

## أسئلة كتاب مبادئ الإدارة :

### الفصل الأول : مفهوم الإدارة ومجالاتها

س / صح أو خطأ :

- ١- تنقسم الشركات الى شكلين رئيسيين هما : شركات الأشخاص ، شركات الأموال (صح)
- ٢- الإدارة علم وليس فن ( خطأ )
- ٣- هنري فايول أول من حدد عناصر الإدارة بأربع عشرة وظيفة ( صح )
- ٤- الفاعلية هي عمل الشئ الصحيح بينما الكفاية الأشياء بطريقة صحيحة ( صح )
- ٥- إدارة المنظمات الخاصة تعني إدارة أوجه النشاط الذي يتوفر في بعض المنظمات التي تقدم خدماتها الى بعض الفئات الخاصة ولا تهدف الى تحقيق الربح ( صح )
- ٦- إدارة الأعمال متخصصة في الإدارة الحكومية ومجالها هو القطاع العام ( خطأ )

### الفصل الثاني : التطوير التاريخي للفكر الإداري

س / صح أو خطأ :

- ١- مايكل هامر هو أبرز علماء مدرسة الإدارة التجريبية ( خطأ )
- ٢- ارتبط علم الإدارة ونشأ في العصر الحديث ( صح )
- ٣- حركة الادارة العلمية تمثلت في كتابات هنري فايول وفريدريك تايلور ( صح )
- ٤- ابرز الانتقادات الموجهة للنظرية التقليدية تجاهلها للنواحي الاجتماعية و السيكولوجية لسلوك الإنسان ( صح )
- ٥- ترى مدرسة النظام الاجتماعي ان جوهر ثقافته يكمن في طبيعة القيم و المعتقدات و الافتراضات المشتركة بين أعضاء منظمة ما ( خطأ )

### الفصل الثالث : التخطيط

س / صح أو خطأ :

- ١- كلما كبر حجم المنشأة تقل أهمية التخطيط ( خطأ )
- ٢- كلما زادت درجة تغير أحداث المستقبل زادت أهمية التخطيط ( صح )
- ٣- من متطلبات التخطيط الناجح توافر المعلومات ( صح )
- ٤- تضع الإدارة اعليا الخطط الاستراتيجية قبل التعرف على الخطط الكتوسطو والقصيرة الاجل ( صح )
- ٥- تختص الإدارة الدنيا بتنفيذ الخطط وليس وضعها ( صح )
- ٦- يطلق على الخطط قصيرة المدى الخطط التكتيكية ( خطأ )
- ٧- تتميز القواعد في المنظمة بأنها تحدد ما يجب وما لا يجب عملة ( صح )
- ٨- إن بساطة الخطة تحقق نجاحها بصرف النظر عن تكلفتها ( خطأ )
- ٩- إن إتاحة المشاركة في التخطيط بسهل عملة التنفيذ ( صح )
- ١٠- ليس هناك فرق بين التخطيط في المستويات الإدارية المختلفه ( خطأ )

### الفصل الرابع : اتخاذ القرارات

س / صح أو خطأ :

- ١- ترتبط عملية اتخاذ القرار بوظيفة التخطيط فقط ( خطأ )
- ٢- يعتبر البعض أن المهنة الرئيسية للمدير هي اتخاذ القرار ( صح )
- ٣- تقتصر عملية اتخاذ القرار على المديرين ( خطأ )
- ٤- معظم القرارات الروتينية يتم اتخاذها من قبل المستوى الاشرافي ( صح )
- ٥- القرارات المبرمجة هي القرارات الروتينية ( صح )
- ٦- تتميز القرارات غير المبرمجة بأنه يمكن توقع نتائجها مسبقاً ( خطأ )
- ٧- تحتاج القرارات غير المبرمجة إلى مهارات متطورة ( صح )
- ٨- ان درجة المخاطرة في القرارات المبرمجة عادة تكون كبيرة جداً ( خطأ )
- ٩- إن التشخيص الصحيح للمشكلة يمثل البداية لاتخاذ قرار صحيح ( صح )
- ١٠- من متطلبات القرار الناجح توافر المعلومات الموضوعية ( صح )
- ١١- من مزايا الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرار الوصول الى قرارات أفضل ( صح )
- ١٢- من عيوب الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرار تشتت المسؤوليه ( صح )

## الفصل الخامس : التنظيم

س / صح أو خطأ :

- ١- التنظيم هو تنسيق الجهود البشرية في اي منظمة ( صح )
- ٢- من فوائد وظيفة التنظيم تحديد السلطات و المسؤوليات ( صح )
- ٣- من متطلبات التنظيم الناجح أن تكون هناك توازن بين الصلاحيات و مسؤوليات الأشخاص ( صح )
- ٤- من فوائد التنظيم الرسمي أنه يهتم بالدوافع والاحتياجات ( خطأ )
- ٥- ينشأ التنظيم غير الرسمي من تجمع الأفراد داخل المنظمة و علاقتهم ببعضهم ( صح )
- ٦- يمكن الاستفادة من التنظيم الرسمي بمعرفة الانطباعات وردود الفعل في المنظمة ( خطأ )
- ٧- المقصود بمبدأ الهدف هو أن كل شخص يقوم بنوع واحد من الأعمال ( خطأ )
- ٨- مبدأ وحدة القيادة هو أن للموظف قائد رئيس واحد يتلقى منه الأوامر ( صح )
- ٩- التنسيق بين كافة الوحدات الإدارية من أهم متطلبات التنظيم الجيد ( صح )
- ١٠- الدليل التنظيمي هو رسم بياني يوضح الهيكل التنظيمي للمنشأة ( خطأ )

## الفصل السادس : التنسيق

س / صح أو خطأ :

- ١- يمثل التنسيق الهدف الداخلي لأي منظمة ( صح )
- ٢- تتفاوت أدوات و أساليب التنسيق بتفاوت المستويات الإدارية بالمنظمة ( صح )
- ٣- هناك علاقة وثيقة بين التنسيق وحجم المنظمة ( صح )
- ٤- كلما زادت درجة نمو المنظمة ، زاد من صعوبة عملية التنسيق ( صح )
- ٥- يعمل التنسيق على الترابط و التكامل بين الوظائف المختلفة داخل المنظمة ( صح )
- ٦- يمكن أن يتم التنسيق داخل المنظمة إما في شكل أفقي أو رأسي ( صح )
- ٧- يؤدي استخدام تنظيم المصفوفة الى صعوبة وتعقيد عملية تحقيق التنسيق داخل المنظمة ( خطأ )

- ٨- ان الاعتماد على التسلسل الإداري يعتبر الوسيله المفضلة دائماً عند تحقيق التنسيق بين الاعمال ( صح )
- ٩- لا يوجد فرق بين التنسيق و التعاون ( خطأ )
- ١٠- تعتبر وظيفة التنسيق وظيفه إدارية مستقلة عن الوظائف الإدارية الأخرى ( خطأ )

### الفصل السابع : القيادة الادارية

س / صح أو خطأ :

- ١- كلما زادت عملية التوجيه و القيادة ، تزايدت إسهامات المرؤوسين في تحقيق الأهداف التنظيمية ( صح )
- ٢- كلما انخفضت فاعلية التوجيه و القيادة ، انخفض إدراك الأفراد بتخانس أهدافهم الخاصة مع أهداف المنظمة ( صح )
- ٣- وفق دراسات أنماط القيادة ، فإن النمط الديمقراطي يتميز بأعلى معدلات الإنتاجية دون الأنماط الأخرى ( خطأ )
- ٤- إن القيادة الأتوقراطية هي أفضل أنواع القيادة في جميع الظروف و الأحوال ( خطأ )
- ٥- إن القيادة الديمقراطية تعني ترك كل الأمور المتعلقة بالعمل للعاملين ( خطأ )
- ٦- تختلف نوعية القيادة الناجحة باختلاف الموقف و الظروف المرتبطة بالعمل ( صح )
- ٧- ان افضل أساليب القيادة هي التركيز على العمل و العاملين ( صح )
- ٨- ليس هناك اي علاقة بين الأسلوب القيادي المتبع و مستوى نضج العاملين ( خطأ )
- ٩- لاتستطيع القيادة التأثير على سلوك الأفراد ( خطأ )
- ١٠- القيادة هي ميزة شخصية يكتسبها الفرد من خلال المركز الوظيفي أو الجماعي ( صح )
- ١١- ليس هناك اختلاف بين القيادة و الرئاسة ( خطأ )
- ١٢- للقيادة أثر في السلوك الإنساني بوجه عام و السلوك الإداري بوجه خاص ( صح )
- ١٣- تستمد القيادة سلطتها وقوتها عن طريق السلطة النظامية فقط ( صح )
- ١٤- خبرة ومهارة القيادة ليس لها تأثير على سلوك الأفراد ( خطأ )
- ١٥- ان درجة تأثير القيادة على الأفراد تتوقف على مدى اعتمادهم عليها في إشباع العامل الاقتصادي ( صح )
- ١٦- يستخدم القائد أساليب الضغط غالباً لتوجيه سلوك الأفراد و التأثير عليهم ( خطأ )
- ١٧- ليس هناك نموذج قيادي أمثل يصلح تطبيقه على جميع المواقف ( صح )

### الفصل الثامن : الدافعية ( والحوافز )

س / صح أو خطأ :

- ١- يمكن تطبيق تدرج الحاجات لماسلو على جميع الأفراد في كل الاوقات ( خطأ )
- ٢- إن الحاجات غير المشبعة هي الحاجات التي تعمل كدوافع للسلوك ( صح )
- ٣- إن الرضا ، وعدم الرضا يمكن أن يتولد من مصدرين مختلفين ( صح )
- ٤- هناك أوجه تشابه بين نظريتي تدرج الحاجات لماسلو والعوامل الوقائية والعوامل الدافعة لهيرزبرج ( صح )
- ٥- هناك علاقة كبيرة بين الدافعية ممثلة في إشباع العوامل الدافعة من ناحية وبين الأداء من ناحية أخرى ( صح )
- ٦- يعد السلوك الإنساني دالة لكل من الفرد والبيئة المحيطة به ( صح )

- ٧- إن قوة رغبة الفرد أو رضاه بالنسبة لنتائج معين هي عبارة عن دالة متزايدة وروتينية للمجموع الجبري لقوة رغبة الفرد أو رضاه الخاص بالنواتج الأخرى. ( صح )
- ٨- يعد دافع الإنجاز من الدوافع المتعلمة ، ومن ثم يمكننا تصميم بعض برامج التدريب التي يمكنها رفع الإنجاز. ( صح )
- ٩- إن المحدد الرئيس لجهود العمل وأدائه والرضا عنه هو درجة العدالة أو المساواة التي يدركها الفرد في وظيفته. ( صح )

## الفصل التاسع : الاتصالات الادارية

س / صح أو خطأ :

- ١- من مبادئ الاتصال الجيد الإعداد الجيد بصرف النظر عن الوسيلة المستخدمة ( خطأ )
- ٢- الفشل في اختبار الألفاظ والكلمات المناسبة من معوقات الاتصال ( صح )
- ٣- الندوات والاجتماعات من أكثر وسائل الاتصالات شيوعاً في منشآت الأعمال ( صح )
- ٤- الاتصالات هي عملية تبادل الأفكار والمعلومات بين الأفراد والجماعات من أجل التواصل الى أهداف معينه ( صح )
- ٥- عناصر الاتصال تشمل المرسل والرسالة و التشويش و الاتصال الصاعد و الاتصال الشفهي و الاتصال الكتابي ( خطأ )
- ٦- يقصد بالتغذية الراجعة اي عامل يتدخل يف عملية الاتصال وينتج عنه تقليل دقة الاتصال أو تعطيل أو إعاقة للرسالة ( خطأ )
- ٧- يتضمن الاتصال النازل أو الصاعد الأوامر و التعليمات و يهدف الى توجيه جهود العاملين نحو الأهداف الرئيسة المحددة ( صح )
- ٨- الإنسيابية : ان يتم الاتصال وفق درجة عالية من الوضوح بحيث يحقق الإقناع و الفهم ( خطأ )

## الفصل العاشر : الرقابة

س / صح أو خطأ

- ١- تعد الرقابة بمثابة المهمة الأولى للنشاط الإداري الذي يمارسه المدير. ( خطأ )
- ٢- تتم الرقابة فقط بواسطة الجهات الداخلية المختصة في المنظمة. ( خطأ )
- ٣- تتم الرقابة لأداء المنظمة بواسطة الجهات الخارجية المختصة. ( صح )
- ٤- الرقابة الجيدة هي تلك التي تتم بعد إنتهاء العمل واكتماله . ( خطأ )
- ٥- تمارس الرقابة التاريخية عادة مع أولى مراحل التنفيذ للأعمال. ( خطأ )
- ٦- تفضل الرقابة الفورية دائماً عن الرقابة التاريخية. ( صح )
- ٧- للرقابة فوائد كثيرة ومتعددة. ( صح )
- ٨- يستفيد العاملين في منظمات الأعمال من الرقابة على أدائهم. ( صح )
- ٩- من أولى مراحل العملية الرقابية إتقان صياغة المعايير التقديرية. ( صح )
- ١٠- تصنف المقاييس الزمنية ضمن المعايير الكمية. ( صح )
- ١١- المتابعة المباشرة هي تلك التي تتم بالملاحظة. ( صح )
- ١٢- يعد أسلوب عظمة السمكة من الأساليب الفعالة في مجال التنظيم الإداري. ( خطأ )
- ١٣- نظم الرقابة المغلقة هي التي تتم من خلال الاعتماد على العنصر البشري أساساً. ( خطأ )
- ١٤- نظم الرقابة المفتوحة هي التي تتم بالاعتماد على العنصر البشري. ( صح )
- ١٥- الرقابة الحسابية هي التي تركز على تصرفات العاملين. ( خطأ )

- ١٦- ليس هناك أهمية للرقابة القضائية في منظمات الأعمال. ( خطأ )
- ١٧- يمكن استنباط المعايير المالية بسهولة من سجلات الوارد والمنصرف للمواد. ( صح )
- ١٨- هناك صعوبة في صياغة معايير لقياس كفاءة التدريب الذي يحصل عليه العاملون. ( خطأ )
- ١٩- تعد خريطة جانت هي الأداة الوحيدة للرقابة على الوظيفة الإنتاجية. ( خطأ )
- ٢٠- هناك معايير رقابية متعددة لقياس كفاءة المزيج التسويقي. ( صح )
- ٢١-

## الفصل الحادي عشر : إدارة الموارد البشرية

س / صح أو خطأ

- ١- لا يوجد فرق بين وظيفة الأفراد ، وإدارة الأفراد. ( خطأ )
- ٢- تعد سياسة الاختيار من أهم سياسات الأفراد. ( صح )
- ٣- تعد الترقية على أساس الأقدمية من أفضل الأسس المستخدمة بالمنظمات. ( صح )
- ٤- يقتصر التدريب على الأفراد الجدد الذين يلتحقون لأول مرة بالعمل بالمنظمة. ( خطأ )
- ٥- التدريب ليس غاية في ذاته ولكنه وسيلة لرفع قدرات الأفراد وتعديل سلوكياتهم. ( صح )
- ٦- يستخدم تقييم الأداء لأغراض إدارية فقط بالمنظمة. ( صح )

## الفصل الثاني عشر : إدارة التسويق

س / صح أو خطأ

- ١- إدارة التسويق هي الجهة المسؤولة عن تطبيق المفهوم التسويقي وتنفيذ الخطط التسويقية. ( صح )
- ٢- عناصر المزيج التسويقي الرئيسية هي : المنتج ، والتسعيرة ، والتخطيط ، والرقابة. ( خطأ )
- ٣- في مرحلة المفهوم الإنتاجي للتسويق أصبح هناك فائض في الإنتاج لذلك اتجه المنتجون إلى البحث عن وسائل تصريف المبيعات. ( خطأ )
- ٤- المفهوم الاجتماعي للتسويق ظهر نتيجة المبالغة في إرضاء المستهلك بغض النظر عن المشاكل والآثار البيئية. ( صح )
- ٥- يتضمن الترويج خمسة عناصر أساسية هي : الإعلان ، والبيع الشخصي ، والدعاية والنشر ، وتنشيط المبيعات ، والتسويق المباشر. ( صح )
- ٦- تعد وسائل التسويق المباشر الهدايا المجانية والعينات التجريبية ، والتخفيضات المؤقتة ، والمسابقات. ( خطأ )
- ٧- منفذ التوزيع منتج مشتري نهائي يتناسب مع السلع الاستهلاكية والحلويات وألعاب الأطفال. ( خطأ )

## الفصل الثالث عشر : إدارة الإنتاج

س / صح أو خطأ

- ١- تختص وظيفة الإنتاج بتوافر الأموال المطلوبة من مصادر التمويل المناسبة. ( خطأ )
- ٢- لا تختلف الإنتاجية كثيراً عن الإنتاج. ( خطأ )
- ٣- لا تقل وظيفة الإنتاج أهمية عن باقي الوظائف الرئيسية بالمنظمة. ( صح )
- ٤- ليس لوظيفة الإنتاج أي أهداف تذكر. ( خطأ )
- ٥- هناك اعتبارات عدة يجب أخذها في الحسبان عن التخطيط للنشاط الإنتاجي. ( صح )

- ٦- تقتصر مهمة التنظيم في مجال الإنتاج على مجرد وضع الشخص المناسب في المكان المناسب. ( خطأ )
- ٧- هناك آليات عدة تتكون منها منظومة المراقبة الشاملة على جودة المنتج. ( صح )
- ٨- يمر العمل الإنتاجي في منظمات الأعمال بعدة مراحل حتى يتم تقديم السلعة أو الخدمة. ( صح )

## الفصل الرابع عشر : الإدارة المالية

س / صح أو خطأ

- ١- تعد الوظيفة المالية احد الانشطة الإدارية التي تمارس في منظمات الأعمال. ( صح )
- ٢- الوظيفة المالية هي ذلك النشاط الذي يختص بتحويل المواد الخام إلى منتجات تامة. ( خطأ )
- ٣- يطلق على المسؤول بمهام إدارة حركة الأموال مدير المبيعات. ( خطأ )
- ٤- يطلق على قرارات تدبير الأموال واستثمارها القرارات المالية. ( صح )
- ٥- ترتبط حركة خروج الأموال من المنظمة بالقرارات التمويلية. ( خطأ )
- ٦- يقصد بالتمويل بالاستدانة خروج الأموال من خزان النقدية. ( خطأ )
- ٧- ترتبط حركة دخول الأموال إلى المنظمة بالقرارات الاستثمارية. ( خطأ )
- ٨- تصنف مصادر التمويل إلى مصادر طويلة الأجل ومصادر قصيرة الأجل. ( صح )
- ٩- تتمثل مجالات استخدام الأموال في مجالات استثمارية جارية وأخرى دائمة. ( خطأ )
- ١٠- يعد الرفع المالي أحد طرق تحسين معدلات عائد الملاك. ( صح )
- ١١- تعد الأرباح المحتجزة مصدراً مهماً للتمويل الذاتي. ( صح )
- ١٢- ليس هناك غنى عن التخطيط القصير والطويل الأجل ، فكلاهما ضروريان في العمل الإداري. ( صح )
- ١٣- يقتصر التخطيط المالي على الاستثمارات الثابتة فقط. ( خطأ )
- ١٤- يقتصر التخطيط المالي على كل من الاستثمارات والالتزامات الثابتة. ( خطأ )
- ١٥- تختص مقاييس الموازنة الرأسمالية باتخاذ القرارات الرأسمالية. ( خطأ )
- ١٦- لا تقل الرقابة المالية أهمية عن التخطيط المالي. ( صح )
- ١٧- الهدف من الرقابة المالية هو الاطمئنان إلى كفاءة القرارات المتخذة. ( خطأ )
- ١٨- تعد كل من التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة أساس تحليل التعادل. ( صح )
- ١٩- يسهم تحليل التعادل في التخطيط للموارد البشرية. ( خطأ )
- ٢٠- يمكن أن تسقط نقطة التعادل من مكانها إذا خطط لرفع سعر بيع الوحدة مع بقاء العوامل الأخرى على ما هي عليه. ( خطأ )
- ٢١-

## الفصل الخامس عشر : نظام المعلومات الإدارية

س / صح أو خطأ

- ١- ليس هناك فرقاً جوهرياً بين المعلومات والبيانات. ( خطأ )
- ٢- يقصد بنظام المعلومات هو ذلك النظام الذي يوفر الموارد البشرية والمادية لصانع القرار. ( خطأ )
- ٣- تصنف التشريعات الحكومية وتعليماتها القانونية ضمن عناصر البيئة الخارجية للمنظمة. ( صح )
- ٤- يحتل نظام المعلومات دوراً مهماً في مجال تنسيق العلاقة بين بيئة المستثمرين وبيئة المستهلكين. ( خطأ )

- ٥- يحتل نظام المعلومات دوراً مهماً في مجال تنسيق العلاقة بين الإدارات المختلفة المكونة للمنظمة. ( صح )
- ٦- يسهم الحاسوب بدور إيجابي في توفير البيانات لنظام " المعلومات الإداري ". ( صح )

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق ،، **صعب أنساگ**