



إدارة المشاريع

(422 دار)

المستوى السابع

بنك الأسئلة

317

بنك الأسئلة
الأسئلة النموذجية

الفصل الدراسي الثاني 1434 هـ

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

زملائی طلبہ و طالبات جامعۃ الامام محمد بن سعود الاسلامیہ - حماة التعليم عن بعد كلية اللغويات والعلوم اللغوية - قسم
ادارة الاعمال .

السلاخ علیکم ورحمة اللہ وبرکاتہ ،،،

اضحیٰ بین یدیکم اسئلة ماہیة (ادارة المتاریخ - 422 وار) (المستوی السابع وھی عبارة عن اسئلة اختبار اس مابفة واسئلة
اللفاء اس الحنة تم جمعها من مواقع فواس صلة بالتعلیم عن بعد وقمت بحل وتنسیق الاسئلة وحررت اس نكوة الاجابات نموذجية
واللا اوحی الكمال في الحل النموذجي فالكمال لوجه اللہ سبحانه وتعالی ،،،
اسأل اللہ لای ینفع بها ویکسب لنا اجرها واللہ ولی التوفیق .

اسمؤکم غزواني

س 1 - يُتَّصَد بِإِدَارَةِ الْمَشْرُوعِ أَنَّهَا عِلْمٌ وَفَنٌ مَا يَلِي :

أ- عِلْمٌ لِأَنَّهَا تَسْتَعْمِدُ الْخِبْرَةَ الْعَمَلِيَّةَ وَفَنٌ لِأَنَّهَا تَسْتَعْمِدُ الطَّرِيقَ الْكَمِيَّةَ.

ب- عِلْمٌ لِأَنَّهَا تَسْتَعْمِدُ الْأَسَالِيبَ الْكَمِيَّةَ وَالطَّرِيقَ الْعِلْمِيَّةَ وَفَنٌ لِأَنَّهَا تَسْتَعْمِدُ الْخِبْرَةَ الْعَمَلِيَّةَ

لِلْمُدِيرِ

ج- عِلْمٌ لِأَنَّهَا تَسْتَعْمِدُ الْأَسَالِيبَ وَالطَّرِيقَ الْعِلْمِيَّةَ وَفَنٌ لِأَنَّهَا تَسْتَعْمِدُ اخْتِلَافَاتِ الْمِهْنَةِ

د- لَيْسَ مِمَّا ذَكَرَ

س 2 - إِدَارَةُ الْمَشَارِيعِ عِلْمٌ لِأَنَّهَا تَسْتَعْمِدُ الطَّرِيقَ الْعِلْمِيَّةَ ، وَالْأَسَالِيبَ الْكَمِيَّةَ وَفَنٌ لِأَنَّهَا :

أ - تَمَزَّجَ بَيْنَ الْمَهَارَاتِ الْفَنِيَّةِ وَالْخِبْرَةِ السَّابِقَةِ

ب - تَمَزَّجَ بَيْنَ الْمَعْرِفَةِ الْفَنِيَّةِ وَالْأَسَالِيبِ الْمَتَطَوَّرَةِ

ج - تَمَزَّجَ بَيْنَ الطَّرِيقِ الْعِلْمِيَّةِ وَالْمَهَارَاتِ الْفَنِيَّةِ

د - لِأَشْيٍ مِمَّا ذَكَرَ

س 3- مِنَ الْمَعَايِيرِ اخْتِيَارَ الْمَشْرُوعِ وَجُودَ جَدْوَى مِنْ إِنْجَازِ الْمَشْرُوعِ :

أ- عَمَلُ دِرَاسَةِ سَوْقٍ ثَمَّ دِرَاسَةِ مَالِيَّةٍ

ب- عَمَلُ دِرَاسَةِ سَوْقٍ وَدِرَاسَةِ فَنِيَّةٍ ثَمَّ دِرَاسَةَ تَقْنِيَّةٍ

ج- عَمَلُ دِرَاسَةِ سَوْقٍ ثَمَّ دِرَاسَةَ مَالِيَّةٍ ثَمَّ دِرَاسَةَ عِلْمِيَّةٍ

د- عَمَلُ دِرَاسَةِ سَوْقٍ ثَمَّ دِرَاسَةَ فَنِيَّةٍ ثَمَّ دِرَاسَةَ مَالِيَّةٍ

س 4- مِنَ الْمَعَايِيرِ الْعَامَّةِ لِاخْتِيَارِ الْمَشْرُوعِ :

أ- قُدْرَةُ الْمَشْرُوعِ عَلَى تَحْقِيقِ أَهْدَافِ الشَّرِكَةِ (فَعَالِيَّةِ الْمَشْرُوعِ)

ب- دَرَجَةُ سَهُولَةِ الْمَشْرُوعِ

ج- الخِدْمَةُ الْعَامَّةُ لِلْبِلَادِ

د- كِلَ مَا ذَكَرَ

س 5 - تَعْتَبِرُ الْإِدَارَةُ بِفَرْقِ الْعَمَلِ بَدِيلًا عَنْ :

أ - الْإِدَارَةُ التَّقْلِيدِيَّةُ

ب - الْإِدَارَةُ بِالْأَهْدَافِ

ج - الْإِدَارَةُ بِالْإِسْتِثْنَاءِ

د - كِلَ مَا ذَكَرَ

س 6 - يَعْكَسُ الطَّلِبُ الْمَتَنَامِي عَلَى السَّلْعِ وَالْخِدْمَاتِ :

أ - النَّمُو وَالتَّنَوُّعُ الدِيمُوغْرَافِي " السَّكَّانِي " وَتَبَدُّلُ الْأَمْزِجَةِ

ب - قُرْبُ السَّلْعِ وَالْخِدْمَاتِ مِنْ مَوَاقِعِ الْإِنْتِاجِ

ج - زِيَادَةُ الثَّقَّةِ بَيْنَ الْمُنْتَجِ وَالْمُسْتَهْلِكِ

د - سُرْعَةُ تَطَوُّرِ الْأَدْوَاتِ وَالْأَسَالِيبِ الْمَعْرِفِيَّةِ

س 7 - من أسباب ازدياد الطلب على السلع والخدمات:

أ- النمو والتنوع الديمغرافي (السكاني) وتبدل الأمزجة

ب- زيادة الثقة بين المنتج والمستهلك

ج- قرب السلع والخدمات من مواقع الإنتاج

د- سرعة تطور الأدوات والأساليب المعرفية

س 8 - وظيفة الانتاج تسبق وظيفة التسويق :

أ - عندما يكون العرض اكبر من الطلب

ب - عند اشتداد المنافسة

ج - عندما يتساوى العرض مع الطلب

د - عندما يكون الطلب اكبر من العرض

س 9 - تمثل مدخلات الانتاج :

أ - الموارد البشرية والمادية والمعلوماتية

ب - راس المال البشري والكفاءات المهنية

ج - ادارة وفنيين وعمال

د - انظمة وتشريعات وسياسات واجراءات

س 10 - كل الأسباب التالية من أسباب التحول إلى المهنية في المشاريع باستثناء واحدة:

أ- تعقيد المشكلات التي تواجه مدير المشروع

ب- الازدياد الهائل في عدد المشاريع المستخدمة

ج- التنازع بين مدير المشروع والمدير الوظيفي

د- نمو عدد المنظمات التي تعمل بالمشروع ليصبح المدير مهنيا

س 11 - تعقيد المشكلات التي تواجه المدير يعود الى :

أ - البحث عن المواد الاولية

ب - ادارة التبادلات واعتبارات الاداء الناجح والوقت والكلفة

ج - زيادة الضغط النفسي لدى المدراء نتيجة الاعباء

د - ضعف تأهيل المدير فنيا

س 12 - يضم مجلس اختيار المشروع:

أ - ثلاثة مستويات

ب - اربعة مستويات

ج - خمسة مستويات

د - ستة مستويات

س 13 - يكون أقرب موعد لبدء المشروع:

أ - محددًا ومساوي للصفر

ب - محددًا ومساوي واحد

ج - غير محددًا ومساوي على الاغلب صفر

د - غير محددًا ومساوي لوقت بدء المشروع

س 14 - من أسباب فشل المشروع :

أ - دعم الادارة العليا المباشر

ب - جدولة الخطة

ج - عدم استشارة العميل والافراد

د - كل ما ذكر

س 15 - نقصد بالتوسع الهائل في المعرفة البشرية:

أ - التكنولوجيا

ب - الطرق العملية والأساليب

ج - تنمية العنصر البشري

د - كل ما ذكر

س 16 - المصادر التالية : مصادر للضغط والإجهاد على مدير المشروع باستثناء واحدة :

أ- أن يكون هناك مواضيع كثيرة على مكتب مدير المشروع بحاجة إلى حل واتخاذ قرار.

ب- أن يشعر مدير المشروع أنه احبط وأنه غير قادر على إيجاد بدائل أو موائمة بين الموارد والحلول

ج- أن يكون في المشروع مجموعة من الإجراءات والتقنيات تستخدم من قبل العاملين دون

العودة للمدير في كل التفاصيل

د- أن تخضع المنظمة الأم لعمليات تغير تعيق من اداء مهام مدير المشروع

س 17 - تعقد المشكلات التي تواجه مدير المشروع يعود إلى:

أ - البحث عن المواد الأولية

ب - إدارة التبادلات واعتبارات الأداء الناجح والوقت والكلفة.

ج - زيادة الضغط النفسي لدى المدراء نتيجة كثرة الأعباء.

د - ضعف تأهيل المدير فنيا.

س 18 - درجة تعقيد تنظيمي أعلى ورغبة أكبر في خرق سياسات المنظمة :

أ- إحدى سلبيات الإدارة بالمشروع

ب- إحدى سلبيات الإدارة بالأهداف

ج- إحدى سلبيات الإدارة بفرق العمل

د- إحدى سلبيات إدارة الجودة

س 19- هناك طرق عديدة يظهر من خلالها مدير المشروع حساسيته تجاه الأشياء:

- أ - فهم التركيبة السياسية للمنظمة
- ب - أن يستشعر الصراع بين أعضاء الفريق أو بين الفريق وأي جهة خارجية
- ج - أن يدفع أعضاء الفريق للتركيز على مشاكل العمل وليس على العلاقات الشخصية
- د - جميع ما ذكر

س 20 - مستوى التقنية المطلوب طول مدة المشروع حجم المشروع المشاكل السياسية المتوقع أن تواجه المشروع بين مختلف الوظائف خصائص واقتراحات تعني :

- أ - اختيار مشروع الصرف
- ب - اختيار المصفوفة
- ج - اختيار المشروع الأنسب
- د - اختيار المشروع جزء من التنظيم

س 21- اختيار الصيغة التنظيمية الأنسب للمشروع:

- أ - الوقوف على الواقع ومعرفة ثقافة المشروع الأم أولاً
- ب - الوقوف على مستوى الربح المتحقق أولاً
- ج - الوقوف على حجم العمل ووضع الزبون المادي
- د - كل ما ذكر

س 22 - من التعاريف المألوفة للمشروع:

- أ - منظمة مؤقتة
- ب - سعي مؤقت لإيجاد منتج متفرد.
- ج - مشكلة معروفة الحل يتم جدولتها باكتشافها بأنشطة فريدة وغير روتينية.
- د - كل ما ذكر صحيح

س 23 - تمثل الموارد المادية :

- أ - الأجهزة والمعدات وتغطية الالتزامات
- ب - رأس المال البشري
- ج - إدارة وفنيين وعمال
- د - ليس مما ذكر

س 24 - سمي نموذج البقرة المقدسة بذلك:

- أ - استجابة لرغبة ورأى المدير
- ب - تقادي مشكلة قد تقع في أية لحظة وتؤثر على بناء المشروع
- ج - لأن الهدف مصلحة المنظمة في تطوير الأداء وتحسين الانتاجية باعتباره مقترح الفنيين
- د - كل ما ذكر

س 25 - نموذج الضرورة التشغيلية يعني :

أ- مشروع فرض علينا تجنباً لعواقب قد تكون أسوأ

ب- لتوفير مقدار من التكلفة المقدرة في المشروع

ج- لتلبية رغبة المدراء

د- لا شيء مما ذكر

س 26 - كفاءة المشروع تعني:

أ - تنفيذ دقيق لأهداف المنظمة وتحقيق غاياتها في اكتساب حصة سوقية

ب - لتحقيق غاية مثلى كالحصول على أحد جوائز الجودة المحلية او العالمية

ج - الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة والالتزام بالمعاييرالموضوعة

د - لا شيء مما ذكر

س 27 - الاستغلال الامثل للموارد المتاحة والالتزام بالمعايير الموضوعه يسمى :

أ - تنفيذ دقيق لاهداف المنظمة وتحقيق غاياتها

ب - الفعالية في تحقيق الاهداف

ج - الكفاءة الإدارية

د - لا شيء مما ذكر

س 28 - مقترح المشروع يعني :

أ- صمام الأمان في قبول أو رفض الموضوع

ب- مسودة العمل في المشروع

ج- مخططات التنفيذ في المشروع

د- جدولة المشروع

س 29 - من خصائص المشروع " الغاية " وتعني:

أ - تحديد الهدف الاقتصادي ومدى تأثره بالتضخم وانخفاض سعر العملة

ب - حال وجود نشاط محدد للمشروع ولمرة واحدة وله مجموعة من النتائج المرغوبة.

ج - هدف المدير في تحسين صورته أمام أعضاء مجلس الإدارة

د - ليس مما ذكر

س 30- من خطوات اختيار المشروع تأسيس مجلس اختيار المشروع ويتكون من:

أ- الإدارة العليا ومدراء المشاريع التابعة للمنظمة

ب- مدير إدارة المشاريع الداخلية إن وجد والمدراء العاميين والاختصاصيون والخبراء

ج- رئيس مجلس الإدارة ونواب الرئيس والمستشارين القانوني والمالي

د- البندان (أ) و (ب) فقط

س 31 - المعادلة التالية تعود لـ :
 $NPV = 0$ عندما تكون نقطة تعادل (لا ربح ولا خسارة)

$NPV = (-)$ عندها تكون خسارة

$NPV = (+)$ عندها يكون ربح

أ- صافي القيمة الحالية للتدفقات

ب- فترة الاسترداد

ج- معدل العائد الداخلي

د- لاشيء مما ذكر

س 32- معدل العائد الداخلي هو:

أ- الذي تتساوى فيه القيمة المستقبلية للتدفقات النقدية (بعد الخصم) مع مبلغ الاستثمار الأساسي

ب- الذي تتساوى فيه القيمة الحالية للتدفقات النقدية (بعد الخصم) مع مبلغ الاستثمار

الأساسي

ج- الذي تتساوى فيه القيمة الحالية للتدفقات النقدية (بعد الخصم) مع القيمة المستقبلية

د- لاشيء مما ذكر

س 33 - يعد الوقت أحد أهداف المشروع الأساسية:

أ - الجدولة ونسبة التسارع ووقت التسليم

ب - تحديد أوقات الاجتماعات

ج - تحديد أوقات العمال وساعات الانصراف

د - تحديد وقت الانجاز وطرح الأوقات الضائعة منها

س 34 - تعتبر قاعدة اساسية لمراقبة نشاط المشروع هي:

أ - وحدة الامر

ب - الجدولة

ج - الهيكل التنظيمي

د - كل ما ذكر

س 35 - المفهوم ، الاختيار ، التقييم ، التخطيط ، الجدولة ، المراقبة ، الرقابة والانتهاج

تمثل:

أ - دور الموارد البشرية

ب - دورة العمل في الجودة

ج - دورة حياة الإدارة

د - دورة حياة المشروع

س 36 - من مراحل حياة المشروع مرحلة اعتماد المشروع وتتضمن:

- أ - عدم وجود دراسة مخاطر
- ب - تغير في جدول المشروع
- ج - مشاكل في السيولة النقدية
- د - ضعف في تعريف مشكلة المشروع

س 37 - من مراحل حياة المشروع مرحلة التخطيط وتتضمن:

- أ - عدم وجود دراسة مخاطر
- ب - تغير في جدول المشروع
- ج - مشاكل في السيولة النقدية
- د - ضعف في تعريف مشكلة المشروع

س 38 - مرحلة الانتهاء أو الإغلاق في حياة المشروع تتضمن:

- أ - عدم وضوح تحديد الأدوار والمهام
- ب - تغير في جدول المشروع
- ج - عدم قبول الزبون
- د - ضعف في تعريف مشكلة المشروع

س 39 - الواقعية تعني:

- أ - مدى توافق مجال الشركة والمهمة وواقعية قرار المدير لتحقيق الأهداف
- ب - مدى توافق الرؤية مع رسالة المنظمة وواقعية الأهداف
- ج - مدى التوافق بين المدراء الموظفين ومدراء المنظمة
- د - كل ما ذكر

س 40 - مدى توافق مجال الشركة ، والمهمة ، وحقبة قرار المدير لتحقيق الاهداف ،
نقصد به :

- أ - الواقعية
- ب - الشفافية
- ج - المصداقية
- د - الاعتمادية

س 41 - عدم الواقعية ماذا تعني:

- أ - مدى توافق مجال الشركة والمهمة بغياب واقعية قرار المدير لتحقيق الاهداف
- ب - مدى توافق الرؤية مع رسالة المنظمة وواقعية الاهداف
- ج - مدى التوافق بين المدراء الموظفين ومدراء المنظمة
- د - كل ما ذكر

س 42 - مادة المشاريع ومحور الصراع بين الإدارات والأقسام وأحد عناصر نجاح أو فشل المشروع :

أ - الإدارة

ب - الموارد

ج - الجدولة

د - الاعتمادية

س 43 - يقصد بموارد المشروع كافة الموارد اللازمة للمشروع وحتى يتم إنجازه بالكامل من حيث:

أ - من أين يتم شراء المواد

ب - من حيث الكمية والنوعية والكلفة

ج - من حيث زيادة نسبة العمولة المترتبة على الشراء

د - كل ما ذكر

س 44 - من الاعتبارات لاحتمال نجاح المشروع :

أ - الزمن

ب - الكلفة

ج - الأداء

د - كل ما سبق

س 45 - تحدث أخطاء في الأداء باستثناء واحدة:

أ - مشاكل تقنية غير متوقعة (مثل خطأ في احتساب تسليح)

ب - عدم كفاية الموارد

ج - صعوبة التقنية

د - التنازع على السلطة

س 46 - من ضمن الاحتمالات الغير متوقعة والتي تؤخذ بعين الاعتبار:

أ - عطل الأعياد والإجازات المرضية

ب - إغلاق الحدود

ج - رفع الضرائب

د - كل ما سبق

س 47 - أطراف النزاع الأربعة المراهنين على نجاح أو فشل أي مشروع :

أ - العميل يريد التغييرات - المنظمة تريد الأرباح - فريق المشروع يريد الانجاز - العامة تريد

تأمين الراحة والحقوق

ب - العميل يريد الأرباح - المنظمة تسعى للإنجاز - فريق المشروع يريد التغييرات - العامة من

الناس تريد التغييرات الجوهرية

ج - العميل يريد الانجاز في الوقت المحدد - المنظمة الأم تسعى للأرباح - فريق المشروع

يبحث عن التغييرات

د - كل ما ذكر صحيح

س 48 - أطراف النزاع الأربعة المراهنين على نجاح أو فشل أي مشروع :

أ - العميل يريد التغييرات

ب- المنظمة الام تريد الانجاز في الوقت المحدد

ج - - فريق المشروع يبحث عن الارباح

د - الموردون يبحثون عن ارضاء الزبون

س 49 - تثبيت المشروع في المنظمة يعني:

أ - قبول المشروع بعد ثلاث شهور من التجربة

ب - الطريقة المستخدمة لضم المشروع إلى البناء التنظيمي في المنظمة الأم

ج - الطريقة المستخدمة لا إعطاء المشروع صفة الاستقلال

د - طريقة التوازن بين ظل المشروع ومنحة الاستقلال

س 50 - يقصد بترتيب Q-sort :

أ - تقسيم المشروعات إلى ثلاث مجموعات جيد, متوسط, ضعيف

ب - عند وجود أكثر من ثلاث مشروعات ترتب على نحو من الأسوأ الى الأفضل

ج - لا يمكن أن يستخدم الشخص القائم بالترتيب معايير محددة أو لحكم الكلي العام

د - كل ما ذكر

س 51 - معايير يعتمد عليها في اختيار شكل التنظيم:

أ - تعريف المشروع عن طريق صياغة الأهداف التي تحدد نوع المخرجات المرغوبة

ب - تحديد المهمات الأساسية المرتبطة بكل هدف وتحدد الأقسام الوظيفية في المنظمة الأم التي

تصلح لإنجاز هذه المهمات (توطين المهمات في الوظائف)

ج - ترتيب المهمات الأساسية حسب التتابع (تتابع التنفيذ) وتجزئتها إلى حزم عمل (work

packages).

د - كل ما ذكر

س 52 - مشاريع تشكل منصة انطلاق نحو التغيير معناها :

أ - تقدم مفاجئ في المعرفة أو التكنولوجيا المستخدمة

ب - تشكل منصة للانطلاق نحو منتج جديد

ج - إحداث تحسين طفيف على المنتجات القائمة

د - كل ما ذكر

س 53 - مشاريع البحث والتطوير (R+D) تعني :

أ- ابتكارا جديدا سواء كان ابتكارا لتكنولوجيا جديدة، أو منتجات جديدة

ب- تقدم مفاجئ في المعرفة أو التكنولوجيا المستخدمة مثل: الألياف الضوئية

ج- البندان (أ) و (ب)

د- لاشيء مما ذكر

س 54 - انجح أسلوب للمفاضلة والاختيار بين قائمة المشاريع:

أ - الأسلوب النوعي في الاختيار

ب - أسلوب عدم الحيرة بين البدائل

ج - تنوع البدائل

د - كل ما ذكر

س 55- نقوم بعملية المفاضلة بين المشاريع :

أ- حسب أصنافها عن طريق وضع درجة (Score) لكل معيار

ب- باستخدام طرق متعددة لتصنيف المشاريع باستخدام الأساليب النوعية في الإدارة

ج- اذا تعذرت الأمور يتم استخدام الطرق الكمية التي تعتمد على رأي اصحاب المعرفة وذوي الخبرة

د- لاشيء مما ذكر

س 56 - أولى واهم مسؤوليات المدير:

أ - الرقابة الإدارية

ب - التحفيز

ج - التوظيف

د - التخطيط

س 57 - أولى خطوات التخطيط هي:

أ - تحديد السياسات والاجراءات

ب - وضع الخطط والميزانية

ج - تحديد البرامج والمهام

د - تحديد الاهداف والتنبؤ بالمستجدات

س 58 - الذي يمكن فريق المشروع من فهم ومعرفة ما الذي يجب عمله ومتى وماهي الموارد

اللازمة هو:

أ - التنبؤ بالمستجدات

ب - الاهتمام بالتخطيط

ج - تحديد الهيكل التنظيمي

د - تحديد الأهداف

س 59- الذي يمكن فريق المشروع من معرفة النتائج ومستوى الانحراف :

أ - التنبؤ بالمستجدات

ب - الرقابة والتقييم

ج - بناء الهيكل التنظيمي

د - وضع الاهداف

س 60 - يشترط في المدير أن يمتلك:

أ - خلفية فنية وتقنية قوية

- ب - ليس شرطاً أن يكون فنياً فمهمة إدارية
ج - الحزم في التعامل مع الزبائن
د - اللطف في معاملة النساء والأطفال

س 61 - من أشكال العقبات التي تعترض طريق المدير:

- أ - مشكلات ترافق البداية والنهاية
ب - مشكلات تتعلق بالموارد ووقت التسليم
ج - مشكلات تتعلق بالأفراد
د - جميع ما سبق

س 62 - تعني المرونة:

- أ - الاحتفاظ بقنوات اتصال مع جميع الأفراد
ب - لياقة بدنية
ج - الاحتفاظ بعلاقات ودية بمعرفة خاصة
د - جميع ما ذكر

س 63 - مرونة الأنشطة تعني:

- أ - حرية الأنشطة في التصرف
ب - عدم الجمود
ج - تحقيقها للأهداف
د - لا شيء مما ذكر

س 64 - من معايير اختيار مدير المشروع المصدقية ونقص المصدقية:

- أ - المعرفة الفنية والكفاءة
ب - إنجاز المشروع بالجدول المحدد والكلفة المناسبة
ج - ليس مما ذكر .
د - أ و ب

س 65 - من معايير اختيار مدير المشروع المصدقية ونقص المصدقية:

- أ - معرفته الفنية ، والإنجاز بالوقت ، والكلفة المناسبة
ب - الصدق في الأقوال واحترام الآخرين
ج - الحزم في التعامل مع الزبائن
د - الصدق في المعاملة الإنسانية

س 66 - تفيد شهادة الخبرة التي يقدمها المدير بإمامه بالأمور التالية:

- أ - الإمام بالأصول الفقهية
ب - الحساسية الفكرية تجاه المعارضين
ج - الحساسية للحقائق السياسية في حياة المنظمة
د - كل ما ذكر

س 67 - الحساسية لدى المدير تعني:

أ - استشعار الصراع بين أعضاء الفريق

ب - حاله نفسيه تنسم بالانفعال

ج - حاله مرضية تصيب الجلد

د - كل ما ذكر

س 68 - من الصفات التي تتمثل بمدير المشروع:

أ - الحماس والتفؤل

ب - النشاط والطاقة

ج - التشبث والعناد لتحقيق الهدف

د - كل ما ذكر

س 69 - أن يتميز المدير بحدس جيد مثل الرادار يعني:

أ - أن يتعامل بقانون التفاضل

ب - أن يكتسب الفساد بعد وقوعه

ج - أن يستشعر إذا كان بعض أعضاء الفريق يحاول التغطية على العيوب

د - ليس مما ذكر

س 70 - أن يتميز مدير المشروع بحدس جيد مثل الرادار يعني:

أ - أن يكتشف الأحداث بعد وقوعها

ب - أن يشعر الموظفين بخطر التهديد بالفصل) التلويح بالفصل)

ج - أن يعرف إذا كان بعض أعضاء الفريق يحاول التغطية على العيوب

د - ليس مما ذكر

س 71 - التعامل مع الصراع يكون:

أ - ان لا يسمح للصراع بالانتصار

ب - ان يعالجه بالاحتواء قبل ان يتفاعل

ج - يقوم باقتلعه فورا حدوثه دون تأثير

د - يسمح بحدوث الفوضى الخلاقة

س 72 - الصراع السلبي:

أ - صراع بين المدراء أنفسهم ينتهي بتدمير المنظمة

ب - صراع بين فريق العمل بعضهم لبعض مما يشكل علاقات وروابط قوية

ج - صراع بين أعضاء المشروع وبين أعضاء المنظمة الأم يعيق العمل

د - جميع ما ذكر

س 73 - من الخصائص التي يتمتع بها المدير مصطلح " المشي على الماء " ويعني :

- أ - القدرة على التصرف في الظروف الصعبة
- ب - ان يكون حالم يتوقع الحدث قبل وقوعه
- ج - ان يتصرف باحتراف لا كما يتصرف الباقون
- د - كل ما ذكر

س 74 - قدرة القائد الحالم على توقع الحدث والتصرف باحتراف في الظروف يطلق على مصطلح :

- أ - الالهام
- ب - الكاريزماتية
- ج - فرق الراحل
- د - المشي على الماء

س 75 - الاجراءات التصحيحية لمعالجة الاخطاء تتم:

- أ - قبل حدوث الخطأ
- ب - بعد تقييم الاداء ومع انتهى كل مرحلة
- ج - بشكل متزامن (متوازي) مع توقع حدوث الخطأ
- د - ليس مما ذكر

س 76 - مصطلح إخفاء الأوساخ تحت السجادة يعني:

- أ - الإهمال في التنظيف والترتيب
- ب - محاولة تغطية العيوب بدلاً من مواجهتها
- ج - إظهار اللياقة بأجمل صورها
- د - ليس مما ذكر

س 77 - الاسلوب الإداري والاسلوب الفني يتلخص ببيان آليات العمل واولويات التنفيذ واي الاشكال التنظيمية التي تخدم العمل يعني:

أ - المنهج العام

- ب - العرض العام
- ج - الأوجه التعاقدية
- د - أهداف المشروع

س 78 - المدير المتخصص والذي يستخدم الأسلوب التحليلي هو:

أ - المدير الوظيفي

- ب - مدير المشروع
- ج - أ + ب
- د - ليس مما ذكر

س 79 - من مميزات مدير المشروع:

- أ - متخصص
- ب - لديه معرفه تقنية
- ج - يتناول الأساليب والطرق العلمية
- د - يستخدم أسلوب النظام

س 80- المدير الذي يستخدم اسلوب النظام :

- أ - مدير المشروع
 - ب - المدير الوظيفي
 - ج - المدير الاداري
 - د - لاشئ مما ذكر
- س 81 - معظم مدراء المشاريع بحاجة للحصول على التدريب في واحد أو أكثر من الطرق التالية:

- أ - شهادة في الإدارة المالية والتدقيق
 - ب - شهادة في الهندسة التطبيقية
 - ج - شهادة دراسية رسمية في المشاريع
 - د - شهادة حسن سلوك
- س 82 - مدير المشروع يجب أن يكون قادرا على توفير البيانات الصحيحة وقاعدة المعلومات وذلك:

- أ - لإتاحة المعلومات للمنافسين من أجل التنسيق
- ب - لعمل دليل أعضاء الهيئة التأسيسية
- ج - كي تؤهله للتعامل الصحيح والحكم الدقيق على الأشياء
- د - كل ما ذكر صحيح

س 83 - مصادر للضغط والإجهاد على مدير المشروع التالية باستثناء واحدة:

- أ - أن يكون هناك مواضيع كثيرة على مكتب مدير المشروع بحاجة إلى حل واتخاذ قرار
- ب - أن يشعر مدير المشروع انه أحبط وانه غير قادر على إيجاد بدائل أو موائمة بين الموارد والحلول
- ج - أن يكون في المشروع مجموعة من الإجراءات والتقنيات تستخدم من قبل أعضاء الفريق دون الاضطرار للعودة للمدير في كل كبيرة وصغيرة
- د - أن تكون المنظمة الأم تخضع لعمليات تغير تعيق من أداء مهام مدير المشروع

س 84 - نهتم في عملية جمع البيانات:

- أ - دقة البيانات وكلفتها وتوقيتها .
- ب - بعمق البيانات وبتفاصيلها.
- ج - مصدر البيانات واعتماد هذا المصدر .
- د - جميع ما سبق.

س 85- تتضمن خطة التنفيذ:

أ - الوقت

ب - الكلفة

ج - الموارد

د - كل ماسبق

س 86 - توزيع الموارد يعني:

أ - تقليل إتمام المشروع مقابل زيادة التكلفة في المواد الإضافية

ب - تقليل كمية المواد الموزعة مقابل ضغط الإنفاق

ج - تحديد المواد المراد توزيعها

د - كل ما ذكر

س 87- الطرق التجريبية لتناول مشكلة توزيع الموارد:

أ - استخدام البرمجة الخطية وتجد أفضل توزيع للموارد لهذه المهام-

ب - تحديد أي مهمة يجب أن تحصل على الموارد وأي مهمة يجب أن تنتظر

ج - طرق غير واقعية تقوم بتعريف الحلول الممكنة

د - كل ما ذكر

س 88 - تحميل الموارد يعني:

أ - كمية محددة لكل نوع من الموارد وفق جدولة مطلوبة موجهة للنشاط

ب - كمية كافية لكل نوع من الموارد وحسب الحاجة الموجهة للنشاط

ج - كمية كبيرة من المواد كي لا تكون عائقا للإنجاز

د - جميع ماسبق

س 89 - تتم إجراءات عمل الموازنة من خلال :

أ - وضع خطة لتقدير الاحتياجات للموارد التي تحقق الأهداف التنظيمية

ب - تحديد مصدر التمويل للمشروع

ج - وضع خطة للتكاليف والمصروفات

د - لا شيء مما ذكر

س 90- من مميزات موازنة المشروع من الأسفل إلى الأعلى:

أ - أكثر دقة في المهام التفصيلية

ب - حاسمة حيث يؤخذ بالحسبان كل العناصر التفصيلية

ج - مشاركة الأفراد في إعدادها يجعلهم أكثر تقبل للموازنة

د - كل ما ذكر

س 91 من سلبيات موازنة المشروع من الأسفل للأعلى:

أ - مبالغة الأفراد في تقدير موازنة فروعهم

ب - إعداد موازنة من طرف واحد

ج - يقوم بإعدادها المدراء وفرضها على الأفراد

د - ليس مما ذكر

س 92 - إعداد الموازنة الابتدائية والجدولة الابتدائية (Preliminary) :

أ - من وظائف الإدارة العليا

ب - من وظائف فريق العمل

ج - من وظائف مدير المشروع

د - من وظائف الإدارة الوسطى

س 93 - الموازنة التقديرية تعني:

أ - الإيرادات والمصروفات المتوقعة للعام القادم

ب - الدخل والمصروف الحالي

ج - قائمة الدخل وميزان المراجعة اليومي

د - كل ما ذكر

س 94 - تعرّف الموازنة وتقدير الكلفة بأنها :

أ - خطة لتنظيم العمل ورفض التدفقات النقدية

ب - خطة لتوزيع الموارد النادرة على المحاور المختلفة في المنظمة

ج - خطة لبيان الوضع المالي في المنظمة لسنة المنتهية

د - كل ما ذكر

س 95 - إعداد الخطة الابتدائية تتضمن عناصر باستثناء واحدة:

أ - إعداد خطة تقييم شاملة للأداء

ب - إعداد كشف بالأنشطة والمهام المطلوبة منه اثناء المشروع

ج - إعداد جدولة للمهام

د - إعداد موازنة تقديرية

س 96- يتم إعداد الخطة المركبة :

أ - بتجميع الخطط الابتدائية لكل مجموعه وتجميعها معا لتشكيل خطة مركبة

ب - بتركيب خطط الاعوام السابقة معا

ج - جمع خطط المشروعات المختلفة في خطة واحدة

د - لاشي مما سبق

س 97 - الاخطاء في وضع الموازنة :

أ - لم يأخذ في الاعتبار التضخم الحاصل على الاسعار وتأثيرات الوضع الحالي

ب - لم يؤخذ في الاعتبار بالرشاوي والعمولات الغير القانونية

ج - صياغة الموازنة بشكل يصعب تفسيره باستخدام لغة محاسبية

د - كل ما ذكر .

س 98- المسؤوليات تجاه فريق العمل:

أ - العدالة والاتساق والتوافق

ب - الاحترام والأمانة والإخلاص

ج - التغطية والتكريم

د - أ و ب

س 99 - الاتساق، والتوافق، والاحترام، والأمانة، والإخلاص:

أ- من أساسيات التخطيط

ب- مسؤوليات مدير المشروع تجاه فريق العمل

ج- من مسؤوليات المدير الوظيفي تجاه الأعمال الهندسية

د- كل ما ذكر

س 100- من عناصر خطة المشروع عرض عام ويتكون من:

أ - غايات المشروع وعلاقة هذه الغايات بأهداف المنظمة الأم

ب - وصف للأسلوب الإداري والبناء التنظيمي الذي يستخدم في المشروع

ج - قائمة بالمحطات الرئيسية للإنجاز في المشروع

د - كل ما ذكر

س 101- من عناصر خطة المشروع الافراد ويقصد به:

أ - الكفاءات والخبرات والمهارات المطلوبة لأداء أنشطة المشروع

ب - المشاركون في عملية التدريب اللازمة لرفع كفاءة فريق العمل أو بعض أفرادهم

ج - القائمين على الحوافز والمكافآت المرصودة لزيادة دافعية العاملين

د - كل ما ذكر

س 102 - اهداف الخطة تتصف بانها:

أ - واضحة محدودة

ب - قانونية شفافة

ج - قابلة للقياس

د - كل ما ذكر

س 103- يتم تصميم الخطة بحيث تكون مخرجاتها متوافقة مع رسالة المنظمة :

أ - لان رسالة المنظمة تتبع الخطة من حيث المبدأ

ب - لان التخطيط عملية ديناميكية لا تتوقف

ج - لان تناغم " توافق " التخطيط مع رسالة المنظمة مهمة لتحقيق الاهداف

د - كل ما ذكر

س 104- المبادلة وعمل التوازن تتم:

أ - بين المدراء والفنيين

ج - بين المواد الأولية والأجهزة الفنية

ب - بين الموارد المستخدمة في المراحل المختلفة

د - كل ما ذكر

س 105 - عقود الباطن تعني:

- أ - عقود تتم بين المالك ومدير المشروع
- ب - عقود مقاوله بين مدير المشروع والمدير الوظيفي

ج - مقاوله فرعية

د - لاشئ مما ذكر

س 106 - المقاوله الفرعية هي :

- أ - عقود تتم بين المالك ومدير المشروع

ب - عقود الباطن

- ج - عقود مقاوله بين مدير المشروع والمدير الفني

د - ليس مما ذكر

س 107 - مقاول الباطل يعنى:

- أ - سهم ما يبطله الموظفين لمعالجة الازمه قبل وقوعها

ب - عقد سائد لإنجاز بعض المراحل مع مقاول فرعي

- ج - عقد عمل مع مجموعة مهندسين يتم تعيينهم للقيام بالعمل

د - كل ما ذكر

س 108 - مهارة التفاوض مهمة للمدير من أجل:

- أ - رسم السياسات الإدارية

- ب - وضع الخطط التنفيذية

- ج - زيادة الثقة بين الموظفين

د - لاشئ مما ذكر

س 109 - مهارة التفاوض مهمة للمدير من اجل :

- أ - رسم السياسات الادارية والفنية ووضع الاجراءات

- ب - وضع الخطط التنفيذية

- ج - زيادة الثقة بين الموظفين

د - الحصول على افضل العروض من اصحاب المصالح

س 110 - تنظيم المصفوفة هو:

أ - خليط من الهيكل التنظيمي الوظيفي ومن هيكل تنظيم مشروع الصرف

- ب - مصفوفة تتناول كافة المشاريع الميدانية وأسلوب عملها

- ج - خليط من المشروع الصرف والمشروع المستقل

د - جميع ما سبق

س 111 - خليط من الهيكل التنظيمي الوظيفي ومن هيكل مشروع الصرف:

- أ - شكل من اشكال المشروع جزء من التنظيم

- ج - شكل من التنظيم الصرف

ب - شكل من تنظيم المصفوفة

د - ليس مما ذكر

س 112 - التنظيم الذي يديره مديرين اثنين هو:

- أ - التنظيم المختلط
- ب - تنظيم المشروع جزء من الأم
- ج - تنظيم المصفوفة
- د - لا شيء مما ذكر

س 113 - المصفوفة المتوازنة تعني:

- أ - تقع بين المشروع والصرف والمشروع جزء من التنظيم
- ب - تقع بين المصفوفة والمشروع الصرف
- ج - تقع بين المشروع جزء من التنظيم والمصفوفة الضعيفة
- د - تقع بين المصفوفة الضعيفة والقوية

س 114 - الأفراد اللذين يتم فرزهم من الوظائف يعملون تحت مسؤولية المدير الوظيفي لإنجاز الأهداف:

- أ - من مزايا تنظيم المصفوفة
- ب - من مزايا تنظيم المشروع جزء من التنظيم
- ج - من سلبيات تنظيم المصفوفة
- د - من سلبيات المشروع الصرف

س 115 - تنظيم المشروع الصرف " المستقل " :

- أ - بعض المنظمات الأم تساهم في الاشراف على الأمور الإدارية والمالية والبشرية والرقابية على المشروع وتدع الأمور الفنية لهم
- ب - بعض المنظمات لا يمنح المشروع استقلالاً ذاتياً وحرية في التصرف بشرط أن يكون أمام المنظمة الأم مسؤولاً ومحاسباً عن نتائج أعماله وتحقيق أهدافه
- ج - بعض المنظمات لا تمنح استقلالاً وحرية التصرف وبعضها لا يشرف على الأمور الإدارية أو الفنية
- د - ليس مما ذكر

س 116 - تشكيل هوية مستقلة وقوية تساهم في حث أعضاء الفريق على الأداء المرتفع مصطلح يطلق على:

- أ - سلبيات المشروع
- ب - إيجابيات المشروع جزء من التنظيم
- ج - إيجابيات المشروع الصرف
- د - سلبيات مشروع المصفوفة

س 117- الوظائف تتكرر لان كل مشروع من المشاريع بحاجة إلى تزويده بالطاقم الوظيفي الخاص به ابتداء من الموظفين وانتهاء بأعقد وظائف الدعم الفني الأمر الذي يؤدي إلى حصول ازدواجية الوظائف مصطلح لماذا:

أ - سلبيات المشروع المصرف

- ب إيجابيات المشروع جزء من التنظيم
- ج إيجابيات المشروع المصرف
- د سلبيات مشروع المصفوفة

س 118- في حال تنظيمات المشروع المصرف يتم:

- أ - يتم مقارنة المخطط بالمنجز
- ب - يتم بيان مستوى الموازنة وتقدير الارباح لكل مشروع
- ج - يتم مقارنة الإنفاق بالمصروفات الفعلية
- د - يتم تكامل موازنات المشروعات كلها إلى أعلى مستوى تنظيمي

س 119- ازدواجية العمل وتجزئة العمل إلى أجزاء صغيرة وذلك بسبب عدم توافق الاهتمامات بين هذه الأقسام غير المتشابه من ماذا:

- أ - من إيجابيات التنظيم المصرف
- ب - من سلبيات التنظيم المختلط
- ج - من سلبيات التنظيم المصرف
- د - لا شيء مما ذكر

س 120 - التفاؤل في نمط شخصية القائد يعني :

أ - زرع الأمل في الأفراد وقت الشدة

- ج - شخصية جادة متزنة حازمة
- ب - شخصية جريئة مبادرة مهنية
- د - شخصية جاذبة كاريزماتية

س 121 - زرع الأمل في الأفراد وقت الشدة إحدى صفات القائد وهي صفة :

- أ - شخصية جاذبة كاريزماتية
- ب - الجدية في الشخصية الجريئة المبادرة للقائد
- ج - شخصية مرحة ضاحكة نكتية
- د - التفاؤل في شخصية القائد

س 122- من نمط القيادة :

- أ - يحتاج القائد إلى مهارة الاتصال بالأفراد
- ب - قدرة القائد على التأثير في الأفراد ودفعهم لتحقيق الأهداف
- ج - زرع القيم والأخلاق والمحافظة عليها لدى فريق العمل
- د - جميع ما ذكر

س 123 - الاستجابة السريعة لحاجة السوق وتطوير منتجات, عمليات جديدة , والتطوير الهائل جميعها عوامل تساهم في :

أ - تسريع التعامل مع العولمة

ب - تسريع التوجه نحو فرق العمل

ج - تسريع توجه المنظمات نحو العمل بالمشاريع

د - كل ما ذكر صحيح

س 124- اول وظيفة من وظائف الادارة :

أ - التخطيط

ب - التنظيم

ج - التوجيه

د - الرقابة

س 125 - آخر وظيفة من وظائف الإدارة هي:

أ - التخطيط

ب - التنظيم

ج - التوجيه

د - الرقابة

س 126 - الشللية تعني:

أ - تجمع عصابة من البلطجية بهدف تخريبي واستقوائي

ب - تنظيم غير رسمي عفوي يجتمعون على مصلحة مشتركة

ج - تنظيم نقابي ممارس وله قياداته الرسمية

د - ليس مما ذكر

س 127 - غير رسمي عفوي يجتمعون على مصلحة مشتركة تسمى :

أ - البلطجية

ب - الشللية

ج - تنظيم نقابي

د - لاشئ مما ذكر

س 128- شرح تفصيلي لغايات المشروع يتضمن:

أ- تحقيق هامش من الربح

ب- الصمود أمام المنافسة

ج- زيادة الحصة السوقية

د- كل ما ذكر

س 129- شرح تفصيلي لغايات المشروع يتضمن:

أ- تحقيق هامش من الربح

- ب- تجاوز الصراع أمام المنافسة
- ج- زيادة الحصة والامتيازات الشخصية
- د- لاشئ مما ذكر

س 130- الجدولة وتعني :

- أ - مواعيد عمل كافة الموظفين والمهندسين والفنيين
- ب - تفاصيل تبادل الموارد بين الاقسام
- ج - كافة الأنشطة والمهام المطلوب أدائها وعلاقتها بالأنشطة السابقة واللاحقة

د - لاشئ مما سبق

س 131 - الجدولة هي :

- أ- خطة المشروع
- ب- موازنة المشروع
- ج- الأداة الرئيسية المناسبة لإدارة المشاريع
- د- كل ما ذكر

س 132 - تساعد الجدولة في تحديد التاريخ المتوقع لإتمام المشروع وذلك من خلال :

أ - تحديد بداية ونهاية كل نشاط

- ب - تحديد التاريخ الهجري والميلادي
- ج - تحديد التاريخ الذي يبدأ به تأسيس أول وآخر مشروع
- د - ليس مما ذكر

س 133 - من وظائف الجدولة:

- أ - خطة المشروع
- ب - موازنة المشروع
- ج - الاداة الرئيسية المناسبة لإدارة المشروع
- د - كل ما ذكر

س 134- تخفف الجدولة من الخلافات الشخصية وتقلل من الصراعات على الموارد:

- أ - لأنها تمنح الجادين جوائز تحفيزية
- ب - لأنها تمنح الجميع اجواء من الرفاهية
- ج - لأنها تحدد مهمة وزمن كل واحد دون الوقوع في اشكال
- د - كل ما ذكر

س 135 - الجدولة ، ونسبة التسارع ، والتسليم احد اهداف المشروع ويقصد به :

أ - الوقت

- ب - الوقت والمهمة
- ج - وقت الانجاز والتكلفة
- د - مدة العقود المبرمة

س 136 - فوائد تقدير التكاليف في جدولة المشروع:

أ - لتجنب مخاطر الكوارث

ب - لتجنب مخاطر التكاليف الزائدة

ج - لكسب حصة سوقية

د - لتجنب المنافسين

س 137 - أنواع الأشكال التنظيمية للمشروع :

أ - المشروع جزء من التنظيم الوظيفي " المنظمة الام "

ب - المشروع المستقل " تنظيم مستقل لوحدة "

ج - المشروع كتنظيم هجين او مايسمى بالمصفوفة

د - كل ما ذكر

س 138 - البناء التنظيمي يتطلب : (يتم من خلال البناء التنظيمي) :

أ - توزيع المسؤوليات وصلاحيات اتخاذ القرار والإجراءات الرسمية في نظام الاتصال

ب - توزيع المهام والأعمال والأفراد على المشروع ضمن الخطة المتبعة

ج - إعداد الموازنات المالية ورصد الاحتياجات من الموارد المادية والبشرية

د - كل ما ذكر

س 139 - من سلبيات احتضان المشروع في الأقسام الوظيفية:

أ - الاستجابة لمتطلبات المشروع وحاجات العميل تكون بطيئة وشاقة وتؤدي إلى التأخير

ب - حث وتحفيز العاملين الأمر الذي يؤثر على الأداء والنتائج

ج - يصلح هذا الشكل للمشاريع الكبيرة المعقدة مثل تطوير سفينة ضخمة

د - كل ما ذكر

س 140 - من سلبيات احتضان المشروع في الأقسام الوظيفية :

أ- تتكرر الوظائف لأن المنظمة الأم يكون لديها واحد أو أكثر من المشاريع

ب - يضطر مدير المشروع للاحتفاظ بالخبرات والأفراد والمعدات كي لا يحصل إعاقة في

عمل المشروع

ج - الزبون (العميل) لا يكون محور الاهتمام وبؤرة التركيز

د - أن الأقسام الوظيفية في المنظمة الأم تبقى هي مخزن ومنبع المعرفة الفنية والخبرات التقنية

س 141 - أسباب الاهتمام بمستقبل العاملين:

أ - لتحقيق وحدة الأمر

ب - أشعار النقابات بأنها تهتم بالأفراد

ج - تثيبت العاملين وإيجاد الولاء والانتماء للمنظمة

د - ليس مما ذكر

س 142 - أول وظيفة من وظائف الإدارة:

أ - التخطيط

ج - التوجيه

ب - التنظيم

د - الرقابة

س 143- أهمية دور التخطيط والتوجيه والمراقبة:

أ - تساعد على عدم متابعة تنفيذ الخطة

ب - دعم التقدم في الإنجاز

ج - مقارنة تقدم الخطة وعمل اجراءات تصحيحية عند عدم تطابق التقدم في التنفيذ

د - كل ما ذكر

س 144- أهمية دورة التخطيط والتوجيه والمراقبة :

أ- تساعد على متابعة تنفيذ الخطة.

ب- التأكد من دعم التقدم في التنفيذ.

ج- عمل الاجراءات التصحيحية عند عدم تطابق التقدم في التنفيذ مع الخطة الموضوعة.

د- كل ما ذكر.

س 145 - أهم الأمور الرئيسية المراد تخطيطها وتوجيهها ومراقبتها هي:

أ - الوقت " الجدولة "

ب - التكلفة

ج - الأداء " المواصفات "

د - كل ما ذكر

س 146 - يتم تناول أنواع الرقابة من جوانب متعددة من حيث الجهة:

أ - من حيث الجهة سيطرة دورية

ب - من حيث السلوك سيطرة داخلية وسيطرة خارجية

ج - من حيث المجال مالية وتسويقية الإنتاج النوعي

د - من حيث الجهة سيطرة داخلية وسيطرة خارجية

س 147 - طرق جمع البيانات عن المشروع :

أ- مقابلات، استبانات

ب- ملاحظة، بيانات كمية

ج- تقارير، أبحاث

د- كل ما ذكر

س 148 - يتم جمع البيانات لنظام المراقبة بأحد الصيغ التالية وبما يناسب بعض أنواع المقاييس باستثناء واحدة:

أ - الوصف الشخصي والانطباعي والاهتمام بالحدث المتلاحق صوائغاً

- ب - أرقام ومقاييس مجردة وعدد تكرار الحدث
- ج - تقديرات عديدة بالملاحظة الشخصية تتصف أحياناً بالانحياز
- د - المؤشرات البيانية ورسومات الدالة والمقاييس اللفظية

س 149 - خطوات عملية التقييم بالترتيب:

- أ - وضع معايير التقييم - تعميمها - اختيار أدوات التقييم - مقابلة المنجز بالمخطط - التصويب - تحديد الانحراف
- ب - وضع معايير التقييم - تعميمها - مقابلة المنجز بالمخطط - تحديد الانحراف - التصويب - اختيار أدوات التقييم
- ج - تحديد معايير التقييم - تعميمها - اختيار أدوات التقييم - مقابلة المنجز بالمخطط - تحديد الانحراف - التصويب
- د - لاشئ مما ذكر

س 150 - من التوصيات التي تقود إلى المنافع في اغراض التقييم:

أ - تقويم جودة اداء الفريق

- ب - زيادة رواتب المدراء
- ج - الغاء الامتيازات الممنوحة للمدراء
- د - كل ما ذكر

س 151 - العمل المنجز نسبة لمستوى الإتمام عند مراجعة تدقيق المشروع ويقصد به:

أ - الحالة الحالية للمشروع

- ب - الحالة المستقبلية
- ج - حالة المهام الحاسمة
- د - الحالة المستهدفة

س 152 - يبني النشاط اللاحق مع استمرار العمل على نشاط سابق هذا تعريف لـ:

أ - نشاط واحد فقط

- ب - نشاطين
- ج - قد لا يوجد نشاط
- د - اكثر من نشاط

س 153 - الوقت المثالي هو:

- أ - الوقت اللازم لبداية النشاط
- ب - الوقت اللازم لإتمام النشاط حسب المخطط
- ج - الوقت الذي يحقق أكبر من المتوقع
- د - لا شيء مما ذكر

س 154 - يتم تقسيم التنظيم المختلط بناء على نوع المنتج الى:

- أ - فريق خاص بالبعد الديموغرافي " السكاني "
- ب - نوع متخصص على أساس الجغرافيا والتاريخ
- ج - لكل نوع منتج فريق خاص متخصص به ، أو على أساس الجغرافيا والزبان
- د - كل ما ذكر

س 155 - من إيجابيات أن يكون المشروع جزء من التنظيم الوظيفي:

- أ - أن يكون لمدير المشروع السلطة الكاملة على المشروع
- ب - أن يكون جميع أفراد المشروع مسؤولين مسئولية مباشرة أمام مدير المشروع
- ج - تشكيل هوية مستقلة وقوية
- د - مرونة عالية في استخدام العاملين

س 156 - المخاطر في مرحلة التخطيط تعني :

- أ - فشل في التعريف برسالة المنظمة
- ب - الفشل في الحصول على موافقة العميل
- ج - الفشل في اختيار الطريق المناسب
- د - جميع ما ذكر

س 157 - التعامل مع المخاطر في المشاريع يهدف إلى :

- أ - معرفة إلى أين تصل المخاطر
- ب - الحذر من الفشل
- ج - الحذر من الزبون
- د - لاشيء مما ذكر

س 158 - هناك مكونين رئيسيين للخطر هي :

- أ - احتمال حدوث الخطر واثر هذا الخطر المحتمل على النتائج
- ب - احتمال حدوث احتمالات مماثلة للعمال
- ج - ازدياد الفرص البيئية المحيطة في المنظمة
- د - لاشيء مما سبق

س 159 - المخاطر التشغيلية ، تشمل عدة وسائل ليس منها :

- أ - الضبط والرقابة الداخلية
- ب - المراجعة الخارجية
- ج - المقارنة المرجعية
- د - المراجعة الداخلية

س 160 - EF النهاية المبكرة تساوي:

- أ - البداية المتأخرة + وقت النشاط
- ب - بداية مبكرة + بداية متأخرة
- ج - بداية مبكرة + وقت النشاط
- د - لاشيء مما ذكر

س 161 - الوقت المتشائم :

- أ - الوقت اللازم لبداية النشاط
- ب - الوقت اللازم لإتمام النشاط حسب المخطط
- ج - الوقت الذي يحقق أكبر من المتوقع
- د - الوقت الذي يقل عن الزمن المخطط

س 162 - خسارة الفرصة المتوقعة أو البديلة تعني:

- أ - خسارة الفرص البيئية الخارجية
- ب - خسارة الفرص المتاحة بين أيدينا قياسا بالبديلة
- ج - خسارة التحديات التي تكسبنا نقاط القوة
- د - لاشيء مما ذكر

س 163- يقسم المدراء من حيث طبيعة تعاملهم مع المخاطر في اتخاذ القرارات الى ثلاث أنواع:

- أ- باحثين عن المخاطر، ومغامرين، ومتجنبين للمخاطر
- ب- باحثين عن المخاطر، ومتعادلين، ومتجنبين للمخاطر (كارهين)
- ج- باحثين عن الفرص الإبداعية، وكارهين، ومتجنبين للمخاطر
- د- كل ما ذكر

س 164- استراتيجيتان أساسيتان لجمع المعلومات:

- أ - موازنة استراتيجيات متكاملة
- ب - موازنة تقديرية افقية على مستوى الادارات المتوسطة
- ج - موازنة من الأعلى للأسفل
- د - لاشيء مما ذكر

س 165 - مدير المشروع يجب أن يكون قادر على توفير البيانات الصحيحة وقاعدة المعلومات لـ:

- أ - إتاحة المعلومات للمنافسين
- ب - لعمل دليل أعضاء الهيئة التأسيسية
- ج - توهُل التعامل الصحيح والحكم الدقيق على الأشياء
- د - جميع ما ذكر

س 166 - خطوات تسبق عملية التخطيط:

- أ - تحديد الأهداف
- ب - التنبؤ بالمتغيرات
- ج - أ + ب
- د - لا شيء مما ذكر

س 167 - الأمور القانونية في مجال الأوجه التعاقدية يعنى:

- أ - الالتزام بالأخلاق والمسؤولية الاجتماعية ، وخدمة المجتمع المحلي
- ب - التقيد بمواعيد الدوام الوظيفي للعمال ، وبيان معدل دوران العمل
- ج - الالتزام بالموصفات ومواعيد التسليم باتباع إجراءات المراقبة المرحلية
- د - الالتزام بتطبيق الجودة

س 168 - تقلل الجدولة من الخلافات الشخصية والصراعات على الموارد لأنها:

- أ - تمنح الجادين جوائز تحفيزية معنوية ومادية .
- ب - تمنح الجميع اجواء من الرفاهية وتأمين مظلة الامان الاجتماعي
- ج - تحدد مهمة وزمن كل موظف دون الوقوع فى اشكال
- د - كل ما ذكر

س 169- مظلة الأمان الاجتماعي تعني:

- أ - تغطية ايام الاجازات والعطل الرسمية بصرف رواتب
- ب - الاهتمام بالعاملات وتأمين المكان لأطفالهم
- ج - تأمين العاملين صحيا واجتماعيا وتأمينهم على مستقبلهم
- د - كل ما ذكر

س 170- النشاط الوهمي يعنى :

- أ - نشاط له وجود وذلك لبيان العلاقة بين الاحداث بصورة متقطعة واصطلاح عليه بانه وهمي
- ب - نشاط ليس له وجود يستخدم فقط لتسهيل رسم الشبكة
- ج - يحتاج إلى وقت وإلى موارد ويرسم بسهم منقط
- د - كل ما ذكر

س 171 - عند رسم الشبكة وتحديد المسار لابد ان نبدأ:

- أ - بتدوين اقرب موعد بداية واقرب موعد بداية متأخرة
- ب - بتدوين اقرب موعد بداية واقرب موعد نهاية
- ج - بتدوين اقرب موعد بداية فقط
- د - كل ما ذكر

س 172- لا يمكن تحديد اقرب موعد لبداية نشاط إلا بعد:

أ - تحديد مدة المهمة

ب - تحديد آخر موعد لنهاية الانشطة اللاحقة

ج - تحديد أقرب موعد لنهاية الأنشطة السابقة له

د - لأشي مما ذكر

س 173 - قد يأتي بناء على النشاط السابق مع استمرار العمل:

أ - نشاط واحد فقط

ب نشاطين فقط

ج - قد لا يوجد نشاط

د - اكثر من نشاط

س 174- يبني النشاط اللاحق مع استمرار العمل على نشاط سابق:

أ - نشاط واحد فقط

ب - نشاطين فقط

ج - قد لا يوجد نشاط

د - اكثر من نشاط

س 175 - EF النهاية المبكرة تعني:

أ - البداية المتأخرة + وقت النشاط

ب - بداية مبكرة + بداية متأخرة

ج - بداية مبكرة + وقت النشاط

د - ليس مما ذكر

س 176 - الوقت الفائض يساوي:

أ - EF - LF

ب - ES - LS

ج - LS - ES

د - لأشيء مما ذكر

س 177 - يتضمن سجل التحقق وضع نظام للتقارير لكل مستوى ويعني:

أ - مجموعة من التعليمات التي ينصح باتباعها

ب - مجموعة من المهام التي يتم التحقق من تنفيذها

ج - مجموعة من الحلول المنطقية التي يسترشد بها

د - ليس مما ذكر

س 178 - الاتصالات الصاعدة في المشروع تكون على شكل:

أ - تقارير الانجاز

ب - أوامر العمل

ج - المكافئات

د - العقوبات

س 179 - تنظيم نشاطات وأعمال المشروع بما يخدم أهداف وأداء وكلفة المشروع من اجل تصحيح الانحرافات وبيان الفرق بين المخطط والمنفذ هي

أ - تعريف البرمجة

ب - تعريف المراجعة

ج - تعريف الضبط

د - تعريف الأداء

س 180 - من أهداف الضبط:

أ - المعلومات تجمع عن إداء النظام وتقرن مع المستوى المخطط

ب - تعديل المقاييس أو المعايير فالمشكلة قد تكون في المعيار وليس في التنفيذ

ج - تنظيم وجدولة أهداف المشروع بعد قياسها وتعديلها

د - كل ما ذكر

س 181 - الأهداف الرئيسية للضبط:

أ - ضبط الأصول المادية

ب - ضبط الموارد البشرية

ج - ضبط المورد المالي

د - كل ما ذكر

س 182 - السيطرة الضابطة تعني:

أ - فحص كل جزئية ووضع مقياس يسمح بمرور الجزء المنتج ضمن المواصفات

ب - التحقق من مطابقة نتائج الأداء مع المقاييس التي وضعت لحصر الأداء

ج - العمل من خلال أجهزة راصدة للمدخلات والعمليات والمخرجات بهدف ضبط المشروع

د - ليس مما ذكر

س 183 - الصعوبات في ضبط الوقت يمكن:

أ - استهلاك وقت أطول سواء كانت متفائلة أو متشائمة

ب - استهلاك وقت أقصر سواء كانت متفائلة أو متشائمة

ج - عدم التحكم في الوقت الضائع بعد انتهاء المهمة

د - كل ما ذكر

س 184 - الانتهاء بالاغتيال يعني:

- أ - تحول أملاك وإفراد والمعدات من المشروع الميت إلى مولد جديد
ب - يموت بموت الممول أي يزيل فجائيا ودون إشارات مسبقة
ج - تتلخص بتحول المشروع من حضانة إلام إلى قسم رسمي له كيان
د - لا شيء مما ذكر

س 185 - تعرف الأنشطة الحرجة بانها:

- أ - التي تسبب حرج مع الزبائن
ب - التي يتم من خلالها انجاز العمل
ج - التي اذا تأخرت ستؤخر وقت إتمام المشروع
د - ليس مما ذكر

س 186 - تكمن أهمية أسلوب المسار الحرج وبيرت في الخطوات التالية:

- أ - مساعدة المدراء على التعرف على الأنشطة الحرجة
ب - حساب مرونة الأنشطة غير الحرجة لإتاحة الفرص لنقل الموارد إلى الأنشطة الحرجة
ج - التعرف على الأزمنة المبكرة والمتأخرة وحساب التكلفة النهائية للمشروع
د - كل ما ذكر

س 187 - أول خطوط لتحديد المسار الحرج:

- أ - تحديد البداية المبكرة لأول نشاط في المشروع = صفر
ب - تحديد نهاية ام بداية مبكرة لأول نشاط = واحد
ج - تحديد بداية متأخرة لأول نشاط = صفر
د - لا شيء مما سبق

س 188 - نقصد بالموارد :

- أ - المواد
ب - المعدات والالات
ج - الاشخاص
د - كل ما ذكر صحيح

س 189 - هل يكون للمشروع اكثر من مسار؟

- أ - لا يمكن لان المسار الصحيح فقط واحد
ب - يمكن ويتم اختيار المسار الذي يحقق افضل وقت
ج - يمكن ويتم اختيار المسار الايمن دائما
د - ليس مما ذكر

س 190 - الوقت المرغوب يعني:

- أ - الوقت اللازم في بداية النشاط
ب - الوقت اللازم لإتمام النشاط حسب المخطط
ج - الوقت الذي يحقق أكثر من المتوقع
د - كل ما ذكر

س 191 - الوقت المتفائل يعني:

- أ - الوقت اللازم في بداية النشاط
ب - الوقت اللازم لإتمام النشاط حسب المخطط
ج - الوقت الذي يحقق أكثر من المتوقع
د - كل ما ذكر

س 192 - الوقت المتشائم يعني:

- أ - الوقت اللازم في بداية النشاط
ب - الوقت اللازم لإتمام النشاط حسب المخطط
ج - الوقت الذي يحقق أكثر من المتوقع
د - الوقت الذي يقل عن الزمن المخطط

س 193 - من أهم الخصائص والمهارات الواجب توفرها في مدير المشروع هي:

- أ - مهارات البرمجة وتحليل النظم
ب - مهارات التفاوض للحصول على الموارد
ج - مهارات جمع الأموال لدعم المشروع
د - كل ما ذكر

س 194 - الخصائص والمهارات والمواصفات الجيدة لمدير المشروع:

- أ - ان يمتلك خلفية فنية وتقنية قوية
ب - أن يكون ناضج وهادئ
ج - أن يكون متاح " مستعد " للعمل الآن
د - جميع ما ذكر

س 195 - تشتمل إدارة المخاطر على العمليات التالية:

- أ - التخطيط والتقييم للمخاطر
ب - التخطيط والتنظيم
ج - التوجيه والرقابة
د - التخطيط والقيادة

س 196 - من مهام إدارة المخاطر في الشركات:

أ - ان تحتفظ بقاعدة بيانات تشمل على أنواع المخاطر التي واجهتها سابقا

ب - ان تحتفظ بسجلات رسمية لأسماء ورواتب الموظفين

ج - ان تحتفظ بالحلول المستخدمة في السابق عن كيفية معالجتها وماهي الدروس المستفادة

د - أ + ج

س 197 - من أهم استراتيجيات المخاطر:

أ - استراتيجية التسكين المراقبة

ب - استراتيجية التحويل

ج - استراتيجية استبقاء المخاطر وافترض وجودها واستراتيجية المنع

د - كل ما ذكر

س 198 - تقرير المخاطرة عند مراجعة تدقيق المشروع يقصد به:

أ - الافتراضات التي تؤثر على البيانات

ب - التقدم الذي حدث على المهام سبب النجاح

ج - الدروس المستفادة

د - إمكانية فشل المشروع والخسائر المترتبة

س 199 - فرق وحدة القيادة تنشأ عن:

أ - الصراع بين المالك ومدير المشروع

ب - الاختلاف بين المدير الوظيفي ومدير المشروع

ج - مسؤولية مدير المشروع عن الأمور المالية للموظفين

د - احتفاظ مدراء الأقسام الوظيفة بحق الرقابة على موظفيهم

س 200 - يتم تقييم المشاريع على أساس:

أ - فعالية المشروع درجة الخطورة العائد المالي

ب - درجة الخطورة العائد المالي

ج - فعالية المشروع درجة الخطورة

س 201 - يقصد بـ : " الغنى البيئي " :

أ - خسارة الفرص البيئية الخارجية

ب - الاستقرار البيئي وتوفير الموارد وثبات العوامل

ج - التحديات التي تكسبنا نقاط القوة

د - لا شيء مما ذكر

س 202 - العوامل التي تؤثر على حالة البيئة درجة الغنى ويقصد بها:

- أ - تحسين الاموال لدى الشركات
- ب - حالة الرفاه التي يعيشها الموظفون في المنظمة
- ج - الازدهار الاقتصادي للمجتمع
- د - توفير الموارد واستقرار البيئة وثوابت العوامل المؤثرة على المنظمة

س 203 - معيار الندم سمي بذلك :

- أ - لإتباع أسلوب الفرص البديلة وطرح أعلى قيمة البدائل
- ب - يتم اختيار البديل الذي يقابله أقل ندم
- ج - يتم اقتناص الفرصة الكبرى
- د - كل ما ذكر صحيح

س 204 - اسباب عدم قدرة المدراء على إنهاء المشروع في موعده:

- أ - لأنه يتعامل مع حالة عدم التأكد للأحداث المستقبلية وللبيئة المتحركة
- ب - نقص معرفي أو مهاري سيؤثر على طريقة انجاز المشروع ومدى تحقيقه لأهدافه
- ج - القوانين الحكومية ، المناخ ، الكوارث الطبيعية ، الإضرابات العمالية ، ارتفاع الأسعار ، تغيير أسعار الفائدة ، نقص الخبرات
- د - كل ما ذكر

س 205 - التعاقدات الفرعية ، مقاولي الباطن ، سياسة الشركة , رغبات الزبون, أمور يوجهها مدير المشروع :

- أ - تساعده في الوصول إلى اهدافه المرسومة
- ب - تؤثر على مقدرة المدير على تحقيق اهداف المشروع
- ج - تساعده في رسم سياسة الشركة
- د - ليس مما ذكر

س 206 - منحنيات التعلم تعني:

- أ - يتعلم العامل من المرة الأولى معظم احتياجات التعليم
- ب - عند إنتاج الوحدة الثانية يستغرق وقت أقل حيث يتناقص الوقت من الخبرة والتعلم
- ج - يصبح العامل في المرة الثانية أكثر اتكاليه وتقاعص
- د - ليس مما ذكر

س 207 - CPM تشير إلى:

- أ - الخليط الثاني ويسمى الكسر وينتج عن محاولة تشهيل النشاط
- ب - مقدار الوقت المطلوب وحجم تقليصه وحجم الموازنة
- ج - تبادل طبيعي بين الوقت والكلفة ويتحدث عن وقتين للنشاط أي الخليط الأول الطبيعي
- د - كل ما ذكر

س 208 - فوائد مشروع التقليل:

أ - ممارسة الرقابة على أداء العاملين في المشروع
ب - يساعد في التعامل مع الإدارة العليا التي تحاول تقليص الوقت والكلفة وإتمام المشروع

في وقت مبكر

ج - يفيد السياسات الحكومية الذي يطلبون تسليم مبكر لمشروعاتهم
د - ليس مما ذكر

س 209 - محددات التقليل تعني:

أ - نقوم باحتساب كلفة نشاط لكل يوم
ب - تحديد المدة الزمنية التي تستحقها المهمة
ج - لا يجوز أن تزيد كلفة التقليل عن قيمة الغرامة المتحققة-
د - كل ما ذكر

س 210 - يتم احتساب ميل على الوقت لكل نشاط يمكن تشهيله أو كسره:

(أ) تكلفة التقليل - التكلفة الطبيعية) ÷ (وقت التقليل - الوقت الطبيعي)
(ب) - التكلفة الطبيعية - الوقت الطبيعي) ÷ (تكلفة التقليل - وقت التقليل)
(ج) - وقت التقليل - التكلفة الطبيعية) ÷ (تكلفة التقليل - الوقت الطبيعي)
د - كل ما سبق.

س 211 - أنواع التقارير هي:

أ - روتينية سنوية فقط
ب - تقارير تعسفية موجهة لجهات اتخاذ القرار
ج - تقارير التحليل الخاص

د - كل ما ذكر

س 212 - وضع نظام للتقارير لكل مستوى يتضمن سجلات للتحقق Chick list و

يعني :

أ - مجموعة من التعليمات التي ينصح باتباعها
ب - مجموعة من المهام التي يتم التحقق من تنفيذها
ج - مجموعة من الحلول المنطقية التي يسترشد بها
د - ليس مما ذكر

س 213 - يُقصد بوضع نظام للتقارير لكل مستوى في المشروع (يتضمن سجل للتحقق chick list) :

أ - مجموعة من التعليمات التي ينصح باتباعها
ب - إعطاء صورة واضحة عن سير العمل في المشروع إلى مدير المشروع
ج - مجموعة من الحلول المنطقية التي يسترشد بها
د - لا شيء مما ذكر

س 214 - اقتراحات شخصية أو سرية من محتويات التقرير النهائي ويقصد بها :

أ - نقاط يدونها المدير في سجل الاداء

ب - توصيات تخدم العمل وتمثل رؤيا نقدية واعية للإصلاح

ج - انتقادات للمنافسين والمالكين

د - ليس مما ذكر

س 215 - مستوى الأداء المسموح به من خلال جداول إحصاء وخرائط المتابعة:

أ - وجود مسارين يتسابقان ايهما أكثر انجازاً

ب - وجود محددين أعلى وأدنى حيث يكون الأداء السليم بينهما

ج - وجود محددين اثنين يظهران مستوى الانحراف إذا وقع الأداء بينهما

د - كل ما ذكر

س 216 - تحليل باريتو في الجودة يفسر ب :

أ- 20 % من الاسباب الموجبة للمشاكل لها تأثير كبير على 80 % من الأحداث

ب- 80 % من الاسباب الموجبة للمشاكل لها تأثير كبير على 20 % من الأحداث

ج- 2% من الأحداث لها تأثير على 10 % من الاسباب

د - ليس مما ذكر

س 217 - السيطرة الفاحصة هي:

أ - التحقق من مطابقة نتائج الأداء مع المقاييس التي وضعت لحصر الأخطاء

ب - نقاط التدقيق والموازنات والتقرير النهائي لنشاط المشروع وتوصيات عن الأداء وتحسين العمليات

ج - فحص كل جزئية ووضع مقياس يسمح بمرور الجزء المنتج ضمن المواصفات

د - ليس مما ذكر

س 218 - يشترط أن يكون النظام مرنا وفعالاً من ناحية التكلفة ومفيداً يعمل بأخلاقية هي:

أ - السيطرة الفاحصة

ب - السيطرة اللاحقة

ج - السيطرة ما بعد الاداء

د - السيطرة الضابطة

س 219 - تأكيد اهتمام المنظمة والالتزام بالمشروع في المراجعة يعني:

أ - احد عناصر ضبط المراجعة

ب - التزام معنوي ومادي بنجاح المشروع

ج - التزام بالضرب على يد أو بيد من حديد من يتجاوز

د - كل ما ذكر

س 220 - بدأ المراجعة في دورة حياة المشروع في الرقابة وضبط المشروع التركيز على:

- أ - ترشيد قاعدة بيانات تنظيم بيانات التركيز على المهمة
- ب - التحليل الأولي للمشروع مرحلة الحكم مقارنة المعيار بالمتحقق إعداد التقارير النهائية
- ج - إنهاء مراجع عمليات التدقيق
- د - ليس مما ذكر

س 221 - عناصر تقرير المراجعة تتضمن:

- أ - المقدمة وصف المشروع لتوفير إطار يفهمه القارئ
- ب - الحالة الحالية وقت المراجعة والتكلفة والجودة
- ج - الحالة المستقبلية توصيات التقنية الجدولة الميزانية
- د - كل ما ذكر

س 222 - الانتهاء بالاغتيال يعني:

- أ - تحول أملاك وإفراد والمعدات من المشروع ميت إلى مولد جديد
- ب - يموت بموت الممول يزيل فجائيا ودون إشارات مسبقة
- ج - تتلخص بتحول المشروع من حضانة إلام إلى قسم رسمي له كيان
- د - ليس مما ذكر

س 223 - تطبيق الانتهاء عن طريق أداء مدير المشروع لواجباته التالية:

- أ - إكمال كل الأعمال المتبقية وضمها أعمال المقاولات الفرعية
- ب - دراسة الجدوى الاقتصادية
- ج - توزيع الأرباح
- د - كل ما ذكر

س 224 - ينتهي المشروع عندما يتوقف العمل أو تنخفض ساعة العمل حيث يصبح التقدم غير

ممکن يتضمن طرق إنهاء المشروع:

- أ - الانتهاء بالانطفاء
- ب - الانتهاء بالإضافة
- ج - الانتهاء بالتكامل والانهاء بالمجاعة
- د - كل ما ذكر

س 225 - العوامل التي تؤدي إلى إنهاء المشروع منها اسباب تكنولوجية وتعني :

- أ - انخفاض الأرباح وتدني العائد
- ب - إمكانية تسويق ضعيفة للمشروع
- ج - تأثير المشروع السلبي على المشاريع الأخرى في حال استمراره
- د - ليس مما ذكر

س 226 - مشاكل التكامل اعتبارات يؤخذ بها في عملية الانتهاء بالتكامل:

أ - تنافس الإدارة العليا في الترويج

ب - مدى الحاجة للفرد في المشروع الجديد

ج - للمشروع كيان قانونياً للحفاظ على نوع من الوجود

د - كل ما ذكر

س 227 - إدارة الدعم والإسناد اللوجستي في المشروع:

أ- كم عدد العمال في المشروع

ب- كم عدد الفنيين في المشروع

ج- كيف سيتم توفير المواقع والمعدات والمهارات

د- لاشيء مما ذكر

س 228 - الملخص التنفيذي يدل على:

أ- تقارير الإنجاز

ب- تقارير التنفيذ

ج- رسالة تغطية عن المشروع

د- كل ما ذكر

س 229 - عند جمع البيانات لمشروع ما يجب الاهتمام بدقة البيانات، وكلفتها، وتوقيتها، وصحتها، وموضوعيتها.

أ - صح

ب - خطأ

س 230 - مواصفات المشروع هي، الخصائص التي يطلب الزبون الالتزام بها، وهذه الخصائص هي: الأداء، والجودة، والاعتمادية، ومطابقة المواصفات.

أ - صح

ب - خطأ

س 231 - للقطاع العسكري الفضل في ايجاد تخطيط ورقابة قوية لإدارة المشاريع.

أ - صح

ب - خطأ

س 232 - تحول العقبات و المصاعب دون اعتبار إدارة المشروع افضل طريقة لتحقيق الأهداف.

أ - صح

ب - خطأ

س 233 - من سلبيات نموذج فترة الاسترداد يفترض تجاهل القيمة الزمنية للمال.

أ - صح

ب - خطأ

س 234 - فترة الاسترداد (المدة الزمنية) = الاستثمار الأساسي / التدفق النقدي السنوي.

أ - صح

ب - خطأ

س 235 - المفهوم ، الاختيار ، التقييم و التخطيط ، الجدولة ، المراقبة ، الرقابة والانتهاه
تمثل دورة حياة المشروع .

أ - صح ب - خطأ

س 236 - الاستطاعة تعني هل الإمكانيات المادية والبشرية والمعلوماتية متوفرة ومتطورة
بدرجة كافية لتحقيق الهدف.

أ - صح ب - خطأ

س 237 - لتسهيل تحقيق الأهداف يلجأ المدير إلى تجزئة المشروع إلى مهام جزئية.

أ - صح ب - خطأ

س 238 - احتمالات النجاح تأخذ اعتبارات الزمن والسمعة والأداء .

أ - صح ب - خطأ

س 239 - الخصائص التي يطلبها الزبون هي الأداء, الجودة, الاعتمادية ومطابقة المواصفات

أ - صح ب - خطأ

س 240 - من مزايا النظام المختلط المنهجية واستخدام أكثر من نوع يمنح المنظمة مرونة
أكبر .

أ - صح ب - خطأ

س 241 - الاهتمام بدقة البيانات وكلفتها وتوقيتها وصحة موضوعيها من أساسيات جمع
البيانات .

أ - صح ب - خطأ

س 242 - العطل والإجازات أمور غير متوقعة تؤخذ بعين الاعتبار.

أ - صح ب - خطأ

س 243 - مفهوم كلمة غريلة المشاريع التخلص أو تأجيل المشاريع غير المجدية حالياً.

أ - صح ب - خطأ

س 244 - فن الإدارة مكتسب من الخبرة العملية أما علم الإدارة فيبنى على النظريات والطرق
الكمية .

أ - صح ب - خطأ

س 245- مدير المشروع يسهل الأمور على الجهات الفنية.

أ - صح ب - خطأ

س 246 - البوصلة الأخلاقية لمدير المشروع أن لا يساوم على السلامة والأمان.

أ - صح ب - خطأ

س 247 - المسار الوظيفي للمشروع المشاركة في المشاريع الصغير ثم الانتقال العمل للمشاريع الكبيرة.

أ - صح ب - خطأ

س 248 - مشاريع الاختراق تعني التقدم المفاجئ في المعرفة التكنولوجية المستخدمة

أ - صح ب - خطأ

س 249 - التعامل مع المخاطر يهدف إلى الحذر من الفشل .

أ - صح ب - خطأ

س - من مواصفات المدير أن يجعل الفريق مركزا في عمله مهتما وسعيدا .

أ - صح ب - خطأ

س 250 - الخطر في وضع الموازنة يعني لم تأخذ في الاعتبار التضخم الحاصل في الأسعار

أ - صح ب - خطأ

س 251- عدم خرق المواصفات واللعب بها من الأخلاقيات العامة للمدير .

أ - صح ب - خطأ

س 252 - المصفوفة الضعيفة وتسمى المصفوفة الوظيفة تكون خصائص المصفوفة أقرب إلي المشروع الوظيفي ولكن يتمتع باستقلال .

أ - صح ب - خطأ

س 253 - يساعد تنظيم المصفوفة في وحدة الهدف والتجانس الثقافي والمصلي وتقليل الصراعات في المنظمة الأم .

أ - صح ب - خطأ

س 254 - من مزايا النظام المختلط المنهجية واستخدام أكثر من نوع يمنح المنظمة مرونة أكبر.

أ - صح ب - خطأ

س 255 - طريقة الإدارة في تنظيم المصفوفة تشكل خرقا لوحدة القيادة مما يشكل إرباكاً .

أ - صح ب - خطأ

س 256 - في المصفوفات الضعيفة تكون القوة أكبر بيد مدير الوظيفي .
أ - صح ب - خطأ

س 257 - يتم من خلال ما يسمى بالتخطيط اللاحق (Post Planning) مراجعة الخطة للتأكد من أن كل العناصر الضرورية لإنجاز المشروع تم تضمينها بشكل لائق ومناسب.
أ - صح ب - خطأ

س 258 - تتضمن طرق التقييم : معايير ومقاييس الأداء في المشروع .
أ - صح ب - خطأ

س 259 - يتضمن التنبؤ ببعض المشاكل والمخاطر التي تواجه المشروع مثل مشاكل تقنية وفنية ونقص المواد .
أ - صح ب - خطأ

س 260 - توضع خطط احتمالية (Contingency) لمواجهة الاختلالات حال حدوثها للتقليل من أثارها ومخاطرها.
أ - صح ب - خطأ

س 261 - تحديد الوقت الفائض : هو الوقت الفائض (الزائد) بين الوقت المخطط له لتنفيذ النشاط ووقت التنفيذ الفعلي على الارض .
أ - صح ب - خطأ

س 262 - رغم إن المسار الحرج يمثل أطول المسارات على الشبكة إلا انه يشكل أفضل وقت لإنجاز المشروع بشكل كامل دون نقص .
أ - صح ب - خطأ

س 263 - الجدولة المتكاملة تحتوى على تحديد وقت بداية النشاط ونهاية البداية المبكرة ونهايتها والموازنة التقديرية واحتياجات كل نشاط من الموارد .
أ - صح ب - خطأ

س 264 - عند احتساب الوقت الفائض نطرح البداية المتأخرة من البداية المبكرة .
أ - صح ب - خطأ

س 265 - تمكن أهمية أسلوب المسار الحرج في مساعدة المدراء على التعرف على الأنشطة الحرجة .
أ - صح ب - خطأ

س 266 - رسم الشبكة يفرضي إلى تحديد المسار الحرج .
أ - صح ب - خطأ

- س 267 - احتساب القيمة المتوقعة من الدخل باختيار البديل الذي يحقق أقل خسارة متوقعة .
أ - صح ب - خطأ
- س 268 - اتخاذ قرار عدم التأكد التام بالبحث عن معايير تساعد في اتخاذ القرار وتحديد البديل الافضل .
أ - صح ب - خطأ
- س 269 - طريقة اختيار المتنبئ تتم بتقديرات ثلاثة: أ. أكثر ترجيحاً. ب. تقدير تفاؤلي. ج. تقدير تشاؤمي.
أ - صح ب - خطأ
- س 270 - يؤخذ بالاعتبار عند إعداد الموازنة أن الموارد محدودة وخاصة الأموال النقدية .
أ - صح ب - خطأ
- س 271 - محدودية الوقت تعني الانتهاء في الوقت المحدد مع استخدام اقل للموارد الممكنة .
أ - صح ب - خطأ
- س 272 - يهتم المدير في ثلاث عناصر هي الوقت والكلفة والأداء بالإضافة إلى التنبؤ عند التخطيط .
أ - صح ب - خطأ
- س 273 - يعمل المدير على تقليل الانحرافات إذا وجد اختلاف وتركيز السيطرة على الأداء .
أ - صح ب - خطأ
- س 274 - ضبط المشروع أو السيطرة عليه يعتبر جزء من انتهاء المشروع .
أ - صح ب - خطأ
- س 275 - تحليل المخاطرة ومراجعة المخاطرة والتأثير المتوقع على الوقت والكلفة و الأداء .
أ - صح ب - خطأ
- س 276 - تحذيرات وقيود وافتراضات مسؤولية المراجعة عن دقة البيانات تحتفظ الإدارة العليا بالتفسير .
أ - صح ب - خطأ
- س 277 - أساليب إدارة المشروع ويتناول التنبؤ التخطيط والميزانية الجدولة وتوزيع المواد والمراقبة وطريقة تحقيق المهام وتضمين أي تغيير محتمل وتحسين المشروعات المستقبلية .
أ - صح ب - خطأ

س 278 - يمكن رسم النشاط على الشبكة بأحد طريقتين النشاط على السهم أو على القطب .
أ - صح
ب - خطأ

س 279 - اتصالات مدير المشروع متعددة: مع الإدارة العليا، مع العميل، مع الطاقم الوظيفي، مع البيئة الخارجية للمشروع .
أ - صح
ب - خطأ

س 280 - يجب أن يتمتع المدير بالمرونة الكافية التي تؤهله للبحث عن مركز مرموق.
أ - صح
ب - خطأ

س 281 - يمكن احتساب النشاط الحرج بجمع زمن الأنشطة مطروح منها زمن الانجاز.
أ - صح
ب - خطأ

س 282 - أسلوب النشاط الحرج لا يتوافق مع أسلوب بيرت .
أ - صح
ب - خطأ

س 283 - احد جوانب القوة التي تواجه مدراء المشاريع هي أن العاملين الذين يحتاجهم للعمل في المشروع غالباً ما يتم اقتراضهم من الأقسام الوظيفية للمشروع.
أ - صح
ب - خطأ

س 284 - معيار لا بلاس هو عيار غير عقلاني لان متخذ القرار يعطي احتمالات غير متساوية لحالات الطيبة .
أ - صح
ب - خطأ

س 285 - استراتيجية المنع من أهم استراتيجيات المخاطر وتقوم على زعم المدير: " أنا أعلم أن المخاطر موجودة وأنا مهتم بالتبعات المحتملة ".
أ - صح
ب - خطأ

س 286 - استراتيجية التحويل (الترحيل) وهنا يقول مدير المشروع " لن أجعل الآخرين يشاركونني تحمل المخاطر من خلال التأمين على المشروع " .
أ - صح
ب - خطأ

س 287 - من المخاطر الخارجية في المشروع : إضراب عمال الشركة ، ومشاكل التدفقات النقدية ، وخطط السلامة العامة ، والتغير في التكنولوجيا المستخدمة .
أ - صح
ب - خطأ

س 288 - تعد تنظيمات المشروع المصرف الأشمل لنظام الموازنة حيث يجري تكامل للدخل والإنفاق عبر البرنامج.

أ - صح
ب - خطأ

س 289 - يجوز أن تزيد كلفة التقليل عن قيمة الغرامة المتحققة .

أ - صح
ب - خطأ

س 290 - الكسر وينتج عن محاولة تحديد النشاط لتضيق الموارد الإضافية .

أ - صح
ب - خطأ

س 291 - من أهداف العمالة المحافظة على العمالة والفنيين من التسرب .

أ - صح
ب - خطأ

س 292 - السيطرة الضابطة من أكثر الأنواع غرابة تحديداً للمقياس والمقياس .

أ - صح
ب - خطأ

س 293 - تحليل باريتو في الجودة % 80 من الدول تملك % 20 من الثروات .

أ - صح
ب - خطأ

س 294 - أداء المشروع يقصد به مقارنة المشروع مع ما لا يحقق .

أ - صح
ب - خطأ

س 295 - الدفعات النهائية تجهيز الفواتير النهائية للمشروع وإرسالها للمدير بهدف تحصل الدفعات المتبقية في المشروع .

أ - صح
ب - خطأ

س 296 - خرائط جانث هي طريقة بسيطة ، سهلة الأعداد ، صعبة القراءة ، غير فعالة ، خاصة لتحديد مدى التقدم في تنفيذ الأنشطة .

أ - صح
ب - خطأ

س 297 - المسار : هو عبارة عن سلسلة من الأنشطة المتقطعة التي لا تربط بين نقطة البدء بالمشروع ونقطة اتمامه .

أ - صح
ب - خطأ

س 298 - المصفوفة القوية وتسمى مصفوفة المشروع وتكون خصائص المصفوفة أقرب إلى المنظمة الأم من المشروع المصرف .

أ - صح
ب - خطأ

س 299 - من أخلاقيات المدير استخدام مواد بديلة تفي بالغرض ولكنها لا تحقق المواصفات .

أ - صح **ب - خطأ**

س 300 - أن يساوم مدير المشروع على السلامة والأمان .

أ - صح **ب - خطأ**

س 301 - الكفاءة تعني تحقيق أهداف المشروع.

أ - صح **ب - خطأ**

الفعالية: تحقيق أهداف المشروع

الكفاءة: هي الاستغلال الأمثل للموارد

س 302 - المقصود بمقترح المشروع كيف يتم إعداد اللوازم لدخول المعدات في المشاريع .

أ - صح **ب - خطأ**

س 303 - المشروع المجدي هو الذي يحقق رضى الزبائن.

أ - صح **ب - خطأ**

س 304- من مصادر الضغوط ان تخضع المنظمة الأم لعمليات تغيير لا تعيق من مهام مدير المشروع .

أ - صح **ب - خطأ**

س 305 - الشللية ظاهرة منتشرة في المشاريع يتعامل معها المدير ويوظفها لتحقيق مصالحه .

أ - صح **ب - خطأ**

س 306 - عندما يتم فصل المشروع عن الأقسام الوظيفية في المشروع الصرف فان خطوط الاتصال تصبح أطول وهذا يعمل على تسريع الأداء .

أ - صح **ب - خطأ**

س 307 - يرتبط المشروع جزء من التنظيم بالمنظمة الأم عن طريق التقارير الدورية وعن طريق مدير المشروع .

أ - صح **ب - خطأ**

س 308 - لا يوجد شخص واحد يحاسب بشكل عام عن التقصير والفشل في المشروع .

أ - صح **ب - خطأ**

س 309 - عندما تصل الخطة المركبة إلى الإدارة العليا لاعتمادها تكون وصلت إلى المرحلة من النضج والدقة وتكون غير صالحة للاعتماد .

أ - صح
س 310 - عند اعتماد الخطة الابتدائية من قبل الإدارة العليا لا يجوز إجراء أي تغيير أو تعديل عليه إلا من خلال ما يسمى أوامر التغيير .

ب - خطأ
أ - صح

س 311 - لحساب البداية المبكرة والنهاية المبكرة نبدأ من النشاط الاصغر ثم نتحرك باتجاه النشاطات اللاحقة وصولاً إلى أول نشاط .

ب - خطأ
أ - صح

س 312 - يكون المشروع نمطياً لدرجة بحيث يتطلب تنسيق المهام الجزئية ومراقبة العمل بالنسبة إلى عناصر الوقت والكلفة والأسبقية والأداء.

ب - خطأ
أ - صح

س 313 - يعتبر أفراد المشروع أنفسهم في نزاع ثابت على الرواتب والامتيازات.

ب - خطأ
أ - صح

س 314 - من إيجابيات نموذج فترة الاسترداد يفترض أن التدفقات النقدية معدومة.

ب - خطأ
أ - صح

س 315 - المقصود بمقترح المشروع كيف يتم إعداد اللوازم لدخول المعدات في المشاريع.

ب - خطأ
أ - صح

س 316 - المرونة تعنى عدم القدرة على التكيف مع المتغيرات وتعديل الخطط والاستجابة السريعة للاحتياجات الطارئة .

ب - خطأ
أ - صح

س 317 - التعامل بقوة وحزم كفيل بتحقيق الاهداف على المدى البعيد .

ب - خطأ
أ - صح

والله اعلم
غزواني

gazzwani