



القسم	التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة			
اسم المقرر	محاسبة مالية - ٢	الرمز	١٤٢ حسب			
متطلب سابق	محاسبة مالية - ١					
وصف المقرر:						
في هذا المقرر وهو الجزء الثاني من مجموعة المقررات التي تهدف إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لمعرفة النظم المحاسبية وإعداد القيود المحاسبية اليومية والقوائم المالية وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. وفي هذا المقرر سيتم التدريب من خلال المعلومات النظرية بواقع ثلاث محاضرات في الأسبوع ومن خلال التمارين بواقع محاضرة واحدة في الأسبوع.	الفصل	١	٢	٣	٤	
		الساعات المعتمدة		٣		
		ساعات الاتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٣		
			عملي			
			تمرين	١		
الهدف العام من المقرر:						
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لكيفية التعامل مع عناصر الميزانية وقائمة الدخل وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.						
الأهداف التفصيلية للمقرر		مواصفات الأداء المطلوب		المهام ذات العلاقة من معيار		
أولاً: الأهداف الإجرائية: أن يكون المتدرب قادراً على أن: (١) يعد القيود المحاسبية بشكل صحيح (٢) يشارك ويلم بعمليات وخطوات عملية الشراء (٣) يقوم بعمليات المطابقة بين كشف حساب البنك والرصيد الدفترى واكتشاف الفرق في حالة وجوده (٤) يتعامل بشكل صحيح مع استحقاقات والتزامات المنشأة (٥) يشارك ويعالج عمليات الجرد لإظهار الحسابات الختامية بشكل سليم		القيود المحاسبية صحيحة عملية شراء مكتملة ونظامية مذكرة تسوية بنك صحيحة حسابات عملاء وموردين صحيحة مذكرات جرد دقيقة وصحيحة		A1-4 D1-8 G1-5 E1-6 , H1-4 F1-6 , J5		



F2	أرصدة أصول صحيحة	٦) تحديد موجودات المنشأة دفترياً ومطابقة السجل مع المستندات الأصلية
A1, A4 E3 D4 F2 J5	العمليات الحسابية والرياضية صحيحة توجيه محاسبي سليم نموذج طلب شراء متكامل مخصصات أهلاك صحيحة قوائم مالية خالية من الأخطاء	ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن: ١) يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية ٢) يلم بالتوجيه المحاسبي الصحيح للبنود ٣) يتعرف على نماذج طلب الشراء وعناصرها ٤) يقوم بعمليات الإهلاك بشكل صحيح ٥) يلم بأسلوب المساعدة في إعداد ومراجعة القوائم المالية
اشتراطات السلامة :		
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
يسجل القيد في الدفاتر المحاسبية بعد المراجعة	A4	• المحاسبة عن عمليات البضاعة
يطابق أرصدة البنوك مع أرصدة المنشأة	G3	• الأصول النقدية
يعالج الخطأ محاسبياً وفقاً للنموذج المناسب	H4	• المدينون
يطابق المخزون بالأرصدة	F1	• المخزون
يشارك في تحديد موجودات المنشأة دفترياً	F2	• الأصول الثابتة



المنهج التفصيلي النظري

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
٢٠	المحاسبة عن عمليات البضاعة: - محاسبة المشتريات - محاسبة المبيعات - إعداد قائمة الدخل في المنشآت التجارية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
٨	الأصول النقدية: - النقدية والرقابة عليها - صندوق المصروفات النثرية - إعداد مذكرة تسوية البنك - محاسبة الأوراق المالية والإفصاح عنها	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
١٢	المدينون وأوراق القبض: - مفهوم ونشأة وتقييم المدينون - معالجة الديون المعدومة. - مخصص الديون المشكوك فيها - الأوراق التجارية (تعريف، أنواع) - المعالجة المحاسبية لأوراق القبض	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
٦	المخزون السلعي: - أهمية تحديد قيمة المخزون - طرق تقييم المخزون - المعالجة المحاسبية للمخزون	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج



التخصص
محاسبة

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الكلية التقنية للبنات بالأحساء
الإدارة

القسم
التقنية الإدارية

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
٣	الأصول الثابتة - تحديد تكلفة الأصول الثابتة - طرق استهلاك الأصول الثابتة - بيع الأصل الثابت - المحاسبة عن الأصول غير الملموسة	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
٤	الخصوم وحقوق الملكية: - كيفية تقويم ومعالجة الخصوم - حقوق الملكية والأشكال القانونية للمنشآت	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
٤	السجلات المساعدة والأخطاء المحاسبية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج



التخصص
محاسبة

القسم
التقنية الإدارية

القسم	التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة		
اسم المقرر	محاسبة مالية – ٢	الرمز	١٤٢ حسب		
متطلب سابق	محاسبة مالية – ١				
وصف المقرر:					
في هذا المقرر وهو الجزء الثاني من مجموعة المقررات التي تهدف إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لمعرفة النظم المحاسبية وإعداد القيود المحاسبية اليومية والقوائم المالية وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. وفي هذا المقرر سيتم التدريب من خلال المعلومات النظرية بواقع ثلاث محاضرات في الأسبوع ومن خلال التمارين بواقع محاضرة واحدة في الأسبوع.	الفصل	١	٢	٣	٤
	الساعات المعتمدة		٣		
	ساعات الاتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٣		
		عملي			
		تمرين	١		
الهدف العام من المقرر:					
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لكيفية التعامل مع عناصر الميزانية وقائمة الدخل وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.					
الأهداف التفصيلية للمقرر		مواصفات الأداء المطلوب		المهام ذات العلاقة من معيار	
أولاً: الأهداف الإجرائية: أن يكون المتدرب قادراً على أن: (١) يعد القيود المحاسبية بشكل صحيح (٢) يشارك ويلم بعمليات وخطوات عملية الشراء (٣) يقوم بعمليات المطابقة بين كشف حساب البنك والرصيد الدفترى واكتشاف الفرق في حالة وجوده (٤) يتعامل بشكل صحيح مع استحقاقات والتزامات المنشأة (٥) يشارك ويعالج عمليات الجرد لإظهار الحسابات الختامية بشكل سليم		القيود المحاسبية صحيحة		A1-4	
		عملية شراء مكتملة ونظامية		D1-8	
		مذكرة تسوية بنك صحيحة		G1-5	
		حسابات عملاء وموردين صحيحة		E1-6 , H1-4	
		مذكرات جرد دقيقة وصحيحة		F1-6 , J5	



القسم

التقنية الإدارية

التخصص

محاسبة

F2	أرصدة أصول صحيحة	٦ تحديد موجودات المنشأة دفترياً ومطابقة السجل مع المستندات الأصلية
A1, A4 E3 D4 F2 J5	العمليات الحسابية والرياضية صحيحة توجيه محاسبي سليم نموذج طلب شراء متكامل مخصصات أهلاك صحيحة قوائم مالية خالية من الأخطاء	ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن: (١) يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية (٢) يلم بالتوجيه المحاسبي الصحيح للبنود (٣) يتعرف على نماذج طلب الشراء وعناصرها (٤) يقوم بعمليات الإهلاك بشكل صحيح (٥) يلم بأسلوب المساعدة في إعداد ومراجعة القوائم المالية
اشتراطات السلامة :		
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
يسجل القيد في الدفاتر المحاسبية بعد المراجعة	A4	• المحاسبة عن عمليات البضاعة
يطابق أرصدة البنوك مع أرصدة المنشأة	G3	• الأصول النقدية
يعالج الخطأ محاسبياً وفقاً للنموذج المناسب	H4	• المدينون
يطابق المخزون بالأرصدة	F1	• المخزون
يشارك في تحديد موجودات المنشأة دفترياً	F2	• الأصول الثابتة



المنهج التفصيلي النظري

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
		يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
٢٠	المحاسبة عن عمليات البضاعة: - محاسبة المشتريات - محاسبة المبيعات - إعداد قائمة الدخل في المنشآت التجارية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
٨	الأصول النقدية: - النقدية والرقابة عليها - صندوق المصروفات النثرية - إعداد مذكرة تسوية البنك - محاسبة الأوراق المالية والإفصاح عنها	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
١٢	المدينون وأوراق القبض: - مفهوم ونشأة وتقييم المدينون - معالجة الديون المعدومة. - مخصص الديون المشكوك فيها - الأوراق التجارية (تعريف، أنواع) - المعالجة المحاسبية لأوراق القبض	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
٦	المخزون السلعي: - أهمية تحديد قيمة المخزون - طرق تقييم المخزون - المعالجة المحاسبية للمخزون	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج



المنهج التفصيلي النظري

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٣	الأصول الثابتة — تحديد تكلفة الأصول الثابتة — طرق استهلاك الأصول الثابتة — بيع الأصل الثابت — المحاسبة عن الأصول غير الملموسة	يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية: اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
٤	الخصوم وحقوق الملكية: — كيفية تقويم ومعالجة الخصوم — حقوق الملكية والأشكال القانونية للمنشآت	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
٤	السجلات المساعدة والأخطاء المحاسبية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج