

## الوظيفة الثانية للادارة - التنظيم :

يرتبط التنظيم منذ القدم وحتى يومنا هذا بوجود الانسان على وجه الارض ، وتعد الحضارة الإنسانية دليل على تنظيم الإنسان عبر

يعرف التنظيم على انه : حديد للوظائف وتكوين وحدات ادارية .

## مفهوم التنظيم :

- توزيع المسؤوليات بين كافة العاملين بشكل يضمن تحقيق اقصى درجات ممكنة من الكفاية في تحقيق الاهداف المحققة .
- عملية تنسيق الجهود البشرية في اي منظمة حتى تتمكن من تحقيق اهدافها باقل التكاليف وباقصى كفاية انتاجية ممكنة.
- ترتيب الاعمال والانشطة في وحدات ادارية يسهل الاشراف عليها مع تحديد العلاقات الرسمية بين من يقومون به

## عناصر التنظيم وتنقسم الى 8 عناصر وهي :

- (1) تحقيق الأهداف والأنشطة بالجهد الجماعي .
- (2) تصنيف وتقسيم الأعمال .
- (3) تحديد مواصفات ومؤهلات وخبرات الأفراد .
- (4) اختيار الأشخاص وفق تلك المواصفات والمؤهلات .
- (5) تحديد السلطات والمسؤوليات .
- (6) وضع وتحديد نظم الاتصالات بين أقسام وفروع المنظمة .
- (7) عمل خريطة تنظيمية تبين فيها العناصر السابقة .
- (8) وضع وتحديد السياسات والقوانين واجراءات العمل .

## اهداف التنظيم - اهداف اساسية :

- وضع اطار تنفيذ الخطط والبرامج لتحقيق اهداف المنظمة
- تجميع مصادر اللازمة لتحقيق الاهداف
- وضع قواعد والاجراءات اللازمة لتحويل المصادر الى الانتاج المحدد لتحقيق النتائج المتوقعة
- ايجاد التوازن بين الاهداف والمصادر والنتائج

## مواصفات التنظيم :

- التغطية الشاملة بالمسؤولين بكافة المهام
- الوضوح بحيث يعرف كل شخص وجهاته والصلاحيات المخولة له وعلاقاته بالآخرين
- التوازن بين السلطة والمسئولية

## التنظيم :

### التنظيم الرسمي :

هو البناء الرسمي الذي يوضح العلاقات والمستويات الادارية للاعمال التي يقوم بها الافراد وتوزع المسئوليات والواجبات بطريقة تسمح بأداء المهام والوظائف .

ويسهل ادراكه بانه يمثل خريطة التنظيم التي تكشف العلاقات التبادلية بين مختلف الوظائف والادوار، كما تصور التسلسل الرئاسي للسلطة والنطاق المحدد للمسئوليات .

### شروط التنظيم الرسمي :

- 1-سهولة الاتصال بين أفرادهِ .
- 2- وجود مناخ جيد يجعل الأفراد يتقبلون الأوامر برحابة صدر .
- 3- توفير الإمكانيات والتسهيلات لتنفيذ الأعمال .
- 4- تحقيق أهداف المنظمة بأقل تكلفة وحسن استخدام الموارد .
- 5- تصنيف وتجميع الأعمال المتجانسة .
- 6- تحقيق مبدأ تكافؤ السلطة والمسؤولية .
- 7- الإستعانة بذوي التخصص والإستشاريين .
- 8- تضيق نطاق الاشراف .
- 9- التأكيد على سهولة التنظيم ومرونته .

### التنظيم غير الرسمي :

هو يهتم بالدوافع والاحتياجات التي يمكن الإفصاح عنها بطريقة رسمية .  
**ويمكن تعريفه على انه :** مجموعة من العلاقات التي تنشأ وتستمر العاملين بسبب وجودهم في مكان واحد للعمل واشتراكهم في اهداف ومشكلات متشابهة .  
ويعتبر تنظيم قوي رغم عدم ملاحظته في الهيكل التنظيمي فضلا عن عدم محاسبته او مكافأته .

## فوائد وعيوب التنظيم الغير رسمي :

### العيوب :

- زيادة الوقت المخصص للعمل .
- بروز بعض السلبيات .

- تحديد مستوى الانتاج .

### :

- إشباع الحاجات النفسية للعاملين.
- دعم وتقوية وسائل الإتصال .

- تعويض العجز والقصور الذي قد يوجد في التنظيم الرسمي .
- توفير تغذية مرتدية لانطباعات وردود أفعال العاملين .

مع تحيات