

المحاضرة الأولى

- تعتبر الأسرة أقدم المؤسسات
- وظيفة الأسرة سابقا المحافظة على الجنس والإنجاب
- تخلت الأسرة في العصر الحالي عن كثير من وظائفها لصالح المؤسسات
- كانت مؤسسات الرعاية الاجتماعية تدار عن طريق المتطوعين من أجل مساعدة الآخرين وطمعاً في الخير
- لذلك لم تكن تدار بأسلوب علمي في الإدارة
- بدأ إنشاء مدارس الأعمال الإنسانية في عام 1904م
- تحولت مدارس الأعمال الإنسانية إلى مدارس للخدمة الاجتماعية بعد قيام الحرب العالمية الأولى
- يرجع زمن المؤسسات الاجتماعية إلى عصر قدماء المصريين وكانت تتولى المعابد رعاية المحتاجين
- التنفيذ والتقويم هما من عمليات الإدارة في الخدمة الاجتماعية الأساسية.
- يُقصد بالتقويم أي تدارك نواحي القصور في العمل الإداري.
- ساهمت مهنة الخدمة الاجتماعية في المجهود الحربي في الحرب العالمية الثانية.
- تركزت مساهمتها في البحث والدراسة والتخطيط.
- من ضمن وظائف الإدارة في مجال الخدمة الاجتماعية وظيفة التنظيم التوجيهي وتختص بالتعرف على احتياجات البيئة.
- تتضمن وظيفة التنظيم الإداري التخطيط وتوزيع الواجبات.
- وظيفة العلاقات العامة في الخدمة الاجتماعية تتطلب العمل ضمن نسيج اجتماعي.
- تعتبر الإدارة طريقة من طرق مهنة الخدمة الاجتماعية.
- **تعريف الإدارة في الخدمة الاجتماعية هي عملية تحديد وتحقيق أهداف المنظمة من خلال جهد تعاوني منظم.**
- تعتبر الإدارة عمليات متكاملة لتحقيق أهداف المنظمة.
- من ضمن وظائف الإدارة التخطيط والتنسيق والعلاقات العامة واتخاذ القرارات.
- هدف الإدارة هو مساعدة العاملين على القيام بواجباتهم.
- من خصائص الإدارة في المؤسسات الاجتماعية أنها عملية إنسانية هادفة تتضمن خطوات متتابعة ومتداخلة ومتبادلة.
- تهدف الإدارة أيضاً إلى تحقيق إشباع إنساني والرخاء والرفاهية للمجتمع.
- تعتبر الإدارة نوعاً من الفن العلمي.
- تتطلب ممارسة الإدارة اكتساب العديد من القدرات والمهارات.
- نجاح المدير يتركز على فهمه واستيعابه لطبيعة العمل.

- تستخدم الإدارة على جميع المستويات ابتداءً من الصغيرة وانتهاءً بالدولة وفي السلم والحرب.
- تعتبر الإدارة وظيفة اجتماعية.
- تتحقق أهداف الإدارة باستخدامها للموارد والقوى المادية والبشرية دون إسراف.
- من مهمة الإدارة تحديد أهداف المؤسسة.
- تحدد الإدارة الهياكل الوظيفية والإجراءات التنظيمية.
- **تعريف النظام : هو مجموعة من العناصر والوظائف التي تتميز بخاصتي التشابك والتفاعل للوصول إلى هدف معين.**
- يتكون النظام من مدخلات ومخرجات وأنشطة إدارية

المحاضرة الثانية

- **تعريف التنمية الإدارية : هي أسلوب لتحسين القدرة الإدارية لاتخاذ القرارات وتيسير الاتصال والقيادة.**
- التنمية الإدارية من العمليات المحسوسة.
- تتألف التنمية الإدارية من مستويين اثنين 1- مستوى الإداري نفسه 2- مستوى الجهاز الإداري.
- للتنمية الإدارية 3 أهداف : توفير عدد كاف من القيادات 2- تحسين مستواها 3- رفع مستوى الروح المعنوية للمديرين وتقوية إحساسهم.
- تعتبر عملية التنمية الإدارية نشاط متكامل.
- للتنمية الإدارية دور مهم في مجال الإنتاج والخدمات.
- تعتبر التنمية الإدارية ضرورة للدول النامية.
- شرط نجاح خطط التنمية هو حسن استغلال الدول لمواردها المتاحة.
- يتوقف نجاح إدارات المشاريع على حسن التنفيذ ومتابعة النتائج بدقة.
- تكوين رأس المال من مسؤوليات الإدارة.
- تعتبر مراجعة تخصصات التعليم من ركائز التنمية الإدارية ومصدر قوتها.
- **تعريف الإصلاح الإداري : إعادة تنظيم الجهاز الإداري للدولة للقيام بوظائفه على ضوء المتغيرات الجديدة.**
- **تعريف التطوير التنظيمي : هي خطة طويلة الأجل لتحسين أداء المنظمة في طريقة حلها للمشاكل التي تقابلها.**
- من خصائص التطوير التنظيمي أنه من عدة مراحل متداخلة ويعتبر من العمليات المستمرة تتسم بالشمول وتدار بواسطة الإدارة العليا ومؤسسة على خطط مرسومة.

- تبدأ مراحلها المتداخلة بتحديد الحاجة وتنتهي بالمتابعة والتقييم.
- **تعريف الاتصال الإداري : هو عملية نقل هادف للمعلومات من شخص لآخر لإيجاد تفاهم متبادل.**
- يمكن أن يكون عملية الاتصال هي نقل معلومات أو قرارات أو توجيهات سواء كانت مكتوبة أو مصورة.
- تُستخدم الاتصالات بواسطة المنظمة أو المدراء أو الأفراد العاملون.
- بانعدام الاتصالات ينعدم الاتصال بين الرئيس والمرؤوس.
- من أنواع الاتصال : 1- من المدير للموظف وتسمى من أعلى لأسفل وهي عبارة عن تعليمات وتوجيهات كلوحات الاعلانات والدورات والتقارير والمطبوعات 2- من العاملين للمنظمة وتسمى من أسفل لأعلى ومثالها الاقتراحات والشكاوى والاجتماعات والتقارير والمذكرات.
- الاتصال الرسمي يتم داخل وخارج المنظمة ويكون أفقياً ورأسياً.
- **تعريف القيادة الإدارية : هو ممارسة القائد الإداري لسلطاته في التخطيط والتنظيم والتوجيه والتسويق والرقابة لتحقيق أهداف محددة.**
- القيادة عبارة عن استخدام سلطة أو تأثير في الآخرين بعد اقتناعهم .
- قد يكون القائد فرداً أو عدة أفراد.
- للقيادة أسلوبين : 1- استبدادي بسلطة القانون (إرضاء للمقربين ، تفرقة بين العاملين ، تنعدم الثقة) 2- ديمقراطي (تستخدم السلطة لصالح العاملين ، ثقة وحب وإشراك في اتخاذ القرار).
- من مهارات القادر مقدرته على اختيار العاملين وتدريبهم.
- القائد الناجح هو الذي يركز على العامل وليس على العمل.
- من الخصائص الواجب توفرها بالقائد قدرته على التحليل والتجريد والعقلانية.

المحاضرة الثالثة

- تتوقف نوعية الخدمات التي تقدمها المنظمات الاجتماعية لعملائها على نمط الإدارة.
- تركز الإدارة في المؤسسات الاجتماعية على السلوك الإداري الملتزم للمؤسسة ومنسوبيها ، ويعكس السلوك الإداري القدرة على الأداء.
- من أهم مظاهر السلوك الإداري الجيد القدرة على النمو والتطور وتحسين نوعية الانتاج.
- يعتبر التقويم أحد وظائف الإدارة الرئيسية.
- تعمل الإدارة على زيادة الفعالية (تحقيق الأهداف) والكفاية (أداء العمل الصحيح في الوقت والمكان المناسبين).
- يقصد بالكفاية هنا أي الانتاجية.

- تهتم الإدارة الاجتماعية بنظم المعلومات لتزويدها بالحقائق الخاصة بتوفير البيانات الضرورية من أجل التخطيط ووضع الأهداف.
- مما ينتج عن ذلك إصدار قرارات سليمة.
- الخدمة الاجتماعية مهنة مؤسسية لا تمارس إلا من خلال مؤسسات.
- يتولى الإخصائي الاجتماعي الوظائف الاشرافية داخل المؤسسات الاجتماعية.
- تتطلب المؤسسات الاجتماعية إجراء دراسات وتجارب إدارية بهدف التحديث وتحقيق الأفضل.
- يُقصد من الاهتمام بالإعداد المهني للأخصائي هو تكوين شخصيته المهنية.
- من متطلبات الإعداد المهني للأخصائي الاجتماعي المعرفة مثل التفكير والتذكر والتخيل والتعميم والحكم.
- من المتطلبات أيضاً خبراته وهي على نوعين : مهنية وإدارية
- ليمارس الاخصائي الاجتماعي عمله بفاعلية لا بد من إلمامه بعدة معارف منها معارف متعلقة بالمؤسسة (غرضها ووظيفتها ونوع عملائها).
- مهارات الإخصائي الاجتماعي كإداري أربع : فكرية وإنسانية وفنية وإدارية.
- من وظائف الاخصائي الاجتماعي كإداري هي الاختيار والبحث عن الموارد لتحقيق الأهداف.
- يعتبر "تريكر" أن عملية التقييم مشتركة بين كل من المدير ومجلس الإدارة والموظفين والعملاء.
- تعبر الإدارة مبدأ التغيير هدفاً من أجل التجديد والنمو.
- تتمثل مخرجات مبدأ كلية المنظمة في الطاقة وتنمية الموارد.
- الجهود المشتركة تعلو الجهود الفردية.

المحاضرة الرابعة

تعريف الجمعية : هي كل جماعة ذات تنظيم مستمر لمدة معينة أو غير معينة تتألف من أشخاص طبيعيين لا يقل عددهم عن عشرة أو من أشخاص اعتباريين لغرض غير الحصول على ربح مادي.

تعريف المؤسسة الخاصة : شخص اعتباري بتخصيص مال لمدة غير معينة لعمل ذي صفة إنسانية أو دينية أو علمية أو فنية أو لأي عمل آخر من أعمال البر دون السعي لربح مادي.

تعريف الجمعية ذات النفع العام : هي الجمعية التي يتحقق من إنشائها مصلحة عامة ويصدر بها قرار من الدولة

تعريف الهيئة الاجتماعية : هي منظمة لها اتصال مباشر بالمستفيدين من خدماتها في ميدان أو أكثر من ميادين الرعاية الاجتماعية

- تُصنف الهيئات الاجتماعية من حيث تبعيتها إلى نوعين حكومية وأهلية.
- أطلق " سيدي وب" نظرية السلم الممتد وتقوم على امرين : 1- تسعى الهيئات الحكومية لتوفير الى تكفلها بالحد الأدنى للمعيشة لأفراد المجتمع
- 2- تسعى الهيئات الأهلية إلى رفع ذلك الحد الأدنى بحسب إمكانياتها.
- يشمل دور الهيئات الأهلية بتجريب أنواع جديدة من البرامج والخدمات.
- تتولى الهيئات الاهلية مسؤولية بعض البرامج التي بدأتها الهيئات الحكومية كبرامج التأهيل المهني لذوي العاهات وبرامج الأحداث المنحرفين.
- تعتبر وزارة الشؤون الاجتماعية هي المسؤولة الأولى عن برامج الرعاية الاجتماعية في المجتمع.
- دور الهيئات الحكومية بالنسبة للهيئات الأهلية هو الإشراف والتوجيه فقط للتأكد من قيامها بأعمالها حسب اللوائح الموضوعة.
- تقوم الهيئات الحكومية بتخطيط ورسم سياسات الهيئات الأهلية التي تلعب دور تنفيذ تلك الخطط والسياسات.
- تقوم الهيئات الحكومية بصرف إعانات للهيئات الأهلية.
- تشترك الهيئات الحكومية والأهلية بتنفيذ برامج ومشروعات الدولة في مجالات الرعاية والتنمية الاجتماعية.

وجه المقارنة	الهيئة الحكومية	الهيئة الأهلية
نشأتها	بواسطة الحكومة	بواسطة الأهالي
أهدافها	يحددها القانون	يحددها مجلس الإدارة
هيكلها التنظيمي	معقد	بسيط
تمويلها	من الدولة (محددة)	تبرعات (غير ثابتة)
المستفيدين من خدماتها	جميع أفراد الشعب	أعضائها ومن تنطبق شروطها عليهم
قراراتها	مقيدة حسب سياسة الدولة	مرنة وسريعة
موظفيها	حسب قانون الدولة	بواسطتهم
الترقية	حسب الأقدمية	مرنة وأكثر حرية
الرواتب والعلاوات	حسب قانون الدولة	قرار من مجلس الإدارة
التأمين والمعاشات	نظام خاص بالدولة	مؤسسة التأمينات الاجتماعية
عضويتها	حسب نظام الدولة	حسب شروط الهيئة
طبيعة خدماتها	شبه ثابتة	سريعة ومرنة
التطوع	لا تقبل متطوعين	تعتمد على المتطوعين
تكلفة الخدمة	كبيرة	أقل
ممارستها الديمقراطية	لا	نعم
علاقتها بال جماهير	يجازى المخالف	تسعى برضى الجمهور
استجابتها للتقلبات السياسية	أكثر	أقل
التطور والتجديد	بطيء	مرن

المحاضرة الخامسة

- يشترط في إنشاء الجمعية نظام أساسي مكتوب وموقع من المؤسسين.
- لا يجوز أن يشترك في تأسيس الجمعية من صدر ضده حكم نهائي بعقوبة ما لم يكن ردّ إليه اعتباره.
- يمكن تغيير لائحة النظام الأساسي للجمعية.
- تُسجل الجمعية خلال 60 يوماً من تاريخ طلب قيدها.
- (الموضوع فيه إجراءات كثيرة والزبدة ان أي سؤال متعدد عن إجراءات الجمعيات فيه 60 يوماً بكون هو الصحيح)
- يجوز للجمعية جمع التبرعات من الاشخاص الطبيعيين والاعتباريين حسب الشروط.
- لكل جمعية ميزانية سنوية وتودع أموالها في أحد البنوك باسم الجمعية.
- تعتبر الجمعيات العمومية أعلى سلطة في المنظمة الأهلية ثم مجلس الإدارة.
- تتكون الجمعية العمومية من جميع الأعضاء الذي مضت على عضويتهم ستة أشهر على الأقل.
- تتعقد الجمعية العمومية بدعوى كتابية لكل أعضائها يوضح فيه تفاصيل الاجتماع.
- تتعقد الجمعية بالمركز الرئيس أو أي مكان آخر.
- تعقد الجمعية العمومية اجتماعاً عادياً مرة واحدة كل سنة خلال الأربعة أشهر التالية لانتهاؤ السنة لمناقشة الميزانية والحساب الختامي والتقارير وانتخاب أعضاء المجلس ويجوز عقد اجتماع عادي آخر عند الضرورة.
- يعد اجتماع الجمعية العمومية صحيحاً بحضور الأغلبية.
- لا يجوز لعضو الجمعية العمومية الاشتراك في التصويت إذا كانت له مصلحة خاصة.
- تصدر قرارات الجمعية العمومية العادية بالأغلبية للحاضرين.
- يتكون مجلس الإدارة من 5 إلى 15 عضو بانتخاب الجمعية العمومية.
- مدة دورة المجلس ست سنوات.
- يجدد ثلث الأعضاء كل سنتين بواسطة القرعة.
- يتولى المجلس إدارة شؤون الجمعية عدا تلك التي ينص عليها القانون أو النظام الأساسي للجمعية.
- ينعقد مجلس إدارة الجمعية كل 3 شهور ولا يكون الانعقاد صحيحاً إلا بحضور الأغلبية.
- يجوز للمجلس أن يعين مديراً للجمعية من أعضائه أو من غيرهم.
- لا يجوز الجمع بين عضوية مجلس إدارة الجمعية والعمل بالجمعية أو بينها وبين وظيفة في جهة تتولى الإشراف أو الرقابة على الجمعية إلا بموافقة رئيس مجلس الوزراء

- يجوز بقرار من الجمعية العمومية غير العادية حلّ الجمعية وتعيين مصفّ أو أكثر وتحديد مدة التصفية وأتعاب المصفي. (حلّ = إلغاء الجمعية ، المصفي = محاسب قانوني لإعداد تقرير مفصل بالايادات والمصروفات من طق طق إلى سلام عليكم).
- لا يجوز إنشاء أكثر من اتحاد إقليمي على مستوى المحافظة الواحدة.
- يجوز إنشاء أكثر من إتحاد نوعي لذات النشاط في المحافظة الواحدة.
- يشترط ألا يقل عدد أعضاء كل اتحاد عن عشرة من الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
- من اختصاصات الاتحادات النوعية والاقليمية : إعداد قاعدة للبيانات وتوفير معلومات عن الجمعيات والإعداد للدراسات والبحوث والمؤتمرات المحلية والدولية.
- من اختصاص الاتحاد العام للجمعيات والمؤسسات الأهلية: وضع تصور للجمعيات في تنفيذ برامج التنمية وإجراء الدراسات اللازمة لتوفير التمويل اللازم للجمعيات وتوفير الاعانات والمساعدات والتدريب الفني والإداري لموظفي الجمعيات وعقد مؤتمر عام للاتحاد سنوياً.
- يعتبر النوع المؤسسي أكثر تنظيماً وتنسيقاً.
- استمرارية التطوع يتوقف على إدارة فاعلة للتطوع.
- يعتبر التطوع ثقافة ممكن تنميته وتنشئته لدى المجتمع بواسطة دور العبادة والجامعات وغيرها.
- من خصائص إدارة التطوع توحيد الأهداف والأغراض لدى المتطوعين .
- التطوع اختياري ويعتبر مرن ويسمح بالابتكار والتجديد.
- تكلفة خدمة المتطوع أقل من العائد.
- تعد الدافعية من ركائز إدارة التطوع المهمة؟
- أيضاً الثقة ركيزة مهمة لتفعيل إدارة التطوع.
- تعد الديمقراطية ركيزة أساسية لإدارة التطوع.
- لا يعتبر إقبال المستهدفين معياراً لجودة سلعة تقدمها مؤسسة ما.
- حدد "جاردنر" خمسة معايير للجودة.
- بعض المنظمات تعتمد فرض قيود عند التقدم لطلب خدمة حتى لا يحصل عليها إلا المستحقون الحقيقيون.
- تحدد من يستحق الخدمة في المؤسسات الاجتماعية هي من اختصاص الإخصائي الاجتماعي.
- المنظمة الفاعلة هي التي تضمن الحد الأقصى لاستحقاق الخدمة.