المحاضرة الخامسة (قواعد البيانات)

الاهداف

خصائص حقل التاريخ والوقت

Date and Time Field Properties

- خصائص حقل العملة Currency Field Properties
 - التحقق من صحة القواعد Validation Rules
 - قناع الادخال Input Mask
 - خاصية مطلوب Required Property
 - القيمة الافتراضية Default Value

التاريخ و الوقت Date/Time Field Properties

يمكنك اختيار أكثر من شكل لاظهار التاريخ و الوقت الذي يناسبك. للتعديل على خصائص حقل التاريخ والوقت اتبع ما يلي:

- انقر في الحقل الذي نوع بياناته تاريخ/وقت .Date/Time
- انقر داخل مربع خاصية تنسيق Format.انقر رأس السهم فتظهر قائمة منسدلة تحتوي على
 الخيارات.حدد تنسيق التاريخ الذي تريد.

مثال:-

لجعل التاريخ يظهر بالشكل ١٢- يناير -٢٠١٢ في حقل نوعه تاريخ/وقت فإنه يتم اختيار Medium Date من خلال القائمة المنسدلة لخاصية تنسيق ، وعند إدخال القيمة والانتقال للخلية التالية سيتم تنسيقها بحيث تظهر بنوع التنسيق المحدد في خاصية تنسيق.

I Trainees_Data			
Field N	ame	Data Type	Description
Trainee No	N	umber	
First_Name		ext	
Last Name		ext	
Training Course		ext	
Date (1)		ate/Time	
Telephone		evt	
E mail		vperlink	
Pace/Fall		ac/No	
Easo	-	USTOROV	
rees	C	unency	
			2
			Field Properties
General Lookup			
Format			
Input Mask	General Date	6/19/2007 5:34:23 PM	
Caption	Long Date	Tuesday, June 19, 2007	
Default Value	Medium Date	19-Jun-07 (2)	
Validation Rule	Short Date	6/19/2007	
Validation Text	Long Time	5:34:23 PM	
Required	Medium Time	5:34 PM	
Indexed	Short Time	17:34	
TALE Mode	No Control		
TIVIL IVIOUE	None		
IME Sentence Mode			
IME Sentence Mode Smart Tags			
IME Sentence Mode Smart Tags Text Align	General		

خصائص حقل العملة Currency Field Properties

- لتنسيق حقول العملة و اظهار رمز العملة الى جانب بيانات الحقل اتبع ما يلي:
 - انقر في الحقل الذي نوع بياناته عملة Currency.
- انقر داخل مربع خاصية تنسيق .Format انقر رأس السهم فتظهر قائمة منسدلة تحتوي على تنسيق العملة حسب الاعدادات الاقليمية في جهازك حدد تنسيق العملة الذي تريد.

Field Na			
Trainee No	ime	Data Type	Description
i namee No	N	lumber	
First Name	Т	ext	
Last Name	Т	ext	
Training Course	T	ext	
Date)ate/Time	
Telephone	т	evt	
Email		wperlink	
Pace/Fall		ac/No	
Fasa		Urropou	
1 663		Junency	
			Field Properties
and the second se			
General Lookup			
General Lookup	Currency	2456 790	
General Lookup Format Decimal Places	Currency General Numb	er 3456.789 \$3.456.79	
General Lookup Format Decimal Places Input Mask Caption	Currency General Numb Currency	er 3456.789 \$3,456.79 (3),456.79	
General Lookup Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value	Currency General Numb Currency Euro Fixed	er 3456.789 \$3,456.79 (3),456.79 3456.79	·
General Lookup Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule	Currency General Numb Currency Euro Fixed Standard	er 3456.789 \$3,456.79 \$456.79 3456.79 3,456.79	······································
General Lookup Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text	Currency General Numb Currency Euro Fixed Standard Percent	er 3456.789 53,456.79 3456.79 3,456.79 1,23,00%	·
General Lookup Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text Required	Currency General Numb Currency Fixed Standard Percent Scientific	ver 3456.789	
General Lookup Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text Required Indexed	Currency General Numb Currency Euro Fixed Standard Percent Scientific No	er 3456.789 S3,456.79 3456.79 3456.79 1,456.79 1,23.00% 3,46E+03	
General Lookup Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text Required Indexed Smart Tags	Currency General Numb Currency Euro Fixed Standard Percent Scientific	er 3456-789 (3,456-79) (3,456-79) (3,456-79) 3456-79 1,25,00% 1,25,00% 3,46E+03	

التحقق من صحة القواعد Validation Rules

ويتم من خلالها وضع الشرط أو الصيغة التي سيتم تطبيقها على البيانات المدخلة بالحقل واختبار ها ومن ثم منع إدخال القيم غير الموافقة لهذا الشرط أو الصيغة.

مثال:

اذا كان لديك حقل الدورة التدريبية و تريد تحديد مدخلات الحقل ب : Microsoft Access, : Microsoft Excel, Microsoft Excel

اذا تم ادخال أي عبارة اخرى مثل Word او Excel سوف تظهر الرسالة التالية: (ادخل Microsoft و المنابعة: (ادخل Microsoft و قبل الادخال)،

لتوضيح ذلك اتبع ما يلي:

- انقر على الحقل الذي تريد تحديد قاعدة التحقق من الصحة.
- ادخل قيمة البيانات التي تريد ان تقيد المستخدم باستخدامها وذلك في مربع قاعدة التحقق من الصحةValidation Rule .
- ادخل الرسالة التي تريد اظهار ها في حال ادخال قيمة مختلفة عن القيمة المحددة في مربع نص التحقق من الصحة Validation Text .
 - انتقل الى طريقة عرض ورقة البيانات و ادخل قيمة مختلفة فان رسالة خطا ستظهر.

	Dat	ta										
	Fie	Id Nam	ne	Dat	ta Type					Description	1	
Trainee	No)		Number								
First_Na	me	•		Text								
Last Na	me			Text								
Training	C	ourse	(1)	Text								
Date				Date/Tim	ne							
Telepho	ne			Text								
E_mail				Hyperlink	c							
Pass/Fa	all			Yes/No								
Fees				Currency	/							
paral l		1		J.:		h.	i	Field Properties				
Ineral Loo	okup		255									11
rmat			255									-
put Mask												
ption												
tault Valu	Je		Micross	the Word Or The	crosoft Excel® O	Microsoft Access	0					
lidation To	ext		Enter the	e word Microsof	t before the enti		6					
quired			No			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
low Zero L	eng	th	Yes									
aexea	mpre	ession	Yes									
IE Mode	inpro.	content	No Cont	rol								
IE Sentenc	e M	ode	None									
nart lags												
9		Pa	63									
	E	Trainee	s_Data									
	4	Trainee	No -	First_Name 🔹	Last_Name •	Training_cot •	Date 🔹	Telephone 🔹	Pass/Fall		*	Fess
		100		Omar	Saeed	Microsoft Word	08-May-09	03-5556667		saeed@yal	100.	\$1,000.0
	8	400		Khalid	Hassen	Microsoft Exce	18-May-09	03-1234567		khalid@ya	<u>noo.</u>	\$2,000.0
	*					Word						
									-			
						Microsoft Acces	55	X				
						A Ent	er the word Micros	oft before the entry	6	4		
										-		

والشروط يتم إدخالها باستخدام رموز المقارنة التالية:

استخدامه	الرمز	استخدامه	الرمز
اصىغر من	<	اکبر من	>
اصىغر من او	<=	اکبر من او يساوي	>=
يساوي			
لا يساوي	<>	يساوي	=

And, OR, Not, بالإضافة لإمكانية استخدامها مع استخدام الشروط المنطقية , And, OR, Not
 Between and

نص التحقق من الصحة Validation Text:

 وهي رسالة الخطأ التي ستظهر للمستخدم في حال إدخال قيمة غير متوافقة مع الشرط في قاعدة التحقق من الصحة. وفي حال لم تكتبي فيها رسالة الخطأ ستظهر رسالة تلقائية من البرنامج نفسه.

قناع الادخال Input Mask

- يتم من خلالها اختيار نموذج جاهز لتظهر بيانات الحقل مطابقة له. أي أن الشخص الذي سيدخل البيانات سيكون مجبراً لإدخالها بالتنسيق المحدد من خلال قناع الإدخال.
 - يستخدم قناع الادخال للتحكم بالمدخلات الى الحقول النصية و حقول التاريخ و الوقت.
- بالنسبة للبيانات النصية: يمكن استخدام قناع الإدخال الخاص بكلمات المرور والذي يجعل البيانات المدخلة تظهر بشكل * لحمايتها. يمكن القيام بذلك من خلال الضغط على النقط الثلاثة المقابلة لخاصية قناع الإدخال، ومن ثم استخدام المعالج لاختيار كلمة المرور.

Which input mask matche	s how you want data to look?	
To see how a selected ma	ask works, use the Try It box.	
To change the Input Masl	k list, dick the Edit List button.	
Input Mask:	Data Look:	
Password	******	
Long Time	01:12:00 م	<u> </u>
Short Date	27/09/69	
Short Time	13:12	
Medium Time	01:12 م	-
Medium Date	2/-سيتمبر-69	
Try It:		

- أما بالنسبة للتواريخ والأوقات فيمكن القيام بها كذلك بنفس الطريقة باستخدام المعالج واختيار القناع المناسب كما في الصورة السابقة.
 - بالنسبة للبيانات الرقمية فإنه لا يوجد قناع إدخال لها من خلال المعالج ولكن يمكن كتابته حسب الرغبة في خاصية قناع الإدخال كالتالي:
 - الرقم 0 يستخدم لوضع رقم واحد في مكانه إجبارياً.
 - الرقم 9 أو علامة #يستخدمان لوضع رقم واحد في مكان الرمز اختياريا .
- مثال: لو أردنا أن نجبر المستخدم على إدخال رقم الهاتف بالتنسيق التالي ٨١١٣٤٥٦-(٠٣) بحيث يدخل الارقام ملتزماً بالتنسيق المحدد بقناع الإدخال. فإنه يتم كتابة التالي بخاصية قناع الإدخال:
 - (00)-0000000 •
 - وهنا سيكون مجبراً عند البدء بالإدخال أن يدخل جميع الخانات لأننا استخدمنا الصفر ولكن لو لم يدخل أي رقم نهائياً فلن يتم إجباره أي أنه إذا أدخل رقماً فلابد من إدخاله كاملاً أو تركه فارغاً.
 - بينما لو استخدمنا ٩ فسيسمح بإدخال الأرقام كلها أو بعضها.
 ملاحظة: ولو أردنا أن نستخدم قناع إدخال مع بيانات نصية غير قناع كلمة المرور، فيمكن كتابة حرف L في خاصية قناع الإدخال لإجبار المستخدم على إدخال حرف لكل L نكتبها بالقناع.
 - وهناك فرق بين التنسيق وقناع الإدخال وهو أن التنسيق يستطيع المستخدم إدخال البيانات حسب رغبته ولكنه بمجرد الانتهاء من الإدخال والانتقال للخلية التالية يتغير شكل تنسيقها بحسب التنسيق المحدد في خاصية تنسيق. أما قناع الإدخال فسيظهر التنسيق المكتوب فيها للمستخدم وسيكون مازماً بإدخال البيانات وفق التنسيق المحدد به. بالإضافة إلى أن التنسيق استخدمنا فيه الرمز @
 وقناع الإدخال استخدمنا فيه الرموز 0 ، 9 ، # و

لتوضيح كيفية استخدام قناع الادخال اتبع ما يلي:

- انقر على الحقل الذي تريد تحديد قناع الادخال له.
- ٢. انتقل الى منطقة خصائص الحقل Field Properties ثم انقر في مربع خاصية قناع
 الإدخال Input Mask .
 - ٣. فيظهر مربع حوارمعالج قناع الادخال ، حدد phone number ثم انقر التالي Next
- ٤. فيظهر القناع في مربع قناع الادخال، نجري التعديل على الأرقام ٩ او بما يتلائم مع شكل رقم الهاتف الذي تتعامل معه.
 - o. انقر Finish

Field Na	me Data Type	Description
Trainee No	Number	
First Name	Text	
Last Name	Text	
Training Course	Text	
Date	Date/Time	
Telephone	Text	
Email	Huporlink	
E_mail	нуреннк	
Pass/Fall	Yes/No	
Fees	Currency	
		Field Properties
Conoral Landaural		Field Properties
General Lookup	lare	Field Properties
General Lookup Field Size	255	Field Properties
General Lookup Field Size Format	255	Field Properties
General Lookup Field Size Format Input Mask	255 I	Field Properties
General Lookup Field Size Format Input Mask Caption Default Value	255	Field Properties
General Lookup Field Size Format Input Mask Caption Default Value Validation Rule	255	Field Properties
General Lookup Field Size Format Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text	255 	
General Lookup Field Size Format Input Mask Caption Valudation Rule Validation Rule Validation Text Required	255 	Field Properties
General Lookup Field Size Format Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text Required Allow Zero Length	255 No Yes	Field Properties
General Lookup Field Size Format Input Mask Caption Validation Rule Validation Text Required Allow Zero Length Indexed	255 No No	Field Properties
General Lookup Field Size Format Input Mask Caption Validation Rule Validation Rule Validation Text Requird Collegeth Indexed Unicode Compression	255 No Yes Yes	Field Properties
General Lookup Field Size Format Caption Caption Validation Rule Validation Rule Validation Text Required Allow Zero Length Unicode Compression IME Mode	255 I No Yes Yes No Control	Field Properties
General Lookup Field Size Format Poput an Default Value Validation Rule Validation Rule Validation Faxt Allow Zero Length Indexed Unicode Compression Unicode Compression Unicode Compression	255 I Ves No Ves Ves Control None	Field Properties

Which input mask matches hov	you want data to look?	
o see how a selected mask w	orks, use the Try It box.	
o change the Input Mask list,	click the Edit List button.	
nput Mask:	Data Look:	
Phone Number	(206) 555-1212	~
Social Security Number	831-86-7180	
Zip Code	98052-6399	
Extension	63215	
Password		
Long Time	1:12:00 PM	-
Try It:		
	(3)	

Do you want to chang	ge the input mask?				
Input Mask Name:	It Mask Name: Phone Number				
Input Mask: [(999) 000-0000					
What placeholder cha Placeholders are repla Placeholder character	aracter do you want the field to display? aced as you enter data into the field. 				
Try It:					

خاصية مطلوب Required Property

- ويتم من خلالها تحديد ما إذا كان الحقل مطلوباً أي يجب إدخال قيمة فيه أو لا. وعند تحديد حقل معين بخاصية مطلوب (نعم) فإنه لن يمكن الانتقال للسجل التالي حتى يتم إدخال قيمة فيه.
- لتحديد أحد الحقول بحيث يجب ان تكتب بيانات فيه اتبع ما يلي: ١) انقر على الحقل الذي تريد ان يكون المستخدم ملزما على ادخال بيانات فيه. ٢) من خاصية مطلوب Required انقر السهم الموجود الى يمين المربع ثم اختر نعم
 - .yes
- ٣) الان من ورقة البيانات عندما يقوم المستخدم بترك الحقل بدون بيانات ستظهر رسالة تبلغك بضرورة ادخال بيانات في هذا الحقل.

Trainees_Data									
Field	d Name	D	ata Type					Descriptio	on
Trainee No		Numbe	er						
Eirst Name		Text							
Last Name		Text							
Training Co	urea (1	Text	1.00						
Training_Co	urse 1	Dete							
Date		Dateri	ime						
Telephone		Text							
E_mail		Hyperli	nk						
Pass/Fall		Yes/No							
Fees		Curren	cy						
1.00									
						Field Propertie	es		
General Lookup									
General Lookup	lace								
Field Size	255								
Input Mask									
Cantion									
Default Value									
Validation Pule	TMICTO	soft Word" Or	Microsoft Excel: Or	Microsoft Acce	e e "				
Validation Text	Entert	be word Micros	off before the entr	/ Acce					
Required	Yes	in store micros	Service the entry						
Allow Zero Length	h Yes			_					
Indexed	No								
Unicode Compres	ssion Yes								
IME Mode	No Co	ntrol							
IME Sentence Mo	de None								
Smart Tags									
In									
		7							
Trainees_Data		2							
Trainees_Data	First_Name +	Last_Name	Training_Cc+	Date -	Telephone +	E_mail +	Pass/Fall -	Fees -	Click to Add 🔹
Trainee_Data Trainee_No -	First_Name +	Last_Name		Date -	Telephone -	E_mail •	Pass/Fall -	Fees +	Click to Add 🔸
Trainee_No + 100	First_Name - Omar	Last_Name Saeed	Training_Cc Microsoft Wor	Date + 01-Jan-09	Telephone - 013-5555556	E_mail + saeed@yahoc	Pass/Fall •	Fees + €1,000.00	Click to Add ,
Trainee_Data Trainee_No + 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date + 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone + 013-5555556 013-4545451	E_mail - saeed@yahoc Ali@yahoo.co	Pass/Fall -	Fees - €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainees_Data Trainee_No + 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone + 013-5555556 013-4545451	E_mail → <u>saeed@yahoc</u> Ali@yahoo.co	Pass/Fall ↓	Fees + €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainee_Data Trainee_No + 100 200	First_Name + Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date - 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone - 013-5555556 013-4545451	E_mail + saeed@yahoc Ali@yahoo.co	Pass/Fall →	Fees ↓ €1,000.00 €500.00	Click to Add →
Trainee_Data Trainee_No + 100 200	First_Name + Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date + 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone + 013-5555556 013-4545451	E_mail + saeed@yahoc Ali@yahoo.co	Pass/Fall •	Fees ↓ €1,000.00 €500.00	Click to Add 🕞
Trainee_No + 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc - Microsoft Wor	Date → 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone • 013-5555556 013-4545451	E_mail • <u>saeed@yahoc</u> Ali@yahoo.cor	Pass/Fall →	Fees ↓ €1,000.00 €500.00	Click to Add 🔸
Trainee_Data Trainee_No + 100 200	First_Name + Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date ↓ 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone - 013-5555556 013-4545451	E_mail → saeed@yahoc Ali@yahoo.coi	Pass/Fall •	Fees ↓ €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainces Data Traince_No + 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone • 013-5555556 013-4545451	E_mail • saeed@yahoc Ali@yahoo.co	Pass/Fall •	Fees → €1,000.00 €500.00	Click to Add •
Trainee_No + 100 200	First_Name • Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone - 013-5555556 013-4545451	E_mail → saeed@yahoc Ali@yahoo.co	Pass/Fall •	Fees ↓ €1,000.00 €500.00	Click to Add •
Trainces_Data Traince_No + 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc - Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone • 013-5555556 013-4545451	E_mail • saeed@yahoc Ali@yahoo coj	Pass/Fall •	Fees . €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainee_No + 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date → 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone - 013-5555556 013-4545451	E_mail - saeed@yahoc Ali@yahoo.co	Pass/Fall •	Fees ↓ €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainces_Data Traince_No •. 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date - 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone - 013-5555556 013-4545451	E_mail • saeed@yahoc Ali@yahoo coi	Pass/Fall •	Fees ↓ €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainees_Data Trainee_No - 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc - Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone - 013-5555556 013-4545451	E_mail • saeed@yahoc Ali@yahoo.co	Pass/Fall -	Fees ↓ €1,000.00 €500.00	Click to Add
Trainee Data Trainee No + 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone - 013-555556 013-4545451	E_mail - saeed@yahoc Ali@yahoo cor	Pass/Fall •	Fees ↓ €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainees_Data Trainee_No + 100 200	First_Name - Omar	Last Name Saeed Faleh	Training_Cc - Microsoft Wor osoft Access You must enter	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone • 013-555556 013-4545451	E_mail • saeed@yahoc Ali@yahoo.co	Pass/Fall •	Fees ↓ €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainee_No + 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the "Train	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training.	E_mail • saeed@yahoc Ali@yahoo.cor	Pass/Fall •	Fees €1,000.00 €500.00	Click to Add
Trainee_No + 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh		Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the "Train	Telephone - 013-555556 013-4545451 013-4545451	E_mail • saeed@yahoo Ali@yahoo.co	Pass/Fall •	Fees €1,000.00 €500.00	Click to Add •
Trainee_No + 100 2 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh		Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the Train	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training_ Help	E_mail + saeed@yahoc Ali@yahoo.cor	Pass/Fall •	Fees ← €1,000.00 €500.00	Click to Add
Trainces_Data Traince_No - 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the Trair	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training	E_mail • saeed@yahor Ali@yahoo cor	Pass/Fall •	Fees €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainees_Data Trainee_No - 100 200	First_Name - Omar	Last Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the Trair	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training. Нер	E_mail - saeed@yahoc Ali@yahoo.col	Pass/Fall •	Fees - €1,000.00 €500.00	Click to Add
Trainee Data Trainee No - 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the "Trair OK	Telephone - 013-555556 013-4545451 пееs_Data.Training Нер3	E_mail • saeed@yahoc Ali@yahoo cor	Pass/Fall •	Fees • €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainee_No + 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc - Microsoft Wor osoft Access You must enter	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the Train	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training, нер 3	E_mail • saeed@vahoc Ali@vahoo.cor	Pass/Fall •	Fees • €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainee_No - 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the "Train OK	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training	E_mail • saeed@yahoc Ali@yahoo cor	Pass/Fall •	Fees . €1,000.00 €500.00	Click to Add
Trainee_No + 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor posoft Access You must enter	Date + 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the Trair	Telephone - 013-555556 013-4545451 пееs_Data.Training нер	E_mail • saeed@yahoo Ali@yahoo.cor	Pass/Fall •	Fees €1,000.00 €500.00	Click to Add
Trainees Data Trainee_No - 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the "Train or	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training. Нер	E_mail - saeed@vahoc Ali@vahoo.co	Pass/Fall •	Fees - €1,000.00 €500.00	Click to Add
Trainces Data Traince No - 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training	E_mail • saeed@yahoo Ali@yahoo cor	Pass/Fall •	Fees • €1,000.00 €500.00	Click to Add ,
Trainees Data Trainee_No - 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc - Microsoft Wor posoft Access You must enter	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the 'Train OK	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training. нер 3	E_mail • saeed@vahoc Ali@vahoo.cor	Pass/Fall •	Fees • €1,000.00 €500.00	Click to Add
Trainces_Data Traince_No - 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the "Trair OK	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training	E_mail • saeed@yahog Ali@yahoo cor	Pass/Fall •	Fees • €1,000.00 €500.00	Click to Add •
Trainces Data Traince_No - 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc - Microsoft Wor osoft Access You must enter	Date + 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the Train	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training_ нер 3	E_mail • saeed@vahoc Ali@vahoo.co	Pass/Fall •	Fees • €1,000.00 €500.00	Click to Add -
Trainces_Data Traince_No - 100 200	First_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor	Date • 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the "Train OK	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training	E_mail • saeed@yahog Ali@yahoo cor	Pass/Fall •	Fees - €1,000.00 €500.00	Click to Add
Trainees Data Trainee_No + 100 200	Prist_Name - Omar	Last_Name Saeed Faleh	Training_Cc Microsoft Wor osoft Access You must enter	Date + 01-Jan-09 18-Feb-09 a value in the "Trair OK	Telephone - 013-555556 013-4545451 nees_Data.Training_ нер	E_mail • saeed@yahoo Ali@yahoo.cor	Pass/Fall •	Fees • €1,000.00 €500.00	Click to Add

القيمة الافتراضية Default value

- تستخدم لإظهار قيمة افتراضية في الحقل في كل سجل جديد، حيث تستخدم إذا كان لديك بيانات تتكرر من سجل لآخر. وعند إنشاء سجل جديد ستظهر هذه القيمة بالحقل ويمكنك إبقاء هذه القيمة أو استبدالها.
 - لتوضيح كيفية استخدام القيمة الافتر اضية اتبع ما يلي:
 - انقر على الحقل الذي تريد تحديد قيمة افتر اضية له.
- ٢) انتقل الى منطقة خصائص الحقل Field Properties ثم انقر في مربع خاصية القيمة
 الافتراضية Default value و قم بادخال القيمة.

umber	
PX	
ext	
ext 💌	
ate/Time	
ext	
vperlink	
es/No	
Urrepcy	
unchey	
Field	Properties
	-
0	
ss" 2	
d" Or "Microsoft Excel" Or "Microsoft Access"	
Microsoft before the entry	

سؤال تطبيقي

 انشئی قاعدۃ بیانات باسم واجب ۲ انشئى جدول باسم المرضى و قومى بانشاء الحقول التاليه فيه: -رقم المريض: (مفتاح أساسى). -اسم المريض : اختاري حجم الحقل = ٥٠ -تاريخ الدخول : استخدمي تنسيق التاريخ (Meduim) -قسم الدخول: تظهر القائمة التالية (الباطنية، العيون، الولادة، اسنان) -اسم الطبيب المعالج : (حقل اجباري).. -رقم الهاتف: مع استخدام التنسيق كما بالمثال التالي: 555-46345 -الفاتورة: تظهر بالتنسيق كما بالمثال التالي (· · · · ·) و يجب ان يكون الرقم المدخل اكبر من 1 . . -القيمة المدفوعة : استخدمي تنسيق العملة المناسب مع ظهور العملة السعودية مع الرقم. و استخدمي القيمة الافتر اضية ٥٠ في الحقل. -رقم الموظف : باستخدام خاصية InputMask حسب المثال التالي: ٢٥٤-(١١) بحيث نجبر المستخدم على ادخال ما بين الأقواس وباقى الأرقام اختياري، و يقبل الاعداد الصحيحة فقط -اسم الموظف: و يدخل بالتنسيق التالي: ABC- اسم الموظف -فرع المستشفى: لا يسمح الجدول بإدخال الفرع الا بالتنسيق الاتى : (فرع الدمام ، فرع الخبر) ، اذا قمنا بإدخال الدمام او الخبر فقط تظهر رسالة تخبر بانه يجب كتابة " فرع " قبل مكان الفرع -انشئي • سجلات في الجدول

انتهت المحاضرة

عهود آل غنوم ^_^