

أسئلة الترم الثاني 1432هـ

(١) وظائف الإدارة هي مجموعه من

القانون

الافكار

الارتباطات

العمليات

(٢) وصف ما يحتاجه النشاط من برنامج من خصائص

الجماعات

البرامج الجيده

المشروعات الجيده

الخطه الجيده

(٣) تعني وحدة الأمر أن يتلقى الموظف بالمؤسسه تعليماته من

كل المستويات الاداريه

الجماعات

مسئول واحد ويكون مسئولاً مسئوليه مباشره امامه وحده

الأفراد

(٤) يؤدي تفويض السلطة في المؤسسات الي

رفع الروح المعنويه

الفوضى

النظام

خفض الروح المعنويه

(٥) من عناصر التنظيم الإداري

الاهداف

الجماعات

السياسات

الطبقات

٦) حدد فايول وظائف الإدارة في

أربعة

خمسة

ستة

سبعة

٧) من الشروط الواجب توافرها في أهداف التنظيم الإداري أن تكون

غير معلنة

معقدة

غامضة

مفهومة

٨) من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس

السن

نوع المصادر

نوع العملاء

النوع

٩) من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد أهداف التنظيم الإداري أن تكون

واقعية

مثالية

خيالية

إنسانية

١٠) تكمن أهمية الإدارة في أنها مسؤولة عن مشاكل

الندرة

الوفرة

المجتمع

الأفراد

(((حل نموذجي لجميع اختبارات إدارة المؤسسات الاجتماعية + الواجبات))) مع تحيات: من وإلى

١١) تعرف المنظمة الاجتماعية بأنها تجمع انساني منظم فيه الافراد من اجل تحقيق اهداف

مشتركة

فردية

نفسية

اقتصادية

١٢) العمل على زيادة فعالية ادماج الافراد في المنظمه من مميزات المنظمات

الناجحة

١2 من وظائف الإدارة

التعقيب

التسجيل

التنوير

التخطيط

١٣) المنظمة من وجهة نظر السلوكين عبارته عن بيئته

نظيفة

ثقافية

خاصة

عامه

١٤) تؤثر العوامل الايكولوجية في المنظمات

الدولية والاقليمية

الاهلية والحكومية

الدولية

الاقليمية

١٥) الإدارة في الخدمة الاجتماعية هي الجهود التي يجب ان تبذل لكي

يحقق الاخصائي اهدافه

تحقق المؤسسة اهدافها

تحقق الخدمة الاجتماعية اهدافها

يحقق العلم اهدافه

١٦) من أهداف التنسيق

منع الازدواج وتضارب العمل

منع الاتصال

منع التفاوت

منع الترتيب

١٧) تتبع أهمية الإدارة من أنها العنصر

الاجتماعي في المؤسسة

الاضافي في المؤسسة

الدينامي في المؤسسة

الثقافي في المؤسسة

١٨) التخطيط هو عملية رسم السياسه العامه للمشروع في ضوء

حجم التنظيم

ثقافة المجتمع

اراء الافراد

البيانات المتاحة

١٩) يشمل التنظيم غير الرسمي جماعات العمل التي تقوم على العلاقات

الماديه

الرسميه

الشخصيه

المهنيه

٢٠) من خصائص الخطه الجيده

وصف المنظمه

وصف الاجراءات

وصف الافراد

وصف المخططون

٢١) الإدارة مسؤوله عن مشاكل

البيئة

الندره

الحضر

المجتمع

٢٢) من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات عدم الرضا عن الاوضاع

المستقبلية في المجتمع

السابقه في المجتمع

الموجوده في المجتمع

الاقتصادي في المجتمع

٢٣) استمرار المنظمة الاجتماعية في المجتمع يتوقف اساسا على مدى وجود حاجه

نفسيه

اجتماعيه

ماديه

بيولوجيه

٢٤) عدد الاعضاء الذين تخدمهم المنظمه من جوانب

تنمية المنظمه

تدعيم المنظمه

تقدير المنظمه

تسويق المنظمه

٢٥) من أنواع التسجيل في المؤسسات

التسجيل الضوني

التسجيل الكيفي

التسجيل الكمي

التسجيل الاداري

٢٦) أول مراحل صنع القرار الإداري وإصداره

استعراض الحلول

وضع الفروض

تحديد المشكلة

جمع البيانات

٢٧) يذهب تريكر الي ان الاختصاصي يجب ان يهتم في التسجيل بالاجابه على اسئلة منها

من المقوم

من القائم على التسجيل

من هم اعضاء الجماعة

من هم المستفيدون

٢٨) من المصاعب والمعوقات التي تواجه عملية اتخاذ القرارات عدم وجود نظام سليم

للاشراف

للترقى

للاجور

للاتصال

٢٩) من الأسس التي يقوم عليها عملية اصدار القرارات الاداريه ان تكون متمشيه مع فلسفة واهداف

الفرد

المجتمع

المستفيدين

الموظفين

٣٠) تحديد اختصاصات ومسئوليات الوظائف تحديدا تفصيليا وعلاقتها بالوظائف الاخرى من وسائل تحقيق

التنسيق

التخطيط

التسجيل

التمويل

٣١) التنظيم الرسمي وهو الذي تقرره

الإدارة

الجماعة

الأفراد

الجماعات

٣٢) من مستويات الإدارة الإدارة

الاجتماعية

الوسيط

المالية

٣٣) مشاركة المجتمع بفعاليه في المنظمه التي تساند المجتمع من المبادئ المتصله

بتقويم المنظمه

بإدارة المنظمه

بنجاح المنظمه

بفشل المنظمه

٣٤) عدد عمليات التخطيط ومراحله التي اتفق عليها العلماء

أربعة

سبعة

ثلاثة

خمسة

٣٥) من عناصر التكوين الداخلي للمنظمه

التنظيم الرسمي

التخطيط

الجماعات الفرعية

الجماعات العرقية

٣٦) من انواع التسجيل

تسجيل العمليات الذاتية

تسجيل العمليات الموضوعية

تسجيل العمليات المهنية

تسجيل العمليات الخاصة

٣٧) التخطيط هو كل ما يحدد وما سيتم عمله

مقدمة

مقوما

في الحاضر

في الماضي

٣٨) التخطيط من وظائف

الإدارة

الأفراد

المحاسبون

المراجعون

٣٩) من مراحل التخطيط

النزول للميدان

وضع الفروض

تحديد المجالات

المتابعة والتقويم

٤٠) يعني نطاق التمكن المدى الذي يمكن فيه لفرد واحد ان ينسق بين جهود عدد من

المجتمعات

الأفراد

المؤسسات

الهيئات

٤١) من أنواع الأهداف في التنظيم الإداري والأهداف

السريعة

الاجتماعية

المهنية

الاجله

٤٢) من وظائف الإدارة

التعليم

التوظيف

التدعيم

التثقيف

٤٣) الوظائف العامة هي التي يكلف القائمين بها بخدمة المواطنين تحقيقا للمصلحة

الخاصة

العامة

المهنية

الاقتصادية

٤٤) من اختصاصات المشرف اصدار

النشرات

الاحكام

الاشاعات

الاوامر

٤٥) يشير تعبئة القوى العاملة اللازمة لادارة المؤسسة واختيارها وتدريبها الى عملية

التنفيذ

الاشراف

التقويم

التوظيف

٤٦) من أنواع التسجيل

الإداري

الإشرافي

المهني

التطوعي

٤٧) من طرق التوظيف

التوعيه

الدعايه

التنبيه

الاعلان

٤٨) تتم عملية ترتيب الوظائف على اساس

عدد الوظائف

شاغل الوظيفه

الوظيفه نفسها

عدد الموظفين

٤٩) الإدارة هي

فن

علم

علم وفن

٥٠) من مميزات المنظمة الناجحة أن تسعى إلى تحقيق

العدل

الانغلاق

التوافق

التنازع

٥١) من مقومات القرار الإداري ان القرار الإداري أساسه إرادة

الفرد

المجتمع

الجماعة

المؤسسة

٥٢) يعد نموذج فريدريك تايلور في الإدارة من النماذج التقليدية حيث نادى

بضرورة تقسيم العمل الإشرافي

ووضع محددات للأداء

وركز على تقسيم العمل وزيادة الإنتاج

كل ماسبق

٥٣) من شروط عملية التسجيل وضع الأحداث في شكل

رسم

مائل

منظم

خرائط

٥٤) عمر المنظمة من جوانب

تقدير المنظمة

نقد المنظمة

سياسة المنظمة

تمويل المنظمة

٥٥) من عناصر تسجيل العملية المهنية

عمل الأعضاء الجمعي داخل الجماعات

عمل الأعضاء خارج المؤسسة

الأعمال الخاصة

الأعمال الشخصية

٥٦) تعتمد الهيئات الأهلية في تمويلها بصفة أساسية على مساهمات

أفراد المجتمع

المؤسسات الحكومية

المؤسسات التعليمية

الحكومة

٥٧) من وظائف الإدارة

التعليم

التنسيق

التدعيم

التثقيف

٥٨) الغرض من تقسيم الميزانية تقييد المؤسسة بالصرف

في المناسبات العامة

في حدود الميزانية

في الصيانة

في المناسبات الخاصة

٥٩) تختص بوضع السياسة العامة للدولة

الحكومة

السلطة الإدارية

المنظمة

الشركة

٦٠) الغرض من تقسيم الميزانية الصرف

في المناسبات العامة

في حدود الاعتماد

في الصيانة

في المناسبات الخاصة

٦١) تتعدد وتختلف مصادرها وهي كل ما تحصل عليه المؤسسة من أموال خلال فترة زمنية معينة

المرتبات

الإيرادات

البدلات

المصروفات

٦٢) تختص بوضع البرامج الكفيلة بتحقيق الاهداف

الحكومة

السلطة الإدارية

المنظمة

الشركة

٦٣) اهتمت بالعائد المادي وفصلت بين الوظيفة والإنسان النظرية

التقليدية الكلاسيكية

الإنسانية

الحديثة

الكلية

٦٤) هي المهمة الأخيرة في عملية التخطيط وتتضمن المراجعة الدورية

المتابعة والتقييم

صياغة الخطة

إقرار الخطة

تنفيذ الخطة

٦٥) من عمليات التخطيط ومراحله عملية تحليلية للموقف الراهن

صياغة الخطة

إقرار الخطة

تنفيذ الخطة

إعداد الخطة

٦٦) من مميزات المنظمة الناجحة أن تضع سياسة عادلة

للمجتمع

للاتصالات

للأجور

للعلاقات

٦٧) من أنواع التدريب

التدريب قبل الخدمة

التدريب أثناء الخدمة

التدريب الإشرافي للترقية

كل ماسبق

٦٨) تتم الترقية عن طريق

الاقدمية

الاختبار

المسابقات

كل ماسبق

٦٩) الوسيلة التي يتأكد منها المشرف من أن الخطة تسير بكفاءة

التخطيط

التنظيم

الرقابة

التنسيق

٧٠) ظهرت أربعة مبادئ تنظيمية للتقليديين

مبدأ التنسيق

مبدأ التسلسل الإداري

مبدأ المشورة والتنفيذ

كل ماسبق

٧١) تهتم هذه النظرية بالتنظيم غير الرسمي وبناء نظام اتصالات حول الأشخاص الذين يكونون مركزاً لاتخاذ القرار

النظرية الإنسانية

النظرية الحديثة

النظرية الكلاسيكية

النظرية الفيزيائية

من هنا أسئلة الترم الأول 1433هـ

٧٢) من مميزات المنظمة الناجحة :

أ / أن يوجد بها صراع

ب / أن تكون منعزلة

ج / أن يوجد بها نظام سليم للاتصالات

د / عدم وجود نظام للإيصالات

٧٣) من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

أ / الصناعة

ب / الإدارة

ج / التجارة

د / الزراعة

٧٤) التنظيم الرسمي الذي تقررره الإدارة العليا و يتمثل في :

أ / العرف

ب / قانون المنظمة

ج / العلاقات الثانوية

د / العلاقات الاجتماعية

٧٥) من مستويات الإدارة ، الإدارة :

أ / التربوية

ب / العليا

ج / الرياضية

د / الفنية

٧٦) من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

أ / التنظيم العلمي

ب / التنظيم السياسي

ج / التنظيم غير الرسمي

د / التنظيم الاقتصادي

٧٧) من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات :

أ / أن يكون لدى المنظمة أهداف و طرق مميزة لتحقيق نجاحاتها

ب / أن تكون صغيرة الحجم

ج / أن تكون كبيرة الحجم

د / أن تكون محلية

٧٨) من خصائص الخطة :

أ / تصف المنظمات

ب / تصف الأفراد

ج / توضح إجراءات التنفيذ

د / تصف المديرين

٧٩) من عمليات التخطيط و مراحله :

أ / إختيار مجتمع البحث

ب / إعداد الخطة

ج / إعداد دليل المقابلة

د / إختيار العينة

٨٠) من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة :

أ / بطينة في إجراءاتها التنظيمية

ب / روتينية في إجراءاتها التنظيمية

ج / معقدة في إجراءاتها التنظيمية

د / مرنة في إجراءاتها التنظيمية

٨١) من وظائف الإدارة :

أ / التعليم

ب / التخطيط

ج / التنمية

د / التبديد

٨٢) وصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة :

أ / الفنية

ب / الرديئة

ج / الجيدة

د / البحثية

٨٣) المتابعة و التقويم :

أ / أول خطوات التخطيط

ب / ثاني خطوات التخطيط

ج / ليس من خطوات التخطيط

د / آخر خطوات التخطيط

٨٤) تنظر النظرية التقليدية الكلاسيكية للعاملين على أنهم :

أ / آلات

ب / بشر

ج / فنيين

د / مشرفين

٨٥) يعد ألتون مايو من رواد النظرية :

أ / الإنسانية

ب / البيولوجية

ج / الفلسفية

د / المادية

٨٦) تهتم النظرية الإنسانية بالتنظيم :

أ / الفني

ب / الرياضي

ج / غير الرسمي

د / الأخصائي

٨٧) من وظائف الإدارة :

أ / التعليم

ب / التنظيم

ج / التعطيل

د / التجميل

٨٨) من عناصر التنظيم الإداري :

أ / التوعية

ب / الإعلام

ج / وحدة المجتمع

د / وحدة الأمر

٨٩) من الشروط الواجب توافرها في الأهداف :

أ / أن تكون معقدة

ب / أن تكون غامضة

ج / أن تكون قابلة للقياس

د / أن تكون غير معلنة

٩٠) من أنواع الأهداف :

أ / الأهداف الغامضة

ب / الأهداف العامة الإستراتيجية

ج / الأهداف الرديئة

د / الأهداف الكامنة

٩١) من الإعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف :

أ / عدم الإعلان عنها

ب / عدم الواقعية

ج / الوضوح و التحديد الدقيق

د / الغموض

٩٢) تفويض السلطة من عناصر :

أ / التخطيط

ب / الترتيب

ج / التنظيم الإداري

د / التنظيم الاقتصادي

٩٣) من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس :

أ / المكانة

ب / المهارة

ج / السن

د / نوع العمل

٩٤) التوجيه والإشراف من وظائف :

أ / المدرسة

ب / الإعلام

ج / المصنع

د / الإدارة

٩٥) التعيين من طرق :

أ / التوظيف

ب / التقويم

ج / التخطيط

د / التعليم

٩٦) تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس :

أ / النوع

ب / الواجبات والمسؤوليات

ج / المكافآت

د / السن

٩٧) الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف :

أ / إلى مكان آخر

ب / إلى وظيفة أدنى

ج / إلى وظيفة أعلى

د / إلى وظيفة مشابهة

٩٨) الأقدمية من طرق :

أ / العقاب

ب / التخطيط

ج / الترقية

د / التدريب

٩٩) من أهداف الإشراف و وسائله :

أ / التعرف على أخطاء العمل و علاجها

ب / زيادة أخطاء العمل

ج / إهمال أخطاء العمل

د / عدم علاج أخطاء العمل

١٠٠) من صفات المشرف الناجح :

أ / القدرة على المراوغة

ب / القدرة على الهروب

ج / القدرة على اتخاذ القرار

د / القدرة على الخداع

١٠١) من وظائف القائد الإداري :

أ / التجسس على أعضاء الجماعة

ب / تشجيع الصراع

ج / التفريق بين أعضاء الجماعة

د / وضع نظام الحوافز

١٠٢) إصدار الأوامر من اختصاصات :

أ / الطفل

ب / المشرف

ج / العامل

د / الطالب

١٠٣) إيضاح أهداف المنظمة و سياستها للعاملين من وظائف :

أ / القائد الإداري

ب / المحاسب

ج / المراسل

د / السكرتير

١٠٤) القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات :

أ / المدرب

ب / المشرف الناجح

ج / المشرف الفني

د / المشرف المالي

١٠٥) من أهداف التنسيق في مجال الإدارة :

أ / خفض الإنتاج

ب / زيادة عدد العاملين

ج / منع ازدواج وتضارب العمل

د / منع تأدية العمل

١٠٦) من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة :

أ / تحديد إختصاصات ومسؤوليات كل الوظائف تحديدا تفصيليا

ب / تحديد إسم المؤسسة

ج / تحديد الأجور

د / تحديد عدد العملاء

١٠٧) من أنواع التسجيل في مجال الإدارة :

أ / تسجيل المحاضرات

ب / التسجيل الأدبي

ج / التسجيل الفني

د / تسجيل العمليات المهنية

١٠٨) وضع الأهداف في شكل منظم من شروط عملية :

أ / الصراع

ب / التعاون

ج / التسجيل

د / التربية

١٠٩) من وظائف الإدارة :

أ / الترفية

ب / التسلية

ج / التدريب

د / التفريد

١١٠) من أنواع التدريب في المؤسسات :

أ / التدريب بعد التقاعد

ب / التدريب الصباحي

ج / التدريب قبل الالتحاق بالعمل

د / التدريب الرياضي

١١١) من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع و المتطوعين :

أ / توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين

ب / رفض التطوع

ج / عدم الإهتمام بالمتطوعين

د / عدم تقبل المتطوعين

١١٢) يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الاجتماعية عن طريق :

أ / التلفزيون

ب / الإذاعة

ج / الصحافة

د / رضا المنتفعين من خدمات المؤسسة

١١٣) الإدارة العامة هي إدارة المؤسسات :

أ / الخاصة

ب / العامة

ج / المملوكة للأفراد

د / المملوكة للجماعات

(((حل نموذجي لجميع اختبارات إدارة المؤسسات الاجتماعية + الواجبات))) مع تحيات: من وإلى

١١٤) من المستويات التنظيمية في المؤسسات الاجتماعية :

أ / الجمعية الفنية

ب / الجمعية الجغرافية

ج / الجمعية العمومية

د / الجمعية الزراعية

١١٥) تهدف الإدارة العامة غالبا إلى تحقيق :

أ / المصالح العامة

ب / المصالح الطبقية

ج / المصالح الشخصية

د / المصالح الخارجية

١١٦) من أنواع اللجان في المؤسسات الاجتماعية :

أ / اللجان العلمية

ب / اللجان الموسمية

ج / اللجان التربوية

د / اللجان التنفيذية

١١٧) وضع السياسة العامة للمؤسسة من اختصاصات :

أ / العمال

ب / المشرفين

ج / مجلس الإدارة

د / الفنيين

١١٨) من أنواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية :

أ / العضو السلبي

ب / العضو العامل

ج / العضو الخامل

د / العضو الناقد

١١٩) دعوة الجمعية العمومية للانعقاد من اختصاصات :

أ / مجلس الإدارة

ب / المدير

ج / المدرس

د / العامل

١٢٠) أهداف المؤسسة من عناصر اللانحة :

أ / الأساسية للمؤسسة

ب / السياسية للمؤسسة

ج / المالية للمؤسسة

د / الرياضية للمؤسسة

١٢١) تقوم الجمعية العمومية ببعض الاختصاصات و منها :

أ / التربية

ب / اعتماد الحساب الختامي

ج / اعتماد الحساب الشخصي

د / التعليم

١٢٢) تتضمن اللانحة الأساسية للمؤسسة :

أ / أسماء المشرفين

ب / أسماء العملاء

ج / إسم المدير

د / إسم المؤسسة

١٢٣) من جوانب تقدير المنظمة :

أ / عمر المنظمة

ب / إسم المنظمة

ج / التربية

د / التسجيل

١٢٤) نوعية العملاء من جوانب :

أ / التنمية

ب / التعليم

ج / تقدير المنظمة

د / نقد المنظمة

١٢٥) التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في :

أ / الإذاعة

ب / التلفزيون

ج / المؤسسات الاجتماعية

د / الإستديوهات

١٢٦) من مقومات القرار الإداري :

أ / أن يكون القرار هادفا

ب / أن يكون القرار غير هادف

ج / أن يكون خياليا

د / أن يكون فلسفيا

(((حل نموذجي لجميع اختبارات إدارة المؤسسات الاجتماعية + الواجبات))) مع تحيات: من وإلى

١٢٧) من مراحل صنع القرار الإداري و إصداره :

أ / إستعراض و دراسة الحلول البديلة

ب / تحديد المجال البشري

ج / تحديد عينة الدراسة

د / كل ماسبق

١٢٨) من شروط القيام بعملية التنسيق :

أ / قطع وسائل الإتصال

ب / أن تكون هناك وسائل إتصال سليمة

ج / إهمال وسائل الإتصال

د / إلغاء وسائل الإتصال

١٢٩) أنشطة المؤسسة من :

أ / جوانب تقدير المنظمة

ب / جوانب ضعف المنظمة

ج / الجوانب السلبية للمنظمة

د / الوظائف الكامنة للمنظمة

١٣٠) تحديد المشكلة :

أ / ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ب / ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

ج / آخر مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

د / أول مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

١٣١) الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات :

أ / الحكومة

ب / العامة

ج / الأهلية

د / التربوية

(((حل نموذجي لجميع اختبارات إدارة المؤسسات الاجتماعية + الواجبات))) مع تحيات: من وإلى

١٣٢) الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة :

أ / عدم الاهتمام بها

ب / إهمالها

ج / تجاهلها

د / مواجهتها

١٣٣) من مسؤوليات الإدارة :

أ / إهمال البيئة

ب / المحافظة على صلاحية البيئة و صيانتها

ج / إفساد البيئة

د / عدم الاهتمام بالبيئة

١٣٤) من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف :

أ / عدم النهوض بالمهارات

ب / عدم الاهتمام بالمؤسسة

ج / الاهتمام بمستوى المهارات و الاهتمام بالتدريب

د / عدم الاهتمام بالتدريب

١٣٥) المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية في المجتمع هي :

أ / المؤسسات التربوية

ب / المؤسسات الثانوية

ج / المؤسسات الحكومية

د / المؤسسات الأهلية

١٣٦) يرى المنظرون المهتمون بالناحية البنائية المنظمات على أنها :

أ / أداة لتحقيق أهداف معينة

ب / غير هادفة

ج / غير ذات أهمية

د / أداة للصراع

(((حل نموذجي لجميع اختبارات إدارة المؤسسات الاجتماعية + الواجبات))) مع تحيات: من وإلى

١٣٧) تتأثر أهداف المنظمة و خططها و أساليبها و نتائجها بالظروف :

أ / المناخية

ب / البيئة المحيطة

ج / الشخصية

د / العلمية

١٣٨) تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية و أسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة :

أ / رياضي

ب / تدريبي

ج / إداري

د / فني

١٣٩) التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية :

أ / الإدارة

ب / التجارة

ج / التدريب

د / التقويم

١٤٠) الحساسية الفائقة لإحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة :

أ / العالمية

ب / الناجحة

ج / الخاصة

د / الرياضية

١٤١) ينظر المهتمين بالناحية البيئية إلى المنظمة على أنها :

أ / كيان داخل كيان آخر أوسع

ب / كيان منعزل

ج / كيان سلبي

د / كيان غير محدد الأهداف

جميع الواجبات لجميع الاترام

س 1 : تعد معرفة الأخصائي الاجتماعي بالعمليات الإدارية:

ضرورية

غير ضرورية
ليس له علاقة بها
شيء ثانوي

س 2 : يتم تحديد السياسة العامة للمؤسسات الاجتماعية الحكومية من خلال:

مجالس الإدارة

القرارات الحكومية

الجمعيات الأهلية

الجمعيات العمومية

س 3 : يتم تحديد السياسات العامة في المؤسسات الأهلية من خلال:

القرارات الحكومية

مجالس الإدارة

الجمعيات العمومية

مجالس الإدارة والجمعيات العمومية

س 1 : التنظيم الرسمي هو الذي

يقرره الأفراد

يقرره المستفيدون

يقرره العاملون بالمؤسسة

تقرره الإدارة العليا

س 2 : يشمل التنظيم غير الرسمي

مجالس الإدارات

الموظفون والعاملون بالمؤسسة

العملاء

جماعات العمل التي تقوم على العلاقات غير الرسمية

س 3 : من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات

من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات

يجب أن تسعى المنظمة لتنمية القادة المؤثرين

يجب أن يشارك المجتمع بفاعلية في المنظمة

كل ما سبق

س 1 : من الأشياء التي يجب مراعاتها عند وضع الميزانية:

عدد الأفراد الذين ستقوم المؤسسة بخدمتهم

عدد المؤسسات الموجودة في المجتمع

عدد أعضاء مجلس إدارة المؤسسة

موقع المؤسسة

س 2 : تتم عملية ترتيب الوظائف في المؤسسات على أساس:

الواجبات والمسئوليات

شاغل الوظيفة

الأجور

التخصص

س 3 : من الشروط الواجب توافرها في أهداف التنظيم الإداري أن تكون:

وصفية

واضحة

معقدة

مركبة

س 4 : ترى النظرية التقليدية أن التنظيم:

يتأثر بالبيئة المحيطة

يتأثر بالأفراد

لا يتأثر بالبيئة المحيطة

لا يهتم بأساليب الإشراف

س 1 : أن وظائف الإدارة لا يمارسها فقط أعضاء الجمعية العمومية بل يمارسها كل الأعضاء في كافة المستويات التنظيمية للمؤسسة . التنظيم البيروقراطي عند

بارسونز.

سيشور.

ماكس فيبر.

كل ما سبق

س 2 : المنظمات في رأي العلماء السلوكيين هي عبارة عن بيئة خاصة يعيش فيها الأفراد على الرغم أنها.....
أ - لا تؤثر في سلوكهم.

ب - تؤثر على سلوكهم وشخصياتهم.

ج - يؤثرون فيها فقط.

د - يكونوا منفصلين عنها.

س 3 : هناك طريقتين لاختيار العاملين ، الأولى : اختيار الأكفاء عن طريق المسابقات ، والثانية : عن طريق

المؤهل الدراسي فقط. ✓

السن.

المحسوبية والرشوة.

الموقع السكني.

س 4 : يتم اختيار العاملين بالهيئات الأهلية عن طريق.....

الإعلان في الصحافة دون ذكر اسم الهيئة.

الإعلان في الصحافة مع ذكر اسم الهيئة.

الوساطة.

الوزير المختص.

(((حل نموذجي لجميع اختبارات إدارة المؤسسات الاجتماعية + الواجبات))) مع تحيات: من وإلى

س1: يشترط لإمكان القيام بعمليات التنسيق أن يكون هناك..... :
وسائل اتصال سليمة.
دافع بين العاملين في المنظمة ليتجهوا للتنسيق من أنفسهم
اتساق وتوازن بين برامج العمل وسياساته.
كل ما سبق.

س2: ليس المقصود به تصيد الأخطاء بل هو وسيلة الرئيس لمعاونة مرؤسيه وإشعارهم بمساهمته معهم في العمل
ج - التوجيه والإشراف.
أ - القيادة.
د - السلطة.
ب - وحدة الأمر.

س1: القرار الإداري أساسه أرادة.....
الشعب
رئيس مجلس الإدارة.
الجماعة
القائد الإداري

س2: دور المؤسسات الحكومية بالنسبة للمؤسسات الأهلية يتمثل في
تخطيط
صرف الإعانات لها
الإشراف عليها وتوجيهها
كل ما سبق

س3: السلطة التنفيذية هي..
كافة الأجهزة والوزارات التي يقع عليها مهمة تنفيذ القوانين والتشريعات
الشرطة
القضاء
مجلس الشورى