

١١ من اسباب الانهيارات الاخلاقية للشركات و المؤسسات غير الهادفة للربح: الخيرية، المدنية، الجامعات، البر،
الوقف، المبرات.. الخ التالي عدا:

- الضغوط التي يفرضها بعض المديرين ع الشركات ليستمرروا في مناصبهم
- الخوف و الصمت ازاء تجاوزات الكبار في الموسسه حتى ولو بحسن النية
- وجود مجلس ادارة ضعيف تمزقة الخلافات و الصراعات
- التركيز ع مجاورة المنافسين و مايقدمونه من مزايا

١٢ يمكن النظر للقوانين و اللوائح الحكوميه و التشريعات بانها عبارة عن:

- نتائج تيارا او اتجاه معين بما يتوقعه المجتمع من حيث السلوك المقبول
- الممارسات ع انها غير قانونية اذا ما كان المجتمع ينظر اليها ع انها سلبية و غير اخلاقية
- (أ ب)

- ليس مما ذكر اعلاه

١٣ من المواقف التي لها علاقة باخلاقيات العمل و اخلاقيات الادارة:

- الكذب ع العملاء
- التقييم (التقويم)
- ازدراء المرؤوسين
- جميع ما ذكر اعلاه

١٤ ان اخلاقيات العمل هي ضروره ادارية وهذا يظهر من خلال العديد من العلاقات مثل :

- العلاقات بين العاملين والادارة
- العلاقة بين العاملين
- العلاقة مع المورين
- جميع ما ذكر

١٥ ان ترسيخ معايير اخلاقية مهمه كالعدل و المساواة و احترام الواجبات و الحقوق لدى المدير وان لا يتجاهل
الحاجات الروحية و المادية للموظف تهتم اخلاقيات العمل لوظيفة:

- التخطيط
- التنظيم
- التوجيه
- الرقابة

١٦ من قيم الفرد و المنظمات و اخلاقيات العمل :

- فردية

- مهنيه

- عامة

- جميع ما ذكر

١٧ من وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة : الاجابات كلهم صح

- تنمية الرقابة الذاتية

- وضع الانظمة الدقيقة التي تمنع الاجتهادات الفردية الخاطئة

- القدوة الحسنه

- ليس مما ذكر

١٨ ان يصدر قراره تعميمه في الوقت المناسب وان يقصد من ذلك القرارا التعميم تحقيق مصلحة عامة تهتم اخلاقيات العمل لوظيفته :

- التخطيط

- التنظيم

- التوجيه

- الرقابة

١٩ لاشك ان للقيم دورا بارزا في تشكيل و تجسيد ثقافة المنظمة كما ان لهذه القيم تاثيرا ملموسا ع :

- اداء الافراد سواء كانت هذه القيم من موروثات الافراد انفسهم او منظماتهم

- نتائج الاعمال التي يقوم بها الافراد داخل المنظمة بما يؤثر سلبا او ايجابا ع قيمتهم الذاتية

- (أ - ب)

- ليس مما ذكر اعلاه

١١٠ اذا سادت العلاقة بين الرئيس و الموظفين انعكس ذلك تلقائيا ع :

- كسر الروتين الوظيفي

- التجديد في العمل

- التشجيع ع النقد البناء لمصلحة العمل

- جميع ما ذكر اعلاه

١١١ الشخص الذي تجري معه حديث مجاملة قال شيئا غير مناسب ، او سأل عن امر غير مستساغ لك من الحلول المناسبة :

- استعمال الدعابة ما امكنك ذلك

- الاعتراض الفوري

- الموافقة و المجاملة

- ليس مما ذكر اعلاه

١١٢ من مبادئ التفعيل و استخدام الحوافز:

- اذا كان الحافز غير متوفر فلا تستخدمه

- الحوافز حتى تكون محفزه يجب ان تكون مرئيه

- الحافز الجيد هو الحافز الذي يقدم مكافئات في الماضي و المستقبل

- جميع ما ذكر اعلاه

١١٣ من المبادئ التي تستند اليها مدونة السلوك :

- منظومة القيم المتعلقة بالصدق و الامانه و الاخلاص في العمل (النزاهه)

- وضوح الانظمه و الاجراءات داخل المؤسسه (الشفافية)

- تقديم البيانات و التقارير الدوريه المقدمة عن نتائج اعمال الموظف و مدى الشجاعة في التنفيذ و التأكد بان الاداء يتفق

مع القوانين و التشريعات و الصالح العام (المساواة)

- جميع ما ذكر اعلاه

١١٤ اي من التالي صحيحا :

- مفهوم المهنة: لغة: العمل، والعمل يحتاج الى خبرة و مهارة و اصطلاحا: مجموعة من الاعمال التي تتطلب مهارات معينة يؤديها الفرد من خلال ممارسات تدريبية

- مفهوم الحرفة: لغة: من الاحتراف وهو الكسب واصطلاحا: عمل يمارسه الانسان يحتاج الى تدريب قصير

- مفهوم الوظيفة: لغة: ما يقدر من عمل او طعام او رزق و غير ذلك في زمن معين ويأتي بمعنى الخدمة المعينة واصطلاحا وحدة من وحدات العمل تتكون من عدة أنشطة متجمعه بعضها في مضمون و الشكل و يمكن ان يقوم بها موظف واحد او اكثر

- جميع ما ذكر اعلاه

١١٥ من المحددات الداخلية للحوكمه :

- المساهمون

- مجلس الإدارة

- (أ ب)

- ليس مما ذكر اعلاه

١١٦ من الارشادات في بطاقة العمل التالي عدا :

- تاكد من اسمك هو ابرز مافي البطاقة

- تطلب من المدير رفيع المستوى بطاقة عملة

- لا تكتب ع بطاقة العمل دون استئذان

- جميع ما ذكر اعلاه

١١٧ من مصادر الاخلاقيات في الاعمال الخارجية :

- القيم الشخصية الذاتية الفطرية

- المعتقدات الدينية و المذهبية

- قيم المجتمع الحضارية

- الخصوصية الفردية

١١٨ من اخلاقيات العمل بالخدمات الصحية :

- فحص المريض و تشخيص حالته بدقة واهتمام

- عدم استغلال حاجة المريض للعلاج ، ماديا او معنويا

- (أ - ب)

- ليس مما ذكر اعلاه

١١٩ يمكن تعريف الاتصالات بانها :

- عملية نقل هادئة للمعلومات من شخص الى اخر بغرض ايجاد نوع من التفاهم بينهما

- عملية تبادل الافكار و المعلومات من اجل ايجاد فهم مشترك بين العناصر الانسانية

- (أ - ب)

- ليس مما ذكر اعلاه

١٢٠ ما الفرق بين اخلاقيات المهنة و اداب المهنة:

- اخلاقيات المهنة: هي مجموعة القواعد و الاسس التي يجب ع المهني التمسك بها و العمل بمقتضاها

- اداب المهنة: هي مجموعة القواعد و الاصول المتعارف عليها عند اصحاب المهنة الواحدة

- جميع ما ذكر صحيحا

- جميع ما ذكر غير صحيح

١٢١ تعد مناسبة لقاء العمل الجماعي:

- فرصة لعرض نفسك بمظهر ايجابي ع زملائك و رؤسائك و ارباب الصناعة و الزبائن المحتملين
- دعوة الى التعريف بنفسك لدى اشخاص لا سبيل لك الى مقابلتهم وجها لوجه

- (أ - ب)

- ليس مما ذكر اعلاه

١٢٢ من نظريات الحافز :

- سهم الموظف \ خطة الملكية
- الدفع مقابل المعرفة
- التعويض ع اساس جماعي ك فريق

- جميع ما ذكر اعلاه

١٢٣ تاثير السلوك العدواني ع الموظف :

- في المجال السلوكي

- في المجال العام
- في المجال الخاص
- جميع ما ذكر اعلاه

١٢٤ اهمية الاخلاق بالنسبة للمجتمع :

- تحتفظ للمجتمع تماسكه و تحدد له اهدافه و مثله العليا و مبادئه الثابتة
- تعمل كموجهات لسلوك الافراد و الجماعات و تقي المجتمع من الانحرافات الاجتماعية و لا يستقيم المجتمع بدونها
- تلعب الاخلاق دورا بارزا في تحقيق التنمية للمجتمع

- جميع ما ذكر اعلاه

١٢٥ تؤدي الحوكمة في النهاية الى :

- زيادة الثقة في الاقتصاد الوطني
- تعميق دور سوق المال
- زيادة قدرته ع تعبئة المدخرات

- جميع ما ذكر اعلاه

١٢٦ من اداب السفر و قواعد السلوك الدولية:

- دقة المواعيد

- تقديم الهدايا

- لغة الزبون

- جميع ما ذكر اعلاه

١٢٧ من انماط السلوكيات و الاخلاقيات في العمل :

- الاعتراف بالخطأ في عمل ما لم يكن ليكتشف لولا اعترافك

- تقدير مشاعر الافراد و الجماعات

- التعامل مع التغيرات بإيجابية

- جميع ما ذكر اعلاه

١٢٨ من اخلاقيات العمل الخاصة بالطلاب :

- ان يكون مهذباً و منظماً مع اساتذته

- حضور المحاضرات بانتظام و الالتزام بأوقاتها

- المحافظة ع امانة التعليم فلا يغش في اختباراتة ولا يسرق بحوث غيره

- جميع ما ذكر اعلاه

١٢٩ تعتبر المعلومات كوظيفة لاغراض الاتصال لتوجه :

- المشاعر

- التأثير

- تقنى

- البنية

١٣٠ من انماط المسؤولية الاجتماعية:

- المسؤولية الاقتصادية

- المسؤولية الاجتماعية

- (أ - ب)

- ليس مما ذكر اعلاه

١٣١ عندما تصل الى غرفة الاجتماعات فان مكان الجلوس يعتمد ع :

- اذا كان الاجتماع في المكتب
- اذا كان الاجتماع في غرفة الاجتماعات
- مضيفك قد حدد سلفا اماكن الجلوس

- جميع ما ذكر اعلاه

١٣٢ لفعالية عملية بناء الافكار او العصف الذهني يشترط العديد من العناصر و منها :

- التحديد الواضح للموضوع
- تشجيع المشاركين ع طرح الافكار
- قبول تعديل الافكار

- جميع ما ذكر اعلاه

١٣٣ من مظاهر الفساد هي :

- الرشوة
- المحاباة

- (أ - ب)

- ليس مما ذكر اعلاه

١٣٤ اهمية الاخلاق بالنسبة للفرد:

- تساعد في بناء حياة الفرد و تشكيل شخصيته
- المعيار الذي تحكم تصؤفات الانسان في حياة العامة و تضبط سلوكه و توجيهه
- تمثل احكاما معيارية في تقييم سلوك الفرد و سلوك الاخرين في بعض المواقف و التصرفات و تحدد اذا كانت ايجابية و مرغوبة او غير مرغوبة

- جميع ما ذكر اعلاه

١٣٥ من عناصر الثقافة التنظيمية :

- القيم التنظيمية
- الاعراف التنظيمية
- التوقعات التنظيمية

- جميع ما ذكر اعلاه

١٣٦ الخلق من الناحية العلمية و بصفة عامة هو:

- سلوك راسخ في عمق الانسان

- يظهر بشكل اختياري و عادي دون تردد او تكلف او اضطراب او محاباه

- يمارسها الشخص بصورة مستمرة في الظروف و الاحوال

- جميع ما ذكر اعلاه

١٣٧ من انواع السلوك :

- السلوك الحازم

- السلوك غير الحازم

- السلوك العدائي

- جميع ما ذكر اعلاه

١٣٨ من اخلاقيات العمل الخاصة بالاستاذ :

- حرصه ع وقت المحاضرات حضورا و انصرافا

- الالتزام الفعلي بالساعات المكتبية

- الا يسهه رايا او وجهه نظر للطالب

- جميع ما ذكر اعلاه

١٣٩ من خطوات عمليات الاتصال عند ديفز :

- تكوين الفكرة - تحويل الفكرة - نقل

- تسليم - التفسير

- (أ - ب)

- ليس مما ذكر اعلاه

١٤٠ من عناصر المسؤولية الاجتماعية:

- المالكون

- الزبائن

- المجهزون

- جميع ما ذكر اعلاه

١٤١ ما تفعل اذا اقحم احد نفسه في الاجتماع بعد مدة من بدنه :

- هذا يتعلق بمكانة الشخص

- بالمدة التي مضت ع الاجتماع

- (أ - ب)

- يعتمد ع الوقت المتبقي

١٤٢ عملية بناء الافكار او العصف الذهني هي محاولة :

- الحصول ع اكبر عدد من الافكار الابداعية

- بواسطة بيئة محفزة

- متحررة من القيود الغير ضارة

- جميع ما ذكر اعلاه

١٤٣ من مجالات الاصلاح لموجهة الفساد الاداري :

- الاصلاح النفسي

- الاصلاح في مجالي التربية و التعليم العالي

- الاصلاح في المجال الاجتماعي

- (ب - ج)

١٤٤ هناك عدة تعريفات لاخلاقيات العمل و منها:

- يعرفها الباحثون بانها المبادئ و المعايير التي تعتبر اساس للسلوك المستحب من افراد العمل بالالتزام به

- هي المبادئ و المعايير التي تعد مرجع للسلوك المطلوب لافراد المهنة الواحدة و التي يعتمد عليها المجتمع في تقييم ادائهم اجابا او سلبا

- هي مجموعة عامة من المعتقدات و القيم و المبادئ التي تحكم سلوك الفرد في اتخاذ القرارات وتميز بين ما هو صواب او خطأ جيد او سيئ حلال او حرام

- جميع ما ذكر اعلاه

١٤٥ هناك عوامل رئيسية تلعب دورا كبيرا في المحافظة و البقاء ع ثقة المنظمه و منها :

- الادارة الدنيا و الوسطى

- المخالطة الاجتماعية السؤال خطأ

- (أ - ب)

- ليس مما ذكر اعلاه

١٤٦ اخلاقيات العمل بالعسكرية :

- ما ينطبق ع الموظف المدني ايضا ينطبق ع الموظف العسكري

- ما ينطبق ع الموظف المدني ليس بالضرورة ينطبق ع الموظف العسكري

- (أ _ ب)

- ليس مما ذكر اعلاه

١٤٧ من الاخلاقيات المطلوبة في صاحب العمل التالي عدا:

- ان يبين للعامل ماهية العمل المراد إنجازه مع بيان ما يتعلق بالمدة و الاجر و الرناسة

- ان لا يكلفه فوق طاقة

- ان يعامله بالحسنى

- جميع ما ذكر اعلاه

١٤٨ ان وضوح تدابير و ترتيبات عملية مباحة لمواجهة المستقبل تهتم اخلاقيات العمل لوظيفة:

- التخطيط

- التنظيم

- التوجيه

- الرقابة

١٤٩ من المهارات الاساسية للتعامل مع الاخرين :

- التفكير الابداعي و التفكير الخلاق

- القدرة ع تبادل المعرفة

- القدرة ع الاجابة

- جميع ما ذكر اعلاه

١٥٠ مدونة السلوك عبارة عن :

- معايير لأخلاقيات

- سلوكيات العمل

- (أ ب)

- مفاهيم الاداء

اسال الله التوفيق لي ولكم

غلاهم