

- (9) تساعد المصاحبة الإدارية في توفير المعلومات الملائمة عن بدائل القرار، وبالتالي:
- تفويض المعرفة و تخفيض درجة عدم التأكد لدى متخذ القرار
 - زيادة درجة المعرفة و زيادة درجة عدم التأكد لدى متخذ القرار
 - تفويض المعرفة و زيادة درجة عدم التأكد لدى متخذ القرار
 - زيادة درجة المعرفة و تخفيض درجة عدم التأكد لدى متخذ القرار
- (10) المعلومات المستخدمة منها وغير الملائم، هذا يشير الى:
- أدوات المصاحبة الإدارية
 - مطابقة المصاحبة الإدارية
 - أهداف المصاحبة الإدارية
 - خصائص المصاحبة الإدارية

- (11) فترة الاجمالية للموازنة التخطيطية الى فترات زمنية تفصيلية، هذا يشير الى:
- مبدأ التوزيع الزمني
 - مبدأ الشمول
 - مبدأ التدرج
 - مبدأ وحدة الموازنة

- (12) تصنيف الموازنات التخطيطية من حيث طبيعة العمليات الى موازنات:
- قصيرة، متوسطة، وطويلة الأجل
 - المبيعات، الإنتاج، والمواد المباشرة
 - تشغيلية، تقنية، ورأسمالية
 - ثابتة، ومرنة

- (13) الخطوة الأولى لاعداد الموازنة الشاملة للمنشأة هي اعداد:
- موازنة التقديرية
 - موازنة المبيعات
 - موازنة الإنتاج
 - موازنة تكلفة المواد المباشرة

- (14) من الأهداف التي تسعى الموازنات التخطيطية الى تحقيقها:
- الرقابة، الشمول، المشاركة
 - التخطيط، التنسيق، الشمول
 - المرونة، المشاركة، التخطيط
 - التخطيط، الاتصال، التنسيق

- (15) أهم من العوامل التالية لا يؤثر في تحديد كميات الانتاج التقديرية لفترة الموازنة:
- كمية المبيعات التقديرية
 - كمية مخزون الانتاج التام أول الفترة و آخر الفترة
 - احتياجات وحدة المنتج من المواد الخام
 - حجم الطاقة الانتاجية المتاحة للشركة

- (16) من أهم خصائص أسلوب الموازنة المرنة:
- ديناميكية
 - تفترض موقف واحد معين فقط لمستوى النشاط المتوقع
 - لا تقدم معياراً دقيقاً في مجال رقابة التكاليف وتقييم الأداء
 - التركيز على اشباع رغبات العملاء