



أسئلة
القراءة والمحادثة
د / محمد الدوغان
إعداد هتان

أسئلة القراءة والمهارات (الفصل الأول) لعام ٢٠٢٥ هـ .. هتان ..

(١) من إرشادات ومراحل القراءة :

- أ. ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالجلدات قبل الكتيبات
- ب. ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل الجلدات
- ج. ابدأ بالجديد قبل القديم
- د. ابدأ بأقرب كتاب من يدك

(٢) الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد :

أ. من أخطاء الاستماع

- ب. من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس
- ج. من وسائل اختصار الوقت
- د. ليس شيئاً من ذلك

(٣) ماذا تفعل إذا كان معدل تنفسك يختلف كثيراً عن معدل تنفس جليسك؟

أ. تستخدم أسلوب المرأة المتقاطعة

- ب. تترك الالتفات لهذا المتكلم
- ج. تحاول التوجه لمتكلم آخر يتوافق معك
- د. ليس شيئاً مما سبق

(٤) توافق تعبيرات الجسم :

أ. من عناصر إيجاد الألفة بين المتكلم والمستمع

- ب. أمر غير مهم في الاستماع
- ج. ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار
- د. غير ممكن إلا في حالات نادرة

(٥) تحتاج إلى أن يكون أسلوبك سريعاً في الكلام في :

- أ. النقاط الرئيسية.
- ب. النقاط الصعبة
- ج. النقاط الجادة
- د. بداية النكتة

(٦) تحتاج أن يكون أسلوبك بطيئاً في الكلام في :

أ. النقاط الصعبة

ب. بداية النكتة

ج. في وسط أحداث المعركة

د. ذكر حادثة سريعة

(٧) من الإتيان في الإلقاء :

أ. أن تنظر إلى جميع الحضور وأن تشعر كل واحد منهم وكأنك تتحدث له

ب. أن لا تنظر إلى أحد من الجمهور، وإنما إلى مجموع الجمهور

ج. أن تنظر إلى مقدمة الجمهور فقط

د. أن تنظر إلى الأشخاص المهمين من الجمهور

(٨) تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب ومعرفتك السابقة... المعلومات الجديدة التي

سأستفيد منها بعد القراءة هو :

أ. تحديد الهدف

ب. تحديد السرعة

ج. تحديد المعرفة

د. تحديد الخطة

(٩) طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بهدفك :

أ. ١٠٠-١٥٠ حرفاً

ب. ١٠٠-١٥٠ كلمة

ج. ٢٥ حرفاً أو أقل

د. ٢٥ كلمة أو أقل

(١٠) قول الملقى : أنا لست بالخطيب البارع .. ولا الملقى المتميز .. إنما أخرجني أحدهم فليس لدي الجديد .. وعذراً إن أملتكم في

الدقائق القادمة :

أ. دليل على تواضعه وصدقه

ب. مقدمة مضيفة يبدأ بها حديثه

ج. مقدمة سوداوية يبدأ بها حديثه

د. مقدمة عادية لبداية الحديث

(١١) من الإبداع في الإنشاء :

أ. أن تقلد غيرك وتحاكيه

ب. أن لا تقلد غيرك وتتميز بنفسك

ج. أن تختلف عن جمهورك في زيك

د. أن تبدأ بكلمات غريبة

(١٢) اجعل العنوان في أي موضوع :

أ. آخر ما تكتبه

ب. أول ما تكتبه

ج. بعد العنصر الأول من الموضوع

د. ليس شيئاً مما سبق

(١٣) الخوف من مواجهة الجمهور طبيعي ويمر به كل الناس حتى المحترفون ، ،

أ. أن ٤٠% يخافون من مواجهة الجمهور

ب. أن ٥٠% يخافون من مواجهة الجمهور

ج. أن ٧٠% يخافون من مواجهة الجمهور

د. أن ٩٠% يخافون من مواجهة الجمهور

(١٤) هناك ثلاثة أشياء مهمة في الخطابة : من يلقيه ، وكيف يلقيه ، وما الذي يقوله وأقلها أهمية هي :

أ. من يلقيه

ب. كيف يلقيه

ج. ما الذي يقوله

د. كلها متساوية

(١٥) القاعدة في التحضير تقول :

أ. عشر ساعات تحضير لكل ساعة حديث

ب. خمس ساعات تحضير لكل ساعة حديث

ج. ثلاث ساعات تحضير لكل ساعة حديث

د. ساعة تحضير لكل ساعة حديث

(١٦) الدقائق الثلاث الأولى مختلفة عن بقية الوقت :

أ. التركيز فيها يكون مرتفعاً

ب. معظم الناس يقضون هذه الدقائق في النظر إلى المحاضر

ج. الانطباع الأول هو الذي يبقى ، وهو الفرصة الأفضل لكسب الجمهور

د. جميع ما سبق

(١٧) كل صفحة مكتوبة بالكامل تأخذ في المتوسط عند الإلقاء :

أ. ٣-٤ دقائق

ب. ٧-٨ دقائق

ج. ٨-١٠ دقائق

د. ١٠-١٥ دقيقة

(١٨) من طريقة الختام السيئة :

أ. قصة طويلة

ب. الاعتذار عن الملل الذي سببته لهم

ج. تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق

د. الفقرة أ و ب

(١٩) إذا كنت خائفا فعليك النظر :

أ. إلى عيون الجمهور

ب. إلى جباههم أو رؤوسهم وليس إلى عيونهم

ج. إلى الأرض حتى لا ترتبك

د. إلى الأوراق التي أمامك

(٢٠) من الوقفات الجيدة في الكلام :

أ. قبل الكلام

ب. قبل أن تسأل

ج. بعد الكلمة الأخيرة

د. جميع ما سبق

(٢١) أهداف الاستماع هي :

أ. القدرة على تتبع المسموع ، وربط أجزاء الفكرة

ب. زيادة محبة الناس لك ، وزيادة قدرتك على التأثير

ج. القدرة على تحليل الكلام المسموع والحكم عليه

د. جميع ما سبق

(٢٢) على الخطيب أن يتعرف على جمهوره من خلال :

أ. القيم والمبادئ التي يحملونها

ب. مدى أهمية هذا الموضوع لديهم

ج. ما هي المشاكل التي تواجههم فيه

د. جميع ما سبق

(٢٣) الاستماع يطلق عليه :

- أ. الحاسة
- ب. سماع أي صوت بدون انتباه
- ج. قصد استقبال الصوت والانتباه له
- د. الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز

(٢٤) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الاستكشافية :

- أ. قراءة فهرس الموضوعات والمصادر والمراجع
- ب. ترقيم الفقرات والأفكار
- ج. تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف
- د. مرتبطة بأوقات الفراغ، وبالميول والاتجاهات

(٢٥) الإنصات يطلق على :

- أ. الحاسة
- ب. سماع أي صوت بدون انتباه
- ج. قصد استقبال الصوت والانتباه له
- د. الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز

(٢٦) التوافق في الصوت وطريقة الكلام والحركات والشكل :

- أ. أمر ثانوي في مهارات المحادثة
- ب. من طرق إيجاد الألفة في المحادثة
- ج. تحتاج إليه في التعليم فقط
- د. مهم في بداية تعلم مهارة المحادثة وثنوي بعد ذلك

(٢٧) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الترويحية :

- أ. قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته
- ب. ترقيم الفقرات والأفكار
- ج. تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف
- د. يكثُر فيها القراءة في القصص أو الطرائف والمواقف

(٢٨) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة التحليلية :

- أ. قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته
- ب. اختيار المعلومات، ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى
- ج. تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف
- د. مرتبطة بأوقات الفراغ، وبالميول والاتجاهات

(٢٩) أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الانتقائية :

- أ. قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته
ب. ترقيم الفقرات والأفكار
ج. السعي إلى استخراج ما يخدم موضوع أو بحث أو تخصص معين
د. مرتبطة بأوقات الفراغ، وبالميول والاتجاهات

(٣٠) أسلوب المرأة المتقاطعة :

- أ. أن لا تفعل مثل جليسك ولكن تقوم بفعل آخر يتناغم معه وكأنه صدى لفعله
ب. أن تقاطع الحديث المزعج بأسلوب مباشر
ج. أن تقاطع الحديث بأسلوب غير مباشر
د. أن تفعل مثل ما يفعل المتكلم حتى كأنك مرآة له

(٣١) يحدد فيها الهدف من القراءة وبدقة :

- أ. القراءة السريعة
ب. القراءة الاستكشافية
ج. القراءة النقدية
د. القراءة الانتقائية

(٣٢) فيها كتابة الملخصات وتدوين المهمات :

- أ. القراءة السريعة
ب. القراءة التحليلية
ج. القراءة النقدية
د. القراءة الانتقائية

(٣٣) القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم هي :

- أ. القراءة التروحية
ب. القراءة التحليلية
ج. القراءة النقدية
د. القراءة الانتقائية

(٣٤) الشخص متوسط السرعة يقرأ :

- أ. بسرعة ١٠٠ كلمة في الدقيقة
ب. بسرعة ٢٥٠ كلمة في الدقيقة
ج. بسرعة ٤٠٠ كلمة في الدقيقة
د. بسرعة ١٠٠٠ كلمة في الدقيقة

(٣٥) أظهرت الدراسات أن القارئ ينسى حوالي :

- أ. ٥٠% مما تعلمه من القراءة خلال أسبوعين
- ب. ٦٠% مما تعلمه من القراءة خلال أسبوعين
- ج. ٧٠% مما تعلمه من القراءة خلال أسبوعين
- د. ٨٠% مما تعلمه من القراءة خلال أسبوعين

(٣٦) عندما يقوم القارئ بالاستنكار والتسميع مباشرة بعد القراءة فستكون نسبة النسيان :

- أ. ١٥% فقط
- ب. ٢٠% فقط
- ج. ٣٠% فقط
- د. ٤٠% فقط

(٣٧) (ذاكرتي سيئة وضعيفة ولا أستطيع الحفظ) من :

- أ. المشاكل الوهمية للقراءة
- ب. المشاكل النفسية للقراءة
- ج. المشاكل التقنية للقراءة
- د. ليست مشكلة

(٣٨) (أنا لا أحب رؤية الكتاب، ولا أتحمّل القراءة) من :

- أ. المشاكل الوهمية للقراءة
- ب. المشاكل النفسية للقراءة
- ج. المشاكل التقنية للقراءة
- د. ليست مشكلة

(٣٩) (قرب المادة المقروءة عن العين وإجهاد العين) من :

- أ. المشاكل الوهمية للقراءة
- ب. المشاكل النفسية للقراءة
- ج. المشاكل التقنية للقراءة
- د. ليست مشكلة

(٤٠) الفرق الكبير بين قدرتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام :

- أ. السبب الأساسي الذي يجعل عقولنا تسرح أثناء الاستماع
- ب. يجعل المتحدث يبطئ في الكلام
- ج. السبب في عدم قناعتنا بما يقول المتحدث
- د. يجعلنا نقطع المتحدث

(٤١) تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب ومعرفتك السابقة . وما المعلومات الجديدة التي

سأستفيدها بعد القراءة هو :

أ. تحديد الهدف

ب. تحديد السرعة

ج. تحديد المعرفة

د. تحديد الخطة

(٤٢) النص الذي يعطي معلومات علمية كثيراً ما تأتي الجملة الرئيسية في :

أ. وسط الفقرة

ب. نهاية الفقرة

ج. بداية الفقرة

د. قبل النهاية بقليل

(٤٣) مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسية ، ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث يتعلق

بالأحداث هي :

أ. الأفكار الأساسية

ب. الأفكار الفرعية

ج. معركة النص

د. الخريطة الذهنية

(٤٤) معظم الناس يتكلمون بمعدل :

أ. ١٨٠ كلمة في الدقيقة

ب. ٢٢٠ كلمة في الدقيقة

ج. ٤٨٠ كلمة في الدقيقة

د. ١٢٠ كلمة في الدقيقة

(٤٥) متوسط قدرة الإنسان على الاستماع تبلغ :

أ. ٤٨٠ كلمة في الدقيقة

ب. ١٠٠٠ كلمة في الدقيقة

ج. ٢٠٠ كلمة في الدقيقة

د. ١٠٠ كلمة في الدقيقة

(٤٦) الإنسان لا يتذكر بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق البصر سوى :

أ. ١٣% من المعلومات

ب. ٣٠% من المعلومات

ج. ٦٠% من المعلومات

د. ٩% من المعلومات

(٤٧) من قواعد إعداد الكلام أن تضع نقطة رئيسة لكل :

أ. ٣ دقيقة

ب. ٣٠ دقيقة

ج. ١٥ دقيقة

د. ٥ دقائق

(٤٨) خلال حديثك يمر بك كلمات هامة جدا وتشعر أن هذه الكلمات مهمة ويجب التركيز عليها وفهمها جيداً، إن طريقة توصلك

إلى أن يركز الجمهور على مثل هذه الكلمات هي :

أ. أن تقلل من سرعتك الإلقائية ثم تضغط بصوتك على هذه الكلمات

ب. أن تسرع عند نطق هذه الكلمات

ج. أن ترفع صوتك عند النطق بهذه الكلمات

د. أن تكرر هذه الكلمات

(٤٩) القارئ له رأي شخصي منذ البداية، ولا يقفز للخاتمة مباشرة في :

أ. القراءة الترويجية

ب. القراءة النقدية

ج. القراءة التحليلية

د. القراءة السريعة

(٥٠) القراءة الجهرية هي :

أ. تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق

ب. تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق

ج. تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب، لأخذ الانطباع الأولي

د. ليس شيئاً مما سبق

الله يوفقكم جميعاً .. هتان ..

اسئلت إضافية ذاكرتها بعد

١- فوائد الخطابة الاجتماعية :-

- أ- الحث على الاعمال التي تعود بالنفع على المستمعين
- ب- التنفير من الاعمال السيئة على الفرد والمجتمع
- ج- اثارة حماس الناس تجاه قضية معينة
- د- جميع ما سبق

٢- من فوائد الخطابة الشخصية :-

- أ- بناء العلاقات و خاصة مع اصحاب النفوذ
- ب- اثارة حماس الناس تجاه قضية معينة
- ج- اتقان مهارة جديدة تحتاج اليها معظم المهن
- د- الفقرة أ و ج

٣- من طرق الاقناع :-

- أ- الاستنتاج (من الجزء الى الكل)
- ب- العاطفة
- ج- كسب الثقة
- د- جميع ما سبق

٤- يذهب الخوف بعد :-

- أ- سنة من التعود على الخطابة مرة واحدة شهريا
- ب- سنة من التعود على الخطابة مرة واحدة اسبوعيا
- ج- نصف سنة من التعود على الخطابة مرة واحدة شهريا
- د- نصف سنة من التعود على الخطابة مرة واحدة اسبوعيا

٥- الدقائق الثلاث الاولى مختلفة عن بقية الوقت

- أ- معظم الناس يقضون هذا الوقت في النظر الى المحاضر
- ب- الانطباع الاول هو الذي يبقى و هو الفرصة الافضل لكسب الجمهور
- ج- التركيز فيها يكون مرتفعا
- د- كل ما سبق

٦- مدة التركيز عند الانسان مدتها :-

- أ- من ٥ - ١٠ دقائق
- ب- من ٢٠ - ٢٥ دقيقة
- ج- من ٣٠ - ٤٠ دقيقة
- د- من ٥٠ - ٦٠ دقيقة

دعواتكم.. هتان ..

أسئلة القراءة والمخارث (الفصل الثاني) لعام ١٤٣٤ هـ .. هتان ..

١- السمع ..

- أ- أول حاسة تعمل لدى الطفل
ب- قدم على البصر في ١٩ موضعاً في القرآن الكريم
ج- يطلع على سمع أي صوت بدون انتباه
د- الفقرة أ و ب صحيحتان

٢- تعتمد المحادثات على إشاره أو نظرة أو ابتسامه أو تعبير عن الحزن أو الفرح بملامح الوجه :

- أ- بنسبة ٩٥%
ب- بنسبة ٨٠%
ج- بنسبة ٧٥%
د- بنسبة ٧٠%

٣- الفرق الكبير بين قدرتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام :

- أ- السبب الأساسي الذي يجعل عقولنا تسرح في أثناء الاستماع
ب- يجعل المتحدث يبطئ في الكلام
ج- السبب في عدم قناعتنا بما يقول المتحدث
د- يجعلنا نقاطع المتحدث

٤- التوافق في الصوت وطريقة الكلام والحركات والشكل :

- أ- أمر ثانوي في مهارات المحادثة
ب- من طرق إيجاد الألفة في المحادثة
ج- نحتاج آلية في التعليم فقط
د- مهم في بداية تعلم مهارة المحادثة وثانوي بعد ذلك

٥- اسلوب المرأة المتقاطعة :

- أ- ان لا تفعل مثل جليسك ولكن تقوم بفعل اخر يتناغم معه وكانه صدى لفعله
ب- ان تقاطع الحديث المزعج بالسلوب مباشر
ج- ان تقاطع الحديث بالسلوب غير مباشر
د- ان تفعل مثل مايفعل المتكلم حتى كأنك مرآه له

٦- ان تفكر في الرد وأنت تستمع لمحدثك :

- أ- من المهارات البديعية التي يمتلكها قليل من الناس
ب- من الأخطاء أثناء الاستماع
ج- من وسائل اختصار الوقت

د- ليس شيئاً من ذلك

٧- من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس :

أ- التفكير في الرد أثناء الاستماع

ب- الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد

ج- التفاعل مع المتحدث في كلامه

د- الفقرة أ و ج صحيحتان

٨- تصلح عند عمل بحوث علمية او التأليف :

أ- القراءة الانتقائية

ب- القراءة السريعة

ج- القراءة الاستكشافية

د- القراءة الترويجية

٩- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز هو :

أ- السمع

ب- الإنصات

ج- الاستماع

د- السمع

١٠- قراءة الملخصات المصاحبة واهم الأفكار الرئيسية من عناصر القراءة :

أ- السريعة

ب- الاستكشافية

ج- الترويجية

د- الانتقائية

١١- القارئ له رأي شخصي منذ البداية ولا يقفز للخاتمة مباشرة في :

أ- القراءة الترويجية

ب- القراءة التحليلية

ج- القراءة النقدية

د- القراءة الانتقائية

١٢- من المشاكل الوهمية للقراءة :

أ- انا لست ذكيا ولا افهم ما اقرأ

ب- انا اشكي من قلة المال والدخل

ج- صداع الراس وكثرة الارهاق للجسم

د- رؤية الكتاب تذكري بالإحباطات الدراسية

١٣- سيكون لديك شعور بأنك متآلف مع المادة من فوائد :

- أ- القراءة السريعة
- ب- القراءة التحليلية
- ج- القراءة النقدية
- د- القراءة الانتقائية

١٤- التنسيق المنطقي هو :

- أ- القدرة على إصدار حكم على النص
- ب- القيام بتحليل العناصر الى أجزائها البسيطة
- ج- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب
- د- القدرة على تلخيص ما كتبه الكاتب

١٥- الذين يركزون نظرهم في كل كلمة في السطر تقريبا هم :

أ- أسرع القراء

ب- أبطأ القراء

- ج- القراء المستكشفون
- د- القراء المثاليون

١٦- تحديد المعرفة هو :

أ- تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب وما المعلومات الجديدة التي

سأستفيدها بعد القراءة

- ب- ان تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة على الاقل
- ج- قياس كم تقرأ كلمة في الدقيقة
- د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتهاج مع توزيع اقسام الكاتب عليها

١٧- فيها اختيار المعلومات ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى :

- أ- القراءة السريعة
- ب- القراءة التحليلية
- ج- القراءة الانتقائية
- ب- القراءة النقدية

١٨- تحديد الخطة هو :

أ- تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب وما المعلومات الجديدة التي سأستفيدها بعد القراءة

- ب- ان تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة على الاقل
- ج- قياس كم تقرأ كلمة في الدقيقة

د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتهاج مع توزيع أقسام الكاتب عليها

الإجابة ما لقيت لها اثر

وأتوقع الإجابة ب أوج

من راسي طبعا 🤔

تأكدوا منها 🙌🏻

١٩- كثيراً ما تأتي الجملة الرئيسية في النص الذي يعطي معلومات علمية في :

أ- وسط الفقرة

ب- نهاية الفقرة

ج- بداية الفقرة

د- قبل النهاية بقليل

٢٠- الأفكار الفرعية هي :

أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرؤون

ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الافكار الرئيسية ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق

بالأحداث

ج- تتبع الافكار واستخراج التفاصيل ذات الأهمية

د- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب

٢١- الخريطة الذهنية هي :

أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرؤون

ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الافكار الرئيسية ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق

بالاحداث

ج- تتبع الافكار واستخراج التفاصيل ذات الأهمية

د- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب

٢٢- معركة النص هي :

أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرؤون

ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الافكار الرئيسية ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق

بالاحداث

ج- تتبع الأفكار واستخراج التفاصيل ذات الأهمية

د- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب

٢٣- استعراض النظرة الشاملة العامة أسال القراءة بهدف وتحديد الأسئلة للقراءة من طرق :

أ- القراءة السريعة

ب- القراءة التحليلية

ج- القراءة النقدية

د- القراءة الانتقائية

٢٤- الأفضل في القراءة بعد العين عن المادة المكتوبة من :

أ- ٨٠ - ١٠٠ سم

ب- ٦٥ - ٨٥ سم

ج- ٣٠ - ٥٠ سم

د- ١٥ - ٣٥ سم

٢٥- آخر ما تكتبه في أي موضوع هو :

أ- العنوان

ب- المقدمة

ج- الخاتمة

د- الفصل الأخير

٢٦- في بداية النكتة تحتاج الى ان يكون أسلوبك :

أ- سريعا في الكلام

ب- بطيئا في الكلام

ج- مرتفع الصوت

د- منخفض الصوت

٢٧- خلال حديثك يمر بك كلمات هامة جدا وتشعر ان هذه الكلمات مهمة ويجب التركيز عليها وافضل طريقة توصلك الى

ان يركز الجمهور على مثل هذه الكلمات هي :

أ- ان تقلل من سرعتك الإلقائية ثم تضغط بصوتك على هذه الكلمات

ب- ان تسرع عند نطق هذه الكلمات

ج- ان ترفع صوتك عند النطق بهذه الكلمات

د- ان تكرر هذه الكلمات

٢٨- تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق هي :

أ- القراءة الصامتة

ب- القراءة الجهرية

ج- القراءة النقدية

د- القراءة الترويجية

٢٩- ان تجعل نفسك احد المستمعين بحيث تظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه كلامك :

أ- خطأ يرتكبه بعض المتكلمين

ب- نصيحة مهمة لمن يريد تعلم الخطابة والإلقاء

ج- تكلف في الكلام ممحوج

د- يسقطك من اعين الجمهور

٣٠- توافق تعبيرات الجسم :

- أ- من عناصر إيجاد الألفة بين المتكلم والمستمع
ب- امر غير مهم في الاستماع
ج- ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار
د- غير ممكن الا في حالات نادرة

٣١- من الإتقان في الإلقاء :

- أ- ان تنظر الى جميع الحضور وان تشعر كل واحد منهم وكأنك تتحدث له
ب- ان لا تنظر الى احد من الجمهور وانما الى مجموع الجمهور
ج- ان تنظر الى مقدمة الجمهور فقط
د- ان تنظر الى الاشخاص المهمين من الجمهور

٣٢- ان تقول في مقدمة حديثك : انا لست بالخطيب البارع ولا الملقى المميز انما اخرجني احدهم لاتحدث امامكم وليس لدي الجديد وانما فقط للتذكير وعذرا ان املتكم في الدقائق القادمة :

- أ- يدل على تواضعك وذوقك في الحديث
ب- من الامور المفيدة في تهيئة الجمهور لاستماعك
ج- يدعو الجمهور للتفاعل والمشاركة معك
د- خطأ فادح يرتكبه بعض المتحدثين

٣٣- عندما يكون الانسان في غابة ويسمع اصواتا مزعجة بدون انتباة فماذا تسمى هذه الاصوات :

- أ- استماعا
ب- سماعا
ج- انصاتا
د- سمعا

٣٤- من عيوب المتحدث :

- أ- تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور
ب- مراعاة الجمهور في ما يريد
ج- البدء بالموضوع المحدد من قبل الجهة المنظمة ومخالفة ما يريد الجمهور
د- لا شيء مما سبق

٣٥- ان تجعل حركتك طبيعية وتتحدث وكأنك تتبادل الحديث مع صديق :

- أ- من النصائح المهمة للمتحدث المبدع
ب- من الخطأ الذي يرتكبه بعض المتحدثين
ج- من الاستهتار بالجمهور وعدم الاهتمام بهم
د- دليل على ضعفك في مهارة التحدث

٣٦- في أي الامور الاتية تحتاج ان يكون كلامك بطنيا :

أ- في الفكرة المعقدة والجادة

- ب- في بداية النكتة
ج- في وسط احداث المعركة
د- عند ذكر حادثة سريعة

٣٧- قد تخطي في اثناء حديثك ويضحك الجمهور او يسخر وعند حدوث ذلك فالصواب ان :

أ- تكمل حديثا وتجعل الامر طبيعيا

- ب- تقف حتى ينتهي الجمهور من السخرية
ج- تغير موضوع الحديث الى موضوع اخر
د- تقطع الموضوع وتقف ولا تكمل الموضوع

٣٨- سماع أي صوت بدون انتباه :

- أ- السمع
ب- الإنصات
ج- الاستماع
د- السماع

٣٩- مرتبطة بأوقات الفراغ وبالميول والاتجاهات :

- أ- القراءة الانتقائية
ب- القراءة السريعة
ج- القراءة الاستكشافية
د- القراءة الترويجية

٤٠- القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم هي :

- أ- القراءة الترويجية
ب- القراءة التحليلية
ج- القراءة النقدية
د- القراءة الانتقائية

٤١- من المشاكل النفسية للقراءة :

- أ- انا لست ذكيا ولا افهم ما اقرأ
ب- انا اشتكي من قلة المال والدخل
ج- صداع الرأس وكثرة الإرهاق الجسم

د- رؤية الكتاب تذكركني بالإحباطات الدراسية >> للتوضيح هنا طلب مشاكل ماطلب مصادر

٤٢- تحديد الهدف هو :

أ- تحديد المعلومات عن الكاتب واسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب وما المعلومات الجديدة التي سأستفيد منها بعد القراءة

ب- ان تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة على الاقل

ج- قياس كم تقرأ كلمة في الدقيقة

د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتهاج مع توزيع اقسام الكاتب عليها

٤٣- التحديد الدقيق والاكتشاف والربط والتدوين والتركيز :

أ- السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرؤون

ب- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الافكار الرئيسية ولا تكون ذات أهمية في ما يتعلق بالاحداث

ج- تتبع الافكار واستخراج التفاصيل ذات الاهمية

د- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب

٤٤- غالبا ما تأتي المعلومة الاساسية في مادة المتعة والتسلية في :

أ- وسط الفقرة

ب- نهاية الفقرة

ج- بداية الفقرة

د- قبل النهاية بقليل

٤٥- تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق هي :

أ- القراءة الصامتة

ب- القراءة الجهرية

ج- القراءة النقدية

د- القراءة الترويجية

٤٦- المحاولات المتكررة :

أ- من عناصر الاتصال اللغوي

ب- لا بد منها في التدريب على مهارة القراءة فقط

ج- امر مهم يحتاج الية المدرب ليكون صاحب مهارة

د- نحتاج اليها في تعلم مهارة القراءة والكلام اما الاستماع فلا

٤٧- قصد استقبال الصوت والانتباه له هو :

أ- السمع

ب- الإنصات

ج- الاستماع

د- السماع

٤٨- يستطيع الانسان في الوضع الطبيعي الاستماع لـ :

أ- ٨٤٠ كلمة في الدقيقة

ب- ٤٠٨ كلمة في الدقيقة

ج- ٤٨٠ كلمة في الدقيقة

د- ٨٠٤ كلمة في الدقيقة

٤٩- من المشاكل التقنية للقراءة :

أ- انا لست ذكيا ولا افهم ماقرأ

ب- انا اشكي من قلة المال والدخل

ج- صداع الرأس وكثرة الارهاق للجسم

د- رؤية الكتاب تذكرني بالاحباطات المدرسية

٥٠- تحديد السرعة :

أ- تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب وما المعلومات الجديدة التي سأستفيدها بعد القراءة

ب- ان تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة على الاقل

ج- قياس كم تقرأ كلمة في الدقيقة

د- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتها مع توزيع اقسام الكاتب عليها



ثم بحمد الله ..



لا تنسوننا من دعائكم اخوكم هتان ..

س١: جاء في احصائية اليونيسكو ان المواطن العربي يقرأ بمعدل :

أ— ساعه في العام

ب: نصف ساعه في العام

ج: ست دقائق في العام

د: ربع ساعه في العام

(بالنسبه لهالسؤال اعتقد الدكتور غلط بدال اليوم حط العام لجميع الخيارات
ولكن الاجابه بالملخص ست دقائق في اليوم)

س٢: في عصرنا الملى بالتقنيات:

أ: لم تصبح القراءه ذات اهميه

ب: مازالت القراءه اهم وسيله فعاله لنقل المعلومات

ج: اصبحت القراءه وسيله ضعيفه لنقل المعلومات

د: تقدم السماع على القراءه في نقل المعلومات

س٣: في قراءتك للكتب والمجلات والصحف:

أ: كن مرناً في سرعتك فبعض الكتب تحتاج الى سرعه واخرى بالعكس

ب: اقرا بسرعه واحده في جميع الكتب التي تقرأها

ج: اقراً بدون سرعه وحاول ان تفهم كل شئ مما تقرأ

د: حافظ على سرعه ثابتته في كل ماتقرأ

س٤: من اهداف وفوائد القراءه انها:

أ: تفتح ابواب الثقافه والزياده المعرفيه

ب: تساعد على التجديد الفكري والمعرفي

ج: تطور القدره اللغويه وتساعد على التعبير الرصين

د: جميع ما سبق

س٥: من أنواع القراءه من حيث أدائها :

أ: القراءه التحليليه

ب: القراءه الصامته

ج: القراءه النقديه

د: القراءه الاستكشافيه

س٦: القراءه الصامته هي:

أ: تكوين خبرات جديده وفهمها دون استخدام اعضاء النطق

ب: تكوين خبرات جديده وفهمها بالجمع بين اعضاء الفهم والنطق

ج: تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب ، لاخذ الانطباع الاولي

د: ليس شيئاً مما سبق

س٧: أي من الامور التاليه من عناصر القراءه الاستكشافيه :

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب: ترقيم الفقرات والافكار

ج: تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د: مرتبطه بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات

س٨: أي من الامور التاليه من عناصر القراءه الترويحيه:

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب: ترقيم الفقرات والافكار

ج: تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د: مرتبطه بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات

س٩: أي من الامور التاليه من عناصر القراءه التحليليه:

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب: ترقيم الفقرات والافكار

ج: تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د: مرتبطه بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات

س١٠: أي من الامور التاليه من عناصر القراءه الانتقائيه:

أ: قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته

ب:ترقيم الفقرات والافكار

ج:تصلح عند عمل بحوث علميه أو التأليف

د:مرتبطه بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات

س ١١ : القراءه للحكم على النص من عناصر القراءه

أ:السريعه

ب:الاستكشافيه

ج:النقديه

د:الانتقائيه

س ١٢ : من ارشادات ومراحل القراءه:

أ:ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات

ب:ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجلدات

ج:ابدأ بالجديد قبل القديم

د:ابدأ بأقرب كتاب من يدك

س ١٣ :فيها اختيار المعلومات، ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى:

أ:القراءه السريعه

ب:القراءه التحليليه

ج:القراءه النقديه

د:القراءه الانتقائيه

س ١٤ : يكثر فيها القراءه في القصص أو الطرائف والمواقف:

أ:القراءه الترويحيه

ب: القراءه التحليليه

ج:القراءه النقديه

د:القراءه الانتقائيه

س ١٥ :القارئ له رأي شخصي منذ البدايه، ولا يقفز للخاتمه مباشره في:

أ: القراءه الترويحيه

ب: القراءه التحليليه

ج: القراءه النقديه

د: القراءه الانتقائيه

س١٦: (أنا لست ذكياً ولا أفهم ماأقرأ) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب: المشاكل النفسيه للقراءه

ج: المشاكل التقنيه للقراءه

د: ليست مشكله

س١٧: (رؤية الكتاب تذكري بالاحباطات الدراسيه) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب: المشاكل النفسيه للقراءه

ج: المشاكل التقنيه للقراءه

د: ليست مشكله

س١٨: (أنا لا أحب رؤية الكتاب ، ولا أتحمّل القراءه) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب: المشاكل النفسيه للقراءه

ج: المشاكل التقنيه للقراءه

د: ليست مشكله

س١٩: (أنا ذاكرتي سيئه وضعيفه ولا أستطيع الحفظ) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب: المشاكل النفسيه للقراءه

ج: المشاكل التقنيه للقراءه

د: ليست مشكله

س٢٠: (المقعد غير مريح ومرتفع) من :

أ: المشاكل الوهميه للقراءه

ب: المشاكل النفسيه للقراءه

ج: المشاكل التقنيه للقراءه

د: ليست مشكله

س ٢١: اعاده قراءه النص والرجوع للخلف:

أ: أمر مهم يحتاج اليه المتدرب في بداية القراءه

ب: من مشاكل وأخطاء القراءه

ج: من الأمور المساعده على الفهم والتفكير

د: أمر مطلوب في الكتب التاريخيه

س ٢٢: ترك الكتاب عند سماع رنين الجوال:

أ: يعطيك فترة راحه أثناء القراءه

ب: من مشتات القراءه، ولذلك ابعد كل مايشغلك أثناء القراءه

ج: أمر طبيعي ولذلك لاتعطه بالا

د: من الامور التي لايمكن التغلب عليها أثناء القراءه

س ٢٣: من مشاكل القراءه ان يكون القارئ غير متحفز أثناء القراءه، والحل:

أ: أن تكافئ نفسك بشئ تحبه بعد القراءه

ب: أن لاتعطيه بالا فهذا امر طبيعي يشعر به كل القراء

ج: أن تقتصر قراءتك على الامور المسليه

د: أن تتوقف عن القراءه فليست مهاره بالنسب هلك

س ٢٤: (وضع خطه للقراءه فيها وقت البدء والانتهاه، مع توزيع اقسام الكتاب

عليها) هو :

أ: تحديد الهدف

ب: تحديد السرعه

ج: تحديد المعرفه

د: تحديد الخطه

س ٢٥: (لماذا أقرأ هذا الشئ؟ حدد هدفك فعندما لا تدرك الهدف ستبقى غير مهياً للقراءه) هو :

أ: تحديد الهدف

ب: تحديد السرعة

ج: تحديد المعرفه

د: تحديد الخطه

س٢٦: الذين يركزون نظرهم في كل كلمه في السطر تقريبا هم :

أ: أسرع القراء

ب: أبطأ القراء

ج: القراء المستكشفون

د: القراء المثاليون

س٢٧: الشخص المتوسط يقرأ بمعدل متوسط:

أ: ٧٥ كلمه في الدقيقه

ب: ١٠٠ كلمه في الدقيقه

ج: ٢٥٠ كلمه في الدقيقه

د: ٥٠٠ كلمه في الدقيقه

س٢٨: المعلومات التي نحصل عليها :

أ: ٨٠ — ٩٠ % منها تأتي عن طريق القراءه

ب: ٥٠ — ٧٠ % منها تأتي عن طريق القراءه

ج: ٣٠ — ٤٠ % منها تأتي عن طريق القراءه

س٢٩: ان تعلم المهاره ليس أمرا سهلا بل يحتاج المتدرب الى اربعة

أشياء ليكون صاحب مهاره منها :

أ: الرغبه في التعلم

ب: تقليد الغير

ج: القراءه عن المهاره

د: المساعده من الاخرين

س٣٠: أول حاسه تعمل لدى الطفل :

أ: البصر

ب: السمع

ج: الكلام

د: الشم

س٣١: متوسط قدرة الانسان على الاستماع تبلغ :

أ: ٤٨٠ كلمة في الدقيقة

ب: ١٠٠٠ كلمة في الدقيقة

ج: ٢٠٠ كلمة في الدقيقة

د: ١٠٠ كلمة في الدقيقة

س٣٢: اذا اخذت انت المبادرة بعد المجاراه، فقامت بتغيير سلوكك ستجد :

أ: ان المقابل ينصرف عنك وينشغل بأمر اخر

ب: ان المقابل يترعج ويتضجر

ج: ان المقابل يقوم بفعل مضاد لفعلك

د: ان المقابل يجاريك ويتبعك

س٣٣: السماع يطلق على :

أ: الحاسه

ب: سماع أي صوت بدون انتباه

ج: قصد استقبال الصوت والانتباه له

د: الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز

س٣٤: الاستماع يطلق على :

أ: الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز

ب: قصد استقبال الصوت والانتباه له

ج: الحاسه

د: سماع أي صوت بدون انتباه

س٣٥: الانسان لايتذكر بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق

البصر سوى :

أ: ١٣ % من المعلومات

ب: ٣٠% من المعلومات

ج: ٦٠% من المعلومات

د: ٩% من المعلومات

س٣٦: السبب الاساسي الذي يجعل عقولنا تسرح في اثناء الاستماع :

أ: كثرة الانشغالات

ب: الارهاق الذي يسبق الاستماع

ج: عدم قناعتنا بما يقول المتحدث

د: الفرق الكبير بين قدرتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام

س٣٧: يقال ان كل شخص يولد وعلى جبينه عبارته تقول :

أ: أناشذك ان تتحدث ألي

ب: أناشذك ان تشعرني بأهميتي

ج: أناشذك ان تقرأ علي شيئاً

د: أناشذك ان تفهم مااقول لك

س٣٨: اثبتت التجارب ان الناس يفضلون:

أ: المنصت الجيد على المتكلم الجيد

ب: المتكلم الجيد على المنصت الجيد

ج: في بعض الاحيان المنصت الجيد ، وفي بعضها المتكلم الجيد

د: في وقت تعبهم المتكلم الجيد، وفي وقت راحتهم المنصت الجيد

س٣٩: الاستماع لاكثر من جهه في وقت واحد :

أ: من أخطاء الاستماع

ب: من المهارات البديعه التي يمتلكها قليل من الناس

ج: من وسائل اختصار الوقت

د: ليس شيئاً من ذلك

س٤٠: من طرق ايجاد الالفه في المحادثه :

أ: التوافق في التنفس

ب:التوافق في الصوت وطريقة الكلام

ج:التوافق في الحركات والشكل

د:كل ما سبق

س ٤١: ان لا تفعل مثل جليسك ولكن تقوم بفعل اخر يتناغم معه وكأنه صدى لفعله

يسمى أسلوب :

أ: الصدى في المحادثه

ب:التناغم المختلف

ج: المرآه المتقاطعه

د:الخطين المتوافقين

س ٤٢: أن تفكر في الرد وأنت تستمع لمحدثك :

أ: من المهارات البديعه التي يمتلكها قليل من الناس

ب:من الابطاء اثناء الاستماع

ج:من وسائل اختصار الوقت

د:ليس شيئاً من ذلك

س ٤٣: من طرق الختام السيئه:

أ: قصه طويله

ب:الاعتذار عن الملل الذي سببته لهم

ج:تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق

د:الفقره أ و ب

س ٤٤: المستمع المبدع إذا تكلمت بين يديه بقصه وقعت لك :

أ: يتلفت يمينا وينشغل عنك

ب:يخرج هاتفه الجوال

ج:يركز عينيه برفق ينظر اليك وتشعر بمتابعته

د:قاطعك في اولها ، وقال انا حدث لي شيء مشابه

س ٤٥: أي من النصائح التاليه صحيح :

أ: لاتسخر من أحد ، واحترم آراء الآخرين

ب: لاتظهر الاستاذيه على الآخرين بأنك تعرف كل شيء

ج: لاتنظر للمتكلم أثناء حديثه

د: الفقره أ و ب

س٤٦: من آداب الاستماع :

أ: استعمال لغة الجسم في التفاعل مع المتكلم

ب: استعمال العبارات المناسبه ، مثل: هذا شيء عظيم، انها فكره ابداعيه، جميل.. الخ

ج: اظهار الاهتمام بالمتحدث

د: كل ما سبق

س٤٧: من أهمية الكلام أن:

أ: الكلام من العلامات المميزه للإنسان

ب: الكلام غايه لكل فروع اللغه

ج: المرء بالكلام يستطيع أن يعبر عن افكاره

د: كل ما سبق صحيح

س٤٨: يتذكر الانسان بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق الحوار

والنقاش والمشاركه :

أ: ٥٠% من المعلومات

ب: ٦٠% من المعلومات

ج: ٩٥% من المعلومات

د: ٤٠% من المعلومات

س٤٩: من صفات الخطيب المتميز :

أ: الثقافه العاليه

ب: الثقه في النفس

ج: سرعة الحركه اثناء الحديث

د: الفقره أ و ب

س٥٠: من قواعد اعداد الكلام ان تضع نقطه رئيسيه لكل :

أ: ٣٠ دقيقه

ب: ٢٠ دقيقه

ج: ١٥ دقيقة

د: ٥ دقائق

س٥١: طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع

حديثك مرتبطة بهدفك مكونه من :

أ: ١٥٠ — ٢٠٠ كلمة

ب: ١٠٠ — ١٥٠

ج: ٥٠ — ٨٠ كلمة

د: ٢٥ كلمة او اقل

س٥٢: من وسائل الجذب والاثاره :

أ: ترتيب المقاعد بطريقه متناسقه

ب: استضافة شخصيات مرموقه

ج: ذكر حقيقه او بيان مذهل

د: الدخول قبل الجمهور للقاعه

س٥٣: ان تجعل نفسك احد المستمعين بحيث تظهر ماتتوقعه من الجمهور تجاه

كلامك:

أ: خطأ يرتكبه بعض المتكلمين

ب: نصيحه مهمه لمن يريد تعلم الخطابه واللقاء

ج: تكلف في الكلام ممجوج

د: يسقطك من أعين الجمهور

س٥٤: اجعل العنوان في أي موضوع:

أ: آخر ماتكتبه

ب: أول ماتكتبه

ج: بعد كتابة نص الموضوع

د: ليس شيئاً مما سبق

- س٥٥: توافق تعبيرات الجسم :
- أ: من عناصر ايجاد الالفه بين المتكلم والمستمع
- ب: امر غير مهم في الاستماع
- ج: ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار
- د: غير ممكن الا في حالات نادره

- س٥٦: الاستماع بإنصات حتى ولو كنت تعرف ماسيقول محدثك :
- أ: تضييع للأوقات
- ب: من الاستهزاء بالمتحدث
- ج: من آداب الاستماع
- د: من معوقات الاستماع

- س٥٧: من القواعد في عنصر الجمهور:
- أ: لاتشكل انطباعاً مسبقاً عن الجمهور
- ب: لا يوجد جمهوران متشابهان
- ج: اعرف مالذي يضايق الجمهور وعالجه بحذر
- د: كل ماسبق

- س٥٨: تحتاج الى ان يكون اسلوبك سريعاً في الكلام في:
- أ: النقاط الرئيسيه
- ب: النقاط الصعبه
- ج: النقاط الجاده
- د: بداية النكته

- س٥٩: تحتاج ان يكون اسلوبك بطيئاً في الكلام في:
- أ: النقاط الصعبه
- ب: بداية النكته
- ج: في وسط احداث المعركه
- د: ذكر حادثه سريعه

س ٦٠: يحتاج إيجاد الألفه الى:

أ: ان تكون قوي الملاحظه

ب: ان تركز على بعض الحركات

ج: ان تختلف عن الشخص الذي تخاطبه

د: ليس شيئاً مما سبق

س ٦١: الأصل في الكلام أن تتكلم بلغه سليمه واضحه، فلا تلجأ للعاميه

إلا لهدف مثل :

أ: الإلقاء لجمهور كبير

ب: إلقاء الامثال الشعبيه

ج: إلقاء القصص التاريخيه

د: إلقاء المواضيع الإجتماعيه

س ٦٢: من الإبداع في الإلقاء:

أ: أن تقلد غيرك وتحاكيه

ب: ان لاتقلد غيرك وتتميز بنفسك

ج: ان تختلف عن جمهورك في زيك

د: ان تبدأ بكلمات غريبه

س ٦٣: الكلمات مثل: آه..آه، في الحقيقه، بصراحه، بالفعل، كما تعلمون:

أ: كلمات ممله للمستمع ينبغي الحذر منها أثناء الكلام

ب: (مو واضح بداية الكلمه) الموضوع ففيها لاينقطع الصوت عن المستمع

ج: كلمات متكرره تفيد في ربط الكلام

د: تدعو المستمع للمشاركة مع المتكلم في الموضوع

س ٦٤: ان تجعل حركتك طبيعيه وتحدث وكأنك تتبادل الحديث مع صديق:

أ: من الصفات المهمه للمتحدث المبدع

ب: من الخطأ الذي يرتكبه بعض المتحدثين

ج: من الاستهتار بالجمهور وعدم الاهتمام بهم

د: دليل على ضعفك في مهارة التحدث

س٦٥: كلما كانت الكلمات غريبه ووعره :

أ: نقر الجمهور من المتحدث

ب: ازداد تجاوب الجمهور وتفاعله

ج: انتبه الجمهور للحديث اكثر

د: ساعد على تحريك العقل للبحث عن معاني الكلمات

س٦٦: ان تنظر الى جميع الحضور، وان تشعر كل واحد منهم انك تحدثه:

أ: من مظاهر اتقانك وقدرتك على الحديث

ب: من مظاهر اجهادك في الحديث

ج: من مظاهر تصنعك للجمهور

د: من مظاهر ارتباكك في الحديث

س٦٧: الخوف من مواجهة الجمهور طبيعي ويمر به كل الناس حتى المحترفون،

ففي استبانته وجد:

أ: ان ٤٠% يخافون من مواجهة الجمهور

ب: ان ٥٠% يخافون من مواجهة الجمهور

ج: ان ٧٠% يخافون من مواجهة الجمهور

د: ان ٩٠% يخافون من مواجهة الجمهور

س٦٨: علاج الدكتور علي الحمادي للخوف يقول:

أ: أن تأخذ نفس عميق وتخرجه ببطء، وان تنظر فوق رؤوس الجمهور، ولا تنظر لأعينهم

ب: أن تفرك يديك قبل الدخول للجمهور

ج: ان تتوقف لفترة وجيزه ثم تواصل الحديث بعد ذلك

د: ان تغير موضوع الحديث الى موضوع اخر

س٦٩: قد تخطئ في اثناء حديثك، وعند حدوث ذلك فالصواب ان :

أ: تكمل حديثك وتجعل الأمر طبيعياً

ب: تقف حتى ينتهي الجمهور من السخريه

ج: تغير موضوع الحديث الى موضوع آخر

د: تعيد الحديث مره اخرى بطريقه صحيحه

س٧٠: من صفات الخطيب المتميز الإعداد الجيد ، وهو:

أ: حسن المعرفة والإحاطة بفنه الذي يتحدث عنه

ب: التحضير للموضوع الذي يتحدث عنه

ج: امتلاك معجم واسع يزوده بالقدره الفائقه على التعبير بأروع طريقه

د: فقره أ و ب

تمت

سبحانك اللهم وبحمدك ، أشهد أن لا إله إلا أنت، أستغفرك وأتوب إليك

دعواتكم

هنوف عبدالعزيز

١- تعلم المهارة ليس أمراً سهلاً، بل يحتاج المتدرب إلى أربعة أشياء، منها:
أ- التخطيط المسبق

٢- ذكر السمع متقدماً على البصر في القرآن الكريم في مواضع ، عددها:
أ- ١٩ موضعاً

٣- يطلق مصطلح السمع على :
أ- سماع أي صوت بدون انتباه
ب - قصد استقبال الصوت والانتباه إليه
ت - الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز
ث - يطلع على الحاسة

٤- الاستماع يطلق على:
أ- سماع أي صوت بدون انتباه
ب - قصد استقبال الصوت والانتباه إليه
ت - الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز
ث - يطلع على الحاسة

٥- من عناصر القراءة الاستكشافية:
أ- قراءة فهرس الموضوعات والمصادر والمراجع .
ب - كتابة الملخصات وتدوين المهمات .
ت - تحديد الهدف وبدقة من القراءة .
ث - قراءة ما وراء الألفاظ ، وعدم الوقوف على ظواهرها

٦- من عناصر القراءة التحليلية:
أ- قراءة الملخصات المصاحبة وأهم الأفكار الرئيسية .
ب - اختيار المعلومات، ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى .
ت - تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف .

ث - القراءة للاستمتاع وتطوير مهارات الخيال.

٧- القراءة من أجل أخذ الانطباع الأولي، هي:

أ- القراءة التحليلية

ب - القراءة الاستكشافية

ت - القراءة السريعة

ث - القراءة الانتقائية

٨- قراءة الملخصات المصاحبة وأهم الأفكار الرئيسية، من عناصر القراءة:

أ- القراءة التحليلية

ب - القراءة الاستكشافية

ت - القراءة السريعة

ث - القراءة الانتقائية

٩- قراءة الغلاف الداخلي والخارجي ، ومعرفة تاريخ النشر، من عناصر

القراءة:

أ- القراءة التحليلية

ب - القراءة الاستكشافية

ت - القراءة السريعة

ث - القراءة الانتقائية

١٠- تحديد الهدف وبدقة من القراءة. من عناصر القراءة:

أ- القراءة التحليلية

ب - القراءة الاستكشافية

ت - القراءة السريعة

ث - القراءة الانتقائية

١١- كتابة الملخصات وتدوين المهمات. من عناصر القراءة:

أ- القراءة التحليلية

ب - القراءة الاستكشافية

ت - القراءة السريعة

ث - القراءة الانتقائية

١٢- القراءة للاستمتاع وتطوير مهارات الخيال. من عناصر القراءة:

أ- القراءة التحليلية

ب - القراءة الاستكشافية

ت - القراءة الترويحية

ث - القراءة الانتقائية

١٣- القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم. من عناصر القراءة:

أ- القراءة النقدية

ب - القراءة الاستكشافية

ت - القراءة الترويحية

ث - القراءة الانتقائية

١٤- معدل قراءة الشخص المتوسط السرعة:

أ- ١٠٠ كلمة في الدقيقة

ب - ٢٥٠ كلمة في الدقيقة

ت - ٧٠٠ كلمة في الدقيقة

ث - ١٠٠٠ كلمة في الدقيقة

١٥- من طرق القراءة السريعة:

أ- استعرض: النظرة الشاملة العامة والعرض المسبق

ب - اسأل: القراءة بهدف ، وتحديد الأسئلة للقراءة

ت - اقرأ: اقرأ الكتاب كقارئ فعال

ث - جميع ما سبق

١٦- من فوائد الاستعراض في القراءة السريعة:

أ- الحصول على لمحة لمحتويات الكتاب.

ب - سيكون لديك شعور بأنك متآلف مع المادة.

ت - تستطيع أن تقدر مدة الوقت لتغطية مادة الكتاب.

ث - جميع ما سبق

١٧- اثبتت الدراسات أن نسبة نسيان القارئ لما تعلمه بعد قراءته لشيء ما:

أ- ٣٠% خلال أسبوعين

ب - ٥٠% خلال أسبوعين

ت - ٧٠% خلال أسبوعين

ث - ٨٠% خلال أسبوعين

١٨- اثبتت الدراسات أنه بالاستذكار والتسميع مباشرة بعد القراءة تقل نسبة النسيان إلى:

أ- ٨٠%

ب - ٦٠%

ت - ٤٠%

ث - ٢٠%

١٩- في عنصر المراجعة:

أ- راجع البنية العامة للفصل الذي قرأت.

ب - استذكر الأهداف التي حددتها لقراءتك ، والأسئلة التي انطلقت منها.

ت - قارن الملاحظات التي دونتها مع النقاط الرئيسة.

ث - جميع ما سبق.

٢٠- من نصائح وإرشادات القراءة السريعة:

أ- لا تجعل البرنامج الذي تريد أن تتبع سهلاً ولا صعباً للغاية

ب- خصص وقت محدد مثلاً ١٠-٢٠ دقيقة يوماً للتدريب

ت - اقرأ بهدف القراءة فقط

ث- الجواب أ+ب

٢١- أنا مشغول يومياً وعملي يأخذ كل وقتي، من مصادر مشاكل القراءة:

أ- مصادر وهمية

ب - مصادر تقنية

ت - مصادر نفسية

ث - ليست مشكلة

٢٢- أنا أشتكي من قلة المال والدخل من مصادر مشاكل القراءة:

أ- مصادر وهمية

ب - مصادر تقنية

ت - مصادر نفسية

ث - ليست مشكلة

٢٣ - صداع الرأس وكثرة الإرهاق للجسم من مصادر مشاكل القراءة:

أ- مصادر وهمية

ب - مصادر تقنية

ت - مصادر نفسية

ث - ليست مشكلة

٢٤ - قرب المادة المقروءة عن العين وإجهاد العين من مصادر مشاكل القراءة:

أ- مصادر وهمية

ب - مصادر تقنية

ت - مصادر نفسية

ث - ليست مشكلة

٢٥- الأفضل بعد العين عن المادة المكتوبة:

أ- ١٠-٢٠ سم

ب- ٣٠-٥٠ سم

ت- ١٧-٢١ سم

ث- ٣٠-٤٠ سم

٢٦- تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكتاب ومعرفتك السابقة بموضوعه، وما

المعلومات الجديدة التي سأستفيد منها بعد القراءة، تعتبر هذا من:

أ- تحديد الخطة

ب - تحديد الهدف

ت - تحديد المعرفة

ث - تحديد السرعة

٢٧- مشاكل الرقبة والظهر وآلامهما المستمرة، من مصادر مشاكل القراءة:

أ- مصادر وهمية

ب - مصادر تقنية

ت - مصادر صحية

ث - ليست مشكلة

٢٨ - التهاب مفاصل الأقدام ، من مصادر مشاكل القراءة:

أ- مصادر وهمية

ب - مصادر تقنية

ت - مصادر صحية

ث - ليست مشكلة

٢٩- لتجنب التهاب مفاصل الأقدام:

أ- لا بد من وضع القدمين على الأرض بالكامل

ب - يجب أن لا تلامس القدمين الأرض أبدا

ت - يجب أن لا توضع القدمين على الأرض بالكامل

٣٠- من آثار عدم استقامة الظهر وإراحة العضلات:

أ- مشاكل الرقبة والظهر وآلامهما المستمرة.

ب - التهاب مفاصل الأقدام.

ت - تقلص في العضلات وتورم في الأربطة

٣١- النص الذي يعطي معلومات علمية كثيراً ما تأتي الجملة الرئيسية في:

أ- بداية الفقرة

ب - وسط الفقرة

ت - نهاية الفقرة

٣٢- مادة المتعة والتسلية فعالباً ما تأتي المعلومة الأساسية في:

أ- بداية الفقرة

ب - وسط الفقرة

٣٣- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسية ، ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث، هي:

أ- الأفكار الرئيسية

ب - الأفكار الفرعية

٣٤- اعتقاد القارئ أن فهمه يزداد مع الرجوع إلى ما قرأه، هو:

أ- مما يجب العمل به في القراءة

ب - من نصائح وإرشادات القراءة

ت - صحيحة في قراءة الكتب التاريخية

ث - من أخطاء ومشاكل القراءة التي يجب تلافئها

٣٥- القيام بترتيب النقاط في ذهنك بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب:

أ- الخريطة الذهنية

ب - تدوين الملاحظات

ت - التثبيت والتركيز

ث - الاستكشاف والربط

٣٦- القراء المبدعين، هم الذي لديهم القدرة على استيعاب ما يقرؤونه،ومن تقنيات الاستيعاب:

أ- التحديد الدقيق .

ب - الاكتشاف والربط .

ت - التدوين والتركيز .

ث- جميع ما سبق

٣٧- معظم الناس يتكلمون بمعدل:

أ- ١٠٠ كلمة في الدقيقة

ب - ١٢٠ كلمة في الدقيقة

ت - ٢٠٠ كلمة في الدقيقة

ث - ٤٨٠ كلمة في الدقيقة

٣٨- قدرة الاستماع تبلغ حوالي:

أ- ١٠٠ كلمة في الدقيقة

ب - ١٢٠ كلمة في الدقيقة

ت - ٢٠٠ كلمة في الدقيقة

ث - ٤٨٠ كلمة في الدقيقة

٣٩- إذا أخذت أنت المبادرة بعد المحارة فإنك ستجد أن الذي يقابلك:

أ- قد انشغل عنك تمامًا

ب - فقد تركيزه معك

ت - أصبح يجاريك ويتبعك

٤٠- الإنسان لا يتذكر بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق

البصر، سوى:

أ- ٣٠ %

ب - ١٨ %

ت - ١٣ %

ث - ٢٠ %

٤١- من قواعد إعداد الكلام تغيير النقطة الرئيسية كل:

أ- ٥ دقائق

ب - ١٥ دقيقة

ت - ٢٠ دقيقة

ث - ١٠ دقائق

٤٢- على الخطيب أن يتعرف على جمهوره من خلال معرفة:

أ- ما القيم والمبادئ التي يحملونها؟

ب - وما مدى أهمية هذا الموضوع لديهم؟

ت - وما الذي يريدون معرفته؟

ث- جميع ما سبق

٤٣- خلال حديثك يمر بك كلمات هامة جداً وتشعر أن هذه الكلمات مهمة ويجب التركيز عليها وفهمها جيداً، لذلك عليك ب:

أ- أن تقلل من سرعتك الإلقائية ثم تضغط بصوتك على هذه الكلمات

ب - أن تسرع عند هذه الكلمات

ت - أن ترفع صوتها عند هذه الكلمات

ث - أن لا تتوقف عند هذه الكلمات

٤٤- نصائح وإرشادات للقراءة:

أ- استمتع بالقراءة ولا تدخل القراءة بالإكراه

ب- خصص وقتاً يومياً ولو بسيطاً كالترام شخصي لا تنقطع عنه

ت - كافئ نفسك على القراءة وعلى الإنجاز إذا حققت أهدافك القرائية

ث - جميع ما سبق

٤٥- الهدف من تعلم القراءة هو:

أ- لتعلم القراءة السريعة

ب - أن تصبح القراءة هواية محببة إلى نفوسنا ثم عادة نواظب عليها.

ت - مجرد القراءة فقط

ث - للتسلية

٤٦- من وسائل جذب الجمهور إليك:

أ- أن تصل إلى هناك قبل الجمهور

ب - الابتداء بمقدمة طويلة

ت - ذكر حقيقة مذهلة

٤٧- أن تجعل نفسك أحد المستمعين، وتظهر الانفعالات التي تتوقعها من الجمهور:

أ- يسقطك من أعين الجمهور

ب - من المشاكل التي يجب تجنبها عند الإلقاء

ت - من النصائح والتنبيهات التي يجب الأخذ بها عند الإلقاء

٤٨- من أنواع القراءة حسب غايتها:

أ- القراءة الصامتة

ب - القراءة الجهرية

ت - القراءة الترويحية

٤٩- من أنواع القراءات الجهرية، وهي:

أ- هي تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق.

ب - هي تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق.

٥٠- من نصائح وإرشادات القراءة السريعة:

أ- ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات

ب - ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجلدات

ت - اقرأ بهدف القراءة فقط

ث - ادخل القراءة بالإكراه

٥١- من قواعد القراءة الدراسية:

أ- لا بدّ من مثير ومحفز للتعلم يستنهض قواك العقلية

ب - ضع لك جدولاً زمنياً مكتوباً ومرتباً منذ بداية العام الدراسي

ت - اقرأ بتمعن وتخطيط واستمتاع

ث - جميع ما سبق

٥٢- ماذا تفعل إذا كان معدل تنفسك يختلف كثيراً عن معدل تنفس جليسك وصعب عليك ضبط تنفسك مع

تنفسه؟:

أ- استخدام أسلوب المرأة المتقاطعة

٥٣- يعد توافق تعبيرات الجسم من:

أ- عناصر إيجاد الألفة

٥٤- استمع بإنصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك، من:

أ- آداب الاستماع

٥٥- المستمع المزعج هو الذي إذا حادثته عن أمر وقع لك:

أ- قاطعك في أولها وقال وأنا وقع لي شيء مشابه

ب - يلتفت يميناً وشمالاً ولا يصغي إليك

ت - يخرج هاتفه وينشغل به

ث - جميع ما سبق

٥٦- واقع تعليمنا قائم على:

أ- التلقين

٥٧- من الإتقان في الإلقاء:

أ- أن تنظر إلى جميع الحضور وأن تشعر كل واحد منهم وكأنك تتحدث له.

ب - أن لا تنظر لأحد من الجمهور

ت - أن تنظر إلى أصحاب المنصب من الجمهور

٥٨- يحتاج فن إيجاد الألفة إلى:

أ- قوة ملاحظة

٥٩- مزايا القراءة الصامتة:

أ- تعطي للقارئ حرية شخصية .

ب - توفر الوقت والجهد

ت - تساعد على الفهم ؛ لتفرغ الذهن للفهم.

ث - جميع ما سبق

٦٠- إذا كنت في غابة، وكنت تسمع الأصوات المزعجة، دون الانتباه إليها، فهذا يعتبر:

أ- إنصات

ب - سمع

ت - سماع

ث - استماع

٦١- هناك أمران مهمان للمتكلم قبل البدء في الإعداد للكلام هما:

أ- الجمهور والهدف

٦٢- من عيوب المتحدث:

أ- تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور

ب - مراعاة قيم واتجاهات الجمهور

ت - البدء بالموضوع المحدد، ثم الموضوع الذي يخص الجمهور

ث - لا شيء مما سبق

٦٣- من قواعد اختيار العنوان:

أ- أن يحدد العنوان الفكرة الرئيسية

ب - أن يحدد العنوان الفكرة الرئيسية والفرعية

ت - أن يكون العنوان مختصر

ث- أجابه أ+ت

٦٤- يجب على الملقى أن يكون بطيئاً عند:

أ- الفكرة المعقدة والجادة

ب - النكته

ت - وصف أحداث معركة

ث - حدث سريع

٦٥- على الخطيب أن يتعرف على جمهوره من خلال:

أ- ما القيم والمبادئ التي يحملونها؟

ب - وما مدى أهمية هذا الموضوع لديهم؟

ت - وما الذي يريدون معرفته؟

ث- جميع ما سبق

٦٦- على الملقى أن يكتب هدفه من خلال كتابته لجملة تشرح موضوع حديث وتكون عبارة عن:

أ- ١٠٠ كلمة أو أقل

ب - ١٠٠ كلمة أو أكثر

ت - ٢٥ حرف أو أقل

ث - ٢٥ كلمة أو أقل

٦٧- من الإبداع أن:

أ- تقلد وتحاكي غيرك

ب - لا تقلد أحد وتميز بنفسك

٦٨- يجب أن تكتب العنوان:

أ- بعد كتابة الفكرة الرئيسية

ب - أول شيء تبدأ بكتابته

ت - آخر شيء تكتبه

٦٩- إذا كان الموضوع محددًا ولكن الموضوع لا يناسب الجمهور، على الخطيب أن:

أ- يذكر الموضوع المحدد فقط، ولا يهتم بما يناسب الجمهور

ب - أن يذكر ما يناسب الجمهور فقط، ولا يهتم بالموضوع المحدد

ت - أن يذكر ما يناسب الجمهور أولاً، ثم يذكر الموضوع المحدد

ث - أن يذكر الموضوع المحدد، ثم ينتقل إلى ما يراه مناسباً للجمهور

٧٠- من أهداف الاستماع :

أ- القدرة على تتبع المسموع ، وربط أجزاء الفكرة

ب - القدرة على فهم المسموع بسرعة ودقة

ت - القدرة على تحليل الكلام المسموع والحكم عليه

ث - جميع ما سبق

دعواتكم لنا ..

أخوكم هتان ..