

المحاضرة المسجلة الساعة عشر

الفصل الثامن

مهارات القيادة الإدارية الحديثة

ثالثًا: القائد الإداري وإدارة التغيير: ص 253 إلى 2257

- 1/ مفهوم و أهداف إدارة التغيير : ص 253
 - ❖ يعرف بأنه ذلك التدخل المنظم الذي يقوم به القائد أو يشرف عميل لإحداث تغيير مدروس ومخطط في عناصر العمل التنظيمي بحيث يكون موجه نحو غايات معينة.
 - ❖ إدارة التغيير تحدث بناء على تخطيط واختيار مسبق على عكس التغيير العشوائي الذي يحدث دون تدخل القيادة .
- أهداف التغيير المنظم : ص 254
- أبعاد التغيير : ص 254 ، 255
- المراحل العلمية للتغيير وإدارته : ص 255 إلى 256
- ** أسباب مقاومة التغيير ص 256 ، 257 (5 أسباب)
- ** إجراءات القائد للتغلب على مقاومة التغيير ص 257 (6 نقاط)

رابعًا : القائد الإداري وإدارة ضغوط العمل : ص 257 إلى 264

- مفهوم ضغوط العمل : ص 258
 - ❖ المثريات النفسية والفسولوجية التي تضغط على الفرد وتجعل من الصعب أن يتكيف مع المواقف وتحول دون أداء عمله بفعالية.
 - ❖ الشعور بعدم الراحة نتيجة لعبء في العمل يبعد الموظف عن النمط الاعتيادي الذي يرغبه في العمل.
- أقسام ضغوط العمل : ص 258
 - حسب مصدرها /
 - * 1 ضغوط مصدرها الفرد نفسه
 - * 2 ضغوط اجتماعية
 - حسب فترة التخلص منها /
 - * 1 ضغوط بسيطة
 - * 2 ضغوط متوسطة
 - * 3 ضغوط شديدة

• أسباب ضغوط العمل : ص 259 ، 260

١. صراع الدور وغموضه
٢. العبء الوظيفي والحوافز والأجور
٣. بيئة العمل وطبيعته
٤. غياب المساندة الاجتماعية
٥. ضعف المشاركة في اتخاذ القرار
٦. غياب التغذية العكسية
٧. الأحداث الشخصية

• أساليب إدارة الضغوط : ص 261 إلى 264

** أساليب إدارة الضغوط على مستوى الفرد /

** أساليب إدارة الضغوط على مستوى المنظمة /

خامسا : القائد الإداري وإدارة الصراع : ص 265 إلى 270

- مفهوم الصراع :
- يعرف **الصراع** بأنه ذلك السلوك الفردي أو الجماعي الذي يحدث في المنظمة ويؤدي إلى منع أو إعاقة فرد أو جماعة التنظيم من تحقيق أهداف معينة ---> (ص 265)

- أما **إدارة الصراع** تعرف بأنها تدخل القائد الإداري بين أطراف النزاع ومعالجته بطريقة تحقق الرضا للجميع بتحقيق أهدافهم دون الإضرار بأهداف التنظيم أو أهداف أحد الطرفين ---> (ص 266).

• أسباب الصراع : ص 266 إلى 268

- *1 أسباب شخصية
- *2 أسباب تنظيمية

• أساليب إدارة الصراع : ص 268 إلى 270

سادسا : القائد الإداري وإدارة الإخفاق : ص 270 إلى 272

- اتخاذ عدد من الإجراءات لمواجهة مواقف الإخفاق والفشل وإدارتها بما يضمن انعكاس تأثيراتها السلبية على المنظمة ---> (ص 271)

• الإجراءات : ص 271 ، 272

سابعا: القائد الإداري وإدارة الاجتماعات : ص 273 إلى 275

- يجب أن تتوفر لدى القائد الإداري مهارة إدارة الاجتماعات لجعل اجتماعاته فعالو و للتقليل من إهدار وقته ---> (ص 273)

- الأسباب التي تؤدي إلى عدم فعالية الاجتماعات : ص 273
- المهارات الفردية الشخصية التي يستخدمها القائد في تطوير الثقة بينه وبين أعضاء الاجتماع : ص 274
- العوامل التي يحتاج إليها القائد الإداري حتى تكون إدارته للاجتماع ناجحة وإيجابية : ص 274 ، 275

أشيري