

صنع القرارات وحل المشكلات . الإختبار الفصلي

- (1) يتم اتخاذ القرارات الروتينية المتكررة في حالة :
 - عدم التأكد - المخاطر المحوسبة - التأكد - لا شيء مما سبق.
- (2) يتم اتخاذ القرارات غير الروتينية في حالة:
- عدم التأكد - المخاطر المحوسبة - التأكد - لا شيء مما سبق.
- (3) يتم اتخاذ القرارات ذات هامش الربح المتزايد في حالة.
 - عدم التأكد - المخاطر المحوسبة - التأكد - لا شيء مما سبق.
- (4) بموجب أسلوب ----- يقوم المدير بفعل ما يفعله الآخرون:
 - الإرضاء - المطابقة - رد الفعل - التفويض
- (5) يعد أسلوب ----- من أكثر أساليب تبسيط الإجراءات شيوعا ، حيث يقوم الآخرون بالبحث وتطوير البدائل ليختار من بينها صانع القرار.
 - الإرضاء - المطابقة - رد الفعل - التفويض
- (6) ويستخدم أسلوب ----- عند اتخاذ قرارات ليست بذات أهمية كبيرة، ويكون المدير في عجلة من أمره:
- الإرضاء - المطابقة - رد الفعل - التفويض
- (7) يستخدم أسلوب ----- ممن يريدون أن يظهرُوا على أنهم صانعو القرار ، فيفعلون عكس ما يفعله الأغلبية
 - الإرضاء - المطابقة - رد الفعل - التفويض
- (8) ----- وهي تعني أن يكون متخذ القرار على درجة عالية من الانتباه المفرط للمشكلة قبل وأثناء وبعد اتخاذ القرار:
 - اتساع الأفق - الحساسية - يستغل الفرصة - التنمية الذاتية للمهارات
- (9) يعد ----- أي التركيز على الصورة الكلية للمنظمة للتعرف على الفرص وإمكانية تحقيقها.
- اتساع الأفق - الحساسية - يستغل الفرصة - التنمية الذاتية للمهارات
- (10) ----- أي أن متخذ القرار يبحث عن الفرصة المتاحة ويتعد عن الفرصة غير الملائمة
 - اتساع الأفق - الحساسية - يستغل الفرصة - التنمية الذاتية للمهارات
- (11) ----- تعني الاهتمام الدائم من متخذ القرار بصقل وتطوير مهاراته
 - اتساع الأفق - الحساسية - يستغل الفرصة - التنمية الذاتية للمهارات
- (12) تعد ----- من أساليب تبسيط اتخاذ القرار ، حيث يتم اتخاذ القرار استنادا إلى مجموعة معايير تجتمع فيها كل البدائل:
 - الروتينية - الاستثناء السريع - الأفضل الأقل - وضع المعايير

13) يستخدم أسلوب ----- عندما تكون لدى المدير صورة ذهنية فيقوم باستبعاد البديل المحتمل على أساس الخطأ الوحيد:

- الروتينية - الاستثناء السريع - الأفضل الأقل - وضع المعايير

14) يستخدم أسلوب ----- عندما يكون القرار محددًا بوقت ، وتكون البدائل متشابهة إلى حد ما:

- الروتينية - الاستثناء السريع - الأفضل الأقل - وضع المعايير

15) حين يتم استخدام أسلوب ----- يقوم المدير باتخاذ قراراته استناداً إلى قرارات سابقة:

- الروتينية - الاستثناء السريع - الأفضل الأقل - وضع المعايير

16) عندما تكبر المنظمات ويزداد حجمها ، تصدر قراراتها بشكل جماعي ليس من أشكاله:

- المؤتمرات - اللجان - المجالس - رأي المستشار

17) إذا كان القرار ينبع من المستوى الأسفل ويرتفع حتى يصل إلى الإدارة العليا ، فإن موقع اتخاذ القرار يكون:

- تنازلي - مركزي - لا مركزي - تصاعدي

18) إذا كان القرار ينبع من المستويات العليا فالوسطى فالدنيا ، يكون موقع اتخاذ القرار:

- تنازلي - مركزي - لا مركزي - تصاعدي

19) إذا كان القرار يتخذ في المستويات العليا من التنظيم ، يكون موقع اتخاذ لقرار:

- تنازلي - مركزي - لا مركزي - تصاعدي

20) إذا كان اتخاذ القرار يتم في المستويات الدنيا من التنظيم يكون موقع اتخاذ القرار

- تنازلي - مركزي - لا مركزي - تصاعدي

21) ----- وهي قرارات متكررة يتم صنعها من وقت لآخر لمشاكل من نفس النوع:

- قرارات مبرمجة - قرارات استراتيجية

- قرارات غير قابلة للبرمجة - قرارات تشغيلية

22) ----- وهي قرارات تكون وحيدة ومتداخلة في عناصرها وتتطلب التحليل والدراسة:

- قرارات مبرمجة - قرارات استراتيجية

- قرارات غير قابلة للبرمجة - قرارات تشغيلية

23) ----- القرارات المتأثرة بالمحيط البيئي الخارجي للمنظمة وعلاقاتها التبادلية ، وتتخذ عادة في أعلى المستويات الإدارية.

- قرارات مبرمجة - قرارات استراتيجية

- قرارات غير قابلة للبرمجة - قرارات تشغيلية

- 24) ----- هي القرارات المتعلقة ببناء الهيكل التنظيمي للمنظمة وتحديد العلاقات بين الوظائف
- القرارات الإدارية الهادفة لاتخاذ وسائل
- القرارات الإدارية**
- القرارات الإدارية الهادفة لتحقيق نتائج
- القرارات التشغيلية
- 25) ----- هي القرارات التي تتعلق بالأساليب الإنتاجية التي تحقق ربحاً او تخفض تكلفة.
- قرارات مبرمجة
- قرارات غير قابلة للبرمجة
- قرارات تشغيلية**
- 26) ----- وهي قرارات تعتمد على الحكم الشخصي للمدير فيما يرغب في تحقيقه من أهداف
- القرارات الإدارية الهادفة لاتخاذ وسائل
- القرارات الإدارية
- القرارات الإدارية الهادفة لتحقيق نتائج**
- القرارات التشغيلية
- 27) ----- وهي قرارات تعتمد على المنطق والمعقولة وتهدف لتحديد كيفية الوصول الى تحقيق ربح.
- القرارات الإدارية الهادفة لاتخاذ وسائل
- القرارات الإدارية
- القرارات الإدارية الهادفة لتحقيق نتائج
- القرارات التشغيلية
- 28) يتوقف نجاح المنظمة واستمرارها وتفوقها على :
- مدى كفاءة القرارات التي تتخذ في مستوياتها المختلفة**
- قدرة شاغلي المناصب الإدارية على اتخاذ القرارات
- كفاءة العمل الإداري
- وظائف المديرين
- 29) في مرحلة ----- يعتمد الإداري الناجح على معلومات الآخرين ، ويقوم بإجراء المناقشات ، وعقد الاجتماعات:
- تعريف المشكلة
- تحليل مزايا وعيوب كل بديل
- تحديد البدائل**
- تنفيذ القرار ومتابعته
- 30) ----- يتطلب الإجابة عن عدة اسئلة حول نوعها، وكيفية نشأتها، ونقاطها الجوهرية، وكيفية حلها.
- تعريف المشكلة**
- تحليل مزايا وعيوب كل بديل
- تحديد البدائل
- تنفيذ القرار ومتابعته
- 31) يقوم أساس ----- على أن صانع القرار يعرف القليل جدا عن الموقف العملي
- أقصى حد لأدنى مكسب**
- أقصى حد لأقصى تردد
- أقصى حد لأقصى ربح
- جميع الإجابات خطأ
- 32) يقوم أساس ----- على فكرة التفاؤل ، ولا يضع اعتباراً للاحتمالات المختلفة للطبيعة.
- أقصى حد لأقصى ربح**
- أقصى حد لأدنى مكسب
- أدنى حد لأقصى تردد
- جميع الإجابات خطأ

33) ----- المقصود بذلك الأساس خسارة فرصة الحصول على ربحية اعلى لو اختيرت استراتيجية اخرى

- أدنى حد لأقصى تردد

- أقصى حد لأدنى مكسب

- جميع الإجابات خطأ

- أقصى حد لأقصى ربح

34) يقوم أساس ----- على أن المعلومة الدقيقة تؤدي لترشيد القرار:

- أدنى حد لأقصى تردد

- أقصى حد لأدنى مكسب

- جميع الإجابات خطأ

- أقصى حد لأقصى ربح

35) المقصود بتعريف المشكلة بشكل دقيق:

- التعرف على المشاكل الفرعية وحصرها

- تحديد العامل الرئيسي في المشكلة

- لا شيء مما سبق

- كل ما سبق

36) ليس من ايجابيات استخدام اللجان في صناعة القرارات :

- تدريب الأعضاء على عملية صنع القرارات

- تحفيز الأفراد على تنفيذ القرارات

- إثارة التفكير الإبداعي

- سيطرة رئيس اللجنة على القرارات

37) ----- حيث يتم اتخاذ القرار استناداً إلى قدرة متخذ القرار

- طريقة التجربة والخطأ

- الابتعاد عن أسلوب التعرض للتجربة

- الابتعاد عن أسلوب التقليد

- الاعتماد على الخطوات والمراحل العلمية لاتخاذ القرار

38) ليس من عناصر التنظيم كوظيفة إدارية

- تحديد نطاق الإشراف أو الرقابة

- تحديد درجة المركزية أو اللامركزية المطلوب تطبيقها

- تحديد درجة استخدام اللجان

- تحديد المعدات والأفراد المطلوبة لإعداد الخطط وتنفيذها ومتابعتها

39) المقصود بتضيق البدائل المتاحة

- حذف البدائل التي لا تتفق مع إمكانات المنظمة

- حذف البدائل غير ممكنة التطبيق

- كل ما سبق

- تضيق البدائل إلى أقل عدد ممكن

40) يعد من عناصر الرقابة كوظيفة إدارية:

- تحديد موقف الإدارة من التنظيمات غير الرسمية

- تحديد أساليب الاتصال بالمرؤوسين

- تحديد طبيعة وأنواع المعلومات المطلوبة للرقابة

- وضع السياسات

41) هناك صفات معينة يجب ان تكون متوافرة في القرارات التي تحال الى اللجان ، منها:

- يشمل تطبيقها ادارات كثيرة

- يتطلب اراء فنية من الخبراء

- لا شيء مما سبق

- كل ما سبق

42) أدق تعريف لعملية اتخاذ القرارات أنها:

- اختيار بديل من عدة بدائل - الاختيار من بين بديلين أو أكثر

- اختيار بديل من بين عدة بدائل بعد دراسة تحليلية موسعة لكل جوانب الموقف بما يحقق نتيجة

- اختيار من بين عدة بدائل لإحداث أثر وتحقيق نتيجة

43) يجب أن يفهم المدير أن تنفيذ القرار ونجاحه يتوقف على:

- متابعة تنفيذ القرار - **- إقناع الآخرين بصحة القرار**

- تعديل القرار - كل ما سبق

44) بعد أن يوضع القرار موضع التنفيذ يتعين على الإدارة

- **متابعة تنفيذ القرار** - إقناع الآخرين بصحة القرار

- تعديل القرار - كل ما سبق

45) يترتب على تحليل مزايا وعيوب كل بديل ضرورة أن يتجه متخذ القرار إلى:

- الأخذ بالبديل الذي يحقق أكبر مزايا - الانتظار حتى تظهر مزايا وعيوب كل بديل في المستقبل

- **إدراج المزايا في جانب والمضار في جانب** - لا شيء مما سبق

46) عند صناعة القرارات غير الروتينية يحتاج المدير إلى ما يلي، ما عدا:

- ان يثبت كفاءته وجدارته - **ان يعتمد على الطرق المعروفة في صناعة القرار**

- ان يكون مبدعاً - ان يستخدم المنهج الكمي في صناعة القرارات

47) ----- هو الابتعاد عن أسلوب التقليد والمحاكاة

- أسلوب التجربة والخطأ - الاعتماد على التجربة الشخصية

- تقليد قرارات المنافسين في المواقف المختلفة - **استخدام العقل في صناعة القرار**

48) بعد المقارنة بين البدائل من حيث المزايا والعيوب، يتم اختيار البديل المناسب اعتماداً على:

- مشاركة الآخرين - **الحكم الشخصي للمدير وبعد نظره** - مقدار المعلومات والتحليلات العلمية المستخدمة في صنع القرار

- لا شيء مما سبق

49) من عناصر التخطيط الإداري:

- **تحديد مدة الخطة**

- تحديد الحجم المطلوب للتنظيم ووحداته الإدارية

- تحديد الوسائل التي ستتيح في تحفيز الأفراد وتشجيعهم على العمل

- تحديد إجراءات تصحيح الانحرافات

50) يعد كل من مثلاً على القرارات الروتينية ، ماعدا :

- قيام شركة "جنرال موتورز" بإنتاج سيارة صغيرة

- شراء ورق للطابعات

- حصول الموظف على مستحقاته الشهرية

- السماح للموظف بالحصول على إجازة إضطرارية

51) فيما يلي قيم مبيعات إحدى الشركات خلال السنوات الخمس الماضية: بملايين الريالات

السنة : 1436 1435 1434 1433 1432

المبيعات : 7 8 10 12 13

ويمكنك أن تنصح مدير الشركة في هذه الحالة بالنصيحة التالية:

- تخفيض أسعار منتجات الشركة

- القيام بحملة ترويجية

- تحسين جودة المنتجات

- القيام بالتحديد والتشخيص السليم والدقيق للمشكلة

52) من الضروري وجود فواصل زمنية بين خطوات اتخاذ القرارات.

خطأ ... التصحيح (ليس من الضروري)

53) يجب ان تمر جميع قرارات المنظمة بمراحل اتخاذ القرارات.

خطأ ... التصحيح (لا يجب) فهناك القرارات المبرمجة والروتينية التي تتخذ وفقاً لما هو محدد في اللوائح والأنظمة دون الحاجة

لمثل هذه الخطوات

54) كلما أدى تحليل المشكلة إلى ظهور الكثير من التشعبات والفروع للمشكلة ، كلما أدى ذلك قرارات سديدة بشأها.

خطأ ... التصحيح (كلما أدى ذلك لظهور كم ضخم من المشاكل يؤدي به الى الوقوع في متاهة الخلط بينها وعدم الوصول للحل)

55) اتخاذ القرار عملية تبدأ من الحاضر وتمتد إلى المستقبل ، بينما الرقابة عملية تتعامل مع الحاضر وتعود به إلى الماضي.

صواب

56) من المقبول أن يقوم صانع القرار بدمج خطوتين أو أكثر من خطوات اتخاذ القرارات.

صواب

57) من الممكن ان تضيف الحلول المقترحة مشاكل جديدة اضافة الى المشاكل القائمة.

صواب

58) لا يختلف مصطلح تعريف المشكلة عن مصطلح تشخيص المشكلة ، فهما مصطلحان مترادفان.

خطأ ... التصحيح (يختلف ،،،، غير مترادفان)

59) تقتصر عملية اتخاذ القرارات على مستوى الإدارة العليا فقط.

خطأ ... التصحيح (لا تقتصر) المفروض انها عملية تمارس في جميع المستويات ويقوم بها كل مدير.

60) كلما كان الوقت المتاح لعملية اتخاذ القرار أطول ، كلما أدى ذلك إلى إتاحة الفرصة لصاحب القرار أن يدرس المشكلة

ويستكمل المعلومات عنها.

صواب