الانترنت والاتصالات

Internet & communications

LAB #10

أستاذة المقرر : تهاني الراجحي الايميل : <u>tahani.alrajhi@gmail.com</u>

تابع تصميم المواقع باستخدام برنامج Front Page 2003



إنشاء ارتباط تشعبي (Hyperlink) إلى الصفحة :

- تستخدم الارتباطات التشعبية hyperlinks لعمل ارتباطات بين
- صفحة الويب التي نقوم بإنشائها وبين العديد من الصفحات الأخرى سواءً كانت هذه الصفحات موجودة داخل الموقع الحالي أو في أي موقع آخر. موقع آخر. • كما تستخدم أنواع خاصة من الارتباطات للتنقل بين المواضع المختلفة داخل الصفحة.
- يمكن إنشاء الارتباط التشعبي على أي عنصر داخل الصفحة سواءً
 كان كتابة أو صورة أو حتى جزء من الصورة.

	تابع : الارتباط التشعبي Hyperlink					
طب		ند الضغط	(نتقال ع	يتم الا	• مثلاً لإنشاء ارتباط تشعبي على نص بحيث	
					إلى صفحة تم إنشاؤها سابقا:	
			ىعبى.	اط تش	 نقوم بنظليل النص المراد استخدامه كارتب 	
Inse	ert	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	T <u>a</u> bl	۲) نفتح قائمة insert (إدراج)	
	н	orizontal <u>L</u> i	ine		(ارتباط تشعب) hyperlink	
	La	yer			Typermix (ج – = بي) Typermix	
	Da	ate and <u>T</u> in	ne			
	Na	a <u>v</u> igation				
• 🙅	w	eb <u>C</u> ompo	nent			
-	<u>D</u> a	atabase		۱.		
	Fo	<u>r</u> m		×.		
	<u>P</u> i	cture		۲		
-	Int	teractive B	<u>u</u> tton			
۲	Ну	/perl <u>i</u> nk	Ctrl+	к		
		8				

٣) يظهر المربع الحواري insert hyperlink (إدراج ارتباط تشعبي)



- مثلاً لإنشاء ارتباط بصفحة تم إنشاؤها سابقاً، نختار Existing file
 or web page.
 - ثم نقوم بتحديد مكان الصفحة المطلوبة واختيار ها ثم نضغط على موافق فيتم إنشاء الارتباط.
 - تظهر الكتابات التي تمثل الارتباط بلون مختلف وتحتها خط.
 - يمكن إنشاء باقي الارتباطات بنفس الطريقة داخل الصفحة.
 - لتجربة الارتباطات التي قمنا بإنشائها داخل الصفحة:

ننتقل لطريقة العرض preview ثم نضغط على الارتباط مباشرة.	أو	نضغط على المفتاح Ctrl أثناء الضغط بالمؤشر على الارتباط
أسماء الطالبات Design 🛙 Split 🖾 Code <u>Preview</u>	لنافذة.	بتم فتح الصفحة المرتبطة داخل

لإنشاء ارتباط للبريد الالكتروني:
 ١) نقوم بتظليل النص المراد استخدامه كارتباط تشعبي داخل الصفحة.
 ٢) نفتح قائمة insert (إدراج) لله hyperlink (ارتباط تشعبي) أو نضعط trike للمربع الحواري الخاص بالارتباطات التشعبية.

Insert Hyperlink			? X	
Link to:	Text to displa	ay: email	ScreenTip	
Existing File or Web Page Place in This Document Create New	Look in: Current Folder Browsed Pages Recent	 المحاضرة الثامنة الثامنة C:\Users\VAIO\Documents\My Web Sites\mysite3\new C:\Users\VAIO\Documents\My Web Sites\mysite3\new Internet-LAB_8 Logo - FrontPage 2003 makkah mysite5 takbeer makkah tkber_alafasy 	Bookmark Target Frame Parameters Style	ema
Document	Files Addr <u>e</u> ss:	فورم نفسیم المجموعات للمشروع الله حالت المتروع الله مرابع المجموعات للمشروع الله مرابع المجموعات المشروع الله مرابع المجموعات المشروع الله	Cancel	

email address 🛑 link to تختار من جزء (۳



لتجربة هذا الارتباط ننتقل إلى طريقة preview ثم نضغط على الارتباط



إنشاء روابط القفز (الإشارات المرجعية) Bookmarks

- في كثير من الأحيان قد يحتوي المستند على كمية كبيرة جداً من المعلومات مما يتطلب من المستخدم استخدام الشرائط المنزلقة Scroll bars —> للانتقال إلى المواضع المختلفة في الصفحة وهذا يكلف المستخدم وقت وجهد كبير.
 - لذلك فإن برنامج فرونت بيج يوفر نوع من الروابط تسمى روابط القفز
 (الإشارة المرجعية) والتي تمكننا من التنقل أو القفز إلى أجزاء مختلفة من
 الصفحة بسهولة دون الحاجة لاستخدام الشرائط المنزلقة Scroll bars.
 - يتم إنشاء روابط القفز على مرحلتين:
 - إنشاء علامة Bookmark في الموضع الذي نريد القفز إليه في الصفحة.
 - ٢) إنشاء الرابطة بين العنصر وموضع العلامة Bookmark الذي قمنا بإنشائه.

تابع إنشاء روابط القفز (الإشارات المرجعية) Bookmarks

- مثال:
- لو كان لدينا في بداية الصفحة مجموعة من الأسئلة وإجاباتها موجودة بالأسفل بنفس الصفحة، يمكننا استخدام الإشارات المرجعية لكل سؤال بحيث عند الضغط على سؤال معين يتم الانتقال مباشرة إلى بداية الجواب الخاص بنفس السؤال. Microsoft Office Front Page 2003
- 1- What is FrontPage 2003?
- 2- Support of JPG pictures.
- 3- help.

What is FrontPage 2003?

FrontPage 2003 is a WYSIWYG HTML editor and web site administration tool from M

ولعمل ذلك نقوم بالخطوات التالية:

تابع إنشاء روابط القفز (الإشارات المرجعية) Bookmarks

- ١) ننتقل إلى موضع الإجابة للسؤال الأول، ثم نظلل الكتابات التي نر غب باستخدامها كعلامة Bookmark.
- ۲) نفتح القائمة Insert ثم نختار Book mark (Ctrl + G) Book mark فتظهر النافذة التالية:
 - نحدد من خلالها اسم العلامة ثم نضغط Ok. ونكرر العملية لإنشاء العلامات الأخرى الخاصة بالإجابات الأخرى المتعلقة بباقي الأسئلة

(• • •	
Bookmark	? ×
Bookmark name:	
What_is_FrontPage_2003_	
Other bookmarks on this page:	
	Clear
	Go To
OK	Cancel

تابع إنشاء روابط القفز (الإشارات المرجعية) Bookmarks ثم ننتقل لبداية الصفحة لإنشاء الارتباط على السؤال الأول للقفز إلى (٣ إجابته، حيث نقوم بتظليل النص المطلوب استخدامه كارتباط وهو السؤال الأول في هذه الحالة ثم نفتح القائمة insert ثم نختار hyperlinks. ٤) من الجزء link to نختار المفتاح Text to display: 1- What is FrontPage 2003? Link to: ScreenTip... place in this document Select a place in this document: Existing File or Bookmarks فيتم عرض جميع العلامات book marks Support of JPG pictures Target Frame. Place in Thi التي قمنا بإنشائها في الصفحة Document **Book marks** Style ... ونقوم باختيار العلامة المناسبة العلامات التي تم Create New Document إنشاؤها التي نريد القفز إليها من هذا الجزء Remove Link E-mail Address Cancel ثم نضغط ok. وتكرر العملية مع باقى الأسئلة ثم ننتقل لطريقة العرض preview وبالضغط على السؤال الأول ننتقل إلى إجابته وهكذا مع بقية الأسئلة.

- إنشاء الإشارات المرجعية Bookmarks للانتقال إلى أعلى وأسفل الصفحة:
- يتم كتابة الكلمات الدالة على أعلى وأسفل الصفحة بحيث يتم كتابة كلمة أسفل الصفحة في بداية الصفحة بحيث عند ضغطها ننتقل للأسفل وكذلك كتابة كلمة أعلى الصفحة في نهاية الصفحة بحيث عند ضغطها ننتقل إلى بداية الصفحة.
 - ٢) ثم يتم تظليل كلمة أسفل الصفحة وإضافة علامة Book mark.
 ٣) ثم يتم الانتقال إلى كلمة أعلى الصفحة والموجودة بنهاية الصفحة وتظليلها ثم الضغط على الموجودة بأعلى المفحة العلامة الخاصة بكلمة أسفل الصفحة (الموجودة بأعلى الصفحة).
 - ٤) وعند المعاينة preview والضغط على أعلى الصفحة سينتقل المؤشر إلى أعلى الصفحة.

تابع إنشاء الإشارات المرجعية Bookmarks للانتقال إلى أعلى وأسفل الصفحة:

- تكرر العملية بالنسبة للانتقال لأسفل الصفحة حيث يتم تظليل كلمة أعلى الصفحة وإضافة علامة Book mark.
- ثم يتم الانتقال إلى كلمة أسفل الصفحة والموجودة بأعلى الصفحة
 وتظليلها ثم الضغط على insert hyperlink ثم اختيار العلامة
 الخاصة بكلمة أعلى الصفحة (الموجودة بأسفل الصفحة).
 - وعند المعاينة preview والضغط على أسفل الصفحة سينتقل
 المؤشر إلى أسفل الصفحة.

النماذج Forms

 هى عبارة عن نماذج تسمح للمستخدمين بإدخال بعض البيانات و إرسالها إلى عنوان معين يتم تحديده. Select From a List 🔻 Title: الغرض من استخدام النماذج : Name: E-mail: جمع بعض المعلومات عن زوار Address: الموقع مثل اسم المستخدم وعنوانه وعنوان البريد الإلكتروني Tel: Gender: ёО Male ۲) عمل استفتاء حول موضوع معين C Female ۳) التعرف على أراء وملاحظات زوار الموقع. Submit Reset

تابع النماذج Forms

- يمكنكِ استخدام برنامج FrontPage لإنشاء عناصر نماذج بيانات متعددة مثل الحقول النصية Text box ومفاتيح الاختيار Radio button ومفاتيح الاختيار Check box والقوائم ذات الأنواع العديدة ومفاتيح الصور
 - للوصول إلى عناصر نماذج البيانات، يتم الضغط على قائمة insert ثم Form ثم نختار النموذج المطلوب.

Inse	ert	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	T <u>a</u> bl	e <u>D</u>	ata	F <u>r</u> ames	<u>W</u> indow	
	Н	orizontal <u>L</u>	ine		Pa	2	I 🔊 -	· (°' - 1	
Ē	La	iyer			(12)	ot)	- B A	τυ∣≣	
	Da	ate and <u>T</u> in	ne				: 0	3 A 🗟	
	N	a <u>v</u> igation							
9	Web <u>C</u> omponent								
	Database								
	Fo	o <u>r</u> m		•					
	Pi	cture		•		For	m		
-	In	teractive B	utton		L- 🔟	List	Form		
	н	vperlink	- Ctrl+	·к	-	Li <u>s</u> t	Field		
ويي		*		abi	<u>T</u> ex	tbox			
_					a b 4 2 a 4	T <u>e</u> x	t Area		
					5	File	<u>U</u> pload		
						<u>C</u> he	eckbox		
					\odot	<u>O</u> pt	tion Buttor	n	
					(XVZ	<u>G</u> ro	up Box		
					Ē	<u>D</u> ro	p-Down B	ox	
					ABC	Ad	anced But	ton	
					~	<u>P</u> ict	ture		
					Δ	Lab	el		

تابع النماذج Forms

Inse	rt	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	T <u>a</u> bl	e	<u>D</u> ata	F <u>r</u> ames	<u>W</u> indow
	Η	orizontal <u>L</u>	ine		B	1	🦪 🖣	0-19
Ē	La	yer			(12	2 pt)	- B	
	Da	ate and <u>T</u> ir	ne				-	
	N	a <u>v</u> igation						
0	W	eb <u>C</u> ompo	onent					
	Da	atabase		•				
	Fo	<u>r</u> m		→	,			
	Pi	cture		•	·	; <u>F</u> or	m	
7	In	teractive B	utton		.[<u>L</u> ist	t Form	

 هذه القائمة تحتوي على عدة أو امر لإدراج العناصر المختلفة لنماذج البيانات في الصفحة، أول هذه العناصير هو الأمر Form والذي يستخدم لإدراج نموذج البيانات في الصفحة والذي تدرج داخله العناصر المختلفة للنموذج ويحتوي على زر Submit لإرسال البيانات للعنوان المحدد وزر Reset لمسح الحقول المعبأة).

• بمجرد إدراج Form يظهر الشكل التالي:

إنشاء النماذج Creating Forms

- تحتوي نماذج البيانات على خواص لا يتم رؤيتها بالنسبة للمستخدم وهذه الخواص تقوم بتحديد كيفية معالجة نماذج البيانات.
 تتكون نماذج البيانات من أربع أجزاء رئيسية:
- ۱) العنصر form ويحتوي على الكود الذي يستخدم لمعالجة نموذج البيانات ويحتوي أيضاً على الطريقة المستخدمة لإرسال البيانات للجهاز الخادم.
 - ٢) خانات أو حقول نموذج البيانات وتحتوي على حقول الكتابات والقوائم وخانات الاختيار checkbox و option buttons.
 - ٣) المفتاح submit الذي يستخدم لإرسال البيانات إلى الجهاز الخادم لكي يتم معالجتها.
 - ٤) المفتاح Reset ويستخدم هذا المفتاح لاستعادة القيم الافتر اضية للنموذج

إنشاء النماذج Creating Forms

	الصفحة	ني	وذج البيانات ف	، لإنشاء نموذج البيانات يجب إدراج نم
Ins	ert F <u>o</u> rmat <u>T</u> ools	T <u>a</u> ble	<u>D</u> ata F <u>r</u> ames <u>W</u> indow	كالتالي.
	Horizontal <u>L</u> ine		🗈 🖺 🞸 🕒 • (° - 1 🖞	
Ē	La <u>v</u> er		(12 pt) - B <i>I</i> <u>U</u> =	 ۲) نضع المؤشر في المكان الدي
	Date and <u>T</u> ime			نربد ابداج النموذج فربه
	Na <u>v</u> igation			ىريد إدراج التعودج ليد
•	Web <u>C</u> omponent	-		 insert نضغط على القائمة
	<u>D</u> atabase	•		former / former 1000 *
	Fo <u>r</u> m	•	Form	نم تحتار Iorm 🗲 Iorm
	<u>P</u> icture	•	List Form	· 111 . 1 1 : 11 1 1. (*
7	Interactive Button		<u>Listronnin</u>	 يطهر إطار منفطع أسود اللون
- `	anti di	\mathbf{N}		Rosot Submit zülent

وتظهر المفاتيح Submit و Reset والتي تستخدم لإرسال النموذج واستعادة القيم الافتراضية



خصائص نموذج البيانات form نضغط بالزر الأيمن للفأرة في أي مكان داخل النموذج ثم نضغط على form properties فيظهر مربع الحوار form properties التالي: يمكن إرسال بيانات من الجزء send 2 22 Form Properties النموذج كرسالة to يظهر عنوان Where to store results بريد إلكترونى الكود المستخدم Send to لمعالجة بيانات Sites/mysite3/_private/form_results.csv بإدخال عنوان File name: Browse... النموذج في الخانة البريد الإلكتروني E-mail address: في خانة Email **File name** Send to database ويمكن استخدام أي address Send to other Custom ISAPI, NSAPI, CGI, or ASP Script ÷ كود بإدخال اسم يتم إدخال اسم Form properties ومسار الكود النموذج هنا ويتم Form name: إعطاء اسم للنموذج Target frame: يتم تحديد اتجاه لاستخدامه في الكود Form Direction: None Ŧ عرض النموذج عند إضافة أوامر Advanced... Options... OK Cancel التحكم إليه

العناصر التي يمكن إدراجها في نموذج البيانات Forms

Inse	rt F <u>o</u> rmat <u>T</u> ools T <u>a</u> bl	e <u>D</u>	<u>ata Frames W</u> indow	
	Horizontal <u>L</u> ine		🛍 🛷 🤊 🗸 (° 🗸) 🔮	
Ē	Layer	(12 pt) - B <i>I</i> <u>U</u>		
	Date and <u>T</u> ime		I A 🖟	
	Na <u>v</u> igation			
•	Web <u>C</u> omponent			
	Database •			
	Fo <u>r</u> m	m	Form	
	Picture •		List Form	
77	Interactive B <u>u</u> tton		List Field	
2	Hyperlink Ctrl+K		Form Web Dart	
	*		T u	
		abi	lextbox	
		28-	T <u>e</u> xt Area	
		-	File <u>U</u> pload	
			<u>C</u> heckbox	
		\odot	Option Button	
		[×vz]	<u>G</u> roup Box	
		Ě	Drop-Down Box	
			Push <u>B</u> utton	
		ABC	Advanced Button	
		~	Picture	
		Α	L <u>a</u> bel	
		-	Farme Description	

بعد إضافة نموذج البيانات إلى الصفحة وضبط الخواص المختلفة له، يمكن إضافة العناصر المختلفة إلى نموذج البيانات.

سيتم مناقشة العناصر المختلفة التي يمكن إدراجها في نموذج البيانات والموجودة جميعها في قائمة insert من القائمة الفرعية form

العنصر الأول : Push button

- هي من أنواع مفاتيح النماذج form keys
 والتي تستخدم للتحكم بالعمليات التي تتم
 على نماذج البيانات.
- الأمر push button يستخدم لإدراج مفتاح نص داخل نموذج البيانات مثل Submit و Reset ويقوم هذا المفتاح بمهام خاصة عند الضغط عليه مثل إعادة بيانات جميع الحقول في نموذج البيانات إلى قيمها الافتراضية مثل زر (Reset) أو إرسال البيانات التي تم إدخالها في حقول نموذج البيانات إلى عنوان معين مثل زر .(Submit)

Inse	ert F <u>o</u> rmat <u>T</u> ools T <u>a</u> bl	e <u>D</u>	<u>D</u> ata F <u>r</u> ames <u>W</u> indow
	Horizontal <u>L</u> ine	Ð	🖺 🟈 🔊 • (° - 1
Ē	Layer	(12)	pt) - B <i>I</i> <u>U</u>
	Date and <u>T</u> ime		
	Navigation		
9	Web <u>C</u> omponent		
	Database •		
	Form •		
	Disture	\square	<u>F</u> orm
_	Picture •	0	List Form
13	Interactive B <u>u</u> tton	G	List Field
	Hyperl <u>i</u> nk Ctrl+K		- Form Web Part
	3	indi.	
		abl	<u>T</u> extbox
		ab s c d s s s	T <u>e</u> xt Area
		5	File <u>U</u> pload
			<u>C</u> heckbox
		0	Option Button
		xvz]	<u>G</u> roup Box
			<u>D</u> rop-Down Box
			Push <u>B</u> utton
		ABC	Advanced Button

تابع العنصر الأول : Push button

- ملاحظة: يتم إدراج المفتاح Submit و Submit
 تلقائياً بمجرد إدراج النموذج.
 - في حال حذفت هذه المفاتيح، فإنه يمكن إضافتها
 كالتالي:
- لإضافة مفتاح submit والذي يستخدم لإرسال البيانات التي تم إدخالها في حقول نموذج البيانات إلى عنوان معين (الخادم)، نضع المؤشر في المكان المطلوب داخل النموذج ثم نفتح القائمة المكان المطلوب داخل الفرعية form نختار insert ثم من القائمة الفرعية form نختار البيانات كما في الشكل:

nse	ert F <u>o</u> rmat <u>T</u> ools T <u>a</u> b	le <u>D</u>	<u>D</u> ata F <u>r</u> ames <u>W</u> indow
	Horizontal <u>L</u> ine	þ	🖺 🟈 🤊 • (° • •
H	La <u>v</u> er	(12	pt) <mark>- B<i>I</i> U</mark> ≣
	Date and <u>T</u> ime		
	Na <u>v</u> igation		
٢	Web <u>C</u> omponent	\sim	
	Database •		
_	Fo <u>r</u> m	\square	Form
	Picture •	m	 List Form
R	Interactive B <u>u</u> tton		List Field
3	Hyperl <u>i</u> nk Ctrl+K		Form Web Part
	۲	abi	Textbox
		23"	Text Area
			File Upload
			Checkbox
		0	Option Button
		[XVZ]	Group Box
			Drop-Down Box
			Push Button
		ABC	Advanced Button

تابع العنصر الأول : Push button لإظهار خواص هذا الزر نضغط عليه بزر الفأرة الأيمن ونختار form field properties فيظهر مربع الحوار التالي: في الخانة Name ندخل Push Button Properties اسم المفتاح ويجب أن يكون B3 في الخانة Name: مميز لاستخدامه value/label ندخل Value/label: Button لاحقاً في الأكواد الكتابات التى نريد Normal Submit Reset Button type: إظهارها على المفتاح فی Tab order: • None الخانة Button Direction: **Button** Style... OK Cancel type نحدد عند اختيار reset الوظيفة التى عند اختيار سوف يستخدم submit سوف سيقوم بها المفتاح لاستعادة المفتاح عند يستخدم المفتاح القيم الافتراضية الضغط عليه لإرسال نموذج لخانات نموذج البيانات للخادم البيائات لمعالجتها

تابع العنصر الأول : Push button

- وفي هذا المثال أنشأنا زر submit ولذلك نختار من button type خيار submit ثم نضغط ok.
- ونكرر نفس الخطوات لإنشاء زر reset الخاص بإعادة الحقول للقيم
 الافتراضية مع تغيير نوع الزر button type إلى خيار reset.
 - بعد حفظ الصفحة ومن خلال المستعرض نستطيع استخدام هذه
 الأزرار.

العنصر الثاني: Text box

- حقول الكتابات text boxes تستخدم لكي تسمح للمستخدم بكتابة
 الإجابات عن الأسئلة المطروحة عليه أو بعض البيانات الأخرى مثل
 الاسم و عنوان البريد الإلكتروني في نموذج البيانات.
 - تقبل هذه الحقول أي نوع من أنواع البيانات سواءً كانت حرفية characters أو رقمية Numerical.
- كما يمكن استخدام حقل الكتابات كحقل كلمة سر password field
 وهو عبارة عن نوع خاص من حقول الكتابات يستخدم لإظهار نجوم
 asterisks أو نقط bullets بدلاً من الأحرف التي يقوم المستخدم
 بإدخالها للحفاظ على سرية البيانات.

تابع العنصر الثاني: Text box

Inse	ert F <u>o</u> rmat <u>T</u> ools T <u>a</u> b	le <u>D</u> a	ta F <u>r</u> ames <u>W</u> indow
	<u>B</u> reak		🖺 🛷 🍠 🗸 🖓 🗸 🕅
	Horizontal <u>L</u> ine	(12 pt	:) - B <i>I</i> <u>U</u> =
	La <u>v</u> er		: 🔍 A 🖟
	Inlin <u>e</u> Frame		
	Date and <u>T</u> ime		
	<u>S</u> ymbol		
•	Co <u>m</u> ment		
	Na <u>v</u> igation		
	Page Ba <u>n</u> ner		
•	Web <u>C</u> omponent		
	Database •		
	Fo <u>r</u> m	(****)	
	Picture •	·	Form
-	Interactive Button	L.	List Form
~	- File	-	Li <u>s</u> t Field
	Bookmark Ctrl+G		Form <u>W</u> eb Part
9	Universitiale Challe	abi	Textbox
è	Hypenink Ctri+K	abe	Test Assa

	لم تحدر Text Dox التالي: فيدرج الحقل بالشكل التالي:
Submit	Reset

toxt how Ita :

تابع العنصر الثاني : Text box

لإعداد الخصائص المختلفة لهذا الحقل يتم الضغط على المفتاح الأيمن
 للفأرة على هذا الحقل ثم اختيار



form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:



واري النالي والذي لحقل :	سر الثاني : Text box يظهر المربع الح على المفتاح Validate يظهر المربع الح لاله تقييد البيانات التي يتم إدخالها في هذا ا	تابع العنم عند الضغط يمكن من خا
	Text Box Validation	1
يمكن من القائمة Data type تحديد	Display name: Data type: No Constraints	يتم تحديد التنسيق المستخدم للكتابات
يوع البيانات للحقل يتم تحديد التنسيق	Letters Whitespace Digits Other:	عند اختيار text من القائمة data type
المستخدم مع الأرقام عند اختيار number أو integor	Grouping: Comma Period Space Nore Decimal: Comma Period	
القائمة Data type	Data length Required Min length: Max length: Data value	
يمكن جعل الحقل إجباري عند إدخال بيانات النموذج وذلك بوضع علامة صح	□ Field must be: Greater than or equal ↓ Value: □ And must be: Less than or equal to ↓ Value: OK Cancel	

	تابع العنصر الثاني : Text box
	Text Box Validation
	Display name:
هت يتم إنكان أقل عدد من الأحر ف يمكن	Data type: No Constraints
بين 2 سرك يس إدخاله في هذا الحقل	Text format
	Numeric format Grouping: © Comma (Period) Space) None
يستخدم لتحديد مدى القيم التي بمكن إدخالها في هذا الحقل	اكبر عدد من Decimal: O Comma Period O Comma الأحرف يمكن Data length
مُثلاً لو أردنا السماح بإدخال قرم أكرر من • • فقوم رتفعرل	إدخاله في هذا الحقل المعادين المعادين المعادين المعادين المعادين المعادين الحقل المعادين الم
الخانة Field must be تكوم بتعين الخانة Field must be نختار وندخل قيمة ٥٠ في خانة	Data value Image: Field must be: Greater than or equal Image: Value: Image: And must be: Less than or equal to Image: Value:
ok ثم نضغط على value	OK Cancel

(

ć

تابع العنصر الثاني: Text box

- بعد الانتهاء من إعداد الخواص المتعلقة بالحقل، لابد من كتابة العنوان المناسب للحقل حتى يتمكن المستخدم من تمييز البيانات التي يجب عليه إدخالها في حقل البيانات.
 - مثلاً لو كان الحقل خاص بإدخال اسم المستخدم نقوم بكتابة كلمة name بجانب الحقل كالتالي:

• للانتقال إلى السطر التالي في نموذج البيانات نضغط على المفاتيح enter + shift من لوحة المفاتيح.

العنصر الثالث: Text Area

- إذا أردنا إضافة حقل لإدخال عنوان المستخدم فإننا نحتاج إلى مساحة
 أكبر من حقل text box، وفي هذه الحالة فإن العنصر text area هو
 العنصر المناسب فهو يوفر مساحة أكبر لاستقبال البيانات حيث يوفر
 عدة أسطر لاستقبال العناوين والملاحظات.
 - مثال: لإدراج مساحة text area خاصة بالعنوان نقوم بكتابة
 الكلمة address كعنوان لهذا الحقل ثم نقوم بفتح القائمة insert
 ونختار text area من القائمة الفرعية Form فيتم إدراجه.
 - ثم نقوم بعمل الإعدادات الخاصة بالعنصر بالضغط على العنصر بالزر
 الأيمن للفأرة واختيار form field properties، فيتم فتح مربع
 الحوار text area box properties كالتالي:

ļ	<u>I</u> nse	ert F <u>o</u> rmat <u>T</u> ools T <u>a</u> bl	e <u>D</u> ata F <u>r</u> ames <u>W</u> indow
		Horizontal <u>L</u> ine	
1	Ħ	Layer	العدصر البالث E I ext Area العدصر البالث
		Date and <u>T</u> ime	
		Navigation	
•	٩	Web <u>C</u> omponent	
		Database >	
L	_	Fo <u>r</u> m	E Form
		Picture •	List Form
4	R	Interactive B <u>u</u> tton	List Field
8	2	Hyperl <u>i</u> nk Ctrl+K	abi Textbox
		×	Text Area
	Na Ini Wi	AtArea Box Properties	من خلال مربع الحوار يتم إدخال الاسم و عرض الحقل والاتجاه Tab order:
	Nu	umber of lines:	تستخدم لتحديد عدد الأسطر لهذا الحقل
	Dir	rection:	None
		Style Validat	e OK Cancel

تنسيق محاذاة حقول نموذج البيانات Aligning form components

Name:	
Address:	*
Email:	

عند استعراض نموذج البيانات في المتصفح،
 نلاحظ أنها تظهر عادة بشكل غير متناسق.

- لكي تظهر هذه الحقول بشكل أكثر تنسيقاً داخل الصفحة، يجب عمل محاذاة لهذه الحقول.
 - من أسهل الطرق لعمل المحاذاة للعناصر في الصفحة هي استخدام الجداول Tables.

تابع تنسيق محاذاة حقول نموذج البيانات Aligning form components

- لإدراج جدول داخل نموذج البيانات لعمل
 محاذاة للعناصر، نضع المؤشر في المكان
 المطلوب ثم نفتح القائمة Ble ثم نضغط
 على insert ومن هذه القائمة الفرعية نختار
 table.
 - Insert table يظهر المربع الحواري
 - ومن خلاله نقوم بعمل التالي:

Tab	le	<u>D</u> ata	Frames	<u>W</u> indow		He	lp	
Z	📝 Layout Ta <u>b</u> les and Cells						1 4 9 0 0	
1	Dra	a <u>w</u> Tabl	e					≣≡ A [*] A [*] ≣E
	Ins	ert			þ			<u>T</u> able
ł	De	lete Ce	s					Rows or Colum <u>n</u> s
	Se	le <u>c</u> t			•			C <u>e</u> ll
	Me	erge Ce	ls					C <u>a</u> ption

تابع تنسيق محاذاة حقول نموذج البيانات Aligning form components

Г		7 .	
	هنا نحدد	Insert Table	هنا نحدد عدد
	عدد	Size	الأعمدة
	الصفوف	Rows: 2 Columns: 2	columns
	Douro	Layout	coramins
	KOWS	Alignment: Default 💽 Specify width: 🔽 🗐	
Γ		Float: Default In pixels In percent In pixels In percent	لتحديد عرض الجدول
	هيا بحدد	Cell padding: 1 🚔 🛛 Spectry height	
	سمك حدود	Cell spacing: 2 Cell spacing: 0 In precis	ندخل الفيمة في الجزء
	الجدول	Table Direction: None	الخاص بـ specify
	ولعدم إظهار	Borders	width ثد نحدد نه ع
		Size:	
	حدود	Color: Dark border: Automatic	العرض المطلوب
	و استخدام	Collapse table border	
		Background	سواء كنسبة مئوية
	الجدول	Color: Automatic 🔻	1 + 11 + (1)
	للتنسيق فقط	Use background picture Browse Properties	ودلك بتحديد الخيار
	نضع القبمة	Layout Tools	in percent
		Enable layout tools	P
	صفر	Automatically enable layout tools based on table content	بمقياس البكسل بتحديد
L		Contract of the for new tables	·
	ok kh		in pixeis
			-

تابع تنسيق محاذاة حقول نموذج البيانات Aligning form components بعد إدراج الجدول، يمكننا التحكم بعرض الأعمدة بالضغط والسحب بالفأرة للإطار الفاصل بين الأعمدة ثم نقوم بنقل الحقول والعناوين الخاصنة بها إلى خلايا الجدول لترتيب محاذاة الحقول والعناوين معاً وذلك بالضغط على الحقل وسحبه بالفارة إلى الخلية المطلوبة وهكذا حتى ننقل جميع العناصر. • تظهر الحقول بالشكل التالي:



تابع تنسيق محاداة حقول تمودج البيانات						
Aligning form components						
 حتى تظهر بشكل أفضل، نقوم بعمل محاذاة لليمين لعناوين الحقول حتى يكون عنوان الحقل مقارباً للحقل نفسه 						
الخاص بالعناوين، ثم نضغط على زر	 يتم عمل ذلك بتظليل العمود 					
نسيق Formatting toolbar في	المحاذاة لليمين من شريط الت					
Normal 🔹 Times New Roman 🔹 3 (12 pt) 🔹 🖪 🗾 🛛 🖌 🖉	الجزء العلوي من الصفحة.					
🔣 A 🚳 🔤 🗛 Align Right	•					
Web Site new_page_6.htm* address.htm*						
<body> <form></form></body>						
Name:						
Address:						
Email:						



Email:

العنصر الرابع: Drop Down Box

• تستخدم القوائم drop down box لتمكين المستخدم من عمل اختيار واحد من بين العديد من الخيارات التي توجد في مساحة محدودة.

Name:		
Address:		*
Email:		
Title:	select you title 🔻	

 حيث أننا نستخدم هذه القوائم lists من أجل التحكم في عدد الخيارات التي يتم عرضها في القائمة بشكل دائم وذلك بتحديد ارتفاع القائمة. وعندما يزداد عدد الخيارات المضافة عن الارتفاع المحدد للقائمة فسيظهر شريط التمرير scroll bar على جانب Name: القائمة ليمكننا من رؤية باقى الخيارات. Address: كما نرى في الصورة فإن الارتفاع المحدد هو ٤ Email: select vou country ونظراً لأن عدد الخيارات المضافة أكثر من ٤ saudi arabia Country: Eygpt Syria يظهر شريط التمرير على يمين القائمة.

			Drop	العنصر الرابع: Down Box ا					
	 من خلال إعدادات الخصائص لهذه القوائم نستطيع تحديد ما إذا كانت 								
	ζ	م	ملى الخيار	القائمة تسمح باختيار عدة خيارات وذلك بالضغط ع					
Ins	ert F <u>o</u> rmat <u>T</u> ools T <u>a</u> bl	le [<u>)</u> ata F <u>r</u> ames <u>W</u> indow	المفتاح [Ctr أو السماح بخيار واحد فقط					
Ē	Horizontal <u>L</u> ine La <u>v</u> er	(12	B Z U ■	• مثلاً: لعمل قائمة خاصة بلقب المستخدم Title،					
	Date and <u>T</u> ime Na <u>v</u> igation		A	حيث يمكنه اختيار لقب واحد فقط من بين عدة					
* @	Web <u>C</u> omponent <u>D</u> atabase ▶			خيارات بدلاً من كتابته نقوم بعمل التالي:					
	Form		<u>F</u> orm	 نضع المؤشر في المكان المناسب ثم نضغط 					
R	Interactive B <u>u</u> tton		<u>L</u> ist Form Li <u>s</u> t Field	على insert ثم من القائمة الفرعية form نختار					
8	Hyperlink Ctrl+K	abi	Textbox	drop down box فيتم إدراج القائمة وهي فارغة					
	Title		File <u>U</u> pload	لعرض خواص القائمة نضغط عليها بالزر الأيمن					
			<u>C</u> heckbox <u>O</u> ption Button	للفأرة ونختار form field properties فيفتح					
		[^{XVZ}]	<u>G</u> roup Box	المربع الجواري النالي.					
		Ē	<u>D</u> rop-Down Box	الصربي السواري السي					



العنصر الرابع: Drop Down Box

- بعد إضافة العناصر للقائمة، نستطيع ترتيب هذه العناصر داخل القائمة باستخدام المفتاح move down و ذلك بعد الضغط على العنصر المراد تغيير مكانه، حيث يقوم المفتاح move up بنقل العنصر المحدد إلى الأعلى ، ويقوم المفتاح move down بنقل العنصر المحدد إلى الأسفل
 - بعد الانتهاء من إضافة العناصر نضغط ok
 - ثم ندخل عنوان يوضح الغرض من هذه
 القائمة بجانبها في الصفحة وفي هذا المثال
 ندخل Title (اللقب) ومن المعاينة نستطيع
 فتح القائمة واختيار عنصر واحد منها.

Drop-Down Box Prope	rties		X
Choice	Selected	Value	Add
Mr. Mrs. Ms. select your title	No No Yes		Modify Remove
Height: 1 Tab order:	Allow multiple sele	ctions: 🔿 Yes	Move Down
Style Valid	ate	ОК	Cancel

Name	
Addre s	
Emil	
Title: select your title 🔽	

العنصر الخامس: خانات الاختيار

Check Boxes J Option Button

- تستخدم خانات الاختيار check boxes و check boxes و في نماذج البيانات لتسهيل عملية الاختيار أثناء ملء نموذج البيانات حيث يقوم المستخدم بالضغط بالمؤشر على خانات الاختيار لعمل الاختيار.
 - يوجد نوعان من خانات الاختيار:
 - .Check Boxes ()
 - .Option Buttons (

الاختلاف بينهما في طريقة العمل كالتالي:

العنصر الخامس: خانات الاختيار Option Button و Check Boxes

Option Buttons	Check Boxes
يجب على المستخدم أن يختار اختيار واحد فقط من بين مجموعة اختيارات	يسمح للمستخدم بعمل عدة اختيارات في نفس الوقت من بين مجموعة من الاختيارات

مثال: في حالة أننا نرغب أن يقوم المستخدم باختيار الجنس: ذكر أو أنثى، فإنه في هذه الحالة لابد من اختيار خيار واحد فقط من الخيارات المتاحة. ولذلك نستخدم لهذا المثال option button.

النوع الأول: خانات الاختيار Option Button

- مثال: لإنشاء خانات لاختيار جنس المستخدم ذكر أم أنثى فإننا نحتاج لإضافة خانتين من خانات الاختيار option button، ولعمل ذلك نضع المؤشر في مكان الخيار الأول داخل نموذج البيانات ثم نضغط على insert ثم من القائمة الفرعية form نختار option button. ونقوم بنفس العمل لإضافة الخيار الثاني ولكن نضع المؤشر في مكان الاختيار الثاني أسفل الاختيار الأول.
 - ثم نقوم بإضافة عنوان يوضح عمل مجموعة
 الاختيار وذلك بوضع المؤشر في المكان
 المطلوب ثم نكتب مثلاً Gender:

Inse	rt F <u>o</u> rmat <u>T</u> ools T <u>a</u> bl	e <u>D</u>	<u>D</u> ata F <u>r</u> ames <u>W</u> indow			
	Horizontal <u>L</u> ine	Ð	🖺 🟈 🔊 • (° • Y			
Ē	La <u>v</u> er	(12	pt) <mark>- B <i>I</i> <u>U</u> ≣</mark>			
	Date and <u>T</u> ime					
	Na <u>v</u> igation					
•	Web <u>C</u> omponent	\sim				
	Database •					
	Fo <u>r</u> m	m	Form			
	Picture +		List Form			
7	Interactive B <u>u</u> tton		List Field			
2	Hyperl <u>i</u> nk Ctrl+K					
	*	abi	lextbox			
		20	T <u>e</u> xt Area			
		🔚 File <u>U</u> pload				
		Checkbox				
		۲	Option Button			



تابع النوع الأول: خانات الاختيار Option Button

- كما يجب كتابة نص توضيحي بجانب كل زر اختيار option
 button وذلك لتوضيح الغرض من هذا الخيار.
- ففي هذا المثال سنضع المؤشر في المكان الأول ونكتب Male،
 ونضع المؤشر في المكان الثاني ونكتب Female كما في الشكل

التالي:

Gender: [©] Male [©] Female

لعرض خواص خانات الاختيار option button نضغط على
 الخيار بالزر الأيمن للفأرة ونختار Form field properties
 فيظهر مربع الحوار التالي:

تابع النوع الأول: خانات الاختيار Option Button

في الخانة Group	Option Button Properties	
name بحدد اسم مجموعة الاختيار مثلاً	Group name: R1	
Gender	Value: V1	
ملاحظة هامة:	می مسطیع جین خیار فعال بالوضع مج	هذا ال
 - حتى تكون الخيارات - تر تر برت 	اضي قبل اختيار Tab order:	الافتر
واحدة فإنها يجب أن	selected	لم) ا
تأخذ خانات الاختيار	م نضغط ok منظع Style	ث
نفس الاسم للمجموعة ٢- بحب أن لا بتكرر		
هذا الاسم لمجموعة		
أخرى في نفس نموذج	سر و و و و و و و و و و و و و و	
	تكرر نفس الخطوات للخيار النائي، وعدما تتنفل للمعاينة المعاينة	

النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes

- إذا أردنا عمل مجموعة خيارات بحيث يمكن للمستخدمين اختيار أكثر
 من خيار نستخدم خانات الاختيار check boxes التي تمكننا من
 اختيار أكثر من خيار في نفس المجموعة وفي نفس الوقت.
- مثلاً: إذا أردنا عمل استفتاء بحيث يقوم المستخدم باختيار البرامج
 المفضلة لديه، نضع مجموعة من البرامج حتى يختار منها علماً بأنه يسمح له باختيار أكثر من برنامج. يتم عمل ذلك كالتالي:
 نقوم بكتابة عنوان يوضح الغرض من مجموعة الخيارات التي سنقوم بإنشائها. مثلاً:

select your favorite program:



تابع النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes

Microsoft FrontPage	je - C:\	Users\VAIO	Docume	ents\N	1y We	eb Sit	es\mysite	3\address.h
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew	Insert	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	T <u>a</u> bl	e <u>D</u>	ata	F <u>r</u> ames	<u>W</u> indow
🗋 • 💕 • 🛃 👭		Horizontal <u>L</u>	ine		Đ	2	🍼 🔊 -	· (* - •
Normal 🛛 🛨 Ti		La <u>y</u> er			(12 p	ot)	- B	ζυ∣≣
		Date and <u>T</u> ime						
Ba web Cite		Na <u>v</u> igation						
web Site new	1	Web <u>C</u> ompo	nent					
<pre>{ <body> <form> <i <="" pre=""></i></form></body></pre>	!	<u>D</u> atabase		•				
		Fo <u>r</u> m		•	m	Eor	~~~	
		Picture			 (775)	List Form		
	R 1							
	8	Hyperl <u>i</u> nk	Ctrl+	·К		Li <u>s</u> t	Field	
		*			abl	<u>T</u> ext	tbox	
					2 8 4 2 1 1 1	Text	t Area	
					5	File <u>U</u> pload		
						<u>C</u> heckbox		
					Option Butto		ion Buttor	ח ו
select your favorite program:				[XVZ]	<u>G</u> roup Box			
					<u>D</u> ro	p-Down B	ox	
			ABC	Ady	anced But	ton		
: 			~	<u>P</u> ict	ure	-		
			Α	L <u>a</u> b	el			
						For	m P <u>r</u> operti	es
	•••••						*	

- ٤) في الخلية المجاورة، ندخل النص الذي يوضح الغرض من هذا الخيار.
- م) لعرض خواص خانات الاختيار check box نضغط على الخيار بالزر الأيمن للفأرة ونختار Form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:

تابع النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes

في الخانة	Check Box Properties	
Name	Name: C1	في الخانة value
الكدد اسم الاختيار	Value: ON	مدحل القيمة التي سيتم إرسالها للخادم
	Initial state: Checked Not checked	عند أختيار هذا الخيار
	Tab order:	OK ANA A
	Style OK Cancel	



تكرر نفس الخطوات لإدراج الخيارات الأخرى. وبعد حفظ الصفحة وفتحها في المستعرض نلاحظ أنه يمكننا اختيار أكثر من برنامج في نفس الوقت كما في الشكل:

http://www.freelearn110.com/frontpage2003/level2/tutorials.html

FrontPage2003(Level 2)

تابع القائمة:

- 🗸 Hyperlinks
- 🧹 Internal links

Jump menus

Image maps links

Frames

Adding components to fram

Fram components control

Behaviors

Using Behaviors

- 🗸 Forms
- 🗸 Creating forms
- 🗸 Text boxes (1)
- Text boxes (2)
- Aligning form components
- 🗸 DropDown box
- Option buttons
- 🗸 Check boxes
- 🗸 Forms keys