

المحاضرة الثامنة عشر مصادر المعلومات الالكترونية ومهارات وتقنيات البحث فيها

القسم الاول: مصادر المعلومات الإلكترونية

• أوجد النشر الالكتروني نوعية جديدة من مصادر المعلومات هي مصادر المعلومات الالكترونية مقابل مصادر المعلومات التقليدية الناتجة عن النشر التقليدي.

• أي أن مصادر المعلومات الالكترونية هي أوعية المعلومات التي تنشر على وسائط الكترونية سواء ممغطة أو الأقراص المرنة أو على الأقراص الصلبة للحاسبات أو على شبكة الانترنت.

• وقد تكون مصادر المعلومات هذه متاحة فقط في هذا الشكل أو تكون متاحة في الشكلين التقليدي والالكتروني.

مميزات مصادر المعلومات الإلكترونية:

- ١ - السرعة في استرجاع المعلومات.
- ٢ - الدقة في الاسترجاع.
- ٣ - توفير الجهد سواء في إجراءات التعامل مع المعلومات ومصادر ها، أو على مستوى استرجاع المعلومات.
- ٤ - إمكانية تخزين كم كبير من المعلومات.
- ٥ - نظم الاسترجاع المتطور حيث ان المستفيد يستطيع ان يبحث عن المعلومات من خلال الربط بين الكلمات المفتاحية بسهولة تامة .

سلبات مصادر المعلومات الإلكترونية :

- ١) بعض الصعوبات التي تواجه بعض المستفيدين نظرا لعدم خبرته في التعامل مع مصادر المعلومات الالكترونية
- ٢) ارتفاع تكلفة الصيانة حيث ان مصادر المعلومات الالكترونية قائمة على الاجهزة والبرامج والشبكات وهو ما يتطلب لها الصيانة دائمة ويجب ان تكون على اعلى درجة من الجودة وبصفة مستمرة تحسبا لوقوع أي مشكلة
- ٣) تتطلب مصادر المعلومات الالكترونية جهد اداري كبير وتنظيم العمل بأقسام الخدمة المرجعية .
- ٤) الحاجة الى التدريب المستمر حيث لا بد من تدريب العاملين والمستفيدين على كيفية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية والقدرة على التعامل مع الاجهزة والبرامج المستخدمة والتي تتطور من حين لآخر.

أنواع مصادر المعلومات الإلكترونية

(أ) وفقاً للتغطية والمعالجة الموضوعية

وتشتمل على ثلاثة أنواع من المصادر الإلكترونية وهي:

- ١ - عامة، شاملة لمختلف الموضوعات وهي تعالج الموضوعات بشكل غير متخصص أي بشكل مفهوم لكل شرائح المجتمع.
- ٢ - متخصصة شاملة وهي تخص موضوعا متخصصا دون الخوض في التخصص الدقيق مثل المصادر الطبية، أو المصادر الاقتصادية.
- ٣ - متخصصة دقيقة وهي تعالج موضوعا متخصصا تخصص دقيق مثل مصادر مرض المناعة المكتسبة، أو مصادر الاقتصاد الدولي وهكذا.

(ب) وفقاً لنوع المعلومات

١ - مصادر المعلومات الإلكترونية البليوجرافية

وهي الأكثر شيوعاً وتقدم البيانات البليوجرافية الوصفية والموضوعية التي تحلينا أو ترشدنا إلى النصوص الكاملة مع مستخلصات لتلك النصوص أو المعلومات، مثل عنوان المصدر، المؤلف، الجهة المسؤولة عن محتواه، رؤوس الموضوعات التي وردت في المحتويات، تاريخ ومكان النشر، وملخص له.

مثال لمصادر المعلومات الإلكترونية البليوجرافية

EconPapers Home About EconPapers Working Papers Journal Articles Books and Chapters Software Conferences Authors JEL codes New Economics Papers Advanced Search Quick Search EconPapers FAQ Contact us Feedback The EAPC blog	EconPapers has moved to http://econpapers.repec.org/ Please update your bookmarks. 100 documents matching unemployment among working papers and articles and books & chapters and software and authors (maximum of 100 hits returned) The Age Structure of Unemployment in Great Britain 1953-1980 K.G. Knight and J. Knight (1982) Additional contact information The Spanish Economic Research Paper Series (TSERP) from University of Warwick Department of Economics Abstract: As unemployment increases to record levels in the U.K. increasing attention has been devoted to the distribution of unemployment. This has revealed inequality in the incidence of unemployment not only by occupation, region, race and sex but also amongst individuals. Moreover it also becomes apparent that as the total number out of work has increased so has the degree of inequality of its distribution. Nowhere is this more apparent than in the age distribution of the unemployed. A great deal of emphasis has been placed on the phenomenal increase in youth unemployment since the mid-seventies but of considerable significance has been the deterioration in the position of older workers, especially males. The evidence suggests this to be a process that has been going on since the mid-sixties in the U.K. Date: 1982 References: Add references at CiteRe Citations: Track citations by RePEc Persistent link: http://EconPapers.repec.org/?aPE=wpk-warwick211	Search Results Advanced Search Quick Search New Search Documents 1 to 25 of 100 6111621 1 The Age Structure of Unemployment in Great Britain 1953-1980 K.G. Knight and Mark Stewart University of Warwick, Department of Economics Created/Revised: 1982
--	--	---

٢- مصادر المعلومات الإلكترونية غير البيلوجرافية وتنقسم إلى:

- أ - المصادر الإلكترونية ذات النص الكامل وتوفر النصوص الكاملة للمعلومات المطلوبة كمقالات دوريات وبحوث مؤتمرات أو وثائق كاملة أو صفحات موسوعات أو تقارير أو مطبوعات حكومية... إلخ.
- ب - القواعد المرجعية: وهي التي يحتاجها المستفيد للوصول إلى معلومة محددة مثل القواميس والمعاجم الإلكترونية.
- ج - مصادر المعلومات الرقمية (الإحصائية): وهي تشمل مختلف الإحصاءات السكانية والاجتماعية والاقتصادية وغيرها من الإحصاءات. وهذه المصادر توافرة على مواقع الوزارات والهيئات المتخصصة أو من خلال اسطوانات الكترونية.

ج) وفقا لأسلوب الإتاحة أو أسلوب توفر المعلومات

ويمكن تقسيمها إلى الآتي:

- ١- قواعد البيانات الداخلية أو المحلية، وتكون متوفرة في حاسوب المؤسسة الواحدة.
- ٢- الشبكات المحلية والقطاعية المتخصصة: أي مصادر المعلومات التي يمكن الحصول عليها من الشبكات على مستوى منطقة جغرافية (وزارة -مدينة) الشبكة الطبية مثلاً.
- ٣- الشبكات الإقليمية الواسعة: وهي شبكات على مستوى إقليمي أو دولي محدد مثل شبكة المكتبات الطبية لشرق البحر الأبيض المتوسط.
- ٤- شبكة الانترنت: وهي أكبر مزود للمعلومات في الوقت الحاضر حيث تضم عدداً كبيراً من شبكات المعلومات على مستويات محلية وإقليمية وعالمية

مصادر المعلومات الإلكترونية المخزنة على أقراص مدمجة CD-ROM

- الأقراص المدمجة عبارة عن وسيط تستخدم أشعة الليزر لقراءة و /أو تسجيل البيانات عليه، ويتميز بالطاقة التخزينية العالية و صغر الحجم و خفة الوزن بالإضافة إلى سهولة الاستخدام.
- وقد اتجهت العديد من المكتبات لاستخدام هذا النوع من مصادر المعلومات بعد الاتجاه إلى إصدار الكثير من أوعية المعلومات في هذا الشكل للاستفادة من الطاقة التخزينية العالية التي تتمتع بها الأقراص المدمجة.
- وتقوم كثير من المؤسسات الدولية مثل صندوق النقد الدولي والبنك الدولي بنشر الكتب الإحصائية التقارير التي تصدرها سنوياً على CD-ROM

مميزات الأقراص المدمجة

- ١- القدرة التخزينية الكبيرة للبيانات النصية.
- ٢- توفر الأمان والسرية في التعامل مع البيانات.
- ٣- التخلص من بعض سلبيات الاتصال عن بعد وتكلفته العالية.
- ٤- سهولة الاستخدام وإمكانية الاستفادة المباشرة من قبل المستفيد دون الحاجة إلى وسيط كما هو الحال في البحث الآلي المباشر.

عيوب الأقراص المدمجة

- ١- ضرورة إرسالها بين الحين والآخر لغرض تحديث البيانات (فلأنها تُقرأ فقط لا تستطيع الجهة المستفيدة إضافة بيانات إليها)، وما يسببه البريد من مشكلات.
- ٢- التقييد بالقواعد المتوفرة والمتاحة على القرص فقط بعكس خدمات البحث الآلي المباشر التي تفتح أفقاً واسعة أمام المستفيد.

مصادر المعلومات الإلكترونية المخزنة على أقراص الـ DVD

- صمم هذا القرص لتخزين مصادر المعلومات السمع بصرية وبالذات ملفات الفيديو.
- وبسبب طبيعة هذا القرص والسعة التخزينية العالية يُستخدم بكثرة كمصدر للمعلومات التي تضم الكثير من الصور والحركة، إذ يمكن تحميل عدة برامج على القرص الواحد كقواعد البيانات الخاصة بالهواتف وبرامج الخرائط والموسوعات المصورة بالكامل،
- كما أتاح هذا الوسيط إمكانية استخدام أفلام فيديو كاملة ومزج الصوت بالصورة والحركة بشكل تفاعلي متكامل دون خشية من عدم كفاية سعة القرص.

أوجه الشبه والاختلاف بين أقراص الـ DVD وأقراص الـ CD

- ١- التشابه من حيث الشكل والحجم.
- ٢- التشابه من حيث المادة المصنوعة.
- ٣- التشابه من حيث أسلوب قراءة البيانات المعتمدة على أشعة الليزر.

أما أهم فرق بين الاثنين فهو طبيعة البيانات والمعلومات التي يمكن تسجيلها أو تخزينها عليهما؛ فقد صممت أقراص الـ DVD لتخزين مصادر المعلومات السمع بصرية وبالذات ملفات الفيديو والتي يستغرق عرضها حوالي 135 دقيقة متواصلة.

د) مصادر المعلومات الإلكترونية حسب الجهات المسنولة عنها

وتنقسم كالآتي:-

- ١- مصادر المعلومات إلكترونية تابعة لمؤسسات تجارية:- وهي تكون هدفها الأول هو الربح المادي وتتعامل مع المعلومات كسلعة تجارية .
- ٢- مصادر المعلومات الإلكترونية التابعة لمؤسسات غير تجارية:-

وهذه المؤسسات لا تهدف للربح المادي كأساس في تقديمها للخدمات المعلوماتية ، بقدر ما تبغي الأهداف العلمية والثقافية وخدمة الباحثين ، ويمكن أن تمتلكها أو تشرف عليها الجهات التالية :

أ -مؤسسات ثقافية كالجامعات والمعاهد والمراكز العلمية.

ب - جمعيات ومنظمات إقليمية ودولية مثل البنك الدولي وهيئة الأمم المتحدة.

ج - هيئات حكومية أو مشاريع مشتركة تمولها الحكومات أو الهيئات المشتركة في المشروع.

النشر الإلكتروني :

- هناك آلاف الصحف والمجلات والمراجع والكتب وبراءات الاختراع والتقارير الفنية وغيرها من مصادر المعلومات التي تنشر إلكترونياً على الشبكة ' وبمختلف اللغات.
- الفرق الأساسي بين الشكل الورقي التقليدي والشكل الإلكتروني عبر الإنترنت ، هو الكلفة المالية العالية للأشكال الورقية ، والكلفة الوقتية.

تقويم مصادر المعلومات البحثية عبر الإنترنت :

- عند الاستعانة بوسائل الربط من موقع إلى آخر يجب على الباحث التأكد من التفريق بين ما هي معلومات موثقة ورصينة ، وبين ما هو تجاري تسويقي.
- من الضروري التعرف على هوية الكاتب.
- التركيز على الدراسات التي تشير إلى المصادر والمعلومات البليوغرافية التي تمت الاستعانة بها ، أي الدراسات والبحوث الموثقة.
- التركيز على استخدام المواقع التي تحمل عبارة – امتداد – (edu و org) أي موقع تعليمي أو منظمة تعليمية أو رسمية ، فهذه المواقع تكون تابعة للجامعات والمؤسسات التعليمية.
- كما أن المواقع التي تحمل امتداد (gov) يمكن الاستعانة بها بالنسبة للمعلومات الرسمية الصادرة عن الدول والحكومات المختلفة.

الوصف	Extensinon
شبكة تجارية	.com
منظمة تتبع إحدى المنظمات الدولية	.org
شبكة أو مجموعة تعني باختصاص أو مجال معين	.net
حكومية	.gov
عسكرية : هيئة تتبع إحدى الجهات العسكرية	.mil
مؤسسة تعليمية	.edu

مميزات الشكل الإلكتروني للدوريات :

- الاقتصاد في أماكن الحفظ والتخزين ، وفي النفقات مثل التجليد ، والصيانة والترميم ... إلخ.
- التخلص من مشكلة فقدان أعداد محدودة من بعض الدوريات ، وتمزق ، أو تلف بعض صفحاتها.
- التخلص من مشكلة تأخر وصول الدورية لمستفيدين منها.
- الوصول إلى عدد كبير من عناوين الدوريات ، أكثر بكثير مما توفره مكتبة واحدة.
- الإتاحة ، إتاحة مباشرة على مدار الساعة.
- التغير في العادات القرائية. (مثل البحث بمفتاح البحث).
- الدقة المتناهية في الحصول على المعلومات (قوة محرك البحث).
- صدور المجلة الإلكترونية أو الدورية قبل صدور المجلة نفسها.
- المرونة والبدائل المتاحة في الحصول على شكل المقالة.

القسم الثاني:مهارات وتقنيات البحث عن المعلومات في المصادر الرقمية :

مهارات البحث التي نحتاجها في البيئة الرقمية(الإلكترونية).

- مهارات عامة أولية.
- مهارات ذات صلة بنظام الاسترجاع.
- مهارات ذات صلة بالآلية البحث.
- مهارات ذات صلة بالمصادر الإلكترونية.
- مهارات متخصصة بحسب كل موضوع.
- مهارات متقدمة.

لماذا نحتاج هذه المهارات ؟

- ضخامة ما ينشر في البيئة الرقمية.
- تنوع المصادر واختلاف أشكالها.
- طرق البحث عن المعلومات في البيئة الرقمية تختلف عن البيئة التقليدية.
- الفوضى المعلوماتية وعدم الترتيب خصوصاً الإنترنت.

العوامل المؤثرة في الاسترجاع :

- مقومات نظام استرجاع المعلومات.
- طبيعة اللغة.
- طبيعة الموضوع.
- المستفيد (الحاجة والخبرة).

- إستراتيجية البحث.
- عوامل أخرى.
- العوامل المؤثرة في عملية استرجاع المعلومات :
- مقومات محركات البحث
- طبيعة اللغة.
- طبيعة الموضوع.
- خبرة المستفيد
- إستراتيجية البحث.
- عوامل أخرى.

مهارات البحث عن المعلومات في البيئة الرقمية :

- تحديد الهدف.
- توقع وجود المعلومات.
- التفكير في البدائل.
- مهارات استخدام التقنيات المساعدة.
- التعرف على إمكانات النظام /محرك البحث.
- تحديد طريقة البحث (حر/موضوعي) ..
- صياغة إستراتيجية بحث جيدة.

استراتيجية البحث :

- حدد تساؤلات البحث.
- اختر كلمات البحث بعناية.(كلمات مفتاحية)
- الإحاطة بموضوع البحث وتداخلاته.
- اختيار محرك البحث المناسب أو قاعدة المعلومات.
- تنفيذ استراتيجية البحث.

نصائح عامة عند صياغة إستراتيجية البحث :

- فكر في الموضوع الذي تبحث عنه (اكتبه على ورقة).
- اختر الكلمات الأساسية ذات الدلالة.
- استبعد الكلمات التي لا تحمل معنى أو الكلمات العامة.
- استفد من إمكانات محركات البحث المتاحة.
- قم بتصفية نتائج بحثك.
- في حال الحصول على نتائج قليلة غير كلمات البحث (مترادفات) ..
- عند البحث عن الكلمات المركبة استخدم علامة التنصيص " " .
- استخدم البحث المتداخل من أجل الحصول على نتائج أكثر دقة.
- استخدم أكثر من محرك بحث إذا كنت غير مقتنع بنتائج بحثك.
- استخدم الأدلة الموضوعية من أجل الحصول على نتائج دقيقة ومحددة.
- استخدم المحددات و الفلاتر لتضييق نطاق بحثك.

أبرز المهارات والإمكانات البحثية :

البحث البسيط ، والبحث المتقدم.

١- واجهة البحث البسيط :

هي خانة للبحث وتعتمد على مهارة ومعرفة الباحث عن المعلومات وهذه نستخدمها في حالات البحث السريعة والبسيطة في محتواها.



٢- واجهة البحث المتقدم :

هي واجهة بحث متقدمة تمكن الباحث من تحديد المؤلف والناشر واللغة المطلوبة أو الفترة الزمنية التي يريد تغطيتها في بحثه أو نوع المادة التي يرغب استرجاعها هل هي ملف وورد أو باوربونت أو صيغة البي دي إف PDF أو إكسل وغيرها.

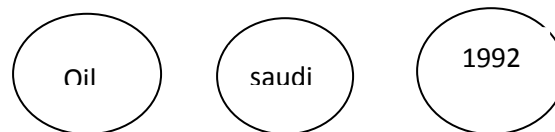


أبرز المهارات والإمكانيات البحثية :

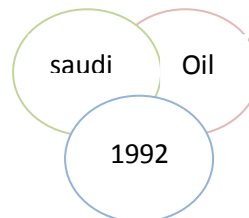
- الرابطة (و) AND كل الكلمات ..
- الرابطة (أو) OR أي من الكلمات ..
- الرابطة (ماعدا) NOT لا تتضمن ..
- البحث النصي (البحث بالعبارة) “ “ ..

١- الرابطة (و) AND

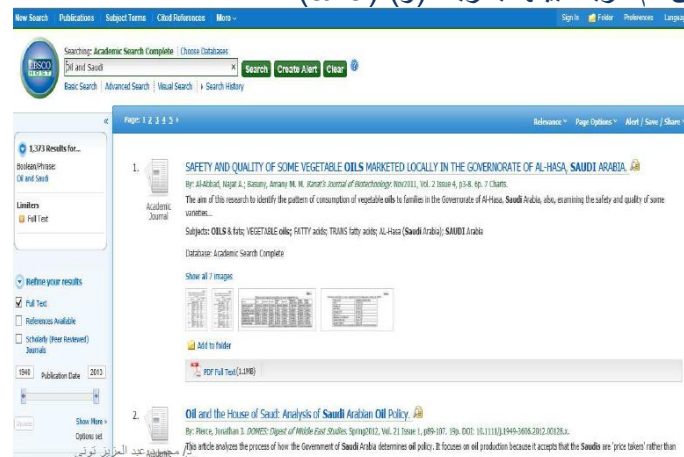
- تفيد في الربط بين مصطلحين أو أكثر.
- تفيد في تضيق نطاق البحث.
- تفيد في الدقة في عملية البحث.



كلمات بحث قبل ان يربط بينهما بالربط (و) (and)

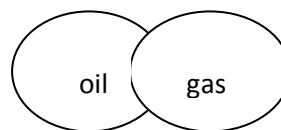


كلمات بحث بعد ان تم الربط بينها بالربط (و) (and)



٢- الرابطة (أو) OR

- تفيد في توسيع نطاق البحث.
- تفيد في البحث عن المترادفات أو المشتقات.
- طرق استخدام هذه الرابطة.



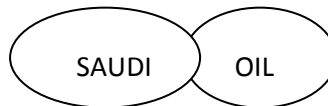
OR

كلمات بحث تم الربط بينهما بالربط (أو)

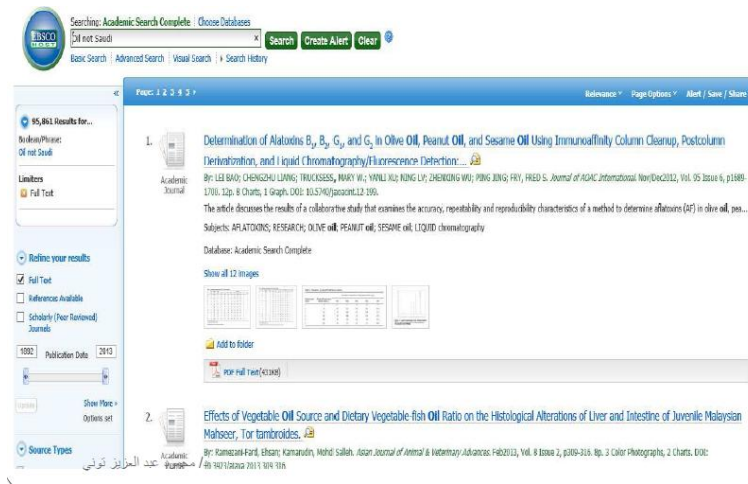


٣- الرابطة (ماعدا) NOT

- تفيد في تضيق نطاق البحث.
- تفيد في استبعاد المواد غير المرغوبة.
- ترفع من كفاءة البحث.



كلمات بحث تم الربط بينهما بالربط (ماعدا) (Not)



٤- البحث النصي (البحث بالعبارة)

نلجأ إلى استخدام البحث بالعبارة عندما نريد أن تكون المصطلحات بترتيبها الذي نبحث عنه. فالبحث بالعبارة يساعد على ضمان ظهور الكلمات متجاورة لبعضها البعض كما وضعت عند صياغة الاستفسار. وتستخدم أغلب محركات البحث وقواعد البيانات والفهارس علامتي التنصيص " " للدلالة على أن الكلمات بين هذه العلامات عبارة متكاملة وليس كلمات منفصلة ، وهنا سنأتي النتائج والكلمات كوحدة مع بعضها وليست متباعدة.



المحددات أو الفلاتر (حقول تضيق نطاق البحث) :

- البحث ضمن نتائج البحث. باستخدام سنة معينة أو تخصص معين أو اسم المؤلف مثلاً
- البحث بالنطاق (بلد نوع الموقع :تجاري تربوي مؤسسي) ..
- البحث بنوع الملف (وورد بوربوينت أكروداد) ...
- تحدد عمليات البحث بطرق أخرى منها اختيار الكلمات والبحث في النتائج الأولية بشكل أدق ...