ميده الإدارة العالمة

(1) الإنكار وفر اعلية هي اسلوب إداري منقدم نلجا إليه المعكومات من خلال: (۱) متعدام لعنت ما توصفت إليه التقنيات العنيثة في علوم الاتصالات. (اب) استعدام المنت ما توصفت إليه التقنيات المديثة في الإدارة عن بعد.

(2) استخدام احدث ما توصلت إليه التقنيات المدينة في تقنيات الماسب.

👝 کل ما سرق

(2) تنتيح الإشتروقراطية للمواطن أن.

(أ) ينجز معاملاته المتعارة بمساعدة الأخرين.

 إينجز معاملاته بنفسه لا عن طريق الأخرين. (ع) بنجز معاملاته الصعبة بيعض الجهد العمكن تحمله.

(د) ينجز معاملاته السهلة بيعض الجهد.

(3) عدد المراحل التي تحتاجها لتطبق النعوذج المركزي للإلكتروقراطية:

(١) تلاتة.

(بعة

(ج)خسة

(د) ستة.

(4) الهياكل التنظيمية الأكثر مناسبة للألكتروقراطية هي:

(١) الهياكل الهرمية.

(ب) الهياكل الوظيفية.

(ج) الهياكل العمودية.

(١) الهداكل المغرطمة الأفقية

(5) من أهم أسس الإلكتروقراطية:

بنیة تحتیة رقمیة قویة.

(ب) بنية تحتية مادية قوية.

(ج)بنية تحتية في قطاعات التشبيد قوية.

(د) بنية تحتية بشرية قوية

(6) أكثر الأنظمة توافقاً مع العولمة اقتصاديا واجتماعيا هي:

(أ) الديموقراطية.

() الإلكتروقراطية

(ج)الثيوقراطية

(د) الدكتاتورية.

Prepared by: Dr. Diamond

(7) عندما يتم التركيز على الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة فإن ذلك يسمى:

🙆 المدخل النستوري القانوني التاريخي.

(ب) المدخل الوطيغي.

(ج) المدخل الاجتماعي النفسي.

(د) العدخل البيني.

(8) من أبرز رواد المدرسة الكلاسيكية ماكس ويبر وهو صاحب تظرية:

(١) الإدارة العلمية.

📹) البيروقر اطية.

(ج) التقسيم الإداري.

(د) العلاقات الإنسانية.

(9) يعد تقسيم أنشطة الإدارة من أهم مساهمات هتري فابول والتي قسمها إلى:

(١) ثلاثة الشطة.

(ب) اربعة انشطة.

(ج)خسة انشطة

(ستة انشطة

(10) يضع كتاب الإدارة تجارب هوثرون ضمن:

(١) المدرسة الكلاسيكية ألأولى.

(ب) المدرسة الكلاسيكية الثانية.

(٥) مدرسة العلاقات الإنسانية.

(د) المدرسة السلوكية,

(11) واحدة فقط تقع ضمن وسائل الرقابة في الدولة:

(أ) الموازنة الصغرية.

(-) الموازنة التقديرية.

(ج)موازنة البنود.

(د) موازنة البرامج والأداء.

(12) من أفضل ما قدمه الإسلام في مجال الرقابة:

(١) الرقابة الرناسية.

(ب) الرقابة الجماعية.

(الرقابة الذاتية.

(د) الرقابة القبلية.

(13) من عناصر الرقابة الإدارية:

(١) اكتشاف الانحر الخات.

(ب) تثبع الانحراقات.

(ج) تصنيف الانحر غلت.

(أمسمرح الانحر الثاث.

(14) تعتبر الرقابة اللاحقة في التصنيف أحد أنواع الرقابة حسب:

(١) المعايير.

(ب) المصدر.

() موقعها في الأداء.

(د) قدرتها على تتبع الأخطاء.

(15) الرئيس في المؤسسة الحكومية يستمد قوته من:

🥚 من القوانين والتشريع والأنظمة.

(ب) يستمد قوته من محبة الأفراد له.

(ج) قدرته على التأثر على الأفراد وأقناعهم بتنفيذ الأعمال وإنجاز المهام.

(د) صلاته الوثيقة برؤساته

(16) بحسب نظريات القيادة الإدارية فإن المهارات القنية والذهنية والإدارية تقع ضمن:

(أ) النظرية التفاعلية

(ب) نظرية الموقف.

(م)نظرية السمات.

(د) النظرية السلوكية.

(17) عندما يقوم القائد بتركيز السلطة كلها بيده فإن هذا النوع من القيادة يسمى:

(أ) قيادة ديموقر اطية.

(👊) قيادة اوتوقر اطية.

(ج)قيادة ثيوقراطية

(د) قيادة روتينية.

(18) تزداد فعالية القيادة الإدارية عندما:

(أ) يكون هناك أهداف للمنظمة.

(ب) تتبنى الأهداف الاستراتيجية للمنظمة فقط.

(٥) تتبنى أهداف المنظمة

(د) تتبنى الأهداف التشغيلية للمنظمة

تقل فعالية القيادة الإدارية عندما: (19) 👑 لا تراعي العوامل البينية (ب) لا تراعي القيم الثقافية بالمجتمع (ح)لا تراعي الظروف الاقتصادية (د) لا تراعي النفروف الاجتماعية. مراحل انخاذ القرار: (20) (أ) تبدأ من جمع البوانات وتلتهي باختيار البديل المناسب. () تبدأ بتشخيص المشكلة وتنتهى بالمتابعة والتقويم (ج) تبدأ من جمع البيانات وتنتهى بالمتابعة والتقويم. (د) تبدأ بتشخيص المشكلة وتنتهى باختيار البديل المناسب. مراحل أتخاذ القرار: (21) (ו) בעבבג. (ب) اربعة () خستة (د) ستة. من سمات الإدارة الحديثة في موضوع اتخاذ القرارات: (22)(i) المسم. (ب) المسم والقوة. (١) المشاركة. (c) السرعة. تعتبر القرارات الإدارية: (23) أكثر أهدية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال. (ب) أقل أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال. (ج) لا علاقة للأهمية بين الإدارة العامة ومنظمات الأعمال. (د) تتساوى الأهمية في الإدارة العامة ومنظمات الأعمال. تعتبر القرارات التكتيكية قرارات: (24)(أ) ممنهجة تصاعدياً. (ب)ممنهجة تنازلياً. (القليدية (د) غير تقليدية.

تعتبر الغرارات الاستراتيجية قرارات: (١) معنهجة تصباعديا. (ب) معتهجة تتازلياً (ج) تغليدية 🍎 غير تقلينية. الاتصالات مضمن العستويات والأفسام داخل المنظمة يهدف التنسيق الضروري للعمل: (26)(أ) هي اتصالات صاعدة. (ب) اتصالات هابطة. (اتصالات الفقية. (د) اتصالات عمودية. تكون الاتصالات أكثر فعالية في المؤسسات الحكومية وتجاهاً في حالة: 🤚 أن يكون فيها مركز أو جهة تقوم بتوصيل المعلومات. (ب) أن نترك الاتصال يمشى حسب الهيكل الإداري. (ج)أن يعتمد على الاتصالات الصاعدة. (د) أن يعتمد على الاتصالات الهابطة تكون الاتصالات أكثر فعالية ونجاحاً في حالة: (28)(أ) توفر المعلومات بالقدر الكافي. () وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصولها للجهة المعنية. (ج) استعمال المعلومات المتاحة بفعالية. (د) تدقيق المعلومات قبل استعمالها يعد عدم وضوح خطوط السلطة الرسمية من معوقات الاتصال: (29)(أ) الشخصية. () التنظيمية. (ج)البينية (c) الهيكلية. يعد إخفاء المعلومات من معوقات الاتصال: (30) 🎒 الشخصية. (ب) التنظيمية. (ج)البينية (د) الهيكلية

عدما تتجرض الدولة لتغيرات مستمرة خاصة في المجال التكنولوجي فبن ذلك من: (31) (١) مزايا التخطيط للدوثة 🥌) معرقات التخطيط للدولة (س) اهداف التخطيط للدولة (د) عبوب التخطيط للدولة عندما تطيق الدولة وظيفة التثظيم بمؤسساتها فبتها تعبر ذلك: (32)(أ) هدف لتحقيق ما تصبو إليه (4) وسيلة لتحقيق أهدافها (ج) غاية كبرى تسعى للوصول إليها. (د) روية تسعى لبلوغها. عدما تلجأ الدولة لتطبيق ميدا التخصص وتقسيم العمل فإنها تلتزم بأحد مبادئ: (33)(١) التخطيط. (ب) التوجيه. (التنظيم. (د) الرقابة. يمكن تفسير مبدأ وحدة القيادة على انه : (34)🍎 رئيس واحد لكل مرؤوس. (ب) رئيس متمكن يقود دائرته الحكومية بمهارة. (ج)قاند بارع قوي الشخصية. (د) قائد لا يخشى من مرؤوسيه. من المصطلحات الإدارية الشهيرة مصطلح (نطاق الإشراف) وهو يعنى: (35)(أ) عدد الموظفين في الجهة الحكومية. (ب) عدد المشرفين في الجهة الحكومية. (ج) عدد العمال في الجهة الحكومية. عدد المرؤوسين الذين يشرف عليهم رئيس واحد. من ثوابت علم الإدارة التي يلتزم بها المدراء وصناع القرار أن: (36)(١) السلطة لا تفوض. () المسئولية لا تفوض. (ج) السلطة لا تفوض والمسئولية تفوض. (د) السلطة والمسنولية تقوض.

| المنطقة الإستشادية احد المنطقات الهامة وهي تقدم نصابح وتوجيهات للإدارة العليا تكون: (3) السفطة الإستشادية احد المنطقات الهامة وهي تقدم نصابح وتوجيهات للإدارة العليا تكون: (3) واحدة المقد بها. (4) تسبير العمل في حالة الموارئ. (4) تسبير العمل في حالة تعبب للمسوول. (5) تشقق الإجراءات لتنصل سلامة العمل. (6) القرارات التشريعية داخل وخارج التنطيم. (7) ثلاثة. (8) بناء الهيكل التنظيمي يحتاج لكثير من الوقت و المرور بخطوات: (8) ثلاثة. (9) منتة. (1) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (1) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (2) تقوم بتنطيم الحرائط التنظيمية. (5) تقوم بتصميم الخرائط التنظيمية. |
|--|
| (ا) ملزمة. (ع) عبر ملزمة (ع) بيد عن ملزمة (د) ينبغي التقديها. (اد) ينبغي التقديها. (الادارة فقط في الإجابات الأتية لا يجوز التقويض فيها: (الالكتاب المسل في حالة العلوارئ المساوول. (الالكتاب المسل في حالة تعيب المساوول. (الالكتاب التشريعية داخل وخارج التنظيم. (الالكتاب المسلفي يحتاج لكثير من الوقت و المرور بخطوات: (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (الالكتاب المسلفي يحتاج الكثير من الوقت و المرور بخطوات: (ا) ثلاثة. (ا) تقوم بتنظيم المسل حسب مبادئ التنظيم. (ا) تقوم بتنظيم المسل حسب مبادئ التنظيم. (الالكتاب المسل حسب مبادئ التنظيم. |
| (ا) ملزمة. (ع) عبر ملزمة (ح) ينبغي مراعاتها. (د) ينبغي التقديها. (ا) تسبير الممل في حالة الملوارئ. (ا) تسبير الممل في حالة الموارئ. (ب) منبط العمل في حالة تعيب المصوول. (خ) تنقق الإجراءات استسان سلامة العمل. (ق) القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم. (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (ا) نقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) نقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) نقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. |
| (ع) يبدعي مراعاتها. (د) يبدعي التقديها. (د) يبدعي التقديها. (اد) يبدعي التقديها. (الاد) واحدة فقط في الإجابات الأتبية لا يجوز التقويض فيها: (الا) تسيير العمل في حالة الطوارئ (الا) تسيير العمل في حالة تنيب المموول. (الا) تنفق الإجراءات لمنسان سلامة العمل. (الا) تنقر التقريعية داخل وخارج التنظيم. (الا) ثلاثة. (الا) ثلاثة. (الا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (الا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (الا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. |
| (ج) يبغى مراعاتها. (د) يبغى التقديها. (28) واحدة فقط في الإجابات الآتية لا يجوز التقويض فيها: (ا) تسبير العمل في حالة الطوارئ. (ج) تحقق الإجراءات تسمن سلامة العمل. (ع) تحقق الإجراءات التشريعية داخل وخارج التنظيم. (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (ا) شخة. (ا) شخة بنتمكن الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف: (ا) نقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) نقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. |
| (د) بلدغي التقد بها. (88) واحدة فقط في الإجابات الأتية لا بجوز التقويض فيها: (ا) تسبير العمل في حالة الطوارئ (ب) مسبط العمل في حالة تغيب لمسؤول. (خ) تدفيق الإجراءات لنسمان سلامة العمل. (ا) القرارات التشريعية داخل وخارج التنطيع. (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (د) ستة. (ا) شخمت الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف: (ا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. |
| (38) واحدة فقط في الإجابات الآتية لا يجوز التقويض فيها: (ا) تسبير العمل في حالة الطوارئ: (ب) مسبط العمل في حالة تغيب المعودل. (ج) تنقق الإجراءات استمان سلامة العمل. (ا) القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم. (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (ا) تقوم بتنظيم الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف: (ا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) تقوم بتصميم الخرائط التنظيمية. |
| (۱) تسيير العمل في حاله الطواري. (ب) منبط العمل في حاله تغيب المسؤول. (ج) ندقق الإجراءات النسان سلامة العمل. (ع) ندقق الإجراءات التشريعية داخل وخارج التنظيم. (19) بناء الهيكل التنظيمي يحتاج لكثير من الوقت و المرور بخطوات: (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (د) ستة. (د) ستة. (ا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. |
| (۱) تسيير العمل في حاله الطواري. (ب) منبط العمل في حاله تغيب المسؤول. (ج) ندقق الإجراءات النسان سلامة العمل. (ع) ندقق الإجراءات التشريعية داخل وخارج التنظيم. (19) بناء الهيكل التنظيمي يحتاج لكثير من الوقت و المرور بخطوات: (ا) ثلاثة. (ا) ثلاثة. (د) ستة. (د) ستة. (ا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. |
| (ب) ضبط العمل في حالة تغيب المسؤول. (ج) تدقيق الإجراءات المنسل سلامة العمل. (ق) القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم. (9) بناء الهيكل التنظيمي يحتاج لكثير من الوقت و المرود بخطوات: (1) ثلاثة. (2) مستة. (3) حتى تتمكن الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف: (1) نقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (40) |
| (ج) تنقيق الإجراءات استمان سلامة العمل. (ع) القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم. (39) بناء الهيكل المنظيمي يحتاج لكثير من الوقت و المرور بخطوات: (ا) ثلاثة بالربعة بالمحلفة بالمحلفة بالمحلفة عن نطاق الإشراف: (ا) متقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. |
| (9) بناء الهيئل التنظيمي يحتاج لكثير من الوقت و المرور بخطوات: (۱) ثلاثة. (۱) ثلاثة. (۱) ثلاثة. (۱) محمدة. (۱) ستة. (۱) حتى تتمكن الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف: (۱) نقوم بتنظيم المسل حسب مبادئ التنظيم. |
| (۱) ثلاثة. (م) اربعة. (۵) خمسة. (د) ستة. (ا) حتى تتمكن الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف: (ا) نقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) تقوم يتصميم الخرائط التنظيمية. |
| (۱) ثلاثة. (م) اربعة. (ا) خمسة. (ا) خمسة. (ا) حتى تتمكن الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف: (ا) نقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) تقوم يتصميم الخرائط التنظيمية. |
| (۱) ثلاثة. (م) اربعة. (۵) خمسة. (د) ستة. (ا) حتى تتمكن الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف: (ا) نقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) تقوم يتصميم الخرائط التنظيمية. |
| (د) ستة. (اد) ستة. (40) حتى تتمكن الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف: (ا) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (ا) تقوم يتصميم الخرائط التنظيمية. |
| (د) ستة. (40) حتى تتمكن الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف: (۱) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (۱) تقوم يتصميم الخرائط التنظيمية. |
| (40) حتى تتمكن الإدارة على الوصول إلى صورة واضحة عن نطاق الإشراف: (أ) نقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (=) تقوم يتصميم الخرائط التنظيمية. |
| (۱) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (۱) تقوم يتصميم الخرائط التنظيمية. |
| (۱) تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم. (۱) تقوم يتصميم الخرائط التنظيمية. |
| () تقوم يتصميم الخرائط التنظيمية. |
| |
| (ج) دفوم بوضع اهداف و اضحه للتنظيم |
| |
| (د) تقوم بتصميم هرمي الأهدافها الاستراتيجية |
| (41) تعتبر السياسات الأساسية التي يتم وضعها في إدارة الدولة هي: |
| (۱) سياسات غير مكتوبة ومتعارف عليها |
| (ب) سياسات تتعلق الأنشطة المختلفة كالمالية والتعليمية |
| (ج) سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص. |
| (السياسات واسعة شاملة وترتبط بالأهداف الاستراتيجية |
| السرانيجية |
| (42) السياسات العامة في الإدارة الحكومية هي: |
| ال بالمادة عدد المادة ا |
| (١) سياسات غير مكنوبة ومتعارف عليها. |
| (ب) سياسات تتعلق الأنشطة المختلفة كالمالية والتعليمية |
| (۵) سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص. |
| (·) سياسات واسعة شاملة وترتبط بالأهداف الاستراتيجية |
| |

| (43) علم الطوير من المشكلات الثاهمة لدم الدروي الما الما الما الما الما الما الما الم |
|--|
| (43) علم المطوير من المشكلات الثانيمة لدى الموطلف العدومي من أثباع الإجراءات ولعلها: (1) إعداء الموطلف إجازات دورية. |
| المامنة الموظف عان الموظفان |
| (د) تثبیت التامین و تاسیس نوادی ترفیهدة |
| الماس توادي ترفيهدة |
| (44) عندما تتجه الدولة إلى التخطيط الإقليمي فإن ذلك يعني : (أ) تخطيط على مستوى الدولة . |
| (١) تخطيط على مستوى الدولة |
| (۱) تخطيط بالبرامج والأهداف والسياسات في منطقة معينة بهدف تنميثها. (ع) تخطيط مدينة أو قرية. |
| (ج) تخطيط مدينة أو قرية المستحدث في منطقة معينة بهدف تنميثها . |
| (د) التخطيط في مجال كالتعليم أو الصحة أو المواصلات. |
| المسلمان الم |
| (45) لتحقيق التنمية الشاملة في الدولة ينبغي على الدولة أن تتبع: |
| التخطيط القومي. |
| (ب) التخطيط الإقليمي. |
| (ج) التخطيط المحلي. |
| (د) التخطيط في مجال محدد. |
| |
| The season of th |
| (46) عند اتخاذ القرار بالتخطيط للدولة ينبغي ان تراعي: |
| (١) ان هناك خدود تعجالات الخطة لاند من التركز من ما |
| (ب) أن هناك حدودًا لمجالات الخطة بمكن الله قف عاد ما رمن الدقت |
| (ج)أن هذاك حدوداً لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بشكل دوري. |
| رع) ليس هناك حدود لمجالات الخطة . |
| |
| |
| (47) واحدة فقط ليست ضمن الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند أعداد الخطة: |
| (47) البعد عن الغموض والتعابير غير المفهومة. |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| (بُ) التأقلم مع المظروف. |
| (-)بناءها من خلال جهود فردية خلاقة. |
| Tai Maria ta |
| (د) مراعاة الجانب الإنساني. |
| |
| الم عندما تلجأ الدولة للإعلان عن الخطة بكل تفاصيلها فإن ذلك من: |
| (48) عندما تلجا الدولة للإعدل على الله و (48 |
| (i) الأمور الهامة. |
| (۱) الامور الها |
| (ب) الأمور البالغة الأهمية. |
| (ب) عمل الخطة. |
| (ب) الأمور البحث ينبغي مراعاتها عن عمل الخطة. (م) الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عن عمل الخطة. |
| (د) الأمور غير الهامة ويمكن تجاهلها. |
| (د) الامور غير الهام در |
| |
| |

النصل الناني 1435/1434 هـ

ميادى الإدارة العاسة

(49) عدد مراحل إعداد الخطة على مستوى الدولة:

(l) tkti,

اربعة.

(ج)خسة

(د) ستة.

مرحلة الإعداد الأولى من مراحل إعداد الخطة تتكون من: (١) ثلاثة.

(ب) اربعة.

(ج)خمسة.

الله ستة.

مع التمنيات الطيبة بالتوفيق