

(المحاضرة الاولى)

أحد أسباب التغيير في بيئة الأعمال :

- أ- التعقد البيئي.
- ب- غياب البساطة والوضوح.
- ج- قوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.
- د- التغيير السريع في حاجات ورغبات العملاء.

يقصد بدرجة الغنى :

- أ- مدى توفر الموارد في بيئة الاعمال .
- ب- مدى السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال .
- ج- مدى زيادة التعقيد البيئي .
- د- مدى ابتكار وتطوير منتجات جديدة للمنافسة .

ما يميز المشروع بأن له :

- أ- فترة زمنية محددة.
- ب- فترة زمنية غير محددة.
- ج- فترة زمنية غير معروفة.
- د- فترة زمنية دائمة.

دورة حياة محدودة ، خاصية من خصائص المشروع ويقصد بها :

- أ- المشروع يواجه تحديات وصراعات محدودة البقاء.
- ب- المشروع بسبب طبيعته أهدافه يواجه مخاطر متعددة.
- ج- المشروع ذو طبيعة مؤقتة.
- د- المشروع يحتاج إلى مجموعة من الأنشطة المتتابعة والمتداخلة المحدودة.

من العناصر التي يجب توافرها في مفهوم المشروع :

- أ- المشروع انشطته غير مترابطة .
- ب- المشروع له أنشطة مترابطة وغير روتينية .
- ج- المشروع اهدافه غير واضحة ومحددة .
- د- المشروع انشطته روتينية .

من خصائص المشروع :

- أ-التنفيذ.
- ب-التفرد.
- ج-دائمة.
- د-التأسيس.

من خصائص المشروع :

- أ-دورة حياة دائمة.
- ب-قلة الصراع.
- ج-دورة حياة محدودة.
- د-قلة المخاطرة.

وفق دورة حياة المشروع – مرحلة التنفيذ يتم فيها :

- أ-عمل تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع.
- ب-تسليم الوثائق النهائية المطلوبة للمشروع.
- ج-عمل جدولة لأنشطة المشروع.
- د-عمل الفكرة الأساسية للمشروع.

من خصائص المشروع - دورة حياة محدودة ويقصد بها ان المشروع :

- أ- ذات طبيعه دائمة .
- ب- ذات طبيعة قصيرة .
- ج- ذات طبيعة مؤقتة .
- د- ذات طبيعة طويلة .

من خصائص الأنشطة في المشروع :

- أ-الأهداف.
- ب-النشاط.
- ج-الاعتمادية.
- د-الرسالة.

مقترح المشروع يسمى:

- أ-جملة بيان العمل في المنظمة.
- ب-جملة بيان العمل في المشروع.
- ج-جملة بيان الفكرة وتخطيط المشروع.

د-جملة بيان الفكرة وجدولة المشروع.

من اهداف المشاريع :

أ-تخفيض الكلف.

ب-زيادة الكلف.

ج-زيادة الوقت.

د-زيادة الوقت والكلف.

يقصد بدرجة الديناميكية (الحركية) في البيئة :

أ-قوة المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

ب-السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال.

ج-عدد المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

د-قوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

اول مراحل دورة حياة المشروع :

أ-مرحلة الجدولة.

ب-مرحلة الموازنة.

ج-مرحلة التقييم.

د-مرحلة التأسيس.

من أطراف المشروع :

أ-العملاء فقط.

ب-مدير المشروع فقط.

ج-العملاء ومدير المشروع.

د-المنظمات الخاصة.

في مرحلة تأسيس المشروع يتم وضع :

أ-الجدولة النهائية.

ب-الفكرة.

ج-الرقابة.

د-الموازنة.

مرحلة الانتهاء احد مراحل دورة حياة المشروع وفيها يتم :

أ- اعداد التقارير لخطة المشروع .

ب- وضع خطة المشروع المتكاملة .

ج- وضع خطة المشروع واعداد التقارير المتعلقة بالخطة .

د- تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع .

من اجزاء مكونات مقترح المشروع :

- أ- مسؤوليات الموردين فقط .
- ب- مسؤوليات الزبون فقط .
- ج- المقدمة فقط .
- د- المقدمة ومسؤوليات كل من الموردين والزبون .

من فوائد إدارة المنظمة بالمشروع :

- أ-علاقات أفضل مع الزبائن.
- ب-عدم امتلاك القدرة على التكيف.
- ج-تشجيت أعضاء الفريق.
- د-عدم إرضاء الزبائن.

(المحاضرة الثانية)

من وظائف إدارة المشروع :

- أ-موازنة المشروع.
- ب-إدارة المنظمة.
- ج-بحوث العمليات والأساليب الكمية.
- د-المعلومات الراجعة.

التخطيط للمشروع هو احد :

- أ- مهارات مدير التسويق .
- ب- ادوار مدير التسويق .
- ج- وظائف ادارة المشروع .
- د- خبرة مدير التسويق .

ما يميز مدير المشروع إنه :

- أ-تقني ولديه معرفة فنية عالية.
- ب-متعمق في الجوانب المتعلقة بالوظيفة.
- ج-ذكي ويستخدم الأسلوب التحليلي.
- د-يسهل الأمور لأصحاب المعرفة الفنية من أجل أداء المهام.

ما يميز مدير المشروع عن المدير الوظيفي ، ان مدير المشروع :

- أ-يستخدم الأسلوب النظامي.
- ب-يستخدم الأسلوب التحليلي.
- ج-متخصص.

د- لديه خبرة فنية عالية بعمله.

شخص متخصص في التسويق ويمارس وظيفة مدير التسويق في المنظمة :

أ- مدير وظيفي .

ب- مدير مشروع .

ج- مدير وظيفي ومشروع .

د- رئيس قسم .

مدير يتعامل مع البيئة بشكل أكبر هو :

أ- مدير وظيفي .

ب- مدير مشروع .

ج- مدير الصيانة .

د- مدير الافراد .

الإدارة العليا للمنظمة الأم احد اطراف إدارة المشروع وتقوم بـ :

أ- تقديم الدعم للمشروع فقط .

ب- التخطيط اليومي للأعمال التفصيلية لمجريات العمل فقط .

ج- اختيار مدير المشروع فقط .

د- تقديم الدعم للمشروع وتقوم باختيار مدير المشروع .

من مراحل إدارة المشروع مرحلة التنفيذ وفيها يتم :

أ- اعداد خطة وجدولة وموازنة المشروع.

ب- عمل دراسة جدوى المشروع.

ج- تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع.

د- اعداد التقرير النهائي.

مهارة التفاوض مع الزملاء يفضل ان تكون متوفرة بشكل أكبر لدى :

أ- المدير الوظيفي .

ب- مدير المشروع .

ج- مدير الصيانة .

د- المدير المالي .

من خصائص فريق المشروع الناجح :

- أ- رغبة قوية في تحقيق اهداف المشروع .
- ب- عدم وجود اهداف واضحة .
- ج- العمل بشكل فردي وعدم التنسيق بين اعضاء الفريق .
- د- وجود سعي حقيقي لتحقيق المصالح الشخصية .

(المحاضرة الثالثة)

الاشكال التنظيمية السائدة في المشاريع هي :

- أ- المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي فقط .
- ب- المشروع المستقل فقط .
- ج- مشروع المصفوفة فقط .
- د- المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي والمشروع المستقل ومشروع المصفوفة .

يتأكد العاملون أن تطور مسارههم الوظيفي مرتبط بنجاح المشروع وتقارير مدير المشروع عن أعمالهم في :

- أ-تنظيم المشروع وظيفيا.
- ب-تنظيم المشروع الصرف.
- ج-تنظيم المشروع جغرافيا.
- د-تنظيم المشروع انتاجيا.

في تنظيم المشروع ... المصفوفة الضعيفة تسمى أيضا :

- أ-المصفوفة المتوازنة.
- ب-مصفوفة المشروع.
- ج-مصفوفة وظيفية.
- د-المصفوفة المتوسطة.

في المصفوفة القوية تكون القوة والسلطة أكبر بيد : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ - مدير المشروع

انشاء ماجستير- في تخصص ادارة الاعمال تابع لقسم الادارة :

- أ- التنظيم الوظيفي .
- ب- التنظيم المصفوفي .

- ج- التنظيم المستقل .
- د- التنظيم الجغرافي .

التنظيم الأكثر مناسبة للمشاريع الكبيرة والضخمة هو:

- أ- الوظيفي .
- ب- المستقل .
- ج- العملاء .
- د- الوظيفي والعملاء .

من خصائص تنظيم المشروع المستقل :

- أ- ان يكون المشروع تابعا لاحد الأقسام الوظيفية الأساسية في المنظمة.
- ب- ان يكون المشروع منفصلا عن بقية اقسام المنظمة الام.
- ج- ان يكون المشروع تابعا للقسم الذي يكون أكثر تخصصا في طبيعة المشروع المطروح للتنفيذ.
- د- ان يكون المشروع تابعا لقسم الانتاج باعتباره أكثر الأقسام ارتباطا بالمشروع.

من سلبيات احتضان المشروع في الاقسام الوظيفية :

- أ- تطوير المسار الوظيفي للأفراد.
 - ب- تخزين المستلزمات.
 - ج- ازدواجية الوظائف.
 - د- بطئ الاستجابة لمتطلبات المشروع وحاجات العميل.
- من المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل المناسب للمشروع :

- أ- التنظيم المصفوفي.
- ب- التنظيم المستقل.
- ج- تعريف المشروع عن طريق صياغة الأهداف التي تحدد نوع المخرجات المرغوبة.
- د- التنظيم الوظيفي.

احد المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل التنظيمي :

- أ- مدير التسويق .
- ب- مدير المشروع .
- ج- مدير المنظمة .
- د- تعريف المشروع عن طريق صياغة الاهداف .

(المحاضرة الرابعة)

الوظيفة التي يتم فيها وضع الاهداف التي يمكن تحقيقها هي وظيفة :

- أ- التخطيط .
- ب- التنظيم .
- ج- الرقابة .
- د- التوجيه .

في عقد الاجتماع التأسيسي يتم مناقشة :

- أ- الخطوط العريضة للمشروع.
- ب- تفاصيل المشروع.
- ج- إقرار جدولة المشروع.
- د- إقرار موازنة المشروع.

يتم تجزئة المشروع وفق مفهوم تجزئة هيكله العمل إلى:

- أ- برامج.
- ب- أنشطة.
- ج- مهام.
- د- وحدة عمل.

ضمن اعداد خطة المشروع في مرحلة عقد الاجتماع التأسيسي فإن حصاد الاجتماع يتضمن:

- أ- تجزئة المشروع الى مجموعة من المهمات.
- ب- تجزئة المهمة الى مجموعة من حزم العمل.
- ج- تجزئة البرنامج الى مجموعة من المشاريع.
- د- تحديد المدى الفني للمشروع.

في مرحلة اعداد الخطة المركبة للمشروع يتم :

- أ- اعداد الخطة بناء على مفهوم تجزئة العمل .
- ب- مناقشة الخطوط العريضة للمشروع .
- ج- تشكيل فريق ادارة المخاطر .
- د- تدقيق الخطة الابتدائية المرفوعه .

تسمى مراجعة الخطة النهائية :

- أ- الخطة الرئيسة.
- ب- التخطيط الاحق.

ج-الخطة الابتدائية.

د-الخطة المركبة.

هناك تصنيفات متعددة كثيرة لانواع التخطيط منها - حسب مجال الاستعمال – "غير متكررة " :

أ- السياسات .

ب- الاجراءات .

ج- المشاريع .

د- القواعد .

من عناصر خطة المشروع :

أ-العرض عام فقط.

ب-الأوجه التعاقدية فقط.

ج-العرض العام والافراد والوجه التعاقدية.

د-الافراد فقط.

آخر مرحلة من مراحل اعداد خطة المشروع :

أ-مرحلة مراجعة الخطة النهائية.

ب-مرحلة الخطة المركبة للمشروع.

ج-مرحلة الخطة النهائية للمشروع.

د-مرحلة اعداد الخطة الرئيسة.

عند اعداد الخطة الابتدائية ووفق مفهوم تجزئته هيكل العمل يتم تجزئة :

أ- المشاريع الى مجموعة من البرامج .

ب- البرامج الى مجموعة من المشاريع .

ج- المهمة الى مجموعة مشاريع .

د- حزمة العمل الى مجموعة المهام .

وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة وحدة العمل الى :

أ-حزمات عمل.

ب-انشطة.

ج-مهمات.

د-مشاريع.

(المحاضرة الخامسة)

مفهوم شبكات الأعمال هي مخططات شبكية قائمة على :

- أ- أساس الأنشطة والأحداث.
- ب- أساس التعاون والتنسيق.
- ج- أساس مفهوم نجاح أعمال المشروع.
- د- أساس الاتصال و التواصل.

من طرق جدولة المشروع :

- أ- الأنشطة.
- ب- هيكل العمل.
- ج- الجدولة.
- د- البرمجة الشبكية.

تعتبر اداة للتخطيط والجدولة الخاصة بالمشروع البسيطة والغير معقدة وهي احدى اقدم الطرق في جدولة

الانشطه هي :

- أ- البرمجة الشبكية .
- ب- خرائط جاننت .
- ج- اسلوب المسار الحرج .
- د- اسلوب بيرت .

في خرائط جاننت يتم تحديد محورين أحدهما :

- أ- أفقي يظهر عليه الزمن.
- ب- عمودي يظهر عليه الكلف.
- ج- عمودي يظهر عليه المواصفات.
- د- أفقي يظهر عليه الأنشطة.

يظهر المحور العمودي في خرائط جاننت :

- أ- الزمن اللازم لتنفيذ النشاط .
- ب- الزمن اللازم لتنفيذ النشاط مع تحديد بداية النشاط .
- ج- انواع الانشطة الواجب اتمامها .
- د- الزمن اللازم لتنفيذ النشاط مع تحديد البداية والنهاية لكل نشاط .

النشاط الذي يترتب على تأخيره تأخير المشروع ككل هو:

- أ-النشاط الوهمي.
- ب-النشاط المهم.
- ج-النشاط الحرج.
- د-المسار.

النشاط الوهمي هو النشاط الذي:السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى .

أ- ليس له وجود

من مراحل جدولة المشروع – مرحلة التخطيط وفيها :

- أ-تحليل أنشطة المشروع الى وحدات متجانسة.
- ب-التحقق فيما اذا كان العمل قد تم تنفيذه وفق ما هو مخطط.
- ج-تخصيص الموارد المادية.
- د-تخصيص الموارد المادية والبشرية اللازمة لكل نشاط من أنشطة المشروع.

النشاط الوهمي :

أ-هو نشاط ليس له وجود.

ب-نشاط يحتاج الى وقت.

ج-نشاط يحتاج الى موارد.

د-يرسم على شكل سهم متصل.

تقسم طريقة البرمجة الشبكية الى :

أ-أسلوب بيرت وطريقة جانت.

ب-اسلوب المسار الحرج وطريقة جانت.

ج-طريقة جانت وأسلوب التفاضل.

د-أسلوب بيرت وأسلوب المسار الحرج.

لحظة البدء بنشاط معين او لحظة الانتهاء منه هو :

أ- الحدث .

ب- المسار .

ج- المسار الحرج .

د- النشاط الوهمي .

المسار هو :

- أ- لحظة البدء بنشاط معين او لحظة الانتهاء منه.
- ب- سلسلة من الأنشطة الحرجة المتتابعة التي تربط بين نقطة بدء المشروع ونقطة نهايته.
- ج- سلسلة من الأنشطة المتتابعة التي تربط بين نقطة البدء بالمشروع ونقطة إتمامه ككل.
- د- هو النشاط الوهمي.

(المحاضرة السادسة)

تستخدم الدوائر لتدل على بداية ونهاية نشاط معين وهي التي يطلق عليها حدث البداية وحدث النهاية في:

- أ- أسلوب المسار الحرج.
- ب- أسلوب بيرت.
- ج- أسلوب جاننت.
- د- أسلوب شبكة الأعمال.

الفائدة الرئيسية من استخدام المسار الحرج هو :

- أ- التنبؤ بالوقت اللازم لانتهاء المشروع .
- ب- وضع بيان تفصيلي بالكلف.
- ج- وضع بيان تفصيلي بالمواصفات.
- د- وضع بيان تفصيلي بالكلف والمواصفات .

أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير في زمن تنفيذ المشروع ككل هي:

- أ- النهاية المبكرة.
- ب- النهاية المتأخرة.
- ج- البداية المتأخرة.
- د- البداية المبكرة.

يقصد بالنهاية المتأخرة :

- أ- أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون ان يؤدي ذلك الى تأخير زمن تنفيذ المشروع ككل.
- ب- ابكر وقت ويمكن ان يبدأ به كل نشاط.
- ج- ابكر وقت ممكن ان ينتهي به ذلك النشاط.
- د- أقصى تأخير في زمن بداية النشاط دون ان يؤدي ذلك الى تأخير المشروع ككل.

تكون النهاية المبكرة لاي نشاط تساوي : (غير واضح في التصوير)

- أ- صفر .
- ب- لا اتذكر الخيار .
- ج- البداية المبكرة للنشاط مطروحا منها الزمن اللازم للانجاز .
- د- البداية المبكرة للنشاط مضافا لها الزمن اللازم للانجاز.

باستخدام طريقة المسار الحرج هناك :

- أ-وقت واحد لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.
- ب-وقتتين لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.
- ج-ثلاثة أوقات لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.
- د-أربعة أوقات لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.

(المحاضرة السابعة)

يتم عمل تقديرات أرقام ثابتته (رقم واحد) للوقت اللازم لإتمام النشاط في اسلوب :

- أ-المسار الحرج.
- ب-بيرت.
- ج-جاننت.
- د-شبكة الأعمال.

يتم تحديد ثلاثة اوقات محتملة لانهاء كل نشاط من أنشطة المشروع في اسلوب :

- أ- جاننت .
- ب- المسار الحرج .
- ج- بيرت .
- د- جاننت والمسار الحرج وبيرت .

الوقت المتفائل هو :

- أ-وقت محدد للنشاط.
- ب-وقت غير محدد للنشاط.
- ج-أقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط.
- د-أطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط.

تخفيض وقت إتمام المشروع يستلزم :

أ- تخفيض تكاليف المشروع.

ب- تقليل الموارد.

ج- زيادة الوقت.

د- موارد إضافية.

الوقت المتشائم هو :

أ- الوقت الأكثر احتمالاً ان يتم تنفيذ النشاط.

ب- الوقت الأكثر احتمالاً لإنهاء المشروع.

ج- هو أطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة في غير صالح المشروع.

د- أقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة صالح المشروع.

عامل من عوامل البيئية الداخليه قد يؤدي الى تاخر تنفيذ المشروع ككل :

أ- تأخر الموردين في تسليم المواد .

ب- عدم توفر السيولة .

ج- ظروف مناخية .

د- تشريعات حكومية .

يقصد بعملية تسريع المشروع هو :

أ- تقليل التكاليف .

ب- زيادة الأرباح .

ج- الغاء بعض الأنشطة .

د- تسريع وقت انتهاء المشروع .

من أسباب تسريع المشروع :

أ- طلب الزبون فقط.

ب- وجود خطأ في جدولة المشروع من الأساس.

ج- طلب الزبون ووجود خطأ في جدولة المشروع من الأساس.

د- انتهاء المشروع.

(المحاضرة الثامنة)

من فوائد موازنة المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ- قياس الاداء

تقوم المنظمات بتمويل مشاريع غير ربحية بسبب :

أ- الجودة.

ب- تطوير معرفة جديدة.

ج- مدير المشروع.

د- الكلف المخفضة.

من عوامل اعداد الموازنات التقديرية : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى:

أ - حجم المشروع

كلما زاد التنوع كلما اصبح المشروع اكثر حاجة الى استخدام طريقة :

أ- طريقة المخصصات التقديرية.

ب- طريقة المخصصات المتاحة.

ج- طريقة اعداد الموازنة من الأعلى الى اسفل.

د- طريقة اعداد الموازنة من اسفل الى على.

من طرق اعداد الموازنة طريقة المخصصات التقديرية وبهذه الطريقة :

أ- يتم حساب مخصصات تقديرية للمشروع تعتمد على التجارب السابقة والبيانات التاريخية.

ب- يتم تقدير المخصصات للمشروع من قبل المشرف على المشروع.

ج- يتم تقدير المخصصات للمشروع من قبل المستويات الادارية الدنيا.

د- تعتمد اعداد الموازنة على تجزئة هيكل العمل.

تعتمد طريقة المخصصات التقديرية على :

أ- تقديرات احصائية .

ب- التجارب الجديدة .

ج- التجارب السابقة وبعض البيانات التاريخية .

د- اراء العملاء .

من اسباب تمويل المشاريع غير المربحة :

أ- تحسين الموقع التنافسي للمنظمة الأم فقط.

ب- تطوير تقنية جديدة تخدم المنظمة الأم فقط.

ج- تحسين الموقع التنافسي للمنظمة الأم وتطوير تقنية جديدة تخدم المنظمة الأم.

د- رغبة العاملين.

تقوم المنظمة بتمويل المشاريع الغير المربحة بهدف :

أ-دعم الميزة التنافسية . وبآقي الخيارات للأسف التصوير مو واضح

يتم التعبير عن الكلف وادارتها عن طريق :

أ-جدولة المشروع.

ب-جدولة المواصفات.

ج-جدولة الاجتماعات.

د-موازنة المشروع.

إذا كانت الإدارة مركزية فإنها تميل الى استخدام أسلوب :

أ-طريقة المخصصات التقديرية..

ب-طريقة المخصصات المتاحة..

ج-طريقة اعداد الموازنة من اعلى الى أسفل..

د-طريقة اعداد الموازنة من أسفل الى اعلى..

(المحاضرة التاسعة)

من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يميل العمال إلى التذمر هي مرحلة :

أ-المناشدة.

ب-التطبيع.

ج-العصف.

د-الإنجاز.

من اهم مراحل بناء الفريق :

أ-مرحلة التنفيذ.

ب-مرحلة التأسيس.

ج-مرحلة التصميم.

د-مرحلة المناشدة.

فرق من خصائصها العمل في المجال الافتراضي :

أ- فرق المهام .

ب- فرق الادارة .

ج- فرق العمل الالكترونية .

د- ---- مو واضح في التصوير .

من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يجب على قائد الفريق التحلي بالصبر والمرونة في العمل هي مرحلة : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ- العصف

في مرحلة العصف :

أ- ظهور الحاجة الى تكوين فريق العمل .

ب- اعداد مايسمى بعقد الالتزام الذي يشكل مرجعية للفريق .

ج- يكون الضغط ويميل الفريق الى التذمر والاحساس بالتعب .

د- يقل مستوى الصراع لمصلحة التعاون .

غير موجود في التصوير لكن اذكرانه عن المراحل (التشكيل والانجاز والخ) اعداد ما يسمى بعقد الالتزام في

مرحلة :

أ- التشكيل .

ب-العصف .

ج-التطبع .

د- الانجاز .

أحد خصائص فريق العمل :

أ- المناشدة.

ب-التشكيل.

ج-تركيبية الفريق.

د-العصف.

من ادوار المحافظه والصيانة داخل فريق العمل نجد دور :

أ- الباحث عن المعلومات .

ب- الباحث عن المصلحة الذاتية .

ج- الموجه .

د- المشجع .

اهم عناصر الاختلافات الثقافية بين الافراد :

- أ-الدين فقط.
- ب-الوظيفة فقط.
- ج-المهنة فقط.
- د-الدين والوظيفة والمهنة.

(المحاضرة العاشرة)

صراع الخصوم غالبا ما يكون هذا الصراع على :

- أ-المصالح الشخصية.
- ب-أهداف المشروع.
- ج-الشروط التعاقدية.
- د-أعضاء فريق العمل.

من أسباب الصراع وجود :

- أ-أفكار مختلفة.
- ب-الصراع بين الأفراد.
- ج-الصراع بين المجموعات داخل المشروع.
- د-الصراع بين أصحاب المصلحة.

من اسباب الصراع في المشاريع :

- أ-قناعات ومشاعر مختلفة .
- ب-بيئة مستقرة .
- ج-اهداف واضحة .
- د- نظرة مستقبلية واضحة .

كل ظرف في المنظمة يسعى لتحقيق مصالحه هذا السعي يخلق التعارض بين هذه الأطراف ويتنج ما يسمى :

- أ-الصراع الشخصي.
- ب-الصراع الثنائي.
- ج-الصراع المشروع.
- د-الصراع التنظيمي.

تنظر المدرسة السلوكية للصراع على إنه :

- أ-أمر لامفر منه وانه حيوي في عملية التغيير لكنه مكلف.
- ب-امر ضار وغير شرعي.
- ج-امر ليس ضاراً أو مقيدا في حد ذاته.
- د-شيء حتمي ولا يمكن استبعاده.

المشاكل المتعلقة بالأولويات , كمصدر من مصادر الصراع :

- أ- عدم وضوح في توزيع المسؤوليات والصلاحيات والأدوار.
- ب- إدارة الوقت عبر مراحل حياة المشروع.
- ج- وجود عمالة لهم حاجات و رغبات.
- د- الجوانب الفنية المعقدة.

صراع الحلفاء هو :

- أ- الصراع بين أعضاء فريق العمل.
- ب- الصراع بين المنظمات.
- ج- الصراع بين المجموعات والأقسام داخل المشروع.
- د- الصراع خارج المشروع.

وجود صراع بين الأفراد داخل فريق العمل بسبب :

- أ- غموض في العلاقات بين الجهات الخارجية.
- ب- غموض الأدوار وسوء توزيع العمل.
- ج- غموض في الأدوار بين الموردين والمشروع.
- د- غموض في الشروط التعاقدية.

الصراع بين أعضاء فريق غالبا ما يكون بسبب :

- أ- غموض في الأدوار فقط.
- ب- سوء توزيع العمل بين الأفراد فقط.
- ج- الشروط التعاقدية فقط.
- د- غموض في الأدوار و سوء توزيع العمل بين الافراد.

من المبادئ التي يركز عليها التفاوض الفعال :

- أ- التركيز على المواقع الوظيفية.
- ب- التركيز على الجوانب الشخصية.
- ج- التركيز على المواقع الوظيفية وليس الجوانب الشخصية.
- د- التركيز على المصالح والفوائد.

أحد متطلبات عملية التفاوض الفعال :

- أ- تنمية الأمانة وإيجاد الثقة.
- ب- تنمية النشاط.
- ج- تنمية الفريق المفاوض.
- د- تحقيق مصلحة الفريق المفاوض.

مذكرة التفاهم تسمى :

- أ- عقد الامتياز.
- ب- مذكرة المراسلات.
- ج- مذكرة التواصل.
- د- عقد التعاون .

تنظر المدرسة الكلاسيكية للصراع على انه :

- أ- امر مطلوب وضروري.
- ب- شيئا ضارا وغير شرعي ويجب تجنبه بل وقمعة وعدم السماح بحصوله.
- ج- امر مفيدا في حد ذاته.
- د- شيء حتمي ولا يمكن استبعاده من المنظمة.

مدرسة ترى بأن الصراع هو شيء ضار ويجب تجنبه هي المدرسة :

- أ- الكلاسيكية .
- ب- السلوكية .
- ج- المعاصرة .
- د- الحديثة .

يرى انصار الاتجاه المعاصر ان الصراع :

- أ- لا يمكن استبعاده من المنظمة .
- ب- شيء ضار و يجب تجنبه .
- ج- غير شرعي .
- د- ليس ضارا او مفيدا في حد ذاته ولكنه شيء حتمي ولا يمكن استبعاده من المنظمة .

تهدف الشراكة الى :

- أ- وضع اسس مبنية على المصالح والثقافة المشتركة للوصول الى الاهداف .
- ب- وضع خطة المشروع .
- ج- فرض وجهة نظر معينة .
- د- تحديد تكلفة المشروع .

مذكرة التفاهم أحد أدوات حل الصراع في المشاريع يسمى عند البعض :

أ- عقد الأيجار.

ب- عقد الاتصال.

ج- عقد الالتزام.

د- عقد النشاط.

عقد الالتزام هو :

أ- مذكرة التفاهم .

ب- غير ملزم .

ج- غير ملزم وغير متفق عليه .

د- شهادة جودة المنتج .

(المحاضرة الحادية عشر)

في البيئة الخطرة :

أ- البيانات والمعلومات المطلوبة متوفرة والنتائج معروفة.

ب- الاحتمالات المتوقعة للبدائل المعروفة.

ج- الاحتمالات غير متوقعة.

د- النتائج واضحة ومعروفة.

من عناصر البيئة الداخلية :

أ- العمال .

ب- التشريعات الحكومية .

ج- الموردون .

د- المنافسون .

أول مرحلة من مراحل ادارة المخاطر:

أ- التخطيط للمخاطر .

ب- تقييم المخاطر .

ج- معالجة المخاطر .

د- الرقابة على المخاطر.

معيار خسارة الفرصة المتوقعة يأخذ في الاعتبار البديل الذي يحقق :

أ- أقل خسارة مالية متوقعة.

ب- أكثر خسارة مالية متوقعة.

ج- أقل وقت ممكن.

د- أفضل جودة ممكنة.

من خلال معيار لابلان يتم تحديد البدائل عن طريق :

أ- ضرب أعلى قيمة وأقل قيمة بالمتمم.

ب- حسب الوسط الحسابي لكل بديل من بين البدائل.

ج- حساب معامل التفاؤل.

د- حساب معامل الواقعية.

تصنف المخاطر في المشروع من حيث مصدرها إلى :

أ- مخاطر خارجية وداخلية.

ب- مخاطر السوق والمشروع نفسه.

ج- مخاطر التخطيط والتنفيذ.

د- مخاطر التخطيط والرقابة.

تصنف المخاطر من حيث مصدرها الى نوعين :

أ- مخاطر خارجية ومخاطر السوق.

ب- مخاطر خارجية ومخاطر داخلية.

ج- مخاطر خارجية ومخاطر تتعلق بمخاطر الطبيعة.

د- مخاطر خارجية ومخاطر تتعلق بالتشريعات الحكومية.

في بيئة عدم التأكد يمكن استخدام المعيار التالي للمساعدة في اتخاذ القرار المناسب :

أ- القيمة المالية.

ب- معيار الندم.

ج- الأعلى منفعة او الأقل كلفة.

د- التأكد التام.

تتميز حالة التأكد التام في البيئة بوجود :

أ- غموض كبير .

ب- نقص كبير في المعلومات .

ج- بدائل وحلول غير واضحة .

د- معلومات كثيرة ومتوفرة .

في بيئة التأكد التام يتم اختيار القرار الأفضل للمشروع :
أ-الأكثر احتمالاً.

- ب-البديل الذي يريده مع تحمل المخاطر الناتجة عن هذا الاختيار.
ج-الأعلى منفعة او الأقل كلفة.
د-الأعلى كلفة و الأقل منفعة.

معياري توفيقيني بين المتشائم والمتفائل ويتم تحديد البدائل باستخدام معامل التفاؤل هو:

- أ- المعيار العقلاني .
ب- معيار الندم .
ج- معيار الواقعية .
د- معيار Regret.

معياري Regret - احد المعايير المستخدمة في بيئة عدم التأكد التام وتسمى :

- أ-معياري Savage
ب-معياري هورويز.
ج-معياري لا بلاس.
د-معياري الواقعية.

يسمى معياري savage معياري :

- أ- الواقعية .
ب- التشاؤم .
ج- التفاؤل .
د- الندم .

وفق استراتيجيية التسكين يقول مدير المشروع :

- أ-انا سوف استخدم المقاييس الضرورية اللازمة لمراقبة المخاطر والسيطرة عليها.
ب-انا سأجعل الاخرين يشاركونني في تحمل المخاطرة.
ج-انا سوف لن اقبل هذا الخيار (القبول بالمخاطر وانتظار حصولها) .
د-انا اعلم ان المخاطر موجودة وانا مهتم بالتبعات المحتملة لهذه المخاطر.

أولي مرحلة من مراحل إدارة المخاطر :

- أ-مرحلة الرقابة على المخاطر.
ب-مرحلة تقييم المخاطر.
ج-مرحلة التخطيط للمخاطر.

د-مرحلة تحديد المخاطر.

من عناصر البيئة الخارجية :

أ-الموردون.

ب-المدراء.

ج-العمال.

د-ثقافة المنظمة.

في استراتيجية المنع يقول مدير المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ- لن أقبل بالمخاطر ولن أنتظر حصولها

(المحاضرة الثانية عشر)

الرقابة اللاحقة تشمل :

أ-نظام الضبط في الدرجة الأولى.

ب-نظام الضبط في الدرجة الثانية.

ج-نظام الضبط من الدرجة الثالثة.

د-أهداف المشروع.

تشمل الرقابة على الموارد المالية :

أ-الرقابة على الموجودات الجارية.

ب-الرقابة على الموارد البشرية.

ج-الرقابة على صيانة الاصول.

د-الرقابة على راس المال الفكري.

من امثلة الرقابة على موجودات المشروع - الرقابة على :

أ- الموجودات المادية .

ب- الوقت .

ج- المواصفات .

د- التكلفة.

من ادوات الرقابة المالية ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع :

أ- قياس الانتاجية .

ب- الميزانية العمومية .

ج- خرائط باريتو .

د- الرقابة على المواد الخام .

وفق هذا النوع تقوم الحساسات فقط بقياس المخرجات فقط هو نظام :

أ-الضبط من الدرجة الأولى.

ب-الضبط من الدرجة الثانية.

ج-الضبط من الدرجة الثالثة.

د-الضبط من الدرجة الرابعة.

اول خطوة من خطوات الرقابة هي :

أ-قياس الأداء الفعلي.

ب-مقارنة الأداء الفعلي بالمخطط.

ج-تحديد المعايير الرقابية.

د-التصحيح ان لازم.

من اهداف عملية الرقابة في المشروع الرقابة على اهداف المشروع وفيه يتم :

أ-الرقابة على موجودات المشروع المادية.

ب-الرقابة على موجودات المشروع البشرية.

ج-الرقابة على موجودات المشروع المادية والبشرة والمالية.

د-الرقابة على الوقت والكلفة والمواصفات.

من أدوات الرقابة على المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى .

أ - القيمة المكتسبة

من خصائص نظام الرقابة الناجح :

أ- عديم المرونة .

ب- شديد التعقيد .

ج- عالي التكلفة .

د- يحقق اهداف المشروع ويرضي الزبون.

من الابعاد التي تعكس نجاح المشروع :

أ- ارتفاع التكلفة .

ب- تأخر وقت تسليم المشروع .

ج- رضا الزبون .

د- عدم ربحية المشروع .

(المحاضرة الثالثة عشر)

الانتهاء بالإطفاء يحصل في حالة ما يسمى :

- أ- الإنهاء بالقتل العمد.
- ب- الإنهاء بالإلحاق للمنظمة الأم.
- ج- الإنهاء بالتكامل.
- د- الإنهاء بالإهلاك البطيء بتقليل الموازنة.

أول مراحل عملية إنهاء المشروع هي مرحلة :

- أ- عملية تجهيز الفواتير النهائية للمشروع.
- ب- عملية التحصيل للفواتير.
- ج- عملية المراجعة القانونية.
- د- عملية القرار.

تنفيذ الانتهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها :

- أ- تجهيز الفواتير النهائية للمشروع.
- ب- إعداد الموازنات.
- ج- المراقبة على المشروع.
- د- إعداد الجدولة.

يحصل الانتهاء بالإطفاء اذا :

- أ- اندمج المشروع مع شركة أخرى.
- ب- نجح المشروع ووصل الى اهدافه.
- ج- أصبح المشروع جزء رسمي من المنظمة الأم.
- د- الحق المشروع وتكامل مع المنظمة الام.

يحصل الانتهاء بالاطفاء :

- أ- اذا نجح المشروع ووصل الى اهدافه .
- ب- عندما يصبح المشروع جزء من المنظمة الأم .
- ج- عندما يتم تكامل المشروع مع المنظمة الأم .
- د- عندما يتم تخفيض الموارد المالية تدريجيا ولكن يترك المشروع حيا.

من العوامل التي تؤدي الى انتهاء المشروع :

- أ- عوامل تكنولوجية فقط.
- ب- عوامل اقتصادية فقط.
- ج- عوامل تكنولوجية وعوامل اقتصادية وعوامل تسويقية.
- د- عوامل تسويقية فقط.

من العوامل التسويقية التي تؤدي الى انتهاء المشروع :

- أ- ارتفاع تكلفة تنفيذ وتطوير المشروع .
- ب- تغير في احتياجات السوق .
- ج- انخفاض ارباح المشروع .
- د- تدني العائد على الاستثمار .

اخر عملية انتهاء المشروع - عملية :

- أ- القرار .
- ب- تطبيق الانهاء .
- ج- تنفيذ المشروع .
- د- اعداد التقرير النهائي.

أخيراً أشكر الله تعالى على فضله
ثم أشكر أخي العزيز **مبارك** على تبويب
اسئلة الأترام السابقة ..
دعواآتكم لي بظهر الغيب .. 