

بسم الله الرحمن الرحيم

.. المحاضرة الرابعة عشر، تقنية معلومات 2 ..

[أسئلة مراجعة مجهود شخصي - تقنية معلومات 2 - د. عادل عثمان فتح الرحمن]

(1) من أشهر برامج ارسال واستقبال الرسائل النصيه :

- Outlook Express

- Netscape Mail

- Microsoft Outlook

- جميع ما سبق

(2) ليست من مميزات البريد الإلكتروني :

- إبقاء الرسالة قصيرة ومختصره

- القوائم البريدية

- سرعة التسليم وسهولته تصل الى اي مكان

- ذو تكلفة زهيدة

(3) من آداب الشبكة في البريد الإلكتروني :

- إجتناى استخدام اللهجة المحليه

- ادخال عنوان لرساله يوضح محتواها

- الإنتباه إلى عناوين البريد المرسل له أو لهم

- كل ما ذكر

(4) البريد التوسلي هو البريد :

- يعتبر بريد مزعج Spam

- بريد يحتوي على معلومات مفيده

- بريد يمكن اعاده ارساله بشكل آمن

- لا شيه مما سبق

(5) برنامج Outlook Microsoft من مميزاتة :

- يمكن كتابة وتجهيز جميع الرسائل offline ومن ثم ارساله عن الربط بالانترنت

- يمكن فقط قراءة الرسائل الوارده .

- يمكن ارسال الرسائل وانت متصل اون لايين .

- أ و ج صحيحه

(6) للإطلاع على البريد الوارد في برنامج Outlook Microsoft:

- بنقر على outbox

- بنقر على inbox

- بنقر على items sent

- بنقر على drafts

(7) الفرق بين outbox و items sent هو :

- المسودة رسائل على يحتوي outbox -

- لا يوجد فرق بينهما .

- تبقى الرسالة **Outbox** لاكمال ارسال جميع عناصرها ثم تنتقل لمجلد **items sent**

- لا شيء مما سبق

(8) امكانية تمييز الرسالة من راس الرسالة عن طريق :

- وضع علم احمر كعلامة انها مميزه

- تحديد اولوية الرسالة ان كانت عاليه او منخفضه

- فتحها وقراءتها تصبح مميزه

- لا توجد اجابه صحيحه

(9) يمكن ارساله رساله بكتابة عنوان المرسل إليه في الحقل..

- to

- cc

- Bcc

- كل الإجابات السابقة صحيحة

(10) اي من العناوين التاليه بريد الكتروني صحيح :

username@kfu.edu.sa -

- username@kfu

- username @kfu.edu.sa

- username:kfu.edu.sa

(11) ليست من مميزات البريد الالكتروني:

- يكتب بالأحرف الصغيره

- الرمز @ يفصل بين اسم المستخدم واسم الشركة

- لا يحتوي على فراغات .

- جزء من العنوان ناحية اليسار قبل @ يمكن ان يتكرر

(12) لتحديد حساسية الرسالة يتم ذلك عن طريق :

- منم اعدادات البريد الالكتروني

- من السهم المنسدل الى جانب مربع حساسيه **sensitivity** ونحدد الرساله عاديه او شخصية او سرية

- من رمز المرفق الموجود براس الرساله

- تميزها بعلم احمر بجانب عنوان الرساله

13) إذا الرساله لم تقرأ يكون شكل المغلف :

- كما لو كان بعد قراءة الرساله لا يوجد فرق

- يحتوي على علامة مميزه

- مغلق والرساله باللون الغامق

- مفتوح والرساله باللون الفاتح

14) يمكن الرد على الرساله بالضغط على :

- **replay** او **replay all**

- الضغط على زر ارسال مباشره

- وضع اشارة للرسالة من قائمة رساله

- بالضغط على رساله جديده من تبويب رساله

15) من اعدادات خيارات ارسال رساله :

- تضمين محتوى الرساله عند الرد عليها

- إرسال الرساله مباشره

- وضع الأشخاص الذين ارد عليهم بدفتر العناوين مباشره

- جميع ما ذكر .

المعلومات قرصنة Phishing 16)

- هي احد اشكال الإحتيال الإلكتروني يتمكن المحتل بالحصول على بياناتك الشخصية واستخدمها لاغراض اجراميه

- بريد تسولي

- بريد غير هام

- فايروس يكون مرفق باحدى رسائل البريد الوارد