

الفصل الثاني 33		الفصل الأول 33	
الفصل الثاني 34		الفصل الأول 34	
الفصل الثاني 35		الفصل الأول 35	
		الفصل الأول 36	

المحاضرة الخامسة

1/ من قواعد الاستقطاب ؟

- أ- حفظ البيانات والمعلومات لا مركزياً
- ب- التنوع في أساليب الاستقطاب
- ج- التنوع في استراتيجيات الاستقطاب
- د- مركزية الاستقطاب

2/ تتمثل إحدى القواعد الأساسية للاستقطاب في ؟

- أ- حفظ البيانات والمعلومات بشكل لا مركزي
- ب- تنوع استراتيجيات الاستقطاب وأساليبه عبر وحدات المنظمة
- ج- الاعتماد أكثر على المصادر الداخلية للاستقطاب
- د- التحليل المنتظم لمصادر الاستقطاب

3/ من مميزات الاستقطاب الداخلي ؟

- أ- تزويد المنظمة بموارد تحمل أفكاراً وثقافة جديدة تبعث الحيوية والنشاط
- ب- تزويد المنظمة بموارد بشرية مؤقتة يمكن الاستغناء عنها
- ج- كونه أحد أهم الحوافز المؤثرة في العاملين
- د- كونه سبباً في التطوير والابتكار بالمنظمة

4/ من عيوب الاستقطاب الداخلي ؟

- أ- ارتفاع تكلفته
- ب- نشوء الصراعات والإحباطات النفسية لدى غير المستقطبين
- ج- شح المعلومات عن المرشحين
- د- عدم انسجام العامل مع بينته وثقافة المنظمة

5/ من عيوب الاستقطاب الداخلي

- أ- إثارة الحساسية بين العاملين
- ب- ارتفاع التكاليف
- ج- أ-ب صحيحة
- د- لا توجد إجابة صحيحة

مكرر مع تغيير الخيارات

6/ من أبرز عيوب الاستقطاب الداخلي مقارنة بالخارجي ؟

- أ- ارتفاع تكلفته
- ب- شح وندرة المعلومات الكافية عن المرشحين
- ج- عدم الاستفادة منه كحافز للعاملين
- د- وقوفه حاجزا أمام تنوع المعارف والمهارات الجديدة

7/ واحدة من الآتي ليست من مميزات الاستقطاب الداخلي :

- أ- تزويد المنظمة بموارد تحمل أفكارا وثقافة جديدة
- ب- الانسجام الكبير للعامل مع بيئة العمل وثقافة المنظمة
- ج- يعد احد اهم الحوافز المؤثرة في العاملين
- د- وفرة المعلومات الكافية عن المترشحين

8/ احد أسباب لجوء المنظمة لخيار الاستقطاب الداخلي هو ؟

- أ- الرغبة في تنوع المعارف والمهارات
- ب- انفتاح المنظمة على البيئة
- ج- عدم التوازن في توزيع الموارد البشرية بالمنظمة
- د- تزويد المنظمة بموارد وأفكار وثقافة جديدة

9/ يتم الاعلان عن الوظائف الداخلية عن طريق لم أجد إجابة ⊗

- أ- سوق العمل
- ب- مواقع الانترنت يخص الاستقطاب الخارجي
- ج- طرق الاحلال شبكة بيانية توضح الوظائف الحالية ومن شاغلها ومن سيشغلها لاحقا وليست اعلان
- د- الاعلانات في الصحف ممكن يقصد الاعلانات في المنظمة وليس الصحف لأنها وسيلة استقطاب خارجية

10/ يلاحظ أن التوظيف الخارجي في الوظائف الرئيسية بالمنظمة ؟

- أ- له تأثير سلبي على الروح المعنوية للعاملين بالمنظمة
- ب- له تأثير ايجابي على الروح المعنوية للعاملين بالمنظمة
- ج- ليس له أي تأثير على الروح المعنوية للعاملين بالمنظمة
- د- له تأثير مزدوج (سلبي وإيجابي) على الروح المعنوية للعاملين بالمنظمة

11/ من مزايا الاستقطاب الخارجي؟

- أ- انسجام كبير للعامل مع بيئة العمل الداخلية
- ب- التوافق والانسجام الكبير مع ثقافة المنظمة
- ج- يزود المنظمة بموارد بشرية مؤقتة يمكن الاستغناء عنها
- د- وفرة المعلومات الكافية عن المترشحين

- أ- إرتفاع الروح المعنوية للعاملين.
- ب- حقن دماء جديدة للتطوير والإبتكار.
- ج- إنخفاض تكلفة الإستقطاب.
- د- لا توجد إجابة صحيحة.

12/ الاستقطاب الخارجي له العديد من المزايا منها ...

- أ- يزود المنظمة بموارد بشرية مؤقتة
- ب- يوفر المعلومات الكافية عن المترشح
- ج- انسجام الموظف مع بيئة العمل الداخلية
- د- توافق الموظف مع ثقافة المنظمة

13/ الاعلان عن طلب شغل وظيفة يتضمن

- أ- واجبات شغل الوظائف
- ب- مسؤوليات الوظائف
- ج- تحليل الوظائف
- د- تطوير الوظائف

5) سؤال جديد ومالقيتو في المحتوى بس اعتمدنا إجابة أبو رakan ☺

14/ الجهة التي تنوب عن المنظمة عي عملية الاستقطاب وتحليل طلبات التوظيف و المقابلات هي ؟

- أ- مكاتب التوظيف
- ب- مكاتب الاستقطاب الاستشارية
- ج- مكاتب التوظيف بالمنظمات
- د- مكاتب العمل

15/ يتم التفاوض على الأجر في الوظائف القيادية ضمن مرحلة ؟

- أ- الاستقطاب
- ب- الاختيار
- ج- التوظيف
- د- التدريب

16/ لقياس قدرة الفرد على التكيف الاجتماعي تستخدم المنظمة اختبارات ؟

- أ- القدرات والاستعداد
- ب- نماذج لأداء
- ج- الشخصية
- د- الانجاز أو المعرفة الفنية

17/ يصنف اختبار التكيف الاجتماعي ضمن

- أ- اختبارات الانجاز
- ب- اختبارات الشخصية
- ج- اختبارات الأداء
- د- اختبارات الذكاء

سؤال جديد

18/ الاختبارات التي تسعى للتأكد من مدى مقدرة الفرد على القيام بالعمل المتوقع منه هي ؟

- أ- اختبارات الانجاز أو المعرفة الفنية
- ب- اختبارات نماذج الأداء
- ج- اختبارات القدرات والاستعداد
- د- اختبارات الشخصية

19/ الاختبارات التي تقيس مدى قدرة الفرد على استيعاب ما تعلمه هي ؟

- أ- اختبارات الانجاز أو المعرفة الفنية
- ب- اختبارات الشخصية
- ج- اختبارات نماذج الأداء
- ح- اختبارات الذكاء

20/ مما ينصح به في مقابلات اختيار الموارد البشرية ؟

- أ- التركيز على مقارنة المترشحين مع بعضهم
- ب- الخروج بحكم سريع على المترشح
- ج- التركيز على اكتشاف نقاط الضعف لدى المترشح
- ح- إعداد معايير موحده لتقييم المترشحين

21/ واحدة من الآتي ليست من أهداف مقابلة الاختبار ...

- أ- التأكد من مدى قدرة الموظف على العمل لأكثر من 14 ساعة في اليوم
- ب- التأكد من مدى قدرة المترشح على الانصهار في المنظمة
- ج- التأكد من مدى استطاعة المترشح أداء الوظيفة فعلاً
- د- التأكد من دافعية المترشح للعمل باستمرار

22/ واحدة من الآتي ليست من ضمن الاخطاء شائعة في المقابلات:

- أ- الحكم السريع على المتقدم ايجابياً او سلبياً
- ب- البحث عن نقاط القوة في المترشح
- ج- التأثر بهالة المترشح
- د- خطأ الاسئله المحرج

23/ واحدة من الآتي ليست من شروط العدالة والمساوه في عملية الاختيار :

- أ- اعتماد الذاتيه في اجراءات الاختيار
- ب- التوازن في عملية الاختيار
- ج- اعداد معايير موحده للاختيارات
- د- السرية في اجراء الاختيارات

24/ يتناول إطار متطلبات الوظيفة في توصيف الوظائف ...

- أ- 6 جوانب أساسية
- ب- جانبين أساسيين
- ج- 4 جوانب أساسية
- د- لا توجد إجابة صحيحة

25/ أول خطوة في الإختيار للوظائف الكتابية ...

- أ- إجتياز الإختبارات.
- ب- إجتياز المقابلة الشخصية.
- ج- فحص السيرة الذاتية.
- د- لا توجد إجابة صحيحة.

المحاضرة السادسة

1/ من القواعد الإرشادية في مفاوضات عرض العمل ؟

- أ- تحديد الحد الأدنى للأجور
- ب- تحديد الحد الأدنى للميزات التي يمكن إن تمنحها المنظمة
- ج- إطالة عملية التفاوض
- د- عدم إعطاء المتقدم فرصة للتفكير أثناء التفاوض

2/ تعتبر التهيئة المبدئية ...

- أ- آخر خطوات الإختيار .
- ب- أول الخطوات بعد التعيين
- ج- تأتي بعد المقابلة مباشرة .
- د- لا توجد إجابة صحيحة.

3/ تسمى العملية الخاصة بتعريف الموظف الجديد بالمنظمة ؟

تعرف عملية تعريف الموظف الجديد بالمنظمة وتعريف المنظمة بالموظف الجديد إلى ؟

- أ- تحليل الوظائف
- ب- توصيف الوظائف
- ج- التهيئة المبدئية
- د- المقابلة المبدئية

4/ تعريف الموظف الجديد بواجباته ومسؤولياته يتم ضمن الوظيفة :

- أ- الاستقطاب
- ب- الإختيار
- ج- التهيئة
- د- الإجابة الصحيحة غير موجوده

15/ واحدة من الآتي ليست من فوائد التهيئة المبدئية :

- أ- تقليل الشعور الإيجابي لدى الموظف الجديد
- ب- تقليل حدة توقعات الموظف الجديد
- ج- تقليل تردد الموظف الجديد على رئيسه
- د- التقليل من مشاعر القلق لدى الموظفين الجديد

16/ من اهداف برنامج التهيئة المبدئية :

- أ- تعريف العملاء بالعمال الجديد
- ب- تعريف العملاء بالعميل الجديد
- ج- تعريف العمال بالعمال الجديد
- د- تعريف العمال بالعميل الجديد

17/ واحدة من الآتي ليست من برامج التهيئة المبدئية ...

- أ- تعريف العامل الجديد بالعمال القديم
- ب- تعريف العامل القديم بالعميل الجديد
- ج- تعريف العميل القديم بالعمال الجديد
- د- تعريف العميل القديم بالعميل الجديد

18/ واحدة من الآتي ليست من برنامج التهيئة

- أ- تعريف العامل بالبرامج التدريبية له
- ب- تعريف العامل بزملائه المحالين على التقاعد
- ج- تعريف العامل بمكان عمله
- د- تعريف العامل بزملائه المنافسين له في منظمة أخرى

نفس السؤال مع تغيير الخيارات

- أ- تعريف العامل بمكان عمله
- ب- تعريف العامل ببرامجه التدريبية
- ج- تعريف العامل بزملائه المحالين إلى التقاعد
- د- تعريف العامل بزملائه في منظمة أخرى

19/ التدوير الوظيفي هو ...

- أ- إسناد واجبات إضافية للموظف.
- ب- نقل الموظف لوظيفة أخرى خلال فترة محددة.
- ج- إتباع خطوات مبرمجة متتابعة للعمل.
- د- لا توجد إجابة صحيحة.

المسائل الحسابية :

1/ إذا الحقنا 50 موظفاً في 10 برامج تدريبية وتكلفة البرنامج الواحد 10.000 ريال، كم التكلفة الفعلية للتدريب

...

أ- 1.000.000

ب- 50.000

ج- 500.000

د- 100.000

سؤال يحتاج إلى شوي تركيز وحسبة بسيطة جداً بدون آلة.

2/ تعتزم شركة جواثا زيادة إنتاجها للعشر سنوات المقبلة بمعدل 10 % سنوياً، علماً بأن إنتاجها الحالي هو 100.000 وحدة، فإذا علمت أن المدة المطلوبة لإنتاج الوحدة الواحدة هو 30 دقيقة – عدد أيام الإجازات

السنوي 85 يوماً –

سؤال متخصص وقد شرحه الدكتور - يحتاج إلى آلة حاسبة ولم يكن متوقع إطلاقاً على الرغم أنه ليس صعب – راجع الكتاب ص ١٦٩

عدد أيام العمل

السنوية الصافي

355 يوماً – عدد ساعات العمل اليومي الصافي 7 ساعات ... العدد الكلي المطلوب لحجم القوى العاملة هو ...

أ. 29.1

ب. 32

ج. 65

د. 19