

س ١ : كلمة لها مدلول لغوي تعني طلب الشيء او اثارته وفحصه او الطلب والتفتيش والتتبع والتحري ؟

البحث العلمي

المقالة

صياغة البحث

جميع ما ذكر

س ٢ : هو دراسة مبنية على تقص وتتبع لموضوع معين وفق منهج خاص لتحقيق هدف معين ؟

البحث العلمي لغة

البحث العلمي اصطلاحا

خصائص البحث العلمي

كل ما ذكر

س ٣ : دراسة عامة لموضوع تتجه اتجاها فكريا ابداعيا اكثر من اتجاها الأتجاه العلمي

صياغة البحث

المنهج

المقالة

الشكل

س ٤ : اركان البحث العلمي ؟؟

الموضوع

الشكل

المنهج

جميع ما ذكر

س ٥ : يتمثل في ترتيب المعلومات ترتيبا محكما وفي التزام الموضوعية التامة واستعمال المعلومات استعمالا صحيحا

وفق اسلوب علمي سليم ؟

الموضوع

الشكل

المنهج

غير ما ذكر

س ٦ :

هو الطريقة التنظيمية للبحث التي توافق العرف العام ابتداء بتنظيم المعلومات على صفحة العنوان وغير ذلك من

استعمال الهوامش ؟؟

المنهج

الشكل

الموضوع

جميع ما ذكر

س ٧ : اذكر خصائص البحث العلمي ؟

الموضوعية

المنهجية

كلاهما صحيح

غير ما ذكر

س ٨ : انواع البحث الجامعية ؟

البحث الوصفي

البحث التاريخي

البحث التطبيقي

جميع ما ذكر

س ٩ : اهم خصائص البحث الوصفي ؟

يبحث العلاقة بين اشياء مختلفه

يتخير الباحث ماله علاقة لتحليلية
كثير ما يتم استخدام الطريقة الأستقرائية
جميع ما ذكر صحيح

س ١٠ : ٤ . البحث الذي يتناول دراسة سيرة النبي صلى الله عليه وسلم يناسبة المنهج

البحث الوصفي

البحث التجريبي

البحث التاريخي

كل ما ذكر

س ١١ : يقوم الباحث بأجراء تجارب

ودراسة عينات او حالات طبيعية وملاحظة تغيراتها وتغيراتها تتم بطريقة علمية منظمه؟؟

البحث الوصفي

البحث التاريخي

البحث التطبيقي

كل مذكر

اهمية البحث العلمي ؟

نوع من الجهاد في سبيل الله

سبب في نهضة الأمة

بها تتضح كثير من الأفكار ويكثر العلماء والمجتهدون

جميع ما ذكر

س ١٢ : اختراع معدوم او جمع متفرق او تكميل ناقص او تفصيل مجمل او تبين خطأ ؟

صفة البحث

غاية البحث

خطة البحث

جميع ما ذكر

هديتي لكم مراجعة كاملة تامه عامه للمحاضره الأولى تكفيكم لها

المحاضرة الثالثة ١٠ اسئلة

13. يقسم علماء البحث العلمي والدراسات المنهجية المصادر إلى:

-مصدر

-مصدرين

-ثلاثة مصادر

-كل ما ذكر

14. من مصادر البحث العلمي والدراسات المنهجية:-

-المصادر الاساسية

-المصادر الثانوية

-المصادر الاساسية والمصادر الثانوية

-كل ما ذكر

15. من وسائل التعرف على المصادر

-اطمئنان الباحث من توافر المصادر للبحث الذي يقوم به.

-إحاطة الباحث بالدراسات والبحوث حول موضوع البحث، وإسهام العلماء،

والباحثين قبله في تطويره؛ ليبدأ من حيث انتهوا؛ فيضيف إلى العلم جديدًا، "

-كما أن الاطلاع على المصادر من شأنه أن يفيد في اختيار أفضل المناهج في

معالجة قضايا البحث، والتعرف على المصادر خبرة يكتسبها الباحث مع طول

الممارسة والاشتغال بالبحوث.

-كل ما ذكر

١٦- أما بالنسبة للمبتدئ، فيمكنه التعرف على مصادر البحث من الوسائل التالية:

-الموسوعات العلمية، الدوريات العلمية المتخصصة، البحوث والرسائل الجامعية

مدونات المصادر المتخصصة، الكتب العلمية

-سادسًا: بطاقات المكتبات وفهارسها، أمناء المكتبات.

-المشرف العلمي؛ مشاورات الزملاء طلاب البحوث.

-كل ما ذكر

17. وسائل تدوين المعلومات:

-ثلاثة

-اربعة

-اثنان

-لاشي مما ذكر

١٨. من وسائل تدوين المعلومات:

-البطاقات المخصصة للبحوث

-التصوير على آلة التصوير. الحاسب الآلي

-نظام الدوسيهات

-كل ما ذكر

١٩. البطاقات المخصصة للبحوث:

-بفضل استخدام الحجم الاكبر من البطاقات

-بفضل استخدام الحجم الاصغر من البطاقات

- فضل استخدام الحجم الوسط من البطاقات
- فضل استخدام جميع الاحجام من البطاقات
- ٢٠. وبعض الباحثين يفضل نظام البطاقات للأسباب التالية:
 - أن نقل المعلومة من البطاقة أسهل من نقلها من الورقة.
 - أن نظام البطاقات أيسر في التصنيف والترتيب.
 - أن نظام البطاقات يساعد عند الصياغة على هضم الفكرة والدقة في المعلومات أكثر من نظام الدوسيات.

-كل ما ذكر

- ٢١. من طرق نقل المعلومات من المصادر
 - نقل النص كاملاً ، إعادة الصياغة ، التلخيص ،
 - الاختصار، الشرح والتحليل والتعليق
 - الجمع بين التلخيص، أو الاختصار، أو الشرح واقتباس النص

-جميع ما ذكر

- ٢٢. الطريقة النظامية السليمة والسهلة للجمع بين التلخيص، أو الاختصار، أو الشرح واقتباس النص هو:
 - تصنيف البطاقات إلى مجاميع
 - توضع كل مجموعة في صندوق، أو ملف خاص، مكتوباً عليه عنوان موضوع كل مجموعة، وعمل فهرسة مختصرة لمحتويات كل منها تحت العنوان العام.
 - توضع أرقام متسلسلة طبقاً للمنهج الدراسي . تخصص بطاقات معينة فهرساً عاماً لما تحويه الملفات.

-كل ما ذكر

حل اسئلة المحاضرة الخامسة

- ٢٣- هي البياض الذي يحيطانص وقد يكون الى اليمين أو اليسار او في الاعلى او في الاسفل
- الهامش
- الذيل

-الحاشية
-جميع ما ذكر

24-البياض الذي على يمين المتن منالصفحة أو يساره

أ -الذيل

ب -الحاشية

ج -الهامش

د- جميع ماذكر

٢٥- البياض الذي في اسفل الصفحة من المتن وتكتب فيه الاحالة الى

المصادر ونقول وتعليقات وشروح

ا- الحاشية

ب -الهامش

ح -الذيل

د - جميع ماذكر

٢٦- من وظائف الهوامش

أ- توثيق النصوص المقتبسة ونسبتها لصاحبها

ب -اتخاذها لتنبيه القارئ على تذكر نقطة سابقة او لاحقة في البحث

ج -استعمالها لتوضح بعض النقاط وشرحها و الاشارة الى مصادر اخرى غنية بالمعلومات ينصحالقارئ بالرجوع اليها او احالة القارئ الى مكان آخر من البحث

٠٠٠٠ الخ

د - جميعها ذكر

27-كم طرق الهوامش

ا5 -

ب2 -

ج3 -

د4 -

٢٨- من طرق الهوامش

أ - تدوين الهوامش

- ب - التهميش في نهاية كلفصل
ج- جمع الهوامش كله في نهاية البحث أو الرسالة واعطاؤها رقما متسلسلا
منبداية الموضوع حتى نهايته
د - جميع ما ذكر

29- كم صور الاعتراف بالبحثالعلمي

- ا - الاعتراف العام
ب - الاعتراف الخاص
ج - أ و ب
د - ليس مماذكر

٣٠- من طرق التوثيق الكامل بالهامش

- أ - أسم المؤلف ثم لقبه و عنوانالكتاب و عدد الجزاء
ب - عدد الطبعة المعتمد عليها تدون عادة على صفحة الغلاف أوخلفه و أسم
المحقق او معلق او المترجم كاملا ان وجد
ج - بيانات النشر و رقمالجزء و رقم الصفحة
د - جميع ما ذكر

31- من نماذج كيفية توثيق المعلوماتالتوثيق الكامل

- أ - المصادر المطبوعة
ب - المخطوطات
ج - أ و ب
د - ليسمما ذكر

٣٢. من طرق تدوين المصادر المطبوعة هي

- أ - القرآن الكريم - 2 تدوين المعلومات بالهامش و ٣ - اذا كان التأليف من عمل
عدد من المؤلفين فإناسمائهم تذكر على حسب الترتيب المدون بالكتاب
ب - ٤ - مصدر لم يعرف اسم مؤلفهيدون عنوان الكتاب في مكان اسم الكتاب و ٥
- قد يكون الكتاب من عمل ادارة او لجنةمحلية او حكومية او قانونية او جمعية او
شركة تجارية او ما شابة ذلك
ج - ٦ - القصائد المختارة والمجموعة في كتاب و ٧- المعاجم اللغوية
د - جميعماذكر

٣٣ من طرق تدوين المخطوطات والمنسوخات على الآلة

أ - اسم المؤلف بعد الفاصلة و عنوان المخطوط بين قوسين صغيرين و عنوان المخطوط علمياً او شخصياً

ب - نوع الخط بعد الفاصلة و اسم البلد الموجود بها المخطوط

ج - المكتبها الموجود بها المخطوط سواء كانت عامة او خاصة ورقمه و توضيح ان كانت النسخة اصلية او مصورة و رقم الجزء اذا كانت ذات أجزاء ثم رقم الصفحة

د - جميع ما ذكر

أسئلة المحاضرة السابعة

٣٤ أهمية علامات الترقيم وضرورة العناية بها ، وملاحظتها في الرسائل:

-يتوقف عليها الفهم أحياناً. تعين - دائماً- مواقع الفصل والوصل.

-أنها تنبه على المواضع التي ينبغي فيها تغيير النبرات الصوتية، مما يساعد على الفهم والإدراك.

-أنها تسهل الفهم والإدراك عند سماع الكلام ملفوظاً أو عند قراءته مكتوباً.

-أنها تمثل جانباً مهماً من جوانب الشكل المطلوبة في البحوث العلمية.

-جميع ما ذكر

٣٥. المواضع التي توضع بها النقطة (.)

-في نهاية الجملة التامة ، عند انتهاء الكلام ، بعد المختصرات

-بين المفردات المعطوفة ، بين الجمل المعطوفة ، بين جمل الشرط والجزاء ، بين جملتين مرتبطتين في المعنى ، قبل أفاظ البدل ، لحصر الجمل المعترضة ، بعد لفظ المنادى.

-بعد كلام القول ، بين الشيء واقسامه وانواعه ، قبل الكلام المجمل بعد التفصيل ، قبل الكلام المفصل بعد إجمال ، قبل الامثلة ، بعد البلدة في تدوين المصادر ، بعد مخاطبة المرسل إليه.

-كل ما ذكر

٣٦ المواضع التي توضع بها (،) الفاصلة

-في نهاية الجملة التامة ، عند انتهاء الكلام ، بعد المختصرات
-بين المفردات المعطوفة ، بين الجمل المعطوفة ، بين جمل الشرط والجزاء ، بين
جملتين مرتبطين في المعنى ، قبل أفاظ البديل ، لحصر الجمل المعترضة ، بعد لفظ

المنادى.

-بعد كلام القول ، بين الشيء واقسامه وانواعه ، قبل الكلام المجمل بعد التفصيل ،
قبل الكلام المفصل بعد إجمال ، قبل الامثلة ، بعد البلدة في تدوين المصادر ، بعد
مخاطبة المرسل إليه.

-كل ما ذكر

٣٧. المواضع التي توضع بها (:) النقطتين

-في نهاية الجملة التامة ، عند انتهاء الكلام ، بعد المختصرات
-بين المفردات المعطوفة ، بين الجمل المعطوفة ، بين جمل الشرط والجزاء ، بين
جملتين مرتبطين في المعنى ، قبل أفاظ البديل ، لحصر الجمل المعترضة ، بعد لفظ
المنادى.

-بعد كلام القول ، بين الشيء واقسامه وانواعه ، قبل الكلام المجمل بعد التفصيل ،
قبل الكلام المفصل بعد إجمال ، قبل الامثلة ، بعد البلدة في تدوين المصادر ، بعد

مخاطبة المرسل إليه.

-كل ما ذكر

٣٨. المواضع التي توضع بها الفاصلة المنقوطة (؛)

-بين جمل المعطوف بعضها على بعض ، قبل المفردات المعطوفة التي بينها مقارنة

، بعد جملة ما بعدها سبب فيها ، في تدوين المصادر في الهامش

-في آخر كل كلمة تدل قائلها وتهيج شعوره ، في آخر الجملة المبدوءة بـ (ما)

التعجبية ، في آخر الجملة المبدوءة بـ (نعم و بئس و حبذا) ونحوها.

-في الجمل الاستفهامية ، كما توضع بين القوسين للدلالة على الشك في رقم او

كلمة أو خبر

-كل ما ذكر

٣٩. المواضع التي توضع بها علامة الاستفهام (؟)

-بين جمل المعطوف بعضها على بعض ، قبل المفردات المعطوفة التي بينها مقارنة

، بعد جملة ما بعدها سبب فيها ، في تدوين المصادر في الهامش

-في آخر كل كلمة تدل قائلها وتهيج شعوره، في آخر الجملة المبدوءة بـ (ما)
التعجبية ، في آخر الجملة المبدوءة بـ (نعم و بئس و حبذا) ونحوها.
-في الجمل الاستفهامية ، كما توضع بين القوسين للدلالة على الشك في رقم او

كلمة أو خبر

-كل ما ذكر

٤٠ المواضع التي توضع بها علامة التعجب أو علامة الانفعال (!)
-بين جمل المعطوف بعضها على بعض ، قبل المفردات المعطوفة التي بينها مقارنة
، بعد جملة ما بعدها سبب فيها ، في تدوين المصادر في الهامش

-في آخر كل كلمة تدل قائلها وتهيج شعوره، في آخر الجملة المبدوءة بـ (ما)

التعجبية ، في آخر الجملة المبدوءة بـ (نعم و بئس و حبذا) ونحوها.

-في الجمل الاستفهامية ، كما توضع بين القوسين للدلالة على الشك في رقم او

كلمة أو خبر

-كل ما ذكر

41 المواضع التي توضع بها علامة الشرطة (-)

-في اول السطر ، بين العدد والمعدود ، بين كلمات في كل جملة للدلالة على بضع

النطق بها ، في أواخر الجمل التامة ، بعد الأرقام أو الحروف ، بين الرقمين

المتسلسلين.

-الجمل والعبارات المنقولة حرفيا ، عناوين الكتب ، عناوين القصائد.

-كل كلمة أو عبارة تفسيرية ، الدعاء القصير ، للفت النظر إليها ، الأرقام ،

الأسماء الاجنبية ، اشارة الى استفهام ، معلومات النشر

-كل ما ذكر

٤٢ المواضع التي توضع بها علامة الشولتان المزدوجتان أو التضبيب: " "

-في اول السطر ، بين العدد والمعدود ، بين كلمات في كل جملة للدلالة على بضع

النطق بها ، في أواخر الجمل التامة ، بعد الأرقام أو الحروف ، بين الرقمين

المتسلسلين.

-الجمل والعبارات المنقولة حرفيا ، عناوين الكتب ، عناوين القصائد.

-كل كلمة أو عبارة تفسيرية ، الدعاء القصير ، للفت النظر إليها ، الأرقام ،

الأسماء الاجنبية ، اشارة الى استفهام ، معلومات النشر

-كل ما ذكر

٤٣ المواضع التي توضع بها علامة القوسان الهلالان: ()

-في اول السطر ، بين العدد والمعدود ، بين كلمات في كل جملة للدلالة على بطء النطق بها ، في أواخر الجمل التامة ، بعد الأرقام أو الحروف ، بين الرقمين المتسلسلين.

-الجمل والعبارات المنقولة حرفيا ، عناوين الكتب ، عناوين القصائد.

-كل كلمة أو عبارة تفسيرية ، الدعاء القصير ، للفت النظر إليها ، الأرقام ،

الأسماء الاجنبية ، اشارة الى استفهام ، معلومات النشر

-كل ما ذكر

٤٤ المواضع التي توضع بها علامة الشرطتان (- -)

-الفصل بين جملة او كلمة معترضة ، وتوضع الثانية بعد آخر الجملة أو الكلمة

المعترضة

-كل زيادة يدخلها الشخص في الاقتباس ، أي من معلومات النشر غير موجودة في

صفحة العنوان.

-مكان المحذوف من كلام اقتبسه الكاتب ، بعد الجمل التي تحمل معاني أخرى ، بعد

جملة أو جمل للاختصار وعدم التكرار ، بدل عبارة الخ

-كل ما ذكر

٤٥ المواضع التي توضع بها علامة القوسان المركانان]]

-الفصل بين جملة او كلمة معترضة ، وتوضع الثانية بعد آخر الجملة أو الكلمة

المعترضة

-كل زيادة يدخلها الشخص في الاقتباس ، أي من معلومات النشر غير موجودة في

صفحة العنوان.

-مكان المحذوف من كلام اقتبسه الكاتب ، بعد الجمل التي تحمل معاني أخرى ، بعد

جملة أو جمل للاختصار وعدم التكرار ، بدل عبارة الخ

-كل ما ذكر

٤٦ المواضع التي توضع بها علامة النقطة الافقية (...)

-الفصل بين جملة او كلمة معترضة ، وتوضع الثانية بعد آخر الجملة أو الكلمة

المعترضة

-كل زيادة يدخلها الشخص في الاقتباس ، أي من معلومات النشر غير موجودة في صفحة العنوان.

-مكان المحذوف من كلام اقتبسه الكاتب ، بعد الجمل التي تحمل معاني أخرى ، بعد جملة أو جمل للاختصار وعدم التكرار ، بدل عبارة الخ
-كل ما ذكر

أسئلة المحاضرة الثامنة

س٤٨ / المقدمة تقوم على ثلاث حروف أصول؟

أ- الفاء

ب- الدال

ت- الجيم

ث- جميع ما ذكر

س٤٩ / والمقدمة نوعان :

أ- مقدمة فن

ب- مقدمة كتاب

ت- جميع ما ذكر

س٥٠ - أيهما أعم مقدمة الفن أو مقدمة الكتاب ؟

أ- مقدمة الكتاب

ب- مقدمة الفن

ت- مقدمة الفن والكتاب

ث- لا يوجد أجابة صحيحة

س٥١ / ما يتوقف عليه الشروع في الفن ، كعرفة حده وموضوعه وغايته ؟

ج- مقدمة الكتاب

ح- مقدمة الفن

خ- مقدمة الفن والكتاب

د- لا يوجد أجابة صحيحة

س٥٢ / ما قدم أمام المطلوب لارتباط بيتهما توقف على معرفته الشروع في المطلوب؟

أ- مقدمة الكتاب

ب- مقدمة الفن

- ت- مقدمة الفن والكتاب
ث- لا يوجد أجابة صحيحة

س/٥٣ معرفة الأحكام الخمسة (الإيجاب ، والندب ، والتحریم، والكرهه ، والإباحه) مثلاً من مقدمة ؟

- أ- مقدمة الكتاب
ب- مقدمة الفن
ت- مقدمة الفن والكتاب
ث- لا يوجد أجابة صحيحة

س٥٤ / وخطبة ألفية ابن مالك – مثلاً من مقدمة ؟

- ج- مقدمة الكتاب
ح- مقدمة الفن
خ- مقدمة الفن والكتاب
د- لا يوجد أجابة صحيحة

س٥٥ / هي مطلع البحث ، وأول ما يواجه القارئ ، وبها يبدأ قراءة البحث ؟

- ذ- المقدمة
ر- البحث
ز- الفن والكتاب
س- لا يوجد أجابة صحيحة

س٥٦ / من واجبات المقدمة ؟

- أ- العناية بالأفكار قوة ووضوحاً ، وترتيباً وتسلسلاً ، وبخطة البحث دقة وترتيباً
ب- وبما يوضع في المقدمة من نقاط شمولاً لها وترتيباً.
ت- العناية بالألفاظ فصاحة ووضوحاً وبالأسلوب قوة ووضوحاً ، وسلامة وتشويقاً للقارئ.

ث- جميع ما ذكر

س٥٧ / مكان المقدمة في ؟

- ش- أول البحث بعد المحتوى
ص- وسط البحث
ض- آخر البحث
ط- لا يوجد أجابة صحيحة

س٥٨ / وقت كتابة المقدمة المقدمة في ؟

- أ- بعد الانتهاء من كتابة البحث
ب- قبل الانتهاء من كتابة البحث

ت- جميع ماذكر

س ٥٩ / رسم للمعالم الرئيسية للبحث في صورته النهائية ؟

ظ- المقدمة

ع- البحث

غ- الفن والكتاب

ف- لا يوجد أجابة صحيحة

س ٦٠ / ينبغي أن يوضع في المقدمة ما يأتي:

أ- البدء بالبسملة ثم حمد الله والثناء عليه والاستعانة به، والصلاة والسلام على سيدنا محمد

ب- الاستفتاح المناسب للموضوع .

ت- الإعلان عن الموضوع والتعريف به في ضوء المشكلات التي ستثار فيه

ث- صلة موضوع البحث بالموضوع العام للعلم الذي يجري البحث في محيطه

ج- صلة موضوع البحث بالموضوع الخاص الذي يجري فيه البحث

ح- أهمية الموضوع

خ- الدراسات السابقة للموضوع

د- أسباب الداعية لبحث الموضوع

ذ- أهداف البحث في هذا الموضوع

ر- أهم المصادر المتعمدة عليها في بحث الموضوع

ز- الخطة التي سيقام عليها بحث الموضوع فيذكر الباحث الخطة التي سيقوم بحته عليها

س- منهج الباحث في بحث الموضوع

ش- بيان المراد بالمصطلحات التي جرى استعمالها في البحث

ص- الجهد الذي بذله الباحث في بحث الموضوع

ض- الصعوبات التي واجهت الباحث في بحث الموضوع

ط- الشكر والتقدير لمن ساعد في إعداد البحث وإخراجه

س ٦١ / خاتمة البحث تقوم على ثلاثة حروف أصول، هي ؟

ج- الخاء

ح- التاء

خ- الميم

د- جميع ماذكر

س ٦٢ / عبارة عن رسم خلاصة للبحث وإعطاء سورة سريعة عن نتائجه ؟

أ- الخاتمة

ب- المقدمة

ت- البحث

س ٦٣ / من واجبات البحث ؟

- أ- العناية التامة بالأفكار قوة ووضوحاً وترتيباً
ب- وبالأسلوب قوة ووضوحاً وسلاسة وتشويقاً للقارئ
ت- جميع ما ذكر

س ٦٤ / مكان الخاتمة في ؟

- أ- أول البحث
ب- آخر البحث
ت- وسط البحث

س ٦٥ / ومن أجل تحقيق المقصود بالخاتمة ينبغي أن يوضع فيها ما يأتي:

- أ- خلاصة البحث
ب- أهم النتائج التي انتهى إليها الباحث
ت- المقترحات التي هدى إليها البحث
ث- جميع ما ذكر

المحاضرة التاسعة

٦٦. تعريف ملحقات البحث:

-الذي اتبع غيره

-ما ليس من صميم موضوع البحث وليس وثيق الصلة به

-الذي اتبع غيره ، وما ليس من صميم موضوع البحث وليس وثيق الصلة به

-كل ما ذكر

٦٧. ما ينبغي أن يوضع في الملحقات:

-ما للموضوع فائدة منه، الاستبانات ، والرسائل الشخصية، والأسئلة الخاصة

التي أقام الباحث عليها بعض نتائج بحثه. صور لبعض صفحات مخطوط أو أكثر.
-الخرائط ونماذج الأشكال. الجداول. الإحصاءات الخاصة.

-الرسوم البيانية. وسائل الإيضاح. فصل خاص من كتاب له صلة بموضوع البحث.

-كل ما ذكر

٦٨ معنى الوثائق:

-هي الشادة للشيء المحكمة له .

-النص الذي يؤيد أمراً يتحدث عنه الباحث.

-هي الشادة للشيء المحكمة له. النص الذي يؤيد أمراً يتحدث عنه الباحث.

-كل ما ذكر

٦٩. تعريف المراجعة والتصحيح هو:

-المراجعة : هي المعاودة والرد على الشيء وتكريره . والتصحيح : إذهاب السقم

والتبرئة من كل عيب

-التصحيح : هي المعاودة والرد على الشيء وتكريره . والمراجعة : إذهاب السقم

والتبرئة من كل عيب

-أ و ب

-جميع ما ذكر

٧٠. ما يراجع للتأكد من وجوده وصوابه:

-الكلمات والجمل ، الأسلوب ، الأفكار والمعاني ، الأفكار والنقط المهمة ، التكرار

، العناوين ، موضوعات البحث ، المادة العلمية المقتبسة ، المناقشات ،

-مصادر البحث ، المقدمة ، الخاتمة ، علامات الترقيم، الآيات القرآنية ، الأحاديث

النبوية ، جميع ما حواه البحث ، الخطوط الأفقية ، موضوعات البحث بعضها مع

بعض.

-أ و ب

-لا شيء مما ذكر

٧١. تكمن أهمية البحث في:

-توثيق للمصادر التي اعتمد عليه الباحث في بحثه وتوثيق لما ورد في بحثه من

مادة علمية بذكر مصادرها. تسهيل على القارئ للاستفادة من البحث الذي يقرؤه.

-الدلالة على المقدرة التنظيمية لدى الباحث. تسهيل على القارئ للوصول إلى مراده من أقصر طريق وبأيسر وقت.

-كشف لكل ما يحتويه البحث وبدونها تكون دراسة الكتب ولا سيما القديمة عسيرة كل العسر. جمع للمعلومة الوحدة الموجودة في البحث في جميع الصفحات التي وردة فيها أمام نظر الباحث. الفهارس وسيلة للمقارنة بين المعلومات الواردة في البحث وبينها في بحوث أخرى من حيث صحة ما فيها من نصوص وصواب ما فيها من أفكار.

-جميع ما ذكر

٧٢. من انواع الفهارس:

-فهرس المصادر . فهرس الأعلام . فهرس الكتب الواردة في البحث. فهرس الآيات القرآنية. فهرس الأحاديث النبوية. فهرس الآثار. فهرس الأمثال . فهرس المحتويات

-فهرس القوافي. فهرس القبائل. فهرس الملل والنحل. فهرس الأماكن. فهرس المصطلحات الفنية. فهرس المفردات اللغوية. فهرس الأحداث والسنين . فهرس الصور والخرائط.

-أ و ب

-لا شيء مما ذكر

٧٣متى يعمل في استخراج الفهارس الاخرى:

-قراءة البحث أو الكتاب قراءة سريعة ليلم بمحتوياته ، .

-قراءة البحث أو الكتاب مره ثانية ووضع الخطوط تحت ما يريد إبرازه في الفهرس.

-يضع المفهرس لكل نوع رمز من عنده حسب اجتهاده .يعمل المفهرس هذا حتى ينتهي من البحث أو الكتاب.

-جميع ما ذكر

74كم انواع الفهرس في الاصطلاح:

-نوع

-نوعين

-ثلاثة

-لا شي مما ذكر
٧٥. من انواع الفهرس:

-مصنف و هجائي

-مصنف

-هجائي

-لا شيء مما ذكر

٧٦. تعريف الفهرسة اصطلاحا:

-هو ما تكون الألفاظ فيه مرتبة بعضها مع بعض في ترتيب تصنيفي يراعي جمع كل صنف وحده.

-هو ما تكون الألفاظ فيه مرتبة بعضها مع بعض على أساس ما بينها من صلة حرفية محضة لا دخل لها بالمدلولات.

-ترتيب ألفاظ معينة حسب ترتيب معين للدلالة على مواضع ورد مدلولها في كتاب معين أو مكتبة أو نحو ذلك.

-كل ما ذكر

٧٧ تعريف الفهرس المصنف:

-هو ما تكون الألفاظ فيه مرتبة بعضها مع بعض في ترتيب تصنيفي يراعي جمع كل صنف وحده.

-هو ما تكون الألفاظ فيه مرتبة بعضها مع بعض على أساس ما بينها من صلة حرفية محضة لا دخل لها بالمدلولات.

-ترتيب ألفاظ معينة حسب ترتيب معين للدلالة على مواضع ورد مدلولها في كتاب معين أو مكتبة أو نحو ذلك.

-كل ما ذكر

٧٨. تعريف الفهرس الهجائي:

-هو ما تكون الألفاظ فيه مرتبة بعضها مع بعض في ترتيب تصنيفي يراعي جمع كل صنف وحده.

-هو ما تكون الألفاظ فيه مرتبة بعضها مع بعض على أساس ما بينها من صلة حرفية محضة لا دخل لها بالمدلولات.

-ترتيب ألفاظ معينة حسب ترتيب معين للدلالة على مواضع ورد مدلولها في كتاب

معين أو مكتبة أو نحو ذلك. -كل ما ذكر

اسئلة المحاضرة ١٠

٧٩- ما ينبغي على المفهرس أن يفهرسه كل شيء له أهمية مثل :

أ- في صلب الموضوع – الحاشية

ب- المحلقات والوثائق

ج- المقدمة – الخاتمة

د- جميع ما ذكر

٨٠- لصنع الفهارس طرق منها

أ- طريقة الجذازات

ب- طريقة الجذازات و طريقة الدفتر المفهرس

ج- طريقة الدفتر المفهرس

د- غير ذلك

٨١- في هذه الطريقة يخصص لكل حرف من الحروف أوراقاً خاصة ، ويخصص لكل سطر منها او اكثر مادة من مواد ذلك الحرف بحسب ما يتوقعه المفهرس :

أ- طريقة الجذازات

ب- طريقة الدفتر المفهرس

ج- طريقة الجذازات والدفتر المفهرس

د- جميع ما ذكر

٨٢- هي ان يكتب المفهرس فيها ما يريد فهرسته ، ثم يرتبها ترتيباً هجائياً على أوائل الكلمات ثم ثوانيتها ثم ثوالثها وهكذا :

أ- طريقة الجذازات

ب- طريقة الدفتر المفهرس

ج- طريقة الجذازات والدفتر المفهرس

د- جميع ما ذكر

٨٣- تفرز الجذازات في صندوقاً خاصاً ، مقسماً الى بيوت صغيرة يحمل كل بين منها اسم حرف من حروف الهجاء (هذه الجملة):

أ- صح

ب- خطأ

٨٤- من عيوب طريقة الجذازات هي :

أ- لا تهتم بمواقع الحروف

ب- حجمها الكبير

ج- احتمال فقد بعض الجذازات

د- تسهيل البحث بالجذازات

٨٥- اختر الاجابة الصحيحة

أ- طريقة الجذازات أضبط من طريقة الدفتر المفهرس

ب- طريقة الدفتر المفهرس أضبط من طريقة الجذازات

ج- كلها في الضبط

د- كلها غير مضبوطة

٨٦- ترتيب الفهارس له جهتين :

أ- ترتيب المفهرس مع غيره من الفهارس ومع غيره

ب- ترتيب الفهرس مع غيره من الفهارس وترتيب الفهرس في نطاق نفسه

ج- ترتيب الفهرس تصاعدي وترتيب الفهرس تنازلي

د- جميع ما ذكر

٨٦- يطلق على ترتيب كل فهرس منها في نطاق نفسه :

أ- الترتيب التصاعدي

ب- الترتيب التنازلي

ج- الترتيب الألفبائي

د- جميع ما ذكر

٨٧- طرق توزيع المصدر:

أ- أربع طرق

ب- خمس طرق

ج- ست طرق

د- سبع طرق

٨٨- الطريقة الاولى من توزيع المصدر يتم توزيعها وتنظيمها على النحو التالي :

أ- المخطوطات – الكتب العربية (المطبوعة) – الكتب التي لا يعرف مؤلفوها – الكتب التي كتبت بلغة أجنبية

ب- المخطوطات – الكتب العربية (المطبوعة) – الكتب التي كتبت بلغة أجنبية (وتدون بلغتها) – الكتب التي لا يعرف مؤلفها والوثائق والاحكام القضائية و دوائر المعارف والمجلات العلمية والصحف

ج- جميع ما ذكر

د- غير ذلك

٩٠- الطريقة الثانية من توزيع المصدر يتم توزيعها وتنظيمها على النحو التالي :

أ- المصادر القديمة – المصادر الحديثة – المصادر الاجنبية (وتدوينها بلغتها)

ب- المصادر الحديثة – المصادر القديمة- المصادر الاجنبية

ج- المصادر القديمة – المصادر الاجنبية – المصادر الحديثة

د- غير ذلك

٩١- الطريقة الثالثة من توزيع المصدر يتم توزيعها وتنظيمها على النحو التالي :

أ- توزيعها وتنظيمها وفق علومها ، كل علم يستقل بمصادره

ب- توزيعها وتنظيمها وفق المصدر الحديث ثم القديم

ج- توزيعها وفق المصدر الحديث والقديم معاً

د- جميع ما ذكر

٩٢- الطريقة الرابعة من توزيع المصدر يتم توزيعها وتنظيمها على النحو التالي :

أ- توزيعها وتنظيمها وفق علومها ، كل علم يستقل بمصادره

ب- توزيعها وتنظيمها حسب قيمتها ونوعها وانتسابها لاصحابها

ج- جميع ما ذكر

د- غير ذلك

٩٣- الطريقة الخامسة : هي توزيعها وتنظيمها حسب الحروف الهجائية للمؤلفين بحث ترتب المصادر من اولها الى اخرها ترتيباً هجائياً:

أ- صح

ب- خطأ

٩٤- الطريقة السادسة : هي توزيعها وتنظيمها حسب الحروف الهجائية للمؤلفات بحث ترتب الكتب والبحوث وغيرها من المصادر من اولها الى اخرها ترتيباً هجائياً معتمداً على الحرف الاول من عنوان الكتاب او البحث

أ- صح

ب- خطأ

٩٥- ينبغي التنبيه الى امور تتعلق بفهرس المصادر منها:

أ- يحسن الا تدون ارقام الصفحات المستفاد منها في فهرس المصادر

ب- كل مصدر يبدأ تدوينه في سطر جديد

ج- تتبع المسافات المزدوجة بين المصادر في الكتابة

د- جميع ما ذكر

اسئلة مراجعة على المحاضرة الحادية عشر

٩٦- هو ما يتكون منه من كلمات كتبت بها مادته ، وصفحات استوعبت الالفاظ والاساليب التي خرج البحث بها ، وذلك حيث عدد الكلمات ، وعدد الصفحات:

أ- الفهرس

ب- حجم البحث

ج- مصادر البحث

د- جميع ما ذكر

٢- حجم البحث يختلف من حيث:

أ- من حيث ذاتها ومن حيث الباحث

ب- من حيث ذاتها

ج- من حيث الباحث

د- غير ذلك

٩٧- يتبين أنه حجم البحث ليس له مقدار معين من حيث تحديده بعدد من الكلمات والصفحات ، وانما يتوقف حجمه على البحث ذاته: سعة وضيقا ، وكثرة وقله للمادة الموجوده له ، وعلى الباحث : قدرة علمية وطريقة في البحث:

أ- صح

ب- خطأ

٩٨- حجم البحث في الرسائل العلمية كما في الطب والعلوم فالغالب أن تكون:

أ- كبيرة نسبياً

ب- صغيرة نسبياً

ج- متوسطه نسبياً

د- غير ذلك

٩٩- حجم البحث في الرسائل الادبية فقد وضع العرف لها حداً تقريبياً:

أ- رسالة الماجستير ٢٠٠ صفحة (اربعين ألف كلمة)

ب- رسالة الدكتوراه ٣٠٠ صفحة (ستين الف كلمة)

ج- غير ذلك

د- جميع ما ذكر

١٠٠- الصواب هو عدم تحديد رسالة الماجستير والدكتوراه بحجم معين م الكلمات والصفحات :

أ- صح

ب- خطأ

١٠١- من طرق ترتيب البث من اوله الى آخره :

أ- صفحة العنوان - صفحة البسملة - صفحة : نبذه عن حياة الباحث - صفحة ملخص البحث أو الرسالة

ب- صفحة " شكر وتقدير " او " تقدير واعتراف " - صفحة المحتوى - صفحة التمهيد

ج- نصوص الرسالة او البحث أو صلبها - صفحة الخاتمة - صفحة الملحقات والوثائق - صفحة فهرس المصادر

د- جميع ما ذكر

١٠٢- تشمل صفحة العنوان على :

أ- عنوان البحث او الرسالة - عبارة التقديم - اسم الباحث - الدرجة العلمية التي يرغب الحصول عليها

ب- التخصص الذي يرومه بالحصول على هذه الدرجة - السم العلمي الذي يضم هذه التخصص

ج- الكلية التي تضم هذا القسم الذي ينسب اليه الباحث - الجامعة التي تضم هذه الكلية

د- المدينة التي تضم هذا الجامعة - الدولة التي تقع فيها هذه المدينة - اسم الاستاذ المشرف - تاريخ تقديم البحث بالشهر والعام - تاريخ المناقشة

هـ - جميع ما ذكر

١٠٣- تشغل الورقة التي تلي صفحة العنوان ، ولا يكتب عليها ما يدل على تسلسلها في الصفحات من رقم عددي او حرف ابجدي :

أ- صفحة حياة الباحث

ب- صفحة البسملة

ج- صفحة ملخص البحث

د- غير ذل

١٠٤- هي صفحة تلي صفة نبذة عن حياة الباحث وهي عبارة عن اختصار شديد للبحث لا يتجاوز ثلاثمائة كلمة :

أ- صفحة البسملة

ب- صفحة العنوان

ج- صفحة ملخص البحث

د- جميع ما ذكر

١٠٥- من اهمية ملخص البحث :

أ- يفيد القارئ فائدة عظيمة

ب- خير عون لدور النشر الجامعية ودور النشر الاخرى

ج- خير عون لامناء المكتبات

د- جميع ما ذكر

١٠٦- موقع صفحة المحتوى:

أ- في الوسط اسفل الصفحة

ب في الوسط اعلى الصفحة

ج- في الوسط

د- غير ذلك

١٠٧- يراعى في المحتويات الامور الاتية :

أ- الترتيب المنطقي وتقسيم الموضوع الى اقسامه الرئيسية

ب- ايراد الاقسام الرئيسية الواردة في البحث بعناوينها وعباراتها

ج- ترتيبها حسب ورودها و تقسيم الاقسام الرئيسية تدريجياً نحو الصغر

د- الاختصار والوضوح في التعبير عن هذه العناوين الفرعية

هـ- استخدام الارقام العددية والاحرف الابدجية – وعناوين الاقسام الرئيسية تكتب بخط عريض واضح

و- جميع ما ذكر

١٠٧- صفحة التمهيد تسمى:

أ- التوطئة

ب- اكثر المؤلفو العرب المعاصرون يسمونها المدخل

ج- جميع ما ذكر

١٠٨- توضع فيها اهم نتائج البحث هي:

أ- صفحة المحتوى

ب- صفحة الخاتمة

ج- صفحة العنوان

د- صفحة الملحقات

اسئلة مراجعة على المحاضرة ١٢

١٠٩- المراد بطباعة البحث :

أ- صيغته

ب- كتابته بالآلة الكتابة

ج- جميع ما ذكر

د- غير ذلك

١١٠- يجب على الباحث في طبعه لبحثه ان يراعى الامور الاتية:

أ- ان يستعمل أوراقاً بيضاء غير مسطرة ومتساوية بالحجم ويفضل الحجم المتوسط وهو مقاس (٢٨*٢٢ سم)

ب- ان تكون الطباعة على صفحة واحدة من الورق

ج- ان يترك الى يمين الصفحة حاشية تقدر بخمسة سنتيمترات يشغل بعضها في تجليد البحث

د- ان يرقم لصفحات بوضوح ترقيم متسلسلاً

هـ- ان تخلو الطباعة من الاخطاء

و- ان يراعى في الطبع كتابة الفقرة واصولها وعلامات الترقيم

ز- ان يراعى نوع الحبر ، وحجم الاحرف ، والكلمات ، وحجم الخط

ح- ان راعي المسافة غي الكتابة

ط- جميع ما ذكر

١١١- من فوائد الحاشية:

أ- الا يغطي الجليد بعض العبارات ويكون هناك فسحة للترقيم الجانبي

ب- ليس لها فائدة

ج- تكون الفائدة في بعض الكتب

د- غير ذلك

١١٢- يبقي الباحث ثلاثة سنتيمترات في اعلى الصفحة وفي اسفل الصفحة لا يكتب فيها شيء:

أ- صح

ب- خطأ

٥- يجب ان يراعى المسافة في الكتابة على النحو الاتي:

أ- تضاعف المسافة بين العناوين الرئيسية ونص البحث

ب- تستعمل المسافة المزدوجة في صلب البحث

ج- جميع ما ذكر

١١٣- المتفق عليه ان يلزم الباحث ان يسلم عدداً من النسخ بقدر اعضاء لجنة المناقشة ونسختين تودع واحده في مكتبة الكلية والاخري تودع في المكتبة المركزية للجامعة ونسخة للمشرف ونسخة للباحث نفسه ونسخه احتياط:

أ- صح

ب- خطأ

١١٤- هو وضع علامات من حروف ابجدية او ارقام عديدة على صفحات البحث تبين تسلسله:

أ- العنوان

ب- ترقيم البحث

ج- المحتوى

د- جميع ما ذكر

١١٥- متى يبدأ الترقيم:

أ- قبل البدء بالبحث

ب- اثناء كتابة البحث

ج- بعد تمام طبعه ، فيرقم دفعه واحدة

د- غير ذلك

١١٦- نظام الترقيم : نوعان :

أ- الترقيم بالحروف الابجدية والانجليزية

ب- الترقيم بالارقام العربية والانجليزية

ج- الترفيم بالحروف الابجدية والارقام العديية

د- غير ذلك

١١٧- هو ضبط اوراق البحث بشيء قوي من جلد ونحوه حفاظاً عليها من التناثر او الاختلاط او الضياع

أ- تجليد البحث

ب- طباعة البحث

ج- ترتيب البحث

د- جميع ما ذكر

١١٨- من ملاحظات اختلاف الحجم في البحث

أ- حجم كبير لكتابة عنوان الرسالة (خط الثلث مثلاً)

ب- حجم اصغر لكتابة عناوين الابواب والفصول والعبارات الاتية : محتوى البحث ، فهرس البحث ، الفهارس الاخرى ، مقدمة البحث ، خاتمة البحث

ج- الحجم العادي لكتابة صلب البحث و حجم اصغر من العادي لكتابة الحواشي باسفل الصفحات

د- جميع ما ذكر

مراجعة المحاضرة ١٣

١١٩- المراد بالمناقشة لغة:

أ- تقوم على ثلاثة حروف اصول وهي : النون والقاف والغين

ب- تقوم على ثلاثة حروف اصول وهي : النون والقاف والتاء

ج- تقوم على ثلاثة حروف اصول وهي : النون والقاف والفاء

د- تقوم على ثلاثة حروف اصول وهي : النون والقاف والشين

١٢٠- هي الجلسة التي تعقد في الجامعات ، لامتحان الطلاب عند تقديم رسائلهم في الدراسات العليا:

أ- المحتوى

ب- الطباعة

ج- المناقشة

د- اصول البحث

١٢١- استعمال لفظ المناقشة للدلالة على :

أ- الجلسة

ب- البحث

ج- طريقة البحث

د- جميع ما ذكر

١٢٢- هي المباحثة العامة الشفوية التي تدور بين اللجنة الفاحصة والطالب المرشح لنيل شهادة عليا وتدور مضمون الرسالة المعدة لهذه المناسبة:

أ- الجلسة

ب- المناقشة

ج- طريقة البحث

د- جميع ما ذكر

١٢٣- الذي يتولى تأليف لجنة المناقشة في الجامعات السعودية:

أ- المشرف نفسه

ب- مجلس الكلية

ج- المجلس البلدي

د- ابو هديل (قويه)

ملاحظة: يفضل قراءة جزء لجنة المناقشة للفائدة

١٢٤- موضوع المناقشة يشمل عناصر الرسالة الثلاثة:

أ- الناحية الشكلية

ب- الناحية المنهجية

ج- الناحية الموضوعية (العلمية)

د- جميع ما ذكر

١٢٥- هي التي يقصد بها من حيث النواحي النحوية والاملائية والمطبعية وعلامات الترقيم والفقرات وبدايات السطور:

أ- الناحية المنهجية

ب- الناحية الشكلية

ج- الناحية الموضوعية

د- جميع ما ذكر

١٢٦- هي مهمة جداً حيث يرى كثير من المناقشين ان المقصد الاول من الرسالة هو تعلم الطالب الناحية هذه:

أ- الناحية المنهجية

ب- الناحية الشكلية

ج- الناحية الموضوعية

د- جميع ما ذكر

١٢٧- هي الهدف الاساسي في الرسالة فالعمق في البحث والقدرة على معالجة القضايا وحسن الاحاطة والدقة في النقد والمقارنة وحسن الاختيار في المسائل الخلافية :

أ- الناحية المنهجية

ب- الناحية الشكلية

ج- الناحية الموضوعية

د- جميع ما ذكر

١٢٨- الوقت الذي يقضيه الطالب امام لجنة المناقشة يختلف اختلافاً كبيراً تبعاً لاعتبارات كثيرة اهمها:

أ- نوع الرسالة

ب- نوع التخصص

ج- موضوع الرسالة

د- لجنة المناقشة و نوع المناقشة

هـ- جميع ما ذكر

١٢٩- ما ينبغي على الطالب مراعاته اثناء النقاش:

أ- الهدوء في الجلسة والتواضع وعدم الظهور

ب- ان يتقبل ما يوجه اليه

ج- ان يظل قوي الاعصاب وان يستمع النقد العلمي

د- جميع ما ذكر

اسئلة مراجعة على المحاضرة ١٤

١٣٠- النتيجة هي :

أ- على وزن فعيله بمعنى فاعلهاو مفعوله

ب- تقوم على ثلاثة حروف اصول : هي النون والتاء والجيم

ج- جميع ما ذكر

د- غير ذلك

١٣١- هو حكم اللجنة على الرسالة بع مناقشتها وتقدير ما تستحقه وقت النتيجة:

أ - المناقشة

ب- نتيجة المناقشه

ج- لجنة الناقدشة

١٣٢-د- غير ذلك من انواع تقدير النجاح

أ- حسن - مرض

ب- مقبول - جيد - جيد جداً - ممتاز

ج- جميع ما يذكر

١٣٣- اذا حصلت الرالة على مرتة الشرف الاولى فاللجنة ان توصي بطبعها :

١- على نفقته الخاصة

٢- على نفقة الجامعة

٣- على نفقة فاعل خير

د- جميع ما ذكر

١٣٤- اعلى درجه علمية تمنحها الجامعات في دول العالم :

أ- الماجستير

ب- الدكتوراه

ج- البروفيسور

د- الابتدائي

١٣٥- لا يحمل درجه اعلى من الدكتوراه ولكن اعطي هذا اللقب تقديراً لما قدمه من خدمة في مجال التدريس:

أ- المعلم

ب- العميد

ج- البروفيسور

د- المشرف

٧- تعريف اللقب لغة :

أ- جمع لقب

ب- يقوم على ثلاثة حروف اصول : وهي اللام والقاف الباء

ج- جميع ما ذكر

د- غير ذلك

١٣٦- هو كل ما اشعر برفعه المسمى او صعته كزين العابدين وانف الناقة :

أ- تعريف اللقب في اللغة

ب- تعريف اللقب اصطلاحاً

ج- عريف اللقب في اصطلاح النحويين

د- جميع ما ذكر

١٣٧- ما كان اسماً لشهادة او وصفاً لحاملها :

أ- اللقب النحوي

ب- اللقب الادبي

ج- اللقب العلمي

د- اللقب العقلي

١٣٨- من الألقاب العلمية الشائعة :

أ- الليسانس والبيكالوريوس

ب- الدبلوم والماجستير

ج- الدكتوراه

د- جميع ما ذكر

١٣٩- تعني درجة جامعية اولى :

أ- الليسانس

ب- البكالوريوس

ج- الليسانس والبيكالوريوس

د- الدبلوم

١٤٠- تعني الشهادة فوق الجامعة في تخصص معين :

أ- الماجستير

ب- الدبلوم

ج- البكالوريوس

د- الليسانس

١٤١ - وهي تعني في الأصل الإجازة التي تمنح صاحبها حق أن يكون محامياً أو معلماً وتعني الشخص المصرح له أو المسموح له أو المجاز له القيام بعمل ما بحرية على غير المؤلف أو المعتاد

أ- الماجستير

ب- الدبلوم

ج- البكالوريوس

د- الليسانس

١٤٢ - الفلاح المبتدئ أو الطالب المبتدئ في دراسته كما قد تعني الشهادة الأولى سواء كانت من جامعة أم من مدرسة مهنية.

أ- الماجستير

ب- الدبلوم

ج- البكالوريوس

د- الليسانس

١٤٣ - تعني الوثيقة الأكاديمية المختومة من جامعة أو معهد تعليمي تعطي صاحبها ميزة أو تشرافاً

أ- الماجستير

ب- الدبلوم

ج- البكالوريوس

د- الليسانس

١٤٤ - بدأ استخدام هذه الكلمة بمدلولها العلمي هذا في بداية نشأة الجامعات في القرنين الثاني عشر والثالث عشر الميلاديين وهي تعني في الأصل زعامة دينية.

أ- الماجستير

ب- الدبلوم

ج- البكالوريوس

د- الليسانس

١٤٦- هو من حصل على شهادة عليا بإعداده بحثاً في موضوع معين في تخصص معين ومناقشته فيه أمام لجنة ألفتها الكلية أو المعهد الذي سجل البحث فيه.

أ- الماجستير

ب- الدكتوراه

ج- البكالوريوس

د- الليسانس

١٤٧- الدكتوراه مشتقة من:

أ- المعرفة

ب- العلم

ج- المعرفة والعلم

د- غير ذلك

١٤٨- تمنحها الجامعات لأشخاص لهم خدمات جليلة مساهمات في النهضة العلمية بشتى صورها ، كرؤساء الدولة ، كما تمنحها لبعض المختصين في بعض الفنون والعلوم.

أ- الماجستير

ب- الدكتوراه

ج- الدكتوراه الفخرية

د- الليسانس

أسئلة الخدمات الطلابية أصول البحث العلمي

150 ينبغي على الباحث عند اختيار عنوان البحث تجنب العناوين العامة مثل:

-حماية المستهلك في السنة النبوية

-رعاية الشباب في السنة النبوية

-دراسات ادبية

-رعاية الأطفال في السنة النبوية

151 المنهج العلمي الذي يمكن من خلاله التوصل الى كثير من الاختراعات

والاكتشافات هو المنهج:

-الوصفي

-التجريبي

-التاريخي

-الاستدلالي

152 القياس هو حمل فرع على اصل في حكم لعله جامعة بينهما . وهذا التعريف

يشير الى احد مناهج البحث العلمي وهو المنهج:

-التجريبي

-الاستدلالي

-الوصفي

-التاريخي

153 البحث الذي يتناول دراسة سيرة النبي صلى الله عليه وسلم يناسبة المنهج:

-التجريبي

-التاريخي

-الوصفي

-لا شيء مما ذكر

154. المنهج الذي يعتمد احيانا على الاستبانة للتوصل الى النتائج في ظاهرة

معينة هو:

-التجريبي

-التاريخي

-الوصفي

-الاستنباطي

155. اجاز العلماء الكتابة في موضوع سبق بحثه اذا اشتملت الدراسة على:

-تقويم للدراسات السابقة

-دراسة جوانب جديدة

-تقديم نتائج جديدة

-جميع ما ذكر صحيح

156. خطة البحث تكون مقسمة بالترتيب على النحو الآتي:

-فصول ، مطالب ، مباحث

-فصول ، مباحث ، مطالب

-مباحث ، فصول ، مطالب

-مباحث ، أبواب ، مطالب

157. يقسم علماء البحث العلمي المصادر الى مصادر

-اساسية ومصادر ثانوية

-مهمة ومصادر غير مهمة

-حضارية ومصادر غير حضارية

-موجودة ومصادر مفقودة

158. مما يعده علماء البحث العلمي في المصادر الاساسية:

- سجلات الدواوين
- الصحف والمجلات
- الديساتير والقوانين
- جميع ما ذكر

159 يمكن للباحثان يتعرف على مصادر البحث من خلال:

- استشارة أقاربه وابناء عشيرته
- استشارة زوجته وأولاده
- الموسوعات والبحوث والرسائل الجامعية
- جميع ما ذكر

160. من وسائل التعرف على المصادر الرجوع الى مدونات المصادر المختصة

مثل:

- صحيح مسلم
- صحيح البخاري
- كشف الظنون
- مسند أحمد

161. يستعمل وسط البطاقة من الاعلى:

- لتوثيق الكلام المقتبس
- لتوثيق الآيات القرآنية
- لعنونة المعلومات التي تحتويها البطاقة
- لتوثيق الأحاديث النبوية

162. وسيلة تدوين المعلومات المفضلة والتي تحفظ الاوراق من الضياع وتنظم

المعلومات حسب الخطة وتوزعها دفعة واحدة هي:

- الدوسيهات
- البطاقات
- آلة التصوير
- جميع ما ذكر

163. النص الذي ينقل كاملا وبلا تغيير هو النص

-من الصحف والمجلات

-من القرآن الكريم-
-من الأساطير الهندية القديمة
-جميع ما ذكر

١٦٤- يجوز اعادة صياغة النص المقتبس اذا كان هذا النص يعتريه:

-ضعف في التعبير
-تعقيد في الاسلوب
-عدم احاطته بالافكار
-جميع ما ذكر صحيح

16. في حالة اختصار النص المقتبس يشير اليه الباحث في الهامش بكلمة:

-تأمل
-تأكد
-أنظر
-تتبع

17. الجوانب الرئيسية في صياغة البحث العلمي وكتابته هي:

-المادة العلمية ، طباعة البحث وتجليده ، المنهج العلمي
-المنهج العلمي ، الأسلوب ، الطباعة وتجليده
-المادة العلمية ، المنهج العلمي ، الأسلوب
-الأسلوب ، الطباعة ، المادة العلمية

18. ينبغي على الباحث اثناء الكتابة ان يتجنب استعمال:

-الكلمات العامية
-العبارات الاجنبية الاصطلاحية
-الكلمات الفصيحة
-جميع ما ذكر صحيح

19. يستحب للباحث اثناء كتابة البحث ان:

-يكثر من اقتباس العبارات والأشعار والأمثال
-يتجنب الاسراف في اقتباس النصوص

-يحذف ما يشاء من النص المقتبس وبلا قيد أو توضيح
-يضيف النص لما يشاء وبلا قيود

20.ينبغي ان يتصف اسلوب الباحث بالواقعية ومن مظاهرها:

-السجع والارتباط بين الجمل

-استخدام الكلمات الواضحة وتجنب الكلمات الغامضة

-اظهار الحقائق وتجنب المبالغات

-تحديد الإسلوب وخلوه من إيهام معنى غير مراد

21-أركان البحث العلمي هي

الطالب ، المنهج ، المشرف

الطالب ، المنهج ، الجامعة

الموضوع ، المنهج ، الشكل

الطالب ، الموضوع ، المشرف

22-الغاية من البحث العلمي هي

اختراع معدوم

جمع متفرق

ترتيب مختلط

جميع ما ذكر

-23 أركان الإشراف هي

الطالب ، الأستاذ المشرف ، الرسالة

الطالب ، الأستاذ المشرف ، لجنة المناقشة.

الأستاذ ، الرسالة ، الجامعة

الطالب ، الجامعة ، الرسالة

-24 اختيار موضوع البحث هو من واجب

لجنة المناقشة

الجامعة

الأستاذ المشرف

الطالب

-25 الموضوعات التي ينبغي على الطالب تجنبها في الرسائل الجامعية

الموضوعات التي تثير الخلاف

الموضوعات الخاملة

الموضوعات الواسعة جداً

جميع ما ذكر

26- ينقل النص كاملاً وبدون تغيير في حالة من الحالات التالية

من كتب التربية

من القرآن لكريم

من كتب التاريخ

من كتب اللغة

27- عندما يرد الرمز ط في الأبحاث العلمية يرمز به إلى

طبعة الكتاب

المخطوط

طبعة الموضوع

جميع ما ذكر

28- من وظائف الهوامش في الأبحاث العلمية

إثبات النتائج التي توصل إليها الباحث

الثناء على لجنة المناقشة

توثيق النصوص المقتبسة

الثناء على الأستاذ المشرف

29- الكتب الحديثة التي صنفها مؤلفوها ورتبوا أحاديثها على مسانيد أسماء الصحابة هي

السنن

المسانيد

الأجزاء

الجوامع

30- علامة التعجب توضع:

بين جمل الشرط والجزاء

بعد جمل تفيد الاستغراب والاستنكار

بعد لفظ المنادى في الجملة

بين الجمل المعطوف بعضها على بعض

المحاضرة الرابعة

1. استخراج الحديث من مصادره ودراسة طرقه وشواهده والحكم عليه:

توثيق النص وهو المقصود بتخريج الحديث النبوي عند المحدثين

تمييز النص النبوي الشريف

دراسة الأسانيد

جميع ما ذكر

2. أهمية التخريج وفائدته:

للحكم على صحة الحديث

للحكم على ضعف الحديث

ليعرف كيف يتوصل إلى الحديث في مواضعه الأصلية

جميع ما ذكر

3. عندما يكون اسم الصحابي مذكوراً في الحديث الذي يراد تخريجه فنتبع الطريقة

:

التخريج عن طريق معرفة أول لفظ من متن الحديث

التخريج عن طريق معرفة راوي الحديث

التخريج عن طريق معرفة كلمة يقل دورانها على الألسنة

التخريج عن طريق معرفة موضوع الحديث

4. من رزق الذوق العلمي الذي يمكنه من تحديد موضوع الحديث فإنه يلجأ لطريقة

:

التخريج عن طريق معرفة أول لفظ من متن الحديث

التخريج عن طريق معرفة راوي الحديث

التخريج عن طريق معرفة كلمة يقل دورانها على الألسنة

التخريج عن طريق معرفة موضوع الحديث

5. عندما نتأكد من معرفة أول كلمة من متن الحديث ويساعد فيها المصنفات نتبع

الطريقة:

التخريج عن طريق معرفة أول لفظ من متن الحديث

التخريج عن طريق معرفة راوي الحديث

التخريج عن طريق معرفة كلمة يقل دورانها على الألسنة

التخريج عن طريق معرفة موضوع الحديث

6. إعادت الكلمة إلى مصدرها الثلاثي ثم إخراجها من الكتب المصنفة على هذه

الطريقة:

التخريج عن طريق معرفة أول لفظ من متن الحديث

التخريج عن طريق معرفة راوي الحديث

التخريج عن طريق معرفة كلمة يقل دورانها على الألسنة

التخريج عن طريق معرفة موضوع الحديث

7. الكتب الحديثية التي صنفا مؤلفوها على مسانيد أسماء الصحابة:

المسانيد

المعاجم

الفهارس

الثقات

8. الكتاب الذي ترتب فيه الأحاديث على مسانيد الصحابة أو الشيوخ أو البلدان أو

غير ذلك:

المسانيد

المعاجم

الفهارس

الثقات

9. عندما نتأكد من معرفة أول كلمة من متن الحديث نبحت عنها في:

الكتب المصنفة في الأحاديث المشتهرة على الألسنة

الكتب التي رتب الأحاديث على حروف المعجم

المفاتيح والفهارس

جميع ما ذكر

10. التخريج عن طريق معرفة كلمة يقل دورانها على الألسنة من أي جزء من متن

الحديث وإعادتها إلى مصدرها الثلاثي ثم إخراجها من الكتب المصنفة على هذه

الطريقة مثل:

كتاب المعجم المفهرس

كتاب مسانيد الصحابة

كتاب المعاجم للكلام المشتهر على الألسنة

جميع ما ذكر

11.التخريج عن طريق معرفة موضوع الحديث ويستعان في تخريج الحديث بناءً

على هذه الطريقة على:

المصنفات التي شملت أبوابها وموضوعاتها جميع أبواب الدين

المصنفات التي شملت أبوابها وموضوعاتها أكثر أبواب الدين

المصنفات المختصة بباب من أبواب الدين أو جانب من جوانبه

جميع ما ذكر

12.المصنفات التي شملت أبوابها وموضوعاتها جميع أبواب الدين هي:

السنن

الجوامع

كتب الأجزاء

جميع ما ذكر

13.المصنفات التي شملت أبوابها وموضوعاتها أكثر أبواب الدين

السنن

الجوامع

كتب الأجزاء

جميع ما ذكر

14. المصنفات المختصة بباب من أبواب الدين أو جانب من جوانبه

السنن

الجوامع

كتب الأجزاء

جميع ما ذكر

15. بعد القيام باستخراج الحديث من مصادره ينبغي القيام بترتيب هذه المصادر

ترتيباً علمياً ولترتيب المصادر :

طريقتان

ثلاث طرق

أربع طرق

طريقة واحدة

16. بعد القيام باستخراج الحديث من مصادره ينبغي القيام بترتيب هذه المصادر

ترتيباً علمياً ولترتيب المصادر :

ترتيب هذه المصادر حسب التقدم الزمني .

التقديم حسب الصحة والمكانة العلمية فنقدم مثلاً صحيح البخاري على بقية الكتب

المصنفة في الحديث.

فقط ذكر المصادر

أ ، ب

17. عند القيام بعزو الحديث إلى مصدره ويستحسن ذكر:

الكتاب

الباب والجزء والصفحة

الرقم إن وجد

جميع ما ذكر

18. الخطوة الثانية من عملية تخريج الحديث هي:

دراسة طرقه وشواهد الحديث بمقارنتها

الكشف عن أحوال الرواة من أجل أن نتوصل إلى الحكم على الحديث

أ ، ب

لا شيء مما ذكر

19. لتوثيق النص يحتاج من الباحث إلى معرفة تامة بما يريد من اللفظة اللغوية

التي يريد البحث فيها ومعرفة تامة بما يناسب من معانيها للمعنى الاصطلاحي وهذا

لـ:

توثيق النص من كتب التأليف العام

توثيق النص من كتب اللغة

أ ، ب

لا شيء مما ذكر

20. توثيق النص من كتب التأليف العام يتبع فيه:

جعل النص بين علامتي تنصيص ، والدقة في نقله

وضع نقط لا تقل عن ثلاث في مكان ما يحذف من ثانيا النص

الإشارة في الحاشية إلى المصدر والجزء والصفحة

جميع ما ذكر

استخراج الحديث من مصادره ودراسة طرقه وشواهده والحكم عليه :

توثيق النص وهو المقصود بتخريج الحديث النبوي عند المحدثين

تميز النص النبوي الشريف

دراسة الأسانيد

جميع ما ذكر

أهمية التخرّيج وفائدته :

للحكم على صحة الحديث

للحكم على ضعف الحديث

ليعرف كيف يتوصل إلى الحديث في مواضعه الأصيلة

جميع ما ذكر

عندما يكون اسم الصحابي مذكوراً في الحديث الذي يراد تخرّيجُه فنتبع الطريقة :

التخرّيج عن طريق معرفة أول لفظ من متن الحديث

التخرّيج عن طريق معرفة راوي الحديث

التخرّيج عن طريق معرفة كلمة يقل دورانها على الألسنة

التخرّيج عن طريق معرفة موضوع الحديث

من رزق الذوق العلمي الذي يمكنه من تحديد موضوع الحديث فإنه يلجأ لطريقة :

التخرّيج عن طريق معرفة أول لفظ من متن الحديث

التخرّيج عن طريق معرفة راوي الحديث

التخرّيج عن طريق معرفة كلمة يقل دورانها على الألسنة

التخرّيج عن طريق معرفة موضوع الحديث

عندما نتأكد من معرفة أول كلمة من متن الحديث ويساعد فيها المصنفات نتبع الطريقة :

التخرّيج عن طريق معرفة أول لفظ من متن الحديث

التخرّيج عن طريق معرفة راوي الحديث

التخرّيج عن طريق معرفة كلمة يقل دورانها على الألسنة

التخرّيج عن طريق معرفة موضوع الحديث

إعادت الكلمة إلى مصدرها الثلاثي ثم إخراجها من الكتب المصنفة على هذه الطريقة :

التخرّيج عن طريق معرفة أول لفظ من متن الحديث

التخرّيج عن طريق معرفة راوي الحديث

التخرّيج عن طريق معرفة كلمة يقل دورانها على الألسنة

التخريج عن طريق معرفة موضوع الحديث

الكتب الحديثية التي صنفتها مؤلفوها على مسانيد أسماء الصحابة :

المسانيد

المعاجم

الفهارس

الثقات

الكتاب الذي ترتب فيه الأحاديث على مسانيد الصحابة أو الشيوخ أو البلدان أو غير ذلك :

المسانيد

المعاجم

الفهارس

الثقات

عندما نتأكد من معرفة أول كلمة من متن الحديث نبحث عنها في :

الكتب المصنفة في الأحاديث المشتهرة على الألسنة

الكتب التي رتبت الأحاديث على حروف المعجم

المفاتيح والفهارس

جميع ما ذكر

التخريج عن طريق معرفة كلمة يقل دورانها على الألسنة من أي جزء من متن الحديث وإعادتها إلى مصدرها الثلاثي ثم إخراجها من الكتب المصنفة على هذه الطريقة مثل :

كتاب المعجم المفهرس

كتاب مسانيد الصحابة

كتاب المعاجم للكلام المشتهر على الألسنة

جميع ما ذكر

التخريج عن طريق معرفة موضوع الحديث ويستعان في تخريج الحديث بناءً على هذه الطريقة على :

المصنفات التي شملت أبوابها وموضوعاتها جميع أبواب الدين

المصنفات التي شملت أبوابها وموضوعاتها أكثر أبواب الدين

المصنفات المختصة بباب من أبواب الدين أو جانب من جوانبه

جميع ما ذكر

المصنفات التي شملت أبوابها وموضوعاتها جميع أبواب الدين هي :

السنن

الجوامع

كتب الأجزاء

جميع ما ذكر

المصنفات التي شملت أبوابها وموضوعاتها أكثر أبواب الدين

السنن

الجوامع

كتب الأجزاء

جميع ما ذكر

المصنفات المختصة بباب من أبواب الدين أو جانب من جوانبه

السنن

الجوامع

كتب الأجزاء

جميع ما ذكر

بعد القيام باستخراج الحديث من مصادره ينبغي القيام بترتيب هذه المصادر ترتيباً علمياً ولترتيب المصادر:

طريقتان

ثلاث طرق

أربع طرق

طريقة واحدة

بعد القيام باستخراج الحديث من مصادره ينبغي القيام بترتيب هذه المصادر ترتيباً علمياً ولترتيب المصادر :

ترتيب هذه المصادر حسب التقدم الزمني.

التقديم حسب الصحة والمكانة العلمية فنقدم مثلاً صحيح البخاري على بقية الكتب المصنفة في الحديث.

فقط ذكر المصادر

أ ، ب

عند القيام بعزو الحديث إلى مصدره ويستحسن ذكر :

الكتاب

الباب والجزء والصفحة

الرقم إن وجد

جميع ما ذكر

الخطوة الثانية من عملية تخريج الحديث هي :

دراسة طرقه وشواهد الحديث بمقارنتها

الكشف عن أحوال الرواة من أجل أن نتوصل إلى الحكم على الحديث

أ ، ب

لا شيء مما ذكر

لتوثيق النص يحتاج من الباحث إلى معرفة تامة بما يريد من اللفظة اللغوية التي يريد البحث فيها ومعرفة تامة بما يناسب من معانيها للمعنى الاصطلاحي وهذا لـ :

توثيق النص من كتب التأليف العام

توثيق النص من كتب اللغة

أ ، ب

لا شيء مما ذكر

توثيق النص من كتب التأليف العام يتبع فيه :

جعل النص بين علامتي تنصيص ، والدقة في نقله
وضع نقط لا تقل عن ثلاث في مكان ما يحذف من ثنايا النص
الإشارة في الحاشية إلى المصدر والجزء والصفحة

جميع ما ذكر