

بسم الله الرحمن الرحيم
كوبز (القراءة والمحادثة) أسئلة الفصل الأول 1435 [50] سؤال

- (1) من ارشادات ومراحل القراءة :
 - ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات.
 - ابدأ بالجديد قبل القديم.
 - ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجلدات.
 - ابدأ بأقرب كتاب من يدك.
- (2) الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد:
 - من اخطاء السمع.
 - من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس.
 - من وسائل اختصار الوقت.
 - ليس شيئاً من ذلك.
- (3) ماذا تفعل إذا كان معدل تنفسك يختلف كثيراً عن معدل تنفس جلييك....؟
 - تترك الالتفات لهذا المتكلم.
 - تستخدم اسلوب المرأة المتقاطعه.
 - تحاول التوجه لمتكلم اخر يتوافق معك.
 - لا شيء مما سبق.
- (4) توافق تعبيرات الجسم :
 - غير ممكن الا في حالات نادرة.
 - امر غير مهم في الاستماع.
 - ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار.
 - من عناصر ايجاد الألفة بين المتكلم والمستمع.
- (5) تحتاج ان يكون اسلوبك بطيئاً في الكلام في :
 - بداية النكتة.
 - النقاط الصعبة.
 - ذكر حادثة سريعة.
 - في وسط أحداث المعركة.
- (6) تحتاج أن يكون أسلوبك سريعاً في الكلام في :
 - بداية النكتة.
 - النقاط الجادة.

- النقاط الصعبة.

- النقاط الرئيسية.

(7) من الإتقان في الإلقاء :

- أن لا تنظر الى أحد من الجمهور , وإنما الى مجموع من الجمهور.

- أن تنظر الى مقدمة الجمهور فقط.

- أن تنظر الى جميع الحضور وأن تشعر كل واحد منهم وكأنك تتحدث له.

- أن تنظر إلى الأشخاص المهمين من الجمهور.

(8) تحديد المعلومات عن الكاتب واسباب التأليف وتعريف مبسط للكتاب ومعرفتك السابقة بموضوع المعلومات الجديدة التي سأستفيد منها بعد القراءة هو :

- تحديد المعرفة.

- تحديد الهدف.

- تحديد الخطة.

- تحديد السرعة.

(9) طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بهدفك:

- 100-150 حرفاً.

- 100-150 كلمة.

- 25 حرفاً أو أقل.

- 25 كلمة أو أقل.

(10) قول الملقى : انا لست بالخطيب البارء..ولا الملقى المتميز..أنما اخرجني احدهم..فليس لدي الجديد..وعذراً إن أملتكم في الدقائق القادمة

- مقدمة سوداوية يبدأ بها حديثه.

- دليل على تواضعه وصدقه.

- مقدمة مضيئة يبدأ بها حديثه.

- مقدمة عادية لبداية الحديث.

(11) من الإبداع في الإلقاء:

- أن تقلد غيرك وتحاكيه.

- أن لا تقلد غيرك وتتميز بنفسك.

- أن تختلف عن جمهورك في زيك.

- أن تبدأ بكلمات غريبة.

(12) اجعل العنوان في أي موضوع :

- أول ما تكتبه.

- بعد العنصر الأول من الموضوع.

- آخر ما تكتبه.

- لا شيء مما سبق.

13) الخوف من مواجهة الجمهور طبيعي ويمر به كل الناس حتى المحترفون , ف.....

- أن 90% يخافون من مواجهة الجمهور.

- أن 70% يخافون من مواجهة الجمهور.

- أن 50% يخافون من مواجهة الجمهور.

- أن 40% يخافون من مواجهة الجمهور.

14) هناك ثلاثة اشياء مهمة في الخطابة:

- من يلقيه

- كيف يلقيه.

- ما الذي يقول.

- جميع ما سبق.

15) القاعدة في التحضير تقول :

- عشر ساعات تحضير لكل ساعة حديث.

- خمس ساعات تحضير لكل ساعة حديث.

- ثلاث ساعات تحضير لكل ساعة حديث.

- ساعة تحضير لكل ساعة حديث.

16) الدقائق الثلاث الأولى مختلفة عن بقية الوقت :

- التركيز فيها يكون مرتفعاً.

- معظم الناس يقضون هذه الدقائق في النظر الى المحاضر.

- الانطباع الأول هو الذي يبقى , وهو الفرصة الأفضل لكسب الجمهور.

- جميع ما سبق .

17) كل صفحة مكتوبة بالكامل تأخذ في المتوسط عند الإلقاء :

- 3-4 دقائق.

- 7-8 دقائق.

- 8-10 دقائق.

- 10-15 دقيقة.

18) من طرق الختام السيئة :

- تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق.

- قصة طويلة.

- الاعتذار عن الملل الذي سببته لهم.

- الفقرة (ب و ج)

(19) إذا كنت خائفاً فعليك النظر :

- إلى الأوراق التي أمامك.
- إلى جباههم أو رؤوسهم وليس إلى عيونهم.
- إلى عيون الجمهور.
- إلى الأرض حتى لا ترتبك.

(20) من الوقفات الجيدة في الكلام :

- قبل الكلام.
- قبل أن تسأل.
- بعد الكلمة الأخيرة.
- جميع ما سبق.

(21) أهداف الإستماع هي :

- القدرة على تتبع المسموع وربط أجزاء الفكرة.
- زيادة محبة الناس لك، وزيادة قدرتك على التأثير.
- القدرة على تحليل الكلام المسموع والحكم عليه.
- جميع ما سبق.

(22) على الخطيب أن يتعرف على جمهوره من خلال :

- القيم والمبادئ التي يحملونها.
- مدى أهمية هذا الموضوع لديهم .
- ما هي المشاكل التي تواجههم فيه.
- كل ما سبق.

(23) الإستماع يطلق على :

- قصد استقبال الصوت والانتباه له.
- الحاسة.
- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز.
- سماع اي صوت بدون انتباه.

(24) الإنصات يطلق على :

- قصد استقبال الصوت والانتباه له.
- الحاسة.
- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز.
- سماع اي صوت بدون انتباه.

25) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الإستكشافية :

- قراءة فهرس الموضوعات والمصادر والمراجع.
- ترقيم الفقرات والأفكار.
- مرتبطة بأوقات الفراغ , وبالميول والاتجاهات.
- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.

26) التوافق في الصوت وطريقة الكلام والحركات والشكل :

- نحتاج إليه في التعليم فقط.
- أمر ثانوي في مهارات المحادثة.
- مهم في بداية تعلم مهارة المحادثة وثانوي بعد ذلك.
- من طرق إيجاد الألفة في المحادثة.

27) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الترويحية :

- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- يكثر فيها القراءة في القصص أو الطرائف والمواقف.
- ترقيم الفقرات والأفكار.
- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.

28) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة التحليلية :

- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- اختيار المعلومات , ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى.
- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
- مرتبطة بأوقات الفراغ وبالميول والاتجاهات.

29) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الانتقائية :

- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ترقيم الفقرات والأفكار.
- السعي إلى استخراج ما يخدم موضوع أو بحث أو تخصص معين.
- مرتبطة بأوقات الفراغ وبالميول والاتجاهات.

30) اسلوب المرأة المتقاطعة :

- ان لا تفعل مثل جليساك ولكن تقوم بفعل آخر يتناغم معه وكأنه صدى لفعله.
- أن تقاطع الحديث المزعج بأسلوب مباشر.
- أن تقاطع الحديث المزعج بأسلوب غير مباشر.
- أن تفعل مثل ما يفعل المتكلم حتى كأنك مرأة له.

31) يحدد فيها الهدف من القراءة وبدقة :

- القراءة السريعة.
- القراءة الاستكشافية.
- القراءة النقدية.
- القراءة الانتقائية.

(32) فيها كتابة الملخصات وتدوين المهمات :

- القراءة التحليلية.
- القراءة السريعة.
- القراءة النقدية.
- القراءة الانتقائية.

(33) القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم هي :

- القراءة التروحية.
- القراءة التحليلية.
- القراءة النقدية.
- القراءة الانتقائية.

(34) الشخص متوسط السرعة يقرأ :

- بسرعة 100 كلمة في الدقيقة.
- بسرعة 250 كلمة في الدقيقة.
- بسرعة 400 كلمة في الدقيقة.
- بسرعة 1000 كلمة في الدقيقة.

(35) أظهرت الدراسات أن القارئ ينسى حوالي :

- 50% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين.
- 60% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين.
- 70% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين.
- 80% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين.

(36) عندما يقوم القارئ بالاستذكار والتسميع مباشرة بعد القراءة فتكون نسبة النسيان :

- 15% فقط.
- 20% فقط.
- 30% فقط.
- 40% فقط.

(37) ذاكرتي سيئة وضعيفة ولا استطيع الحفظ) من :

- المشاكل الوهمية للقراءة.

- المشاكل النفسية للقراءة.
- المشاكل التقنية للقراءة.
- ليست مشكلة.

(38) (أنا لا أحب رؤية الكتاب , ولا اتحمل القراءة) من :

- المشاكل الوهمية للقراءة.
- المشاكل النفسية للقراءة.
- المشاكل التقنية للقراءة.
- ليست مشكلة.

(39) (قرب المادة المقروءة عن العين وإجهاد العين) من :

- المشاكل الوهمية للقراءة.
- المشاكل النفسية للقراءة.
- المشاكل التقنية للقراءة.
- ليست مشكلة.

(40) الفرق الكبير بين قدراتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام :

- السبب الأساسي الذي يجعل عقولنا تسرح في أثناء الإستماع.
- يجعل المتحدث يبطئ في الكلام.
- السبب في عدم قناعتنا بما يقول المتحدث.
- يجعلنا نقاط المتحدث.

(41) تحديد المعلومات عن الكاتب واسباب التأليف وتعريف مبسط للكتاب ومعرفتك السابقة...وما المعلومات الجديدة التي سأستفيد منها بعد القراءة هو :

- تحديد الهدف.
- تحديد السرعة.
- تحديد المعرفة.
- تحديد الخطة.

(42) النص الذي يعطي معلومات علمية كثيراً ما تأتي الجملة الرئيسية في :

- وسط الفقرة.
- نهاية الفقرة.
- بداية الفقرة.
- قبل النهاية بقليل.

(43) مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسية , ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث هي :

- الأفكار الأساسية.

- الأفكار الفرعية.

- معركة النص.

- الخريطة الذهنية.

(44) معظم الناس يتكلمون بمعدل :

- 180 كلمة في الدقيقة.

- 220 كلمة في الدقيقة.

- 400 كلمة في الدقيقة.

- 120 كلمة في الدقيقة.

(45) متوسط قدرة الإنسان على الإستماع تبلغ :

- 480 كلمة في الدقيقة.

- 1000 كلمة في الدقيقة.

- 200 كلمة في الدقيقة.

- 100 كلمة في الدقيقة.

(46) الإنسان لا يتذكر بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق البصر سوا :

- 13% من المعلومات.

- 30% من المعلومات.

- 60% من المعلومات.

- 9% من المعلومات.

(47) من قواعد إعداد الكلام أن تضع نقطة رئيسة لكل :

- 30 دقيقة.

- 20 دقيقة.

- 15 دقيقة.

- 5 دقائق.

(48) خلال حديثك يمر بك كلمات هامة جداً وتشعر ان هذه الكلمات مهمة ويجب عليك معرفة طريقة

توصلك الى أن يركز الجمهور على مثل هذه الكلمات :

- أن تقلل من سرعتك الإلقائية ثم تضغط بصوتك على هذه الكلمات.

- أن تسرع عند نطق هذه الكلمات.

- أن ترفع صوتك عند النطق بهذه الكلمات.

- أن تكرر هذه الكلمات.

(49) القارئ له رأي شخصي منذ البداية , ولا يقفز للخاتمة مباشرة في :

- القراءة التروحية.

- القراءة النقدية.

- القراءة الانتقائية.

- القراءة التحليلية.

(50) القراءة الجهرية هي :

- تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق.

- تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق.

- تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب , لأخذ الانطباع الأولي.

- ليس شيئاً مما سبق.