



عمادة التعليم الإلكتروني
والتعليم عن بعد

التزام الطالب خلال فترة التدريب العملي

اسم الطالب/هـ. أنوار:
رقم الطالب/هـ الجامعي: ٢١٣
التخصص: علم اجتماع والخدمة الاجتماعية المعدل:
رقم الجوال: البريد الإلكتروني:
جهة التدريب العملي: المشانوية المشانيت

انا الموقع أدناه اتعهد بالالتزام بالشروط والتعليمات التالية وعدم الاخلال بها:

- 1- التأكد من انتهاء كافة المتطلبات الدراسية التي تسبق فترة التدريب العملي
- 2- استلام الخطاب الرسمي الموجه من إدارة البرنامج بالكلية وتسليمه الي جهة التدريب
- 3- مباشرة التدريب في الجهة فوراً وفقاً للتاريخ الميلادي الذي يرد في خطاب التوجيه.
- 4- الانتظام الكامل في جهة التدريب والالتزام بساعات العمل الرسمي
- 5- قضاء مدة التدريب العملي كامله في جهة التدريب وعدم تغيير جهة او زمن التدريب الا بعد الحصول علي موافقة خطية من الكلية وجهة التدريب
- 6- الالتزام بأنظمة جهة التدريب وحسن التعامل مع منسوبي جهة التدريب وكل الاطراف ذات العلاقة بالجهة
- 7- القيام بالمهام الموكلة للطالب في جهة التدريب بكفاءة واجتهاد
- 8- كتابة تقرير شامل بعد انتهاء فترة التدريب يتضمن بحد أدنى؛ معلومات عن جهة التدريب ووصف للأنظمة ذات العلاقة بتخصص الطالب/هـ والتي تطبقها جهة التدريب ثم إعداد وصف تفصيلي للمهام التي قام /ت بها وإبراز الملاحظات التطويرية التي يقترحها علي الكلية ويتم تسليم هذا التقرير للمشرف في المؤسسة قبل نهاية الفصل للاعتماد ويتم رفعه علي الموقع.

... التاريخ ١٤ / ١ / ١٤٣٧ هـ، التوقيع:
المملكة العربية السعودية - وزارة التربية والتعليم

اسم الطالب/هـ. أنوار:



عمادة التعليم الإلكتروني
والتعليم عن بعد

نموذج مباشرة الطالب في التدريب

اسم الطالب: **أنوار** الرقم الجامعي: **٢١٣**
التخصص: **علم الاجتماع والخدمات الاجتماعية**
جهة التدريب: **الثانوية الثانية** تاريخ المباشرة: **١٤ / ١ / ١٤٣٧ هـ**
عنوان القسم / الإدارة التابع لها الطالب/هـ: **كلية الآداب / علم الاجتماع والخدمات الاجتماعية**
رقم هاتف العمل في جهة التدريب للطالب/هـ:
فتره الدوام: دوام واحد (✓) / دوامين () / الفترة (صباحية)
رقم جوال الطالب/هـ: رقم هاتف ثابت:
البريد الإلكتروني: توقيع الطالب/هـ: **[Signature]**

اسم المشرف المباشر بجهة التدريب: **شفاء**
وظيفة المشرف: **مرشدة طلابية**
البريد الإلكتروني للمشرف: **@gmail.com**
رقم الهاتف: تحويله: فاكس:
جوال (اختياري)
اسم المشرف: **شفاء**
توقيع المشرف: **[Signature]**



ملاحظات

- يجب علي الطالب/هـ أن يقوم بتعبئة النموذج وإرساله للعمادة خلال الأسبوع الأول من بداية التدريب
- في حالة تغيير وسال الاتصال بالطالب/هـ خلال فتره التدريب يجب موافاة الكلية بذلك مباشرة
- يجب عدم السماح للطالب/هـ بالاستمرار في التدريب اذا تغيب خمسة ايام او أكثر

بيانات أوليه عن الطالب

اسم الطالب : أنوار

اسم مؤسسة التدريب : الثانوية الثانية

عنوان المؤسسة تفصيلاً :

تليفون المؤسسة :

اسم مدير المؤسسة :

اسم مشرف المؤسسة : شفاء

يوم التدريب الميداني : يوم (٧) من الساعة (٧) إلي الساعة (١)
(الأحد ، الاثنين ، الثلاثاء ، الأربعاء ، الخميس) .

نموذج التقرير النهائي عن أنشطة التدريب الميداني

يقوم الطالب بإعداد هذا التقرير النهائي في نهاية فترة التدريب الميداني متضمناً جميع الأعمال والأنشطة المهنية والجهود المبذولة في التدريب الميداني.

(1) بيانات عن حضور التدريب والاجتماعات :

* عدد أيام التدريب الفعلية : ١٠ أياماً

* عدد الساعات التي حضرها الطالب : ٦٨ ساعة

* عدد الاجتماعات الإشرافية الجماعية : ٣ اجتماع

* عدد الاجتماعات الإشرافية الفردية : ٥ اجتماع

* عدد أيام الغياب : لا يوجد يوماً



(2) الأنشطة والمسئوليات المهنية :

أ- العمل مع الحالات الفردية :

* طالبة مخالفة بالنزول المدرسي. تم تنبيهها عدة مرات ولكن دون جدوى، فمن خلال دراسة الحالة تبين أنها تعاني من ظروف اقتصادية وأسرية، فتتم تمويلها من الصندوق المدرسي واعداؤها فرصة للتسجيل.....

* طالبة تعاني من الوجدان عن لها عن زميلاتها، تدني مستواها الدراسي، صعوبة في النطق، كما تعاني من مشاكل أسرية وظروف صحية، فتتم استدعاء الأم، والاحتفال بوالدها، وكذلك الاستدعاء قسم التربية الخاصة لإدارة الاشراف ومن ثم تحويلها للطبيب النفسي، لدراسة حالتها بشكل أعمق وتتبع الاجراءات الملائمة لحالتها.....

ب- العمل مع الجماعات :

* حضور جحستان احتياطي، تم مناقشة الطالبات في المحاور التالية:

..... فصل طبيعي ٥. المستوى ٢.....
..... مناقشتهم عن دور الاجتماعي في المجتمع المدرسي.
..... مناقشتهم عن أهمية العزيمة والجدار نحو الهدف والغاية.....

..... فصل طبيعي ٣. المستوى ٢.....
..... تعريفهم ببرنامج فليس، ودعوتهم للمشاركة وتقديم الاقتراحات للنشطة المرغوبة لديهم.....
..... مناقشة مشكلة الملل أثناء الحصة الدراسية والتعرف على أسبابه وطرق علاجه. * العمل مع جماعات الإذاعة الصباحية.

ج- العمل مع الأجهزة والمؤسسات المجتمعية :

* زيارة أمهات الطالبات المؤسسة المدرسية، الاطهات والسؤال عن حالة بناتهن ومستواهن الدراسي.....
* التعامل مع مجموعة من المصحات ولبيبات جامعة.....
..... للمشاركة في برنامج التوعية بالفحص المبكر للوقاية من سرطان الثدي.....

د- اجراء البحوث والدراسات :

اجراء بحث بعنوان (مشكلة الملل أثناء التحصيل الدراسية).....
يتضمن ثلاثة فصول رئيسية هي.....
الفصل الاول : ماهو الملل ، كيف يسبب الملل وعلى وجود الملل ؟
الفصل الثاني : العوامل المسببة للملل
الفصل الثالث : بعض النصائح والحلول المقترحة ...

هـ - تصميم برامج وأنشطة :

* برنامج الاسبوع الاول : التوعية بالفرد من المبرك للوقاية من سرطان الثدي .
* برنامج الاسبوع الثاني : فيل من برنامج الوقائي الوطني للطلاب والطالبات .
* برنامج تعديل السلوك
* برنامج الاسبوع الثالث : نظير واجتماع للطلاب المتفوقات
- تم إرفاق في آخر التقرير صور البرامج والأنشطة وكيفية تنفيذها والهدف منها .
و- المعارف والمهارات التي أكتسبها الطالب :

١- الاستفادة من التدريب بفهم الجانب النظري العلمي وربطه
... بالواقع العملي
٢- معرفة سجلات المرشدة الطلابية ، بتصفحها والإطلاع عليها .
وتسجيل الحالات الفردية الطارئة
٣- ربط الجانب النفسي والاجتماعي والاقتصادي والحي في
مشكلات وخفايا الطالبات التي تتعامل معها المرشدة الطلابية .
٤- تصميم الأنشطة والبرامج وتنفيذها مع مجموعة من المعلمات ومشاركة الطالبات
٥- استكشاف التكنولوجيا الحديثة في تفعيل البرامج والأنشطة

ز - المعوقات التي واجهت الطالب في التدريب :

* تأخير خطاب الموافقة من جهة المشرف ، مما
تسبب تأخير أسبوع عن مبدأ التدريب

.....
* عدد تفصيل مواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالمرشدة
الطلابية لإبراز الأنشطة والبرامج وأعمال الطالبات
.....

.....
ح- جهود الطالب لمواجهة هذه المعوقات :

.....
* المتابعة المستمرة لجهة الاشراف التي أنتم تسليهم الخطاب

.....
* تفصيل مواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالمرشدة الطلابية
مثل اليوتيوب ، وبتزويد بمقاطع البرامج والأنشطة
.....

.....
ط- مقترحات الطالب للتغلب على المشكلات وتحسين العملية التدريبية بالمؤسسة

.....
* إصدار بطاقة تعريف للمتدرب ، تتضمن البيانات

.....
الأولية ، مثل (الاسم ، التخصص الجامعي ، شعار الجامعة ،)
.....

.....
(3) ملاحظات مشرف المؤسسة وتقييمه للطالب

.....
الطالبة أنوار : يا رب الله صبرك ليس الهالك
صبرك ليس المتفرد صبرك ليس المصون صبرك ليس
المستسقى صبرك غنى للمساوية الناس
خائفة يستحقونك الطالب المتفوفة بك العائنة



توقيع مشرف المؤسسة

شفاة

توقيع الطالب

أنوار

جدول حضور وانصراف طالبة التدريب الميداني (٢)

اليوم	التاريخ	اسم المتدربة	وقت الحضور	وقت الانصراف	التوقيع
الثلاثاء	١٤٣٧/١/١٤	أنوار	٧:١٥	١:٠٠	أنوار
الأربعاء	١٤٣٧/١/١٥	أنوار	٧:٠٠	١١:٣٠	أنوار
الخميس	١٤٣٧/١/١٦	أنوار	٧:٠٠	١:٠٠	أنوار
الاستين	١٤٣٧/١/٢٠	أنوار	٧:٠٠	١:٠٠	أنوار
الثلاثاء	١٤٣٧/١/٢١	أنوار	٧:٠٠	١:٠٠	أنوار
الأربعاء	١٤٣٧/١/٢٢	أنوار	٧:٠٠	١:٠٠	أنوار
الاستين	١٤٣٧/١/٢٧	أنوار	٧:٠٠	١:٣٠	أنوار
الثلاثاء	١٤٣٧/١/٢٨	أنوار	٧:٠٠	١:٠٠	أنوار
الأربعاء	١٤٣٧/١/٢٩	أنوار	٧:٠٠	١١:٠٠	أنوار
الأحد	١٤٣٧/٢/٣	أنوار	٧:٠٠	٢:٠٠	أنوار



إشراف المرشدة الطلابية

ر. ضياء

شكراً

الرقم ٢٧١٠٢٢٢٥

التاريخ ١٣ / ١ / ١٤٣٣ هـ

المرفقات ١

وزارة التعليم

الملك عبدالعزيز آل سعود

وزارة التربية والتعليم
(٢٨٠)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة
الشؤون التعليمية - إدارة التدريب التربوي والابتعاث

أ/ل

وفقها الله

المكرمة/مديرة مدرسة الثانوية الثانية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد:

بناءً على خطاب عميد التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بشأن الموافقة للطالبة/أنوار.

رقمها الجامعي / ٢١٣ تخصص علم اجتماع وخدمة اجتماعية.

نأمل التكرم باستقبال وتسهيل أمور الطالبة حتى تتمكن من التدريب في مدرستكم للمدة

المحددة لها علماً بأن مدة التدريب يوم واحد فقط أسبوعياً.

وتقبلوا تحياتي وتقديري...

مساعدة المدير العام

للشؤون التعليمية بمنطقة

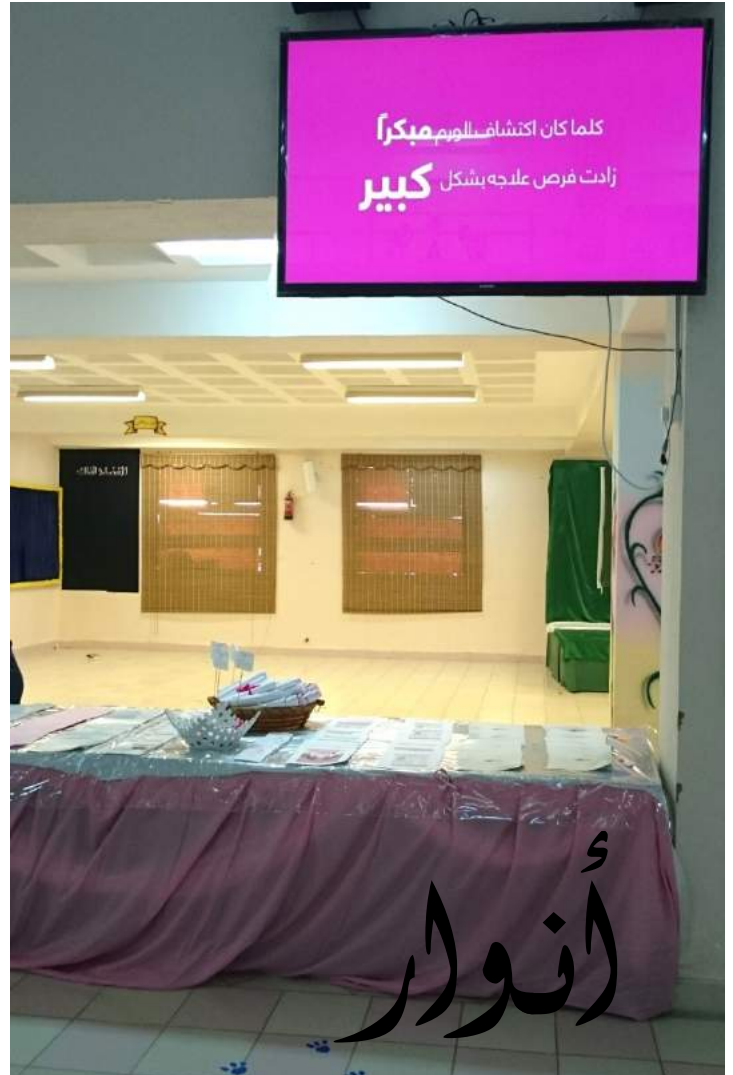
ر/

١١٤٤

ع/ل

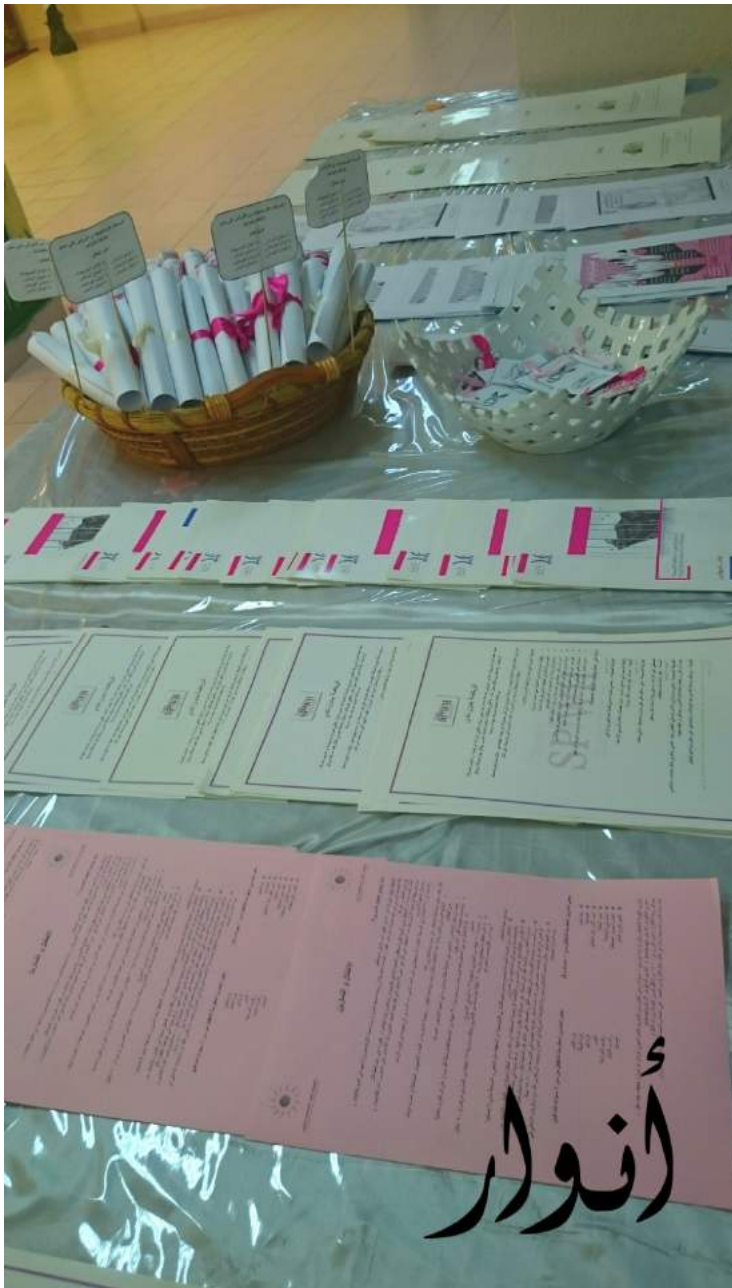
ع/ل معادي

١١٤٤





أنوار



أنوار



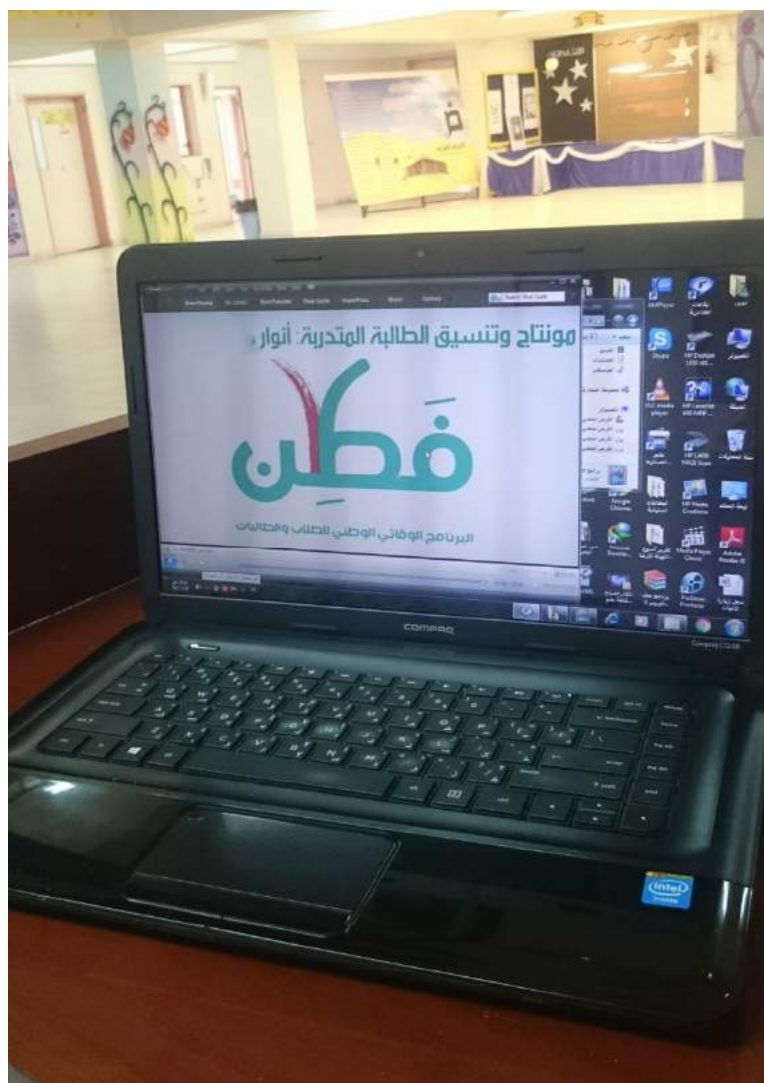
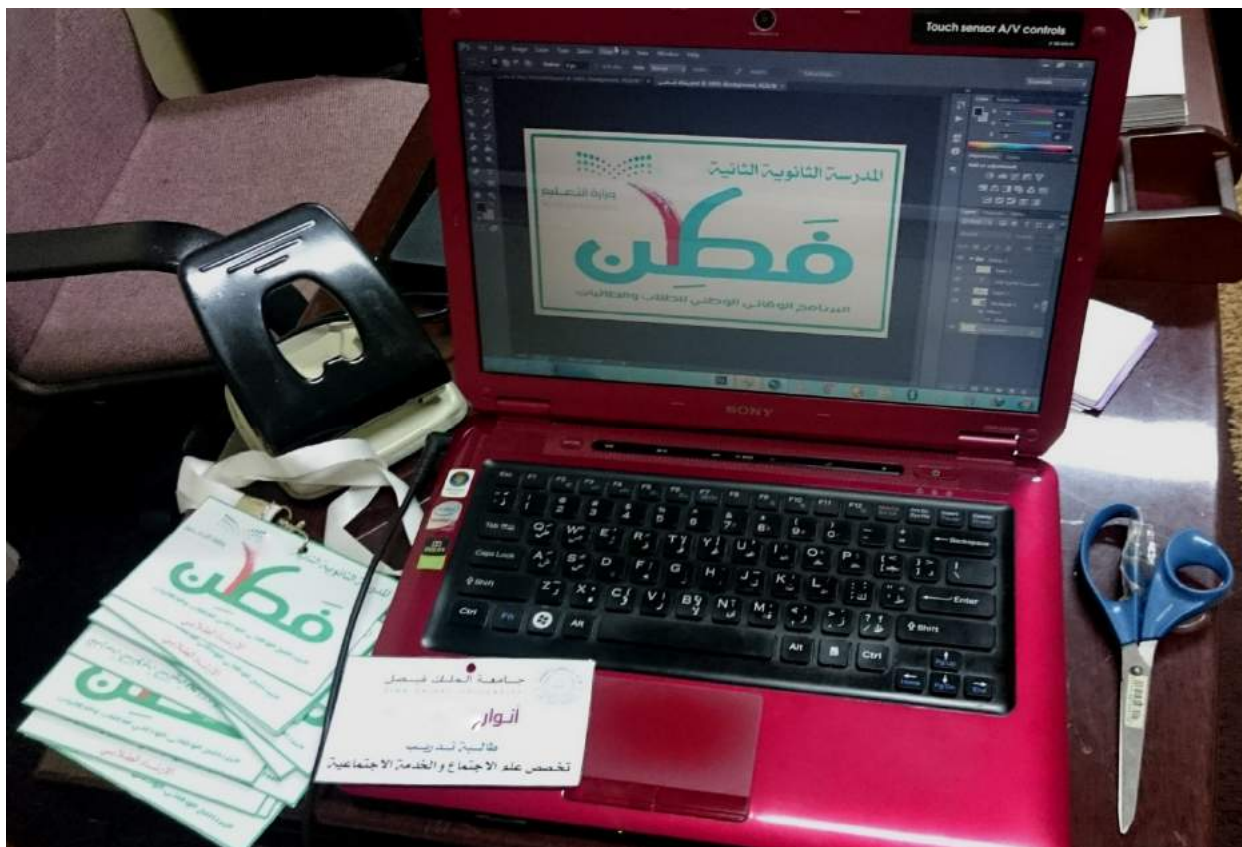
أنوار

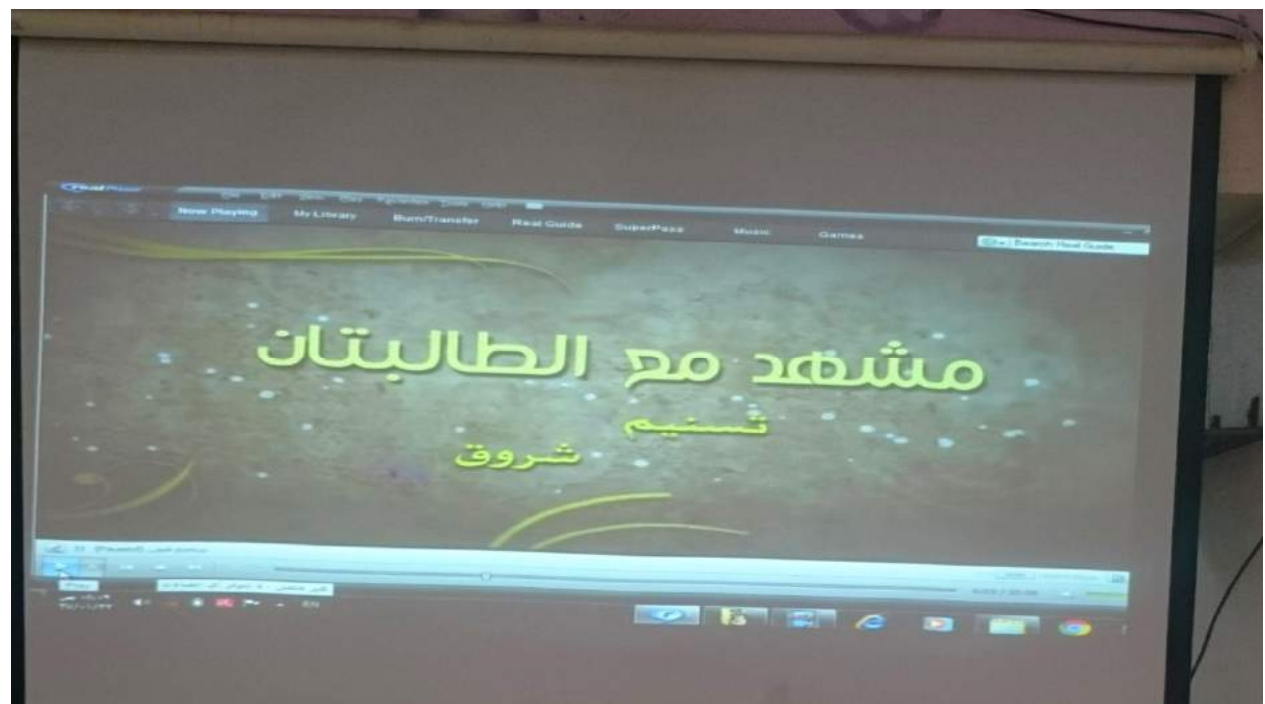
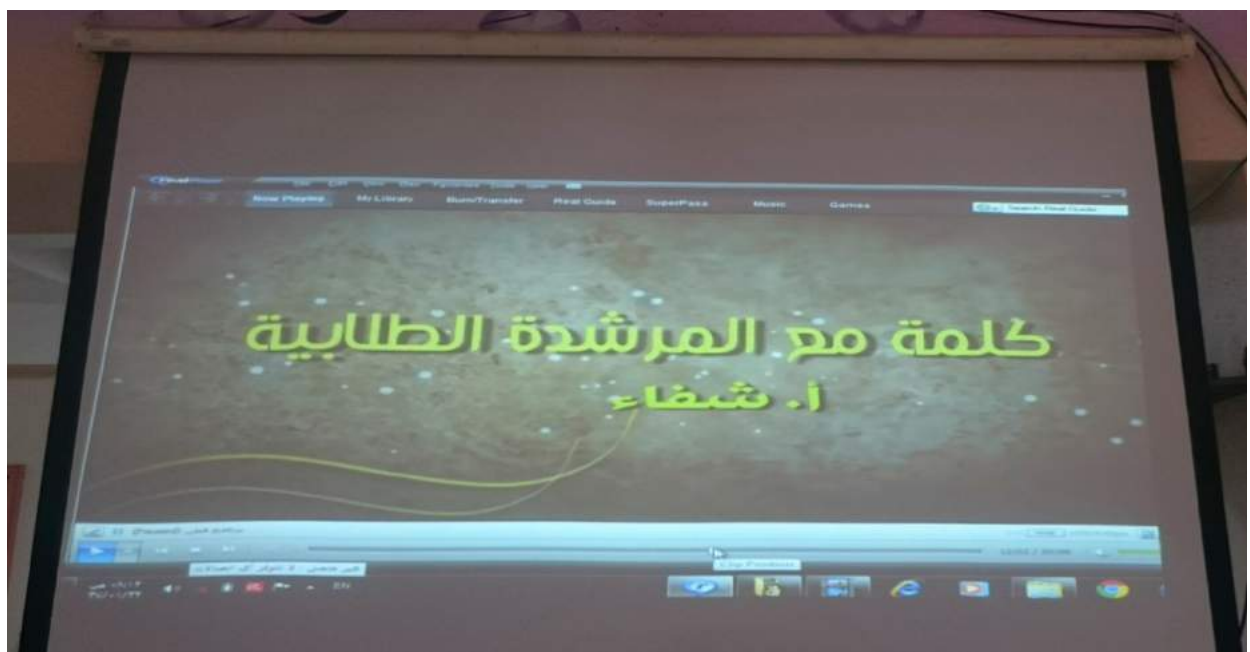


برنامج التوعية بالفحص المبكر للوقاية من سرطان الثدي :

- الهدف منه: هو برنامج تثقيفي عن أهمية الفحص الذاتي للوقاية من سرطان الثدي و الذي يقام في شهر اكتوبر من كل عام .
- تم تفعيل البرنامج بمشاركة مجموعة من الطالبات في الإذاعة الصباحية تتضمن (المقدمة، قرآن ، مشهد، كلمة، دعاء)
- كما تم تفعيله في الفسحة و ذلك من خلال تعليق الوسائل للتوعية، وتوزيع منشورات و مطويات، و تشغيل مقاطع فيديو تحتوي على مشاهد كرتونية هادفة للتوعية، و أناشيد عن سرطان الثدي .
- إقامة ندوة تثقيفية بمشاركة مجموعة من ممرضات وطبيبات جامعة

- رابط الأناشيد (<https://www.youtube.com/watch?v=KtkSaPh1MHc>)
- رابط المشاهد (<https://www.youtube.com/watch?v=Jn03zVcsAGo>) ،
- (<https://www.youtube.com/watch?v=iW-LkLIbAa0>)
- رابط الخبر بصحيفة ج (<http://>)





برنامج فطن :

- الهدف منه : هو برنامج أطلقته وزارة التعليم السعودية ، يعد برنامج وطني يُعنى بتنمية مهارات الطلاب و الطالبات الشخصية و الاجتماعية.
 - تفعيل برنامج فطن في الإذاعة الصباحية بطريقة مبتكرة باستخدام شاشة العرض و البروجكتر ، تشغيل فيديو مُعد و مُنسق فقرات الإذاعة من (قرآن، تعريف بالبرنامج، نشيد فطن، مشهد بمشاركة الطالبتين تسنيم و شروق من إعداد المتدربة أنوار، حوار من سفراء فطن، كلمة المرشدة الطلابية أ. شفاء، نشيد وطني ، كلمة معلمة الوحدة الفكرية أ. الصعيد ، دعاء)
 - تنسيق بطاقة بها (شعار البرنامج، اسم المدرسة، إشراف الإرشاد الطلابي) وتوزيعها على القسم الإداري و المشاركات .
- رابط مقطع الفيديو (<https://www.yo>)



برنامج تعديل السلوك :

- الهدف منه : تعديل سلوك الطالبة من السلوك الغير مرغوب إلى سلوك مرغوب فيه.
 - المشاركة مع المرشدة الطلابية في تجهيز مقطع فيديو يحتوي على أساليب تعديل السلوك والهدف منه ، ومن ثم إرساله عبر أيميل التوجيه و الإرشاد .
- رابط مقطع الفيديو (<https://www>)





تقدير وامتنان للطالبات المتفوقات :

- تخصيص ركن للطالبات المتفوقات، تعليق لوح تتضمن عبارات تحفيزية.
- فرز أسماء المتفوقات الحاصلات على ١٠٠% ، ٩٩% و وضع أسمائهن في لوحة .
- تشغيل أناشيد النجاح و التفوق وقت الفسحة .

(<https://www.youtube.com/watch?v=od3KNlt0QfA>)

تجربتي مع التدريب الميداني ٢

- ١- بداية الأمر أخذت خطاب موافقة من وزارة التعليم قسم إدارة التدريب التربوي والإبتعاث إلى جهة التدريب التي أرغبها .
- ٢- التوجه إلى المدرسة وتسليم المديرية خطاب التوجيه وخطاب العميد الموجود بموقع الجامعة ...
- ٣- أول أسبوع تعريف مع المرشدة الطلابية : تعريف بأدوارها اليومية، أهم السجلات ، المواقف اليومية الطارئة إلخ.
- ٣- اقتنائي دفتر أسجل فيه كافة المواقف والأحداث اليومية أدونها أول بأول مع المحافظة على سرية المعلومات ...
> هذا يسمى سجل التدريب الميداني > خاص بالمتدرب.
- ٤- الأسبوع الثاني: عمل خطة مبدئية مع المرشدة الطلابية بأهم البرامج والأنشطة التي لابد تنفيذها بعض البرامج مطلوبة من قبل التوجيه والإرشاد بوزارة التعليم ، والبعض الآخر بناءً على حاجة الطالبات ...
- ٥- الأسبوع الثاني والثالث نبدأ تفعيل البرامج والأنشطة وتسجيل تقرير مفصل .
- ٦- ختاماً : سجلت في التقرير (الذي تم طباعته من موقع الجامعة) كافة البرامج والأنشطة والمواقف المدونة في دفثري .. بشكل مرتب ومنسق مثل ما هو واضح أمامكم وتزويده بمرقق الصور لأثبت لهم تعبى واجتهادي ☺ الحمد لله رب العالمين.
- تدريبي الميداني كان في مدرستي الثانوية الثانية درست فيها وتخرجت منها >> قد أيش معلماتي ينظرون لي بكل فخر واعتزاز ابنتهم بالأمس مع صفوف الطالبات واليوم أقف معهم .
- شعور جميل جداً حينما أمارس دوري كأخصائية اجتماعية أعيش دوري المستقبلي في هذه اللحظة..
- احترام طالباتي وتقديرهن حال حضوري بحصص الاحتياط ينصتن لي بكل إثارة لأن التخصص جديد بالنسبة لهن ومندفعين بطرح الأسئلة بما هو نافع ومفيد .
- أحمد الله تعالى على اللحظات الجميلة التي عشتها وطموحة بما هو آتٍ.. تمنياتي لكل من يقرأ كلماتي أن يمدّه الله بالخير والتوفيق والتيسير .

نصيحة: لابد الاطلاع على المحاضرات المسجلة وقراءة المحتوى وفهمه جيداً حتى تمارس تدريبك بامتياز ☺

وصل وسلم على سيرنا وحبيبنا محمد وعلى آله وصحبه (أجمعين)