤدي إلى ؟

- ضعف الولاء والانتماء للمنظمة ..

- زيادة الولاء والانتماء للمنظمة .. ((م ٧)) ..

- زيادة الولاء والانتماء للمتدربين ..

٣٩. الحصول على الدعم المالي والمعنوي من الإدارة ؟

- من عيوب تحديد الحاجات التدريبية ..

- من مزايا تحديد الحاجات التدريبية .. ((م ٨)) ..

- من مراحل تحديد الحاجات التدريبية ..

٤٠. الالتقاء بالمستويات الإدارية المختلفة طرق تحديد ؟

- حاجات العاملين للتعليم ..

- مراحل التنمية ..

- حاجات العاملين للتدريب .. ((م ٨)) ..

٤١. من مراحل التدريب ؟

- تنفيذ التدريب .. ((م ٩)) ..

- إلغاء التدريب ..

- نقد التدريب ..

٤٢. يجب أن يتضمن خطة التدريب ؟

- العديد من الألوان ..
- العديد من البدائل .. ((م ٩))
- العديد من الصور ..

٤٣. يجب أن تتوافر لدى المدرب العديد من المهارات ومنها ؟

- القدرة على توجيه المدربين ..
- القدرة على قيادة مع المدربين ..
- القدرة على التفاعل مع المتدربين .. ((م ٩))

٤٤. تعد مرحلة تقييم التدريب عملية التدريب ؟

- أول مراحل ..
- آخر مراحل .. ((م ٩))
- منتصف المراحل ..

٤٥. زيادة المخرجات في المؤسسات والمنشآت من سلع أو خدمات ؟

- من مبررات عملية التوزيع ..
- من مراحل عملية التخطيط ..
- من مبررات التدريب .. ((م ٩))

٤٦. من أهداف تقييم التدريب ؟

- تطور البرامج المستقبلية .. ((م ٩))
- إلغاء البرامج المستقبلية ..
- إنهاء البرامج المستقبلية ..

٤٧. وترجع أهمية بناء القدرات إلى أنها تؤدي إلى ؟

- زيادة الفاعلية من أجل تحقيق توزيع مستمر ..
- زيادة الفاعلية من أجل تحقيق تمويل مستدام ..
- زيادة الفاعلية من أجل تحقيق تنمية مستدامة .. ((م ١٠))

٤٨. تركز إستراتيجية التمكين ومعالجة الفقر على عدة جوانب منها ؟

- إتاحة الفرصة للأغنياء لتكوين أصولهم المادية ..
- تحسين المستوى المعيشي للأغنياء ..
- تحسين المستوى المعيشي للفقراء .. ((م ١٣))

٤٩. يشير تنمية الموارد البشرية في مفهومه العام إلى ؟

- تضيق الخيارات أمام البشر من خلال بناء وتنظيم قدراتهم ..
- توسيع الخيارات أمام البشر من خلال بناء وتنظيم قدراتهم .. ((م ١٠)) ..
- إلغاء الخيارات أمام البشر من خلال بناء وتنظيم قدراتهم ..

٥٠. من مؤشرات الحاجة للتدريب العوامل الخارجية وهي العوامل التي تنشأ خارج حدود المنشأة ومنها ؟

- التطور العلمي والتقني .. ((م ٨)) ..
- مشاكل الأداء ..
- الترقيات ..
- التطور التدريجي ..

أسئلة اختبار بناء وتنمية القدرات (الفصل الأول) ١٤٣٤ / ١٤٣٥ هـ

تصحيح : n.bent.h ، ، ، مراجعة : سلاف ، ، ، تنسيق : أبو فيصل KFU

١. القدرة على الملاحظة واستخدام لغة الجسد من المهارات الواجب توافرها في ؟

المدرّب .. ((م ٩)) ..

المتدرب ..

المقوم ..

العامل ..

٢. اللباقة من الصفات التي يجب أن يتسم بها ؟

المهندس ..

المدرّب .. ((م ٩)) ..

اللاعب ..

المتدرب ..

٣. التعرف على مدى التطور والتعلم الذي حدث بعد الانتهاء من العملية التدريبية كنتاج من نواتج العملية التدريبية من أهداف ؟

عملية التخطيط ..

تنمية التدريب ..

تقييم التدريب .. ((م ٩)) ..

نقد التدريب ..

٤. تحسين الخدمة المقدمة للعملاء والمستفيدين من مبررات ؟

الصراع ..

التدريب .. ((م ٩)) ..

التربية ..

التنشئة ..

٥. من مزايا تحديد الحاجات التدريبية ؟

زيادة فعالية نشاط التدريب .. ((م ٨)) ..

زيادة عدد ساعات التدريب ..

زيادة فعالية نشاط المدرّب ..

نقص فعالية نشاط التدريب ..

٦. من مؤشرات الحاجة للتدريب العوامل الداخلية وهي العوامل التي تظهر داخل المنشأة ومنها ؟

- الصراع داخل المنشأة ..
- نشاط المنافسين ..
- عدم وجود تعيينات ..

- التعيينات الجديدة .. ((م ٨)) ..

٧. من مؤشرات الحاجة للتدريب العوامل الخارجية وهي العوامل التي تنشأ خارج حدود المنشأة ومنها ؟

- التطور العلمي والتقني .. ((م ٨)) ..

- مشاكل الأداء ..
- الترقيات ..
- التطور التدريجي ..

٨. من طرق تحديد حاجة العاملين للتدريب ؟

- مراجعة اهداف وسياسات المشرفين بالمؤسسة ..

- مراجعة اهداف وسياسات المؤسسات الحالية والمستقبلية .. ((م ٨)) ..

- مراجعة السياسة المالية الحالية والمستقبلية للمؤسسات ..
- مراجعة عملاء المؤسسات ..

٩. يساعد تحديد الحاجات التدريبية في ؟

- تقويم العملية التدريبية والتوصل إلى الشكل المرغوب فيه والمناسب .. ((م ٨)) ..

- تقويض العملية التدريبية والتوصل إلى الشكل المرغوب فيه والمناسب ..
- تعويم العملية التدريبية والتوصل إلى الشكل المرغوب فيه والمناسب ..
- تدريس العملية التدريبية والتوصل إلى الشكل المرغوب فيه والمناسب ..

١٠. التدريب هو عملية تهدف إلى ؟

- إكساب المدربين المال الذي يحتاجون إليه لأداء أعمالهم بشكل أفضل ..

- إكساب المتدربين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها لأداء أعمالهم بشكل أفضل .. ((م ٧)) ..

- إكساب العملاء الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها لأداء أعمالهم بشكل أفضل ..

- إكساب المتدربين المال الذي يحتاجون إليه لأداء أعمالهم بشكل أفضل ..

١١. التدريب هو أحد الطرق الرئيسية ؟

- لزيادة التكلفة ..
- لزيادة التمويل ..
- لخفض الإنتاجية ..

- لزيادة الإنتاجية .. ((م ٧)) ..

١٢. التدريب عملية إدارية ينبغي أن تتوفر لها مقومات العمل الإداري الكفاء حتى ينجح ، ومن هذه المقومات ؟

- إهمال الأهداف وتناسقها ..
- غموض الأهداف وتناسقها ..
- وضوح الأهداف وتناسقها .. ((م ٧)) ..
- وصول الأهداف وتناسقها ..

١٣. الشمولية من خصائص عملية ؟

- التدريب .. ((م ٧)) ..
- التمويل ..
- التبويب ..
- التداول ..

١٤. صقل وتنمية مهارات العاملين من فوائد ؟

- التدريب .. ((م ٧)) ..
- التكرار ..
- التنمية ..
- التشئة ..

١٥. يؤدي التدريب إلى ؟

- زيادة الكراهية للمنظمة ..
- نقص الولاء والانتماء للمنظمة ..
- زيادة الولاء والانتماء للمنظمة .. ((م ٧)) ..
- زيادة الصراع داخل المنظمة ..

١٦. يتحدد الهدف الرئيسي من التدريب في انه الوسيلة الأكثر فعالية في ؟

- زيادة كفاءة العملاء في تحقيق أهدافهم وتأدية الأدوار المنوطة بهم ..
- زيادة كفاءة العاملين وزيادة فاعلية المنشأة او المؤسسة في تحقيق الأهداف الشخصية ..
- خفض كفاءة العاملين وخفض فاعلية المنشأة او المؤسسة في تحقيق اهدافها وتأدية أدوارها ..
- زيادة كفاءة العاملين وزيادة فاعلية المنشأة او المؤسسة في تحقيق اهدافها وتأدية الأدوار المنوطة بها .. ((م ٧)) ..

١٧. ترجع أهمية خطوة إدراك المشكلة وتحديد لها إلى ؟

- أنها البداية الصحيحة للتواصل إلى الحلول المناسبة .. ((م ٦)) ..
- أنها النهاية الصحيحة للتواصل إلى الحلول المناسبة ..
- أنها البداية الخاطئة للتواصل إلى الحلول المناسبة ..
- أنها النهاية الخاطئة للتواصل إلى الحلول المناسبة ..

١٨. في مرحلة جمع البيانات يتم جمع البيانات والمعلومات المتصلة بالمشكلة والتي قد تساهم في ؟

- إلغاء الجوانب المختلفة للمشكلة والوقوف على الابعاد المتعددة لها ..
- تعقيد الجوانب المختلفة للمشكلة والوقوف على الابعاد المتعددة لها ..
- تفهم الجوانب المختلفة للمشكلة والوقوف على الابعاد المتعددة لها .. ((م ٦)) ..
- الاستغناء عن الجوانب المختلفة للمشكلة والوقوف على الابعاد المتعددة لها ..

١٩. من مراحل وخطوات حل المشكلات ؟

- تدوير المشكلة ..
- تحليل المشكلة .. ((م ٦)) ..
- تحييد المشكلة ..
- تعقيد المشكلة ..

٢٠. من العوامل المؤثرة في تنمية مهارة الفرد على حل المشكلة ؟

- قدم المشكلة ..
- طول المشكلة ..
- طبيعة المشكلة .. ((م ٦)) ..
- عمر المشكلة ..

٢١. الخوف من الفشل والخوف من التجديد من عوامل ؟

- الفشل في حل المشكلات .. ((م ٦)) ..
- التسويف في حل المشكلات ..
- الغموض في حل المشكلات ..
- النجاح في حل المشكلات ..

٢٢. المشاكل غير المحددة هي التي تنطوي على درجة من ؟

- الغموض وعدم الوضوح وقصور في البيانات .. ((م ٥)) ..
- الوضوح وعدم الغموض ووفرة في البيانات ..
- الوضوح والتعقيد ووفرة في البيانات ..
- الوضوح وكثرة البيانات ..

٢٣. من مبررات الحل الجماعي للمشكلة ؟

- اتسام المشكلة بالسهولة ..
- اتسام المشكلة بالوضوح ..
- اتسام المشكلة بالتعقيد .. ((م ٥)) ..
- أن المشكلة تمس فئة محدودة من الأفراد ..

- الجوانب السلبية للحل الجماعي للمشكلة .. ((م ٥)) ..
- الجوانب الإيجابية للحل الجماعي للمشكلة ..
- الجوانب المتعددة للحل الجماعي للمشكلة ..
- جوانب القوة للحل الجماعي للمشكلة ..

٢٥. في المرحلة الأولى قبل الاجتماع يجب التأكد من ؟

- عدم وجود المشاركين قبل الدعوة لعقد اجتماع ..
- عدم وجود بدائل للاجتماع قبل الدعوة لعقد اجتماع .. ((م ٤)) ..
- وجود المشاركين داخل قاعة الاجتماع ..
- التأكد من عدم وجود موضوع للاجتماع قبل الدعوة لعقد اجتماع ..

٢٦. الشروط الواجب توافرها في المدعوين للاجتماع ؟

- أن يكون المدعو للاجتماع من النوع المتسلط ..
- أن يكون المدعو للاجتماع من النوع الذي يفرض رأيه على الآخرين ..
- أن يكون المدعو للاجتماع من النوع الذي لا يتقبل آراء الآخرين ..
- أن يكون المدعو للاجتماع من النوع الذي يدي رأيه ويتقبل آراء الآخرين .. ((م ٤)) ..

٢٧. من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات ؟

- إنهاء الاجتماع بعد انقضاء الوقت المخصص له .. ((م ٣)) ..
- إنهاء الاجتماع قبل انقضاء الوقت المخصص له ..
- إنهاء الاجتماع أثناء الوقت المخصص له ..
- بدء الاجتماع قبل الوقت المحدد لبدئه ..

٢٨. من مبررات عقد الاجتماعات ؟

- توزيع المهام والواجبات على الأفراد والتنسيق فيما بينهم .. ((م ٣)) ..
- توزيع الإعانات على الأفراد والتنسيق فيما بينهم ..
- توزيع المرتبات على الأفراد والتنسيق فيما بينهم ..

٢٩. من أهداف الاتصال في الإدارة ؟

- تعطيل الجهود بين الأقسام المختلفة في المؤسسة وبين مختلف جهود الأعضاء ..
- تأجيج الصراع بين الأقسام المختلفة في المؤسسة وبين مختلف جهود الأعضاء ..
- تدمير الجهود بين الأقسام المختلفة في المؤسسة ..
- تنسيق الجهود بين الأقسام المختلفة في المؤسسة وبين مختلف جهود الأعضاء .. ((م ٢)) ..

٣٠. الاتصال الذاتي هو؟

- الذي يتم بين المرسل والمستقبل ..
- ما يحدث بين فرد وآخر ..
- ما يحدث داخل الفرد .. ((م ١)) ..
- الذي يتم بين فرد معين وجماعة بأسرها ..

٣١. من وسائل دعم ذوي الاحتياجات الخاصة اجتماعياً؟

- خدمات المساندة الفنية ..
- خدمات التوزيع ..
- خدمات الإرشاد والتوجيه .. ((م ١٤)) ..
- خدمات الإرشاد والتمويل ..

٣٢. بث البرامج التثقيفية والمعلومات الصحيحة عن الأشخاص المعوقين وعن الإعاقة؟

- من أوجه الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة .. ((م ١٤)) ..
- من أوجه الاهتمام بذوي القدرات الخاصة ..
- من أوجه الاهتمام بالعملية التعليمية ..
- من أوجه الاهتمام بالنشاط التربوي ..

٣٣. تنفيذ برامج لمحو الأمية الثقافية والتكنولوجية للمرأة المعاقة من سبل؟

- تدريب المرأة ..
- تمكين المرأة المعاقة .. ((م ١٤)) ..
- نقد المرأة ..
- إبعاد المرأة المعاقة ..

٣٤. التمكين هو منح الإنسان قدر أكبر من الاعتماد على؟

- الغير ..
- الأسرة ..
- الذات .. ((م ١٣)) ..
- المجتمع ..

٣٥. إتاحة الفرصة للفقراء لتكوين أصولهم المادية والبشرية وتعزيزها من الركائز الأساسية لإستراتيجية؟

- التمكين ومعالجة الفقر ..
- التمويل ومعالجة الفقر .. ((م ١٣)) ..
- التعليم ومعالجة المرض ..
- التمكين ومعالجة المرض ..

٣٦. التمكين الاقتصادي للفقراء هو الأنشطة التي يمكن من خلالها تحسين المستوى المعيشي للفقراء من خلال ؟

- توفير الخدمات الفنية والترفيهية والإعلامية لهم ..
- توفير النقل والمواصلات لهم ..
- توفير السلع الأساسية وتوفير فرص الترقى لهم ..
- توفير الخدمات الأساسية وتوفير فرص العمل لهم وتقديم الدعم من خلال المشروعات الصغيرة .. ((م ١٣)) ..

٣٧. بناء القدرات المؤسسية هو ؟

- عملية تدخل داخلي لتحسين وتطوير أداء المنظمات في علاقتها برسالتها وأهدافها ..
- عملية تعليم لتحسين وتطوير أداء العملاء ..
- عملية تدخل خارجي لتحسين وتطوير أداء المنظمات في علاقتها برسالتها وأهدافها .. ((م ١٢)) ..
- عملية تدخل تربوي لتنمية وتطوير أداء المشرفين ..

٣٨. من متطلبات بناء وتنمية القدرات المؤسسية ؟

- عمل دورات تدريبية لتدريب المسؤولين في المؤسسات وإكسابهم الخبرات الفنية والإدارية والتنفيذية .. ((م ١٢)) ..
- عمل لقاءات ترفيهية للعملاء لجذبهم للمؤسسة ..
- عمل ندوات لتدريب العملاء وإكسابهم الخبرات الفنية والإدارية والتنفيذية ..
- عمل دورات تثقيفية لتثقيف المواطنين وتعريفهم ببرامج التنمية ..

٣٩. من القدرات المؤسسية التي ينبغي بناؤها ؛ القدرات الخاصة بالمنظمة وهي ؟

- القدرات المتعلقة بصنع السياسات الخاصة بالمؤسسة والقرارات الخاصة بها .. ((م ١٢)) ..
- القدرات المتعلقة بصنع السياسات الخاصة بالمجتمع ..
- القدرات المتعلقة بتنمية قدرات المستفيدين ..
- القدرات المتعلقة بالنقد والتقييم ..

٤٠. من المجالات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية ؟

- بناء القدرات العسكرية للمنظمة ..
- بناء القدرات البشرية للمنظمة .. ((م ١٢)) ..
- بناء القدرات الاستهلاكية للمنظمة ..
- بناء القدرات التربوية للمنظمة ..

٤١. يفترض مدخل بناء القدرات من الداخل إلى الخارج ؟

- أن المنظمة والعاملين فيها لا يدركون احتياجات المنظمة ولا يدركون مشكلاتها ..
- أن تطوير المنظمة وتحديد وحل ومشكلاتها يأتي من الخارج ..
- أن المنظمة والعاملين فيها يستطيعون تحديد احتياجات المنظمة وتحديد مشكلاتها .. ((م ١٢)) ..
- أن المنظمة والعاملين فيها غير قادرين على تحديد احتياجات المنظمة وتحديد مشكلاتها ..

٤٢. من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية ؟

- إعداد صفوف رياضية قادرة على إدارة وتطوير المجتمع ومنظماته ..
- إعداد صفوف طويلة قادرة على إدارة وتطوير المجتمع ومنظماته ..
- إعداد صفوف بشرية تالية قادرة على إدارة وتطوير المجتمع ومنظماته .. ((م ١١)) ..
- إعداد صفوف دراسية قادرة على إدارة وتطوير المجتمع ومنظماته ..

٤٣. ترجع أهمية التنمية المعرفية إلى أنها إحدى الآليات الضرورية لإحداث ؟

- الصراع ..
- المنافسة ..
- تنمية إقليمية ..
- تنمية ذاتية .. ((م ١١)) ..

٤٤. تثبيت مواضع الأشياء الخاصة حتى يتيسر الوصول إليها بسرعة ؟

- من مبادئ الإدارة الفعالة للمكان ..
- من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت .. ((م ١١)) ..
- من مبادئ الإدارة الفعالة للعمال ..
- من مبادئ الإدارة الفعالة للتدريب ..

٤٥. تحليل الأفعال واستبعاد غير الضروري منها توفيراً للوقت ، أهم وأحد أسباب ؟

- تزايد معدل الإنتاج الصناعي في الدول المتقدمة .. ((م ١١)) ..
- تناقص معدل الإنتاج الصناعي في الدول المتقدمة ..
- تناقص معدل الإنتاج الصناعي في الدول النامية ..
- عدم وجود إنتاج صناعي في الدول النامية ..

٤٦. من دواعي الاهتمام بعملية التنمية الذاتية ؟

- أن التغيرات في نظم العمل والتقنية والإدارة محدودة جداً ..
- أن التغيرات في نظم العمل والتقنية والإدارة تسير بمعدل بطئ ..
- أن نظم العمل والتقنية والإدارة لا تتغير ..
- أن التغيرات في نظم العمل والتقنية والإدارة تسير بمعدل سريع .. ((م ١١)) ..

٤٧. المهارات الاجتماعية هي قدرة الشخص على أن يأتي بسلوكيات ؟

- عنيفة تجاه الآخرين ..
- غير مقبولة من المجتمع ..
- لا تحظى برضا وقبول الآخرين ..
- تحظى برضا وقبول الآخرين .. ((م ١٠)) ..

٤٨. إتاحة الفرصة لأفراد المجتمع للاستفادة من الخبرات والتجارب من أهداف ؟

- بناء المصانع من أجل تحقيق التنمية المستدامة ..
- بناء المؤسسات من أجل تحقيق التنمية المستدامة ..
- بناء القدرات من أجل تحقيق التنمية المستدامة .. ((م ١٠)) ..
- بناء المدارس من أجل تحقيق التنمية المستدامة ..

٤٩. التخطيط للتدريب هو؟

- إعداد الخطط اللازمة لترقية العاملين بالمؤسسات ..
- إعداد الخطط اللازمة لتوظيف العاملين بالمؤسسات ..
- تنمية الخطط اللازمة لتدريب العاملين بالمؤسسات ..
- إعداد الخطط اللازمة لتدريب العاملين بالمؤسسات .. ((م ٩)) ..

٥٠. من العناصر التي يجب أن تتضمنها خطة التدريب ؟

- تحديد أهداف التعليم ..
- تحديد أهداف التنمية ..
- تحديد أهداف الترقية ..
- تحديد أهداف التدريب .. ((م ٩)) ..

أسئلة اختبار بناء وتنمية القدرات (الفصل الأول) ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ

تصحيح : n.bent.h ، ، ، مراجعة : سلاف ، ، ، تنسيق : أبو فيصل KFU

١. المهارات الاجتماعية هي قدرة الشخص على أن يأتي بسلوكيات ؟

– تحظى برضا وقبول الآخرين .. ((م ١٠)) ..

– يستهجنها الآخرين ..

– يكرهها الآخرين ..

– لا يهتم بها الآخرين ..

٢. تداول المعلومات هو أحد أهداف ؟

– الاتصال .. ((م ١٢)) ..

– التنمية ..

– التغير ..

– التربية ..

٣. وضوح المعنى من خصائص الاتصال ؟

– الرديء ..

– الجيد .. ((م ٢)) ..

– المشوش ..

– الفاشل ..

٤. من مهارات الاتصال الجيد مهارات ؟

– اللغط ..

– التشويش ..

– التصنت ..

– الاستماع والإنصات .. ((م ٢)) ..

٥. مراعاة الفروق الفردية من خصائص الاتصال ؟

– الرديء ..

– الفردي ..

– الجيد .. ((م ٢)) ..

– الذاتي ..

٦. التنمية المعرفية هي لب عملية ؟

- التنمية الذاتية .. ((م ١١)) ..
- الإشراف ..
- التعاون ..
- الصراع ..

٧. من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية ، إدارة عمليات ؟

- الثاقف والعولمة .. ((م ١١)) ..
- الصراع ..
- المنافسة ..
- التعاون ..

٨. ترجع أهمية الاجتماعات إلى أن الاجتماعات هي الوسيلة المثلى للتوصل إلى ؟

- القرارات .. ((م ٣)) ..
- محطة الوصول ..
- الاعتراضات ..
- الخلافات ..

٩. تحديد توقيتات تقريرية لبدء وإنهاء أية مهمة من مبادئ الإدارة الفعالة ؟

- للفن ..
- للوقت .. ((م ١١)) ..
- للاستهلاك ..
- للإعلان ..

١٠. يشير مفهوم إدارة الاجتماعات إلى أحد الوسائل المهمة للاتصال والذي يتيح الفرصة لجميع الأعضاء المشاركين لإبداء ؟

- مقترحاتهم .. ((م ٣)) ..
- ارتياحهم ..
- ثرائهم ..
- غضبهم ..

١١. من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت ؟

- عدم استغلال الوقت ..
- عدم تقدير الوقت ..
- وحدة قيادة الوقت .. ((م ١١)) ..
- إهمال الوقت ..

١٢. من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت ؟

- استثمار الوقت .. ((م ١١)) ..
- عدم استثمار الوقت ..
- تضييع الوقت ..
- عدم الاهتمام بالوقت ..

١٣. تثبيت مواضع الأشياء الخاصة حتى يتيسر الوصول إليها بسرعة من مبادئ ؟

- التنمية ..
- التخطيط ..
- الإدارة ..

- الإدارة الفعالة للوقت .. ((م ١١)) ..

١٤. يعني الاستخدام الحكيم للوقت وضع جدول زمني ؟

- لإضاعة الوقت ..
- للتنمية ..
- للعب الكرة ..

- لإنجاز المهام .. ((م ١١)) ..

١٥. صعوبة توفير دورات تدريبية لجميع العاملين من دواعي الاهتمام بالتنمية ؟

- الاجتماعية ..
- الاقتصادية ..

- الذاتية .. ((م ١١)) ..

- البيئة ..

١٦. عدم الاستفادة الكاملة للبعض من الدورات التدريبية من دواعي الاهتمام ب ؟

- الرياضة ..

- التنمية الذاتية .. ((م ١١)) ..

- التعليم ..

- التربية ..

١٧. من دواعي الاهتمام بعملية التنمية الذاتية ؟

- التغيرات السريعة في نظم العمل .. ((م ١١)) ..

- التغير في وسائل الإعلام ..

- التغير البطيء ..

- عدم وجود تغير ..

١٨. من المجالات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية ، بناء القدرات ؟

- البشرية .. ((م ١٢)) ..
- الرياضية ..
- الفنية ..
- البيئية ..

١٩. من مبررات عقد الاجتماعات ؟

- اختفاء المشكلات ..
- ظهور المشكلات .. ((م ٣)) ..
- عدم وجود مشكلات ..
- انتهاء المشكلات ..

٢٠. من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في أثناء الاجتماع ؟

- الافتتاحية .. ((م ٤)) ..
- جمع البيانات ..
- الاتصال بالمسؤولين ..
- تفريغ البيانات ..

٢١. تحديد الأشخاص المدعوين لحضور الاجتماع من المبادئ العامة ؟

- لإلغاء الاجتماعات ..
- لوقف الاجتماعات ..
- لنجاح الاجتماعات .. ((م ٣)) ..
- لفشل الاجتماعات ..

٢٢. بناء القدرات المؤسسية هو تدخل ؟

- فاشل ..
- مقصود .. ((م ١٢)) ..
- غير مقصود ..
- غامض ..

٢٣. في المرحلة الأولى قبل عقد الاجتماع يتم تحديد ؟

- المراكز ..
- الأهداف .. ((م ٤)) ..
- الاستهلاك ..
- التوجهات ..

٢٤. التخطيط لعقد الاجتماع يتم؟

- في المرحلة الأولى قبل الاجتماع .. ((م ٤)) ..
- في منتصف الاجتماع ..
- لا يتم في أي مرحلة ..
- أثناء الاجتماع ..

٢٥. من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات إعلان جدول؟

- الأعمال .. ((م ٣)) ..
- الدراسة ..
- المباريات ..
- الامتحانات ..

٢٦. من سبل تمكين المرأة المعاقة تزويدها ب؟

- الصحف ..
- المهارات والمعلومات .. ((م ١٤)) ..
- المجالات ..
- الطعام ..

٢٧. في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع يتم تحديد دور؟

- الأعضاء في الاجتماع .. ((م ٤)) ..
- العمال في الاجتماع ..
- الغنيين في الاجتماع ..
- المهندسين في الاجتماع ..

٢٨. التحديد الدقيق لمكان وزمان انعقاد الاجتماع مع المبادئ العامة؟

- لإلغاء الاجتماعات ..
- لفشل الاجتماعات ..
- لنجاح الاجتماعات .. ((م ٣)) ..
- لإهمال الاجتماعات ..

٢٩. من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات؟

- عدم الاهتمام بمكان الاجتماع ..
- إعداد مكان الاجتماع بشكل جيد .. ((م ٣)) ..
- عدم تأمين مكان الاجتماع ..
- إهمال مكان الاجتماع ..

٣٠. مهارة القيادة من المهارات التي يعتمد عليها ؟

- نجاح الاجتماعات .. ((م ٤)) ..
- فشل الاجتماعات ..
- وقف الاجتماعات ..
- إلغاء الاجتماعات ..

٣١. من مهارات إدارة الاجتماع مهارة ؟

- المراوغة ..
- إدارة الوقت .. ((م ٤)) ..
- إضاعة الوقت ..
- لعب الكرة ..

٣٢. من مراحل خطوات حل المشكلات ؟

- إهمال المشكلة ..
- تدويل المشكلة ..
- جمع البيانات المتعلقة بالمشكلة .. ((م ٦)) ..
- إرجاء المشكلة ..

٣٣. من أسباب الفشل في حل المشكلات نقص ؟

- الفروض ..
- العناوين ..
- الأساليب ..
- المعلومات .. ((م ٦)) ..

٣٤. اتسام المشكلة بالتعقيد من مبررات الحل ؟

- الثانوي للمشكلة ..
- الإعلامي للمشكلة ..
- الفردي للمشكلة ..
- الجماعي للمشكلة .. ((م ٥)) ..

٣٥. من مبررات الحل الجماعي للمشكلة ، أن المشكلة ؟

- تمس قطاع عريض بين الأفراد .. ((م ٥)) ..
- غير مقعدة ..
- لا تمس أحد ..
- تمس عدد صغير من الأفراد ..

٣٦. إدراك المشكلة وتحديد لها من مراحل وخطوات ؟

- حل المشكلة .. ((م ٦)) ..
- إهمال المشكلة ..
- تعقيد المشكلة ..
- تناسي المشكلة ..

٣٧. تحليل المشكلة من مراحل وخطوات ؟

- التعاون ..
- حل المشكلات .. ((م ٦)) ..
- التنمية ..
- التغيير ..

٣٨. ترتبط القدرة على تقديم الحلول للمشكلات بمجموعة العوامل ، ومن هذه العوامل ؟

- المخزون السلعي ..
- المخزون القيمي ..
- المخزون الوجداني ..
- المخزون المعرفي .. ((م ٦)) ..

٣٩. من العوامل المؤثرة في تنمية مهارة الفرد على حل المشكلة ؟

- عرض المشكلة ..
- طبيعة المشكلة .. ((م ٦)) ..
- قدم المشكلة ..
- طول المشكلة ..

٤٠. التحليل الخاطئ للمشكلة يؤدي إلى ؟

- الفشل في حل المشكلة .. ((م ٦)) ..
- النجاح في حل المشكلة ..
- الإسراع في حل المشكلة ..
- التوصل إلى حل المشكلة ..

٤١. من عوامل الفشل في حل المشكلة ؟

- عدم الاهتمام بالتغيير ..
- مقاومة التغيير .. ((م ٦)) ..
- تشجيع التغيير ..
- إهمال التغيير ..

٤٢. من مراحل حل المشكلة ؟

- وضع الحلول والبدائل الممكنة .. ((م ٦)) ..
- عدم وضع بدائل ..
- التغيير ..
- الانطلاق ..

٤٣. خبرات الفرد السابقة من العوامل التي ترتبط بالقدرة ؟

- ترك المشكلات ..
- إهمال المشكلات ..
- تعقيد المشكلات ..

- حل المشكلات .. ((م ٦)) ..

٤٤. من وسائل دعم ذوي الاحتياجات الخاصة اجتماعياً ؟

- خدمات النقل ..
- خدمات البريد ..

- خدمات المساندة الاجتماعية .. ((م ١٤)) ..

- الخدمات الفنية ..

٤٥. المرحلة الأخيرة من مراحل حل المشكلات هي مرحلة ؟

- إدراك المشكلة ..

- الوصول إلى حل للمشكلة .. ((م ٦)) ..

- جميع البيانات ..
- تحليل المشكلة ..

٤٦. من مراحل خطوات حل المشكلات دراسة ؟

- الحلول المقترحة .. ((م ٦)) ..

- الأشخاص ..
- التساؤلات ..
- الأمثلة ..

٤٧. في مرحلة تحليل المشكلة يتم ؟

- جمع البيانات ..
- تدوير البيانات ..
- إهمال البيانات ..

- تحليل البيانات .. ((م ٦)) ..

٤٨. التدريب عملية تهدف إلى إكساب المتدربين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها؟

— لأداء أعمالهم بشكل أفضل .. ((م ٧))

— لإهمال أعمالهم ..

— لترك أعمالهم ..

— للوصول لأعمالهم ..

٤٩. رفع الإنتاجية أحد أهداف العملية؟

— التسويق ..

— الإعلام ..

— التدريب .. ((م ٧))

— الصراع ..

٥٠. من خصائص التدريب أنه نشاط؟

— غامض ..

— رئيسي .. ((م ٧))

— سلبي ..

— غير مهم ..

٥١. التغير والتجدد من خصائص؟

— الجمود ..

— الثبات ..

— التدريب .. ((م ٧))

— التعاون ..

٥٢. من فوائد التدريب أنه يؤدي إلى؟

— تقليل الهدر في الموارد المالية والبشرية .. ((م ٧))

— زيادة الهدر في الموارد البشرية ..

— خفض الكفاءة الإنتاجية ..

— فقدان المهارة ..

٥٣. من مبررات التدريب؟

— تقليل الإنتاج ..

— زيادة الفاقد ..

— تقليل الفاقد .. ((م ٩))

— خفض الجدوة ..

٥٤. من مراحل التدريب ؟

- تحديد الحاجات التدريبية .. ((م ٨)) ..
- تحديد الحاجات الفنية ..
- تحديد الحاجات الاقتصادية ..
- تحديد الحاجات التعليمية ..

٥٥. من مزايا تحديد الحاجات التدريبية أنه ؟

- يساعد في إهمال العملية التدريبية ..
- يؤدي إلى الصراع ..
- يعوق عملية التغير ..
- يساعد في تقويم العملية التدريبية .. ((م ٨)) ..

٥٦. من مؤشرات الحاجة للتدريب ؟

- العوامل التربوية ..
- العوامل الخارجية .. ((م ٨)) ..
- العوامل الخاصة ..
- العوامل العامة ..

٥٧. مراجعة أهداف وسياسات المؤسسات الحالية من طرق تحديد ؟

- حاجات المجتمع ..
- حاجات العاملين للتدريب .. ((م ٨)) ..
- الحاجة للتمويل ..
- الحاجة للصراع ..

٥٨. في مرحلة تنفيذ التدريب يتم اختيار ؟

- المتدربين .. ((م ٩)) ..
- الفنيين ..
- المؤسسة ..
- المديرين ..

٥٩. من المهارات الواجب توافرها في المدرب ؟

- القدرة على المراوغة ..
- القدرة على الخداع ..
- القدرة على العقاب ..
- القدرة على الإقناع .. ((م ٩)) ..

٦٠. الباقية من الصفات الواجب توافرها في ؟

- المدرب .. ((م ٩)) ..
- اللاعب ..
- العامل ..
- المريض ..

٦١. من الشروط الواجب توافرها في المدعوين للاجتماع ، أن يكون المدعو للاجتماع ؟

- أنيقاً ..
- غير ذا صلة بموضوعات الاجتماع ..
- ليس له دراية بموضوعات الاجتماع ..
- له صلة بموضوعات الاجتماع .. ((م ٤)) ..

٦٢. القدرات الثقافية هي إحدى قدرات ؟

- الإنسان .. ((م ١٠)) ..
- الحيوان ..
- الجماد ..
- الفريق ..

٦٣. المتمكين هو منح الإنسان قدر أكبر من الاعتماد على ؟

- الغير ..
- الذات .. ((م ١٣)) ..
- المساعدات ..
- المعونات ..

٦٤. خصائص الاتصال الجيد ؟

- ارتفاع التكاليف ..
- انخفاض التكاليف .. ((م ٢)) ..
- الغموض ..
- التعقيد ..

٦٥. القدرة على العمل الاجتماعي من القدرات ؟

- الرياضية ..
- الفنية ..
- الاجتماعية .. ((م ١٠)) ..
- العلمية ..

٦٦. القدرة على إقناع الآخرين من القدرات ؟

- الاجتماعية .. ((م ١٠)) ..
- الفنية ..
- السيئة ..
- الرديئة ..

٦٧. المورد هو مصدر مادي أو معنوي ينتج عنه ؟

- شر ..
- خير .. ((م ١٠)) ..
- سوء ..
- ضرر ..

٦٨. من خصائص الاتصال الجيد ؟

- الغموض ..
- زيادة التكاليف ..
- الإقناع .. ((م ٢)) ..
- التعقيد ..

٦٩. الخوف من الفشل والخوف من التجديد من عوامل ؟

- الفشل في حل المشكلات .. ((م ٦)) ..
- التسويف في حل المشكلات ..
- الغموض في حل المشكلات ..
- النجاح في حل المشكلات ..

٧٠. المشاكل غير المحددة هي التي تنطوي على درجة من ؟

- الغموض وعدم الوضوح وقصور في البيانات .. ((م ٥)) ..
- الوضوح وعدم الغموض ووفرة في البيانات ..
- الوضوح والتعقيد ووفرة في البيانات ..
- الوضوح وكثرة البيانات ..