

اسئلة اختبار مهارات الاتصال للترمين 1432-1433 (تجميع وحل احساس سلطان)	اسم الاختبار :
2013/05/15 12:05:30	تاريخ الاضافة:
مهارات الاتصال	المادة :
د/ خالد المطرب	الاستاذ/الدكتور :
جامعة الملك فيصل	الجهة التعليمية :
مهارات الاتصال	التخصص :
السادس	المستوى :
109	عدد الاسئلة :
طلال	أضيف بواسطة :
ektbr.com?test=11112052	رابط الاختبار :

اسئلة الاختبار

السؤال [1]

أي من معوقات وصول المعنى التالية يختلف عن البقية:

- 1- الإبهام
- 2- الفوضى
- 3- الاستطراد
- 4- الأحكام المسبقة
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال [2]

تغيير نبرات الصوت وطبقاته لإيصال الرسالة يدخل ضمن:

- 1- الإتصال الشفهي
- 2- الاتصال غير اللفظي
- 3- لغة الجسد
- 4- الاتصال الطبقي
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال [3]

" العضية هي احد البنى المتعددة الوظائف المتخصصة المنتشرة ضمن هيولى الخلية " أثناء قراءتك للعبارة السابقة فانك في الغالب قد واجهت :

- 1- غموض اجتماعي
- 2- غموض تقني
- 3- غموض ثقافي
- 4- غموض رمزي
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال [4]

أصحاب الأداء المتميز:

- 1- يركزون على الأمور التي يمكن السيطرة عليها وتشكيلها
- 2- يجيدون لوم الاخرين وتحميلهم المشاكل التي يصادفهم
- 3- يستطيعون خلق الاعذار بذكاء والتخلص من المحاسبة
- 4- يناقشون جوانب المشكلة التي تخرج عن تأثيرهم
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال [5]

يهدف إلى مساعدة الفرد على فهم المراحل التي يمر بها الغضب واستخدام الاستراتيجيات المناسبة في كل مرحلة من أجل السيطرة على غضبة الشخصي وغضب الآخرين :

- 1- دائرة تطوير النفس
- 2- نموذج (APEB) لسلوك الغضب
- 3- نافذة جو هاري
- 4- استراتيجيات الاتصال
- الاجابة الصحيحة 2 :

[السؤال 6]

كان المتنبي (الشاعر العربي) يتمتع بـ :

- 1- الذكاء الذاتي
- 2- الذكاء العاطفي
- 3- الذكاء الاجتماعي
- 4- الذكاء اللغوي
- الاجابة الصحيحة 4 :

[السؤال 7]

القدرة على تنظيم الرسالة الاتصالية والتعبير عن افكارها بوضوح ودقة , تجسد :

- 1- الخبرة المشتركة
- 2- الكفاية اللغوية
- 3- الكفاية الاتصالية
- 4- الضجة أو التشويش
- الاجابة الصحيحة 2 :

[السؤال 8]

رجع الأثر من العوامل المؤثرة على الاتصال, أي مما يلي ليس من صور رجع الأثر:

- 1- الرسائل الكلامية
- 2- الحركات
- 3- علامات الوجه
- 4- الخبرات السابقة
- الاجابة الصحيحة 4 :

[السؤال 9]

عوامل النجاح المهني تعتمد بشكل اكبر على :

- 1- القدرات العلمية
- 2- القدرات المهنية
- 3- مهارات الاتصال
- 4- حسن المظهر
- الاجابة الصحيحة 3 :

[السؤال 10]

يعبر عن الرسائل في الموقف الاتصالي بما يلي :

- 1- بالرموز اللفظية
- 2- بالرموز غير لفظية
- 3- بالرموز اللفظية أو غير اللفظية أو كليهما معاً
- 4- بالكتابة اللغوية
- الاجابة الصحيحة 3 :

[السؤال 11]

القدرة على فهم الرسالة المتلقاه والتفاعل معها , والاستجابة لها , واكتشاف أهدافها الضمنية و مغزاها ، والتغلب على جوانب القصور فيها " تعكس :

- 1- كفاية معرفية
- 2- كفاية اجتماعية
- 3- كفاية التلقي
- 4- كفاية الارسال
- الاجابة الصحيحة 3 :

[السؤال 12]

يهدف إلى الكشف عن مواطن القوة أو الضعف أثناء وبعد الأداء وذلك من اجل تلافي الاخطاء في المرات القادمة :

- 1- لوم الذات
- 2- نقد الذات
- 3- الحديث مع الذات
- 4- تعزيز الذات
- الاجابة الصحيحة 2 :

[السؤال 13]

النموذج التالي يجسد (يمكن استعراض الصورة من الايقونة اعلى السؤال :

- 1- نموذج لزيادة فاعلية الحديث مع الناس
- 2- نموذج للسيطرة على سلوك الغضب
- 3- نموذج لزيادة تقدير الذات
- 4- نموذج لسلوك الأشخاص ذوي الأداء المتميز
- الاجابة الصحيحة 2 :

[السؤال 14]

أي مما يلي لا يعد كفاية اجتماعية في عملية الاتصال:

- 1- القدرة على معرفة الذات وما تمتلكه من مهارات وذكاء تواصلية وما يؤثر فيها
- 2- القدرة على انزال المخاطبيين منازلهم ومراعاة مقاماتهم واحوالهم
- 3- القدرة على معرفة الأنماط الشخصية المختلفة لدى البشر وكيفية التعامل مع كل شخصية
- 4- القدرة على بناء رسالة صحيحة ودقيقة لغوياً ومنظمة ومؤثرة
- الاجابة الصحيحة 4 :

[السؤال 15]

إرسال رسالة إلى المرسل تفيد استلام رسالته وفهمها:

- 1- وسيلة الاتصال
- 2- التغذية الفعالة
- 3- التغذية الراجعة
- 4- الرسالة العكسية
- الاجابة الصحيحة 3 :

[السؤال 16]

تتأثر عملية الاتصال بعدة عوامل, حدد أي من الخيارات إجابة هذا السؤال لا ترتبط بالطبيب وهو يتحدث في ندوة عامة عن بعض الأمراض بلغة بسيطة ميسرة بعيدة عن المصطلحات الطبية ليفهمه الجمهور ويتفاعل معه:

- 1- الكفاية اللغوية
- 2- الكفاية الاتصالية
- 3- الخبرة المشتركة
- 4- الضجة أو التشويش
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 17 []

المنطقة العمياء في نافذة جو هاري هي:

- 1- المعلومات التي يعرفها الشخص عن ذاته ولا يمكن إخفاءها عن الآخرين
 - 2- المعلومات التي يعرفها الشخص عن ذاته ولكنه يخفيها عن الآخرين
 - 3- المعلومات التي لا يعرفها الفرد عن ذاته، ولكنها ظاهرة للآخرين
 - 4- المعلومات التي غير معروفة للفرد ولا للآخرين
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 18 []

عملية تتم بين طرفين أو أكثر ويتم من خلالها تبادل الآراء والأفكار حول موضوع معين دون وجود عوائق:

- 1- مفهوم الاستمتاع
 - 2- مفهوم الحوار
 - 3- مفهوم الاتصال
 - 4- مفهوم الاتصال الشفهي
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 19 []

أي مما يلي ليس من أهداف الحوار:

- 1- فهم الآخر
 - 2- تقبل رأيه
 - 3- الوصول إلى قناعات مشتركة
 - 4- بيان ضلال الرأي الآخر
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال 20 []

من آداب الحوار (الإتيصاف) ويقصد به:

- 1- تجنب مايدل على العجب والغرور
 - 2- أن تكون الحقيقة ضالتك المنشودة
 - 3- أن تنزل الناس منازلهم
 - 4- أن تجيد الاستماع
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 21 []

من أفضل الطرق للتعامل مع الشخص العنيد:

- 1- حاول أن تزيد ثقة بنفسه
 - 2- جعل وجهة نظر الحضور موحدة أمام وجهة نظره
 - 3- قاطعة في منتصف حديثه
 - 4- ادخل معه في مناقشات جانبية
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 22 []

الشخصية التحليلية تتصف بالتالي:

- 1- الاهتمام بالتفاصيل
 - 2- الاكتفاء بأخذ فكره عامة
 - 3- التحدث أولاً ثم التفكير
 - 4- فتح المجال لخيارات متنوعة
- الاجابة الصحيحة 1 :

[السؤال 23]

لمحاولة تصنيف الشخص بحسب نمط الإدراك , يمكن سؤاله مايلي:

- 1- ما أول شيء يخطر ببالك عند ذكر كلمة
- 2- ماهو نمط إدراكك؟
- 3- هل أنت سمعي ؟ أم بصري ؟
- 4- لا يمكن تصنيف الأشخاص حسب نمط إدراكهم
- الاجابة الصحيحة 1 :

[السؤال 24]

للتعامل معه, يمكنك مقاطعته في منتصف نفسه, وعندما يحاول استعادة نفس الموضوع يمكنك أيضاً النظر إلى الساعة لتذكيره بتجاوز الوقت:

- 1- الشخص المتعالي
- 2- الشخص الثرثار
- 3- الشخص الخجول
- 4- الشخص الايجابي
- الاجابة الصحيحة 2 :

[السؤال 25]

عندما يضع المس... ؟ ((السؤال ناقص بس أتوقع السؤال: عندما يضع المستمع يده على أذنه فهذا يدل على))

- 1- الحرص على الاستماع
- 2- الاتفاق مع المتحدث
- 3- التعاطف مع المتحدث
- 4- الاندماج مع المتحدث
- الاجابة الصحيحة 1 :

[السؤال 26]

في نافذة جو هاري , اللازمة اللفظية التي يكررها بعض الأشخاص باستمرار في المنطقة:

- 1- المكشوفة
- 2- الاسرار
- 3- العمياء
- 4- المظلمة
- الاجابة الصحيحة 3 :

[السؤال 27]

يمكن تصنيف الأشخاص حسب نمط الإدراك إلى:

- 1- بصريون, حسيون, سمعيون
- 2- انبساطيون , متحفظون , عاطفيون
- 3- تحليليون , شموليون , علميون
- 4- عدوانيون , متحذلقون , ثرثارون
- الاجابة الصحيحة 1 :

[السؤال 28]

أي من الصفات التالية لا تنطبق على نمط الشخصية الايجابية :

- 1- متحمس , ذكي , يهتم بالنتائج
- 2- يعترض بأسلوب لبق مقبول
- 3- يصغي إصغاء جيداً
- 4- يحاول الاختفاء خلف الآخرين
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال 29 []

أي مما يلي ليس من آداب الحوار البناء:

- 1- التواضع بالقول
 - 2- احترام الطرف الآخر
 - 3- اعتدال الصوت
 - 4- إرباك الطرف الآخر ليقبل برأيك
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال 30 []

أي من العبارات التالية عبارة تحمل معنى سلبي:

- 1- لايمكن القيام بذلك قبل يوم السبت
 - 2- سوف أتمكن من القيام بذلك يوم السبت
 - 3- سأكون متفرغ لهذا العمل يوم السبت
 - 4- أستطيع أن أساعدك يوم السبت
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 31 []

أي من الممارسات التالية غير مرغوب فيها عند اختيار كلماتك:

- 1- اختر كلمات تنقل رسالتك بوضوح للطرف الآخر
 - 2- اجعل كلماتك قصيرة وبسيطة
 - 3- وضح ما تعنيه كلماتك إذا اعتقدت بأنه يمكن أن يساء فهمها
 - 4- استخدم كلمات معجمية تظهر مدى ثقافتك وإطلاعك
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال 32 []

أي العبارات التالية تحمل نوع من الغموض:

- 1- ابذل قصارى جهدك
 - 2- أريد أرضية المنزل لامعه
 - 3- سوف أرسل لك المطلوب على الايميل حالا
 - 4- أريد تسليم الواجب المحاضرة القادمة
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 33 []

تسويقك لنفسك في المقابلة الشخصية يعني :

- 1- تغطرس منك وتباهيك الزائد
 - 2- تبليغ جميع المعلومات التي ترى أنها تساعدك
 - 3- إرسال رسائل ايجابية لنفسك
 - 4- جمع المعلومات التي تساعدك
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 34 []

عندما تبلغ جميع المعلومات عن نفسك والتي ترى أنها تساعدك من غير تغطرس, فانك:

- 1- تسوق لنفسك
 - 2- تسيطر على نفسك
 - 3- تنمي مهارات الحوار والاتصال
 - 4- نجمع معلومات المفيدة
- الاجابة الصحيحة 1 :

[السؤال 35]

في المقابلة الشخصية , عندما تجلس منتصب القامة مع الانحناء قليلا إلى الأمام فانك:

- 1- تشعر من يقابلك بأنك مهتم بما يقول
- 2- ترسل رسائل ايجابية لنفسك
- 3- تشيد بمن يقابلك
- 4- تجيب بكفاءة وعناية
- الاجابة الصحيحة 1 :

[السؤال 36]

العلاقة التي تكون نتيجتها في الغالب فائز فائز:

- 1- الإقناع
- 2- التفاوض
- 3- الاتصال
- 4- المساومة
- الاجابة الصحيحة 2 :

[السؤال 37]

العلاقة بين التفاوض والإقناع :

- 1- الإقناع جزء من التفاوض
- 2- التفاوض جزء من الإقناع
- 3- لا يوجد علاقة بينهم
- 4- المفهومان متطابقان
- الاجابة الصحيحة 1 :

[السؤال 38]

أي مما يلي ليس من مهارات التفاوض:

- 1- التركيز على المصالح المشتركة للطرفين
- 2- التركيز على الحل وليس المشكلة
- 3- فرض الإرادة على الطرف الآخر
- 4- تحمل ضغوط الطرف الآخر
- الاجابة الصحيحة 3 :

[السؤال 39]

كلمات بيت القصيدة الأطلال المشهورة " أعطني حريتي أطلق يدي .. إنني أعطيت ماستبقت شيء " الكلمات المؤثرة بسبب :

- 1- الاستعانة بوسيلة إيضاح
- 2- استخدام التشبيه والاستعارة
- 3- استخدام كلمات غامضة
- 4- استخدام كلمات ايجابية
- الاجابة الصحيحة 2 :

[السؤال 40]

أي العبارات التالية يجسد مفهوم العمل في فريق ناجح:

- 1- معاً ينجز كل واحد منا أكثر
- 2- الاختلاف لا يفسد للود قضية
- 3- معاً نحو مستقبلاً أفضل
- 4- النجاح يبدأ بخطوة
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 41 []

" 41- عملية مشتركة لتكثيف المصالح المتعارضة للوصول إلى حل يرضي الجميع " :

- 1- التفاوض
- 2- الإقناع
- 3- الاتصال
- 4- حل المشكلة
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 42 []

عند كتابة مكونات سيرتك الذاتية يفضل أن:

- 1- تكتبها على شكل فقرات
- 2- تكتبها على شكل نقاط
- 3- لا يهتم أسلوب كتابتها
- 4- كتابة كل مكون في صفحة مستقلة
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 43 []

الأخطاء اللغوية والإملائية في السيرة الذاتية:

- 1- لا يهتم طالما المعلومات صحيحة
- 2- تؤثر على صورتك لأنها تعكس إتقانك للغة وثقافتك
- 3- تؤثر فقط عندما تقدم على عمل يتعلق بالأدب والثقافة
- 4- لا يهتم طالما أنك تجيد اللغة الانجليزية
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 44 []

أي من الممارسات التالية غير مرغوبة عند كتابة السيرة الذاتية :

- 1- استخدام العناوين الجانبية
- 2- التنسيق الزمني للسيرة الذاتية
- 3- استخدام الاختصارات دون ذكر المصطلحات
- 4- ذكر المعلومات الرئيسية دون التعرض للتفاصيل
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 45 []

عند كتابة السيرة الذاتية غالبا تدرج إجادة اللغة الانجليزية واستخدام الحاسب الآلي ضمن:

- 1- المؤهلات
- 2- المهارات
- 3- الخبرات
- 4- المعلومات
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 46 []

أي مما يلي من الممارسات التالية خاطئة عند إرسال ملفات ملحقه بالبريد الالكتروني:

- 1- أرسل الملحقات في إيميل مستقل
- 2- أرسل روابط الفيديو على النت بدل من تحميل الفيديو ما أمكن
- 3- اكتب محتواها والصيغة التي عليها الملف
- 4- فكر فيما إذا كانت مهمة بالنسبة للمتلقي
- الاجابة الصحيحة 1 :

[السؤال 47]

عند الانتهاء من كتابة بريد إلكتروني:

- 1- أرسله فوراً لتحقيق سرعة التواصل
 - 2- أرسله لصديق ليعطيك رأيه
 - 3- اطبعة لقراءته وتدقيقه وتنقيحه قبل إرساله
 - 4- اقض لحظة في تصحيحه لغوياً وإملائياً قبل إرساله
- الاجابة الصحيحة 4 :

[السؤال 48]

إذا لم يكن لديك الوقت الكافي لإرسال رد كامل على بريد الإلكتروني:

- 1- احذف البريد الإلكتروني وسيعيد المرسل إرسال البريد لو كان هام
 - 2- أرسل رسالة موجزة تعلم المرسل أنك تلقيت رسالته وتخبره متى سترد عليها رد كامل
 - 3- تجاهل الرسالة فلن يعرف المرسل أنك تلقيت رسالته
 - 4- لاترسل إلا رد كامل على البريد الإلكتروني
- الاجابة الصحيحة 2 :

[السؤال 49]

تطبيق مبدأ الساعة الرملية في العرض التقديمي يعني:

- 1- تحصر وتركز الانتباه للنقاط الهامة في بداية حديثك ثم توسع النقاط في الجزء الأخير من عرضك
 - 2- توسع النقاط الهامة في بداية حديثك ثم تركز وتحصرها في الجزء الأخير من عرضك
 - 3- تقوم بإعداد افتتاحية مثيرة وشيقة لجذب انتباه جمهورك منذ البداية كسرد قصة أو طرفة لتحقيق ذلك
 - 4- مراعاة عوامل النشئت المحتملة والتي قد تواجهك أثناء العرض مثل الضوضاء أو التشتت البصري
- الاجابة الصحيحة 1 :

[السؤال 50]

يحبس الجمهور بالإجهاد أثناء العرض التقديمي عندما :

- 1- توضع مستندات طويلة مطبوعة بخط صغير على جهاز العرض
 - 2- يتحرك المتحدث ويستخدم لغة الجسد للتعبير
 - 3- يستخدم المتحدث صور ورسومات بيانية في العرض
 - 4- ينظر المتحدث إليهم ويوزع نظراته عليهم
- الاجابة الصحيحة 1 :

[السؤال 51]

من معوقات وصول المعنى في إشارة الطريق التالية: (الصورة مرفقة بالايقونة اعلاه)

- 1- الاستطراد
 - 2- التبسيط المخل
 - 3- عدم الملائمة
 - 4- الفوضى
- الاجابة الصحيحة 3 :

[السؤال 52]

مجموعة الأفكار والمشاعر والمعتقدات التي يكونها الفرد عن نفسه:

- 1- الذات
 - 2- تقدير الذات
 - 3- التواصل مع الذات
 - 4- القيم
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 53] [

" معا ينجز كل واحد منا أكثر " مصطلح يعبر عن:

- 1- العمل في فريق ناجح
 - 2- استخدام عبارات واضحة
 - 3- تنمية مهارات الحوار
 - 4- المقابلة الشخصية الناجحة
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 54] [

اللوم والإرشاد وإثارة مشاعر الخجل تؤدي بعملية التواصل لنهاية سريعة لا محالة, من أشكال:

- 1- الاستدراج
 - 2- الوعظ الأخلاقي
 - 3- التهديد
 - 4- الغموض
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 55] [

في ظل غياب لغة الجسد ونبرة الصوت في الاتصال عبر البريد الالكتروني فان:

- 1- رسائلنا ومشاعرنا قد تأخذ تفسير سيء
 - 2- نقل رسائلنا ومشاعرنا أيسر
 - 3- رسائلنا تبدو أكثر تهديبا
 - 4- رسائلنا تبدو أكثر حيوية
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 56] [

تهدف المقابلة الشخصية بصورة أساسية إلى قياس :

- 1- الإخلاص في العمل
 - 2- الصدق والأمانة
 - 3- المظهر ومهارات الاتصال
 - 4- المعلومات العلمية والتقنية
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 57] [

من التقسيمات العلمية للاتصال البشري:

- 1- اتصال هام واتصال غير هام
 - 2- اتصال جاد واتصال هازل
 - 3- اتصال لفظي واتصال غير لفظي
 - 4- اتصال آني واتصال رجعي
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 58] [

عند بداية عرض تقديمي يفضل:

- 1- الاجابة عن أسئلة الجمهور
 - 2- اطلب من الجمهور السكوت
 - 3- البدء بشكل جدي ورسمي
 - 4- سرد حكاية أو طرفة
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال [59]

يطلق على مجموعة الذكاءات (الذاتي , العاطفي , الاجتماعي , اللغوي , الفكاهي) هي:

- 1- الذكاء الإنمائي
- 2- الذكاء الطبيعي
- 3- الذكاء التواصلي
- 4- الذكاءات المتعددة
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال [60]

هو " محاولة احد الطرفين التأثير على الطرف الآخر لقبول أفكاره وآراءه بالاستناد إلى الأدلة والحجج والبراهين التي يقبلها العقل:

- 1- الإرشاد
- 2- الإقناع
- 3- الجدل
- 4- الحوار
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال [61]

مهارة يهتم فيها الشخص بحديث المتكلم يقصد فهم مايقول ويركز انتباهه إليه ويحاول تفسير أصوات وإيماءاته وكل حركاته:

- 1- مهارة الاتصال الشفهي
- 2- مهارة الاستماع
- 3- مهارة الحوار
- 4- مهارة العمل داخل فريق
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال [62]

إلقاء التحية واستخدام عبارة ختامية عند كتابة البريد الالكتروني يعتبر:

- 1- ممارسة غير محببة لان البريد الالكتروني ليس خطاب رسمي
- 2- ممارسة تضيفي على الرسالة نبرة تنم عن الود والتعاون
- 3- واجب في الايميلات الرسمية فقط
- 4- ممارسة تفقد البريد الالكتروني الإيجاز
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال [63]

أي من أنواع الاتصال التالية يختلف عن البقية:

- 1- نقد الذات
- 2- لوم الذات
- 3- تعزيز الذات
- 4- التواصل الإيجابي مع الذات
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال [64]

أي من الممارسات التالية لا تنطبق على أفراد الفريق الناجح:

- 1- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق
- 2- التمتع بدافعية عالية للأداء الجيد
- 3- السعي للسيطرة على قرارات الفريق
- 4- ممارسة الرقابة والتوجيه الداخلي
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 65] [

يفقد العديد من الأشخاص ذو الكفاءة العلمية والتقنية فرص توظيفه بسبب:

- 1- الشخصية
 - 2- المظهر
 - 3- مهاراتهم الحوارية والاتصالية
 - 4- اللغة
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 66] [

اتصال يتم فيه نقل الرسالة عن طريق الحركات الجسمية والإيماءات:

- 1- الاتصال الشفهي
 - 2- الاتصال الذاتي
 - 3- الاتصال الغير لفظي
 - 4- الاتصال الهادف
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 67] [

إصدار الأوامر و الاستدراج والتهديد:

- 1- أخطاء قاتلة في التواصل
 - 2- وسائل مفيدة في الإقناع
 - 3- محسنات التواصل الغير لفظي
 - 4- أشكال التواصل الفعال
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 68] [

يحاول الكاتب تعويض المؤثرات الصوتية والبصرية الخاصة بالاتصال بـ :

- 1- استخدام علامات الترقيم والعبارات الواصفة
 - 2- اختصار الجمل والعبارات
 - 3- مراجعة ما كتبه وتنقيحه
 - 4- تلقي رجع الأثر من القراء
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 69] [

أثبتت الدراسات الحديثة أن التواصل الفعال:

- 1- ملكة تتوفر فقط لدى البعض منذ الولادة
 - 2- مهارة يمكن تنميتها عن طريق التدريب والتطبيق
 - 3- مهارة يحتاجها قلة من الأشخاص
 - 4- مهارة يصعب اكتسابها بعد سن الطفولة
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 70] [

الشخص الاتبساطي:

- 1- يفكر قبل أن يتحدث
 - 2- يتحدث ثم يفكر
 - 3- يهتم بالتفاصيل
 - 4- يكتفي بأخذ فكره عامة
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال [71]

الكفاية الأدائية هي :

- 1- القدرة على بناء رسالة صحيحة ودقيقة ومنظمة ومؤثرة
 - 2- القدرة على بناء رسالة تراعي حالة المتلقي ومكانته
 - 3- القدرة على توظيف الصوت ونبراته ولغة الجسد لنقل الرسالة بفاعلية
 - 4- القدرة على معرفة الذات وما تمتلكه من مهارات و ذكاء تواصلية وما يؤثر فيها
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال [72]

يشكل الاتصال بجميع أنواعه من حياتنا اليومية ما يقارب:

- 1- 5% إلى 10%
 - 2- 20% إلى 30%
 - 3- 40% إلى 50%
 - 4- 50% إلى 75%
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال [73]

المرسل والرسالة والوسيلة والمستقبل والتغذية الراجعة تشكل:

- 1- الكفايات الاتصالية
 - 2- عناصر الموقف الاتصالي
 - 3- أنواع الاتصال
 - 4- الكفايات اللغوية
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال [74]

وضع فئات من الناس في قالب واحد، يحمل نفس الصفة:

- 1- التبسيط
 - 2- التنميط
 - 3- التحيز
 - 4- الوهم
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال [75]

السبب وراء كون أصحاب الأداء المتميز أشخاصاً إيجابيين:

- 1- لأنهم يتمتعون بتقدير عال لذاتهم
 - 2- لأنهم يتقاضون مرتبات عالية
 - 3- لأنهم متميزون ومجتهدون
 - 4- لأن لديهم العديد من الأصدقاء
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال [76]

الذكاء الاجتماعي يتجلى في :

- 1- الشجاعة والصدق
 - 2- الرؤية والحلم والتعاطف
 - 3- الفراسة والحصانة والكياسة
 - 4- سرعة البديهة والقدرة الإبداعية
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال [77]

المنطقة المظلمة في نافذة جو هاري هي :

- 1- المعلومات التي يعرفها الشخص عن ذاته و لا يمكنه إخفاءها عن الآخرين
 - 2- المعلومات التي يعرفها الشخص عن ذاته، ولكنه يتعمد إخفاءها عن الآخرين
 - 3- المعلومات التي لا يعرفها الشخص عن ذاته، ولكنها ظاهرة للآخرين
 - 4- المعلومات التي لا يعرفها الشخص عن ذاته، وليست ظاهرة للآخرين
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال [78]

نافذة جو هاري ،الشكل والمظهر العام يدخلان ضمن :

- 1- المنطقة المكشوفة
 - 2- منطقة الأسرار
 - 3- المنطقة العمياء
 - 4- المنطقة المظلمة
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال [79]

القدرة على تنظيم حالة المرء النفسية ومنع الأسى أو الألم:

- 1- الذكاء الذاتي
 - 2- الذكاء العاطفي
 - 3- الذكاء الاجتماعي
 - 4- الذكاء اللغوي
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال [80]

الشخص العلمي:

- 1- يعتمد على الشعور والعاطفة
 - 2- يعتمد على الحقائق والدلائل
 - 3- يبت بسرعة في القضايا
 - 4- يفتح المجال لخيارات متنوعة
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال [81]

يصنف الأشخاص بحسب نمط إدراكهم إلى : بصريون ، حسيون, سمعيون:

- 1- البصريون أفضل من الحسيون
 - 2- السمعيون أفضل من البصريون
 - 3- الحسيون أفضل الجميع
 - 4- لايمكننا التفضيل
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال [82]

الاستماع الإيجابي يعني :

- 1- أن تستمع من أجل أن تتفهم وجهة نظر ومشاعر الآخرين
 - 2- أن تستمع و أنت تجهز الرد على مايقوله الآخرين
 - 3- أن تستمع وتحاول أن تدير دفة الحديث
 - 4- أن تستمع وتفسر كلام المتحدث من وجهة نظرك أنت
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 83 []

- أي من العبارات التالية لا يتوافق مع البقية:
- 1- أن تستمع من أجل أن تفهم وجهة نظر ومشاعر الآخرين
 - 2- أن تستمع وأنت تجهز الرد على ما يقوله الآخرين
 - 3- أن تستمع و تحاول أن تدير دفعة الحديث
 - 4- أن تستمع وتفسر كلام المتحدث من وجهة نظرك أنت
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 84 []

- لبدء حوار مثمر من الواجب :
- 1- بيان سوء فهم الطرف الآخر الموضوع
 - 2- البدء بمواضيع الاتفاق والإجماع
 - 3- بيان مدى فهمك للموضوع تفوقك فيه
 - 4- الحديث بنبرة شديدة تعكس ثقتك وأحقيتك
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 85 []

- من الممارسات الجيدة عند بدء الحديث :
- 1- لا تفكر كثير في جوانب الحديث
 - 2- ضع إطار لحديثك
 - 3- ابدأ بأساليب غير مباشره
 - 4- تقمص دور الواعظ
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 86 []

- 86- بدء حديثك بعبارة تعرض فيها توقعاتك من الاجتماع وتتأكد من تشابه أو اختلاف توقعات الطرف الآخر. عبارة إطار تختصر:
- 1- الحدود
 - 2- التاريخ
 - 3- الأهداف
 - 4- الاجرائية
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 87 []

- الاختلاف في الآراء داخل الفريق يجب أن يقود إلى:
- 1- الجدل بين أفراد الفريق
 - 2- صنع قرار الفريق
 - 3- هزيمة طرف مقابل طرف
 - 4- التشكيك في نوايا الآخرين
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 88 []

- 88- كلما زاد الإلتواء والولاء للفريق زادت واقعية الأفراد إلى:
- 1- الاحتفاظ بالمعلومات لأنفسهم وعدم مشاركة الآخرين
 - 2- الترحيب بالاتصال والتأثير من أعضاء الفرق الأخرى
 - 3- الاتصال المتحفظ مع أعضاء الفريق
 - 4- عدم الاكتراث بالتأثير على أهداف و قرارات الفريق
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 89 []

عندما يصل فريق العمل إلى نقطة خلاف، أي من الممارسات التالية غير فعالة:

- 1- تجنب الجدل دفاعاً عن موقفك
 - 2- لا تفترض أنه لا بد من فوز طرف و هزيمة طرف آخر
 - 3- غير رأيك تجنباً للاختلاف والوصول إلى اتفاق
 - 4- أشرك جميع الأعضاء في النقاش
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 90 []

أول ما يجب أن تراعيه لإقناع الآخرين، هو:

- 1- لا تهاجم الآخرين
 - 2- استخدام الحجج والبراهين
 - 3- الرفق و اللين
 - 4- أن تقتنع أنت بالفكرة
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال 91 []

أي من ما يلي ليس من مهارات الإقناع :

- 1- استخدم الحجج والبراهين والدلالة على صحة ما تقول
 - 2- استخدم أسلوب الضغط على الطرف الآخر ليسلم بفكرتك
 - 3- تقبل أفكار الآخرين في البداية ثم فندها باستخدام الحجج
 - 4- استخدم أسلوب منطقي في طرح الأفكار
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 92 []

عندما تغير الحقائق لإقناع الآخرين بوجهة نظرك، فأنت:

- 1- تستخدم احد الأساليب الفعالية في الإقناع
 - 2- تضلل الآخرين لتمرير وجهة نظرك
 - 3- تطمئن الطرف الآخر و تبتد مخاوف
 - 4- تستخدم اسلوب منطقي لترح أفكارك
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 93 []

من التصرفات الخاطئة في المقابلة الشخصية :

- 1- الاهتمام بالمظهر
 - 2- توجيه إشارات لمن يقابلك
 - 3- جمع معلومات عن جهة التوظيف
 - 4- انتقاد عملك السابق
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال 94 []

أثناء إجراء المقابلة الشخصية:

- 1- تأكد من معرفتك التامة بمقر إجراء المقابلة الشخصية
 - 2- استعلم عن نوعية المقابلة هل هناك امتحان أم مقابلة فردية
 - 3- دافع عن وجهة نظرك بطريقة مؤدبة
 - 4- حضر الشهادات و الوثائق التي قد تحتاجها
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 95] [

قبل إجراء المقابلة الشخصية :

- 1- إقتراح بعض الأسئلة التي تتوقع أن تطرح عليك في المقابلة
 - 2- خذ وقتك في الإجابة على الأسئلة
 - 3- اجب بكفاءة وعناية على جميع الأسئلة بما فيها الأسئلة الافتراضية
 - 4- أرسل لنفسك رسائل ايجابية وثق انك الأفضل
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 96] [

هي "وثيقة مكتوبة تبرز المعلومات الشخصية للفرد ومؤهلاته، وقدراته و إنجازاته ومواهبه":

- 1- المقابلة الشخصية
 - 2- الاتصال الكتابي
 - 3- السيرة الذاتية
 - 4- المعلومات الشخصية
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 97] [

من المزايا التي يتفوق بها المتكلم على الكاتب:

- 1- إنزال الناس مقاماتهم
 - 2- يوجه كلامه حسب ردة فعل المتلقي
 - 3- مراجعه رسالته وتعديلها
 - 4- انتقاء عباراته وتدقيقها
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 98] [

يستخدم زر النسخة المعماة (Bcc) في البريد الإلكتروني:

- 1- لوصول الرسالة بشكل سريع جداً
 - 2- توجيه الرسالة إلى شخص هام
 - 3- للرد على كل متلقي الرسالة
 - 4- حفظ خصوصية الآخرين وعدم إظهار إيميلاتهم
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال 99] [

عندما تريد أن ترد على بريد إلكتروني:

- 1-أ-اضغط على زر (الرد على الكل)
 - 2-ب- اضغط على زر (الرد على المرسل)
 - 3- لا تقم بالرد على بريد يظهر به العديد من الإيميلات
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 100] [

أي من الممارسات التالية غير مفضل عند الإعداد لعرض تقديمي:

- 1- حاول استخدام طريقة غير متوقعة أو مألوفا لجذب انتباه جمهورك
 - 2- قم بإعداد نشرات تلخص حديثك يمكن تقديمها للجمهور
 - 3- تدرّب على عرضك عدة مرات وقد يكون ذلك أمام مرآة
 - 4- لاتقلق كثيراً بوضوح ماتقدمة، لأن الجمهور يمكنه أن يسأل أثناء العرض
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال 101 []

أثناء العرض التقديمي ، يفضل :

- 1- الوقوف الثابت، لأن الحركة تشتت انتباه الجمهور
 - 2- الجلوس ، لأن الوقوف قد يحجب شاشة العرض
 - 3- الوقوف والمشي وتحريك الجسد
 - 4- قراءة الشرائح كما كتبت من غير تغيير
- الاجابة الصحيحة 3 :

السؤال 102 []

التوقف المؤقت أثناء العرض التقديمي :

- 1- من مهارات أثناء العرض
 - 2- تمنح نفسك وجمهورك فرصة للتفكير والمتابعة
 - 3- يقلل من إجهاد جمهورك
 - 4- الخيارات مو موجودة فوضعت لكم الإجابات الصحيحة كلها (أ+ب+ج) صحيحة
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال 103 []

من الممارسات المفضلة عند استخدام الوسائل البصرية في العرض التقديمي :

- 1- استخدام جميع الصور والمخططات التي جمعتها
 - 2- اختر مجموعة من الصور والمخططات التي تساعد الجمهور على فهم أفضل
 - 3- لا يفضل استخدام الصور والمخططات
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 104 []

العبارة "أنت مخطئ" يمكن أن تقال بصورة أكثر فاعلية:

- 1- دعني أكمل قولي
 - 2- إنني أرى الأمر بشكل مختلف
 - 3- كلامك يفتقد للدقة
 - 4- أنت لا تدرك ما تقول
- الاجابة الصحيحة 2 :

السؤال 105 []

أصحاب الأداء العالي يتمتعون بتقدير عال لأنفسهم، مما يترتب عليه:

- 1- كونهم إيجابيين لديهم رؤى وتوجهات إيجابية
 - 2- ينكرون المشكلة و يلومون الآخرين
 - 3- يناقشون جميع جوانب المشكلة الخارجة عن دائرة تأثيرهم
 - 4- يفكرون و يركزون على الصعوبات و المعوقات
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 106 []

يعتمد النجاح المهني بشكل أكبر على:

- 1- القدرات العلمية
 - 2- القدرات المهنية
 - 3- حسن المظهر
 - 4- مهارات الاتصال
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال 107 []

يعبر عن الرموز اللفظية و الغير لفظية أو كليهما معا في الموقف الاتصالي بما يلي:

- 1- المرسل
- 2- المستقبل
- 3- رجع الأثر
- 4- الرسالة
- الاجابة الصحيحة 4 :

السؤال 108 []

الرسائل التي نرسلها لأنفسنا طوال اليوم، تسمى:

- 1- الحديث مع الذات
- 2- الوسواس
- 3- التكلم بصوت مسموع
- 4- نقد الذات
- الاجابة الصحيحة 1 :

السؤال 109 []

أصحاب الأداء المتميز:

- 1- يرون المشكلة في كل فرصة تتاح لهم
- 2- يرون فرصه في كل مشكله تواجههم
- الاجابة الصحيحة 2 :

نتمنى للجميع التوفيق والنجاح

موقع إختبر زملائك
www.ektbr.com