

جامعة الدمام
كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
وكالة التعليم عن بعد

الفصل الدراسي الثاني 1436\1437

خطة سير المنهج

اسم المقرر: - موضوعات إدارية معاصرة	رمز المقرر: MGMT 499
مستوى المقرر: الثامن	المتطلبات السابقة: لا يوجد
عدد الشعب: 1	ساعات المقرر المعتمدة: 3

عضو هيئة التدريس وقنوات التواصل

الاسم	الساعات المكتبية	رقم الهاتف	الايمل
محمد جلال سليمان	الأحد - الثلاثاء - الخميس 11:00-01:00 09 : 11		mgfayed@ud.edu.sa

وصف المقرر

يعرض هذا المقرر الموضوعات الإدارية التي أبتكرت حديثا ويتم استخدامها وتطبيقها على نطاق واسع في المنظمات الرائدة حيث يتضمن أحدث ما توصل إليه الفكر الإداري على مستوى العالم وينمي هذا المقرر لدى الطالب القدرة على التفاعل مع الموضوعات الإدارية الحديثة وكيفية الاستفادة منها في البيئة السعودية علاوة على تنمية مهارات البحث والتعلم الذاتي.

أهداف المقرر

- تعريف الطالب بالمفاهيم المعاصرة للإدارة وتحدياتها.
- إمداد الطالب بمهارات إدارة الأزمات.
- تنمية القيم الإدارية لدى الطلاب.
- إمداد الطالب بالمعارف الخاصة بمصادر القوة التنظيمية وتنميتها .
- زيادة مهارات التعامل مع المعارف التنظيمية وتنمية الثقافة وتحسين أنماط إتخاذ القرار.
- مساعدة الطالب على تكوين اتجاهات إيجابية نحو منظمات الأعمال.
- تأهيل الطالب على اكتشاف أوجه القصور في المنظمات وأساليب تغييرها.
- تطبيق المعارف والمعلومات والمهارات المكتسبة على البيئة السعودية.

1. صديق، محمد جلال، نظرية التنظيم في ضوء الإتجاهات الحديثة. 2014

مخرجات التعليم (في هذا المقرر) :

- **المعرفة والفهم**
 - فهم اتخاذ القرارات .
 - فهم عمليات التواصل مع المجتمع.
 - المعرفة بالاساليب الحديثة بالادارة .
 - التعرف على خصائص المنظمات الحديثة .
 - إجراء المقارنات بين السلوكيات الايجابية والسلبية في المنظمات.
- **مهارات التفكير والتحليل**
 - فهم الجانب النظري .
 - المقارنه بين المنظمات الفعالة وغير الفعالة .
 - المقارنة بين الموظف الكفاء وغير الكفاء.
- **مهارات الاتصال (الشخصية والاكاديميه)**
 - مراجعة المدرس في الساعات المكتبية لمناقشة الأمور الأكاديمية والخاصة.
 - التطبيق العملي في مجموعات لإجراء المناقشات بين الطلاب .
- **المهارات العملية**
 - تطبيق الأسس العلمية على الواقع العملي .
 - التدريب على أساليب صنع القرار وإدارة الأزمات.

توزيع الدرجات (تقييم الطالب)

- تحميل المحاضرات والمادة العلمية
- الواجبات
- الاختبار الفصلي
- الاختبار النهائي

خطة توزيع الدرجات	
الدرجة	البند
10	تحميل المحاضرات او المشاهدة والبت المباشر
10	الواجبات
10	الاختبار الفصلي
70	الاختبار النهائي
100	المجموع

التقويم الاسبوعي للمقرر

الاسبوع	المادة الاساسية والمساندة التي تغطي كل اسبوع	الواجبات \ التقارير \ البث المباشر
1	خطة سير المقرر+ فيديو تعريفى + الفصل الاول تحديات الإدارة المعاصرة	
2	الفصل الثاني: إدارة الأزمات	
3	الفصل الثالث: إدارة القيم التنظيمية.	
4	الفصل الرابع: إدارة القوة التنظيمية.	البث المباشر الأول
5	الفصل الخامس: إدارة المعرفة التنظيمية	الواجب الاول 1437/5/5
6	مراجعة	
7	الفصل السادس: إدارة الثقافة التنظيمية.	
8	الفصل السابع: إدارة الصمت التنظيمي.	طرح الواجب الثاني 1437 /5 /26
9	الفصل الثامن: الدعم التنظيمي.	
10	الفصل التاسع: العدالة التنظيمية.	
11	الفصل العاشر: الثقة التنظيمية.	بداية الاختبارات الفصلية 1437/6/22 - 6/18 هـ
12	مراجعة	
13	الفصل الحادي عشر: جودة حياة العمل.	الواجب الثالث 1437/7/3
14	الفصل الثاني عشر: المواطنة التنظيمية.	الوحدة الاخيرة والمراجعة
15	مراجعة ما قبل الاختبار النهائي واغلاق اعمال الفصل	
16	الاختبار النهائي	

سياسة الحضور والغياب

يتحتم على الطالب حضور جميع المحاضرات المباشرة , لما تحتويه من فائدة واجابة على استفسارات الطلبة بشكل مباشر واي طالب يتغيب عن المحاضرات المباشرة جميعها سيحرم من الماده.

مع امنياتي بالتوفيق للجميع