

بسم الله الرحمن الرحيم

.. المحاضرة الثانية تقنية معلومات 2 ..

[أسئلة مراجعة مجهود شخصي - .. تقنية معلومات 2 .. - د/ عادل عثمان]

(1) تعريف العروض التقديمية او برنامج ال PowerPoint هو :~

- برنامج العرض التقديمي عبارة عن مجموعة من [u] المستندات [u/] التي يمكن تصميمها بطريقة احترافية لتقديم مادة معينة أمام جمهور ما

- برنامج العرض التقديمي عبارة عن مجموعة من [u] الشرائح [u/] التي يمكن تصميمها بطريقة احترافية لتقديم مادة معينة أمام جمهور ما

(2) طريقة تشغيل التطبيق PowerPoint

- القائمة ابدأ star ← كافة البرامج ← programs all ← Office Microsoft ← Office MicrosoĀ 2007 PowerPoint
- بالنقر مزدوجاً على ملف عرض تقديمي
- أو النقر على رابط أو وصلة shortcut إلى برنامج العرض التقديمي من سطح المكتب أو القائمة
- جميع ماسبق

(3) إذا أردنا الحفظ مع عدم تغيير الاسم نختار :~

- قائمة زر أوفيس ← (حفظ باسم)

- قائمة زر أوفيس ← (حفظ)

(4) للحفظ بنفس الاسم نختار :~

- من لوحة المفاتيح **s + Ctrl**

- قائمة زر أوفيس ← (حفظ باسم)

(5) يمكن حفظ العرض التقديمي بعدة صيغ منها :~

- 2007 مع الامتداد pptx و 2003 مع الامتداد ppt .

- صيغة عرض غير قابل للتعديل مع الامتداد ppsx

- جميع ماسبق

(6) لفتح عرض تقديمي مخزن :~

- قائمة زر أوفيس ← فتح

- قائمة زر أوفيس ← إغلاق close

(7) لتعديل مستوى التكبير أو التصغير :

- يمكن تعديل مستوى التكبير والتصغير للعرض التقديمي من خلال الأزرار + و - والشريط المخصص لذلك ضمن شريط الحالة أسفل البرنامج

- من خلال التبويب view والمجموعة zoom

- جميع ماسبق

8) طريقة العرض العادي view normal تمكن من تصميم العرض التقديمي وهي تعرض ثلاثة عناصر ١ - جزء الشريحة pane slide ٢ - جزء الملاحظات panes notes ٣ - جزء يحتوي التبويين الشرائح slides والمخطط التفصيلي outline

- صح
- خطأ

9) يمكن إنشاء عرض تقديمي جديد حيث يتم فتح مربع حوار لتحديد ما نريد إنشاؤه حيث يتوفر إمكانية ~:
- إنشاء عرض تقديمي فارغ
- إنشاء عرض تقديمي من خلال قالب template جاهز
- إنشاء عرض تقديمي جديد من ملف موجود
- جميع ماسبق

10) لإضافة نص إلى شريحة ~:
- النقر داخل مربع النص والكتابة بداخله أو النقر عليه بزر الفأرة الأيمن واختيار إضافة نص
- بالنقر بزر الفأرة الأيمن بمكان فارغ بالشريحة واختيار التخطيط من القائمة المنسدلة .

11) لإضافة شريحة جديدة ~:
- الذهاب لمكان إضافة الشريحة حيث تضاف بعد الشريحة ، ثم من التبويب Home والمجموعة شرائح slidesنختار الامر ومحتوى عنوان شريحة لإضافة new slide
- باستعمال القائمة المنبثقة عن زر الفأرة الأيمن لهذا العرض
- جميع ماسبق

12) لتغيير تخطيط الشريحة ~:
- من التبويب Home والمجموعة شرائح slides ثم القائمة تخطيط Layout
- النقر بزر الفأرة الأيمن بمكان فارغ بالشريحة واختيار التخطيط من القائمة المنسدلة
- جميع ماسبق

13) لتغيير خلفية الشرائح ~:
- خلال التبويب تصميم Design المجموعة أعداد الصفحة setup page والأمر أعداد الصفحة setup page
- التبويب تصميم Design والمجموعة خلفية Backgroundوالامر styles Background حيث يتم فتح قائمة نحدد الخلفية منها

14) السمات Themes : يوفر البرنامج مجموعة سمات جاهزة يمكن تطبيقها على العروض التقديمية حيث تحدد لون ، حجم وخط النصوص ، ولون الخلفية والقوائم النقطية (. للتعرف على السمات المتوفرة وتطبيقها من التبويب تصميم Design والمجموعة سمات Themes ثم نختار السمة المناسبة . كما يمكن حفظ سمات جديدة والبحث عن سمات مخزنة على وحدة التخزين أو على النت .

- صح
- خطأ

(15) لتكرار الشريحة :-~

- من خلال التبويب تصميم Design المجموعة أعداد الصفحة setup page والأمر أعداد الصفحة setup page
- من خلال التبويب home والمجموعة شرائح slides والقائمة شريحة جديدة slide new ثم اختيار Duplicate selected slides