

المحاضرة السادسة

الحاسب في حياتنا اليومية

عناصر المحاضرة

- ✓ استخدامات الحاسب في الحياة اليومية
- ✓ الفرق بين الإنسان والحاسب
- ✓ نتائج استخدام الحاسب
- ✓ الحاسب في الهيئات الحكومية
- ✓ الحاسب في المستشفيات
- ✓ الحاسب في التعليم
- ✓ العمل عن بعد

١- استخدامات الحاسب في الحياة اليومية

اختلاف أنظمة الحواسيب حسب طبيعة العمل (صناعي - طبي - حكومي):

مواصفات عالية (معالج مكروي - سعة الذاكرة - الخ) لمعالجة البيانات بسرعة ودقة دون وجود الطرفين وتعدد الوسائط

يخصص الحاسب كخادم مع وجود طابعة ذات مواصفات عالية

ربط عدة حواسيب لتشكيل شبكة

تلتحق بالحواسيب مساحات ضوئية وقارئ بركود ومودم وخادم للانترنت وشاشات لمس

برامج دعم وترشيد القرار وإدارة المشاريع

البرمجيات تشمل معالج النصوص والجداول الالكترونية وقواعد البيانات

برامج الرسم والعرض والاتصالات والبريد والمحاسبة والمالية

٢- الفرق بين الحاسب والإنسان

❖ بعض المجالات التي يكون فيها الحاسب أفضل من الإنسان :

- ✓ المجالات الخطيرة على الإنسان مثل التجارب الكيميائية والنووية
- ✓ المهام البسيطة التي يمكن مكنتها مثل الهاتف الآلي
- ✓ تخزين كميات هائلة من البيانات في مساحة صغيرة
- دمج البيانات الآتية من مصادر مختلفة وتخزينها واسترجاعها
- ✓ السرعة في انجاز المهام مثل فرز قائمة بالأسماء أبجديا
- ✓ الدقة الكبيرة في العمليات الحسابية
- ✓ المهام المتكررة
- ✓ تزويد الخدمات على مدار الساعة

✓ بعض المجالات التي يكون فيها الإنسان أفضل من الحاسب :

- ✓ المهام التي تحتاج إلى إبداع وتخيل وتفكير
- ✓ المهام التي لا يمكن أداؤها من خلال تعليمات
- ✓ المهام الغير المتكررة

✓ استخدام الحواسيب وانتشارها وتأثيرها على نمط الحياة يطرح التساؤلات الآتية:

- ✓ تأثير التكنولوجيا على إنشاء وظائف جديدة وتدمير بعض الوظائف الموجودة
- ✓ تكيف الإنسان مع التغيرات التي تحدث في عمله
- ✓ مساهمة التكنولوجيا في توسيع الهوية بين المجتمعات المتقدمة والنامية (بسبب الكلفة)

✓ هذه التساؤلات طرحت في نشرة الاتحاد الأوروبي وكان الرأي النهائي أن:

- ثقافة الحاسب أصبحت مطلبا رئيسيا مثلها مثل المهارات العادية كالقراءة والكتابة والحساب
- تمكين الناس من التنافس في سوق العمل والمشاركة الفعلية في الحياة

٣- نتائج استخدام الحاسب

✓ يلعب الحاسب دورا مهما في المجتمعات ويستخدم في عدة مجالات لفوائده وقد أدى ظهور الحاسب إلى:

- إلغاء التكرار في المهام
- زيادة الكفاءة والموثوقية في معالجة البيانات بشكل كبير
- ظهور فرص عمل جديدة لم تكن متوفرة من قبل
- الحصول على كميات هائلة من المعلومات عبر الانترنت بدون تنقل
- تادية كثير من المهام بسهولة وسرعة هائلة ومن خلال المنزل مثل البيع والشراء والحجز والبريد الالكتروني
- انتشار ظاهرة العمل في المنزل
- عقد المؤتمرات عن بعد
- استغناء التجار عن اقتناء عدة متاجر لتوفر البيع عن طريق الانترنت
- التطور الهائل في مختلف المعدات والتقنيات والأجهزة
- اختلاف مقاييس الحياة عن السابق نحو الاعلى
- بعض مساوئ استخدام الحاسب
- تقليل فرص العمل في بعض المجالات (عندما يحل محل الانسان)
- التقليل من احتكاك الناس بعضهم البعض
- استخدامه يتطلب الاستثمار في الموارد البشرية (يحتاج الى تدريب ومهارات)
- الحاجة الدائمة الى ذوي الاختصاص في تطوير البرامج و تثبيتها وصيانتها

٤- برامج الحاسب في المؤسسات

✓ تستخدم المؤسسات والشركات بعض برامج الحاسب المصممة خصيصا للمساعدة في إدارة اعمال الشركات ومن هذه البرامج:

■ أنظمة المعلومات الإدارية (MIS) Management Information Systems:

■ حيث تزود مدير المؤسسة بالمعلومات الضرورية من جميع أقسام المؤسسة لمساعدته في اتخاذ القرارات الروتيني.

■ أنظمة اتخاذ القرارات Decision Support System DSS

■ وتتمثل في الأنظمة التي تساعد المديرين العامين في صنع القرارات الواجبة لحل المشكلات التي تعترضهم وذلك باستعمال الحاسب والمعطيات و النماذج.

✓ **مثلا** قد يرغب المدير في معرفة تأثير ارتفاع المبيعات بنسبة % ١٠ وارتفاع التكاليف بنسبة % ٦ على المبيعات. تتميز هذه الانظمة بمرونة عالية ومقدرة على التكيف مع ظروف المشكلة وسرعة الاستجابة في تقديم الحلول الفعالة بكفاءة عالية

✓ تستعمل برامج الحاسب في شركات التأمين بحيث تتم مشاركة المعلومات بين الشركة وسماسرة التأمين وذلك بالوصول جزئيا لبيانات الزبائن والاتفاقيات كتسديد تأمين سيارة دون الحاجة الى انتظار البوليصة بالبريد كما يمكن لمسار تأمين و طباعة البوليصة فورا كما يمكن إرسال كل المعلومات عن الإضرار والتقارير وحسابات التكاليف و الفواتير والتسويات الكترونيا

✓ تستعمل برامج الحاسب في المؤسسات المالية لإدارة ملايين المعاملات يوميا حيث تمكن الحواسيب العملاء من الوصول الى حساباتهم عن طريق الصراف ATM أو الانترنت من منازلهم وتمكنهم كذلك من دفع فواتيرهم

✓ تستعمل برامج الحاسب في عمليات الحجز في الفنادق والطيران حيث تمكن عدة وكلاء المرخصين من اجراء عملية الحجز. يطبق نظام قفل السجل Record Locking من اجل ضمان عدم ازدواجية الحجز

٥- الحاسب في الهيئات الحكومية

✓ يمكن تحسين أداء مؤسسات الدولة باستعمال الحاسب

إمكانية تخزين كميات كبيرة من البيانات (الاسم - العنوان - الرقم الوطني) وتسهيل البحث عنها و فرزها

✓ إضافة تفاصيل جديدة إلى سجل المواطن بسهولة عند القيام بأي معاملة

✓ استخدام البيانات لإجراء بحوث التسويق والمسوحات الاجتماعية والإحصائية مثل إحصاءات السكان

✓ التصويت الالكتروني

٦- الحاسب في المستشفيات والمراكز العناية الصحية

✓ تستعمل الحاسبات في المستشفيات ومراكز العناية الصحية من أجل التالي:

- تخزين سجلات المرضى واستخراجها والبحث عنها و الربط بين الأنظمة في المستشفيات والمراكز الطبية ومشاركة هذه السجلات وبالتالي زيادة الاهتمام بالمرضى
- تحديد المواعيد ومراقبة غرف العناية الفائقة
- استعمال البيانات كمصدر للمعلومات للأطباء مثل الحصول على تفاصيل عملية جراحية معقدة وتوفير قواعد بيانات للأدوية
- تطوير أنظمة تحكم بسيارات الإسعاف
- تحليل كميات كبيرة من البيانات البيولوجية التي يمكن أن تساعد في الأبحاث

٧- الحاسب في التعليم

- ✓ يستعمل الحاسب في الجامعات والكليات والمدارس للتعليم والبحث والتوجيه والإدارة :
- ✓ تكون المعدات عبارة عن شبكة حواسيب او حواسيب منفردة مع معدات تعدد الوسائط .
- ✓ قد ترتبط معها أدوات خاصة بتعليم وتدريب الصغار.

البرمجيات تشمل :

- معالجة النصوص وقواعد البيانات وحزم مالية للإدارة.
- حزم تعليمية والانترنت والبريد الالكتروني.
- ✓ تستعمل الحواسيب في الاعمال الادارية والتسجيل كجدولة الحصص وتعقب الحضور

✓ التدريب المعتمد على الحاسب Computer Based Training CBT:

- يتمثل في تدريب عدد من الاشخاص على مجموعة متنوعة من المواضيع تكون عادة على قرص مدمج ومن محاسنه:
- ❖ التعلم يتم دون حضور المحاضرات
- ❖ التعلم في أي وقت وفي أي فترة زمنية
- ❖ توفير أسلوب مرن في التدريب يتوافق مع القدرات الاستيعابية
- عملي وذو تكلفة قليلة
- ❖ يمكن تكرار الدرس عند ظهور بعض المصاعب

✓ من مساوئ التدريب المعتمد على الحاسب:

- عدم إمكانية تفاعل الطلبة مع بعضهم
- عدم وجود مدرس لإعطاء النصائح
- إمكانية حدوث مشاكل في الأجهزة
- غياب التشجيع لمواصلة التدريب

٨- العمل عن بعد TeleCommuting

- ✓ يتيح العمل عن بعد أو المواصلات عن بعد للأشخاص العمل من المنزل باستعمال حاسب مربوط بالمكتب في الشركة
- ✓ يمكن الاتصال بالمكتب عبر الهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني
- ✓ يتميز العمل عن بعد بتخفيض وقت المواصلات
- ✓ المرونة في أوقات العمل
- ✓ القدرة على التركيز في اداء مهمة
- ✓ تخفيض نفقات الشركة في كراء مساحة العمل الضرورية
- ✓ إمكانية تشغيل موظفين من مناطق جغرافية نائية (يد عاملة رخيصة)
- ✓ من مساوئ العمل عن بعد :
- ✓ الالهاءات في المنزل التي قد تكون كثيرة
- ✓ الشعور بالانعزال عن الزملاء (تخصيص يوم لجمع كل الموظفين)

٩- التجارة الإلكترونية E-Commerce

- ✓ تتمثل التجارة الإلكترونية في عمليات البيع والشراء عن طريق الانترنت
- ✓ يطلب من الزبون معلوماته الشخصية ودفع ثمن البضاعة باستعمال بطاقة الائتمان قبل شحنها
- ✓ يخاف الزبائن من إعطاء تفاصيل بطاقتهم عبر الانترنت
- ✓ يمكن التأكد من أن الموقع آمن عند رؤية قفل مغلق في الزاوية اليسرى السفلى من برنامج المستعرض
- ✓ تقدم بعض المحلات التجارية Supermarkets خدمة التبضع حيث يتم عرض البضائع على موقع المحل التجاري ويقوم عامل بتسليمها للزبون
- ✓ ظهر مفهوم جديد للمزاد العلني حيث تعرض البضائع في غرفة المزاد لتباع في وقت وتاريخ محددين وتباع للشخص الذي يقدم اعلى سعر قبل التاريخ المحدد.

من محاسن التجارة الإلكترونية :

- ✓ توفر الخدمة على مدار الساعة
- ✓ توفير الوقت في استلام البضاعة
- ✓ الإطلاع على نطاق واسع من المنتجات حيث يمكن مقارنة الاسعار

من مساوئ التجارة الإلكترونية :

- ✓ عدم إمكانية معاينة البضاعة
- ✓ انعدام الثقة في الدفع عبر الانترنت
- ✓ انعدام التواصل البشري عند الشراء والتكلم مع مندوب تجاري

المصطلحات الانجليزية للمحاضرة السادسة

| المصطلح | معناه |
|----------------------------|--|
| أنظمة المعلومات الإدارية | (Management Information Systems (MIS |
| أنظمة إتخاذ القرارات | (Decision Support System (DSS |
| نظام قفل السجلات | Record Locking |
| التدريب المعتمد على الحاسب | (Computer Based Training (CBT |
| العمل عن بعد | Telecommuting |
| التجارة الإلكترونية | E-Commerce |

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح
اعداد
أمل باوزير
مجموعه تقنيه معلومات ١