

المحاضرة 2

صاحب نظرية الإدارة العلمية هو:

1- ماكس فيبر.

2- فريدريك تايلور.

3- هنري فايول.

4- هربرت سيمون.

لم تقدم نظرية كاملة للتنظيم فقط ركزت على العنصر البشري . هذي من سلبيات:

1- نظرية التقسيم الاداري.

2- نظرية الادارة العلمية.

3- النظرية البيروقراطية.

4- مدرسة العلاقات الانسانية.

تنقسم نظرية إلى عدة مستويات على شكل هرم تشرف المستويات
الأعلى على الدنيا:

- 1- البيروقراطية.**
- 2- الادارة العلمية.**
- 3- التقسيم الاداري.**
- 4- النظم.**

تحليل خطوات العمل واستبعاد الحركات غير الضرورية من اهم نقاط

.....

- 1- نظرية النظم.**
- 2- العلاقات الانسانية.**
- 3- نظرية الادارة العلمية.**
- 4- نظرية التقسيم الاداري.**

العالم الذي يعتقد بأن الانسان إذا فشل في الوصول للحاجة العليا يعود للدنيا هو:

- 1- تشسر بارنارد.**
- 2- ابراهام ماسلو.**
- 3- الدرفر.**

4- هيرت سيمون.

الحاجة الرابعة من حاجات هرم ماسلو هي:

- 1- تحقيق الذات.**
- 2- الامن والحماية.**
- 3- الاعتراف والتقدير.**
- 4- الحاجات الاجتماعية.**

تهتم المدرسة بالعلوم السلوكية المؤثرة في اتخاذ القرارات:

- 1- القرارات.**
- 2- السلوكية.**
- 3- النظم.**
- 4- العلاقات الانسانية.**

ظهور إدارة الأفراد والعلاقات الانسانية لأول مره في المشروعات:

- 1- مع فريدرك تايلور.**

- 2- مع التون مايو.**
- 3- مع ابراهيم ماسلو.**
- 4- مع هيربرت سيمون.**

صاحب كتاب السلوك الإداري هو:

- 1- فريدريك تايلور.**
- 2- هنري فايول.**
- 3- شستر بارنارد.**
- 4- هيربرت سيمون.**

واحد من اللي تحت مهب من النتائج اللي توصلت لها تجارب هو ثورن:

- 1- ميل الافراد لتكوين تنظيمات غير رسمية.**
- 2- تلعب الحوافز المعنوية دوراً مهماً في التحفيز للعمل.**
- 3- الفصل التام والواضح بين نشاط الموظف وحياته الخاصه.**
- 4- يتأثر تصرف الفر بالإطار الذي ترسمه له الجماعة.**

المحاضرة 3

واحد من اللي تحت مهب من أهمية التخطيط:

- 1- تحديد الإمكانيات المتاحة بشكل فعلي.
- 2- وسيله فعالة لتنفيذ الأعمال وفق برامج ومناهج.
- 3- يساعد المديرين في تحقيق اهدافهم.
- 4- يساعد في قراءة وفهم المستقبل بشكل دقيق.

واحد من اللي تحت مهب من مقومات التخطيط:

- 1- الإجراءات.
- 2- السياسات.
- 3- المعلومات.
- 4- الاهداف.

واحد من اللي تحت مهب من شروط الاجراءات السليمه:

- 1- البساطة والسهولة.
- 2- ان تكون كتابيه.
- 3- الرقابه.
- 4- المرونة.

واحد من اللي تحت مهب من مزايا السياسات:

- 1- تساعد في منع التضارب والتعارض.**
- 2- تساعد في الثبات من خلال توضيح منهاج العمل للرؤساء والمرؤوسين.**
- 3- مرشد للعاملين في كيفية تحقيق الأعمال وإنجازها.**
- 4- تساعد في إيجاد نوع من الرقابة على أساليب التنفيذ.**

واحد من الي تحت مهب من صفات الاهداف:

- 1- الوضوح.**
- 2- الواقعية.**
- 3- القناعة.**
- 4- المرونة.**

الوضوح ،البساطة والسهولة ، المرونة ، التناسق والانسجام ، الرقابة هذي من شروط:

- 1- الاهداف.**
- 2- الإجراءات.**
- 3- السياسات.**
- 4- الوسائل والإمكانيات.**

هي سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات:

1- السياسات الأساسية.

2- السياسات العامة.

3- السياسات الوظيفية.

4- السياسات الضمنية.

تحديد المصدر للإمكانات المادية والبشرية في تنفيذ الخطه يدخل ضمن:

1- السياسات.

2- الإجراءات.

3- الاهداف.

4- الوسائل والإمكانات .

المحاضرة 4

عدد الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند اعداد الخطه:

1- 4

2- 5

3- 6

4- 8

عدد العمليات التي تضمها مرحلة الإعداد من مراحل إعداد الخطة هي:

1- 4

2- 5

3- 6

4- 8

عدد مراحل إعداد الخطة هي:

1- 4

2- 5

3- 6

4- 8

واحد من اللي تحت مهب من معوقات التخطيط:

- 1- اتجاهات العاملين.
- 2- إغفال العامل الانساني.
- 3- الإعتماء على الجهات الخارجية في وضع الخطة.
- 4- الإعلان عن الخطة.

التخطيط المالي يندرج تحت انواع التخطيط وفقاً لـ

- 1- درجة الشمول.
- 2- لمجال الخطة.
- 3- للمستوى التنظيمي.
- 4- للزمن.

المشاركة في وضع الخطة تأتي ضمن:

- 1- الاعبارات التي يجب مراعاتها عند اعداد الخطة.
- 2- مرحلة الاعداد من مراحل اعداد الخطة.
- 3- مرحلة التنفيذ.

4-مرحلة الاقرار والموافقة.

التخطيط للطوارئ من انواع التخطيط وفقاً لـ

1-درجة الشمول.

2-الزمن.

3-لمجال الخطة.

4-للمستوى التنظيمي.

.....هما الاساس في بناء الخطة.

1-التكلفة والزمن.

2-تحديد الهدف و البدائل.

3-التخطيط والتنظيم.

4-المعلومات والبيانات .

المحاضرة 5

وهذي الاسئلة مع اجاباتها الصحيحة

التخصص واحدن من اللي تحت مهب من سلبيات

- 1- الوصول للملل .
- 2- صعوبة تجزئة الاعمال ومن ثم إعادة التجميع .
- 3- تجاهل الفروق الفردية بين الاشخاص .
- 4- على طموحات ومواهب الافراد التأثير .

في إعطاء الأوامر وتوجيهه هي الحق الرسمي الذي يمنح للرئيس لإستخدامه
المرووسين لإنجاز الأعمال

- 1- السلطة الادارية .
- 2- السلطة التنفيذية .
- 3- السلطة الوظيفية .
- 4- السلطة الاستشارية .

■ واحدن من اللي تحت مهب من مزايا المركزية

- تحقيق العدالة والمساواة بين المنظمات والافراد -1
- وتوحيد السياسات بين الإدارات سهولة التنسيق -2
- سهولة الرقابة وإجراءاتها -3
- سرعة انجاز الاعمال -4

■ لا تفوض تفوض و

- السلطة ، المسؤولية -1
- المسؤولية ، السلطة -2

■ المركزية واحدن من اللي تحت مهب من مزايا

- تحقيق العدالة والمساواة بين المنظمات والافراد -1
- التنسيق وتوحيد السياسات بين الإدارات سهولة -2
- سهولة الرقابة وإجراءاتها -3
- سرعة انجاز الاعمال -4

■ عدد مبادئ التنظيم هي

1- 4

2- 5

3- 6

4- 7

■ اللي تحت مهب من مساوي اللامركزية واحدن من

■ تناقض القرارات -1

■ تعطيل الأعمال لطول الوقت -2

■ وعموديا صعوبة الاتصال افقيا -3

■ إضعاف السلطة المركزية -4

■ من مزايا اللامركزية واحدن من اللي تحت مهب

- 1- المتاحة التشغيل الإقتصادي الأمثل للموارد
- 2- سرعة انجاز الاعمال
- 3- الأمر اتخاذ قرار افضل بسبب معايشة
- 4- مساعدة التنظيم على سرعة الإستجابة لمتغيرات البيئة

المحاضرة 6

رؤساء الاقسام يعتبرون من مستويات الإدارة

- 1- العليا
- 2- الوسطى
- 3- الدنيا

واحد من اللي تحت من مزايا الخرائط الأفقية من اليمين لليسا:

- 1- لا تترك اثر سلبي عند صغار الموظفين
- 2- توضح المستويات الادارية

- 3-** توضح للمرؤوس من هم رؤوساؤه.
- 4-** تقسيم العمل على اسس واضحه.

- واحد من اللي تحت مهب من فوائد الدليل التنظيمي:
- 1-** إعطاء صوره كامله عن نشاطات وأهداف المنظمة.
 - 2-** يساعد في توفير وسائل رقايبه عن سير الأعمال.
 - 3-** يساعد الموظف في إنجاز عمله وتحديد الجبه التي ينتسب لها.
 - 4-** يساعد في سرعة نقل المعلومات إلى مختلف أجزاء التنظيم.

عدد مبادئ البناء التنظيمي هي

1- 3

2- 4

3- 5

4- 6

يأخذ التنظيم الرسمي شكل

1- افقي

2- راسي.

3- افقي ورأسي.

4- هرمي .

المحاضرة 7

تنقسم النفقات العامة الى اقسام عددها

1- 4

2- 5

3- 6

4- 8

تلجأ له الدولة في اضيق الحدود نظراً للأثار السلبية على الادخار والاستثمار:

1- الرسوم.

2- الضرائب.

3- الإصدار النقدي.

4- اصدار القروض.

هي ضرورة إظهار كافة نفقات وإيرادات الدولة في وثيقه واحده بحيث لا يتم خصم نفقات أيه جهة حكومية من إيراداتها:

1- قاعدة التخصيص.

2- قاعدة الوحدة.

3-قاعدة السنويه.

4-قاعدة الشمول.

هي مبالغ نقدية تدفع لإشباع الحاجات العامه:

1-النفقات العامه.

2-الإيرادات العامه.

3-الموازنه العامه.

4-الادارة العامه.

هي مجموعة النشاطات الإدارية التي تتعلق بالبحث عن الأموال اللازمه وتوفيرها والتأكد من حسن استخدامها وفقاً لأوجه الإنفاق المحدده

1-النفقات العامه.

2-الاييرادات العامه.

3-الإدارة الماليه.

4-الموازنه العامه.

عدد القواعد الاساسية للموازنه العامه:

1- 3

2- 4

3- 5

4- 6

المحاضرة 8

تنقسم النفقات العامة الى اقسام عددها

1- 4

2- 5

3- 6

4- 8

■ على الادخار والاستثمار تلجأ له الدولة في اضيق الحدود نظراً للأثار السلبية

1- الرسوم .

2- الضرائب .

3- الإصدار النقدي .

4- اصدار القروض .

نفقات وإيرادات الدولة في وثيقه واحده بحيث لا يتم خصم هي ضرورة إظهار كافة

■ إيراداتها نفقات أيه جهه حكومية من

- 1- قاعدة التخصيص .
- 2- قاعدة الوحدة .
- 3- قاعدة السنويه .
- 4- قاعدة الشمول .

إشباع الحاجات العامه هي مبالغ نقدية تدفع :

- 1- النفقات العامه .
- 2- الإيرادات العامه .
- 3- الموازنه العامه .
- 4- الادارة العامه .

اللازمه وتوفيرها هي مجموعه النشاطات الإدارية التي تتعلق بالبحث عن الأموال والتأكد من حسن استخدامها وفقاً لأوجه الإنفاق المحدده

- 1- النفقات العامه .
- 2- الايرادات العامه .
- 3- الإدارة الماليه .
- 4- الموازنه العامه .

ﺃﺩﺩ ﺍﻟﻘﻮﺍﻋﺪ ﺍﻻﺳﺎﺳﻴﺔ ﻟﻠﻤﻮﺍﺯﻧﻪ ﺍﻟﻌﺎﻣﻪ :

1- 3

2- 4

3- 5

4- 6